

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



National Community Driven Development Project

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း (ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

အင်္ဂပူမြို့နယ် ၊ ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်



သပြေပင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝဲကြီးကျေးရွာ

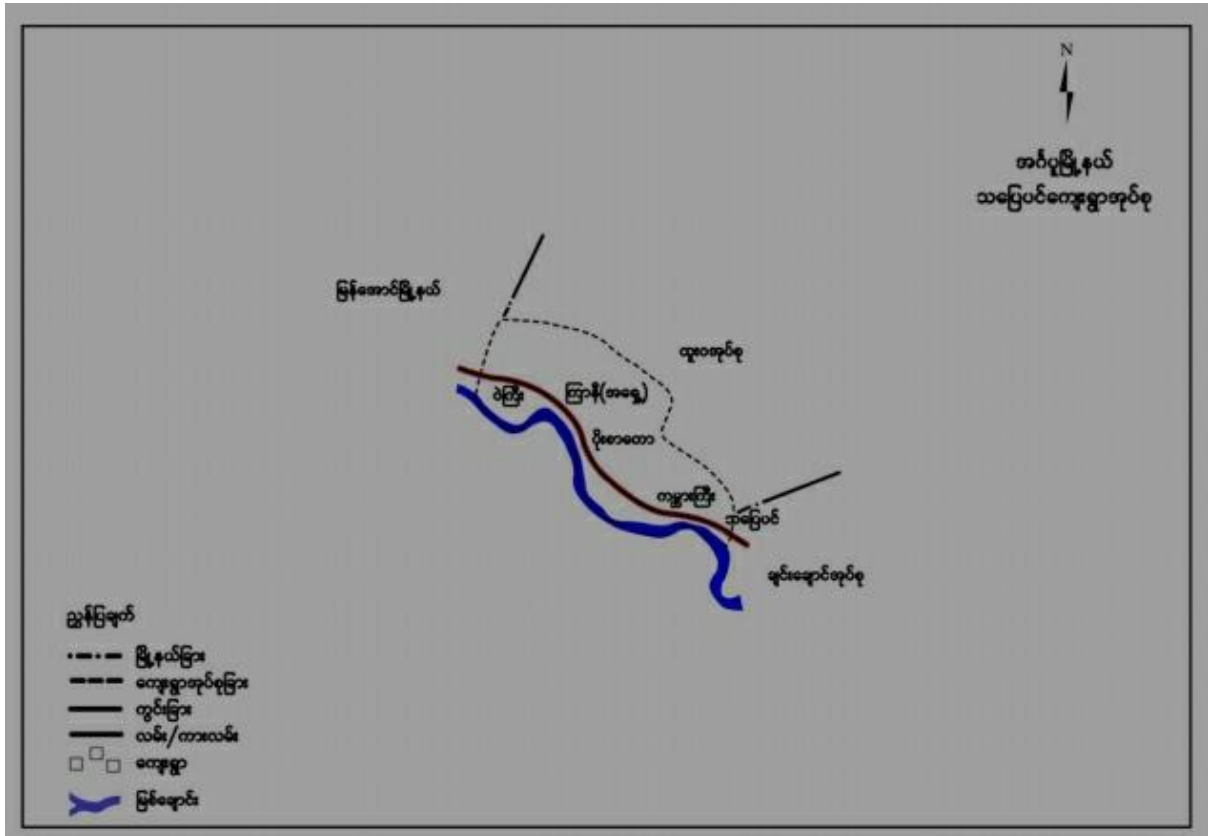
၂၀၁၉-ခုနှစ်

မာတိကာ

အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။ အင်္ဂုဇ္ဈိန်နယ် အခြေပြမြေပုံ.....	၂
၂။ သပြေပင်ကျေးရွာအုပ်စုအခြေပြမြေပုံ.....	၃
၃။ သပြေပင်အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း.....	၃
၄။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း နှင့် ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	
၄.၁။ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း .....	၄
၄.၂။ ကျေးရွာတွင်းရှိအထောက်အပံ့ရရှိနိုင်သောအဆောက်အအုံများ .....	၄
၄.၃။ ကျေးရွာသူ/သားများ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ .....	၄
၄.၄။ ကျေးရွာတွင်းပိုင်ဆိုင်မှု၊ မြေယာဧရိယာနှင့် သဘာဝသယံဇာတများ .....	၄
၄.၅။ ကျေးရွာတွင်းအခြားသက်ဆိုင်သောသတင်းအချက်အလက်များ .....	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် .....	၅
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုသော PRA TOOL တစ်ခုချင်းစီ၏ သုံးသပ်ချက်များ	
၆.၁။ ကျေးရွာလူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ (Social and Resource Map) .....	၆-၇
၆.၂။ ရာသီခွင်ပြ-ပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender) .....	၈-၉
၆.၃။ ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှုအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking).....	၁၀-၁၁
၆.၄။ ကျား-မပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ခြင်း (Spider Diagram) .....	၁၂-၁၃
၆.၅။ ပိုင်ဆိုင်မှုသုံးသပ်ခြင်း (Asset Mapping) .....	၁၄-၁၅
၆.၆။ အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုဖော်ပြချက် (Venn Diagram) .....	၁၆-၁၇
၇။ ကော်မတီများရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံ .....	၁၈
၈။ ကျေးရွာကော်မတီဝင်များစာရင်း .....	၂၀
၉။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက် ပုံစံ ၁-၁ (PC-1) (ပထမနှစ်)(ဒုတိယနှစ်).....	၂၁-၂၇
၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား ပုံစံ ၁-၂(PC-2)(ပထမနှစ်)(ဒုတိယနှစ်).....	၂၈-၃၀
၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် ပုံစံ ၁-၃ (PC-3) (ပထမနှစ်)(ဒုတိယနှစ်).....	၃၁-၃၄
၁၂။ ကျေးရွာပထမအကြိမ် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း .....	၃၅-၃၆
၁၃။ ကျေးရွာဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း .....	၃၇-၃၈
၁၄။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ .....	၃၉-၄၀



၂။ သပြေပင် ကျေးရွာအုပ်စုအခြေပြမြေပုံ



၃။ သပြေပင် ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအမည်	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	လူဦးရေစုစုပေါင်း
၁။	သပြေပင်	၈၆	၁၅၇	၁၅၈	၃၁၅
၂။	ကမ္ဘာကြီး	၈၆	၁၁၈	၁၂၄	၂၄၂
၃။	ပိုးဇာတော	၁၃၅	၂၄၉	၂၅၃	၅၀၂
၄။	ကြာနီအရှေ့	၇၅	၁၆၂	၁၇၂	၃၃၄
၅။	ပဲကြီး	၅၂	၁၀၇	၁၁၂	၂၁၉





၄.၂။ ကျေးရွာရှိ အိမ်ခြေ၊ အိမ်ထောင်စုနှင့် လူဦးရေ

ဝဲကြီး ကျေးရွာတွင် အိမ်ထောင်စု(၅၂)စုရှိပါသည်။ ကျေးရွာအတွင်းနေထိုင်သော လူဦးရေမှာ အမျိုးသား (၁၀၇ ဦး ၊ အမျိုးသမီး (၁၁၂) ဦး ၊ စုစုပေါင်း (၁၁၉)ဦး ရှိပါသည်။

၄.၃။ တိုင်းရင်းသားလူမျိုးစုများဦးရေ

ဝဲကြီး ကျေးရွာတွင် ဗမာလူမျိုး ၄၇၊ ချင်းလူမျိုး ၅အိမ်ထောင်စု နေထိုင်ကြပါသည်။

၄.၄။ ထိခိုက်လွယ်သောအိမ်ထောင်စုများအရေအတွက်

ဝဲကြီးရွာတွင် သက်ကြီးရွယ်အို ၆၅ နှစ် နှင့် အထက် ၁၅ဦး ရှိပါသည်။ မသန်စွမ်းဦးရေ မှာ ၂ ဦးရှိပါသည်။

၄.၅။ ကျေးရွာတွင်းအထောက်အပံ့ရရှိနိုင်သော အဆောက်အအုံများ

ကျေးရွာတွင် အဓိက အထောက်အပံ့ရရှိနိုင်သော အဆောက်အအုံမှာ မူလတန်းကျောင်း စေတီနှင့် ဘုန်းကြီးကျောင်းတို့ရှိပါသည်။

၄.၆။ ကျေးရွာသူ/သားများ၏ အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

ရွာသူ/ရွာသားများ၏ အဓိက စီးပွားရေးမှာ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းနှင့် ကိုင်းလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။

၄.၇။ ကျေးရွာတွင်းပိုင်ဆိုင်မှု၊မြေယာဧရိယာနှင့် သဘာဝသယံဇာတများ

လယ်၊ကိုင်း၊ တို့ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။

၄.၈။ ကျေးရွာတွင်းအခြားသက်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်

ဝဲကြီးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ အမျိုးသမီးရေးရာအဖွဲ့၊ ပရဟိတအဖွဲ့၊ ကျောင်းကော်မတီ အဖွဲ့၊မီးသတ်အဖွဲ့နှင့်ကျေးရွာစီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီတို့ဖြစ်ပြီး ကျေးရွာပြင်ပတွင်မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ စိုက်ဘဏ်အဖွဲ့၊မြို့နယ်သမဝါယမအဖွဲ့၊မြို့နယ်ကျန်းမာရေးအဖွဲ့၊မြို့နယ်ကျန်းမာရေးအဖွဲ့၊ မြို့နယ် ပညာရေးအဖွဲ့၊ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် မြို့နယ်မီးသတ်အဖွဲ့ တို့ဖြစ်ကြပါသည်။

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် အကျဉ်းချုပ်ဇယား

နေ့စွဲ	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tool များ	အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်ဆွေးနွေးသူများ			အဓိကဆွေးနွေးချက်များ
		ကျား	မ	ပေါင်း	
၂၇.၈.၂၀၁၉	လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြ မြေပုံ (Social and Resource Map)	၂၀	၁၉	၃၉	လယ်ယာလုပ်ငန်း၊အရင်းအမြစ်၊ တိုင်းရင်းသားလူမျိုးစု၊လူနေမှု အခြေခံ အဆောက်အအုံ။
၂၇.၈.၂၀၁၉	ရာသီခွင်ပြ-ပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)	၁၁	၁၂	၂၂	ရာသီဥတု၊လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး၊ ကျန်းမာရေး၊လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ဝင်ငွေ/ထွက်ငွေ၊အစာရေစာဖူလုံမှု၊ ပွဲတော်ရက်၊အားလပ်ချိန်။
၂၇.၈.၂၀၁၉	ဥစ္စနေကြွယ်ဝမှုအဆင့် (Wealth Ranking)	၁၀	၁၅	၂၅	နွမ်းပါးသောအိမ်ထောင်စု(၁၆)စု၊လယ် ယာမြေမရှိခြင်း၊အလုပ်အကိုင်ရှားပါးခြင်း၊ ပညာရေး။
၂၇.၈.၂၀၁၉	ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ခြင်း (Spider Diagram)	၂၀	၁၉	၃၉	အမျိုးသမီးများ အိမ်မှုကိစ္စများတွင်သာ အချိန်ကုန်နေခြင်း၊ဝင်ငွေရလုပ်ငန်း နည်းပါးခြင်း။
၂၇.၈.၂၀၁၉	ပိုင်ဆိုင်မှုသုံးသပ်ခြင်း (Asset Mapping)	၁၀	၂၀	၃၀	အပ်ချုပ်စက်၊ဈေးဆိုင်ကို အမျိုးသမီး သုံးစွဲမှုများသည်။လယ်၊စက်ဘီး၊ဆိုလာ၊ ဆိုင်ကယ်၊ဖုန်း၊ကျွဲနွားများကို အမျိုးသား/ သမီးတို့က သုံးစွဲကြသည်။
၂၇.၈.၂၀၁၉	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှု (Venn Diagram)	၂၀	၁၉	၃၉	ကျေးရွာတွင်း နှင့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ သည် ၎င်းတို့၏တာဝန်အလိုက် ဩဇာ လွှမ်းမိုးမှုရှိကြသည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုသော PRA Tool တစ်ခုချင်းစီ၏ သုံးသပ်ချက်

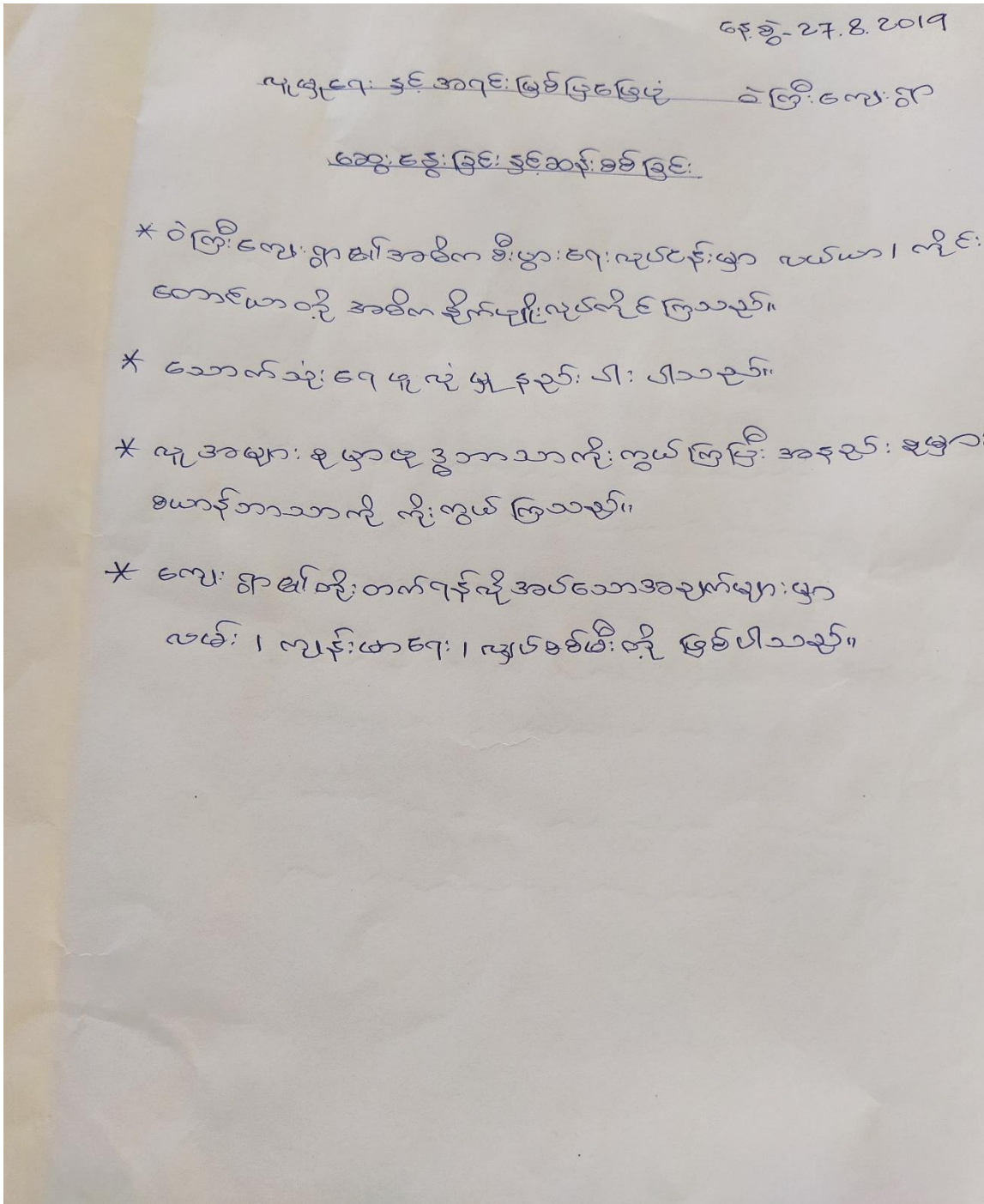
၆.၁။ ကျေးရွာလူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ (Social and Resource Map)

အင်္ဂပူမြို့နယ်၊ သပြေပင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝဲကြီးကျေးရွာ





လူမှုရေးနှင့် အရင်းမြစ်ပြုပြင်မှုအဖွဲ့အစည်းများ ဆွေးနွေးခြင်း နှင့်ဆန်းစစ်ခြင်း



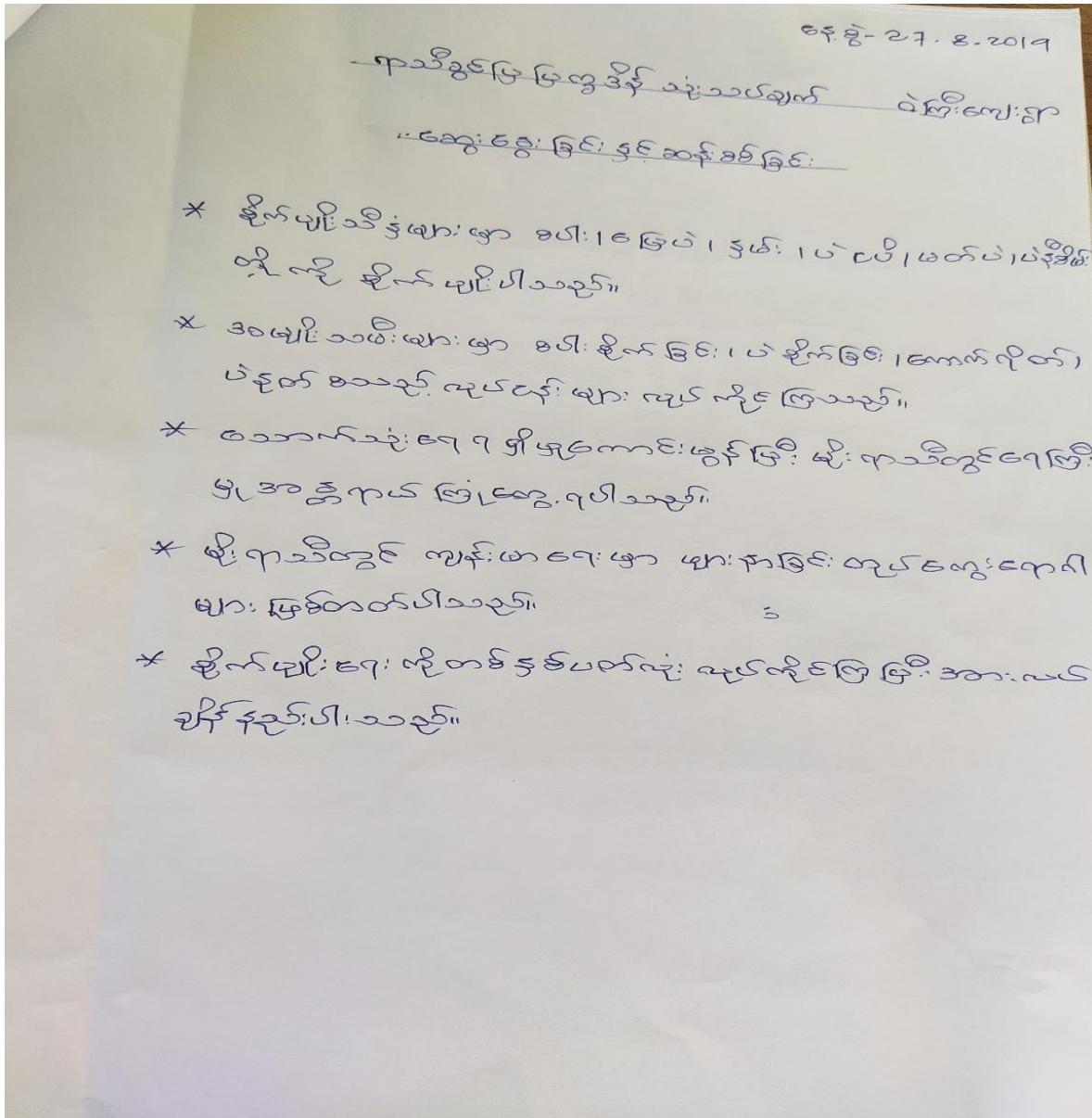
၆.၂။ရာသီခွင်ပြ-ပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)

အင်္ဂုလိ၊နယ်၊ သပြေပင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝဲကြီးကျေးရွာ

ဇွဲး - သံသယ ရာသီခွင်ပြ ဇယား

မေလ	ဇွန်လ	ဇူလိုင်လ	အဂ္ဂုတ်လ	စက်တင်ဘာလ	အောက်တိုဘာလ	နိုဝင်ဘာလ	ဒီဇင်ဘာလ	ဇန်နဝါရီလ	ဖေဖော်ဝါရီလ	မတ်လ	ဧပြီလ	မေလ
ရာသီဥတု												
ရိုက်ပြုချက်	အပူ	အပူ	အပူ	အပူ	အပူ	အပူ	အပူ	အပူ	အပူ	အပူ	အပူ	အပူ
ဝက်ကံ	ကုန်	ကုန်	ကုန်	ကုန်	ကုန်	ကုန်	ကုန်	ကုန်	ကုန်	ကုန်	ကုန်	ကုန်
ရေအရင်းအမြစ်	-	ရေ	ရေ	ရေ	ရေ	ရေ	ရေ	ရေ	ရေ	ရေ	ရေ	ရေ
သားဝတ်စား		-	-	ရေ	ရေ	-	-	-	-	-	-	-
သောက်သုံးရ												
အလုပ်												
အခြား												

ရာသီခွင်ပြ-ပြက္ခဒိန်၏ ဆွေးနွေးခြင်းနှင့်ဆန်းစစ်ခြင်း





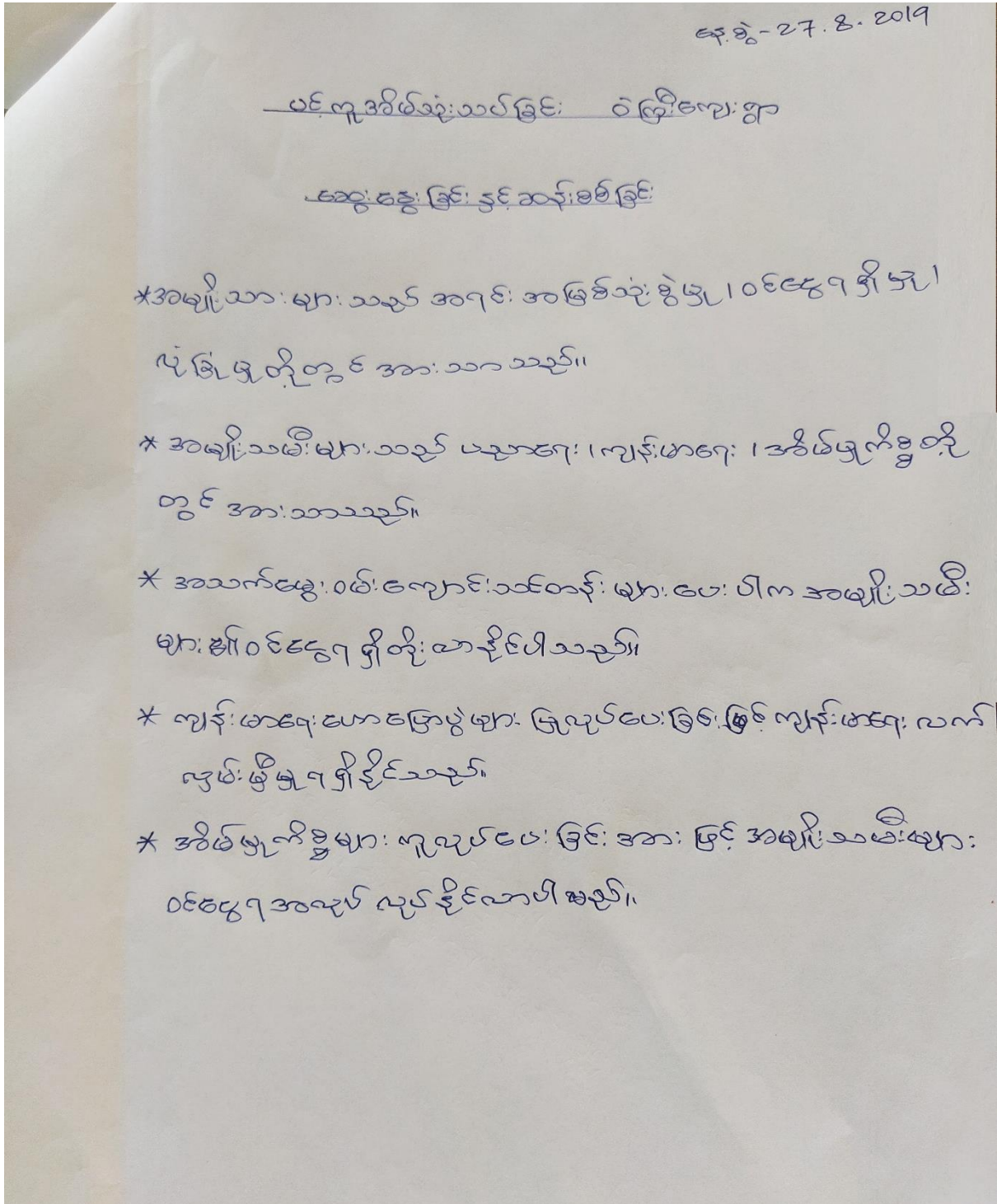






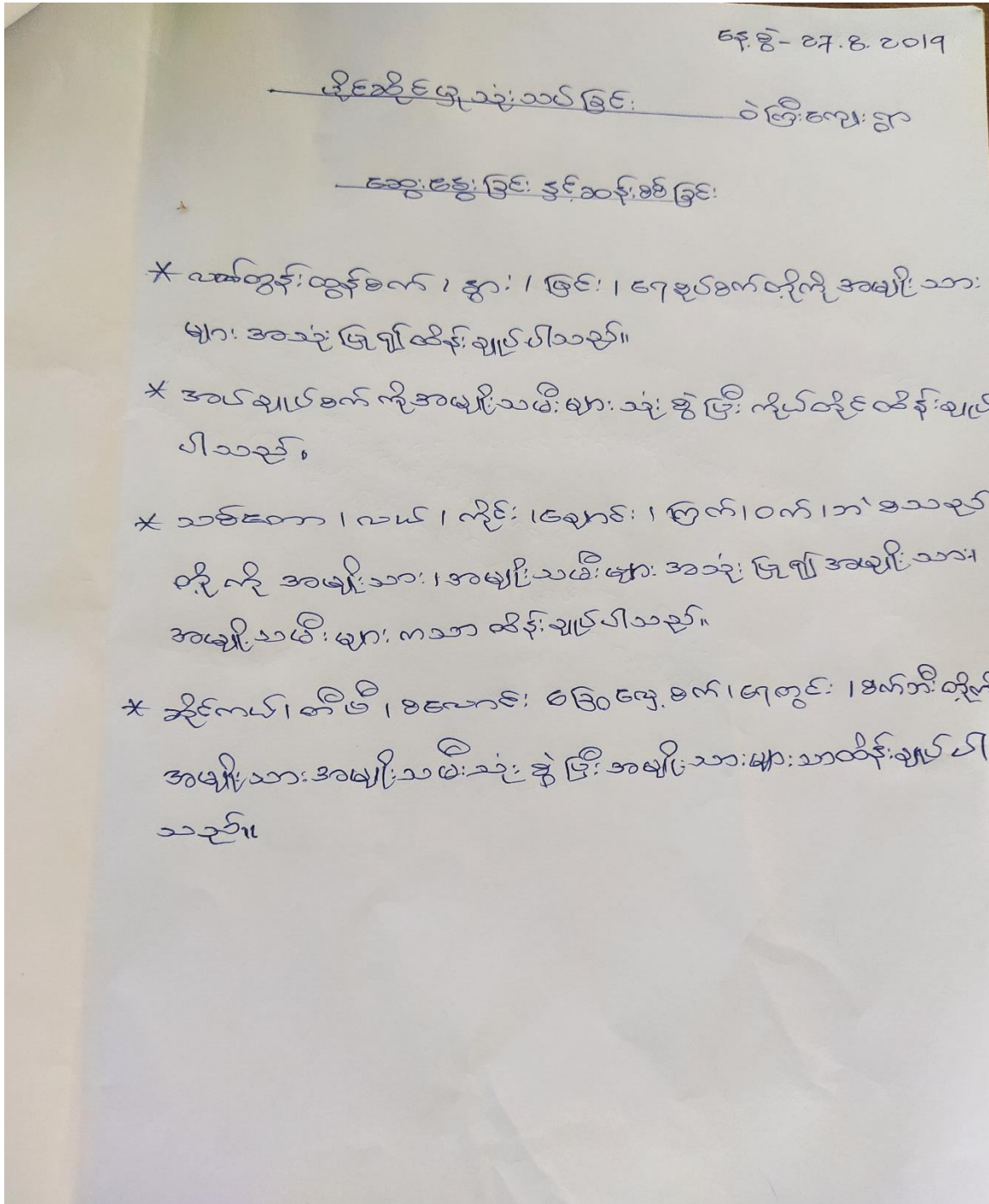


ကျား-မ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ခြင်း၏ ဆွေးနွေးခြင်း နှင့်ဆန်းစစ်ခြင်း





ပိုင်ဆိုင်မှုသုံးသပ်ခြင်း၏ ဆွေးနွေးခြင်း နှင့်ဆန်းစစ်ခြင်း

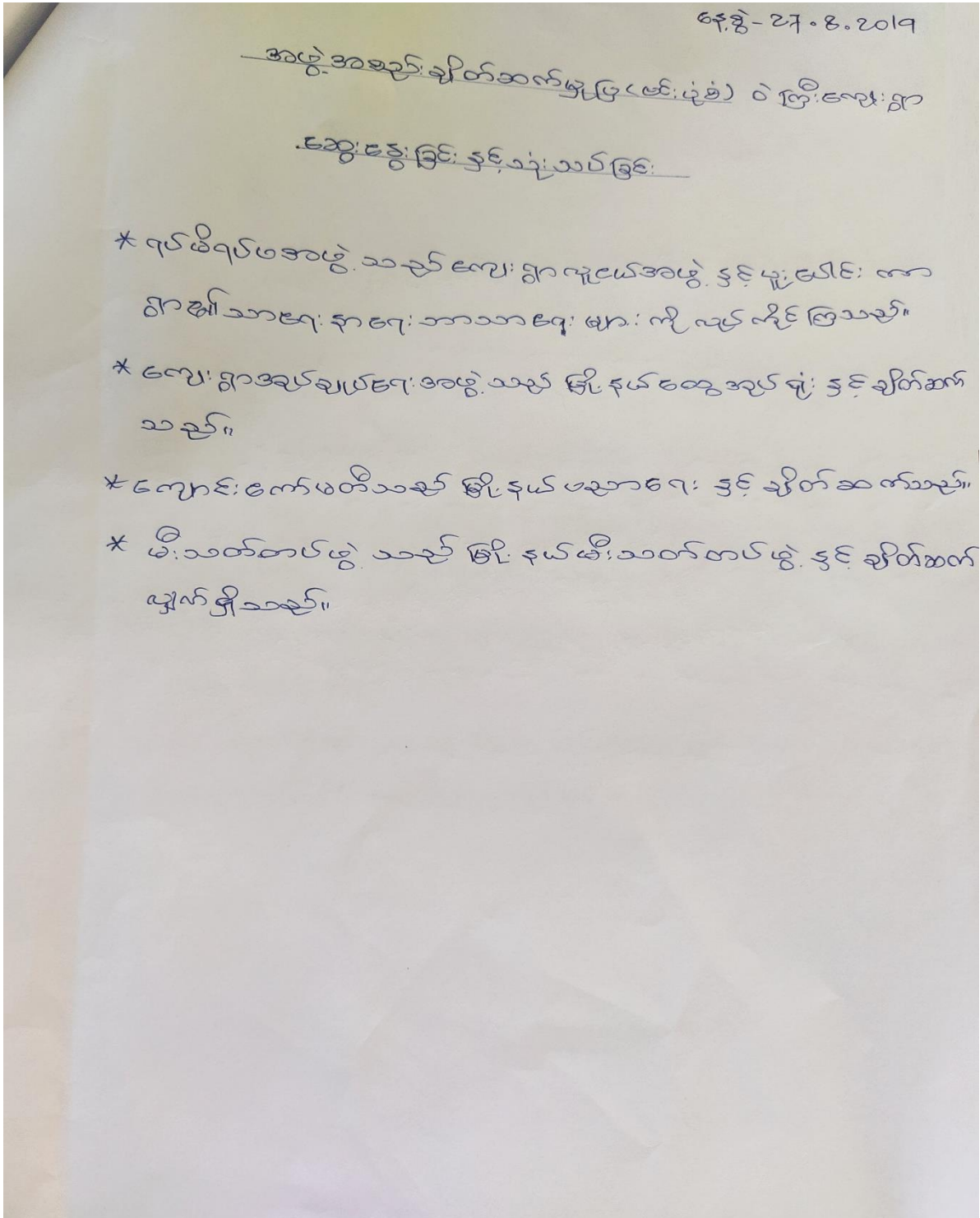








အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုဇယား၏ ဆွေးနွေးခြင်း နှင့်ဆန်းစစ်ခြင်း



၇။ ကော်မတီများရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



၈။ ကျေးရွာကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား	မ	ရာထူး/တာဝန်
ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ				
၁။	ဦးမြင့်ကို	✓		ဥက္ကဋ္ဌ
၂။	ဒေါ်ခင်သန္တာကျော်		✓	ဥက္ကဋ္ဌ
ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ				
၁။	ဒေါ်ညွန့်ညွန့်ရွှေ		✓	ခေါင်းဆောင်
၂။	ဦးမင်းကိုပိုင်	✓		အဖွဲ့ဝင်
ကျေးရွာငွေစာရင်းကိုင်				
၁။	ဒေါ်မေမြတ်နွယ်		✓	တာဝန်ခံ
စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ				
၁။	ဦးသန်းထွန်း	✓		အဖွဲ့ဝင်
၂။	ဒေါ်သင်းသင်းဆွေ		✓	ခေါင်းဆောင်
လည်ပတ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဆပ်ကော်မတီ				
၁။	ဒေါ်စန်းစန်းအေး		✓	ခေါင်းဆောင်
၂။	ဦးရွှေထွန်း	✓		အဖွဲ့ဝင်
အကြံပြုတိုင်ကြားရေးတာဝန်ခံ				
၁။	ဦးထွန်းသိန်း	✓		တာဝန်ခံ
၂။	ဒေါ်အေးသိန်း		✓	တာဝန်ခံ
ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်း				
၁။	ဦးအောင်ခိုင်	✓		အကူ
၂။	ဒေါ်စိုးစိုး		✓	အကူ





(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အဆိုးဆုံးဆိုင်ရာ

ကောင်းကျင်	အမှတ် ပေးပါ	ကျွန်ုပ်တို့	အမှတ် ပေးပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ပေးပါ
မုခ်တိုက်	၀	တိုက်မရှိပါ	၀	အထ	၀
မုခ်တိုက်	၂၈	ကျွန်ုပ်တို့	၀	ကျွန်ုပ်တို့	၂၈
မုခ်တိုက်	၀	ကျွန်ုပ်တို့	၀	ကျွန်ုပ်တို့	၀
အလယ်တန်းကျောင်း	၀	အထကအဆင့်	၀	အထကအဆင့်	၀
လယ်ကျွန်းကျောင်း	၀	အထက	၀	အထက	၀
အထက်တန်းကျောင်း	၀		၀	အထက	၀
အခြား	၀		၀	အထက	၀
မုခ်တိုက်		မုခ်တိုက်		မုခ်တိုက် မုခ်တိုက် ၀	

(ဂ) ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း (ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်း၊ ဝါယုအဖွဲ့၊ အခြားအဖွဲ့အစည်းများ) ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့

(ခ) ကောင်းကျင်			(ဂ) ကျွန်ုပ်တို့			(င) လက်တွေ့ကျင့်		
	အမှတ် ပေးပါ	အခြေအနေ		အမှတ် ပေးပါ	အခြေအနေ		အမှတ် ပေးပါ	အခြေအနေ
မုခ်တိုက်	၀	မရှိ	အထက	၀	မရှိ	ကျွန်ုပ်တို့	၀	မရှိ
အလယ်တန်းကျောင်း	၀	မရှိ	လက်ထောက် ကျွန်ုပ်တို့	၀	မရှိ	အထက	၀	မရှိ
အထက်တန်းကျောင်း	၀	မရှိ	အထကအဆင့် အထက	၀	မရှိ	ကျွန်ုပ်တို့	၀	မရှိ
မုခ်တိုက်	၀	မရှိ	ကျွန်ုပ်တို့	၀	မရှိ	ကျွန်ုပ်တို့	၀	မရှိ
အခြား	၀	မရှိ	ကျွန်ုပ်တို့	၀	မရှိ	ကျွန်ုပ်တို့	၀	မရှိ
မုခ်တိုက် - ၂၈ အခြား - ၀			မုခ်တိုက် - ၀ အခြား - ၀			မုခ်တိုက် - ၀ အခြား - ၀		

(ဃ) ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းသည် လက်တွေ့ကျင့် အကျိုးရှိပါသလား? (ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်း၊ ဝါယုအဖွဲ့၊ အခြားအဖွဲ့အစည်းများ) အကျိုးရှိပါသလား?

- ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း
- ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း
- ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း
- ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း

(င) ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း

- (၁) ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းသည် ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း  
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
- (၂) ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းသည် ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း  
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
- (၃) ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းသည် ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း  
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

မရှိပါ

မရှိပါ



(စ) ဝေဖိုးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာမှ အိတ်ဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုအိတ်ဟိုအထိ ဝေဖိုးခိုင်မည်မျှ ကွာဝေးသနည်း? ၂ မိုင် ၆ ငှက်

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုအိတ်ဟိုအထိ သွားလာရာတွင် ကြားဖြင့် သည်အချိန်မှာ မိုင် ----- / မသိပါ

မြောက်သွေ့ ရာသီတွင် ကြားချိန် ၁၅ မိနစ် ----- ထော်လာကျီ (မော်တော်ဆိုင်ကယ်) ခြေလျင် / လား / မော်တော်ဘုတ် / အခြား -----

နီးရာသီတွင် ကြားချိန် ၃၀ မိနစ် ----- ထော်လာကျီ (မော်တော်ဆိုင်ကယ်) ခြေလျင် / လား / မော်တော်ဘုတ် / အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ခြေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကူးရောက်မှုခြင်း ရှိပါသလား

မရှိပါ  ရှိပါသည် ရှိလျှင် ခြေကြီးခြင်း ----- ၈၄ မြီ. ၆၆ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင် (သို့) စီမံကိန်းကပ်စုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသလား

(၁) VDP -----

(၂) -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား

မရှိပါ  ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် အလှိုင်. ဝေလီ

လက်မှတ် [Signature] ၂၇.၆.၂၀၁၈

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး အမည် ဒေါ်ကဗျာအိန်

လက်မှတ် [Signature] ၂၇.၆.၂၀၁၈

ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက် ပုံစံ ၁ - ၁ (PC - 1)(ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

**ပုံစံ - ၁ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)**

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် <b>ဦးသန်းထွန်း</b>	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် - <b>၀၇-၇၈၅၈၄၉၇၄၈</b>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် <b>ဦးစောထွန်းအောင်</b>
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး <b>ဧရာဝတီ</b>	မြို့နယ် <b>အင်္ဂပူ</b>	ကျေးရွာအုပ်စု <b>သပြေပင်</b>
		ကျေးရွာ <b>ဝဲကြီး</b>

**က။ လူဦးရေ**

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <b>ဗမာ</b>	<b>၅၃ ၄၇</b>	ဘာသာ (၁) <b>ဗုဒ္ဓ</b>	<b>၅၂</b>
လူမျိုးစု (၂) <b>ချင်း</b>	<b>၅</b>	ဘာသာ (၂) <b>ဗုဒ္ဓ</b>	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	<b>၂</b>		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	<b>၁၅</b>		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)	စုစုပေါင်းအရေအတွက်
လူဦးရေ	109	115	224
လူမျိုးစု (၁)---မဃာ	107	112	
လူမျိုးစု (၂)---ခါး	2	3	
လူမျိုးစု (၃)-----			
အခြား			
အိမ်ထောင်ဦးစီး	42	10	

(ခ)အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခပ်ပိ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ)ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သောသို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြားရွာ မှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဝန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ကျမ်းကျင်၊ မီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ/ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း:      ကတ္တရာလမ်း:      ကွန်ကရစ်လမ်း:      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:  
 ကျောက်ခင်းလမ်း:      မြေသားလမ်း:      လူသွားလမ်း:      အခြား: \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုတော်ကြံစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?      ပိုင်းပါ  
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?      နှစ်-----/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?      ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏တဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏တဟိုအထိခရီးခိုင်းမည်မျှကွာဝေးသနည်း?      ခိုင်း ၁၅ /မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုတဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။  
 ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် 15 ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား: -----  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် 20 ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား: -----



(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင်ကြီးကြီးကဲကဲသို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ  ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ----- **မေ့ကြားခြင်း!**

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) -----

(၂) -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ  ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် **ဦးသန်းထွန်း**

လက်မှတ် **[Signature]** နေ့.စွဲ - **27.8.2019**

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် **ဦးလှိုင်စောအောင်**

လက်မှတ် **[Signature]** နေ့.စွဲ **27.8.2019**



၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား ပုံစံ ၀-၂(PC-2) (ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

**ပုံစံ - ၀-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(PC 2)**

<b>လမ်းညွှန်ချက်</b>	သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး၊ လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနသို့	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့်
စည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာရေးမှူးပန်ထမ်း အမည် - <b>ဦးစောထွန်းအောင်</b>		
နေ့စွဲ - <b>၂၆.၈.၂၀၁၇</b>	စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြိမ်ပါ <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input checked="" type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း (၄)	
ပြည်နယ်/တိုင်း	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု
<b>မကွေး</b>	<b>အောင်ပူ</b>	<b>ခင်ဇော်</b>
		ကျေးရွာ - <b>ဝဲဇော်</b>

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သူအရေအတွက်					
	စတင်သည့် နေ့စွဲ	ပြီးဆုံးသည့် နေ့စွဲ	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူ အရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်	အိမ်ထောင်စုပေါင်း	အိမ်ထောင်စု %
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း ပိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၆.၈.၁၇	၂၆.၈.၁၇	၁၈	၁၆	၃၄	ဣန္ဒိယ၊ ၃၄	၅၂	၆၅.၃၈%
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၂၇.၈.၁၇	၂၇.၈.၁၇	၁၇	၂၀	၃၇	ဣန္ဒိယ၊ ၃၇	၅၂	၇၁.၁၅%
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ချက်ချင်းအစည်းအဝေး						၁		
၄။ မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးတော်မူပေးမှု စီမံကိန်း			မလို	မလို	မလို	မလို		



သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး								
၅။ ဗြူနယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော် ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်း အဝေး								
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံခန့်ခွဲရေးအစည်း အဝေး	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၆.၄။ မြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ် တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် အစည်းအဝေး	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့	မလို့

၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်								
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်								
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်								
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး								
၉။ လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး								



၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် ပုံစံ ၈-၃ (PC-3)( ပထမနှစ်စက်ဝန်း)

ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC-3)

လက်ထောက်ချုပ်၊ အထွေထွေ (၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် ဦးစားပေးအစီအစဉ် ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု  
 ကော်မတီသည် လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို စိစစ်ကြည့်ရှုရန် ပြင်ဆင်ရမည်။

လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်/လုပ်ငန်း အမည် **ဒေါ်ကလေး**

နေ့စွဲ **၂၀၁၈-၀၁-၂၀** စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

မြည်နှယ်/မိုင်း **ကျောက်**၊ **ဘက်ပု** ဖြန့်ဖြူး ကျေးရွာအုပ်စု **ဒေသ**၊ ကျေးရွာ **ဝဲဇွဲ**။

က။ အထောက်အပံ့အကူအညီပေးအစီအစဉ်များ - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အထောက်အပံ့အကူအညီပေးအစီအစဉ်များသည် မည်သည့်အချက်ကြောင့်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအစက်အပံ့ ၅ ခုစီပေးပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသော အထောက်အပံ့အကူအညီများ: အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှ တင်ပြသော အထောက်အပံ့အကူအညီများ:

၁။ လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် အစီအစဉ်များ	၁။ မြို့ကျောက်စုအုပ်စုအတွက် အစီအစဉ်များ
၂။ လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် အစီအစဉ်များ	၂။ မြို့ကျောက်စုအုပ်စုအတွက် အစီအစဉ်များ
၃။ လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် အစီအစဉ်များ	၃။ မြို့ကျောက်စုအုပ်စုအတွက် အစီအစဉ်များ
၄။ လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် အစီအစဉ်များ	၄။ မြို့ကျောက်စုအုပ်စုအတွက် အစီအစဉ်များ
၅။ လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် အစီအစဉ်များ	၅။ မြို့ကျောက်စုအုပ်စုအတွက် အစီအစဉ်များ

ဇ။ ပျားရွာရွာစီမံကိန်းအစီအစဉ်အတွက် အထောက်အပံ့အကူအညီပေးအစီအစဉ်များသည် မည်သည့်အချက်ကြောင့်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအစက်အပံ့ ၅ ခုစီပေးပြပါ)

အ။ အထောက်အပံ့အကူအညီပေးအစီအစဉ်များ - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အထောက်အပံ့အကူအညီပေးအစီအစဉ်များသည် မည်သည့်အချက်ကြောင့်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအစက်အပံ့ ၅ ခုစီပေးပြပါ)

၁။ လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် အစီအစဉ်များ	၁။ မြို့ကျောက်စုအုပ်စုအတွက် အစီအစဉ်များ
၂။ လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် အစီအစဉ်များ	၂။ မြို့ကျောက်စုအုပ်စုအတွက် အစီအစဉ်များ
၃။ လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် အစီအစဉ်များ	၃။ မြို့ကျောက်စုအုပ်စုအတွက် အစီအစဉ်များ
၄။ လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် အစီအစဉ်များ	၄။ မြို့ကျောက်စုအုပ်စုအတွက် အစီအစဉ်များ
၅။ လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန်အတွက် အစီအစဉ်များ	၅။ မြို့ကျောက်စုအုပ်စုအတွက် အစီအစဉ်များ


က။ လူထုထိခိုက်မှုမရှိစေရန် အစီအစဉ်များ (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များအား ဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးစီးပွားစွမ်းရည် ခန့်မှန်းခြေ အထွေထွေ
၁	ရေပေးစနစ်	ကျေးမ	၅၀၀၀၀၀၀	၄.၈
၂	ရေပေးစနစ်/အိမ်ရာ	ကျေးမ	၆၀၀၀၀၀၀	၄.၈
၃	ရေပေးစနစ်	ကျေးမ	၆၀၀၀၀၀၀	၄.၈
၄	လမ်း	ကျေးမ	၂၀၀၀၀၀၀	၄.၈
၅	ရေပေးစနစ်	ကျေးမ	၁၀၀၀၀၀၀	၄.၈

ပေး လူထုဝင်တိုင်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး	လူ	သွေးသားရေး ကဏ္ဍ
၂	ဆေးကုသရေး	မ	သွေးသားရေး ကဏ္ဍ
၃	စာအုပ်ရေး၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု	မ	စာအုပ်ရေးနှင့် ကဏ္ဍ
၄	အခြေခံအဆောက်အအုံ	လူ	အခြေခံအဆောက်အအုံ ကဏ္ဍ
၅	စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မြေသေတ္တာ	မ	စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကဏ္ဍ

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာဝင်တိုင်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးအောင်မြေအောင် လက်မှတ်  ဇူလိုင် ၂၀၁၈





၈။ လူထုပီပဲကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးပင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

ဦးစားပေး အဆင့် သတ်မှတ်ချက်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေအရေအတွက်		
					ကျား	မ	ပေါင်း
၁	စာသင်ကျောင်းဆောက်	ကျား (၁၀) - မ (၁၅)			၁၆	၀	၁၆
၂	ကွန်ကရစ်လမ်း	ကျား (၁၀) - မ (၁၅)			၁၆	၀	၁၆
၃	စာအုပ်အိတ်	ကျား (၁၀) - မ (၁၅)			၁၆	၀	၁၆
၄							
၅							

၉။ လူထုပီပဲကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးမပင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	အလုပ်ကိုင်အဖွဲ့အစည်း	ကျား (၁၀) - မ (၁၅)	အခြား
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာပီပဲကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဒီးစောကျော်ကျော်စိန် လက်မှတ် ----- နေ့စွဲ 16. 8. 2019



၁၂။ ကျေးရွာပထမအကြိမ် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အင်္ဂါနေ့၊ နတ် ၂၁ ဝေပေစု ရပ်ရွာ ၊ ဝဲကြီး ကျေးရွာ  
 လူထုပညာရေး နှစ်ကိန်း  
 ပထမ အကြိမ် ကျေးရွာ အစည်းအဝေး  
 ဇူလိုင် - ၂၆. ၈. ၂၀၁၇  
 နေရာ - ၁၁ ရပ်  
 နေရာ - ဝဲကြီး

အစည်းအဝေး ကျင်းပရမည့် ရက်စွဲမှတ်ချက်  
 ၁) လူထုပညာရေး နှစ်ကိန်း ဖိတ်ခေါ် (၁၅) ချက်အားကျေးရွာ လူထုကို  
 ဝဲကြီးစေရန်  
 ၂) နှစ်ကိန်း ခက်ထိုက် အပိုင် (၆) ပိုင် + အဆင့် (၁၄) ဆင့်ကို ကျေးရွာ  
 လူထု ရှစ် ရှစ် လေးလေး ဘဝတော်ပေါက် နားလည်စေရန်  
 ၃) ကျေးရွာအတွင်း တက်ထက်အားဖြင့် ဆော်ဗြေပေးရန် အတွက် ကျေးရွာ  
 စေတနာ့ ထုထမ်းရွေးချယ်ရန်  
 ၄) လူမှု ဆိုင်ရင်းလျှင်လျှင် အားဖြင့် ဗီစီအိုင်၊ ဂျာဇီ၊ အရင်းအမြစ်များ ဖြင့်  
 အခြေအနေကို ကျေးရွာလူထုများ ဝဲကြီးစေရန်  
 ဝဲကြီး ကျေးရွာတွင် ကျင်းပသော ပထမ အကြိမ် ကျေးရွာ အစည်း  
 အဝေးကို အမျိုးအား ( ၁၅ ) ဝဲကြီး ၊ အမျိုးအစား ( ၁၉ ) ဝဲကြီး တက်ရောက်  
 ဝဲပါသည်။ နှစ်ထောင်စု ( ၄၇ ) စု တက်ရောက် ဝဲပါသည်။ ကျေးရွာ နှစ်  
 ခြောက် ( ၆၅.၃၈ ) ရောက်တက်ရောက် ဝဲပါသည်။ အတွက် အစည်းအဝေး  
 အထောက်အကူ ဖြစ် ဝဲပါသည်။  
 အစည်းအဝေး ၁) လူထုစည်းရုံး ရေး နား နှစ်ကိန်း အစည်းအဝေး အစီအစဉ်များကို ဖြေရှင်း  
 ဖြီး ကျေးရွာလူထု ခွင့် ဖြေချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးကို စတင် ဝဲပါ  
 သည်။  
 အစည်းအဝေး ၂) ကျေးရွာ ရပ်ဗီ ၊ ရပ်ဗီ တစ်စု ၊ နှစ်ကိန်း ဖြင့် ပတ်သက် ဖြေ  
 ဝဲပါသည်။ ဖြေရှင်း ဖြင့် တက်ရောက် လာသူများကို လည်း ပူးပေါင်း ပါဝင်  
 ပေးရန် ဖြေရှင်း ဝဲပါသည်။  
 အစည်းအဝေး ၃) လူထုစည်းရုံး ရေး နား နှစ်ကိန်း ဖိတ်ခေါ် (၁၅) ချက်ကို  
 ရှစ်လေးဖြေရှင်း ဝဲပါသည်။

ကစီကစီ ၄ ထို့ နောက် တာဝန်ရှိသူ ဖွဲ့စည်းပေးပြီး ဝတ္တရားများကို ဖြေရှင်းပေးပြီး စောင့်ရှောက်  
ရေးချုပ်ချုပ်ကွပ်ကဲမှု နှင့် တာဝန်များ ဖွဲ့စည်းပေးရမည် ပြင်ဆင်  
ထပ်မံ၍ ရှင်းလင်းဖော်ပြားပေးပါသည်။

ကစီကစီ ၅ စောင့်ရှောက်ရေးချုပ်ချုပ်ကွပ်ကဲမှု ကမ္ဘာ့ဘဏ်၊ ယူအီး၊  
ကမ္ဘာ့ဘဏ်၊ ယူအီး၊ ကစီ ဖွဲ့စည်းပေးပြီး ရှင်းလင်းပေးပြီး  
ရေးချုပ်ချုပ်ကွပ်ကဲမှု ပေးပါသည်။

ကစီကစီ ၆ ဆက်လက်၍ ကမ္ဘာ့ ယူအီး ဖွဲ့စည်းပြီး PRA Tools များကို  
ဆွေးနွေးပေးပါသည်။ ဖွဲ့စည်းပေးပြီး နှစ်စဉ် ရေးဆွဲရာတွင် ကမ္ဘာ့ဘဏ်  
ကမ္ဘာ့ဘဏ် ဖွဲ့စည်းပေးပြီး ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ပေးပြီး ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။  
PRA ရေးဆွဲရာတွင် မည်သည့် ကာလတွင် ဆွေးနွေး  
ရပြန်လျှင် နောက်ဆုံး တွင် ပြန်လည် တင်ပြပေးရန် ကာလတွင် ရှင်းလင်း  
ဖော်ပြားပေးပါသည်။

ပထမ ကမ္ဘာ့ဘဏ် ရေးဆွဲရာ ကစီကစီ ကစီကစီ နှင့် နှစ်စဉ် (၅) နှစ်  
ကမ္ဘာ့ဘဏ် ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

အထွေထွေ	မှတ်တမ်းတင်သူ
ကမ္ဘာ့ဘဏ် - ဒေါ်ခင်အေးအေး	ကမ္ဘာ့ဘဏ် - ဒေါ်ခင်အေးအေး
ရေထူး - ဒေါ်ခင်အေးအေး	ရေထူး - ဒေါ်ခင်အေးအေး
လက်မှတ် - Klu	လက်မှတ် - Klu

၁၃။ ကျေးရွာဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကင်္ဂါမုဒြိ. နတ် , ဘဗေဟ်အုဗ်စု , ဝဲကြီးကျေးရွာ  
 လူထုဗဟိုဌာန စီမံကိန်း

ဒုတိယ အကြိမ် ကျေးရွာ ကစည်းကစား မှတ်တမ်း

ဇူလိုင် - ၂၇ . ၈ . ၂၀၁၇  
 အချိန် - ၁၁ နာရီ  
 ဇရာ - ဝဲကြီး

အစည်းအဝေး ကျင်းပပြုလုပ်ရာသို့ ရက်စွယ်ချက်

၁။ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး ကမ္ဘာ့ဘဏ် ရေးဆွဲချက်

၂။ ကျေးရွာ စီမံခန့်ခွဲမှုကမ္ဘာ့ဘဏ် ဖွဲ့စည်းပုံစံ

ထက်ရောက်ကြသူများ - ကျား ၂၁၇ ယောက် , မ ၂၁၉ ယောက်

အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများက ကလေးတို့ကို နောက်ထက်တွဲတွဲ  
 ဖြစ်စေရန် ပြောဆိုပါသည်။

ကစည်းကစားကို ကမ္ဘာ့ဘဏ် (၆) ရပ်ဖြင့်ကျင်းပခဲ့ပါသည်။

ကမ္ဘာ့ဘဏ် ၁) ကရ ကစည်းကစား ဖွဲ့လှုပ်ကြွယ်ကို လူထုစည်းရုံးရေးမှူး  
 ဦးဝေထက်ကော် ဖြေဖြာဖြေ

ကမ္ဘာ့ဘဏ် ၂) ကရ ပထမ အကြိမ် ကစည်းကစားတွင် အုဗ်စု ဖွဲ့စည်းရေးဆွဲ  
 ရေးဆွဲထားသော လူမှုဆိုင်ခပ်ချက်များကို အစည်းအဝေး  
 ထက်ရောက်သူ အားလုံး နားလည်စေရန် ကမ္ဘာ့ဘဏ် ဝန်ထမ်းများက  
 ကျေးရွာသို့ ဘာဝန်ထမ်းစီမံဖြန့်ဖြူးပေးရန် တောင်းဆိုပါသည်။

ကမ္ဘာ့ဘဏ် ၃) ကရ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ် ချုပ်ချုပ်ဖြတ်ဖြတ်  
 ကပ်ကပ်များ ၊ ဖျော်ဖြိုးချက်များကို ဖော်ထုတ်ပြီး ထိုကပ်  
 ကပ်များဖြေလှုပ်စေရန် ၊ ဖျော်ဖြိုးချက်များ ပြုစုဆောင်ရွက်  
 ဘက်ကို စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများကို ရွေးချယ်ရမည်ကို ဆုံးမချက်ဖြင့်  
 ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပြီး ၊ ကမ္ဘာ့ဘဏ် ၊ ကမ္ဘာ့ဘဏ် ပါဝင်ပူးပေါင်း



လက်ထောက်နည်းပညာများ ခေါ်ဆိုလာစား နှင့် ယူထုစည်း ရုံးရေး  
 များ ဦးစေထက်အောင် ဖွဲ့ တစ်ဖွဲ့ ဦးတော် ပညာ လုပ်ဆောင်  
 ကြသည်။ လုပ်ငန်း ခွဲထွက် ပေါ်လာသော အခါ ဦးစားပေး အဆင့်  
 သတ်မှတ် ရန် ဖဲပေး ခြေ့ချယ်ပုံကြသည်။ လုပ်ငန်း ခွဲများ နှင့် ဦးစား  
 ပေး အဆင့် လုပ်ငန်း ခွဲများ ကို နောက်ဆက်တွဲတွင် ကြည့် ချိန်သည်။

အစီအစဉ် ၄) အရ လက်ထောက် နည်းပညာများ ခေါ်ဆိုလာစား နှင့်  
 စက်ဝိုင်းတွင် အကျုံးဝင်သော လုပ်ငန်း နှင့် အကျိုး မဝင်သော လုပ်  
 ငန်း ခွဲများကို ရှင်းလင်းတင်ပြပါသည်။ ခြေ့ချယ်ထားသော လုပ်ငန်းခွဲ  
 များကိုလည်းလူထု နှင့် အတူ အကျိုးဝင် ၊ မဝင် အတူတကွဖော်ထုတ်  
 ကာ လူထုစည်း ရုံးရေး များ ဦးစေထက်အောင် ဖွဲ့ အကာအကွယ်များ  
 ရရှိပုံနှင့် ခွဲဝေမှု ဝင်ရိုး များကို ရှင်းလင်း ပြောကြား ပါသည်။

အစီအစဉ် ၅) အရ ချေးငွာ ဦးစီး ခွဲ မှ အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ကော်မတီ ဝင်ရိုး  
 လုပ်ဆောင်ရမည့် တာဝန်များကို အသေးစိတ် ရှင်းပြကာ ကော်မတီဝင်  
 များကို ဖဲပေး ခြေ့ချယ်ပုံကြသည်။ ကော်မတီများ ၄ အမည်နှင့်  
 ရာထူးတာဝန် များကို နောက်ဆက်တွဲတွင် ကြည့် ချိန်သည်။ ထို့နောက်  
 ယူထုစည်း ရုံးရေး များ ဦးစေထက်အောင် ဖွဲ့ ကော်မတီဝင်များ ၄  
 ဆောင်ရွက်မှုများကို ရှင်းပြကာ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်ဖြည့်သွင်း လက်  
 မှတ်ထိုး ဖြိုး မှတ်တမ်း တင် ဆက်ပို့ ရိုက်ကူး ပါသည်။

အစီအစဉ် ၆) အရ အစည်းအဝေး ဖြိုး ဆုံးဖြတ်ရေးကို ဖြေဖြာဖြိုး စောင့်ကြည့်စွာ  
 ဖြိုး ဆုံး ပါသည်။

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| မှတ်တမ်းတင်သူ                | အတည်ပြုသူ                    |
| အမည် - ဦးစေထက်အောင်          | အမည် - ဒေါ်ခင်သန္တလျော်      |
| ရာထူး - ယူထုစည်းရုံးရေးမှူး  | ရာထူး - ဒီပဲယက်ဥက္ကဋ္ဌ       |
| လက်မှတ် - <i>[Signature]</i> | လက်မှတ် - <i>[Signature]</i> |



၁၄။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးလုပ်ငန်းဇယား      အုပ်စု- ၁ ငြိမ်း      ကျေးရွာ- ၁ ငြိမ်း

ကဏ္ဍ	ဦးစားပေးအဆင့်	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	အဆိုပြုသူအမှန်ဖြစ်ရန်			ခုနှစ်	ထောက်ပံ့မည်အဖွဲ့အစည်း (သို့) ဌာန	မှတ်ချက်
			ကျား	မ	ကျား+မ			
အခြေခံအဆောက်အအုံကဏ္ဍ (လမ်း၊ ဟင်္သာ၊ ရေရရှိရေး၊ မီးလင်းရေး)	၀	ဗက်ဂေတွင်း			✓	2018		မြို့စို
	၂	ဌာတွင်းတွန်ကရစ်ဇယ်			✓	2019		
	၃	အစည်၊ အဆေး၊ ခန့်မ			✓	2019		
	၄	စာကြည်တိုက်			✓	2019		
	၅							
	၆							
	၇							
	၈							
	၉							
	၁၀							
လူမှုစီးပွား ကဏ္ဍ (ပညာရေးကျန်းမာရေးနှင့်ဆိုင်သောအဆောက်အအုံများနှင့် အခြားလိုအပ်ချက်များ)	၀	ဆိုင်ခန်း			✓	2019		
	၂							
	၃							
	၄							
	၅							
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းကဏ္ဍ (စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆိုင်သောအဆောက်အအုံများနှင့် အခြားလိုအပ်ချက်များ)	၀							
	၂							
	၃							
	၄							

သဘာဝဘေးအန္တရာယ်လျော့ချရေးကဏ္ဍ	၅							
	၀							
	၂							
	၃							
	၄							
	၅							
အခြားကဏ္ဍ (ဌာနဆိုင်ရာများသို့ လွှဲပြောင်းနိုင်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်းမရှိဘဲသာလျင်နေ့များ)	၀	အထူးကုလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း			၂	၂၀၁၇		
	၂							
	၃							
	၄							
	၅							