

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
(တတိယနှစ်စက်ဝန်း)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan

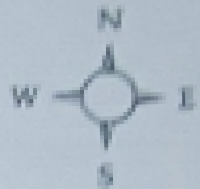
ဝါတောကျေးရွာ၊ ဝါတိန်ကျေးရွာအုပ်စု
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ရင်းပြည်နယ်

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ မတ်လ

စာမျက်နှာ

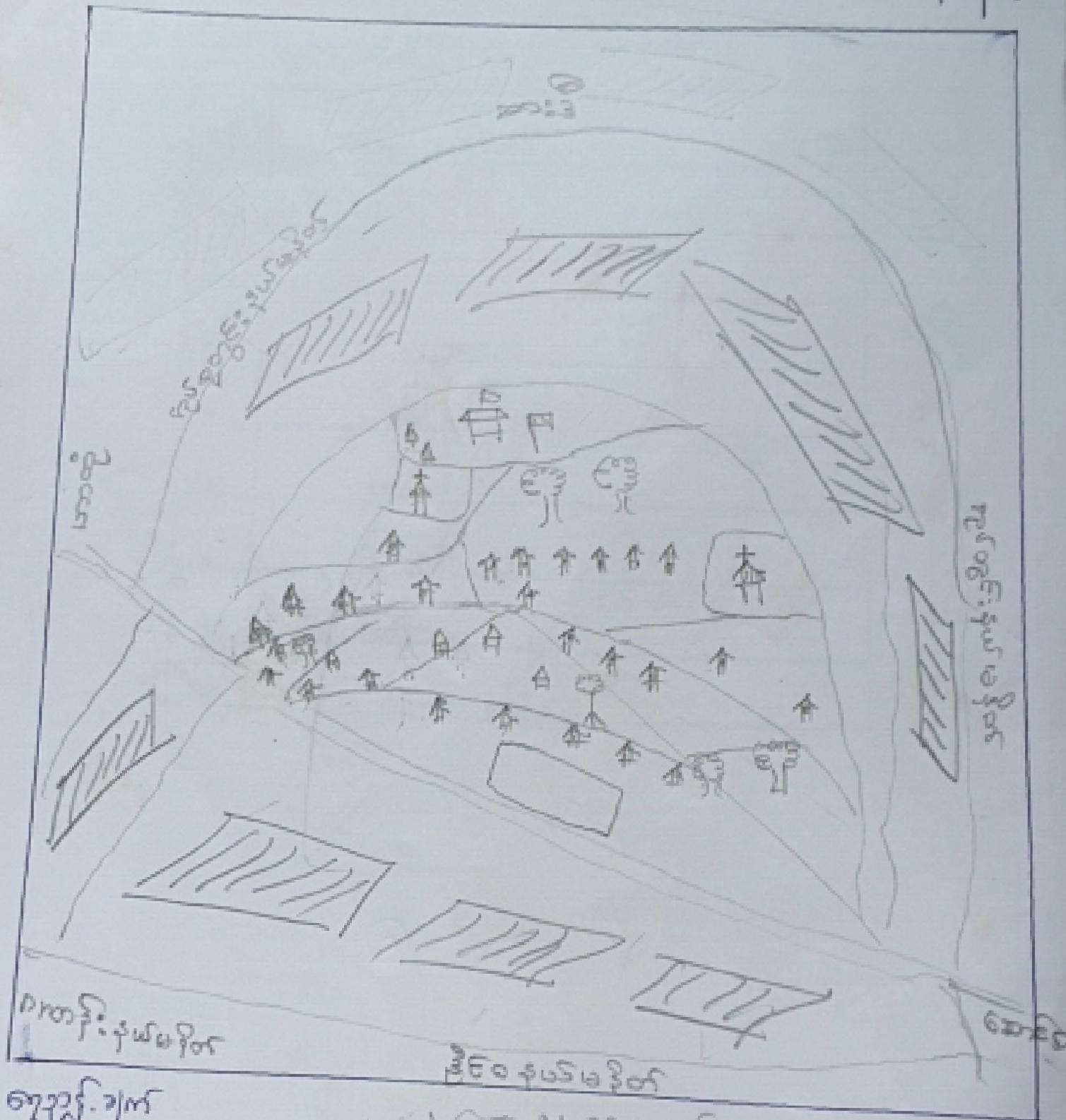
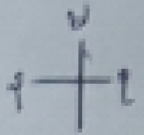
မတီကာ	...၁...
၁။ ဗြိ.နယ်မြေပုံ	...၁...
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)	...၂...
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	...၃...
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	...၄...
၅။ လူထုအပေါ်ပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖယား	...၅...
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ (အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools တစ်ခုချင်းစီ၏ အမည်များရေးရန်)	...၆...၃၆...
၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဇယားပုံများ (၂ - ၃ ပုံထက်မများစေရန်)	...၇...၁၂...
၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ - ၁)	...၈...၂၅...
၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဖယား (ပုံစံ - ၂)	...၉...၂၆...
၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ - ၃)	...၁၀...၂၉...
၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ - ၄)	...၁၁...၃၂...
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	...၁၂...၃၅...
၁၃။ တက္ကသိုလ်ကိန်းဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	...၁၃...၄...

ပလောင်ဝဲမြို့နယ်အတ္ထုပ္ပန်းမြေပြင်ပုံ














- ၁။ နယ်စပ်အနယ်စပ်
 ၂။ နယ်စပ်အနယ်စပ်
 ၃။ နယ်စပ်အနယ်စပ်
 ၄။ နယ်စပ်အနယ်စပ်
 ၅။ နယ်စပ်အနယ်စပ်
 ၆။ နယ်စပ်အနယ်စပ်

ဝါးကွေးရွာ၏ မြေပုံ



ကျောက်ဆည်

-  နယ်စားလွှာ
-  ရွာကွင်းနယ်
-  အားကစားကွင်း
-  အမှူးကျွန်း
-  အသစ်ကျွန်း
-  မူရမ်းပင်

-  မူအားလမ်း
-  ခုယ်ကန်
-  သစ်ပင်
-  အိုးပင်
-  ကျွန်းအိမ်သာ

ဝါယံနှင့်အရပ်ရပ်အကန့်နှင့်အတူအားပေးရန်အတွက်

စဉ်	အားပေးရန်အတွက်
၁။	ဝါယံ
၂။	အားပေး
၃။	အားပေးရန်
၄။	အားပေး
၅။	အားပေး
၆။	အားပေးရန်
၇။	အားပေး
၈။	အားပေးရန်

ရေပူမှု၊ ခါး၊ ပါဝင်စားရမှု မှုအား စစ်ဖြမ်း၊ နှစ် ဘာလ်ဖြမ်းဖြမ်း၊
ရေပူမှု၊ စင် (PRR Tools) ဘာလ်ဖြမ်း၊ နှစ်ဖြမ်း၊

၁-	ကျေးဇူး ရေပူမှု အား၊ အဖြမ်းဖြမ်း
၂-	ရေပူမှု၊ ဘာလ်ဖြမ်း
၃-	ပရိုဂျက် အား
၄-	ရေပူမှု အား၊ အဖြမ်းဖြမ်း
၅-	အဖြမ်း၊ အဖြမ်း၊ အဖြမ်း (မရ၊ ကား၊ နှစ်)
၆-	ကျေးဇူး အား၊ အဖြမ်းအဖြမ်း
၇-	ကျေးဇူး အား၊ အဖြမ်းအဖြမ်း

ကျေးဇူးတင် အခက်အခဲများ (ဝါခဲ)

အမျိုးသားများ		အမျိုးသမီးများ	
၁။	၁၃၀၁ ဇယားစာရင်းစစ်ခြင်း	၁။	၁၃၀၁ ဇယားစာရင်းစစ်ခြင်း
၂။	ဇယားစာရင်းစစ်ချုပ်စာရင်းစစ်ခြင်း	၂။	ဇယားစာရင်းစစ်ချုပ်စာရင်းစစ်ခြင်း
၃။		၃။	ဆိုင်ခက်မရှိစီမံရေးစာရင်းစစ်ခြင်း အခက်အခဲ
၄။		၄။	
၅။		၅။	

စာမေးပွဲ (၅) ဒုတိယအတွက် ရေပျက်မှုနှုန်း ရှာဖွေ

အမျိုးသားများ		အမျိုးသမီးများ	
၁။	ဆိုင်ခက်မရှိစီမံရေး (စာရင်းစစ်ခြင်း)	၁။	ဆိုင်ခက်မရှိစီမံရေး (စာရင်းစစ်ခြင်း)
၂။	စီမံရေးစာရင်းစစ်ချုပ်စာရင်းစစ်ခြင်း	၂။	စီမံရေးစာရင်းစစ်ချုပ်စာရင်းစစ်ခြင်း
၃။		၃။	ဆိုင်ခက်မရှိစီမံရေး
၄။		၄။	
၅။		၅။	

ကုသိသွင်ပြုပေး (သုံးသပ်ချက်)

၁။ ခေါင်းခင်း ဒူး ခိုက်ပျိုးအာရုံများကို ခန့်ဒါဂိုလ်ဒွါ၊ ဝေဖော်ဒါဂိုလ်၊ ဒီဂေတာလ တို့တွင် ခိုက်မြီး မတ်လတွင် မီး နှိုး သည်။ ဧတို့ လ ဒူး၊ ဝေဖော်လတို့ တွင် ဝေဖော် ခိုက် နှော သည်။ ရွန်လ မှ ဝေဖော်ကလေးအတို ကောင်း ဖြစ်ကြသည်။
ဝေဖော်တို့ကလေးတွင် ဝေဖော်ခိုက်မြီး ၊ ဒီဂေတာလတွင် ခေါင်းထမ်းကြသည်။

၂။ ဝေဖော်တွင် ခန့်ဒါဂိုလ်တွင် နှောရက်လ မှ ဒီဂေတာလတို အများ ဆုံး ဖြစ်သည်။

၃။ တွက်တွင် ရွန်လ ဒွါ၊ ရှုလိုင်လတွင် အများ ဆုံးဖြစ်ပြီး ကျန်လတွင် အာဝေ၊ အာဝေ၊ နှိသည်။

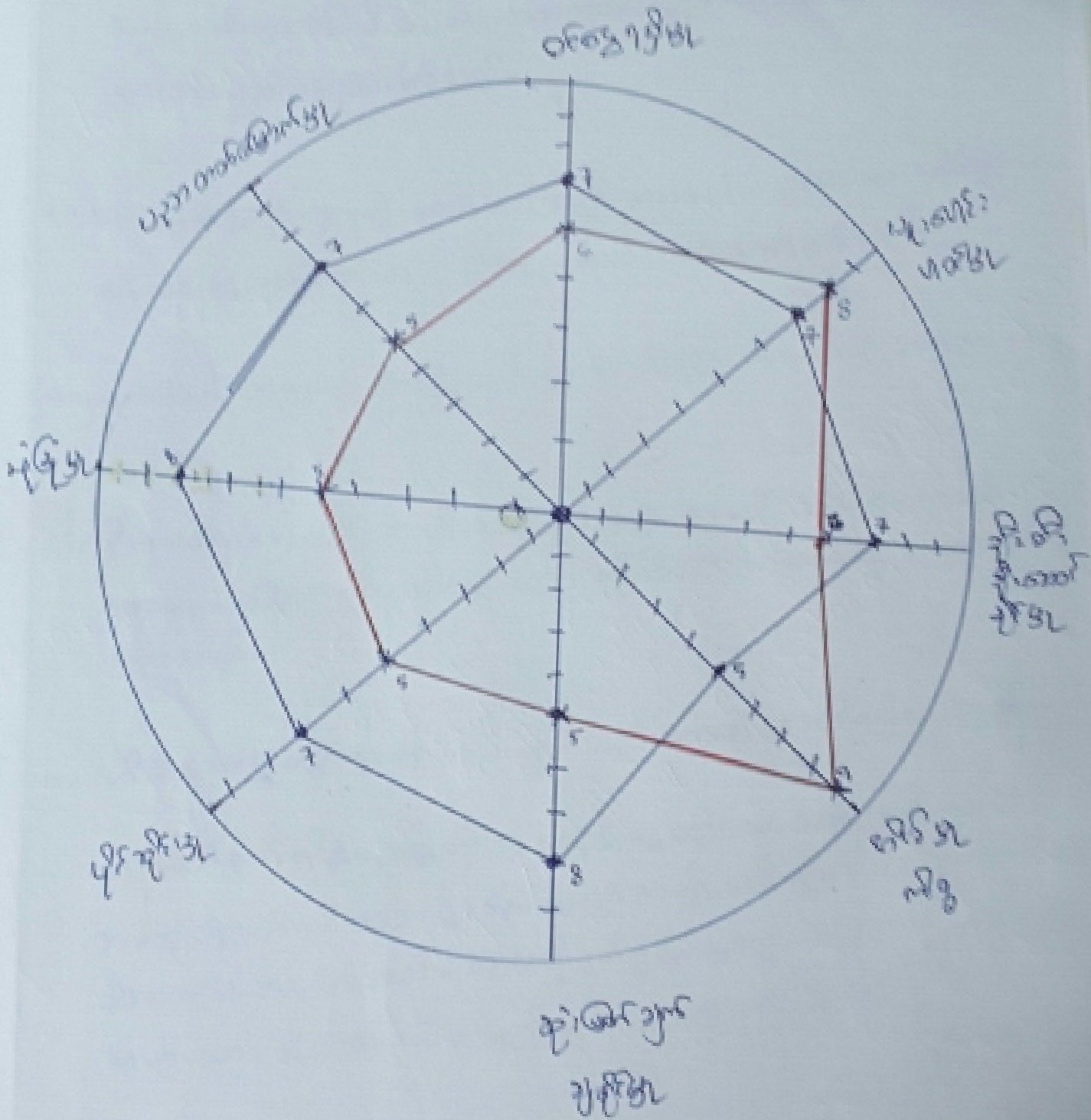
၄။ ကုသိခိုဝေအတိုအတန်တွင် ခန့်ဒါဂိုလ် ဒွါ၊ ဝေဖော်ဒါဂိုလ်တို့ မိသားစုအရပ် ခိုမြီး ရှုလိုင်လ မှ ဝေဖော်တို့ကလေးကို မြစ်လေးစား အနုအရွယ်ဖြစ်သည်။

၅။ ဝေဖော်ကလေးတွင် ရွန်လ၊ ဝေဖော်ဒါဂို ဝေဖော်တို့ကလေး မှ ဒီဂေတာလ တို ပျံ မှ ဖြစ်သည်။

၆။ ကျန်၊ မာရေတွင် ဝေဖော်ဒူး၊ ရွန်လတွင် ဝေဖော်လေး၊ ဝေဖော်လေး ဖြစ်သည်။

၇။ ပွဲလမ်း၊ သတင်းတွင် ဒီဂေတာလ မှ ဝေဖော်ပွဲဖြစ်သည်။

ଦୀପ୍ତକାନ୍ତ: ୨୦୧୯ ପଢ଼ିଲା କ୍ରିଡ଼



— କ୍ଷେତ୍ର
— ସମୟ

ပဋိကူး အိမ်လုံးသပ်ချက်

အမျိုးသား + အမျိုးသမီး

၁။ ပခုက္ကူလက်ပျမ်းမိဗ္ဗာ ပခုက္ကူဘက်တွင် အမျိုးသမီးများကို ဦးစားပေးပြီး အမျိုးသမီးများကို ဦးစားမပေးသောကြောင့် ပခုက္ကူဘက်တွင် အမျိုးသမီးများ အား နည်းနိမ့်ခြင်းဖြစ်သည်။

၂။ ဝဇ္ဇကုန်ကြီးများတွင် အမျိုးသမီးများသည် အားနည်းနိမ့်ခြင်းမှာ အိမ်ထောင်စုနှင့် သားရေး၊ သမီးရေးတွင် ပိုအလွန်များစွာသောကြောင့် ဖြစ်သည်။

၃။ များစွာပါးပါးဝဇ္ဇကုန် အမျိုးသမီးများသည်လည်း ပိုမိုအခွင့်အရေးရလာသည်။

၄။ ဦးစားပေးမှုမရှိမီတွင် အမျိုးသမီးများတွင် အဆင့်(၁)တိရစ္ဆာန်လာသည်။ သားရေး၊ သမီးရေး ကိစ္စတို့တွင်လည်း ကိုယ်တိုင် ဦးစားပေးမှုနှင့် သနည်းအား ရရှိလာသည်။

၅။ အိမ်ထောင်စု ကိစ္စ တွင် အမျိုးသမီးများသည် အဆင့် (၁)တိရစ္ဆာန်လာသည်။

၆။ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ လူထု၏ အားကိုးမှုနှင့် အမျိုးသမီးများသည် အဆင့် (၁)တိရစ္ဆာန်သည်။ ပိုင်ဆိုင်မှုတွင် အမျိုးသမီးများ အားနည်းလာခြင်းမှာ ဝဇ္ဇကုန် အား နိမ့်ခြင်းဖြစ်သည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှုတွင် အမျိုးသမီးများ ထက် အမျိုးသား ဆုံးဖြတ်ချက်ချ မြင့်မိုများစွာသောကြောင့်ဖြစ်သည်။

විභි ආචාර්ය ජයා විජයසේන මහතාගේ

ක. අංකය	වෘත්තීය නම	සාමාජිකයාගේ විස්තර	වයස	තනතුර:
01	ආචාර්ය: ජයා විජයසේන ආචාර්ය	වයස: 05 වසර ආචාර්ය, ආචාර්ය, ආචාර්ය, ආචාර්ය, ආචාර්ය, ආචාර්ය	2	32%
02	වෘත්තීය නම ආචාර්ය	වයස: 06 වසර ආචාර්ය, ආචාර්ය, ආචාර්ය, ආචාර්ය, ආචාර්ය, ආචාර්ය	0	36%
03	ආචාර්ය: ජයා විජයසේන ආචාර්ය	07 වසර, ආචාර්ය, ආචාර්ය, ආචාර්ය, ආචාර්ය, ආචාර්ය	2	32%
04	04	මුළු:	10	100%

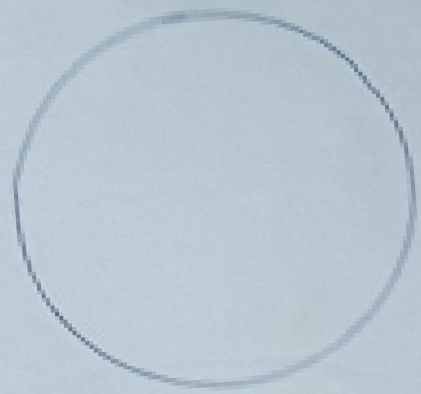
ဝါခေါ်စာပျာစွာ စေ ခုနစ်ပါး အစဉ်အဆက် ဆွဲသတ်မှတ်

၁။ နှစ်ပါးစာပျာစွာ - နှစ်ပါးစာပျာစွာ နှစ်စောင်မှ ဦးစွာ (၂) မှ တို့တွင် တွင် /
နှစ်စွာတို့တွင် / ပုဒ်ပါ စာပျာစွာ / စာပျာ / ဝါခေါ်စာပျာစွာ
စာပျာစွာ မှ စာပျာစွာ ပြုပါစေအောင် နှစ်ပါးစာပျာစွာ
မှ တွင် ပါစေအောင် ဖြစ်ပါစေအောင်။

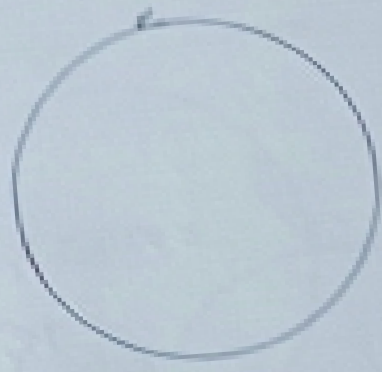
၂။ နှစ်စောင်စာပျာစွာ - နှစ်ပါးစာပျာစွာ နှစ်စောင်မှ ဦးစွာ (၈) မှ တို့တွင် တွင် /
နှစ်စွာတို့တွင် / ပုဒ်ပါ စာပျာစွာ / ဝါခေါ်စာပျာစွာ / စာပျာစွာ / စာပျာစွာ
စာပျာစွာ မှ စာပျာစွာ ပြုပါစေအောင် နှစ်ပါးစာပျာစွာ
မှ တွင် ပါစေအောင် ဖြစ်ပါစေအောင်။

၃။ နှစ်ပါးစာပျာစွာ - နှစ်ပါးစာပျာစွာ နှစ်စောင်မှ ဦးစွာ (၂) မှ တို့တွင် တွင် /
နှစ်စွာတို့တွင် / ပုဒ်ပါ စာပျာစွာ / ဝါခေါ်စာပျာစွာ / စာပျာစွာ / စာပျာစွာ
စာပျာစွာ မှ စာပျာစွာ ပြုပါစေအောင် နှစ်ပါးစာပျာစွာ
မှ တွင် ပါစေအောင် ဖြစ်ပါစေအောင်။

1) ଅଧିକାରୀ:



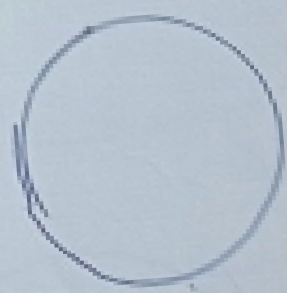
2) ମାତା:



3) ପୁଅ:



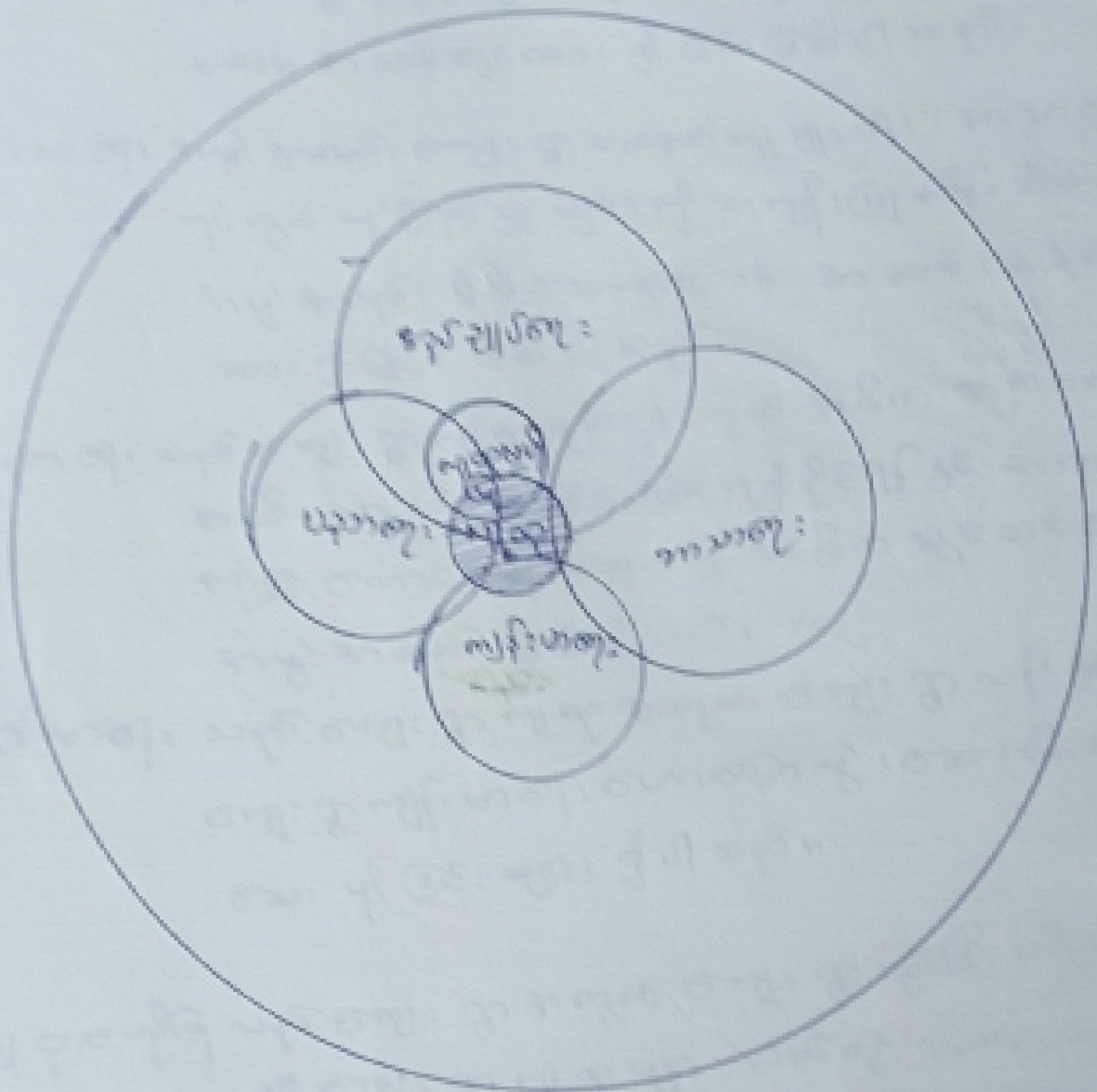
4) ଝିଅ:








5) ଶିଶୁମାନଙ୍କର ଗଠନ



විකල්ප: ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යවස්ථාපිත:



ဝိသေသနာယောဂါယောဂါနာမနိဝါယောဂါ

ကျား - ၁၀		သိင်္ဃသီတသံ	ကျား - ၁၀	
				
၁။ သေဒုတ်		၁။ ဝနိတောဝါ	၁။	၁။
၂။ ဆိုက်စက်		၂။ အိုး-ပရိကရိ	၂။	၂။
၃။ စပါးကျီ		၃။ စတင်	၃။	၃။
၄။ ခြံ		၄။ ဗုဒ္ဓိဗျူဟ	၄။	၄။
၅။ ချော		၅။ ဝါဂ္ဂုဇ်စက်	၅။	၅။
၆။ မှာ		၆။ ယက်ကရိ	၆။	၆။

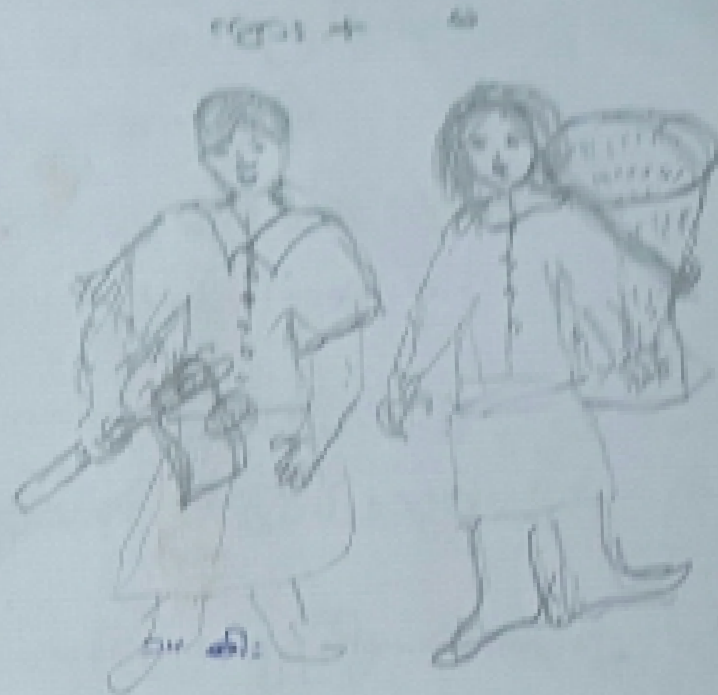
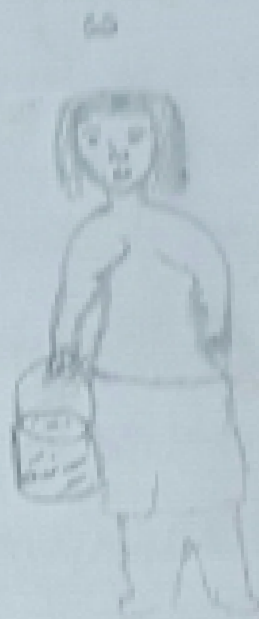
သုံးသပ်ချက်

⇒ သေဒုတ်၊ ဆိုက်စက်၊ စပါးကျီ၊ ခြံ၊ ချော၊ မှာတို့သည် အမျိုးသား များ
 သိင်္ဃသီတသံက ပစ္စည်းများ ဖြစ်ပါသည်။

⇒ ဝနိတောဝါ၊ အိုး၊ ပရိကရိ၊ စတင်၊ ဗုဒ္ဓိဗျူဟ၊ ဝါဂ္ဂုဇ်စက်၊ ယက်ကရိတို့
 တို့သည် အမျိုးသမီးများ သိင်္ဃသီတသံက ပစ္စည်းများ ဖြစ်သည်။

⇒ ၁။၊ ၂။၊ ၃။၊ ၄။၊ ၅။၊ ၆။တို့သည် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ သိင်္ဃသီတသံက ပစ္စည်းများ
 ဖြစ်သည်။

3040 3040 3040 3040



- 1. 20
- 2. 30
- 3. 40
- 4. 50
- 5. 60

- 1. 20
- 2. 30
- 3. 40
- 4. 50
- 5. 60

- 1. 20
- 2. 30
- 3. 40
- 4. 50
- 5. 60

မိဂရစကေတစ်ပါး ဝိသိဒ္ဓါပိဋကသုတ်အုပ်

- ၁) ဝါး သုတ် ကမ္မာဒါး သမီး နှစ် ကမ္မာဒါး သား များ ကရုဏာတို့ သုတ်ဖြစ်၍ ကျား/မ တို့ ရှိ ကသုံး ပြုခြင်း တွင် ပါဝင်ခြင်း ဖြစ်ပါ သည်။
- ၂) ဝါးသုတ် ကမ္မာဒါး သမီး နှစ် ကမ္မာဒါး သား များ ကရုဏာတို့ သုတ်ဖြစ်၍ ကျား/မ တို့ ရှိ ကသုံး ပြုခြင်း တွင် ပါဝင်ခြင်း ဖြစ်ပါ သည်။
- ၃) ဝါး သုတ် ကမ္မာဒါး သမီး နှစ် ကမ္မာဒါး သား များ ကရုဏာတို့ သုတ်ဖြစ်၍ ကျား/မ တို့ ရှိ ကသုံး ပြုခြင်း တွင် ပါဝင်ခြင်း ဖြစ်ပါ သည်။
- ၄) တို့ သုတ် ကမ္မာဒါး သမီး နှစ် ကမ္မာဒါး သား များ ကရုဏာတို့ ဖြစ်၍ ကျား/မ တို့ ရှိ ကသုံး ပြုခြင်း တွင် ပါဝင်ခြင်း ဖြစ်ပါ သည်။
- ၅) ဝါး သုတ် ကမ္မာဒါး သမီး နှစ် ကမ္မာဒါး သား များ ကရုဏာတို့ သုတ်ဖြစ်၍ ကျား/မ တို့ ရှိ ကသုံး ပြုခြင်း တွင် ပါဝင်ခြင်း ဖြစ်ပါ သည်။

အထူးပြုအုပ်စု တက်မဝင်ဘဲများ

	အမည်	ရာထူး
၁။	ဒီးပမာစီအား	ဒီးပထက်ခရု
၂။	စဒီထေရ	ဒီးပထက်ခရု
၃။	ဒီးပထက်ခရု	ဘဂ္ဂလားစားခရု
၄။	ဒီးပထက်ခရု	ဆရင်းဂိုဏ်း
၅။	စဒီဆရာ	အဖွဲ့ဝင်
၆။	ဒီးပထက်ခရု	အဖွဲ့ဝင်

စည်းကမ်းချက်များနှင့် အခန်း

(တစ်ဖက်စာ)

စဉ်	အမည်	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	စည်းကမ်းချက်များ
၁။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	ပုံစံ
၂။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၃။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၄။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၅။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၆။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၇။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၈။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၉။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၁၀။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၁၁။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၁၂။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၁၃။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၁၄။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"
၁၅။	ဒီဂရီပရိုဂရမ်	စတုဂံပုံအမျိုးအစား	"



Handwritten text, possibly a title or description, written in a cursive script.

ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံမြေပုံဆွဲရေးအလုပ်အကိုင် (Form PC 1)

လက်ညှိုးနှစ်ဖက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့၊ ပထမဆုံးပိတ်ဆက်ခန်း၊ သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့သည် ကျေးရွာ မိမိ၏အစားအကွဲ၊ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းများကို ပေးအားပေးရန်နှင့် စတင်ပေးရမည်။ ဤအဖွဲ့အစည်းများကို စီမံကိန်း ပိတ်ဆက်အဖွဲ့အစည်းပေးအားပေးရမည်။ စီမံကိန်းပိတ်ဆက်အဖွဲ့အစည်းပေးအားပေးရမည်။ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့သည် ဤအဖွဲ့အစည်း များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်စေရန်ကြိုးပမ်းရမည်။ မြို့နယ်အတွင်း လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့ အစည်းအဖွဲ့အစည်းများကို၊ Tablets မှ တစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအခြေခံမြေပုံဆွဲရေး အဖွဲ့ ဦးစီး ၁၈ ဝန်	ကျေးရွာအခြေခံမြေပုံဆွဲရေး မှန်ကန်မှု	လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ ဦးစီး ၁၈ ဝန်
မြေပုံဆွဲရေးအဖွဲ့အစည်း ၁၂၆	မြို့နယ် ၂၈၈၇	ကျေးရွာအဖွဲ့ ၁၂၆

ကျေးရွာ

လူထုစည်းရုံးရေး	အခြေခံမြေပုံဆွဲရေးအဖွဲ့	ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း	အခြေခံမြေပုံဆွဲရေးအဖွဲ့
လူထုစည်းရုံးရေး (၁) - ၁၆	၂၀	ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း (၁) - ၁၆	၂၀
လူထုစည်းရုံးရေး (၂) - ၂၆	၂	ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း (၂) - ၂၆	၂
လူထုစည်းရုံးရေး (၃) - ၁၆	၂	ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း (၃) - ၁၆	၂
လူထုစည်းရုံးရေးစု		ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းစု	
အခြား	အခြား		
မသန်စွမ်းသူများ	၂	ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း	၂
သက်တမ်းရှည်သူများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၄	ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း	-
စစ်ဘေးဒုက္ခသည်	-	-	-

	အဖွဲ့အစည်း (အခြေခံမြေပုံဆွဲရေးအဖွဲ့)	အဖွဲ့အစည်း (ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း)
လူထုစည်းရုံးရေး		
လူထုစည်းရုံးရေး (၁) - ၁၆	၄၈	၅၈
လူထုစည်းရုံးရေး (၂) - ၂၆		၂
လူထုစည်းရုံးရေး (၃) - ၁၆		
အခြား		
အခြေခံမြေပုံဆွဲရေးအဖွဲ့	၂၀	၂

> ၁၀၈ နှစ်

= ၂၂ မိမိတော်စု

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့	အမှတ် ဖြစ်ပါ	အသုံးအဆောင် အစဉ်များ	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	မထောက်	<input type="checkbox"/>	မထောက်	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့	<input type="checkbox"/>
ပုလဲတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	ပုလဲတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပျဉ်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	မထောက်	<input type="checkbox"/>	မထောက်	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	မထောက်	<input type="checkbox"/>
မူလရုံး		မူလရုံး		အခြား	<input type="checkbox"/>
				မူလရုံး	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် အခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့			(၃) လက်မှုပညာတွင်		
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
ပုလဲတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာတော်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ယိုအုံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အချို့သောကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လွှဲစက်ကျွမ်းကျင် ပညာရှင်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပျဉ်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားရွာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	မေ့ရက်လွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျွမ်းကျင်သူလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ကိုင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူလရုံး			မူလရုံး			မူလရုံး		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုစိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: _____
 ကတ္တရာလမ်း: _____
 ကျောက်စင်လမ်း: _____
 မြေသာလမ်း: _____
 ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့လမ်း: လှည့်လမ်း
 မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: _____
 အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံခန့်ခွဲရေး

- (၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုမရှိစေရန် ကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံခန့်ခွဲရေးရှိပါသလား? နှစ်... / မသိပါ
- (၂) ရှိပါလျှင် ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့ကို မည်သည့် စုစုပေါင်းပုံစံဖြင့် ထိခိုက်ပါသနည်း? နှစ်... / မသိပါ
- (၃) ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့ကို ခြုံငုံဖွဲ့စည်းပေးပါသလား? ပြုစုပါသည် / မပြုစုပါ / မသိပါ

(စ) ဝေဖန်အကွာအဝေး

- (၁) ကျေးရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင်၊ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ဝန်းကျင် ဝေဖန်မည်မျှကွာဝေးပါသနည်း? နှစ်... / မသိပါ
- (၂) ကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ဝန်းကျင် သွားလာရာတွင်ကြုံတွေ့ရသည့်အခက်အခဲများ

မြောက်ပွင့် ရာသီဥတုကြေးရိပ် ၈၂၂၂၅၂၀၀... ထောင်လက်/မက်ထော်ရိုင်ဂယ်/မေ့လျော့/လား/မက်ထော်ထောင်/ အခြား

နိရောင်ပွင့်ကြေးရိပ် ၈၂၂၂၅၂၀၀... ထောင်လက်/မက်ထော်ရိုင်ဂယ်/မေ့လျော့/လား/မက်ထော်ထောင်/ အခြား

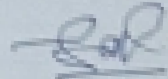
(ဆ) မင်္ဂလာကျွန်းရပ်ရာ သဘာဝသေတ္တာများ
 ဤကျေးရွာတွင် မေ့လျော့ခြင်းကိုလို၊ သဘာဝသေတ္တာများကုန်ဆုံးခြင်း နှိုင်းသလား
 မရှိပါ ရှိပါသည် နှိုင်းပေးခြင်း ၈၇၅၂၅ + ၈၂၂၂၅ + ၈၂၂၂၅ ၆၇ | မင်္ဂလာကျွန်း

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲ၊ စုစည်းထားသော အဖွဲ့ အစည်းများ
 လူထုကျွန်းပြင်ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကော်မတီ(သို့) စီမံကိန်းထပ်ပေး ခွဲ၊ စုစည်းထားသည့် အဖွဲ့ အစည်းများရှိပါသလား

(၁)
 (၂)

(ဈ) အခွင့်အလွယ်တရပ်များ ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း
 ဤကျေးရွာသည် အခွင့်အလွယ်တရပ်များ ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု နှိုင်းသလား
 မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်


 အမည် ဦးကျော်စွာ

လက်မှတ် ၈၄.၆ ၁၃ / ၁ / ၂၀၁၈

လူထုစုစည်းရေးမှူး

အမည် စာအုပ်စာ

လက်မှတ် ၈၄.၆ ၁၃ / ၁ / ၂၀၁၈

အရာဝတ္ထုအမျိုးအစား

၆.၂ ဝယ်ယူမှုအရာဝတ္ထုအမျိုးအစား

၆.၃ အများစုအရာဝတ္ထုအမျိုးအစား

၆.၄ ငွေကြေးအရာဝတ္ထုအမျိုးအစား

၇. အခြားအရာဝတ္ထုအမျိုးအစား

အမျိုးအစား

၇.၁ အမျိုးအစားအမျိုးအစား

၇.၂ အမျိုးအစားအမျိုးအစား

၇.၃ အမျိုးအစားအမျိုးအစား

၇.၄ အခြားအမျိုးအစားအမျိုးအစား

၇.၅ အခြားအမျိုးအစားအမျိုးအစား

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Date	Particulars	Debit	Credit
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Handwritten text below the table, including a signature and possibly a date or reference number.

Group	Group Name	Group Leader	Group Members	Group Description	Group Status	Group Date	Group Location
Group 1	Group 1 Name	Group 1 Leader	Group 1 Members	Group 1 Description	<input type="checkbox"/> Active <input type="checkbox"/> Pending <input type="checkbox"/> Inactive	Group 1 Date	Group 1 Location

Group Name: _____
 Group Leader: _____
 Group Members: _____
 Group Description: _____
 Group Status: _____
 Group Date: _____
 Group Location: _____

အစဉ်အဆက် အစောင့်အရှောက်ရေး

နေရာ - မူကြိုကျောင်း

ရက်စွဲ - ၁၂ / ၁ / ၂၀၁၈

အစောင့်အရှောက် " ကျေးဇူးတင်အကြံပေး ပိတ်ဆက် ဖြစ်အစဉ်အစား "။

လူထုမပိုင်မှု၊ စီမံကိန်း၊ ပိတ်ဆက် ဖြစ် နှင့် လူမှုရေး၊ စစ်မှုကို

လူထု စဉ်းစားရေးနှင့် ဒေါ်သိတာ နှင့် ဒေါ်အေးအေး၊ ဝဇီယု ဒေါ်အောင်ဖြိုး အောက်ပါ အစီအစဉ်အစဉ်အစား ဖြစ်လျက်ပါသည်။

အစီအစဉ် (၁) လူထုမပိုင်မှု၊ စီမံကိန်း၊ ရည်ရွယ်ချက်ကို လူထုစဉ်းစားရေးနှင့် ဒေါ်သိတာနှင့် ဒေါ်အောင်ဖြိုး၊ ဝဇီယု၊ ဒေါ်အောင်ဖြိုး အောက်ပါ နှင့် အစီအစဉ်ပါသည်။

အစီအစဉ် (၂) PRA ကျေးဇူးတင်အကြံပေးအဖွဲ့ဖြင့်၊ ပဋိပက္ခအကြံပေးအဖွဲ့ဖြင့်၊ ပဋိပက္ခအကြံပေးအဖွဲ့ဖြင့် ဝဇီယုကို လူထုစဉ်းစားရေးနှင့် ဒေါ်သိတာနှင့် ဒေါ်အောင်ဖြိုး၊ ဝဇီယု၊ ဒေါ်အောင်ဖြိုး အောက်ပါ နှင့် အစီအစဉ်ပါသည်။

အစီအစဉ် (၃) အရပ်အကွက်အဖွဲ့အစည်းဖြင့် နှင့် ဝဇီယု၊ နှင့် အစီအစဉ် (၄) ကျေးဇူးတင်အကြံပေးအဖွဲ့ဖြင့်၊ ပဋိပက္ခအကြံပေးအဖွဲ့ဖြင့် ဝဇီယုကို လူထုစဉ်းစားရေးနှင့် ဒေါ်သိတာနှင့် ဒေါ်အောင်ဖြိုး၊ ဝဇီယု၊ ဒေါ်အောင်ဖြိုး အောက်ပါ နှင့် အစီအစဉ်ပါသည်။

အစီအစဉ် (၄) ကျေးဇူးတင်အကြံပေးအဖွဲ့ဖြင့်၊ ပဋိပက္ခအကြံပေးအဖွဲ့ဖြင့် ဝဇီယုကို လူထုစဉ်းစားရေးနှင့် ဒေါ်သိတာနှင့် ဒေါ်အောင်ဖြိုး၊ ဝဇီယု၊ ဒေါ်အောင်ဖြိုး အောက်ပါ နှင့် အစီအစဉ်ပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ
ဒေါ်အေးအေး (၃၂)

အစဉ်အတော်ပတ်တော်

ရက် - ၂၀၂၂ ခုနှစ်

ရက်စွဲ - ၁၃ / ၁ / ၂၀၁၈

အကြောင်းအရာ။ စစ်ဆေးမှု အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးမှု
ဝင်ရောက်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း။

လူမှုဆောင်ရွက်မှု မရှိဘဲ လုပ်ငန်း စဉ်ဆက်မပြတ် ဖြစ်သော ဦးစား

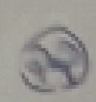
ပေးလုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးမှု ဝင်ရောက်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း ကို စောင့်ကြည့်ပါအစီ
အစဉ်အတိုင်း စောင့်ကြည့်ပါသည်။

အစီအစဉ် (၁) ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ခြင်း စစ်ဆေးမှု လူမှုဆောင်ရွက်မှုနှင့်
ပတ်သက်သည့် အခြေအနေအထားများကို လေ့လာဆန်းစစ်ရာတွင် မှတ်တမ်းတင်ပြီး ဦးစားပေး
လုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ပါသည်။

အစီအစဉ် (၂) စစ်ဆေးမှု ဝင်ရောက်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း လူမှုဆောင်ရွက်မှုနှင့် ဦးစားပေး
အခြေအနေအထားများကို လေ့လာဆန်းစစ်ရာတွင် မှတ်တမ်းတင်ပြီး ဦးစားပေး
စစ်ဆေးမှု ဝင်ရောက်မှု အတည်ပြုပါသည်။

အစီအစဉ် (၃) အစဉ်အတော် ကို စောင့်ကြည့်ရာတွင် ပြီးစီးပါသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ
ဝန်ထမ်း



တတိယဒ္ဒါဒိကတွက် ဦးစားဝပာလုဒ်နိများ (ဝါထဲ)

စဉ်	အမျိုးအစားများ + အမျိုးအစားများ
၁။	မိမိ၏မိမိ၏ ၆၇ ဘွယ်ယူခြင်း
၂။	အိုင်အုပ်ကမ်း (အောက်ကမ်း)
၃။	
၄။	
၅။	

