

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်း ဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန
ပျဉ်းမနားမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း (တတိယနှစ် စက်ဝန်း)
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



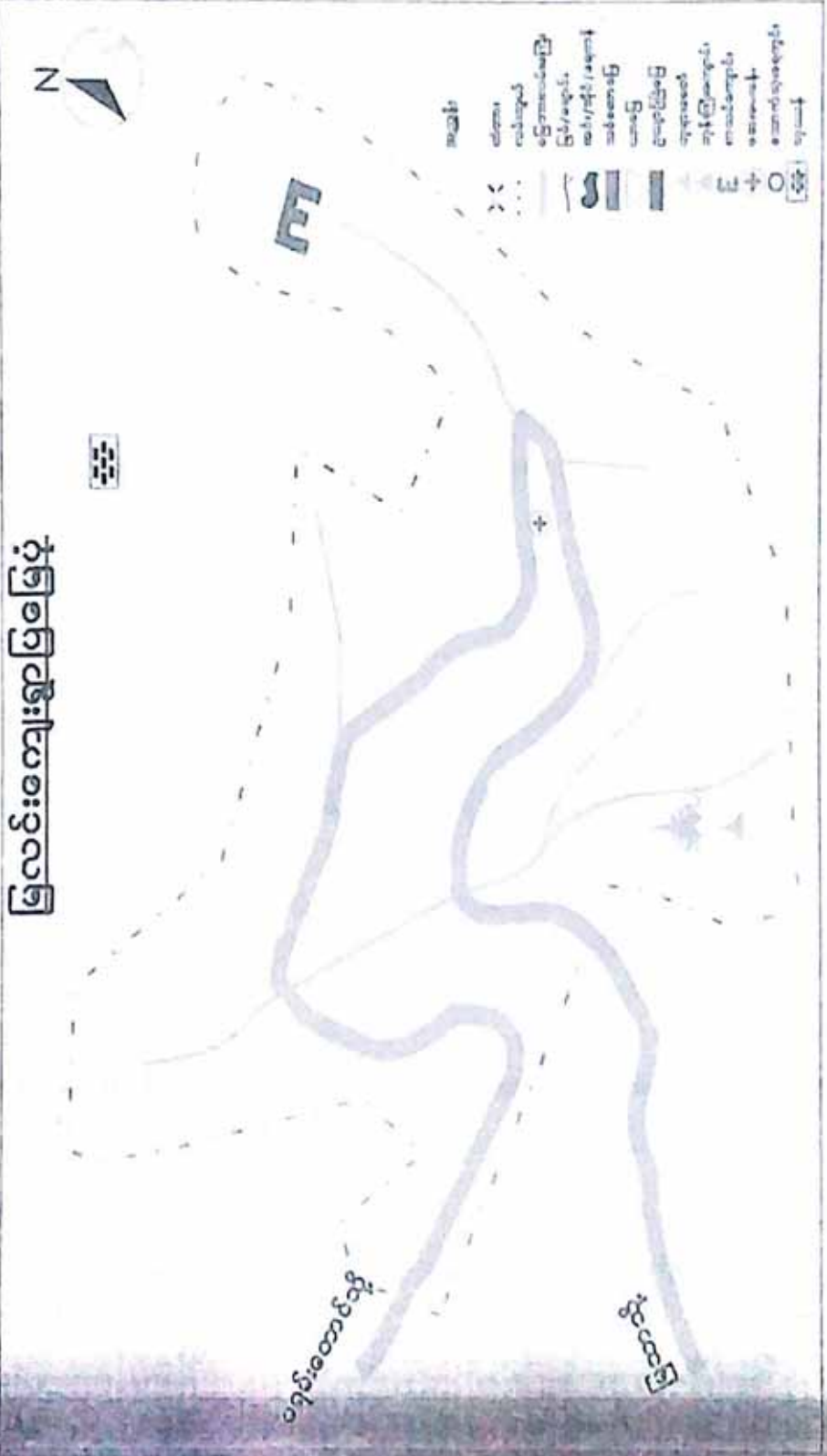
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
သစ်တွန် အုပ်စု၊ မြလင်း ကျေးရွာ

၂၀၁၉ ခုနှစ်

ပျဉ်းမနားမြို့နယ်

မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ (တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား။
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ။
- ၇။ ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းခိတ်ပုံများ။
- ၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ - ၁)
- ၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၂)
- ၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ - ၃)
- ၁၁။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ။
- ၁၂။ ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ



မြစ်ဝကျွန်းပေါ်မြစ်

ကျွန်းပေါ် (တည်နေရာ)

၄။ ကျေးရွာအသံဖြစ်အချက်အလက်များ

မြလင်း ကျေးရွာလပိုင်

(၁၉၆၅) ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလတွင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ လက်ရှိ မြလင်းကျေးရွာ ၏ စတင်ဘက်တွင်ရှိသော ရစ်ဘူဆိုသည့် ရွာဟောင်းမှ ပြောင်းရွှေ့အခြေချ ဝေးထိုင်ကြခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဦးထွန်းလင်း ၊ ဦးမြမောင် ၊ ဦးအိမ်မော် ၊ ဦးဝင်းကျော် ၊ ဦးစံမြ ၊ ဦးမောင်မျိုး ၊ ဦးလှအောင် ၊ တို့အိမ်ထောင်စု (၇) စုဖြင့် ရွာအားစတင်တည်ထောင်ခဲ့ကြပါသည်။

ဦးမြမောင် ၊ ဦးထွန်းလင်း တို့ (၂) ဦး၏နာမည်ကိုယူ၍ မြလင်းကျေးရွာ ဟုသတ်မှတ် ခေါ်ဝေါ်ခဲ့ကြပါသည်။ ရစ်ဘူရွာဟောင်းတွင် ရွာသူကြီးဖြစ်ခဲ့သူမှာ ဦးမောင်မျိုးဖြစ်ပါသည်။ ဒုတိယရွာသူကြီးမှာ ဦးမြမောင် ဖြစ်ပါသည်။ တတိယ ရွာသူကြီးမှာ ဦးရွှေ ဖြစ်ပါသည်။

မြလင်းကျေးရွာ၏ စတင်ဘက်ထိပ်တွင် ရွာဦးစေတီနှင့် ရွာဦး ဘုန်းကြီးကျောင်းတို့ တည်ရှိကိုးကွယ်ကြပါသည်။ ရွာတွင်မူလတန်းလွန် ကျောင်းကလေးရှိပြီး ကလေးများပျော်ရွှင်စွာ စော့ကစားနိုင်ရန် ကျောင်း ဝန်းထဲတွင် ကစားကွင်းလေးလည်းတည်ထောက်ပေးထားပါသည်။

ရွာသူရွာသားများ၏ ကျန်းမာရေး အတွက်လည်း ကျေးလက် ကျန်းမာရေးဌာနစွဲ တစ်ခုရှိပါသည်။ ပျဉ်းမနားမှ ကျေးရွာသို့ရောက်ရှိရန် မြေသားလမ်း ဖြင့် ဖောက်လုပ်ထားပါ သည်။ ဝေရမြေတောတောင် မြည့်စုံ ကောင်မွန်၏ ကွမ်း ၊ ဒညင်း ၊ ဖာလာ အစရှိသည့် သီးနှံပင်များလည်း စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ရွာတွင်ကရင်လူမျိုးများ ဝေးထိုင်ကြပြီး ဗုဒ္ဓဘာသာကိုကိုးကွယ်ကြပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ - ကိုကျော်ကိုကို

- ကျေးရွာတွင်းရှိ စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စု နှင့် လူဦးရေ

အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၁၃၂	၃၁၉	၂၉၄	၆၁၃

- လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း

- ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီးရွယ်အို				၃၄
အမျိုးသမီးဦးဆောင်				
ပသန်စွမ်း				၅
မြေယာမဲ့				

- ကျေးရွာရှိအခြေခံ အဆောက်အအုံများ

ပညာရေး	ခြင်ပိ	ကျန်းမာရေး	ခြင်ပိ	ဘာသာရေး	
အထက်တန်းကျောင်း		ဆေးရုံ		ဘုရားစေတီ	✓
အလယ်တန်းကျောင်း		ကျန်းမာရေးဌာန		ဘုန်းကြီးကျောင်း	✓
မူလတန်းကျောင်း	✓	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	✓	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	
မူကြိုကျောင်း		ဆေးခန်း		ဓရစ်ယာန်ဘုရားကျောင်း	
အခြား		အခြား		ဝလီ	
ပုတ်ချက်		ပုတ်ချက်		ပုတ်ချက်	

• အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
ကွမ်း၊ ဒညင်း	ပက်		လက်လုပ်လက်စား
ဗာလာ	ကြက်		အရောင်းအဝယ်
ပေါင်း			

• ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	စိုက်ပျိုးရေး	စားကျက်မြေ	သစ်တောမြေ	သဲ/ကျောက်ရရှိမှုများ	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေကန်
	၄၅ ဧက				၀	
	ပေါင်းကြိုက်စက်	ဆိုင်ကယ်	ဆိုလာပြား			

• ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	ထွန်	ထယ်	ကျွဲ	နွား	လှည်း

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

(PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း (Village History)	၈-၁၀-၁၆	ကျေးရွာအကြောင်းကိုသိသောရပ်မိရပ်ဖ ဝေရှ. ပိုနောက်မို(အမျိုးသား+အမျိုးသမီးများ)ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေး မှူး	၁၀	၁	၁၁	ကျေးရွာလူမှုပီးပွား၊ အုပ်စုများ၊ ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေး ရးအတွက် အခြေခံစံနှုန်းများ သတ်မှတ်ခြင်း
၂	ကျေးရွာလူမှုရေးပြန့်အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ (Social map/ Resource map)	၈-၁၀-၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများနှင့်မြေပုံရေးဆွဲတာတာ တတ် သောကော်မတီဝင် အချို့နှင့် ကျေးရွာအ အ ကြောင်းကိုနံနံစပ်စပ် သိသောလူကြီး လူငယ်များ	၁၀	၁	၁၁	ရာသီဥတု၊ စိုက်ပျိုးသီးနှံများ၊ နေ့စားလုပ်ငန်းများ၊ မွေ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများ၊ အစားအစာရရှိမှုများနှင့် ပွဲတော်များ
၃	ပိုင်ဆိုင်မှုသုံး သပ်ခြင်း (Possess)	၈-၁၀-၁၆	ကျေးရွာသူ၊ကျေးရွာသား များ (ကျား+မ)	၁၀	၁	၁၁	အမျိုးသား၊အမျိုးသမီး အခြေခံအရင်းအမြစ်များ အားသုံးစွဲထိမ်းချုပ်မှု အားဆွေးနွေးခြင်း
၄	ဥစ္စာနေအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း ဥမမာပြယေး (wealth Ranking)	၈-၁၀-၁၆	ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ၊ ကော်မ တီဝင်များ	၁၀	၁	၁၁	ကျေးရွာအတွင်းရှိ ဥစ္စာ နေပိုင်ဆိုင်မှုအားအဆင့် ခွဲခြင်း
၅	ရာသီခွင်ပြ မြ ကွဒိန် (Seasonal Calender)	၈-၁၀-၁၆	ကော်မတီဝင်များ (ကျား+မ) တောင်သူ လယ်သမား၊လက်လုပ် လက်စားရေးသည်များ (ကျား+မ)	၁၀	၁	၁၁	ကျေးရွာအတွင်းရာသီ အလိုက်ထောင်ရွက် နေသောအလုပ်အကိုင် များဝင်ငွေရရှိမှုအခြေ အနေများနှင့် ပွဲတော်များ အကြောင်းသုံးသပ်ခြင်း

၆	ပင့်ကူဒိမ် ကွန်ယက် (Spider Web)	၁-၁၀-၁၈	အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး	၁၀	၁	၁၁	အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးများ တန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိမှုနှင့် မရရှိသည့် အကြောင်းအရင်းများ
၇	အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှုပြ ဇယား (Venn Diagram)	၁-၁၀-၁၆	ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသား များ (ကျား+မ)	၁၃		၁၃	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လက်ရှိ ဖွဲ့စည်းထားသောအဖွဲ့ အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ပြီးလုပ်ဆောင် နေပုံအားဆွေးနွေးခြင်း
၈	ကျေးရွာ၏လေး နစ်စာဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီ အစဉ် (Metric Ranking)	၁၀-၁၀-၁၆	ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကော်မ တီဝင်များ၊ ကျေးရွာ အတွင်းရှိအဖွဲ့အစည်း များ	၁၀	၁	၁၁	ကျေးရွာတွင်းလိုအပ်နေ သောအဆောက်အဦး ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စီးပွားရေး လူမှုရေးနှင့် ကျန်းမာရေး အတွက်လုပ်ဆောင်ချင် သောလုပ်ငန်းများ ဆွေး နွေးခြင်း
၉	အခက်အခဲ ပြဿနာများ (Problem)	၁-၁၀-၁၈	ကျေးရွာသူ ၊ ကျေးရွာသားများ၊ ကော် မတီဝင်များ၊ ရပ်မို့ ရပ်ဖ များ	၁၀	၁	၁၁	ကျေးရွာလက်ရှိအခြေ အနေအခက်အခဲဆုံး ပြဿနာများအားဦးတ တည်ဆွေးနွေးခြင်း။ ပြဿနာဖြစ်ပွားရခြင်း၏ အကြောင်းအရင်း ဖြစ် ပေါ်နေသည့်အကျိုးဆက် နှင့် မည်သို့ဖြေရှင်းမည် ကိုဆွေးနွေးခြင်း
၁၀	ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအ စဉ် (VTDP)	၇-၁၀-၂၀၁၈	ကျေးရွာအုပ်စု ကော်မတီဝင်များ	၃၂	၂၃	၅၅	ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် လုပ်ငန်းများကိုဦးစားပေး အဆင့်သတ်မှတ်ဆွေး နွေးခြင်း

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ။

၆.၁။ ကျေးရွာ၏ လူမှုပီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း။ (Wealth Ranking)

အဆင့်	အခြေခံစံနှုန်းများ / ညွှန်းကိန်းများ	အိမ်ထောင်စု	ရာခိုင်နှုန်း
ပြေလည်သော အုပ်စု	ပျဉ်ထောင်သွပ်မိုး၊ TV၊ ဆိုလာ၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဝမ်းကြုတ်စက်၊ ဥယျာဉ်ခြံ၊ ဘွဲ့ရသည့်အထို့ကျောင်းထားပေးနိုင်	၃၀	၂၂.၇၃%
အလယ်အလတ်	သွပ်မိုးထရုံကာ၊ ဆိုလာ၊ ဆိုင်ကယ် TV၊ ဥယျာဉ်ခြံ၊ ဖုန်း၊ ကြက်မွေး၊ အလယ်တန်းထိကျောင်းထားနိုင်	၅၃	၄၀.၅၅%
နှမ်းပါး	ဝါးခြမ်းကာ၊ ဝါးကြမ်းခင်း၊ အစိုးရမှချထားပေးသော ဆိုလာ၊ လက်လုပ်လက်စား၊ မူလွန်အဆင့်ထိကျောင်းထားနိုင်	၄၉	၃၇.၅၂%
စုစုပေါင်း		၁၃၂	၁၀၀%

၆.၁။ ဥက္ကဋ္ဌအဖွဲ့အားပြုဖွဲ့ထားသည့်သို့သော်လည်း

သစ်တရားအုပ်စု ၊ မြန်မာ့ကျေးဇူး

✘ ဥက္ကဋ္ဌအဖွဲ့အားပြုဖွဲ့ထားသည့်သို့သော်လည်း ✘

မြန်မာ့ကျေးဇူးအဖွဲ့အား အိမ်ထောင်စုပေါင်းစု (၁၃၂) အိမ်ထောင်စု
ရှိပါသည်။ အောင်မြေသာ အိမ်ထောင်စု (၃၀) ခုရှိပြီး ၊ အဖေ
အမေ အိမ်ထောင်စု (၅၃) ခုရှိသည်။ အိမ်ထောင်စု (၄၉) အိမ်
ထောင်စုမှာ ဦးစီးပါးကြပါသည်။ ၎င်းအိမ်ထောင်စုများ အဖေ
မြေရေခြေမှာ ဆုံးရှုံးလျှင် ကျင့်ကြံပြီး ၊ မိမိတို့အဖေအမေ
လည်း နည်းပါးကြပါသည်။ မိမိတို့အဖေအမေ အဖေအမေအဖေအမေ
လည်း များ ဖန်တီးပေးပြီး အဖေအမေအဖေအမေ ပညာများ ပေးပို့ပြီး
အောင်မြေသာရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ ပိုမို သူ - ဦးကျေးဇူးကို (အဖေအမေအဖေအမေ)

၆.၂။ ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်နှင့် သုံးသပ်ခြင်း

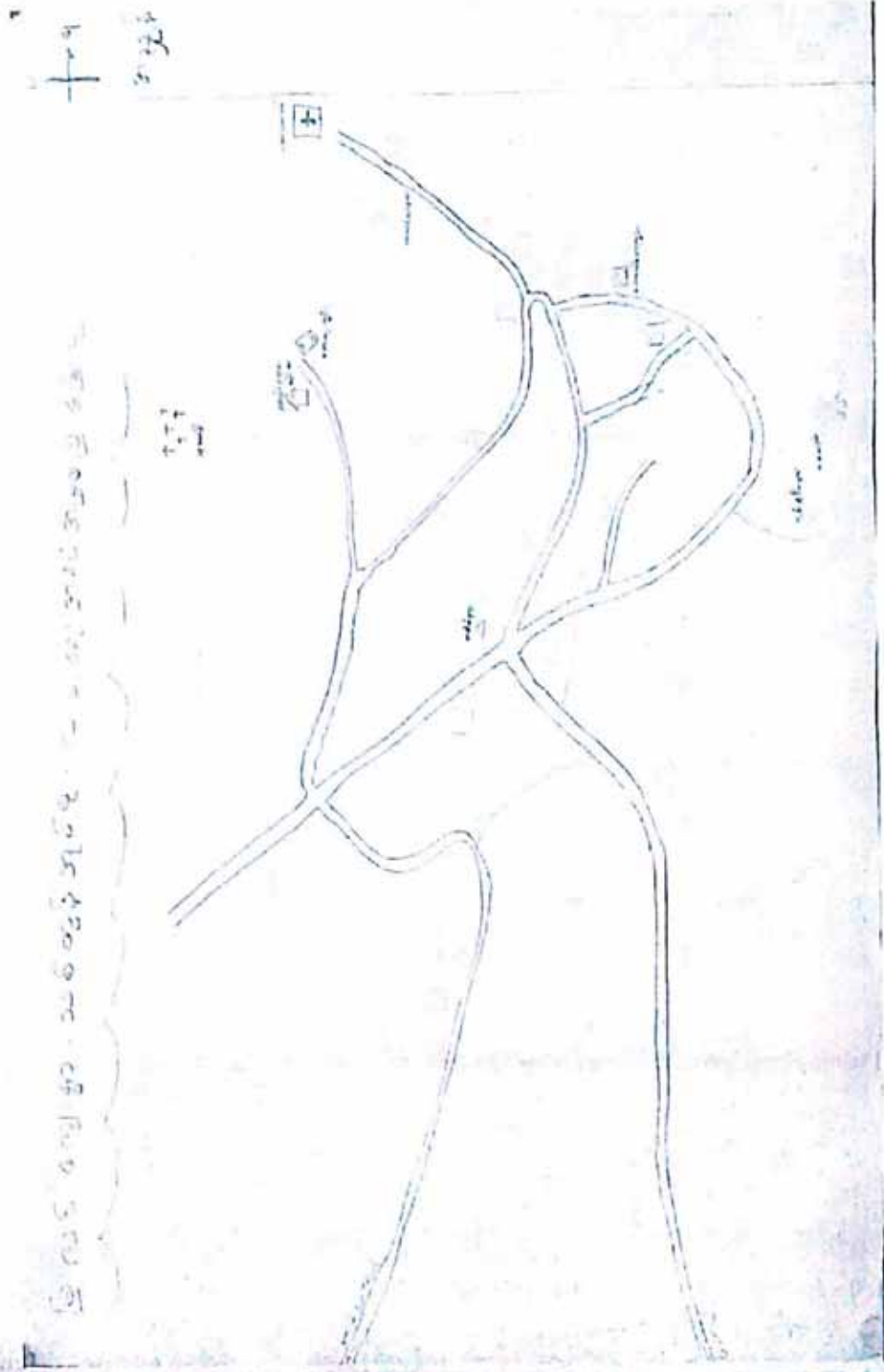
သစ်တွင်ခုတ်စု ၊ ဇူလိုင်လကျေးရွာ

ရာသီခွင်ပြ ဇယား သုံးဘက်ချက်

ဇူလိုင်လကျေးရွာတွင် ကွမ်း ၊ ဟာဟာ ၊ ခေါ် ၊ ဗျာဇာဇာ
အိန္ဒြေများကို အဓိက ခြိုက် ဖြိုက်ကြသည်။ ရာသီခွင်အရ ဇူလိုင်လ
တစ်လလုံး ၊ ကဆုန်တိုတွင် ပုလဲ ၊ ခုတ်ဆေးလဒ် ၊ ဇူလိုင်လတွင်
အေးဆုံးဖြစ်သည်။ ငါး၊ ငါးခါးလများတွင် မိုးကောင်း၍ ကမ်း
တစ်ဖက်ဘက်တွင် ချက်သည်။ တစ်လလုံးတွင် ရွာဦးဆော် ဘုရားပွဲ
ရှိ၍ အခြားလများတွင် ရွာဦးဆော်ပွဲ ၊ ငါးခါးခါးကပ်ပွဲ ၊
ကဆုန်ပွဲ ၊ ဇူလိုင်လတွင် ကျင်းပပြီး တစ်လလုံးတွင် ငွေဖြူအား
ပွဲ ကျင်းပသည်။ တစ်လလုံးတွင် ဝမ်းဗျားသည်လ နှုတ်ပါးပြီး
ထွက်လာခဲ့သည်လ များပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် - - - - - ဦးကျေးကိုကို (မင်းရုံးကျေးရွာ)

ရေကြီးရေငတ်အခြေအနေအထားပုံ



၆.၃။ ကျေးရွာလူမှုရေးအရင်းအမြစ်ပြ မြေပုံ သုံးသပ်ချက်

သစ်တွင်းဒုဏ်ခူ ၊ ဖြူလင်းကျေးရွာ

လူမှုရေးအရင်းအမြစ်ပြ မြေပုံ သုံးသပ်ချက်

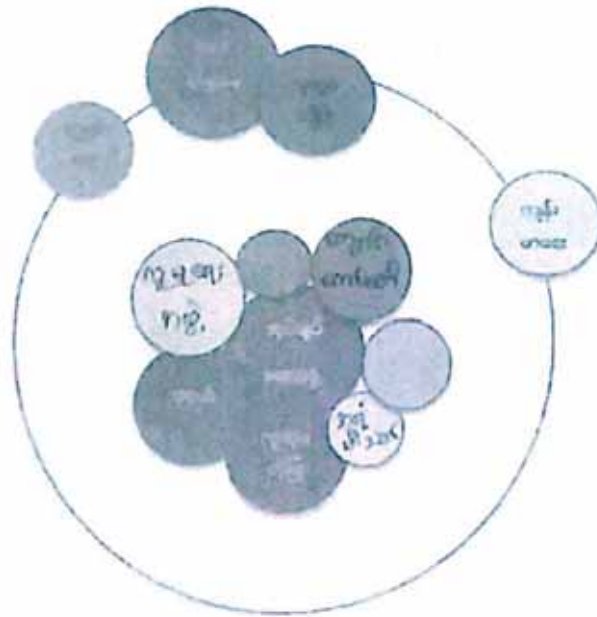
ဖြူလင်းကျေးရွာတွင် ရေထိုင် သူတစ်ယောက်မှာ ကရင်လူမျိုးများ
ဖြစ်ကြပြီး ဗုဒ္ဓဘာသာ ကိုးကွယ်ကြပါသည်။ ရွာထဲတွင် ဘုန်းကြီး၊
ကျောင်းဒုဏ္ဍိ၊ ဆေးခန်း တည်ရှိသည်။ အဓိက စိုက်ပျိုးရေးကဏ္ဍ ကွမ်းနှင့်
ဖာဖာကို စိုက်ပျိုးကြပြီး ဒုတိယ ဒုဏ္ဍိ ပေါင်းစုံလည်း စိုက်ပျိုးကြသည်။
ပညာရေးအတွက် ရွာတွင် မူပိုင် (သတ္တဝါ) ကျောင်းရှိသည်။ ကျေး
ပညာရေးအတွက် ဆေးပေးဆေးပေးပေးပါသည်။ လူငယ်များ အားကစားပြုလုပ်ရန်အ
တွက် ဘောလုံးကွင်းလည်း ရှိပါသည်။ ကျေးရွာ၏ လူမှုရေး၊ စီးပွား
ရေး ၊ ပညာရေး ကဏ္ဍများ ဖြင့် တက်လာရေးအတွက် အထောက်အကူပြု
နိုင် လျှပ်စစ်ဖွဲ့စည်းပေးရန် အားပေးဆောင်ရွက်ပါသည်။

ပုံစံကူးဆွဲသူ - - ဒေါ်ကျေးစိုကို (ဆေးပေးရေးမှူး)

၆.၄။ အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြ ဇယား

မြလင်းကျေးရွာ

သစ်တွန်အုပ်စု



ကျေးရွာအတွင်း

ကျေးရွာပြင်ပ

၁။ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့



၁။ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေး



၂။ လူမှုရေး အဖွဲ့



၂။ မြို့နယ်ကျေးလက်



၃။ လူငယ်အဖွဲ့



၃။ မြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု



၄။ ကျောင်းကော်မတီ



၅။ လူထုဗဟိုပြု ကော်မတီ



၆။ အာရုံစီးသတ် အဖွဲ့



၆.၄။ အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုဖြင့် ဇယား သုံးသပ်ချက်

အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှု ဇယား သုံးသပ်ခြင်း မြန်မာ

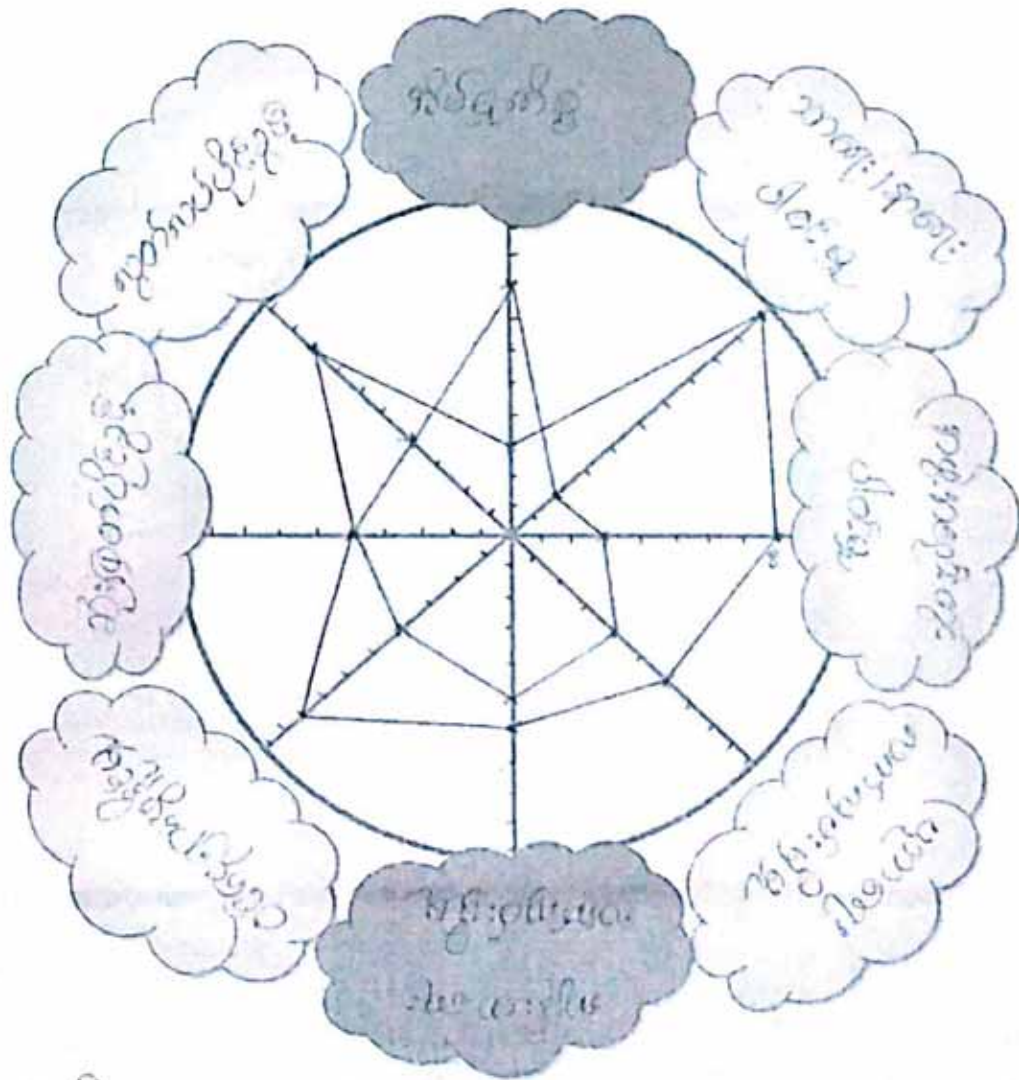
- ကုန်ပစ္စည်းများကွဲလွဲစွာ ရုပ်ပုံအမျိုးမျိုးဖြင့် ချိတ်ဆက်မှုများသည်
- * လူမှုရေး၊ လူ့စီးပွားရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များကို
- ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းများတွင် အကျိုးရှိစေရန်အတွက် အသုံးပြုရမည်
- ကုန်ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုရန်အတွက် အချက်အလက်များကို
- * အဖွဲ့အစည်းများတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အချက်အလက်များကို
- အဖွဲ့အစည်းများတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် အချက်အလက်များကို

ပုံစံအမျိုးမျိုး - - - - - ဦးဆောင်မှု (အဖွဲ့အစည်းများ)

၆.၅။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်

ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ခြင်း

မြို့နယ်အစားအစာ



အပျိုကား

အပျိုဘက်

၆.၅။ အမျိုးသား အမျိုးသမီး ပင့်ကူအိမ် သုံးသပ်ခြင်း

သစ်တွင် အုပ်စု ၊ မြကင်းကျေးရွာ

ပင့်ကူအိမ် သုံးသပ်ချက်

ကျေးရွာတွင်း၌ အမျိုးသမီး အများဆုံး အိမ်မှုကိစ္စ
များ နှင့် အချို့ကုန်နေစားဖြိုး သာရေး နားရေး ၊ လူမှုရေးနှင့်
အဖွဲ့အစည်းများတွင် ပါဝင်မှု အား နှုတ် ပါသည်။ ပညာရေး၊
ကျန်းမာရေးတို့တွင် အမျိုးသားများ နှစ်တူ အဖွဲ့အစည်း
ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတွင် အမျိုးသားများ နှင့် တူ
တူ အဖွဲ့အစည်း ရပါသည်။ အမျိုးသားများ အနေဖြင့် အိမ်မှု
ကိစ္စများတွင် ဝင်ရောက်ကူညီခြင်းဖြင့် အခြား ကိစ္စများ
တွင် အမျိုးသမီးများ ပိုမိုပါဝင် ကာ နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

ကူညီပံ့ပိုးသူ - ဒေါ်ကျော်စိန် (ဆရာမ)

၆.၆။ အရင်းအမြစ် သုံးစွဲမှုပြဇယား

အရင်းအနှစ်ဘုံနှင့် မူ ပုံစံ (၆) ဝဟာ

မြောင်းကျေးရွာ

ကျား	မ	ကျား + မ
- ငါး	အပူချိန်	ပလို့စီ
- တီးပုတ်	မကော	ကျောက်
- ရက်ချောင်း	ကျောက်ပျဉ်	TV
- တူပွ		ဖျော်
- ကော်လီကော့စ်		

ထိန်းချုပ်မှု

✘ အရင်းအမြစ်ထိန်းချုပ်မှုပုံစံအမျိုးမျိုး ✘ မြို့နယ်အကျိုးစီးပွား

ကျား

မ

ကျား + မ

- ဓါး

- အယ်ပျက်

ဖုန်း

- တင်းပုတ်

- ဂျက်ကျောင်း

- တူ - ဗွ

- ကော်လီကာကျောင်း

- စကော

- ကျောက်ပျဉ်

- ဝါး

- ရေကန်

- T.V

၆.၆၊ သုံးခွဲနှင့် ထိန်းချုပ်မှု ဇယား နှင့် သုံးသပ်ချက်

သစ်တွန်အုပ်စု ၊ မြလင်းကျေးရွာ

ပိုင်ဆိုင်မှု သုံးသပ်ချက်

မြလင်းကျေးရွာတွင် အမျိုးသားများက စားဝတ်၊ ချက်ပြုတ်
တို့ကို သုံးခွဲကြမ်းဖြီး အမျိုးသမီးများက အုပ်ချုပ်ဇာနည်
ဇာနည်၊ သုတ်ဒါးကျောက်ပျဉ် အစရှိသည်တို့ကို ကိုင်တွယ် သုံးခွဲကြမ်း
သည်- ပလိဇ၊ ရေကန်၊ ၇.၇၊ ဖုန်း စသည်တို့ကို အမျိုးသား ၊
အမျိုးသမီး တို့ အတူတကွ သုံးခွဲကြမ်းပါသည်။ အုပ်ချုပ်ဇာနည်များကို
အမျိုးသမီးများ ကိုယ်တိုင် သုံးခွဲကြမ်းဖြီး ထိန်းချုပ်ကြသည်။ အခြားအမျိုး
အခြားများကို အမျိုးသားများက ထိန်းချုပ်ကြသည်။

ကျည်ပံ့ပိုးသူ ဦးကျော်ကိုကို (ဆင်းရုံးရေးမှူး)

၇။ မှတ်တမ်း:ဆတ်ပုံများ



(b) တွင် ဖော်ပြပါ အချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါ အတိုင်း ဖြေဆိုပါ။

အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်		အမျိုးအမည်		အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်		
အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်

(a) အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါ အတိုင်း ဖြေဆိုပါ။

အမျိုးအမည် အမျိုးအမည် အမျိုးအမည် အမျိုးအမည်

(b) အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါ အတိုင်း ဖြေဆိုပါ။

(c) အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါ အတိုင်း ဖြေဆိုပါ။

(d) အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါ အတိုင်း ဖြေဆိုပါ။

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to blurriness.

Handwritten text, possibly a name or identifier, located in the upper left section.

Handwritten text, possibly a name or identifier, located in the upper right section.

Handwritten text, possibly a name or identifier, located in the middle right section.

Handwritten text, possibly a name or identifier, located in the lower left section.

Handwritten text, possibly a name or identifier, located in the lower right section.

Handwritten text, possibly a name or identifier, located in the bottom right section.

ပျော်ရွှင်စရာ	၀	အဆင်မပြေ	၀	ပျော်ရွှင်စရာ	၀
ဆိုးရွားစရာ	၀	ဆိုးရွားစရာ	၀	ဆိုးရွားစရာ	၀
မသိ		မသိ		မသိ	
မသိ		မသိ		မသိ	
၄၅၄					

(ဂ) ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အရေးကြီးဆုံးအရာမှာ အဘယ်အရာကို အကဲဖြတ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။

(၁) အကျိုးအမြတ်	(၂) အကျိုးအမြတ်		(၃) အကျိုးအမြတ်	
	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်	အကျိုးအမြတ်
ပျော်ရွှင်စရာ	၀	၀	ပျော်ရွှင်စရာ	၀
ဆိုးရွားစရာ	၀	၀	ဆိုးရွားစရာ	၀
မသိ			မသိ	
မသိ			မသိ	
၄၅၄				

(ဃ) ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အရေးကြီးဆုံးအရာမှာ အဘယ်အရာကို အကဲဖြတ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။

အကျိုးအမြတ်
အကျိုးအမြတ်

(၁) ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အရေးကြီးဆုံးအရာမှာ အဘယ်အရာကို အကဲဖြတ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။

(၂) ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အရေးကြီးဆုံးအရာမှာ အဘယ်အရာကို အကဲဖြတ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။

(၃) ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အရေးကြီးဆုံးအရာမှာ အဘယ်အရာကို အကဲဖြတ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။

(၄) ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အရေးကြီးဆုံးအရာမှာ အဘယ်အရာကို အကဲဖြတ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။

(၅) ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အရေးကြီးဆုံးအရာမှာ အဘယ်အရာကို အကဲဖြတ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။

ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အရေးကြီးဆုံးအရာမှာ အဘယ်အရာကို အကဲဖြတ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။

(ա) անվտանգության ապահովում

Այս պայմանագրի շրջանակներում անվտանգության ապահովման համար կատարվելու է հետևյալը:

(ա) արդյունքի շրջանակում ապահովում

Կատարվելու է անվտանգության ապահովման համար հետևյալը: Կատարվելու է անվտանգության ապահովման ապահովում:

(ա) _____
(բ) _____

(գ) ստորագրողների շրջան (GAD) և անվտանգություն

Այս պայմանագրի ստորագրողների շրջան (GAD) և անվտանգության համար կատարվելու է հետևյալը:

արդյունքում

առն իսկ

արդյունքում իսկ

արդյունքում

առն իսկ

արդյունքում իսկ

၀၁၀၂၁၅၆ ၀၁၆၀၇:

ပုံစံ - ၀ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခေါ်ဆိုသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးများသည်
 မြို့နယ်အဆင့်အားဖြင့် မြို့နယ်အဆင့်အားဖြင့် ကျေးရွာအချက်အလက်များကို ပေတ္တာရုပ်ခွဲတောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို မိမိရရှိခဲ့သည့်
 ပုံစံအရင်းအမြစ်ပေါ်ပေါက်စေရန်အတွက် လူထုစည်းရုံးရေးများသည် ဤအချက်အလက်များကို
 အခြေခံအားဖြင့် မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ငြိမ်းချမ်းစွာ လူထုစည်းရုံးရေးများ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တာထံ
 ရရှိသွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဒေါ်စာဝတ္ထု	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ စုန်းနံပါတ် ၀၇- 33၅ 47797	လူထုစည်းရုံးရေးအမည် ဒေါ်စာဝတ္ထု(ဒေါ်စာ)
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး ၇၇ (၇၇) တောင်	မြို့နယ် ပျဉ်းမနား	ကျေးရွာအုပ်စု ၁၁၅ (၅၅)
		ကျေးရွာ မြို့နယ်

က၊ လူဦးရေ

လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁) - ၈၇၅	၁၃၂	ဘာသာ(၁) - ၇၅	
လူဦးရေ (၂) -		ဘာသာ(၂) -	
လူဦးရေ (၃) -		ဘာသာ(၃) -	
လူဦးရေရော -		ဘာသာရော -	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၄		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၁၆		
စစ်ဘေးရှောင်	-		

	အပျိုးသား(အရေအတွက်)	အပျိုးသမီး(အရေအတွက်)	စုစုပေါင်းအရေအတွက်
လူဦးရေ	၃၁၉	၂၂၃	၅၄၂
လူမျိုးစု (၁) ကျွန်ုပ်	၃၁၉	၂၂၃	၅၄၂
လူမျိုးစု (၂) -----			
လူမျိုးစု (၃) -----			
အခြား			
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၂၉	၃	၁၃၂

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ပြု ဝင်ပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဇေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
ပူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနဖွဲ့	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပူကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဇလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	
မူ ကွန်မြူနစ်					

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကုန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ကျွမ်းကျင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ကျွမ်းကျင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ကျွမ်းကျင်သူ	အခြား
ပုလဲတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျွမ်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	မန်းမုံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျွမ်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်ပီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားစွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူလ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျွမ်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသောလမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါဝို့တိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း တွန့်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? နှစ်-----/မသိပါ
- ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

ပုံစံ - ၀ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်စာရွက် (PC 2) တစ်သက်တမ်း

လမ်းညွှန်ရွက်၊ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ထုတ်စည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်မှူး/ပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ဂွယ်အေး စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) မှ စက်ဝန်း(၃)

နေ့စွဲ ၁.၁၀.၂၀၂၁

ဖြည့်သွင်းတိုင်း ရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာအုပ်စု ၂၁၈၂၊ ကျေးရွာ မြို့နယ်၊ အရှေ့

စီမံကိန်းအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးအတွက်စီမံကိန်းအချိန်စာရွက်					အစီအစဉ်	အစီအစဉ် ပေးပို့ရမည့် ရက်စွဲ
	စတင် သည့်နေ့	ပြီးဆုံး သည့်နေ့	အချိန်သား အရေအတွက်	အချိန်သား အရေအတွက်	အစည်းအဝေး အရေအတွက်	အစည်းအဝေး အရေအတွက်	အချိန် ထောက်ပံ့ အရေအတွက်		
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၁.၁၀.၂၀၂၁	၁.၁၀.၂၀၂၁	၉၃	၈	၁၀၁	၁၀၁	၁၀၁	၈၇၆ ၆၅၈	၁၂ ၇၆.၅၂
၂။ ကျေးရွာစီမံကိန်း ဖြည့်စွက်ရေးအစည်းအဝေး	၁.၁၀.၂၀၂၁	၁.၁၀.၂၀၂၁	၉၃	၈	၁၀၁	၁၀၁	၁၀၁	၈၇၆ ၆၅၈	၁၂ ၇၆.၅၂
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး									
၄။ ဦးနှောက်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစည်းအဝေး									
၅။ ဦးနှောက်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီအဖွဲ့အစည်းအစည်းအဝေး									
၆။ ဦးနှောက်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီအဖွဲ့အစည်းအစည်းအဝေး	၁.၁၀.၂၀၂၁	၁.၁၀.၂၀၂၁	၇၆	၂၈	၁၀၇	၁၀၇	၁၀၇	၈၇၆ ၆၅၈	၁၂ ၇၆.၅၂

၆၁. ဝိသုဒ္ဓိလုပ်ငန်းစဉ်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း	၂၀၁၈.၀၅.၀၅	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈
၆.၁။ ဝိသုဒ္ဓိလုပ်ငန်းစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော် ရေးဆွဲခြင်း	၂၀၁၈.၀၅.၀၅	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈
၆.၂။ လယ်ယာရေးဆွဲခြင်း	၂၀၁၈.၀၅.၀၅	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈
၆.၃။ အကျိုးစီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ငန်းစဉ်အား ရေးဆွဲခြင်း	၂၀၁၈.၀၅.၀၅	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈
၆.၄။ ငြိမ်းချမ်းရေးအဖွဲ့အစည်း ရေးဆွဲခြင်း	၂၀၁၈.၀၅.၀၅	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈
၇။ ဝိသုဒ္ဓိလုပ်ငန်းစဉ် တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် အဖွဲ့အစည်း	၂၀၁၈.၀၅.၀၅	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပေးအပ်ခြင်း	၂၀၁၈.၀၅.၀၅	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈
၇.၂။ အစည်းအဝေး ခုတ်ယူခြင်း	၂၀၁၈.၀၅.၀၅	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈
၇.၃။ အစည်းအဝေး စာတမ်းအစည်းအဝေး	၂၀၁၈.၀၅.၀၅	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈
၈။ ဝိသုဒ္ဓိလုပ်ငန်းစဉ် အမြဲတမ်းအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း	၂၀၁၈.၀၅.၀၅	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈
၉။ လုပ်ငန်းစဉ်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့	၂၀၁၈.၀၅.၀၅	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈	၂၀၁၈

၁၀။ ကော့ရှင်ကျွန်းမှ ဦးစားပေး အစီအစဉ်များ (ပုံစံ - ၃)

ပထမဆုံးစက်ဝန်း

ပုံစံ - ၁-၇ ကော့ရှင်ကျွန်းမှ ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form No. 3)

ရည်ရွယ်ချက် အရင်းအမြစ် အကူအညီအရင်းအမြစ်များ ဦးစားပေး အကူအညီအရင်းအမြစ်များ အကူအညီအရင်းအမြစ်များ အကူအညီအရင်းအမြစ်များ

ရက်စွဲ ၂၀၂၂.၁၀.၀၅ | အရင်းအမြစ် အကူအညီအရင်းအမြစ်များ အကူအညီအရင်းအမြစ်များ

ဤစာရွက်အား ဝန်ထမ်းများ အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အကူအညီအရင်းအမြစ်များ အကူအညီအရင်းအမြစ်များ အကူအညီအရင်းအမြစ်များ အကူအညီအရင်းအမြစ်များ

အမျိုးအမည်	အရင်းအမြစ်	အကူအညီအရင်းအမြစ်များ
၁။
၂။
၃။
၄။
၅။

အရင်းအမြစ် အကူအညီအရင်းအမြစ်များ အကူအညီအရင်းအမြစ်များ အကူအညီအရင်းအမြစ်များ

အမျိုးအမည်	အရင်းအမြစ်	အကူအညီအရင်းအမြစ်များ
၁။
၂။
၃။
၄။
၅။

၈။ ရည်ရွယ်ချက်အရ (၃) နှစ်အတွက် အစီအစဉ်အရ ဦးစားပေး အကူအညီအရင်းအမြစ်များ အကူအညီအရင်းအမြစ်များ

အမျိုးအမည်	အရင်းအမြစ်	အကူအညီအရင်းအမြစ်များ	အရင်းအမြစ်	အကူအညီအရင်းအမြစ်များ
၁။
၂။
၃။
၄။
၅။

၉။ ရည်ရွယ်ချက်အရ (၄) နှစ်အတွက် အစီအစဉ်အရ ဦးစားပေး အကူအညီအရင်းအမြစ်များ အကူအညီအရင်းအမြစ်များ

အရင်းအမြစ် အကူအညီအရင်းအမြစ်များ အကူအညီအရင်းအမြစ်များ

Հանրահայտի և ԳԻՄ-ի հարցաթուղթի հարցերի պատասխանում

Հարց	Պատասխան	Պատասխան	Պատասխան
1. Գրեք 1-ի և 2-ի միջև գտնվող բոլոր թվերը:	1.5, 1.75, 2.0		
2. Գրեք 1-ի և 2-ի միջև գտնվող բոլոր թվերը:	1.5, 1.75, 2.0		
3. Գրեք 1-ի և 2-ի միջև գտնվող բոլոր թվերը:	1.5, 1.75, 2.0		
4. Գրեք 1-ի և 2-ի միջև գտնվող բոլոր թվերը:	1.5, 1.75, 2.0		

Հանրահայտի և ԳԻՄ-ի հարցաթուղթի հարցերի պատասխանում

Հարց 1. Գրեք 1-ի և 2-ի միջև գտնվող բոլոր թվերը:

Հարց	Պատասխան	Պատասխան
1. Գրեք 1-ի և 2-ի միջև գտնվող բոլոր թվերը:	1.5, 1.75, 2.0	
2. Գրեք 1-ի և 2-ի միջև գտնվող բոլոր թվերը:	1.5, 1.75, 2.0	
3. Գրեք 1-ի և 2-ի միջև գտնվող բոլոր թվերը:	1.5, 1.75, 2.0	
4. Գրեք 1-ի և 2-ի միջև գտնվող բոլոր թվերը:	1.5, 1.75, 2.0	

Հանրահայտի և ԳԻՄ-ի հարցաթուղթի հարցերի պատասխանում

Հարց 1. Գրեք 1-ի և 2-ի միջև գտնվող բոլոր թվերը:

Handwritten header text, possibly a title or subject name, written in Malayalam script.

ക്രമം	പ്രശ്നം	ഉത്തരം	മർക്ക്
1	മനുഷ്യന്റെ ശാരീരിക ഘടന	M + U	
2	സംസ്കാരം	M + U	
3			
4			
5			

Handwritten text below the table, likely a signature or name.

Handwritten text including a date: "10/11/2021" and a signature.

ပုံစံ ၀၂ - ကျေးရွာအုပ်စုများမှ ဦးစားပေးအပ်အစဉ် (Form PC 3)

အမျိုးသား/အမျိုးသမီး	အသက်	အခြားအချက်အလက်	အကျွေးရွာအုပ်စု	အထောက်အကူပြု
အသက်		၃၀		
အခြားအချက်အလက်		အထောက်အကူပြု		
အကျွေးရွာအုပ်စု		၁၂၀		
အထောက်အကူပြု		၁၂၀		
အကျွေးရွာအုပ်စု		၁၂၀		
အထောက်အကူပြု		၁၂၀		

က၊ အခက်အခဲအတားအဆီးများအစွဲငြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကျေးရွာခွဲ၊ ဦးစားပေးအပ်အစဉ် အထောက်အကူပြုအတားအဆီးများသည် ပညာသည်များဖြစ်ပါသည်။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အုပ်စုခွဲ၊ ဆွေးနွေးမှုများမှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
(၆) ကလေးများ၊ ဥပမာအားဖြင့် ၁၀ နှစ်အောက်	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မကျား + ဝ
(၇) အသက် ၈၅ နှစ်၊ ၈၆ နှစ်၊ ၈၇ နှစ်၊ ၈၈ နှစ်၊ ၈၉ နှစ်	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မကျား + ဝ
(၈) အသက် ၆၀ နှစ်၊ ၆၅ နှစ်၊ ၇၀ နှစ်၊ ၇၅ နှစ်	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မကျား + ဝ
	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မကျား + ဝ
	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မကျား + ဝ

ခ၊ ဖျော်ဖြားခြင်း- နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ၊ ဦးစားပေး ဖျော်ဖြားလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အုပ်စုခွဲ၊ ဆွေးနွေးမှုများမှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
(၆) ကလေးများ၊ ဥပမာအားဖြင့် ၁၀ နှစ်အောက်	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မကျား + ဝ
(၇) အသက် ၈၅ နှစ်၊ ၈၆ နှစ်၊ ၈၇ နှစ်၊ ၈၈ နှစ်၊ ၈၉ နှစ်	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မကျား + ဝ
(၈) အသက် ၆၀ နှစ်၊ ၆၅ နှစ်၊ ၇၀ နှစ်၊ ၇၅ နှစ်	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မကျား + ဝ
	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မကျား + ဝ
	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မကျား + ဝ

၁။ လူထုဝန်ထမ်းဆောင်မှု (၇) နှစ်အတွက် အကျိုးပိုင်ခွင့်ရှိသူများ၏ ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းတော်ဖွဲ့ လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား ဖော်ပြခြင်း။

အဆင့်	ကျေးဇူးတင်ပေး ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းတော်ဖွဲ့ လုပ်ငန်းစဉ်များ	အတိုးပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အရင်း အနှစ်	ဦးစား ပေး အဆင့် သတ်မှတ်ချက်	ရပ်ပေး ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးပိုင်ခွင့်ရှိသူ နှစ်ပိုင်းခြေစာရေအတွက်		
						ကျား	မ	ပေါင်း
၁	၂၅၅၆ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း	၃၅၅/၁၅၈ + ၃၅၅/၁၅၈	၈၁၆	၁	(၆၅)သိန်း	၃၀၉	၂၆၃	၅၇၂
၂	၁၅၃၆ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း	" "	၁၅၃၆	၂	(၆၀)သိန်း	"	"	"
၃	၈၇၆ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း	" "	၈၇၆	၃	(၆၀)သိန်း	"	"	"
၄	၁၅၃၆ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း	" "	၁၅၃၆	၄	(၆၅)သိန်း	"	"	"
၅	၃၅၅၆ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း	၃၅၅/၁၅၈	၈၁၆	၅	(၁၀)သိန်း	"	"	"

၂။ လူထုဝန်ထမ်းဆောင်မှု (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးပိုင်ခွင့်ရှိသူများ၏ ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းတော်ဖွဲ့ လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား ဖော်ပြခြင်း။

အဆင့်	ကျေးဇူးတင်ပေး ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းတော်ဖွဲ့ လုပ်ငန်းစဉ်များ	အတိုးပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အခင်းကဏ္ဍ
၁			
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးဇူးတင်ပေးအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည် လက်မှတ် [Signature] ရက်စွဲ ၁.၁၀.၂၀၁၈

၁၀) လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ နှစ်စဉ် အကောင်အထည်ဖော်ရေး အစီအစဉ်

စဉ်	အကောင်အထည်ဖော်ရေး နှစ်စဉ် အစီအစဉ်	အကောင်အထည်ဖော်ရေး/ အကောင်အထည်ဖော်ရေး (အကောင်အထည်ဖော်ရေး)	အကောင်အထည်ဖော်ရေး	နှစ်စဉ် အကောင်အထည်ဖော်ရေး	အကောင်အထည်ဖော်ရေး	အကောင်အထည်ဖော်ရေး		
						အကောင်အထည်ဖော်ရေး	အကောင်အထည်ဖော်ရေး	အကောင်အထည်ဖော်ရေး
၆	၂၀၂၀-၂၀၂၁	အကောင်အထည်ဖော်ရေး	၂၀၂၀-၂၀၂၁	၆	(၂၀၂၀-၂၀၂၁)	၂၀၂၀	၂၀၂၁	၂၀၂၂
၇	၂၀၂၁-၂၀၂၂	အကောင်အထည်ဖော်ရေး	၂၀၂၁-၂၀၂၂	၇	(၂၀၂၁-၂၀၂၂)	"	"	"

၁၁) လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် (၄) နှစ်အတွက် အကောင်အထည်ဖော်ရေး အစီအစဉ်

အဆင့်	အကောင်အထည်ဖော်ရေး နှစ်စဉ် အစီအစဉ်	အကောင်အထည်ဖော်ရေး/ အကောင်အထည်ဖော်ရေး/ အကောင်အထည်ဖော်ရေး	အကောင်အထည်ဖော်ရေး
- ၁	၂၀၂၀-၂၀၂၁	၂၀၂၀-၂၀၂၁	likelihood (non-agriculture)

ခေါင်းဆောင်၊ အကောင်အထည်ဖော်ရေးအကောင်အထည်ဖော်ရေး

အဆင့် - ၂၀၂၀-၂၀၂၁ - လက်မှတ် - [Signature] - င.န. - ၁.၁၀.၂၀၂၁

သစ်နှစ်ကုန်စာရင်းစာတမ်းများကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါသည်။

ကျေးဇူးတင်အပ်ကြောင်း အထူးတောင်းဆိုပါသည်။

ကျေးဇူးတင်အပ်ကြောင်း - ၅.၁.၂၀၁၉

ကျေးဇူးတင်အပ်ကြောင်း - ၂၀၁၉.၀၁.၀၅

ယခုအခါအခါအခါတွင် တစ်ဖက်တစ်ဖက် အကောင်အထည်ဖော်စေ
ရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့က အားပေးအားပေးရန်အတွက် အားပေးအားပေးရန်အတွက်
ပစ္စည်းများနှင့် လက်ထောက်အဖွဲ့များကို ဦးစီးဦးဆောင်ပြီး အကောင်အထည်ဖော်
ရန် အားပေးအားပေးရန်အတွက် အားပေးအားပေးရန်အတွက် အားပေးအားပေးရန်အတွက်
ကျေးဇူးတင်အပ်ကြောင်း အထူးတောင်းဆိုပါသည်။

ကျေးဇူးတင်အပ်ကြောင်း အထူးတောင်းဆိုပါသည်။ အကောင်အထည်ဖော်စေ
ရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့က အားပေးအားပေးရန်အတွက် အားပေးအားပေးရန်အတွက်
ပစ္စည်းများနှင့် လက်ထောက်အဖွဲ့များကို ဦးစီးဦးဆောင်ပြီး အကောင်အထည်ဖော်
ရန် အားပေးအားပေးရန်အတွက် အားပေးအားပေးရန်အတွက် အားပေးအားပေးရန်အတွက်
ကျေးဇူးတင်အပ်ကြောင်း အထူးတောင်းဆိုပါသည်။

ဦးစီးဦးဆောင်
ဦးစီးဦးဆောင်
ဦးစီးဦးဆောင်

အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး တင်ပြသော အခက်အခဲ ပြဿနာများ

အခက်အခဲခြေရာများ
အမျိုးသမီး

✧ ခြေလင်းကျေးရွာ ✧

- ✧ ရွာဘူမီးတက်လမ်းမကောင်း၍ ညှားလာချေးအက်ခဲ့-
- ✧ ဇိတ်ဖမ်းရေမှ ညှပ်တုတ်ဘဏ္ဍာ ဖျေပျက်မဟုတ်ကောက်သည့်အခက်အခဲ-
- ✧ ကျပ်စင်မီးပစ်၍ ညှားကလေးများစားကျက်ရန်အခက်ခဲ-
- ✧ စားနပ်ရိက္ခာရေးဆောင်များ မဟုတ်ကောက်သည့်အခက်အခဲ-
- ✧ ကလေးများပညာရေးကြောင့်ရတုတွင် လုံခြုံရေးအခက်အခဲ-
- ✧ ဓွေရတုတွင် ကောက်ခံရမည့် မဟုတ်ကောက်သည့်အခက်အခဲ-

✧ အမျိုးသားများတင်ပြသော အခက်အခဲခြေရာများ ✧ ခြေလင်းကျေးရွာ

- ✧ ကလေးများပညာရေးကြောင့်ရတု စားနပ်ရိက္ခာရေးဆောင်မဟုတ်ခြင်းခက်ခဲ-
- ✧ ရွာဘူမီးလမ်းများ တစ်နှစ်ပတ်လုံးညှားလာချေးအက်ခဲ့-
- ✧ ဗဟုသုတ ရှာဖွေရန်အခက်ခဲ-
- ✧ ပညာရေးလုပ်ငန်းစဉ်များပစ်ပယ်သည့် အခက်အခဲ-
- ✧ ကျပ်စင်မီးပစ်သည့် အခက် ညှားကလေးများစားကျက်ရန်အခက်ခဲ-
- ✧ ကျွန်ုပ်တို့လမ်း၌ တံတားမရှိသည့် အခက်အခဲ-

အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး တင်ပြသော မျှော်မှန်းချက်များ

ဒေသစီးပွားစင်စစ်ကော မျှော်မှန်းချက်များ ကြောင်းအား ဤ

- ✘ ဤသက်တမ်းကာလအတွင်း ဤကဏ္ဍအတွင်း
- ✘ နိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အတွက် ဖွဲ့စည်းရန်
- ✘ စာရေးများ ဥပမာ အကျိုးအမြတ်တွင် ကာကွယ်ရန်
- ✘ စာရေးများ စာရေးဆောင်အဖြစ်တွင် ပညာရေး အား နှိုးဆော်ရန်
- ✘ စာရေးများ ကိုယ်တိုင် ပညာရေး အား နှိုးဆော်ရန်
- ✘ စာရေးများ ပညာရေး အား နှိုးဆော်ရန်

မျှော်မှန်းချက်များ ကြောင်းအား ဤ

- ✘ စာရေးများ ဖွဲ့စည်းရန်တွင် ပညာရေး အား နှိုးဆော်ရန်
- ✘ စာရေးများ ဖွဲ့စည်းရန်တွင် ဤကဏ္ဍအတွင်း
- ✘ စာရေးများ ဖွဲ့စည်းရန်တွင် ဤကဏ္ဍအတွင်း
- ✘ စာရေးများ ဖွဲ့စည်းရန်တွင် ဤကဏ္ဍအတွင်း
- ✘ စာရေးများ ဖွဲ့စည်းရန်တွင် ဤကဏ္ဍအတွင်း
- ✘ စာရေးများ ဖွဲ့စည်းရန်တွင် ဤကဏ္ဍအတွင်း

အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး တင်ပြသော ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများ

ဖွံ့ဖြိုးရေး ချေးယူငွေများ
ကမ္ဘာ့ဘဏ်

မြန်မာ့အသံ ရှာ

- ✘ ရွာတွင်းဆက်သွယ်ရေး ဖွံ့ဖြိုးရေး
- ✘ နယ်စပ်ဒေသ ချေးယူငွေများ
- ✘ ကျေးရွာများ ဖွံ့ဖြိုးရေး
- ✘ ကျေးရွာများ
- ✘ ကျေးရွာများ ဆောင်ရွက်ရန်
- ✘ ကျေးရွာများ တည်ဆောက်ရေး

အမျိုးသားများ တင်ပြသော ဖွံ့ဖြိုးရေး ချေးယူငွေများ

မြန်မာ့အသံ ရှာ

- ✘ ကျေးရွာများ ဖွံ့ဖြိုးရေး (အစားအသုံး)
- ✘ ရွာတွင်းဆက်သွယ်ရေး
- ✘ ကျေးရွာများ တည်ဆောက်ရေး
- ✘ ကျေးရွာများ ဖွံ့ဖြိုးရေး
- ✘ ကျေးရွာများ တည်ဆောက်ရေး

ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း များ

- စာသင်ကျောင်းတိုးချဲ့ပြင်ခြင်း (ကျား + မ)
- ရွာတွင်းလမ်းပြင်ခြင်း (ကျား + မ)
- စာကြည့်တိုက်ပြင်ခြင်း (ကျား)
- စာသင်ကျောင်းခြံစည်းရိုး (မ)
- ရေလှောင်ကန်တည်ဆောက်ခြင်း (မ)
- ဝန်ထမ်းအိမ်ရာတည်ဆောက်ခြင်း (ကျား + မ)
- လျှပ်စစ်မီး (ကျား + မ)

အခြေခံအဆောက်အအုံကဏ္ဍ (လမ်း/တံတား/ရေရရှိရေး/မီးလင်းရေး)	စဉ်	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	အဆိုပြုသူ(အမှန်ဖြစ်ရန်)			ငွေပမာဏ	အောက်ပုံမည်သည့်အစည်း(လုံခြုံရေး)	မှတ်ချက်
			ကျား	မ	ကျား+မ			
အခြေခံအဆောက်အအုံကဏ္ဍ (လမ်း/တံတား/ရေရရှိရေး/မီးလင်းရေး)	၀	မီးလင်းရေး			✓	၂၀၂၀/၂၀၂၁	၀၂၅	
	၂	မီးလင်းရေး			✓			
	၃	မီးလင်းရေး	✓					
	၄	မီးလင်းရေး			✓			
	၅	မီးလင်းရေး	✓					မီးလင်းရေး
လူမှုဝန်းကျင် (ပညာရေး/ ကျန်းမာရေး နှင့် ဆိုင်သောအဆောက်အအုံများနှင့် အခြားလိုအပ်ချက်များ)	၀	အဆောက်အအုံများ			✓	၂၀၂၁	၀၂၅	
	၂	အဆောက်အအုံများ			✓			
	၃	အဆောက်အအုံများ		✓				မီးလင်းရေး
	၄							
	၅							
သက်မွေးဝမ်းကျောင်းကဏ္ဍ (စိုက်ပျိုးရေး/ မွေးမြူရေး နှင့် ဆိုင်သော အဆောက်အအုံများ နှင့် အခြား လိုအပ်ချက်များ)	၀							
	၂							
	၃							
	၄							
	၅							
သဘာဝဘေးအန္တရာယ် လျော့ပါးရေး ကဏ္ဍ	၀							
	၂							
	၃							
	၄							
	၅							
အခြားကဏ္ဍ (ဌာနဆိုင်ရာများသို့ လှူငွေခြင်း၊ နိုင်ငံခြား နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်းမရှိသော လုပ်ငန်းများ)	၀	အခြားကဏ္ဍ			✓			
	၂	အခြားကဏ္ဍ	✓					
	၃	အခြားကဏ္ဍ			✓			မီးလင်းရေး
	၄							
	၅							