

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်း ဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန
ပျဉ်းမနားမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း (တတိယနှစ်စက်ဝန်း)
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
သစ်တွန် အုပ်စု၊ လေးအိမ် ကျေးရွာ

၂၀၁၉ ခုနှစ်

ပျဉ်းမနားမြို့နယ်

မာတိကာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ

၂။ ကျေးရွာမြေပုံ (တည်နေရာ)

၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ။

၇။ ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ။

၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ - ၁)

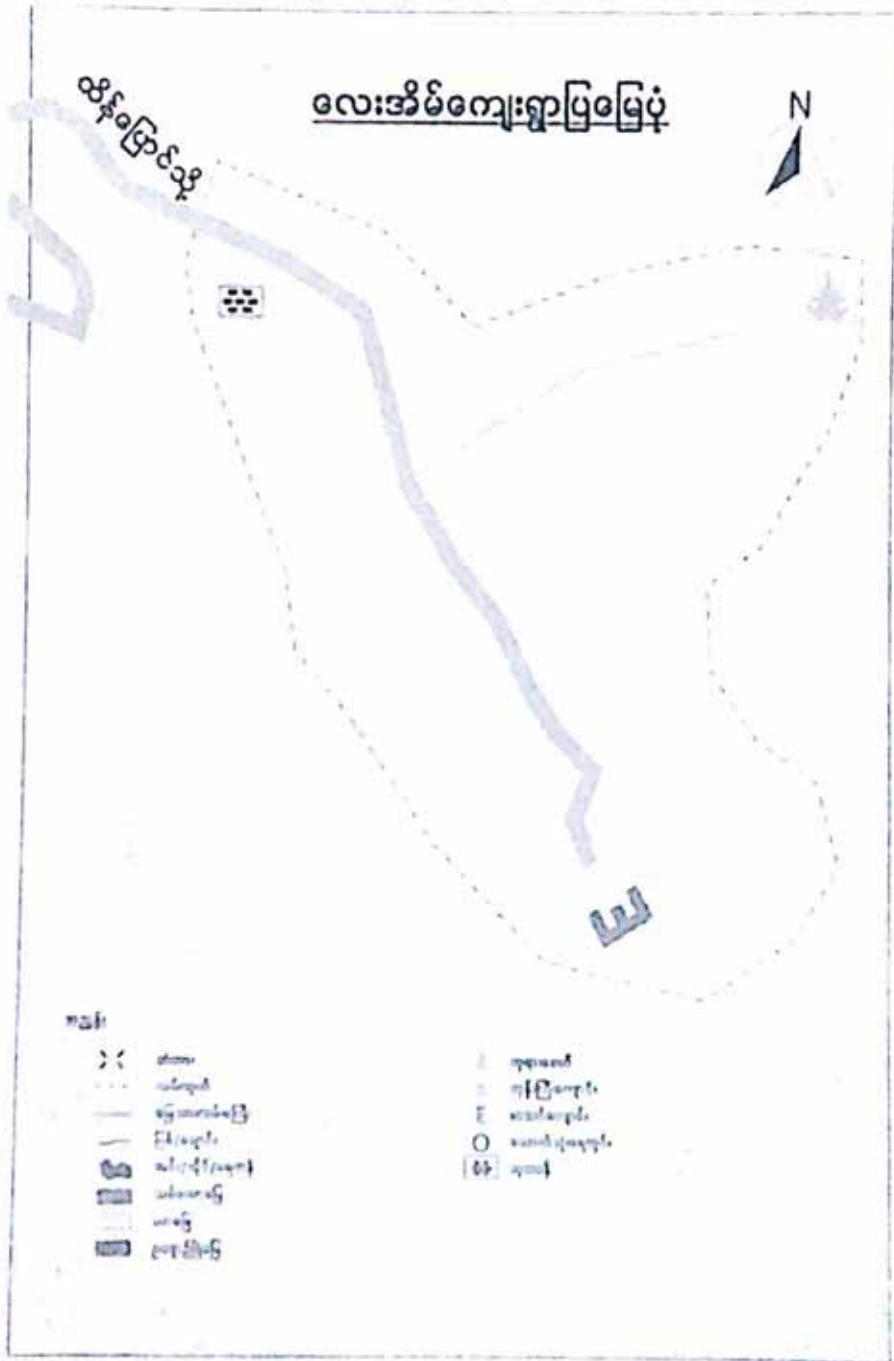
၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၂)

၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ - ၃)

၁၁။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ။

၁၂။ ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

၂။ကျေးရွာမြေပုံ (တည်နေရာ)



၃။ အုပ်စုတွင် ပါဝင်သော ကျေးရွာစာရင်း (သစ်တွန်ကျေးရွာအုပ်စု)

၁။ လေးအိမ်ကျေးရွာ

၂။ စလူကျေးရွာ

၃။ ရစ်ပြတ်ကျေးရွာ

၄။ ထိန်ပြောင်ကျေးရွာ

၅။ ဇလောင်းကျေးရွာ

၆။ ဆန်းသစ်လွင်ကျေးရွာ

၇။ ငါးတဲစုကျေးရွာ

၈။ မြလင်းကျေးရွာ

၉။ မြသာကျေးရွာ

၁၀။ မရမ်းတောင် (အောက်)ကျေးရွာ

၁၁။ မရမ်းတောင် (ထက်) ကျေးရွာ

- စုစုပေါင်းကျေးရွာအရေအတွက်မှာ (၁၁) ရွာဖြစ်သည်။

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ

လေးအိမ်စု ကျေးရွာသမိုင်း

လေးအိမ်စုကျေးရွာရှိ ဘုရားတောင်၏မြောက်ဘက်လောက်တွင် သံသတ်ချောင်းခေါ် ရွာဟောင်းတခု ရှိခဲ့ဖူးပါသည်။ ထိုသံသတ်ချောင်းရွာ ပျက်စီးသွားသောအခါတွင် အချို့မှာ အောက်ဘက်ရှိ ထိန်ပြောင်ကျေးရွာ သို့ ပြောင်းရွှေ့သွားကြပါသည်။ ဘိုးရွှေလောက်ဦးဆောင်သည့် အိမ်ထောင်စု (၄) စုသည် သံသတ်ချောင်းရွာဟောင်း၏ တောင်ဘက် နေရာဖြစ်သော လက်ရှိ လေးအိမ်စုကျေးရွာသို့ ပြောင်းရွှေ့ခဲ့ကြပါသည်။ ခန့်မှန်း (၁၉၈၀) ခုနှစ် ဝန်းကျင်ခန့် ကဖြစ်ပါသည်။

အိမ်ထောင်စု (၄) စုမှာ ဦးရွှေလောက် ၊ သမက်ဖြစ်သော ဦးသံဘူ ၊ ဦးလသယ် ၊ ဦးသံကွမ်း တို့အိမ်ထောင်စု (၄) စုဖြစ်ပါသည်။ လက်ရှိ စာသင်ကျောင်း အနီးတွင်ရှိသော မရမ်းပင်ကြီးအနီးဝန်းကျင်တွင် အိမ်ဆောက်နေထိုင်ကြဖြစ်ပြီး အိမ်ထောင်စု (၄) စုဖြင့် တည်ရှိနေသော ရွာဖြစ်သဖြင့် လေးအိမ်စုရွာ ဟုခေါ်ဝေါ်ခဲ့ကြပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ - ကျော်ကိုကို (စည်းရုံးရေးမှူး)

- ကျေးရွာတွင်းရှိ စုစုပေါင်းဒိမ်ထောင်စု နှင့် လူဦးရေ

ဒိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၇၂	၁၂၂	၁၆၉	၂၉၁

- လူနည်းစုလူမျိုးစုဒိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	ဒိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း

- ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	ဒိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီးရွယ်အို				၅
အမျိုးသမီးဦးဆောင်				
မသန်စွမ်း				၂
ပြေဟာမဲ့				

- ကျေးရွာရှိအခြေခံ အဆောက်အအုံများ

ပညာရေး	ခြေခံ	ကျန်းမာရေး	ခြေခံ	ဘာသာရေး	
အထက်တန်းကျောင်း		ဆေးရုံ		ဘုရားစေတီ	✓
အလယ်တန်းကျောင်း		ကျန်းမာရေးဌာန		ဘုန်းကြီးကျောင်း	✓
ပုလဲတန်းကျောင်း	✓	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ		ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	
ပျက်ကျကျောင်း		ဆေးခန်း		ရေခဲယာဉ်ဘုရားကျောင်း	
အပြား		အပြား		ဂေဟီ	
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

• အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

ပိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
ကွမ်း	ပက်		လက်လုပ်လက်စား
ဖာလာ	ကြက်		
ပေါင်း			

• ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ပိုက်ပျိုးရေး	စားကျက်မြေ	သစ်တောမြေ	သိ/ကျောက်ရရှိမှုများ	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေကန်
	၄၂ ဧက				၀	
	ပေါင်းကြိတ်စက်	ဆိုင်ကယ်	ဆိုလာပြား			

• ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	ထွန်	ထယ်	ကွဲ	နွား	လှည်း

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

(PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း (Village History)	၂၈-၉-၂၀၁၈	ကျေးရွာအကြောင်းကိုသိသောရပ်မိရပ်မ ရှေ့မှိုနောက်မှို(အမျိုးသား+အမျိုးသမီးများ) ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေး မှူး	၂	၂	၇	ကျေးရွာလူမှုပီးပွား၊ အုပ်စုများ၊ ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေး ရးအတွက် အခြေခံစံနှုန်းများ သတ်မှတ်ခြင်း
၂	ကျေးရွာလူမှုရေးပြနှင့်အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ (Social map/ Resource map)	၂၈-၉-၂၀၁၈	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများနှင့်မြေပုံရေးဆွဲတာတာတတ် သောကော်မတီဝင်အမျိုးနှင့် ကျေးရွာအကြောင်းကိုနံနံစပ်စပ်သိသောလူကြီးလူငယ်များ	၂	၂	၄	ရာသီဥတု၊ စိုက်ပျိုးသီးနှံများ၊ နေ့စားလုပ်ငန်းများ၊ မွေပွားမြှူရေးလုပ်ငန်းများ၊ အစားအစာရရှိမှုများနှင့် ပွဲတော်များ
၃	ပိုင်ဆိုင်မှုသုံးသပ်ခြင်း (Possess)	၂၈-၉-၂၀၁၈	ကျေးရွာသူ၊ကျေးရွာသားများ (ကျား+မ)	၂	၂	၄	အမျိုးသား၊အမျိုးသမီး အခြေခံအရင်းအမြစ်များ အားသုံးစွဲထိမ်းချုပ်မှု အားဆွေးနွေးခြင်း
၄	ဥစ္စာဝန်အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း ဥပမာပြဇယား (wealth Ranking)	၂၈-၉-၂၀၁၈	ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကော်မတီဝင်များ	၂	၂	၄	ကျေးရွာအတွင်းရှိ ဥစ္စာဝန်ပိုင်ဆိုင်မှုအားအဆင့်ခွဲခြားခြင်း
၅	ရာသီခွင်ပြမြေပုံ (Seasonal Calender)	၂၈-၉-၂၀၁၈	ကော်မတီဝင်များ (ကျား+မ) တောင်သူလယ်သမား၊လက်လုပ်လက်စားရေးသည်များ (ကျား+မ)	၂	၂	၅	ကျေးရွာအတွင်းရာသီအလိုက်ဆောင်ရွက် နေသောအလုပ်အကိုင်များ၊ဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများနှင့် ပွဲတော်များ အကြောင်းသုံးသပ်ခြင်း

၆	ပင့်ကူအိမ် ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၈-၉-၂၀၁၈	အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး	၃	၂	၅	အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးများ တန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိမှုနှင့် မရရှိသည့် အကြောင်းအရင်းများ
၇	အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှုပြ ဇယား (Venn Diagram)	၂၈-၉-၂၀၁၈	ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသား များ (ကျား+မ)	၂	၂	၄	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လက်ရှိ ဖွဲ့စည်းထားသောအဖွဲ့ အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ပြီးလုပ်ဆောင် နေပုံအားဆွေးနွေးခြင်း
၈	ကျေးရွာ၏လေး နှစ်စာဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီ အစဉ် (Metric Ranking)	၂၈-၉-၂၀၁၈	ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ နှင့် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကော်မ တီဝင်များ၊ ကျေးရွာ အတွင်းရှိအဖွဲ့အစည်း များ	၃	၂	၅	ကျေးရွာတွင်းလိုအပ်နေ သောအဆောက်အဦး ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စီးပွားရေး လူမှုရေးနှင့် ကျန်းမာရေး အတွက်လုပ်ဆောင်ချင် သောလုပ်ငန်းများ ဆွေး နွေးခြင်း
၉	အခက်အခဲ ပြဿနာများ (Problem)	၂၈-၉-၂၀၁၈	ကျေးရွာသူ ၊ ကျေးရွာသားများ၊ ကော် မတီဝင်များ၊ ရပ်မို့ ရပ်ဖ များ	၂	၁	၃	ကျေးရွာလက်ရှိအခြေ အနေအခက်အခဲဆုံး ပြဿနာများအားဦးတ တည်ဆွေးနွေးခြင်း၊ ပြဿနာဖြစ်ပွားရခြင်း၏ အကြောင်းအရင်း ဖြစ် ပေါ်နေသည့်အကျိုးဆက် နှင့် မည်သို့ဖြေရှင်းမည် ကိုဆွေးနွေးခြင်း
၁၀	ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအ စဉ် (VTDP)	၇-၁၀-၂၀၁၈	ကျေးရွာအုပ်စု ကော်မတီဝင်များ	၃၂	၂၃	၅၅	ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် လုပ်ငန်းများကိုဦးစားပေး အဆင့်သတ်မှတ်ဆွေး နွေးခြင်း

၆။ ကျေးရွာပွဲခြားရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ။

၆.၁။ ကျေးရွာ၏ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း။ (Wealth Ranking)

အဆင့်	အခြေခံစံနှုန်းများ / ညွှန်းကိန်းများ	အိမ်ထောင်စု	ရာခိုင်နှုန်း
ပြေလည်သော အုပ်စု	ပျဉ်ထောင်သွပ်မိုး၊ TV၊ ဆိုလာ၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဝမ်းကြုတ်စက်၊ ဥယျာဉ်ခြံ၊ ဘွဲ့ရသည့်အထွေထွေကျောင်းထားပေးနိုင်	၁၆	၂၃%
အလယ်အလတ်	သွပ်မိုးထရ်ကာ၊ ဆိုလာ၊ ဆိုင်ကယ် TV၊ ဥယျာဉ်ခြံ၊ ဖုန်း၊ ကြက်မွေး၊ အလယ်တန်းထိကျောင်းထားနိုင်	၁၅	၂၁%
နှမ်းပါး	ဝါးခြမ်းကာ၊ ဝါးကြမ်းခင်း၊ အစိုးရမှထုတ်ပေးသော ဆိုလာ၊ လက်လှုပ်လက်စား၊ မူလအဆင့်ထိကျောင်းထားနိုင်	၄၀	၅၆%
စုစုပေါင်း		၇၁	၁၀၀%

၆.၁။ ဥစ္စာနေ အင်အားပြဿနာ သုံးသပ်ချက်

စားနပ်ရိက္ခာနှင့် နေထိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် စွမ်းအင်နှင့်

ဆွေးနွေးခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း

✱ စွမ်းအင်ရင်းမြစ် ဖြစ်ပေါ်စေရန် (၇၁) နှစ်အထိ ဖြည့်ဆည်း

✱ နေရောင်ခြည် (၅၆၄) နှစ် (၅) နှစ်

✱ အင်အား ဖြစ်ပေါ်ရခြင်း အကြောင်းမှာ စွမ်းအင် ထုတ်လုပ်ရေး နည်းလမ်း၊ အင်အား ထုတ်လုပ်ရေး နည်းလမ်း၊ အင်အား ထုတ်လုပ်ရေး နည်းလမ်း ဖြစ်ပါသည်။

✱ နေရောင်ခြည် အင်အား ထုတ်လုပ်ခြင်းမှာ စွမ်းအင် ထုတ်လုပ်ရေး နည်းလမ်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ စွမ်းအင်ရင်းမြစ် (အင်အားရင်းမြစ်) ဖြစ်ပါသည်။

၆.၂။ ရာသီဥတုပြုပြင်မှုနှင့် သုံးသပ်ခြင်း

ရေအရှိန်အား

အပူချိန်

မူလအခြေအနေအထားမှ ပြောင်းလဲခြင်း

- ✱ ရေအရှိန်အားမှာ တစ်ခုခု ပိုမိုပေးရန်၊ နည်းစေရန်၊ နည်းစေရန်၊ နည်းစေရန်
- ✱ ရေအရှိန်အား ပိုမိုပေးရန်၊ နည်းစေရန်၊ နည်းစေရန်၊ နည်းစေရန်
- ✱ ရေအရှိန်အား ပိုမိုပေးရန်၊ နည်းစေရန်၊ နည်းစေရန်၊ နည်းစေရန်
- ✱ ရေအရှိန်အား ပိုမိုပေးရန်၊ နည်းစေရန်၊ နည်းစေရန်၊ နည်းစေရန်
- ✱ ရေအရှိန်အား ပိုမိုပေးရန်၊ နည်းစေရန်၊ နည်းစေရန်၊ နည်းစေရန်

မူလအခြေအနေအထားမှ ပြောင်းလဲခြင်း (ရေအရှိန်အား ပိုမိုပေးရန်)

ပုံစံပြုပြင်ရေးအတွက် အသုံးပြုရန်

အ

အ

အ

အ

အ



အ



အ



၆.၃။ ကျေးရွာလူမှုရေးအရင်းအမြစ်ပြ မြေပုံ သုံးသပ်ချက်

ပေးအိမ်အဖွဲ့

ဆန်းစစ်ချက်

လူမှုရေးအရင်းအမြစ် ပြ မြေ ပုံ သုံးသပ်ခြင်း

* ပေးအိမ်အဖွဲ့တွင် ကရင်၊ မြန်မာ၊ နှစ်မျိုးစုံ နေထိုင်ကြပြီး မွန်ဘာသာ ကိုးကွယ်ကြသည်။

* လယ်ယာ၊ ဥယျာဉ်၊ မြေဧက စိုက်ပျိုးရေးနှင့် ကောက်ပွေးကြသည်။

* ကရိက သိဒ္ဓိအဖွဲ့က ကွမ်း၊ စာပင်၊ ငယ်၊ မြေစာ၊ ပြက်ပွေ စိုက်ပျိုးသည်။

* ဤတွင် မူလဘုရားကျောင်းလည်း ရှိပါသည်။

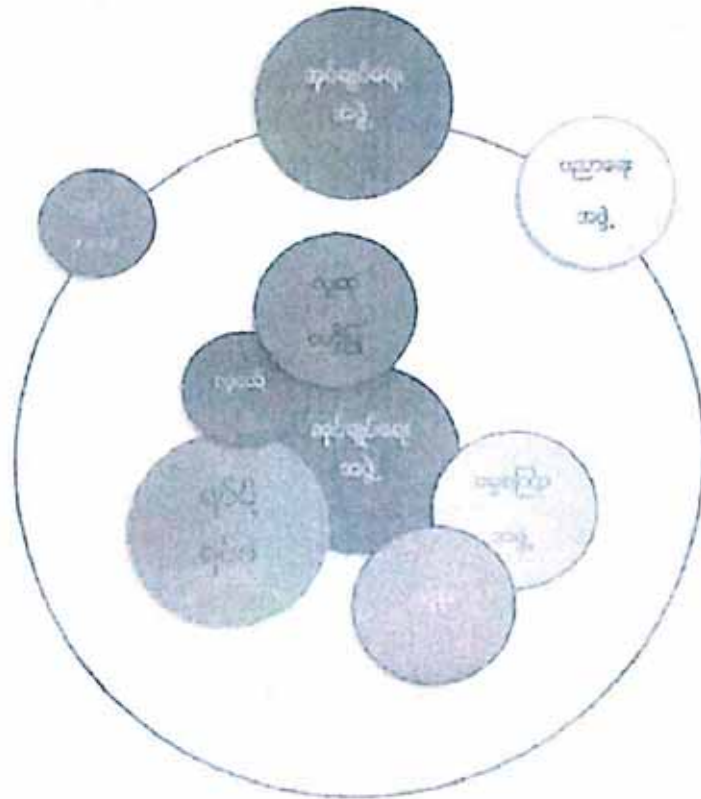
* ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် ရန်အတွက် ကပ်ဘက်က ပြန်လည်ချေမည် ဖွံ့ဖြိုး ကရိက ကိုကပ်သည်။

မူညီပုံစံ " - ဦးကျော်ကိုကို (လွှဲပြောင်းရေးမှူး)

၆.၄။ အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြ ဇယား

လေးအိမ်စုကျေးရွာ

သစ်တွန်အုပ်စု



ကျေးရွာအတွင်း

ကျေးရွာပြင်ပ

၁။ ရပ်မိရပ်ပ



၁။ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့



၂။ အုပ်ချုပ်ရေး



၂။ ပညာရေးအဖွဲ့



၃။ ဓမ္မစင်္ကြာအဖွဲ့ အမျိုးသမီး



၃။ ကျန်းမာရေး အဖွဲ့



၄။ ပဋိပညာ အဖွဲ့ အမျိုးသား



၅။ လူငယ် အဖွဲ့



၆။ လူထုတပေါင်းပြု အဖွဲ့



၆.၄။ အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြု ဇယား သုံးသပ်ချက်

စာဖွဲ့စုချောင်း၌ဝင်အား မြင့်မြင့်

အား ခိုင်ခံ့ကျော့ရွာ

အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အဖွဲ့ အဖွဲ့အစည်း

* ရုပ်ပုံ/ရုပ်စာ စာဖွဲ့ ဘဏ္ဍာ ရုပ်ပုံစာရေးကိစ္စများကို စေ့စပ် စာရေးဆွဲဆောင်ရွက်သည်။

* ကျေးဇူးတင်ပေး၍ စာပေများ စာဖွဲ့ ဘဏ္ဍာ ရုပ်ပုံစာရေးကိစ္စများ စေ့စပ် စာရေးဆွဲဆောင်ရွက်သည်။

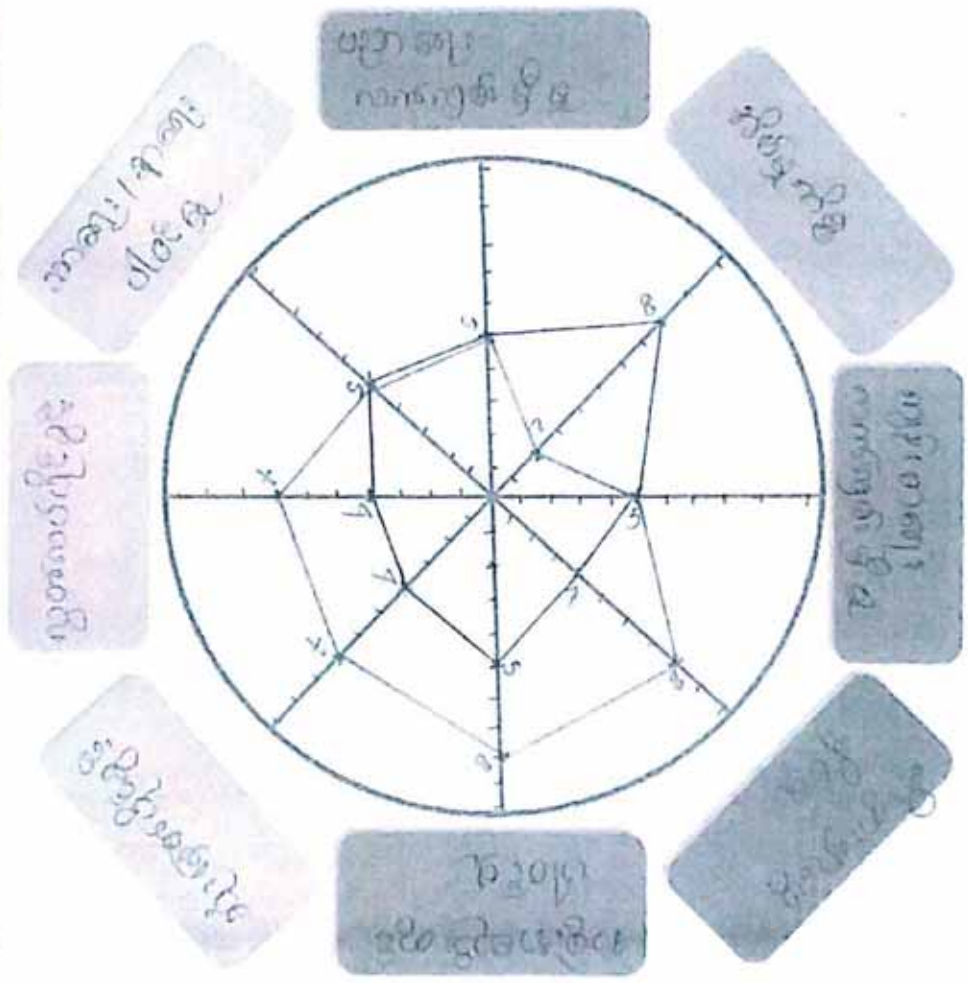
* စာပေရေးရာ စာဖွဲ့ နှင့် ပညာရေး စာဖွဲ့ ဘဏ္ဍာ ကျေးဇူးတင်ပေး၍ အားပေးကူညီဆောင်ရွက်သည်။

* စာပေရေးရာ စာဖွဲ့ ဘဏ္ဍာ အားပေး ကူညီ ဆောင်ရွက်သည်။

* ကျေးဇူးတင်ပေး၍ စာပေရေးရာ ပညာရေး စာဖွဲ့ ဘဏ္ဍာ အားပေး ကူညီ ဆောင်ရွက်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့အား " စိမ်းဖြူရေးရာ" (ဆင်းဖြူရေးရာ)

၆.၅။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်



ကူး - 
 မ - 

၆.၅။ အမျိုးသား အမျိုးသမီး ပင့်ကူအိမ် သုံးသပ်ခြင်း

ပင့်ကူအိမ် သုံးသပ်ခြင်း

အားပိုင်ကျော့များ

ကျေးဇူးဖြင့် နှင့် အားပိုင်ခြင်း

✖ ကျေးဇူးတင် ပြော ဘာပဲ ခြိမ်းမှု ကိစ္စ ပျား နှင့် အားပိုင် ကျော့များပေးသည်။

✖ ဟိန်း၊ ခုကျေး၊ လူမှုရေး ကိစ္စများ နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ ကျော့များတွင် ပါဝင်ခြင်း
တွင် ကျွန်ုပ်တို့ ပျား ဟိန်း ကျော့များကို ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်သည်။

✖ ပျားကျေး သားကျေး ခြိမ်းမှု နှင့် ကျေးဇူးတင်ခြင်းကို တွင် ကျေးဇူးတင်
ကျေးဇူးတင် တွင် ကျွန်ုပ်တို့ ကျေးဇူးတင် ပါသည်။

✖ ကျေးဇူးတင် ပျား ကျေးဇူးတင် ခြိမ်းမှု ကိစ္စ ပျားတွင် ပါဝင်ရာ ကျွန်ုပ်တို့
ကျွန်ုပ်တို့ ကျေးဇူးတင် ပျား ကျေးဇူးတင် ကျေးဇူးတင် ပျားကို ပါဝင်ခြင်းဖြင့်
ကျေးဇူးတင် ပျား ကျေးဇူးတင် ပါသည်။

ပျားကျွန်ုပ်တို့ " - ကျေးဇူးတင် (ကျေးဇူးတင် ပျား)

၆.၆။ အရင်းအမြစ် သုံးစွဲမှုပြဇယား

အရင်းအမြစ် သုံးစွဲမှု ပုံစံဖြင့် ဇယား

ကျား	မ	ကျား + မ
- ဆိုဇာပတ်	- သနပ်ပိုး	- လမ်း
- ဆက်လက်ကုသခြင်း	- အချုပ်စား	- ခါး
	- ထမင်းအိုး	- T.V
	- နားကပ်	- ဖုန်း
		- အစားအသွေး
		- လတ်/၂၂၅၅၅၅၅

ထိန်းချုပ်မှု

အချက်အလက်များကို ထိန်းချုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

- | | | |
|---------|---|---------|
| အချက် | 0 | အချက် |
| - အချက် | | - အချက် |
| - အချက် | | - အချက် |
| အချက် | | |
| - အချက် | | |
| - အချက် | | |
| - အချက် | | |
| - အချက် | | |
| - အချက် | | |
| - အချက် | | |

၆.၆။ သုံးစွဲမှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှု ဇယား နှင့် သုံးသပ်ချက်

လေးနှစ်စာမျိုး

သုံးစွဲမှုနှင့်

ပိုင်ဆိုင်မှု သုံးသပ်ခြင်း

✘ ဆိုင်ကလပ် ၊ ကော်လီစော့အင်း တို့ကို နေ့စဉ် သား ပွား ဝင်း ခွဲ ချိန်
ပုံစံ တို့ကို တိုင် ဆိုက်ချက်သည်။

✘ နယ်ချုပ်ရေး ၊ လမ်းဆုံ ၊ နာ.ကပ်တို့ကို နေ့စဉ် သား ပွား ဝင်း ခွဲ
ချိန် တို့ကို ဆိုက်ချက်သည်။

✘ လမ်း ၊ လမ်း / ဥယျာဉ် မြေ အိမ် ၊ TV ၊ ဗွီဒီယို ၊ သွားတို့ကို နေ့စဉ် သား
ပွား ဝင်း ခွဲ ချိန် တို့ကို ဆိုက်ချက်သည်။

ကုမ္ပဏီ ပုံစံ ၊ လမ်း ၊ ဝါးကျောင်းတို့ (စုစုပေါင်း)

၇။ မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ



1) Երկրի մակերևույթի վրա տեղի ունեցող փոփոխությունների պատճառով:

Մեծացում			Մեղմացում			Մեծացում		
	կարգի մեջ	հիմարտ		կարգի մեջ	հիմարտ		կարգի մեջ	հիմարտ
Կարմիր գույն	0	0	Կարմիր գույն	0	0	Կարմիր գույն	0	0
Կարմիր գույն	0	0	Կարմիր գույն	0	0	Կարմիր գույն	0	0
Կարմիր գույն	0	0	Կարմիր գույն	0	0	Կարմիր գույն	0	0
Կարմիր գույն	0	0	Կարմիր գույն	0	0	Կարմիր գույն	0	0
Կարմիր գույն	0	0	Կարմիր գույն	0	0	Կարմիր գույն	0	0

(ա) Երկրի մակերևույթի վրա տեղի ունեցող փոփոխությունների պատճառով տեղի ունեցող փոփոխությունները:

Տեղի ունեցող փոփոխությունները: Կարմիր գույն, Կարմիր գույն, Կարմիր գույն, Կարմիր գույն

(բ) Երկրի մակերևույթի վրա տեղի ունեցող փոփոխությունների պատճառով տեղի ունեցող փոփոխությունները:

(գ) Երկրի մակերևույթի վրա տեղի ունեցող փոփոխությունների պատճառով տեղի ունեցող փոփոխությունները:

(դ) Երկրի մակերևույթի վրա տեղի ունեցող փոփոխությունների պատճառով տեղի ունեցող փոփոխությունները:

(ե) Երկրի մակերևույթի վրա տեղի ունեցող փոփոխությունների պատճառով տեղի ունեցող փոփոխությունները:

(զ) Երկրի մակերևույթի վրա տեղի ունեցող փոփոխությունների պատճառով տեղի ունեցող փոփոխությունները:

အထွေထွေအချက်အလက် (၂၀၂၀) ခုနှစ်အတွက်
အထွေထွေအချက်အလက် (၂၀၂၀) ခုနှစ်အတွက်
အထွေထွေအချက်အလက် (၂၀၂၀) ခုနှစ်အတွက်

အထွေထွေအချက်အလက်	အထွေထွေအချက်အလက်	၀၂၄
အထွေထွေအချက်အလက်	အထွေထွေအချက်အလက်	၀၂၄

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՈՂՈՒՄ:

ՅԵ - Ե - Ծ ԵՐԿՐԱՄԱՄԻՆՆԱԿԱՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖՈՐՄ (Form PC 1)

Ուժեղացրելու արդյունքի մասնավորապես դրամական հարմարանքները արդյունավետացնելու արդյունքները և կարգավորումները արդյունավետացնելու լրացրած փայտանագրի կողմից ներդրումները անվանական և զինվածական արժեքով: Կարգավորումները փայտանագրի կողմից կատարված փոփոխությունները և կատարված փոփոխությունների արժեքը և նախաձեռնվող արժեքները, ինչպես նաև կատարված փոփոխությունների արժեքը և նախաձեռնվող արժեքները:

Կարգավորումների թիվը	Կարգավորումների թիվը	Կարգավորումների թիվը
1: 1	2: 1	3: 1
Կարգավորումների	Կարգավորումների	Կարգավորումների

Կարգավորումներ	Անվանական արժեք	Զինվածական արժեք	Անվանական արժեք
Կարգավորում (1) Կողմ	20	արժեք (1)	
Կարգավորում (2)		արժեք (2)	
Կարգավորում (3)		արժեք (3)	
Կարգավորում (4)		արժեք (4)	
Կարգավորում (5)		արժեք (5)	
Կարգավորում (6)		արժեք (6)	
Կարգավորում (7)		արժեք (7)	
Կարգավորում (8)		արժեք (8)	
Կարգավորում (9)		արժեք (9)	
Կարգավորում (10)		արժեք (10)	
Կարգավորում (11)		արժեք (11)	
Կարգավորում (12)		արժեք (12)	
Կարգավորում (13)		արժեք (13)	
Կարգավորում (14)		արժեք (14)	
Կարգավորում (15)		արժեք (15)	
Կարգավորում (16)		արժեք (16)	
Կարգավորում (17)		արժեք (17)	
Կարգավորում (18)		արժեք (18)	
Կարգավորում (19)		արժեք (19)	
Կարգավորում (20)		արժեք (20)	
Կարգավորում (21)		արժեք (21)	
Կարգավորում (22)		արժեք (22)	
Կարգավորում (23)		արժեք (23)	
Կարգավորում (24)		արժեք (24)	
Կարգավորում (25)		արժեք (25)	
Կարգավորում (26)		արժեք (26)	
Կարգավորում (27)		արժեք (27)	
Կարգավորում (28)		արժեք (28)	
Կարգավորում (29)		արժեք (29)	
Կարգավորում (30)		արժեք (30)	
Կարգավորում (31)		արժեք (31)	
Կարգավորում (32)		արժեք (32)	
Կարգավորում (33)		արժեք (33)	
Կարգավորում (34)		արժեք (34)	
Կարգավորում (35)		արժեք (35)	
Կարգավորում (36)		արժեք (36)	
Կարգավորում (37)		արժեք (37)	
Կարգավորում (38)		արժեք (38)	
Կարգավորում (39)		արժեք (39)	
Կարգավորում (40)		արժեք (40)	
Կարգավորում (41)		արժեք (41)	
Կարգավորում (42)		արժեք (42)	
Կարգավորում (43)		արժեք (43)	
Կարգավորում (44)		արժեք (44)	
Կարգավորում (45)		արժեք (45)	
Կարգավորում (46)		արժեք (46)	
Կարգավորում (47)		արժեք (47)	
Կարգավորում (48)		արժեք (48)	
Կարգավորում (49)		արժեք (49)	
Կարգավորում (50)		արժեք (50)	

Կարգավորում	Անվանական արժեք	Զինվածական արժեք
Կարգավորում (1)	20	արժեք (1)
Կարգավորում (2)		արժեք (2)
Կարգավորում (3)		արժեք (3)
Կարգավորում (4)		արժեք (4)
Կարգավորում (5)		արժեք (5)
Կարգավորում (6)		արժեք (6)
Կարգավորում (7)		արժեք (7)
Կարգավորում (8)		արժեք (8)
Կարգավորում (9)		արժեք (9)
Կարգավորում (10)		արժեք (10)

(Ե) ԸՆԴՈՒՄՆԵՐԻ ԻՄՔՊԱՆՈՒՄ

Ընդունված	Ընդունված	Ընդունված	Ընդունված	Ընդունված
Ընդունված	1	Ընդունված	1	Ընդունված
Ընդունված	1	Ընդունված	1	Ընդունված
Ընդունված	1	Ընդունված	1	Ընդունված

բնակարան	<input type="checkbox"/>	պատահաբար	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ	<input type="checkbox"/>
պատահաբար	<input type="checkbox"/>	պատահաբար	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ	<input type="checkbox"/>
սահմանափակ	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ	<input type="checkbox"/>

(b) Գնահատե՛ք խնդիրը (տարբերակե՛ք ճիշտ և սխալ պատասխանները):

	a) Երկարություն		b) Գրական		c) Կարգավիճակ	
	ճիշտ է	սխալ է	ճիշտ է	սխալ է	ճիշտ է	սխալ է
Գրականությունը սահմանափակ է:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ճիշտ է	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ է	<input type="checkbox"/>
Գրականությունը սահմանափակ է:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ է	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ է	<input type="checkbox"/>
Գրականությունը սահմանափակ է:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ է	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ է	<input type="checkbox"/>
Գրականությունը սահմանափակ է:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ է	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ է	<input type="checkbox"/>
Գրականությունը սահմանափակ է:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ է	<input type="checkbox"/>	սահմանափակ է	<input type="checkbox"/>

(c) Երբեք, երբեք չէ, հաճախ / Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ / Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ (ստորագրե՛ք):

Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ

(d) Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ

(1) Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ / Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ

(2) Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ / Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ

(e) Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ

(1) Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ / Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ

(2) Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ / Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ

Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ / Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ

Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ / Երբեք չէ, երբեք չէ, հաճախ

(၁၀) ယင်းကိုင်ဆိုင်ရာ အဘဏ်အကျဉ်းချုပ်

ဤဘဏ်အကျဉ်းချုပ်ကို အဘဏ်အကျဉ်းချုပ်ကိုင်ဆိုင်မှုပုံစံဖြင့် ဖွဲ့စည်းထား
* နည်း နည်းနည်း ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။

(၁၁) ဘဏ်အကျဉ်းချုပ် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်း

လှိုင်လှိုင်လှိုင်လှိုင်လှိုင် ဤဘဏ်အကျဉ်းချုပ် ဘဏ်အကျဉ်းချုပ် အဖွဲ့ (၁) ဖွဲ့စည်းထားသည်။ (၂) နည်းနည်းနည်း
ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

(၁) _____

(၂) _____

(၁၂) အသွေးထွက်ပုံစံဖြင့် နည်းနည်း (GAD) ဖွဲ့စည်းထားသည်။

ဤဘဏ်အကျဉ်းချုပ် အသွေးထွက်ပုံစံဖြင့် နည်းနည်း (GAD) ဖွဲ့စည်းထားသော နည်းနည်း

(၁) နည်းနည်း * နည်းနည်း

ဘဏ်အကျဉ်းချုပ်

အဖွဲ့ နည်းနည်း

လက်မှတ် *[Signature]* ၀၉.၀၂.၂၀

လှိုင်လှိုင်လှိုင်

အဖွဲ့ နည်းနည်း

လက်မှတ် *[Signature]* ၀၉.၀၂.၂၀

၈၈၂၅၅ ၀၈၀၄

ပုံစံ - ၀ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ဉာဏ်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို ပေတူရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို ဝိသေသစာရင်းစာတမ်းအရ စာတမ်းအရင်းအမြစ်များကို စိစစ်ဆန်းစစ်ရမည်။ ဤအချက်အလက်များကို စိစစ်ဆန်းစစ်ရာတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအပေါ် စစ်ဆေးပြီး မှန်ကျန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးစောပုသိန်း	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဝန်းနံပါတ် ၀၇-၇၇၆၁၃၅-၂၃၂	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးသောညွှန်ဖြိုးဝင်း
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး ၀၃ (ပြင်ဦးလွင်)	မြို့နယ် ပြင်ဦးလွင်	ကျေးရွာအုပ်စု ၁၀၅၅၀၃
		ကျေးရွာ အမည် အမည်

က၊ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - မြန်မာ	၇၂	ဘာသာ (၁) - မြန်မာ	
လူမျိုးစု (၂) -		ဘာသာ (၂) -	
လူမျိုးစု (၃) -		ဘာသာ (၃) -	
လူမျိုးစု (၄) -		ဘာသာ (၄) -	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၆		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၂၁		
စစ်ဘေးရှောင်	-		

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)	စုစုပေါင်းအရေအတွက်
လူဦးရေ			
လူမျိုးစု (၁)-----	၁၇၂	၁၆၆	၃၃၈
လူမျိုးစု (၂)-----	၂၂		၂၂
လူမျိုးစု (၃)-----			
အခြား			
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၆၂	၁၀	၇၂

(ခ)အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ဝင်ပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဇေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဇလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	
မူလကျောင်း					

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်	
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးပုဂ္ဂိုလ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ ဝါသနာ	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်	

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသောလမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း ဖော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

ပိုင်းပါ

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မှ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(၈) ချီးကျူးရေးအကျဉ်းချုပ်

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ ဝတ်ယူမှုနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု၏ ဝတ်ယူမှုအထိ ဝမ်းနိုးပိုင်မည် ဖြစ်ကြောင်း သိရပါသလား? မိမိ ----- / ပထမပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ရင်းကျေးရွာအုပ်စု၏ ဝတ်ယူမှုအထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့် အချိန်၊
ခြောက်ငွေ သို့မဟုတ် ကြာချိန် (၂၀) မိနစ် ----- ထော်လာ / မော်တော်ဆိုင်ကယ် / ခြေလျှင် / လား / မော်တော်ဘုတ် /
အခြား -----
- မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် (၁:၃၀) မိနစ် ----- ထော်လာ / မော်တော်ဆိုင်ကယ် / ခြေလျှင် / လား / မော်တော်ဘုတ် /
အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်မှုခြင်း ရှိပါသလား။

ဖြစ်ပါသည် ရှိပါသည် ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစဉ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုထုတ်ပြန်ပုံနှိပ်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန၊ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲ ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း၊ စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစဉ်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသလား။

(၁) -----

(၂) -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဒေါ်စန္ဒာမာရီ
လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၀၂၀.၀၂.၂၀၂၀

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်အေးအေး
လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၀၂၀.၀၂.၂၀၂၀

1. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pengaruh dari gaya kepemimpinan transformasional terhadap kinerja karyawan di PT. Maju Jaya.							
2. Penelitian ini menggunakan metode kuantitatif dengan pendekatan survei.							
3. Sampel penelitian diambil dari karyawan PT. Maju Jaya yang berjumlah 50 orang.							
4. Data yang diperoleh diolah menggunakan teknik analisis regresi linier sederhana.							
5. Hasil penelitian menunjukkan bahwa gaya kepemimpinan transformasional berpengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja karyawan di PT. Maju Jaya.							
6. Penelitian ini memberikan kontribusi terhadap pemahaman tentang gaya kepemimpinan transformasional dan pengaruhnya terhadap kinerja karyawan.							
7. Penelitian ini dapat menjadi acuan bagi organisasi lain dalam meningkatkan kinerja karyawan melalui gaya kepemimpinan transformasional.							
8. Penelitian ini memiliki keterbatasan dalam hal generalisasi hasil penelitian hanya untuk PT. Maju Jaya.							
9. Penelitian ini dapat dilanjutkan dengan penelitian lanjutan mengenai faktor-faktor lain yang mempengaruhi kinerja karyawan di PT. Maju Jaya.							

တပ်မတော် တပ်မတော်

၂၀၁၄ ခု ဝန်ထမ်းစာရင်းစာရင်း (၂၀၁၄)

အမှတ်	အမည်	ဖွဲ့စည်း	အသက်		အခြား	အခြား
			အသက်	အသက်		
၁	၃၅	၃၆	၅၀	...
၂	၃၇	၃၈	၅၀	...
၃	၃၉	၄၀	၅၀	...
၄	၄၀	၄၁	၅၀	...

ပုံစံ - ၀ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယာဉာ (PC 2)

၀၀၈၇၊ ၂၀၁၆ ဇူလိုင်

လယ်ဦးနှစ်မှတစ်ဆင့် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များ/လက်ထောက်အဖွဲ့များ/စီမံကိန်းစက်ဝန်းအထောက်အပံ့ပေးရေးအဖွဲ့များ ကျေးဇူးတင်အတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။		
လည်းကောင်း/လုပ်ငန်းစဉ်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း		
၀၃၆.၆	၂၀၁၀.၀၂.၀၃	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့အစည်း (၁) <input type="checkbox"/> စီမံကိန်း (၂) <input type="checkbox"/> စီမံကိန်း (၃) <input type="checkbox"/> စီမံကိန်း (၄) <input type="checkbox"/>
ဖြည့်နှင်း/တိုင်း	မြို့နယ်	ကျေးရွာ
၁၂/၁၂/၁၆	မြို့နယ်	ကျေးရွာ

စီမံကိန်းအထောက်အပံ့အကူအညီများ	ခန့်မှန်း		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				စီမံကိန်းအောင်မြင်မှု ရာခိုင်နှုန်း
	စတင် သည့်နေ့	ပြီးဆုံး သည့်နေ့	အချိန်အခါ	အချိန်အခါ	အချိန်အခါ	အချိန်အခါ	
၁။ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၂၈.၆.၁၈	၂၈.၆.၁၈	၁၇	၂၇	၃၈	၇၁	၉၅.၇၈
၂။ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၂၈.၆.၁၈	၂၉.၆.၁၈	၂၇	၂၇	၃၈	၇၁	၉၅.၇၈
၃။ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရမည့် အစည်းအဝေး							
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းအစည်းအဝေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း ဝန်ထမ်း အစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို	
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းအစည်းအဝေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ စီမံကိန်း အစည်းအဝေး	၂၇.၆.၁၆	၂၇.၆.၁၆	၃၃	၆	၄၀	၇၁	၉၅.၇၆

၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၂၀၁၇.၁၂.၂၀	၂၀	၉	၆၀	၂၄	၅၅.၅၆
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးဆွဲခြင်း	၂၀၁၇.၁၂.၂၀	၂၀	၉	၆၀	၂၄	၅၅.၅၆
၆.၂။ ယယ်ယုရေးဆွဲခြင်း	၂၀၁၇.၁၂.၂၀	၂၀	၉	၆၀	၂၄	၅၅.၅၆
၆.၃။ အလှူအတန်းကျင့်ကျမှု လျာထားအပ်အပ် ရေးဆွဲခြင်း	၂၀၁၇.၁၂.၂၀	၂၀	၉	၆၀	၂၄	၅၅.၅၆
၆.၄။ မြင်ထိန်းအပ်အပ် ရေးဆွဲခြင်း	၂၀၁၇.၁၂.၂၀	၂၀	၉	၆၀	၂၄	၅၅.၅၆
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် အစည်းအဝေး						
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်	၂၀၁၇.၁၂.၂၀	၂၀	၉	၆၀	၂၄	၅၅.၅၆
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်	၂၀၁၇.၁၂.၂၀	၂၀	၉	၆၀	၂၄	၅၅.၅၆
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်	၂၀၁၇.၁၂.၂၀	၂၀	၉	၆၀	၂၄	၅၅.၅၆
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး	၂၀၁၇.၁၂.၂၀	၂၀	၉	၆၀	၂၄	၅၅.၅၆
၉။ လူထုဝင်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး						
၉.၁။ လူထုဝင်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး						

၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ်များ (ပုံစံ - ၃)

ပထမနှစ် စက်ဝန်း

ပုံစံ - ၁ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ဥက္ကဋ္ဌများ အသင်း(၃) ဟု နေရာပေးပေးရန် ဆောင်ရွက်အပ်ပြီး ဖြစ်ပုံ သေးသော် ကျေးရွာပိုင်ခံပေး အထောက်အကူပြု စက်ဝန်းသည် လူထုပိုင်ဆိုင်ရေးအကျဉ်းချုပ် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးပေးအောင် ဖြည့်ရှုရမည်။

လူထုပိုင်ဆိုင်ရေးအကျဉ်းချုပ် အမည် - ၁။ ၁၂။ ၁၃။ ၁၄။

၀၅၅ - ၀၆ - ၃ - ၂၀၂၇	စက်ဝန်းအား အမှတ်ပြုပါ (၂) ဟု ပေးပါ (၁)
	စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြင်ဆင်/တောင်းဆိုရမည့်အခါ ဝန်ထုပ်- ပြန်ပို့ - ကျေးရွာအုပ်စု အသင်း/ ကျေးရွာ အသင်း ပါမိမိ

ဤ အစီအစဉ်အောက်အမျိုးမျိုးအရ အစီအစဉ်များ - လူထုပိုင်မှု အခြေအနေတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များ အစီအစဉ် အောက်အမျိုးမျိုးအရ အစီအစဉ်များ ပြင်ဆင်/တောင်းဆိုရမည် (အမျိုးအစား/အမျိုးအစား အရည်အသွေးအစီအစဉ် ၅ ရှိမည်ဖြစ်သည်)

အမျိုးအစား အမျိုးမျိုး ပြင်ဆင်/တောင်းဆိုရမည့်အစီအစဉ်များ	အမျိုးအစား အမျိုးမျိုး ပြင်ဆင်/တောင်းဆိုရမည့်အစီအစဉ်များ
၁ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	၁ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်
၂ စက်ဝန်း အစီအစဉ်	၂ စက်ဝန်း အစီအစဉ်
၃ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	၃ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်
၄ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	၄ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်
၅ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	၅ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်

၁။ ဖွံ့ဖြိုးရေး - စတင်အစဉ် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များ တင်ပြပါ

အမျိုးအစား အမျိုးမျိုး ပြင်ဆင်/တောင်းဆိုရမည့်အစီအစဉ်များ	အမျိုးအစား အမျိုးမျိုး ပြင်ဆင်/တောင်းဆိုရမည့်အစီအစဉ်များ
၁ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	၁ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်
၂ စက်ဝန်း အစီအစဉ်	၂ စက်ဝန်း အစီအစဉ်
၃ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	၃ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်
၄ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	၄ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်
၅ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	၅ စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်

၂။ လူထုပိုင်ခံပေး လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အစီအစဉ်အစီအစဉ် ဦးစားပေး ဖြည့်ဆိုရမည့် လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအစီအစဉ်

အစဉ်	ကျေးရွာအုပ်စု ဦးစားပေး ဖြည့်ဆိုရမည့် လုပ်ငန်း	အမျိုးအစား (အမျိုးအစား/ အမျိုးအစား/ အမျိုးအစား အမျိုးအစား)	စီမံခန့်ခွဲရေး နေရာ	အစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ် ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
၁	စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်		၀၃၆
၂	စက်ဝန်း အစီအစဉ်	စက်ဝန်း အစီအစဉ်		၀၀၀
၃	စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်		၀၃၆
၄	စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်		၀၃၆
၅	စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်	စွယ်စုံ အမျိုးအစား အစီအစဉ်		၀၃၆

၃။ လူထုပိုင်ခံပေး လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အစီအစဉ်အစီအစဉ် ဦးစားပေး ဖြည့်ဆိုရမည့် လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအစီအစဉ်

အစဉ်	ကျေးရွာအုပ်စု ဦးစားပေး ဖြည့်	အမျိုးအစား (အမျိုးအစား/ အမျိုးအစား)	အစီအစဉ်
------	------------------------------	-------------------------------------	---------

	අනුකූල පාලන ක්‍රම	අනුකූල පාලන ක්‍රම	
1			
2			
3			
4			
5			

මෙහිදී අනුකූල පාලන ක්‍රම පිළිබඳව විස්තරයක් දැක්වේ.

මෙහිදී අනුකූල පාලන ක්‍රම පිළිබඳව විස්තරයක් දැක්වේ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԽԱՆԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԳՐԱԿԱՆ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

Թվական	Պատկերացրած գրքի անունը	Պատկերացրած հեղինակի անունը	Վերջին
1	Գրքի անունը	Գրքի հեղինակը	
2	Գրքի անունը	Գրքի հեղինակը	
3	Գրքի անունը	Գրքի հեղինակը	
4			
5			

Ստորագրում եմ հետևյալ գրքերի փոխանակումը:

Համար: _____ Թվական: _____ Գրքի անունը: _____

သတိပေးချက်။ ကလေးတို့သည် ကျေးဇူးတင်စာကို ချစ်မြတ်နိုးစွာ ဖတ်ရှုပြီး နောက်တွင် နေရာတိုင်းတွင် ကျေးဇူးတင်စာကို ဖတ်ရှုပါ။
ကျေးဇူးတင်စာကို ဖတ်ရှုပြီးနောက် နေရာတိုင်းတွင် ကျေးဇူးတင်စာကို ဖတ်ရှုပါ။
ကျေးဇူးတင်စာကို ဖတ်ရှုပြီးနောက် နေရာတိုင်းတွင် ကျေးဇူးတင်စာကို ဖတ်ရှုပါ။
ကျေးဇူးတင်စာကို ဖတ်ရှုပြီးနောက် နေရာတိုင်းတွင် ကျေးဇူးတင်စာကို ဖတ်ရှုပါ။
ကျေးဇူးတင်စာကို ဖတ်ရှုပြီးနောက် နေရာတိုင်းတွင် ကျေးဇူးတင်စာကို ဖတ်ရှုပါ။
ကျေးဇူးတင်စာကို ဖတ်ရှုပြီးနောက် နေရာတိုင်းတွင် ကျေးဇူးတင်စာကို ဖတ်ရှုပါ။

- ကျေးဇူးတင်စာ ဖတ်ရှုပါ။
- ၁) အစောဆုံး ဖတ်ရှုပါ။
 - ၂) ဒီတော့က နေရာ - ဒီနေ့က နေရာ၊ ဒီနေ့က နေရာ၊
 - ၃) ဝတ်ယူပေး - ဒီနေ့က နေရာ၊
 - ၄) ဒေသတို့က - ဒီနေ့က နေရာ၊
 - ၅) နေရာတိုင်း - ဒီနေ့က နေရာ၊
 - ၆) အစောဆုံး ဖတ်ရှုပါ။
 - ၇) နေရာတိုင်း - ဒီနေ့က နေရာ၊
 - ၈) နေရာတိုင်း - ဒီနေ့က နေရာ၊
 - ၉) နေရာတိုင်း - ဒီနေ့က နေရာ၊
 - ၁၀) နေရာတိုင်း - ဒီနေ့က နေရာ၊

ဒီနေ့က နေရာတိုင်း ဖတ်ရှုပါ။

ကျေးဇူးတင်စာ (၂၀၂၀) ကို ဖတ်ရှုပါ။

ဒါနီ
မှတ်တမ်းတင်သူ
ဒီနေ့က
ဒီနေ့က

အထွေထွေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ရှင်းပြပါ။

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်းများ - ဦးစောင့်ပေးသော ကုန်သည်
 ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်းများ - 15.1.2019
 ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်းများ - ညွှန်ကြားရေး (၆၄၀၀) နှစ်

ထို့ကြောင့် အထူးသဖြင့် တစ်ဦးတည်းက ဝယ်ယူမှု ပြုလုပ်ပြီး ကျေးဇူးတင်ပေးရန် တောင်းဆိုခြင်းဖြစ်ပြီး ထို့အပြင် နှစ်စဉ် အထွေထွေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ရှင်းပြပါ။

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်းများကို နှစ်စဉ် ဝယ်ယူမှု ပြုလုပ်ပြီး ကျေးဇူးတင်ပေးရန် တောင်းဆိုခြင်းဖြစ်ပြီး ထို့အပြင် နှစ်စဉ် အထွေထွေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ရှင်းပြပါ။

ထို့ကြောင့် အထူးသဖြင့် တစ်ဦးတည်းက ဝယ်ယူမှု ပြုလုပ်ပြီး ကျေးဇူးတင်ပေးရန် တောင်းဆိုခြင်းဖြစ်ပြီး ထို့အပြင် နှစ်စဉ် အထွေထွေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ရှင်းပြပါ။

၁၇
 ဖြစ်တော်မူသော
 ဦးကျော်စွာ
 မိ/ထောက် ဦးကျော်စွာ

အောက်ဖော်ပြပါ (၇) နည်း သစ်တွင် အုပ်စု အသင်းများ
 အုပ်စုဝန်ကြီးများတွင် အုပ်စု အစည်းအဝေးကို အောက်
 ၁၀၀ နာရီတွင် ကျင်းပပြီး ဇူလိုင် ၁၂-၂၀ နာရီတွင် အုပ်စု
 ကော်မတီဝင်များ အစည်းအဝေးကို ပြီးစီးပါသည်။

အစည်းအဝေးတွင်

- ဦး ပြည်မြို့အောင် ကက်ထောက်နည်းပညာ ဖွဲ့စည်း
- ဒေါ်ခင်မိုးလေး လူထုစည်းစဉ်းရေး ဖွဲ့စည်း
- ဦးလေယျာမြို့ဝင်း လူထုစည်းစဉ်းရေး ဖွဲ့စည်း
- ဦးကျော်စွာ အုပ်ချုပ်ရေးဖွဲ့စည်း / သစ်တွင်အုပ်စု

ပုံစံအတိုင်းရှိ ခွာ (၁၁) ခွာမှ ကော်မတီဝင် (၅၅) ဦး တက်ရောက်ခဲ့
 ပါသည်။

- ဦးကျော်လင်း အုပ်စုစီမံကိန်းဥက္ကဋ္ဌ
- ဒေါ်ခင်မိုးလေး အုပ်စု စီမံကိန်းဥက္ကဋ္ဌ
- ဦးသိန်းလင်း အုပ်စု အမှုဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ
- ဒေါ်မိုးစန်း အုပ်စု စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်
- ဒေါ်ခင်မိုးစန်း အ
- ဦးခင်မောင်မောင် အုပ်စုငွေစာရင်းကိုင်
- ဒေါ်ဝင်းဝင်း အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်
- ဦးဝင်းမိုး အုပ်စု ဝေဖန်အဖွဲ့ဝင်

ပြည်ထောင်စု အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်

အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်

စဉ်	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်
၁	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	၆၅၆၁၄၅၄
၂	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	၈၂၀၄၂၅၄
၃	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	၆၅၅၀၅၅၅
၄	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	၆၈၇၆၄၅၅
၅	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	၆၈၇၄၄၅၅
၆	အဖွဲ့ဝင် (အဖွဲ့ဝင်)	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	၆၆၂၃၀၅၄
၇	အဖွဲ့ဝင် (အဖွဲ့ဝင်)	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	၆၅၈၄၂၆၀
၈	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	၆၅၅၇၄၅၅
၉	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	၆၅၄၄၁၅၅
၁၀	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	၆၅၅၂၁၅၅
၁၁	အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်	၆၇၂၆၆၅၅

အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်

အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်

အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး တင်ပြသော အခက်အခဲ ပြဿနာများ

အဖွဲ့ပြဿနာများ တင်ပြသော အခက်အခဲ ပြဿနာများ

စာ-အုပ်စုကြီးများ

- ရှိသည့်အခက်အခဲ ပြဿနာများကို ဖော်ပြပါ။
- လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အခက်အခဲ ဖြစ်ပေါ်စေသည့် အချက်များကို ဖော်ပြပါ။
- အခက်အခဲ ပြဿနာများကို ဖော်ပြပါ။
- အခက်အခဲ ပြဿနာများကို ဖော်ပြပါ။
- အခက်အခဲ ပြဿနာများကို ဖော်ပြပါ။

အဖွဲ့အစည်းများ တင်ပြသော အခက်အခဲ ပြဿနာများ

- အခက်အခဲ ပြဿနာများကို ဖော်ပြပါ။
- အခက်အခဲ ပြဿနာများကို ဖော်ပြပါ။
- အခက်အခဲ ပြဿနာများကို ဖော်ပြပါ။
- အခက်အခဲ ပြဿနာများကို ဖော်ပြပါ။

အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး တင်ပြသော မျှော်မှန်းချက်များ

အမျိုးသားများ တင်ပြသော မျှော်မှန်းချက်များ

ကောသလ်စွမ်းရည်များ

- စွယ်စုံစာအုပ်လက်ကျမ်းများကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်များ
- လယ်ထွက်စေရန်နှင့် ထွက်နှုန်းများကို ကာကွယ်ရေးမှူး
- ဆိုဗီယက်တစ်နိုင်ငံ ကောသလ်စွမ်းရည်များကို တွေ့ရှိရန်
- ကောသလ်စွမ်းရည်များကို မြှင့်တင်ရေးမှူး
- ကောသလ်စွမ်းရည်များကို တွေ့ရှိရန်

အမျိုးသမီးများ တင်ပြသော မျှော်မှန်းချက်များ

- ကောသလ်စွမ်းရည်များကို မြှင့်တင်ရေးမှူး
- လယ်ထွက်စေရန်နှင့် ထွက်နှုန်းများကို ကာကွယ်ရေးမှူး
- ကောသလ်စွမ်းရည်များကို တွေ့ရှိရန်
- ကောသလ်စွမ်းရည်များကို မြှင့်တင်ရေးမှူး

အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး တင်ပြသော ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများ

အမျိုးသားများ တင်ပြသော ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများ ဝေ.အိမ်ထောင်ရေးဌာန

- ဂွဗ်. ဆက်လက် ပြုပြင်ခြင်း - ဆိပ်ကမ်းသို့
- လုပ်ငန်းစဉ် ကော်ပီယူခြင်း
- ကွန်ကရစ်ဘေးလမ်း
- အလုပ်တော်အဖွဲ့ တိုးမြှင့်ခြင်း
- ဆိုလာဓာတ်အား ဝန်ဆောင်မှု

အမျိုးသမီးများ မှ တင်ပြသော ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများ

- ကွန်ကရစ်ဘေးလမ်း ဆောက်လုပ်ခြင်း
- အုပ်စုဖွဲ့စည်းမှု တိုးမြှင့်ခြင်း
- ဝေ.ပေးရာ ဆောက်လုပ်ခြင်း
- ဂွဗ် ဆက်လက် တိုးချဲ့ပြုပြင်ခြင်း

ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း များ

> ရွာချင်းဆက်လမ်းပြုပြင်ခြင်း (ကျား)

> ကွန်ကရစ်ဘီးလမ်း (ကျား + မ)

> ဆေးပေးခန်း (မ)

> ရွာထွက်လမ်းပြုပြင်ခြင်း (မ)

> ဆိုလာမီးတပ်ဆင်ခြင်း (က)

အခြေခံအဆောက်အအုံအမျိုးအစား (လမ်း/တံတား/ရေတံတိုင်း/ရေလှောင်/ရေ)	စဉ်	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	အသုံးပြုသူ(အမှန်ခြစ်ရန်)			မှန်	စာတင်ပုံစံအမျိုးအစား (သို့)အမျိုးအစား	မှတ်တမ်း
			ကျား	မ	ကျား+မ			
အခြေခံအဆောက်အအုံအမျိုးအစား (လမ်း/တံတား/ရေတံတိုင်း/ရေလှောင်/ရေ)	၁	ရေတံတိုင်း			✓	၂၀၁၈	၂၀၁၈	
	၂	ရေတံတိုင်း						
	၃	ရေတံတိုင်း			✓	၂၀၁၉	၂၀၁၉	
	၄	ရေတံတိုင်း			✓			
	၅	ရေတံတိုင်း			✓			
လူမှုဝန်းကျင် (ပညာရေး/ ကျန်းမာရေး နှင့် ဆိုင်သောအဆောက်အအုံများနှင့် အခြားလိုအပ်ချက်များ)	၁	အဆောက်အအုံ	✓			၂၀၁၇	၂၀၁၉	
	၂	အဆောက်အအုံ			✓			
	၃							
	၄							
	၅							
သက်မွေးဝမ်းကျောင်းကဏ္ဍ (စိုက်ပျိုးရေး/ မွေးမြူရေး နှင့် ဆိုင်သော အဆောက်အအုံများနှင့် အခြား လိုအပ်ချက်များ)	၁	ရေတံတိုင်း			✓			
	၂	ရေတံတိုင်း		✓				၂၀၁၈
	၃							
	၄							
	၅							
သဘာဝဘေးဒဏ်များ လျော့ပါးရေး ကဏ္ဍ	၁							
	၂							
	၃							
	၄							
	၅							
အခြားကဏ္ဍ (ဌာနဆိုင်ရာများသို့ လွှဲပြောင်းနိုင်ခြင်း နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်းမရှိသော လုပ်ငန်းများ)	၁	အဆောက်အအုံ			✓			
	၂							
	၃							
	၄							
	၅							