

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန
ကျောက်တန်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
သောင်ကြီးကျေးရွာ၊ သောင်ကြီးကျေးရွာအုပ်စု

၂၀၁၉ ခုနှစ်

ကျောက်တန်းမြို့



မာတိကာ

၁။ ကျောက်တန်းမြို့နယ် မြေပုံ 2

၂။ သောင်ကြီးကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ..... 3

၃။ ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာစာရင်းများ 4

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ 4

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ် 6

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီ အတွက်သုံးသပ်ချက်များ 7

၇။ အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း နှင့် စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ..... 16

၈။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်း ဓါတ်ပုံများ..... 19

၉။ ကော်မတီဝင်များ စာရင်း 21

၁၀။ ပုံစံ ၈-၁။ ကျေးရွာအခြေခံ အချက်အလက်..... 23

၁၁။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း အချိန်ဇယား..... 27

၁၂။ ပုံစံ ၈-၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် 28

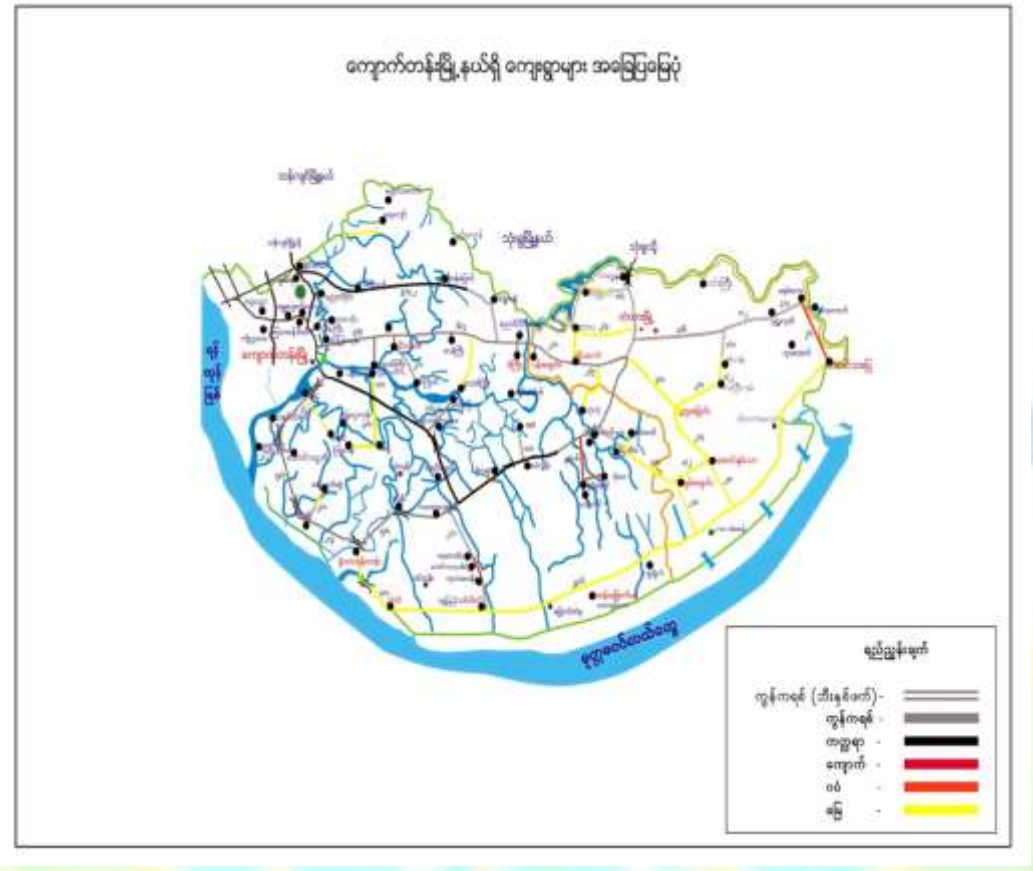
၁၃။ နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်..... 31

၁၄။ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများ 33

၁၅။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist for VDP)..... 37



၁။ ကျောက်တန်းမြို့နယ် မြေပုံ





၂။ သောင်ကြီးကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ





၃။ ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာစာရင်းများ

၁။ သောင်ကြီးကျေးရွာ

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ

၁။ ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

သောင်ကြီးကျေးရွာသည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ရန်ကုန်တောင်ပိုင်းခရိုင်၊ ကျောက်တန်းမြို့နယ်မှ (၄)မိုင်ခန့်ကွာဝေးပြီး ကား၊ ဆိုင်ကယ်တို့ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရေလမ်းခရီးမှတစ်ဆင့်ဖြင့်လည်းကောင်း သွားရသော ရွာလေးတရွာဖြစ်ပါသည်။ သောင်ကြီးကျေးရွာတွင် လူဦးရေ(၇၉၈)ဦးရှိပြီး အိမ်ထောင်စုမှာ(၂၁၀)ရှိပါသည်။ ဗမာလူမျိုးအများစုနှင့် ဟိန္ဒူလူမျိုးစု အနည်းငယ်သာနေထိုင်ပါသည်။ ဗမာဦးလူရေ(၇၀၀)ဦးရှိပြီး ဟိန္ဒူဦးရေ(၉၈)ရှိပါသည်။ သောင်ကြီးကျေးရွာကို (၂၈၀၇)ခုနှစ်တွင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ ရေလုပ်ငန်းနှင့် လယ်ယာလုပ်ငန်းကို အများဆုံးလုပ်ကိုင်ကြသည်။ ကျေးရွာ၏အဓိကဝင်ငွေမှာ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း ရေလုပ်ငန်းတို့ဖြစ်ပါသည်။ စာသင်ကျောင်းတစ်ကျောင်းနှင့် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းတစ်ကျောင်း လည်း ရှိပါသည်။ ယခုအချိန်ထိ ကျေးရွာလူထု၏ ကျန်းမားရေးအတွက် ကျေးလက်ဆေးပေးခန်းမရှိသေးပေ။ ကျေးရွာလူထု၏ အဓိအသက်သွေးကြောဖြစ်သော သောက်သုံးရေကန်(၂)ကန်ရှိပါသည်။ ကျေးရွာလူထု၏ လူနေမှုဘဝမြင့်မားစေသော လျှပ်စစ်မီး မရှိသေးပေ။ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနည်းပါးခြင်းကြောင့် လည်းအများ စုမှာစားဝတ်နေရေးပြေလည်ခြင်းမရှိကြပါ။



၃။ လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
ဟိန္ဒူ	၃၀	၄၃	၅၅	၉၈
မြန်မာ	၁၈၀	၃၃၀	၃၇၀	၇၀၀

၄။ ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၃၅	၁၆	၁၉	၃၅
မြေယာမဲ့	၃၀	၁၅	၁၈	၃၃
မသန်စွမ်း	၅	၃	၂	၅

၅။ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	ကြက်	ဈေးရောင်း	နိုင်ငံခြားသွား
ပဲတီစိမ်း	ဝက်	ချွေလှေ့စက်	ရေလုပ်ငန်း
	ဘဲ	ဆန်စက်	
	ဆိတ်		

၆။ ကျေးရွာအတွင်းအဓိက ပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	စိုက်ပျိုးမြေ	စားကျက်မြေ	ဥယျာဉ်မြေ	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း
အရေအတွက်	၁၀၂၀	၅	၀	၀	-/၂	၁
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	စပါးကြိတ်စက်	ရိတ်ခြွေစက်၊ ခြွေလှေ့စက်	လယ်ယာသုံးစက်	ဈေးဆိုင်
အရေအတွက်	၁	၃၀	၁	၅	၀	၆

၇။ ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	ထွန်	ထယ်	ကျွဲ	နွား
အရေအတွက်	၀	၁၈၁	၁၅	၀	၃၀
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ဝက်	ဆိုင်ကယ်	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	လယ်ထွန်စက်
အရေအတွက်	၃၀	၃၈	၁၀	၁၀၁	၄



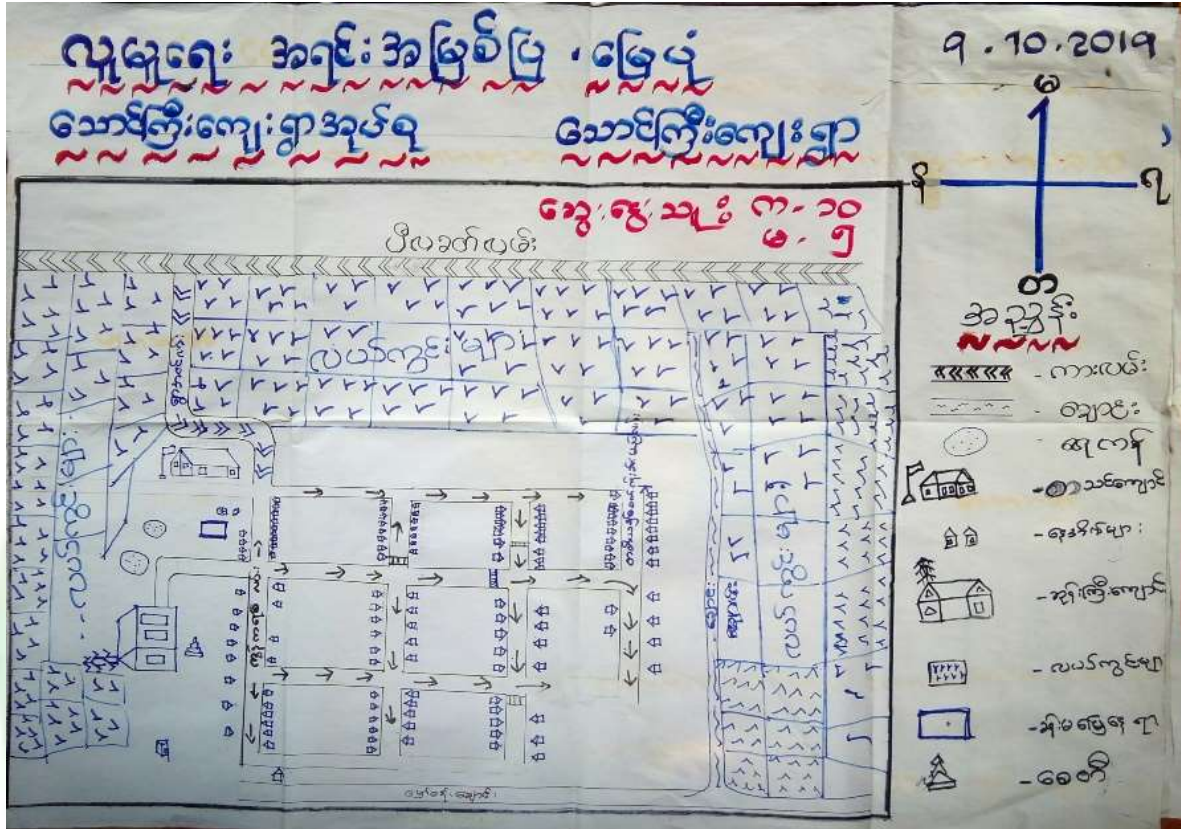
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA)
အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ (Social Map/ Resource Map)	၉-၁၀-၂၀၁၉	ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကျေးရွာ စေတနာ့ ဝန်ထမ်း	၁၀	၅	၁၅	အိမ်အမျိုးအစားများ၊ အခြေခံအဆောက်အဦးများ၊လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေလယ်ယာမြေများ၊ မြစ်ချောင်းများ၊ ရေတွင်း၊ ရေကန်များ၊သစ်တောများ
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)	၉-၁၀-၂၀၁၉	ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကျေးရွာ စေတနာ့ ဝန်ထမ်း	၅	၁၄	၁၉	ရာသီဥတု၊ စိုက်ပျိုးသီးနှံများ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်းများ၊ နေ့စားလုပ်ငန်းများ၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဝမ်းစာဖူလုံမှု နှင့် ပွဲတော်များ
၃	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၉-၁၀-၂၀၁၉	ချမ်းသာ၊ အလယ်အ လတ်၊နွမ်းပါး အုပ်စုများ	၁၀	၇	၂၇	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စုများခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် အခြေခံစံနှုန်းများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ကျေးရွာသားများနှင့် အများသဘောတူ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း
၄	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၉-၁၀-၂၀၁၉	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျေးရွာလူထု	၉	၁၅	၂၄	ကျေးရွာတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် မည်သို့သောလုပ်ငန်းများအတွက်မည်သည့်အဖွဲ့များချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်မှု
၅	ပင့်ကူအိမ် ကွန်ယက် (Spider Web)	၉-၁၀-၂၀၁၉	အမျိုးသားများ နှင့် အမျိုးသမီးများ	၁၁	၁၅	၂၆	အမျိုးသားများ နှင့် အမျိုးသမီးများ တန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိမှု နှင့် မရရှိသည့် အကြောင်းအရင်းများ
၆	အရင်းအမြစ် ထိမ်းချုပ်မှုနှင့် သုံးစွဲမှု	၉-၁၀-၂၀၁၉	ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကျေးရွာ စေတနာ့ ဝန်ထမ်း	၂၀	၂၄	၄၄	ကျေးရွာတွင်းရှိ ပိုင်ဆိုင်ထားသော အရင်းအမြစ်များအားသိရှိခြင်း



၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီ အတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၁။ ကျေးရွာလူမှုရေး၊ အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံနှင့် သုံးသပ်ချက်



သုံးသပ်ချက်

သောင်ကြီးကျေးရွာတွင် လူဦးရေ (၇၉၈)ဦးရှိပြီး အိမ်ထောင်စုမှာ(၂၁၀)ခု ရှိပါသည်။ သောင်ကြီးကျေးရွာ၏ မြောက်ဘက်တွင်ဆက်သွယ်ရေးလမ်းမကြီးနှင့် ပေါက်တောဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းရှိပြီး အရှေ့ဘက်နှင့်တောင်ဘက်တွင် မှော်ဝန်းချောင်းရှိပါသည်။ကျေးရွာအနောက်ဘက်တွင်လည်း ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း ရှိပါသည်။ သောင်ကြီးကျေးရွာတွင်ရေကန်(၂)ကန်၊ စက်ရေတွင်း(၁)တွင်း၊ စာသင်ကျောင်း (၁)ကျောင်း၊ ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်းတစ်ကျောင်း ရှိပါသည်။ သောင်ကြီးကျေးရွာတွင် စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့် တစ်ပိုင်တစ်နိုင်မွေးမြူရေးကို လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ဗမာလူမျိုးအများစုနှင့် ဟိန္ဒူလူမျိုး အနည်းငယ်နေထိုင်ကြပါသည်။ ပထမနှစ်စက်ဝန်းတွင် ကျေးရွာတွင်းလမ်းများကွန်ကရစ်ခင်းခြင်း လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်းတွင် ကျန်ရှိနေသော ကျေးရွာကွန်ကရစ်လမ်းခင်းခြင်းနှင့် တတိယနှစ်စက်ဝန်းတွင် ကျန်ရှိနေသောရွာတွင်းလမ်းနှင့် လူထုခမ်းမဆောင် တည်ဆောက်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ပြီး ယခုနှစ်တွင် လူထုအစည်းအဝေးခန်းမ ခြံစည်းရိုးခတ်ခြင်းနှင့် ကျန်ရှိနေသော ကျေးရွာတွင်း လမ်းများကို ဆက်လက်ခင်းသွား မည်ဖြစ်ပါသည်။



၃။ ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် နှင့် သုံးသပ်ချက်

သောင်တီ လျှော့ ချဲ့ ၁၃၀၉		(ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်အယား)										၉. 10. 2019	
ရာသီဥတု	အပူချိန်	အပူချိန်	အပူချိန်	အပူချိန်	အပူချိန်	အပူချိန်	အပူချိန်	အပူချိန်	အပူချိန်	အပူချိန်	အပူချိန်	အပူချိန်	အပူချိန်
အပူချိန်	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀
အပူချိန်	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀
အပူချိန်	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀
အပူချိန်	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀
အပူချိန်	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀
အပူချိန်	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀
အပူချိန်	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀
အပူချိန်	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀	၃၀

သုံးသပ်ချက်

သီဥတု

တန်ခူး၊ ကဆုန်၊ တန်ဆောင်မုန်း၊ နတ်တော်ပြာသို၊ တပို့တွဲ၊ တပေါင်းလများတွင် ရာသီဥတု သာယာ၍ ဝါဆိုလ၊ ဝါခေါင်လနှင့် တော်သလင်းလများတိုင်များတွင် မိုးများပြီး နယုန်လနှင့် သီတင်းကျွတ်လတို့တွင် မိုးအနည်းငယ်သာရွာပါသည်။

ပွဲတော်

တန်ခူးလတွင် သင်္ကြန်ပွဲ၊ ကဆုန်လတွင် ညောင်ရေသွန်းပွဲ၊ သီတင်းကျွတ်လတွင်မီးထွန်းပွဲနှင့် တန်ဆောင်မုန်းလတိုတွင် ကထိန်ပွဲတော်တို့ရှိပါသည်။

စပါးစိုက်ပျိုးခြင်း

နယုန်လတွင် စပါးစိုက်ပျိုးခြင်းကို စတင်လုပ်ကိုင်ကြပြီး ဝါဆို၊ ဝါခေါင်လများ တွင် ပျိုးနှုတ် ကောက်စိုက်ခြင်းကိုလုပ်ကိုင်ကြ၍ သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်း၊ နတ်တော်လများ တွင် စပါးရိတ်သိမ်းခြင်းကို ပြုလုပ်ကြသည်။

ပဲတီစိမ်း စိုက်ပျိုးခြင်း

တန်ဆောင်မုန်း၊ နတ်တော်လများတွင် လယ်ထွန်ခြင်း၊ပဲကျဲခြင်း စသည်တို့ကိုလုပ်ကိုင်ကြပြီး ပြာသိုလတွင် ပဲဆေးဖြန်းခြင်းလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်၍ တပို့တွဲလ၊ တပေါင်းလများတွင် ပဲရူးခြင်းလုပ် ငန်းကို လုပ်ကိုင်ပါသည်။

မွေးမြူရေး

မိသားစုတပိုင်တနိုင်ဝင်ငွေရရှိရန်အတွက်တစ်နှစ်ပတ်လုံး ကြက်၊ ဝက်၊ ဆိတ် တို့ကို မွေးမြူ လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။



ကျန်းမာရေး

တော်သလင်းလနှင့် သီတင်းကျွတ်လများတွင် ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုကြောင့်ဖြစ်သော နှာစေးခြင်း၊ ချောင်းဆိုးခြင်း၊ ဖျားနာချင်းများ အနည်းငယ်ဖြစ်ပြီး ကျန်းမာရေးတွင်ကျန်းမာရေး ကောင်းမွန်ပါ သည်။

သောက်သုံးရေ

တနှစ်ပတ်လုံးအနေဖြင့် သောက်သုံးရေ ရရှိမှု လုံလောက်သော်လည်း ကျန်းမာရေးအတွက် ရေသန့်ရရှိမှု လိုအပ်ပါသည်။

အားလပ်ချိန်

ကျေးရွာလူထု အများစုသည် တန်ခူးလနှင့်ကဆုန်လတို့တွင် အများဆုံးအားလပ်ကြပြီး ဝါခေါင်လ၊ တော်သလင်းလနှင့် တပင်းလများတွင် အနည်းငယ်မျှသာအားလပ်၍ ကျန်းမာရေးတွင် ရာသီပေါ်လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ချိန်ဖြစ်သောကြောင့် မအားပေ။

ဝင်ငွေ/ထွက်ငွေ

တန်ခူး၊ ကဆုန်၊ တပင်းလများတွင် လုပ်အကိုင်ရှားပါသောကြောင့် ဝင်ငွေနှင့် ထွက်ငွေမမျှတခြင်းများဖြစ်ပြီး တန်ဆောင်မုန်းလ၊ နတ်တော်လ၊ တပို့တွဲလနှင့် တပင်းလများတွင် စပါးရိတ်သိမ်းချိန်နှင့် ပဲခူးချိန်ကာလများ ဖြစ်သောကြောင့် ဝင်ငွေကောင်းပြီး ကျန်းမာရေးတွင် တစ်ပိုင်တစ်နိုင်မွေးမြူရေးမှ ဝင်ငွေအသင့်အတင့်ရရှိပြီး ထွက်ငွေ အနည်းငယ်ရှိပါသည်။



၅။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်နှင့် သုံးသပ်ချက်



သုံးသပ်ချက်

အိမ်မှက်စွ

အမျိုးသမီးများသည် အိမ်မှက်စွများတွင် သာလွန်နေကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ ယခုအခါတွင် အမျိုးသားများက အိမ်မှက်စွများတွင် ပါဝင်လုပ်ဆောင်နေ သည်ကိုတွေ့ရှိရပါသည်။

ဝင်ငွေရရှိမှု

ယခုအခါတွင် အမျိုးသမီးများသည် စက်ရုံအလုပ်ရုံများတွင် လုပ်ကိုင်နေသောကြောင့် ဝင်ငွေရရှိမှုတွင် သာလွန်နေသည်ကို လေ့လာကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

ဦးဆောင်နိုင်မှု

အမျိုးသားများက ဦးဆောင်နိုင်မှုတွင် အမျိုးသမီးများထက် သာလွန်နေသည်ကိုတွေ့ရှိရပြီး ယခုအခါ အမျိုးသမီးများသည် ဦးဆောင်နိုင်မှုအခွင့် အလမ်းများ ရရှိလာပါသည်။



ပညာရေး

အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများသည် တန်းတူ ညာသင်ကြားနိုင်မှုရရှိကြောင်း သိရှိရပါသည်။

လုံခြုံမှု

အမျိုးသားများသည်လုံခြုံမှုတွင် အမျိုးသမီးများထက်သညာလွန်နေသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

အရင်းအမြစ်အသုံးချမှု

ကျေးရွာအတွင်းရှိ အရင်းအမြစ်များကိုအသုံးပြုရာတွင် အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် သာလွန်နေကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ လယ်ယာလုပ်ငန်း များ၊ ရေလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရသောကြောင့် အမျိုးသားများကထိရောက်စွာ အသုံးချ ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

လူမှုရေးပါဝင်မှု

ကျေးရွာ၏လူမှုရေးလုပ်ငန်းများ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရာတွင်အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများသည် တန်းတူ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု

ကျေးရွာ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ချရမည့် လုပ်ငန်းများတွင် အမျိုးသားများက အမျိုးသမီးများ ထက်လွန်နေသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ အစည်းအဝေးများတွင် အမျိုးသမီးများ တက်ရောက်ကြ သော်လည်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် အမျိုးသားများကသာ ဦးဆောင်နေသည်ကို တွေ့ရပါသည်။ ယခုအချိန်တွင် ယခင်ထက်အမျိုးသမီးများ ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာမှာ ပိုမိုပါဝင်လာသည်ကိုလည်း တွေ့ရှိ ရပါသည်။



၆။ အရင်းအမြစ်ထိန်းချုပ်မှု၊ သုံးစွဲမှု နှင့် သုံးသပ်ချက်

၉. ၁၀. ၂၀၁၇

အရင်းအမြစ် ထိန်းချုပ်မှု ပုံစံပြုလုပ်ရန်

သောသိကြီးကျေးရွာ အုပ်စု သောသိကြီးကျေးရွာ

ကျား	မ	ကျား + မ
လက်ခွေးပစ္စည်း	ကတ်ဖိနပ်	ဆိုင်ကတ်
ဖွင့်တော်	အိတ်ပျက်တော်	ဖုန်း
မက်ပျက်	ပျက်	ကော်ဖီ
အိတ်ပျက်တော်	အိတ်ပျက်တော်	လယ်
ဖိနပ်	ပျက်အိတ်	
TV		
လက်ပတ်		
ပျက်အိတ် / ကျက်		
	အေးအေးသီး	
	၈ - ၁၀	
	၆ - ၁၂	

၉. ၁၀. ၂၀၁၇

အရင်းအမြစ် သုံးစွဲမှု ပုံစံပြုလုပ်ရန်

သောသိကြီးကျေးရွာ အုပ်စု သောသိကြီးကျေးရွာ

ကျား	မ	ကျား + မ
လက်ခွေးပစ္စည်း	ကတ်ဖိနပ်	ဆိုင်ကတ်
ဖွင့်တော်	အိတ်ပျက်တော်	TV
မက်ပျက်	ပျက်	ပျက်အိတ် / ကျက်
အိတ်ပျက်တော်	အိတ်ပျက်တော်	ဖုန်း
ဖိနပ်	ပျက်အိတ်	ကော်ဖီ
		လက်ပတ်
		လယ်
	အေးအေးသီး	
	၈ - ၁၀	
	၆ - ၁၂	



သုံးသပ်ချက်

ထိန်းချုပ်မှု

ကျေးရွာ၏ အရင်းအမြစ်များဖြစ်သော လယ်ထွန်စက်၊ စက်လှေ၊ ချွေလှေစက်၊ ငါးဖမ်းပိုက်၊ TV လယ်ယာ၊ ရေတွင်း/ရေကန် စသည်တို့ကို အမျိုးသားများက ထိန်းချုပ်ထားပြီး အပ်ချုပ်စက်၊ ရွှေ၊ အိုးခွက်/ပန်းကန်၊ ဈေးဆိုင် စသည်တို့ကို မျိုးသမီးများကထိန်းချုပ်ထား၍ ဆိုင်ကယ်၊ ဖုန်း၊ စက်ဘီး၊ လမ်း စသည့်အရင်းအမြစ်များကို အမျိုးသား/အမျိုးသမီးတို့က အတူတကွ ထိန်းချုပ်ထားပါသည်။

အသုံးပြုမှု

ကျေးရွာ၏ အရင်းအမြစ်ဖြစ်သော လယ်ယာသုံးပစ္စည်း၊ ထွန်စက်၊ စက်လှေ၊ ချွေလှေစက်၊ ငါးဖမ်းပိုက်၊ စသည်တို့ကိုအမျိုးသားများအသုံးပြုပြီး အပ်ချုပ်စက်၊ ရွှေ၊ အိုးခွက်ပန်းကန်၊ ဈေးဆိုင်၊ စသည်တို့ကို အမျိုးသမီးများက အသုံးပြု၍ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး နှစ်ဦးစလုံးအသုံးပြုသော အရင်းအမြစ်များမှာ ဆိုင်ကယ်၊ တီဗွီ၊ ရေတွင်း/ရေကန်၊ ဖုန်း၊ စက်ဘီး၊ လယ်ယာမြေ၊ လမ်း စသည်တို့ကိုဖြစ်ကြပါသည်။



၇။ အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း နှင့် စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

၁။ အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးရွာမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရန် ဖိတ်ကြားရာတွင် အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီး အချိုးညီစွာ ပါဝင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့်ရပ်မိရပ်ဖများသို့ ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ပထမအကြိမ် မိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများ အချိုးညီစွာ တက်ရောက်ရန် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ အစည်းအဝေးတိုင်းတွင်လည်း အမျိုးသမီးများမှ ပြောကြားလိုသော အချက်များကို လွတ်လပ် ပွင့်လင်းစွာ ပြောဆိုခွင့်ရှိကြောင်းကိုလည်း ပြောကြားထားပါသည်။ ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့်တွင် နှစ်စဉ်ပြုလုပ်သော လုပ်ငန်းများတွင် အမျိုးသမီးများမှ တင်ပြဆောင်းဆိုထားသော လုပ်ငန်းတစ်ခုပါဝင်ရမည် ဖြစ်ကြောင်းကိုလည်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ လုပ်ငန်းခွဲများ အကော်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်း လူထုလုပ်အားဖြင့် ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းများ ဖြစ်ပါက တူညီသော လုပ်ငန်းအတွက် တူညီသော လုပ်အားခများ ပေးချေရမည်ကိုလည်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်း၏ ကဏ္ဍတိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများ အခန်းကဏ္ဍကို ထည့်သွင်းထားပြီး အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး ခွဲခြားမှုများ မရှိစေရန် ရည်ရွယ်ထားသည်ကို ရှင်းလင်းပြောကြားမှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

အမျိုးသမီးများ၏ ဦးဆောင်နိုင်မှု နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု စွမ်းရည်များ တိုးတက်လာစေရန် အတွက် ကော်မတီများထဲတွင် အမျိုးသမီးများ (၅၀%) ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဆပ်ကော်မတီ တစ်ခုတိုင်းတွင်လည်း အနည်းဆုံး အမျိုးသမီး တစ်ဦးပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကော်မတီထဲတွင် ပါဝင်သော အမျိုးသမီးများသည် တင်ပြဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များချခြင်း စသည်တို့ကို ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသားများမှလည်း ပံ့ပိုးကူညီပေးရမည်ဖြစ်သည်။

ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီးများသည် မိမိတို့၏ လိုအပ်ချက် အခက်အခဲများကို လွတ်လပ်စွာဆွေးနွေးနိုင်ရန်အတွက် အမျိုးသမီးသီးသန့် အုပ်စုများဖွဲ့၍ အခက်အခဲများ ဖော်ထုတ်ခြင်းလုပ်ငန်းကိုလည်း လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။



၂။ ကျေးရွာမိတ်ဆက် အစည်းအဝေးတွင်အမျိုးသမီး ကဏ္ဍအတွက် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ မေးမြန်းသည့်ရက်။ ရက်စွဲ - ၉.၁၀.၂၀၁၉

စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
		✓	X	
၁	အစည်းအဝေးတက်ရောက်လူသူများအား ကျား၊မ ရေးရာ အခြေခံသဘောတရားများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၂	စီမံကိန်းတွင် ပါဝင်သော ကျား၊မရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး လိုအပ်ချက် (၅)ချက်ကို ရှင်းလင်းပြခဲ့ပါသလား။	✓		
၃	အစည်းအဝေးများခေါ်ယူရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများအချိုးညီစွာတက်ရောက်နိုင်ရေးအတွက် အသိပေးတိုက်တွန်း စည်းရုံးခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၄	အမျိုးသမီးများ၏ စကားသံများ၊ ပြောဆိုနိုင်ခွင့်များ ပိုမိုထွက်ပေါ်လာအောင် ဖန်တီးပေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၅	ဆပ်ကော်မတီဖွဲ့များဖွဲ့စည်းရာတွင်အမျိုးသမီးများနှင့်ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရေး၊ပူးပေါင်းပါဝင်ရေး၊ဦးဆောင်နိုင်ရေးအတွက်တွန်းအားပေးကူညီဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၆	အစည်းအဝေးကို အမျိုးသား/သမီးများ အလွယ်တကူပါဝင်တက်ရောက်နိုင်သော အချိန်နှင့်နေရာများကိုရွေးချယ်ခြင်း၊ထည့်သွင်းစဉ်းစားဆောင်ရွက်ခြင်းများတို့ကိုလုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၇	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများကို အစည်းအဝေးမစတင်မှီ အချိန်များက ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခဲ့တာမျိုးများ ရှိပါသလား။	✓		
၈	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/သမီးများထံမှ အချို့ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်အောင် ဖိတ်ကြားဆောင်ရွက်မှုမျိုး ရှိခဲ့ပါသလား။	✓		
၉	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအမျိုးသား/သမီးများနှင့် ကြုံတွေ့နေရသောအခတ် အခဲများကို သင်ဆွေးနွေး မေးမြန်းခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၀	အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုတင်ပြနိုင်အောင် အချိန်ပေးရန်၊ ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမျိုးများ ဆောင်ရွက်ခဲ့တာများ ရှိပါသလား။	✓		
၁၁	စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရှာဖွေဖော်ထုတ်ရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများသီးခြားဆွေးနွေးဖော်ထုတ် ဆောင်ရွက်ခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၂	ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီများဖွဲ့စည်းရာတွင် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား အချိုးညီမှုစွာ (၅၀ : ၅၀) ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၃	ဆပ်ကော်မတီများတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးနှုန်းဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၄	ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် များတွင် အမျိုးသမီးများ	✓		



စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
		✓	X	
	ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်သည့်လုပ်ငန်းစီမံချက် အနည်းဆုံးတစ်ခုပါဝင်နိုင်ရေးအတွက် စည်းရုံး ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။			
၁၅	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အမျိုးသမီးများရွေးချယ်လိုက်သော ဦးစားပေးရွေးချယ်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးပြောကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၆	ရွေးချယ်လိုက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် ဒေသတွင်းမှာရှိသော လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ် အုပ်စုများအပေါ် မည်သို့အကျိုးပြုနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၇	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များကို ကျား၊မ ရေးရာလိုအပ်ချက်များ အကြောင်းကိုရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၈	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များအားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခဲ့ပါသလား။ မတက်ရောက်နိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		



၈။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်း ဓါတ်ပုံများ



စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတင်ဓါတ်ပုံ။



လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံ



ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲသည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း ဓါတ်ပုံ



စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မစတင်မီ မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံ



၉။ ကော်မတီဝင်များ စာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား-မ	ရာထူး
၁	ဦးသိန်းဇော်ထွန်း	ကျား	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ခေါင်းဆောင်
၂	ဒေါ်သဇင်ဖြူ	မ	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ခေါင်းဆောင်
၃	ဦးဇော်ဦး	ကျား	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ခေါင်းဆောင်
၄	ဦးမြင့်စိုး	ကျား	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ မှတ်တမ်းထိမ်း
၅	ဒေါ်မြင့်ကျင်	မ	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၆	ဦးရွှေဘ	ကျား	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ခေါင်းဆောင်
၇	ဒေါ်ဇင်မာသင်း	မ	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၈	ဦးဝင်းအောင်	ကျား	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ခေါင်းဆောင်
၉	ဒေါ်ကြည်အေး	မ	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၁၀	ဦးသောင်းရွှေ	ကျား	ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားချက်ဖြေရှင်းရေးအဖွဲ့
၁၁	ဒေါ်စန်းစန်းမော်	မ	ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားချက်ဖြေရှင်းရေးအဖွဲ့
၁၂	ဦးအေးမြင့်	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်မြင့်သိန်း	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးဇော်မင်းထွန်း	ကျား	ငွေစာရင်းကိုင်

စုစုပေါင်း။ (၁၄) ယောက် ကျား(၈)ယောက်+မ(၆)ယောက်



ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ

စဉ်	အမည်	လိင်		တာဝန်	မွတုန်ကု
		ကျား	မ		
၁	ဦးသိန်းဇော်ထွန်း	✓		ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းအထောက်အကူပြု ကော်မတီ	
၂	ဒေါ်ခင်အေးဝင်း		✓	ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းအထောက်အကူပြု ကော်မတီ	
၃	ဒေါ်သဇင်ဖြူ		✓	ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ	
၄	ဦးလှကြည်	✓		စာရင်းကိုင်၊ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ	
၅	ဒေါ်ဌေးဌေးဦး		✓	အဖွဲ့ဝင်၊ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ	
၆	ဦးမင်းအောင်	✓		အဖွဲ့ဝင်၊ ကျေးရွာအုပ်စု ကော်မတီ	

မှတ်တမ်းတင်သူ

ဦးငွေဖြိုးလွင်

လူထုသည်းရုံးရေးမှူး

၁၀-၁၀-၂၀၁၉



၁၀။ပုံစံ ၈-၁။ ကျေးရွာအခြေခံ အချက်အလက်

ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ထွက်များ၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးပိတ်ဆက်ပေးခြင်းအရောက်အောင်အခါ လူထုစည်းရုံးရေးရာသည် ကျေးရွာ
 ခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည့်ဤအချက်အလက်များကိုပိတ်ပင်
 ပိတ်ဆက်အရည်အဝေတိုင်ပင်တောင်းခံရမည့်စီမံကိန်းပိတ်ဆက်အရည်အဝေတွင် လူထုစည်းရုံးရေးရာသည် ဤအချက်အ
 လက်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြန်လုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးရာမှ သတင်းအချက်အလက်ထိခိုက်
 Tablets မှ ထုတ် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် ထမည် ဦး သိန်း စက်ဆိုး	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဂုဏ်အမှတ် ၀၇-၇၇၇ ၈၂၂၂၁	လူထုစည်းရုံးရေးရာ၏ထမည် ဦး စွမ်းဖြိုး ဖွင့်
ဖြည့်နှယ်တိုင်ပင်အသေးကြီး ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	ပြည်နယ် ကျောက်ဆည်မြို့	ကျေးရွာအုပ်စု မောင်ကြီး
		ကျေးရွာ မောင်ကြီး

ကဏ္ဍ လူဦးရေ

လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁) ၀၄၇	၁၈၀	ဘာသာ(၁) ဗုဒ္ဓ	၁၈၀
လူဦးရေ (၂) ၂၅၂	၃၀	ဘာသာ(၂) ဗုဒ္ဓ	၃၀
လူဦးရေ (၃) -	-	ဘာသာ(၃) -	-
လူဦးရေစုစု		ဘာသာစုစု	
အခြား			
	အစုစုအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ			၅
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)			၃၅
စစ်ဘေးရှောင်			-



	အပျိုးသား(အဝေရအတွက်)	အပျိုးသမီး(အဝေရအတွက်)	စုစုပေါင်းအဝေရအတွက်
လူဦးရေ			
လူပျိုးစု (၁) - မိမိ	၃၇၃	၄၂၅	၇၉၈
လူပျိုးစု (၂) - မိမိ	၃၃၀	၃၇၀	၇၀၀
လူပျိုးစု (၃) -	၄၃	၅၅	၉၈
အခြား			
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၇၉	၃၃	၂၁၂

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမပါ	ကျွန်းမာရေး	အမှတ်ပြု ခံမပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ခေတ္တ	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	✓
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျွန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	✓
မူလတန်းကျောင်း	✓	ကျွန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	တိရစ္ဆာန်ဘုရားကျောင်း	✓
ပျက်စီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	



(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (တေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ)

(ခ) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျွမ်းကျင်သူများ			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	ခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	ခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	ခြားရွာမှလာသူ
မှလတန်ပြင်ဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ဝါးစား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျွမ်းကျင်သူများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းစုံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျွမ်းကျင်သူများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စက်ကျွမ်းကျင်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဘာသာရေးဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပျော်ကဲသူပုဂ္ဂိုလ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	မြိုင်သူကျွမ်းကျင်သူများ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) တေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / တေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏တေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်ပါ)

- တော့ကန်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း တွန်းကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
- တော့ကန်ခင်းလမ်း ခြေသာလမ်း လှသွားလမ်း အခြား _____

(င) တေးရွာပုံနှိပ်ပုံစံချက်

- (၁) လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်းမတင်မီ ဤတေးရွာတွင်တေးရွာပုံနှိပ်ပုံစံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? နှိပ်သည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါက ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ပြန်လည်အတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြန်ခဲ့သည်/မပြန်ခဲ့ပါ /မသိပါ



(ဂ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟ်ပုဂံသင်ကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟ်ပုဂံအထိခရီးမိုင်ပည်ပူကွာဝေးသနည်း? မိုင်— /ပသိမိ

(၂) ဤကျေးရွာမှ သင်ကျေးရွာအုပ်စုဝဟ်ပုဂံအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ပြောက်ခေတ္တ၊ ရာသီတွင်ကြာချိန်— ထော်လာဂ်/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလွင်/လား/မော်တော်ဆုတ်/အခြား—

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်— ထော်လာဂ်/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလွင်/လား/မော်တော်ဆုတ်/အခြား—

(ဃ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝပေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင်ခေါ်ကြိုခြင်းကိုခံ၍ သဘာဝပေးအန္တရာယ်ကွဲများစွာရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် နီးကပ်စေပြုပါ။ နာဂစ် မုန်တိုင်း၊ ကျောက်ကျင်း။

(ဂ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းမဟိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲ ခွဲစုစုအတွက် အစိုးရ(သို့) ကွဲသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတင်ပေးမှု ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) မြေစိုက်စာရင် ရွေး ဇွေအဖွဲ့ ၁ ဇွေ B6 ရွေး ဇွေအဖွဲ့

(၂) ပက် မြေစိုက် ၁

(င) အခေတ္တခေတ္တအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အခေတ္တခေတ္တအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည်

ဦးထွန်းကျော်စိုး

လက်မှတ်

၀၄.၉.၂၀.၁၀.၂၀၁၉

လူထုစည်းမျှေးရေးမှူး

အမည်

ဦးဇွေဖြိုးလွင်

လက်မှတ်

၀၄.၉.၂၀.၁၀.၂၀၁၉



၁၁။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း အချိန်ဇယား

ပုံစံ - ၈.၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်မူဝါဒ၊ သတ်မှတ်ချက်၊ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ လက်ထောက်ပံ့ပေးမှုများ၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်းစတင်ရန်အတွက် အချိန်ဇယား၊ အချိန်ဇယား၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်းစတင်ရန်အတွက် အချိန်ဇယား၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်းစတင်ရန်အတွက် အချိန်ဇယား

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည်: **ဒီးဒူမြို့နယ်**

စတင်ရက်: **၇.၁၀.၂၀၁၇**

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည်: **စီမံကိန်း(၁)၊ စီမံကိန်း(၂)၊ စီမံကိန်း(၃)**

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည်: **စီမံကိန်း(၄)**

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည်: **စီမံကိန်း(၅)**

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည်: **စီမံကိန်း(၆)**

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမျိုးအမည်	၁၃.၅		အစည်းအဝေးစတင်ရက်အချိန်ဇယား						
	စတင်ရက် ခ.၊	ပြီးဆုံးရက် ခ.၊	အမျိုးအမည် အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည် အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည် အမျိုးအမည်	လုပ်ငန်းစဉ်အမျိုးအမည် လုပ်ငန်းစဉ်အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည် အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည် အမျိုးအမည်	
၁။ အချိန်ဇယားစီမံကိန်း စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး	၇.၁၀.၂၀၁၇	၇.၁၀.၂၀၁၇	၄၁	၆၇	၂၁၀	၆၅၇	၆၅၇	၁၀၅	၆၅၇
၂။ အချိန်ဇယားစီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး	၁၀.၁၁.၂၀၁၇	၁၀.၁၀.၂၀၁၇	၄၃	၆၇	၂၁၀	၆၅၇	၆၅၇	၁၀၅	၆၅၇
၃။ အချိန်ဇယားစီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး	၁၀.၁၁.၂၀၁၇	၁၀.၁၀.၂၀၁၇	၄၃	၆၇	၂၁၀	၆၅၇	၆၅၇	၁၀၅	၆၅၇
၄။ စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး			၆	၅	၂၁၀	၆၅၇	၆၅၇	၁၀၅	၆၅၇
၅။ စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး			၆	၅	၂၁၀	၆၅၇	၆၅၇	၁၀၅	၆၅၇
၆။ စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး									
၇။ စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး									
၈။ စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး									
၉။ စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး									

၆.၂။ ဝယ်ယူရေးရာစီမံခန့်ခွဲခြင်း								
၆.၃။ အချိန်ဇယားစီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး								
၆.၄။ စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး								
၇။ စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး								
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်								
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်								
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်								
၈။ စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး နှင့် အစည်းအဝေး စီမံကိန်းစတင်အစည်းအဝေး								
၉။ လုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး								



၁၂။ ပုံစံ ၈-၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ်

ပုံစံ- ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လက်ရွေးစင်ခွင့် အထက် (၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အောက်တွင် အထောက်အကူပြုပေးရန် အထောက်အကူပြု စက်မှုပညာ ဝန်ထမ်းများအား အကူအညီပေးရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများအား ဖြည့်သွင်းရမည်			
လူထုစဉ်းစားရေး/ဝန်ထမ်း အမည်: ဦး ဖွဖြိုး ဖွင့်			
နေ့စွဲ 10.10.2019	စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြည့်ပါ (✓) ။ စက်ဝန်း(၁) ○ စက်ဝန်း(၂) ။ စက်ဝန်း(၃) ။ စက်ဝန်း(၄)		
ဖြည့်နှင်း/တိုင်း ရန်ကင်းတိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ် ကျောက်တန်းမြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု ဖောင်းကြီး	ကျေးရွာ ဖောင်းကြီး

က) အစီအစဉ်အောက်တွင် အထောက်အကူပြုပေးရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများအား ဖြည့်သွင်းရမည်။ (အခြားအား/အား အနည်းဆုံး အစီအစဉ် ၅ နှစ်အထိ)

ဆက်တိုက် အထောက်အကူပြုပေးရန် အစီအစဉ်	
၁။ သွားလာရေး ဝန် ဝန်ထမ်း ။	<input type="checkbox"/> ကျား ဝမ်း <input checked="" type="checkbox"/> ကျား + ဝမ်း
၂။ ထရပ်ဆွဲ ဖား ပေးအားပေးရေး ဝန်ထမ်း အား နှစ်စဉ် ဝန်ထမ်း ။	<input type="checkbox"/> ကျား ဝမ်း <input checked="" type="checkbox"/> ကျား + ဝမ်း
၃။ ရွာပစ်ခတ် ဝန်ထမ်း ။	<input type="checkbox"/> ကျား ဝမ်း <input type="checkbox"/> ကျား + ဝမ်း
၄။ ဆောက်လုပ်ရေး ဝန်ထမ်း ။	<input type="checkbox"/> ကျား ဝမ်း <input checked="" type="checkbox"/> ကျား + ဝမ်း
၅။ အထောက်အကူ ပေးရေး ဝန်ထမ်း ။	<input type="checkbox"/> ကျား ဝမ်း <input type="checkbox"/> ကျား + ဝမ်း
၆။ အထောက်အကူ ပေးရေး ဝန်ထမ်း ။	<input type="checkbox"/> ကျား ဝမ်း <input type="checkbox"/> ကျား + ဝမ်း
၇။ အထောက်အကူ ပေးရေး ဝန်ထမ်း ။	<input type="checkbox"/> ကျား ဝမ်း <input type="checkbox"/> ကျား + ဝမ်း
၈။ အထောက်အကူ ပေးရေး ဝန်ထမ်း ။	<input type="checkbox"/> ကျား ဝမ်း <input type="checkbox"/> ကျား + ဝမ်း
၉။ အထောက်အကူ ပေးရေး ဝန်ထမ်း ။	<input type="checkbox"/> ကျား ဝမ်း <input type="checkbox"/> ကျား + ဝမ်း



ပျော်ပန်းခြင်း မျှော်လင့်မည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာတွဲ ဦးစားပေး ပျော်ပန်းခြားထားချက်များစာရင်း စာတမ်း

လုပ်ငန်း စေ့စပ်မှုများမှ ကျေးရွာတွဲ ဦးစားပေး ပျော်ပန်းခြားထားချက်များ

၁။ သွားလာရေး ခွင့် ဖို့အောင်ရေး	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ
၂။ ဖို့အောင်ရေး မှန်ကန် ခွင့် ပါ သည့်။	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ
၂။ အဖွဲ့ အဖွဲ့ နေ့စဉ် ကမ်း များ	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ
ပေါ် များလာဖို့ မီးဖွားရေး အစဉ်	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ
ရေ စေ့စပ် ပါ သည့်။	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ
၃။ ကမ်းခြေအစား သွားသည့်	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ
ကျေးရွာ ဖွဲ့စည်း ဖွဲ့စည်းရေး	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ
ပါ သည့်။	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ
၄။ မိမိတို့ ကျေးရွာ နှစ်စဉ် သွားသည့်	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ
များ ဖွဲ့စည်း ခွင့် ပါ သည့်။	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ
	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ
	၀ ကျား ၀မ ၀ ကျား+မ

၀။ လူထုစီမံကိန်းစီ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျင့်ဝင်သော ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းထားမှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များစာရင်းစာတမ်း

ဦးစားပေးအဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းထားမှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ	ဦးစားပေး အဆင့် သတ်မှတ်ချက်	ပျော်ပန်းခြား ဖိတ်	အကျင့်ဝင်သော ပျော်ပန်းခြားအစဉ် အတွက်		
						ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၀	ကျေးရွာ အဖွဲ့အစည်း	(က+မ)	အဖွဲ့အစည်း	၁	၁	၁	၁	၁
၂	ကျေးရွာအဖွဲ့ အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းရေး	။	။	၂	၂	၂	၂	၂
၃	ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းရေး	။	အဖွဲ့အစည်း	၃	၃	၃	၃	၃
၄	ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းရေး	။	။	၄	၄	၄	၄	၄
၅	ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းရေး	။	ယူဆ	၅	၅	၅	၅	၅



အမှတ် စဉ်	မကုမ္ပဏီအတွက် ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ	အတိုးပြုသူ (အပို့ဆောင်ရေး/ အပို့ဆောင်ရေး/အပို့ဆောင်ရေး) အပို့ဆောင်ရေး/အပို့ဆောင်ရေး)	အခန်း ကဏ္ဍ	ဦးစား ပေး အဆင့် သတ်မှတ် ထားမှု	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးစီးပွားစွမ်းဆောင်ရည်		
						ကဏ္ဍ	မ	ခရီး
၆								
၇								
၈								
၉								
၁၀								

၁၀။ လူထုဝန်ထမ်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးပေးသော ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းထားသည့် လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အမှတ်	မကုမ္ပဏီအတွက် ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်း ထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ	အတိုးပြုသူ (အပို့ဆောင်ရေး/ အပို့ဆောင်ရေး/အပို့ဆောင်ရေး+ အပို့ဆောင်ရေး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	မွေးမြူရေး ဖန်တီးရေး အစီအစဉ်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန်	၈+၆	စာသင်ရေး ဖွဲ့စည်းရေး
၂	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း သင်တန်း ဖြစ်ပေါ်စေရန်	၈+၆	
	အကျိုးပြု၊ အမြတ်၊ အစွမ်း မြှင့်တင်ရေး၊ အစီအစဉ်များ		

ခေါင်းဆောင်၊ မကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းအထောက်အကူပြုပေးမှုအတွက် အကျိုးစီးပွားစွမ်းဆောင်ရည်
အစီအစဉ် ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဖြစ်ပေါ်စေရန်

အမည် ဦးစိုး ခင် ဝန်ထမ်းမှတ် [Signature] ၀၄.၉ 10.10.2019



၁၃။နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်

နောက်ဆက်တွဲ(၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ် သေချာစွာ

အနက်တွင်

မူရင်းသည်အား VFS ဝင်ထားရှိရပါမည်အခြားဘာများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္ထီတား TPIC သို့ရပါမည်။MIS data အနေဖြင့် သွင်းရန် မလိုအပ်ပါ။

အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူ့ဦးစားပေးမည်	ကော့စတာမှတာဝန်ခံသူလိုအပ်စွာ	ပြင်ပမှမည်သူ ထောက်ခံမှု မလို
အခြေခံအဆင့်	၀	-	<input type="checkbox"/> မ	
	၁		<input type="checkbox"/> ကုမ	
	၂		<input type="checkbox"/> မ	
	၃		<input type="checkbox"/> ကုမ	
	၄		<input type="checkbox"/> မ	
	၅		<input type="checkbox"/> ကုမ	
အဆင့်မြင့်အဆင့်	၀	၁။ နိုင်ငံရေး၊ စာပေ၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အခြား ပညာများ စီမံကိန်း ရန်	<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုမ	
	၁	၂။ နိုင်ငံရေး၊ စာပေ၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ စီမံကိန်းအဖွဲ့	<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုမ	
	၂	၃။ နယ်၊ ပုံ၊ မြေ၊ စာပေ	<input type="checkbox"/> မ	
	၃	၄။ ဝန်ထမ်း၊ စာပေ ပုံစံအဖွဲ့	<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုမ	
	၄		<input type="checkbox"/> မ	
အဆင့်မြင့်အဆင့်	၀	၅။ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့	<input type="checkbox"/> မ	
	၁	၆။ ဝန်ထမ်း စာပေ	<input type="checkbox"/> မ	
	၂	၇။ ဝန်ထမ်းများ ခွင့် ရန်အဖွဲ့ အဖွဲ့	<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုမ	
	၃		<input type="checkbox"/> မ	
	၄		<input type="checkbox"/> ကုမ	
	၅		<input type="checkbox"/> မ	
အဆင့်မြင့်အဆင့်	၀		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုမ	
	၁		<input type="checkbox"/> မ	
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုမ	



နောက်ဆက်တွဲ(၄) ခြားနားသောအပိုင်များအတွက် ဦးစားပေး၍ ခြီးချေးလုပ်ငန်းနှင့် **သောစကြို** ဆောင်ရွက်

ပုဂ္ဂိုလ်သည်အား VPS ဝင်ထားရှိရပါမည်အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူစား၊ TPIC သို့မဟုတ် MIS data အနေဖြင့် သွင်းရန် မလိုအပ်ပါ။

အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူ့ဦးစားမလုပ်	ကျေးဇူးပြုတာဝန်ခံသူ (ကို) ဆက်စု	ပြင်ပမှမည်သူ စတင်ကိုင်ပုံ မလုပ်
ဦးစီးဌာနအဖွဲ့ချုပ်	၀		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၆		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ချုပ်	၀*	မှိုက်ညှိုးရေး ယင် ယာအုံး စက်ကိရိ ယာများ စတင် ပုံစံရေး	<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၂*	မှိုက်ညှိုးရေး နှိုင်းပညာ နေ ရုံး ဆောက်ပ ပေးရေး	<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၄*	ခေါင်းပျိုးကောင် ပျိုးသန်များဆောင် ပို့ရေး	<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၆		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
ဆောင်ရွက်ရမည့်အဖွဲ့ချုပ်	၀		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၆		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
အခြား	၀		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကုသ	



၁၄။ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများ

ကျေးဇူးအမည်	- သောဇိဏ္ဍိ
ကျေးဇူးထပ်စုအမည်	- သောဇိဏ္ဍိ
မြို့နယ်အမည်	- ကျောက်တံခို
အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်	- ၇. ၁၀. ၂၀၁၇
အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့် အချိန်	- နံနက် ၁၁ နာရီ မှ နေ့လယ် ၁ နာရီထိ
အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့် အကြောင်းအရာ	- ယာယီ အကြိမ် အိမ်ထောင် အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူဦးရေ - ၈ - ၄၃ + ၉ - ၆၇ = ၁၁၀ ယောက်

ဂုဏ်ထူးဆောင်များ ။ ။ ကျေးဇူး ယုတ္တအား ယုတ္တဗျာဠာ မိမိကိန်းအ
 ကြောင့် ပိုမိုသိရှိ ယာယီအစည်းအဝေး ပူးပေါင်း ပါဝင်မှု
 များ ဖြစ်လာခြင်း၊ စေတနာ့ထုတ်ဖန် ချွေးချွန်ခြင်းတို့အား သိရှိစေ
 ရန် ဂုဏ်ထူးဆောင်များပါ သတိ။

အစည်းအဝေး တက်ရောက်လာသော ကျေးဇူး ယုတ္တအား
 ယုတ္တဗျာဠာ မိမိကိန်း၏ ဂုဏ်ထူးဆောင်နှင့် အဓိပ္ပာယ်အား
 မိမိတို့၏ အားဖြင့် အချက် (၁၅)ချက် တို့ကို ယုတ္တအစည်းအဝေး
 ပူးပေါင်း ဦးစွာ ဖြစ်ပွား အကျဉ်းချုပ်တင် ဖြစ်ပွားပါသည်။ စကား
 လက်ရှိ စီမံကိန်းကို အချိန် (၁၅) မိနစ် (၁၄) မိနစ်
 ကို ၆၈ အဓိပ္ပာယ်ကို အသေးစိတ်အား ဖြစ်ပွားစွာ



ပါသည့်။ ထို့အပြင် ငွေကြေးနှင့် နားကို အကျပ်အတည်း
 လျှော့နည်းခဲ့ပြီး အကျပ်အတည်း လျှော့နည်းခဲ့ဖူးအား နှစ်
 နှစ် အကြား ၁၀% အကျပ်အတည်း လျှော့နည်းခဲ့ဖူး နှစ်
 နှစ် ဖြစ် ဦးစားလေးအား သက်ပြုပေးပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် (၁)။ - ထို့အပြင် ငွေကြေး နှစ် ၁၀% အကျပ်
 အတည်း နားကို အကျပ်အတည်း လျှော့နည်းခဲ့ဖူး နှစ်
 နှစ် ဖြစ် ဦးစားလေးအား သက်ပြုပေးပါသည်။
 အား ဝေးမြောက်စွာ ငွေကြေး နှစ် ၁၀% အကျပ်
 အတည်း လျှော့နည်းခဲ့ဖူး နှစ် နှစ် ဖြစ် ဦးစား
 လေးအား သက်ပြုပေးပါသည်။ ထို့အပြင် ငွေကြေး
 နှစ် ၁၀% အကျပ်အတည်း လျှော့နည်းခဲ့ဖူး နှစ်
 နှစ် ဖြစ် ဦးစားလေးအား သက်ပြုပေးပါသည်။
 (၁) ဦးစားလေးအား သက်ပြုပေးပါသည်။
 (၂) ဦးစားလေးအား သက်ပြုပေးပါသည်။
 (၃) ဦးစားလေးအား သက်ပြုပေးပါသည်။
 (၄) ဦးစားလေးအား သက်ပြုပေးပါသည်။
 (၅) ဦးစားလေးအား သက်ပြုပေးပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် (၂)။ - ထို့အပြင် ငွေကြေး နှစ် ၁၀% အကျပ်
 အတည်း နားကို အကျပ်အတည်း လျှော့နည်းခဲ့ဖူး နှစ်
 နှစ် ဖြစ် ဦးစားလေးအား သက်ပြုပေးပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် (၃)။ - ဝန်ထမ်းအား သက်ပြုပေးပါသည်။
 နှစ် ၁၀% အကျပ်အတည်း လျှော့နည်းခဲ့ဖူး နှစ်
 နှစ် ဖြစ် ဦးစားလေးအား သက်ပြုပေးပါသည်။

မှတ်ချက် - ဝန်ထမ်း
 Lin
 ဦးစားလေးအား
 ၁၀



၁၅။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist for VDP)

ထိန်းချုပ်သူ- ရက်စွဲ- ၁၀.၁၁.၂၀၁၉ ကျေးရွာ- သောင်ကြီး VDP ရက်စွဲ-၁၀.၁၁.၂၀၁၉
မြို့နယ်- ကျောက်တန်းမြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု- သောင်ကြီး

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)- |
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်) |
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- |