

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ငပုတောမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



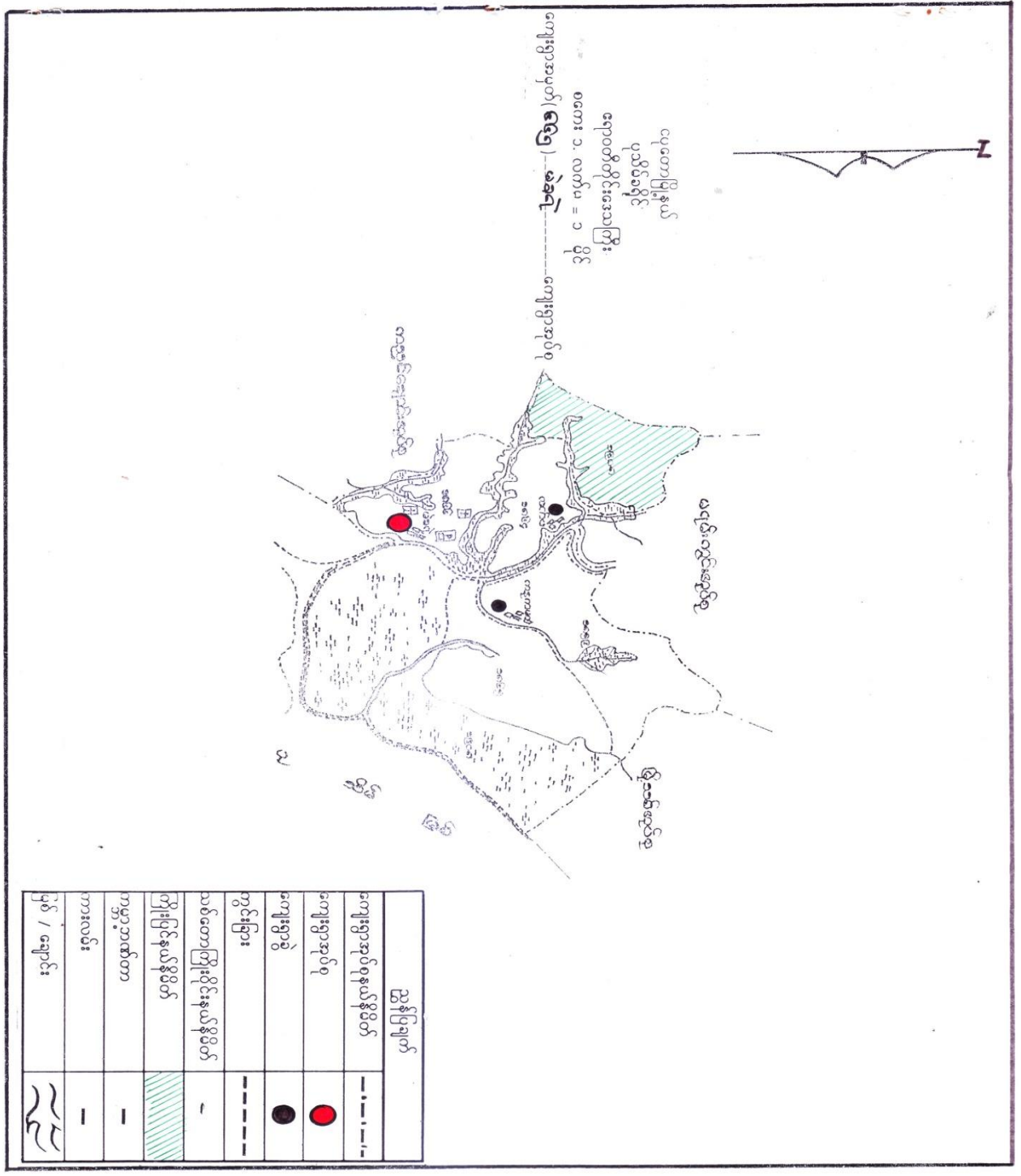
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)

တောင်ကလေးကျေးရွာ၊ မဲခရဲကျေးရွာအုပ်စု

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ
၁	မြို့နယ်မြေပုံ
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ
၃	ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
၄	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်းအကျဉ်းချုပ်
၅	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် PRA/PSA အကျဉ်းချုပ်ဇယား
၆	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
၇	ကျေးရွာကော်မတီရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
၈	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီဝင်များစာရင်း
၉	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံစ - ၁)
၁၀	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံစ-၂)
၁၁	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံစ-၃)
၁၂	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံစ-၄)
၁၃	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
၁၄	ကဏ္ဍအလိုက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ
၁၅	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List for VDP)

၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ



၃။ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

- ၁- ကုလားမကွင်းကျေးရွာ
- ၂- ကနကမာကျေးရွာ
- ၃- မဲခရဲကျေးရွာ
- ၄- တောင်ကလေးကျေးရွာ

ကျေးရွာအုပ်စု - မဲခေါ်
ကျေးရွာ - ဆောင်လေး

ကျေးရွာ သမိုင်း အကျဉ်း

ဤကိစ္စတော့ တစ်နေ့လုပ် တစ်နေ့စား ဗျာ့ဘဝရ ဆောင်လေးကျေးရွာဘဝရ ပျူ
ဦးဆူ နည်းပါးတာ ကျေးရွာထဲက ဖြစ်သလို စားစားနေထိုင်ခဲ့ရတဲ့ ညွှန်ကို
စိတ်ကုန်ကုန် စာတိုက်လည်း လက်ပံကျေးရွာမှ ခွဲတိုက်တာစား စွယ်စုံအုပ်စု
ဘဝရ ကျေးရွာတွင် ရွာဦး စေတီနှင့် အခြားစေတီကြီး ကျောင်း နှစ်ကျောင်း
ရှိသည်။ မဲခေါ် ကျေးရွာ - ကျေးရွာ - ကျေးရွာ စီ နှင့် ဆက်သွယ်ထားပြီး
ဆေးရုံပင်လုံး ကို အဓိက လိုရာက ပျော်လို့ ဖြစ်သည်။ လယ်ယာလုပ်ကိုင်သူ
များသည် ဂြိုဟ် ဘဝရလုပ်ကိုင်သူ အနည်း ယဉ်ကျေးမှု စာတင်ပေး ပုံစံ
များသည် ဂြိုဟ်ရပ် ကလေးတိုက်ကျောင်းနှင့် ယခုတိုင်တွင် စာတင်ဂြိုဟ် ပုံစံကျေး
အားနည်းနေသေးသည်။ လက်ပံနှင့် ရွာရွာအုပ်စု စာတင်ဂြိုဟ် ရွာအုပ်စုအုပ်စု
သည် ဆောင်လေးကျေးရွာသည် မြန်မာ့အစိုးရ ဖြစ် သာတော့ တွင်
လားတာ ရွာစာရွာ ဖြစ်ပါသည်။

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် PRA/PSA အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များ
၁	ကျေးရွာအရင်းမြစ်ပြမြေပုံ (Social Map)
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Clender)
၃	ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှုဦးစားပေးအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)
၄	ကျားမပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ခြင်း (Cob Web)
၅	အရင်းအမြစ်အသုံးချမှုဖော်ထုတ်ခြင်းဇယား (Asset Mapping)
၆	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုမြေပုံ (Veen diagram)

လျှော့ချပေးပါ - စီမံခန့်ခွဲမှု
လျှော့ချပေးပါ - ကောင်းကောင်း

လူမှုရေးအရင်းအမြစ်

ဆွေးနွေးခြင်း နှင့် စစ်ဆေးခြင်း

* လက်တွေ့အားလုံးကို အဓိက ဖွဲ့စည်းပြီး ကျား၊ မိန်းမ၊ ငယ်၊ ကြီး ပါဝင်ပါသည်။

* ကျား၊ မိန်းမ နှင့် ယောက်ျား၊ မိန်းမ အမျိုးမျိုးပါဝင်ပါသည်။

* ဤလျှော့ချခြင်း နှင့် ဆွေးနွေးခြင်း ကျား၊ မိန်းမ၊ ကြီး၊ ငယ် ပါဝင်ပါသည်။

* စစ်ဆေးခြင်း နှင့် ဖွဲ့စည်းခြင်း ကျား၊ မိန်းမ ပါဝင်ပါသည်။

* ဤလျှော့ချခြင်း နှင့် ဆွေးနွေးခြင်း ကျား၊ မိန်းမ၊ ကြီး၊ ငယ် ပါဝင်ပါသည်။
ကျား၊ မိန်းမ အမျိုးမျိုး ပါဝင်ပါသည်။
ကျား၊ မိန်းမ၊ ကြီး၊ ငယ် ပါဝင်ပါသည်။

စတင်လေ့ကျင့်မှု ၁ မိနစ် ၂၀ စက္ကန့်
15.2.2014

၃၅၀၈၉ ကြယ်စွယ် နာမည်

ပေါက်ဆွေးဖြူသူ

ကွက် - 1၇ ဇွဲ
မ - 10 ဇွဲ

ဖြေလည်

လယ် ၁၀ ဧက၊ အားလွင်း၊ ကြံ၊ နွား၊
ပျဉ်ဆောင် သွပ်မိုး၊ အား၊ သွား၊ ခြံ၊ နွား
ကျောင်းထား

၄

၇%

အလယ်အလတ်

ကျေးအိုင်၊ အိုင်ကယ်၊ မိန့်မိုး၊ မိန့်ကောကျဉ်းကော
နိုးစပ်ကောကျောင်းထား

၂၅

၁၀%

ဖင်ဖြူလည်

ကျေးအားလုပ်အား၊ မိန့်မိုး၊ မိန့်ကော

၁၀၀

၃၉%

ဖင်ဖြူလည်အိုး

ဝါးအိုး၊ လျှာအိုး၊ အောက်ခွမ်းအိုး

၁၂၆

၅၀%

Date . 15.3.2017

ကျေးဇူးတင်စွာ - မိမိတို့

ကျေးဇူး - တောင်းပေး

ဥစ္စာရေး ကြော်ငြာရမည့်အား

တစ်ဆင့်ပေးခြင်း နှင့် ဆက်ခံခြင်း

- မပြောရမည့်အရာ: အိမ်ထောင် ပိုများကြပါသည်။
- မပြောရမည့်အရာကို ပြောရမည်။
- အားထုတ်မှုကို ပညာတတ်ကျွမ်းပါသည်။
- လက်သတ်အားကိုး: ပိုမိုကောင်းမွန်ပျော် စွာစိတ်ပျော်စရာ အဆင်ပြေခြင်းသည်။
- ကျန်းမာရေးကောင်းစွာ စောင့်ရှောက်ခြင်းဖြင့် ကောင်းစွာ ပြုစုပါသည်။
- ကြံ့ခိုင်ရေး: နေ့စဉ်အားဖြင့် ပြုစုပါသည်။

အရင်းအမြစ် တိမ်းရှားမှု ပုံစံပြုစာစောင်

ဆက်စကား: ၈၅၅၅၁ ၁၀၁၅၅၅၅

14.2.2017



ကာ:

စက်မှုပုံ

ပန်းရံပေးကိရိတ်

ခွာ:

အလှပြင်

ဘားထမ်း:

သင်္ဘောမောင်း:

ကောက်စိုက်

ဆိုင်းကမ်းမောင်း:

စက်ပြင်

ပုံနှိပ်

ဆံပင်ညှိပုံ

လက်သမား:

ချေးရောင်း:

ကောက်စိုက်

လယ်ထွက်

အိမ်ဖျက်စွဲ

ဥပဇာန်စိုက်

ပျိုင်းဇာန်

အရောင်းအဝယ်

ကောင်ပမာရုံ

ဘာယီယ

ရေထုပ်ငါး

ပိတ်ဆွဲ: ၆၅၅

ကွာ: - ၁၀ နှစ်

၆ - ၉ နှစ်

အချက် - ခေါ်
အချက် - ဆောင်ရွက်

အရင်အဖြစ် သုံးစွဲမှု ထိန်းချုပ်မှု ပုံစံပြောင်း

ဆွေးနွေးခြင်း နှင့် သုံးစွဲခြင်း

- x အသေးစား အမျိုးအား ထိန်းချုပ်မှု ပုံစံပြောင်း
- x သုံးစွဲ လုပ်ငန်းစဉ် စတင် လျှော့ချ သုံးစွဲမှု ပုံစံ
- x အသေးစားအမျိုးအား ထိန်းချုပ်မှု ပုံစံပြောင်း ဖြစ်စေရန်အတွက်
- x အသေးစားအမျိုးအား ထိန်းချုပ်မှု ပုံစံပြောင်း

မိမိ၏ ကျေးဇူးတင်စွာ

ဆောင်ရွက်ပေးပါ။

ကျေးဇူးတင်စွာ

ဆွေးနွေးခြင်း နှင့် ဆန်းစစ်ခြင်း

- x လယ်လုပ်ငန်းကို အဓိက လုပ်ကိုင်ကြသည်။
- x စိုက်ပျိုးရေး လုပ်ငန်းကို တပ်မြောက်နိုင်ရန်ကြသည်။
- x မြေဖြူရေး နှင့် ဆားလုပ်ငန်းလုပ်ငန်း ရေဖျက်သည်။
- x အဓိကလုပ်ငန်းရပ်နားချိန်တွင် ကျေးဇူးတင်စွာ လုပ်ကိုင်
- x မိုးရာသီတွင် လမ်းဆိုးဝါး၍ ပျက်စီးသည်။
- x ကျေးဇူးတင်စွာ ဆောင်ရွက်ပါသည်။

15.3.2013

ကျေးဇူး - ဘာ
ကျေးဇူး - စောင်ကပ်

မင်းကုန်း သုံးသပ်ခြင်း

ဆွေဇွေခြင်း နှင့် ဆန်းစစ်ခြင်း

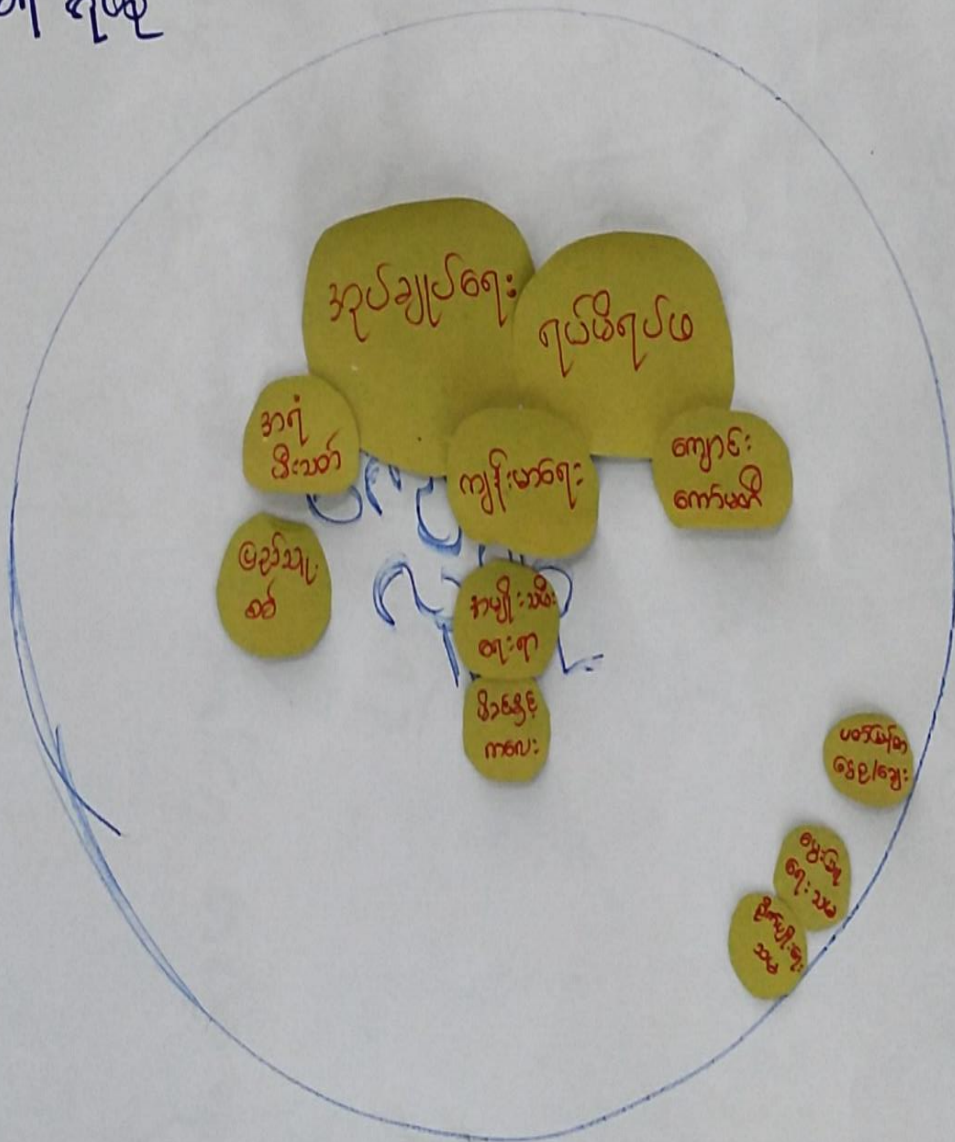
- x ကျေးဇူးတင်ရာ လိုက်နာရန် ကြားနာ ပျားကြောင် စွေ့ပြောင်း
- x အိမ်ခြံမြေတွင် အစားအစာများ အပြည့်အဝ ရောက်ရှိစေရန် အထောက်အကူ ပေးရန်
သားများမှ စစ်ဆေးရန်နှင့် ရေပေးခြင်း; အဖွဲ့အစည်းများကို စွေ့ပြောင်း
- x ကျေးဇူးတင်ရာ အစားအစာများ ပြုစုဆောင်ရွက်ပေးရန်
- x တစ်နေ့လုံး တစ်နေ့စွာ ပျားအားကြောင် ပျားကြောင်များတွင် ပါဝင်၍ အားပေးကြားနာ
- x အချက်အလက်နှင့် အဆင်အတော် ပြုပြင်ဆင်ခြင်ရန်နှင့် စစ်ဆေးခြင်းပါကြားနာ
- x ကျေးဇူးတင်ရာ ပျားကြောင်များ ပြုစုဆောင်ရွက်ပေးရန်

ကျေးဇူး နှင့် ချိတ်ဆက်နေသော အဖွဲ့ဝင်များ

14. 2. 2017

စာအုပ်ရေးရာ

ဖဲခါး နှစ်



ပါဝင်ရေးရာများ

ကျား - ၆
မ - ၇

အုပ်စု - ၁၁၇
တင်တေး: ပျား

အဖွဲ့အစည်း: ချစ်အောင်

အဖွဲ့ဝင်: ဒေါ်အောင်

* အဖွဲ့ဝင် အုပ်စု: အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

* ရုပ်ပုံရုပ်ပုံ ဖွဲ့စည်း စာအုပ် နှင့် ပုံနှိပ်ရေး အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

* အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

* အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

၇။ ကျေးရွာကော်မတီရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၈။ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား/မ	ရာထူး
၁	ဦးတင်လှိုင်	ကျား	ကျေးရွာစီ/ထောက်ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်ခင်မြိုင်	မ	ကျေးရွာစီ/ထောက်ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဦးဇော်နိုင်ဝင်း	ကျား	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ
၄	ဒေါ်အေးသင်း	မ	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ
၅	ကိုသိန်းဌေး	ကျား	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ
၆	ဒေါ်ခင်သန်းဌေး	မ	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ
၇	ဦးဇော်မင်းထွေး	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့်ပြင်/ထိန်းဆပ်ကော်မတီ
၈	ဒေါ်ဌေးဌေးဝေ	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့်ပြင်/ထိန်းဆပ်ကော်မတီ
၉	ဦးပြုံးချို	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၀	ဒေါ်ခင်စောမူ	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၁	ဦးတင်သိန်း	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၂	ဒေါ်မြင့်မြင့်ကြည်	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၃	ကိုဇင်ကိုဦး	ကျား	ကျေးရွာစာရင်းကိုင်

၉။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ ၀ - ၁)

ပုံစံ - ၀ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ပိတ်တောင်းခံရသည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးဖာလ်လျှင်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် ၀၅၂၆၄၈၅၅၇၇၄	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဦးမင်းစိမ်းအိုင်
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဧရာဝတီ	မြို့နယ် ယုတော	ကျေးရွာအုပ်စု မဲခက်
		ကျေးရွာ စောင်စေး

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ဗမာ	၅၅၄	ဘာသာ (၁) ဗုဒ္ဓ	၂၆၈
လူမျိုးစု (၂) ဣန္ဒြေ	၁	ဘာသာ (၂) ဗုဒ္ဓ	၁
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၁၀	၄၆	၈
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၂၀၀	၄၆	၁၂၈
စစ်ဘေးရှောင် (သို့မဟုတ်) ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်၊ ပြောင်းရွှေ့			

လူဦးရေ	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)	အိမ်ခြေအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ဗမာ	၆၅၂	၅၉၃	၂၆၈
လူမျိုးစု (၂) ဣန္ဒြေ	၁	၁	၁
လူမျိုးစု (၃) -----			
အခြား			
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၂၆၈	၉	

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပင်	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပင်	ဘာသာရေး အဆောက်အအုံများ	အမှတ် ခြံပင်
အထက်တန်းကျောင်း	၈	ဆေးရုံ	၈	ဝေတီ	✓
အလယ်တန်းကျောင်း	၂ (၆)	ကျန်းမာရေးဌာန	၈	ဘုန်းကြီးကျောင်း	✓
မူလတန်းကျောင်း	၂	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	၂	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	၂
မှတ်တိုင်ကျောင်း	၂	ဆေးပေးခန်း	၂	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	၂
အခြား	၂	အခြား	၂	ဝလီ	၂
				အခြား	၁
မှတ်ချက်		မှတ်ချက် S.C		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	✓	✓	ဆရာဝန်	၈	၇	လက်သမား	✓	၈
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	၂	၂	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	၂	၂	ပန်းရံ	✓	၂
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	✓	✓	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	၈	၇	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်ပီးသမား	၇	၈
မူကြိုဆရာ/မ	၂	၂	သားဖွားဆရာမ	၂	✓	ရေပိုက်သွယ်သူ	၂	၂
အခြား	၂	၂	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	✓	၂	ကော်ပြင်ဆရာ	✓	၂
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်းပါ
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြိုနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ဓရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝတ်ပြုမှု ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝတ်ပြုမှုအထိ ဓရီးပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝတ်ပြုမှု သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန်----- 15 မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား----- 1-30 မိနစ်
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်----- 25 မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား----- 1-30 မိနစ်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။
 မရှိပါ - ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

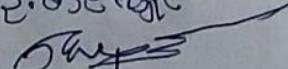
လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

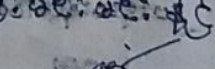
(၁) -----

(၂) -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။
 မရှိပါ - ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်
 အမည် ဦးဇော်လွင်
 လက်မှတ် 
 နေ့စွဲ 15. 2. 2017

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး
 အမည် ဦးစိုးမင်း
 လက်မှတ် 
 နေ့စွဲ 15. 2. 2017

ပုံစံ - ၀ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်/ သတ်မှတ်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ကြေးမုံအောင် ယု

နေ့စွဲ 15.2.2017 စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ ✓ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

ပြည်နယ်/တိုင်း ရတနာတောင် မြို့နယ် ယုစော ကျေးရွာအုပ်စု မဲကျ ကျေးရွာ စောဇင်ဂယ

စီမံကိန်းစောင့်ရှောက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့် နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုတစ်ရောက်သူ အရေအတွက် နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း စိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	13-2-2017		၅၆	၁၁၆	၁၇၂	ဗမာ ၁၇၂
၂။ ကျေးရွာခွဲမြို့ရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး		15.2.2017	၄၇	၉၂	၁၃၉	ဗမာ ၁၃၉
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် အစည်းအဝေး						
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှု အစည်းအဝေး			၀၀	၀၀	၀၀	၀၀
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးအပ်အစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ယယ်ယုရေးအပ်အစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအပ်အစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						

၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံစ-၃)

ပုံစံ - စ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ရှက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။			
လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် <u>ဒေါ်သန်းသန်း</u> <u>ပဉ္စ</u>			
နေ့စွဲ <u>၀၅.၁၂.၂၀၁၇</u>	ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓)	မက်ဝန်း(၁)	
	ဝက်ဝန်း(၂)	ဝက်ဝန်း(၃)	ဝက်ဝန်း(၄)
ပြည်နယ်/တိုင်း <u>ဧရာဝတီ</u>	မြို့နယ် <u>လှဘော</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>မဲခက်</u>	ကျေးရွာ <u>မောင်ရွာ</u>

က။ အဝက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ကျေးရွာခြွင်းဆက်လမ်းများမကောင်း	၁ လမ်းမကောင်း သန့်ရှင်းရေးမလုပ်
၂ ရေတွင်း/ရေကန်မကောင်းခြင်း	၂ ရေတွင်း/ရေကန်မကောင်းခြင်း၊ ရေမလုံလောက်
၃ ကျွန်းမကျေး၊ အခက်အခဲများရှိခြင်း	၃ မြို့မရှိသည့်အတွက် အခက်အခဲများရှိခြင်း
၄ တံတားများမကောင်းခြင်း	၄ စာသင်ကျောင်းမလုံလောက်
၅ လှေအစားရရှိမှု မရှိခြင်း	၅ စားနပ်ရိက္ခာ ဖွံ့ဖြိုးရေး မရှိခြင်း
၆ စာကြည့်တိုက်မရှိခြင်း	၆ ကျန်းမာရေး ဖွံ့ဖြိုးရေး မရှိခြင်း

ခ။ မှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁ ကျေးရွာဆက်လမ်းများကောင်းမွန်စေခြင်း	၁ လမ်းကောင်း စေချင်
၂ လမ်းကောင်း၊ ရေကန်များလှေစေခြင်း	၂ ရေတွင်း/ရေကန် ဖွံ့ဖြိုးရေး စေချင်
၃ ရေတွင်း/ရေကန်များကောင်းမွန်စေခြင်း	၃ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး စေချင်
၄ စားနပ်ရိက္ခာ ဖွံ့ဖြိုးရေး	၄ ကျန်းမာရေး ဖွံ့ဖြိုးရေး
၅ တံတားမကောင်းစေခြင်း	၅ စာကြည့်တိုက်
၆ လှေအစားရရှိမှု ဖွံ့ဖြိုးရေး	၆ ကျန်းမာရေး ဖွံ့ဖြိုးရေး

ဂ။ စာကြည့်တိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ လှေစေခြင်း၊ လမ်းကောင်း စေခြင်း၊ ရေကန်များကောင်းမွန်စေခြင်း၊ ကျန်းမာရေး ဖွံ့ဖြိုးရေး စေချင်

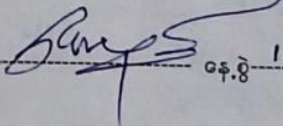
င။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး/အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	ရွာတွင်းလမ်းပြုပြင်ရေး	က + မ		
၂	ရေတွင်း/ရေကန်ပြုပြင်ရေး	က + မ		
၃	ရေတွင်း/ရေကန် အသစ်ဖွဲ့စည်းခြင်း	က + မ		
၄	ကျေးလက်စားနပ်ရိက္ခာ	က + မ		
၅	စာသင်ကျောင်း ဖွံ့ဖြိုးရေး	က + မ		
၆	စာသင်ကျောင်း ပြုပြင်	က + မ		

ဃ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့်(၄)နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	နာသက်ဖွဲ့ ဝါး၊ ကျွေး	+ ၆	
၂	.		
၃			
၄			
၅			
၆			
၇			
၈			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးစောမြင့် လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၁၅.၂.၂၀၁၇

၁။ မြေအုပ်စုပေးအပ်ရေးလုပ်ငန်းခွဲခြားချက် (၄-၁-၀၀) ပုံစံ

ပုံစံ - ၀ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲခြားချက်ပုံစံ (Form PC 4)

လက်ညွှန်များ၊ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲခြားချက်များအပေါ်၌ အောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စု CF/TF တို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီမံကိန်းအောက်ဖွဲ့စည်းရေးမှူးကြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှ ပြီးတိုက်ရေးစီမံကိန်းတွင် TPIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် တားရိုက်မည်။ CF မှ ကျေးရွာစီမံကိန်းအဖွဲ့၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲခြားရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးရာ/လုပ်ငန်းအမည် ဦးစော်မိုးဦး

နေ့စွဲ ၂၇.၉.၂၀၁၇ ပြည်နယ်/တိုင်း ကော့ကရိတ် မြို့နယ် သယံဇာတ တက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ။ (✓) စတင်ဝန်း(၁) စတင်ဝန်း(၂) စတင်ဝန်း(၃) စတင်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးစီးစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကျန်ကျစေရိတ်				
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြုပါ)	စုစုပေါင်း	
တောင်ကောင်း	ရွာတွင်းလမ်း ဝေးလမ်း ၂၃.၆၆	၉၂၀၀' x ၆၆'	၂၂၅၆	၀ ကျား ၀ ပ ✓ ကျား+ပ	၂၂၅၆				၂၂၅၆
တောင်ကောင်း	ရွာတွင်းလမ်း ၁၃၀' x ၁၁၀'	၁၃၀' x ၁၁၀'	၂၂၅၆	၀ ကျား ၀ ပ ✓ ကျား+ပ	၂၂၅၆				၂၂၅၆
ကျယ်လမ်း	ရွာတွင်းလမ်း ၁၅၀' x ၅၆"	၁၅၀' x ၅၆'	၇၇၄	၀ ကျား ၀ ပ ✓ ကျား+ပ	၇၇၄				၇၇၄
ကျေးရွာ	ရွာတွင်းလမ်း ၁၆၀၀' x ၄၁"	၁၆၀၀' x ၄၁'	၅၇၃	၀ ကျား ၀ ပ ✓ ကျား+ပ	၅၇၃				၅၇၃
အခြား	ရွာတွင်းလမ်း ၂၅' x ၃၆'	၂၅' x ၃၆'	၂၅၃၆	၀ ကျား ၀ ပ ✓ ကျား+ပ	၂၅၃၆				၂၅၃၆

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌအမည် ဦးကျေးအောင် လက်မှတ် [Signature] ရက်စွဲ ၂၇.၉.၂၀၁၇
 ဒေါ်ခင်မင်း [Signature]

ပုံစံ - ၀ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ချက်၊ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TF တို့၏ အတူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်တော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှ မြို့တော်ထက်ရှေ့စိမ်းချက်တွင် TPIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနှစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

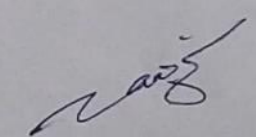
ကျေးရွာစဉ်ရွေးချယ်မှု/ဝန်ထမ်းအမည် **ဦးမင်းမင်း** နေ

နေ့စွဲ **၁၀.၅.၂၀၂၄** မြည်နယ်/တိုင်း **အထကတီ** မြို့နယ် **ငုဏ္ဍာ** စက်ဝန်အားအမှတ်ဖြင့်ပေးပါ (✓)၊ မှတ်ဝန်(၁)၊ မှတ်ဝန်(၂)၊ မှတ်ဝန်(၃)၊ မှတ်ဝန်(၄)၊ မြည်နယ်/တိုင်း **အထကတီ** မြို့နယ် **ငုဏ္ဍာ** ကျေးရွာအုပ်စု **မဲခါ**

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးစီးပွားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်				စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ပေါ်ပြပါ)	အမည်/အဖွဲ့	
မဲခါ	ကျွန်ကျွန်စီ ဘီးကမ်းခြင်း	၇၀၀၀' x ၂.၅' x ၆"	၁၃၃၆	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၁၄၂၄၀၀၀၀				
ကုသုဏ္ဍာ	ကျွန်ကျွန်စီ ဘီးကမ်းခြင်း	၁၆၀၀' x ၄' x ၆"	၃၇၃	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၆၀၀၀၀၀၀				
ကုသုဏ္ဍာ	ကျွန်ကျွန်စီ ဘီးကမ်းခြင်း	၂၁၀၀' x ၆' x ၆"	၇၇၇	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၃၀၀၀၀၀၀				
တောင်ကစား	ကျွန်ကျွန်စီ ဘီးကမ်းခြင်း	၃၂၀၀' x ၂.၅' x ၆"	၁၂၅၆	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၁၁၅၀၀၀၀၀				
တောင်ကစား	ကျွန်ကျွန်စီ ဘီးကမ်းခြင်း	၁၃၀' x ၁၁၀' x ၃'	၁၂၅၆	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၃၂၀၀၀,၀၀၀				

ရက်စွဲ ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်တော်မတီ ၂၀၂၄ အမည် လက်မှတ် ရက်စွဲ

ကိစ္စတာဝန်ရှိသူများနှင့် စာတိုက်တစ်ခုများလုပ်ဆောင်ရမည်ကို
ရှင်းပြပါသည်။ ဆက်လက်ပြီး ဥစ္စာရေးကြွယ်ဝမှုအစားသတ်မှတ်ချက်
များကိုရှင်းလင်း ပြောပြလေးပြီး ဆွေးနွေးခြင်း နှင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းများ
ပြုလုပ်ပါသည်။ ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေးကို အောင်မြင်စွာ လျှောက်
နိုင်ခဲ့ပါသည်။



ဦးမင်းမင်းနိုင်
လူမှုစည်းစိမ်းရေးရာဌာန

Date. 15.2.2017

မဲဆန္ဒနယ်စု စောင်ပေးကျေးရွာ

ဒုတိယကြိမ်ကစည်းအစည်း
ကစည်းစားစာချိန် - 11:00 AM ပြီး - 3:30 PM
ကစည်းစားစာကောက်ချက်ပေးပေးခြင်း - ၁၃ နေ့

စည်းကမ်းညွှန်ကြားချက် - စွဲစဉ်အတိုင်းကြည့်ရှုရန်

ကစည်းစားစာချိန်မှာ ပထမကြိမ်ကစည်းစားပေးပြီးနောက်
ကြောင်းကွဲများကို ဖြည့်စွက်ပေးပြီး ကုန်ပစ္စည်းဖြန့်ဖြူးပေးပြီး ကျေး
ရွာအတွင်းရှိ ဂရုတစိုက်စွာ စောင့်ကြည့်ရှုရှာဖွေပြီး ကျေးရွာအတွင်း
များစွာရှိပြီး လူမှုအရင်းအမြစ် သုံးစွဲမှု အစိုးရအဖွဲ့အစည်း
တို့ဖြင့် ဝင်ရောက်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း အခြားဆက်လက်လုပ်ဆောင်သွားပါ
သည့် အမျိုးမျိုး / သား ပြဿနာအားဖြင့် များစွာရှိပြီး နေရာပေး
ဆောင်ရွက်ပါသည်။

စောင့်ကြည့်ရေးအဖွဲ့

ဥက္ကဋ္ဌ

- ဦးစောအောင် (၁၀၇) မဲ ✓
- ဦးအောင် (၁၂) မဲ
- ဦးကျော်စွာ (၂၄) မဲ

- ဒေါ်ခင်မြိုင် - ၇၅ မဲ ✓
- ဒေါ်ခင်အေး - ၂၂ မဲ
- ဒေါ်ခင်အောင် - ၄၄ မဲ

ဝေဖန်ကြည့်ရှုခြင်း

- ဦးကျော်စွာ - ၃၀ မဲ
- ဦးစောအောင် - ၈၁ မဲ ✓
- ဦးအောင် - ၅၉ မဲ
- ဒေါ်ခင်အောင် - ၇၁ မဲ ✓
- ဒေါ်ခင်အေး - ၅၄ မဲ
- ဒေါ်ခင်အောင် - ၄၅ မဲ

အရင်းအမြစ်အဖွဲ့

- ဦးအောင် - ၁၃၄ မဲ ✓
- ဒေါ်ခင်အေး - ၅ မဲ
- ဒေါ်ခင်အောင် - ၂၂ မဲ

ဆင်းကြွယ်ကြီးကြပ်ရွေးချယ်

- ဦးဘကြည် - ၁၄ မဲ
- ဦးအောင်စိုင်းစိုင်း - ၁၃၀ မဲ ✓
- ဦးဂျွန်စိုင်းထွန်း - ၁၁ မဲ
- ဒေါ်အေးအေး - ၉၄ မဲ ✓
- ဒေါ်ဝင်းဝင်းအေး - ၁၀ မဲ
- ဒေါ်ခင်စုစု - ၅၀ မဲ

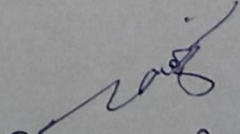
လည်ပတ်ဖြုတ်ဖြင်တိုက်ခတ်ရေး

- ဦးအောင်မင်းဆွေ - ၉၆ မဲ ✓
- ဦးဆန်းဖြူ - ၄၇ မဲ
- ဦးကျော်ဖြူ - ၁၂ မဲ
- ဒေါ်ခင်ဆန်းချို - ၉၈ မဲ
- ဒေါ်ခင်စိုင်းစိုင်း - ၁၃ မဲ
- ဒေါ်ဖြူဖြူစေ - ၃၂ မဲ ✓

ဝယ်ယူရေး

- ဦးသိန်းလွန်း - ၁၃၅ မဲ ✓
- ဦးဖြူအောင် - ၃ မဲ
- ဦးဘကြည် - ၁၇ မဲ
- ဒေါ်ခင်စုစု - ၅၂ မဲ
- ဒေါ်ခင်ဆန်းလွန်း - ၈၇ မဲ ✓
- ဒေါ်ဖြူဖြူစေ - ၁၅ မဲ

ကော်မတီများရွေးချယ်ရာတွင် ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ဖွဲ့စည်းဖြင့် လှူဆောင်
အားပါသည်။


ဦးမင်းမင်းစိုင်း
လှူထုတ်ရင်းနှီးရေးဌာန

၁၄။ ကဏ္ဍအလိုက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
 အနှစ်ချုပ် ကျေးရွာအုပ်စု၊ **မိတ်** ကျေးရွာ၊ **တောင်ပေး**
 မူရင်းအား TPIC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့်ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS သို့သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

အဆင့်	လုပ်ငန်းစဉ်များ	ဘယ်သူတွေက ဦးစားပေးရွေးခံသလဲ	လ/နှစ်	တာဝန်ခံမည်သူ သို့ အဖွဲ့	ပြင်ပမှထည့်ဝင်မှု
အစီအစဉ်အထောက်အပံ့	၁. ဓမ္မစာအုပ်များ ပြုစုခြင်း	<input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသား <input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသမီး	၂၀၁၇	VPSC	
	၂. ဂေဟစွမ်းရောင်ပြုစုခြင်း	<input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသား <input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသမီး	၂၀၁၈	VPSC	
	၃. ဂေဟစွမ်းရောင်ပြုစုခြင်း	<input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသား <input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသမီး	၂၀၁၉	VPSC	
	၄. ကျေးလက်စား မေးခွန်း	<input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသား <input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသမီး	၂၀၂၀	VPSC	
အထောက်အပံ့ပေးခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း	၁. ကျေးလက်စား မေးခွန်း	<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး <input checked="" type="checkbox"/> အမျိုးသမီး		VPSC	
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
ကျေးလက်စား မေးခွန်း		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
ပညာရေး		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
အခြား		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			
		<input type="checkbox"/> အမျိုးသား <input type="checkbox"/> အမျိုးသမီး			

အောင်ပေးတဲ့ (၄) ကြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးတဲ့ မြို့ရေးလုပ်ငန်းများ
အနက်မှ

တရားရုံးအုပ်စု၊ **မိမိ**

တရားရုံး၊ **မောင်စေ**

ပုဂ္ဂိုလ်အား TPIC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားသူများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိမိတို့အား TPIC သို့ ပို့ရန်သည်။ MIB သို့ ပို့ရန်မလိုအပ်ပါ။

အထပ်	လုပ်ငန်းစဉ်များ	ဘယ်သူတွေက ဦးစားပေးလျှင်ကား	ရက်စွဲ	ထားရမည့်သူ သို့မဟုတ် မြို့ရေးလုပ်ငန်း
အခြေခံအောက်ဆင်း	5. စာချုပ်ကျောင်းထိုးချိ.	<input checked="" type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input checked="" type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		NDRC
	6. စာချုပ်ကျောင်းဖွဲ့စည်း	<input checked="" type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input checked="" type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		NDRC
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
အထက်ပေးရမည့်အခြေအနေ၊ စိုက်ပျိုးရေး		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
ကျေးဇူးတင်မှုနှင့် အားပေးရေး		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
ပညာရေး		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
အခြား		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		
		<input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ် <input type="checkbox"/> အထူးစာချုပ်		

၁၅။

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

ရွာ-

VDP ရက်စွဲ

မြို့နယ်

ကျေးရွာအုပ်စု

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကိုစစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာပုံ (အပုံ)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသားအမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက်ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှုပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုစာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက်ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့်လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့်ထိရက်လွယ်သောအဖွဲ့များ၊)
 - အလွန်ကောင်
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့်အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ရလဒ်အားခွဲခြားပေးထားသလား၊
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သောအခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)