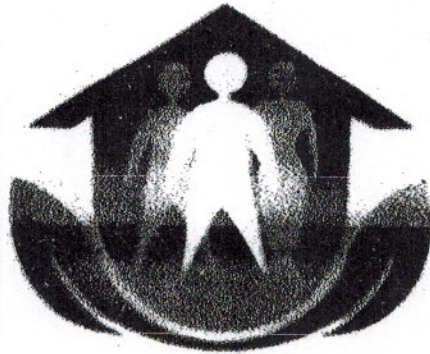


ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
(ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန)

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project

(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

(ကြာအင်းဆိပ်ကြီး)မြို့နယ်

၂၀၁၈

(ဝေဇံ)အုပ်စု(သာယာကုန်း)ကျေးရွာ

မာတိကာ

၁။ နိဒါန်း

၂။ ကျေးဇူးပြုပုံ (တည်နေရာ)

၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးဇူးပြုပုံများစာရင်း

၄။ ကျေးဇူးပြုပုံအခြေခံအချက်အလက်များ (ကျေးဇူးပြုပုံသမိုင်းကြောင်း)

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လှူဒါန်းစနစ်ခြင်းနှင့် အားပြန်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အတွင်းချုပ်စည်း

၆။ ကျေးဇူးပြုပုံ ဖွဲ့စည်းရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ (အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools တစ်ခုချင်းစီ၏ အမည်များရေးရန်)

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးဇူးပြုပုံဖွဲ့စည်းရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခေါက်ပုံများ

(၂-၃ ပုံ ထက်မများရ)

၈။ ကျေးဇူးပြုပုံအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

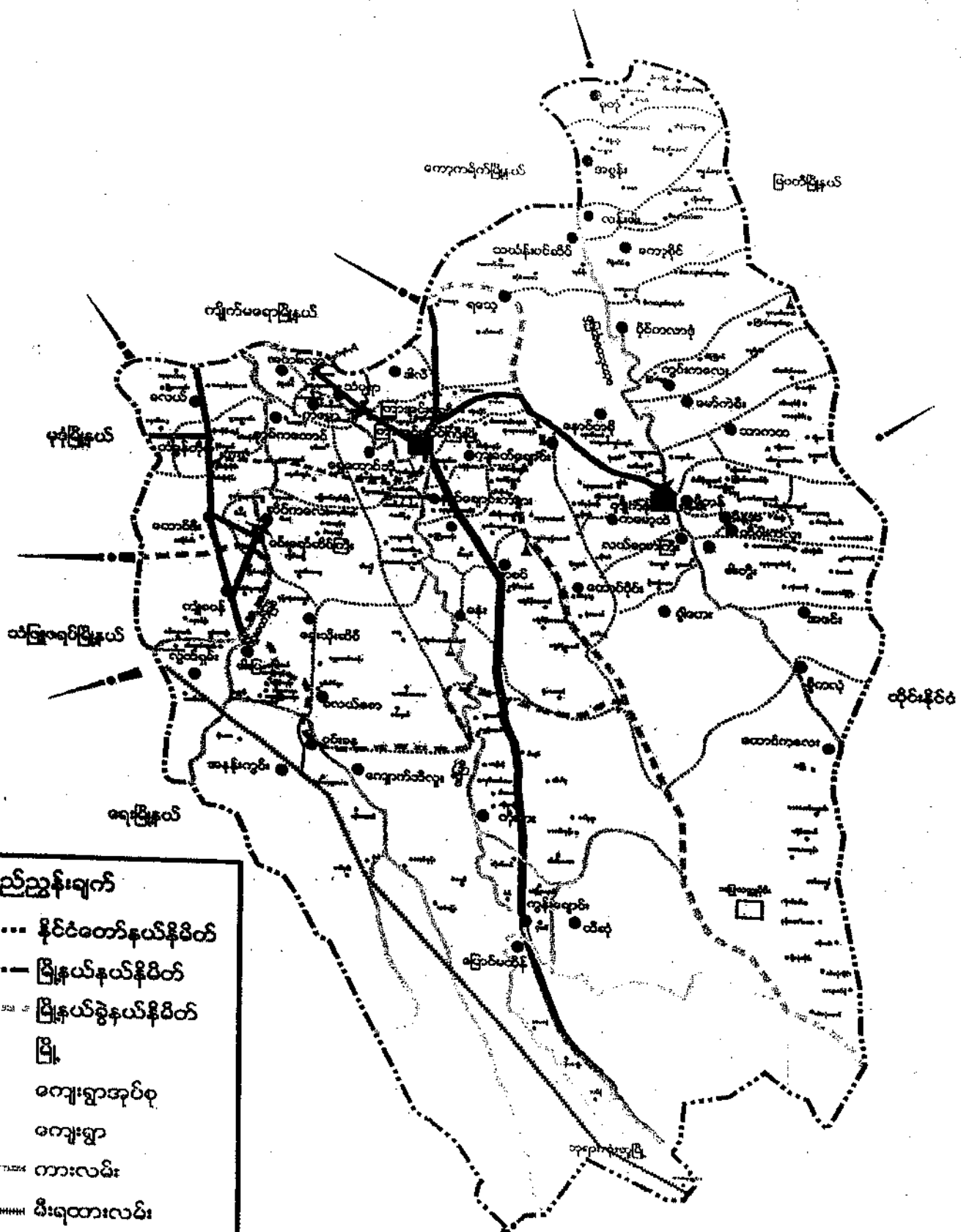
၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၁၀။ ကျေးဇူးပြုပုံဖွဲ့စည်းရေးစာပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

၁၁။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၁၂။ ကာကွယ်အလိုက်ဦးစားပေးဖွဲ့စည်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

ကြာအင်းဆိပ်ကြီးမြို့နယ်မြေပုံ



ရည်ညွှန်းချက်

- နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
- မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- မြို့နယ်ခွဲနယ်နိမိတ်
- မြို့
- ကျေးရွာအုပ်စု
- ကျေးရွာ
- ကားလမ်း
- ပီးရထားလမ်း
- သတ္တုတွင်း
- ✕ တံတား
- ▲ စေတီ

ခန့်: ဆုန်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးဉာဏ်များစာရင်း

၁. ခန့်:ကျေးဉာဏ်
၂. ဘုရား ငုတ္တိကျေးဉာဏ်
၃. တရုတ် မှော်ကျေးဉာဏ်
၄. ဆင် ခေါင်းကျေးဉာဏ်
၅. ဆီဆုံကျေးဉာဏ်
၆. ရေလဲ ကွာသစ်ကျေးဉာဏ်
၇. ရေလဲ ကွာဟောင်းကျေးဉာဏ်
၈. ထီး ပတ်လည် ကွာသစ်ကျေးဉာဏ်
၉. ထီး ပတ်လည် ကွာဟောင်းကျေးဉာဏ်
၁၀. သာယာကုန်းကျေးဉာဏ်
၁၁. ကွမ်းသီးဖြူကျေးဉာဏ်
၁၂. အဂ္ဂရ ကျိုက်ရှောင်ကျေးဉာဏ်

ਸ਼੍ਰੋਮਣੀ ਗੁਰਮਤਿ ਬਿਭਿਕਸ਼ੁ ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਸਾਬਕਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

(ਸਾਬਕਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ)

ਸਾਬਕਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (੧੯੯੯) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

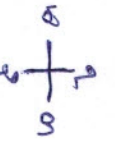
ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

ਸੰਗਤੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

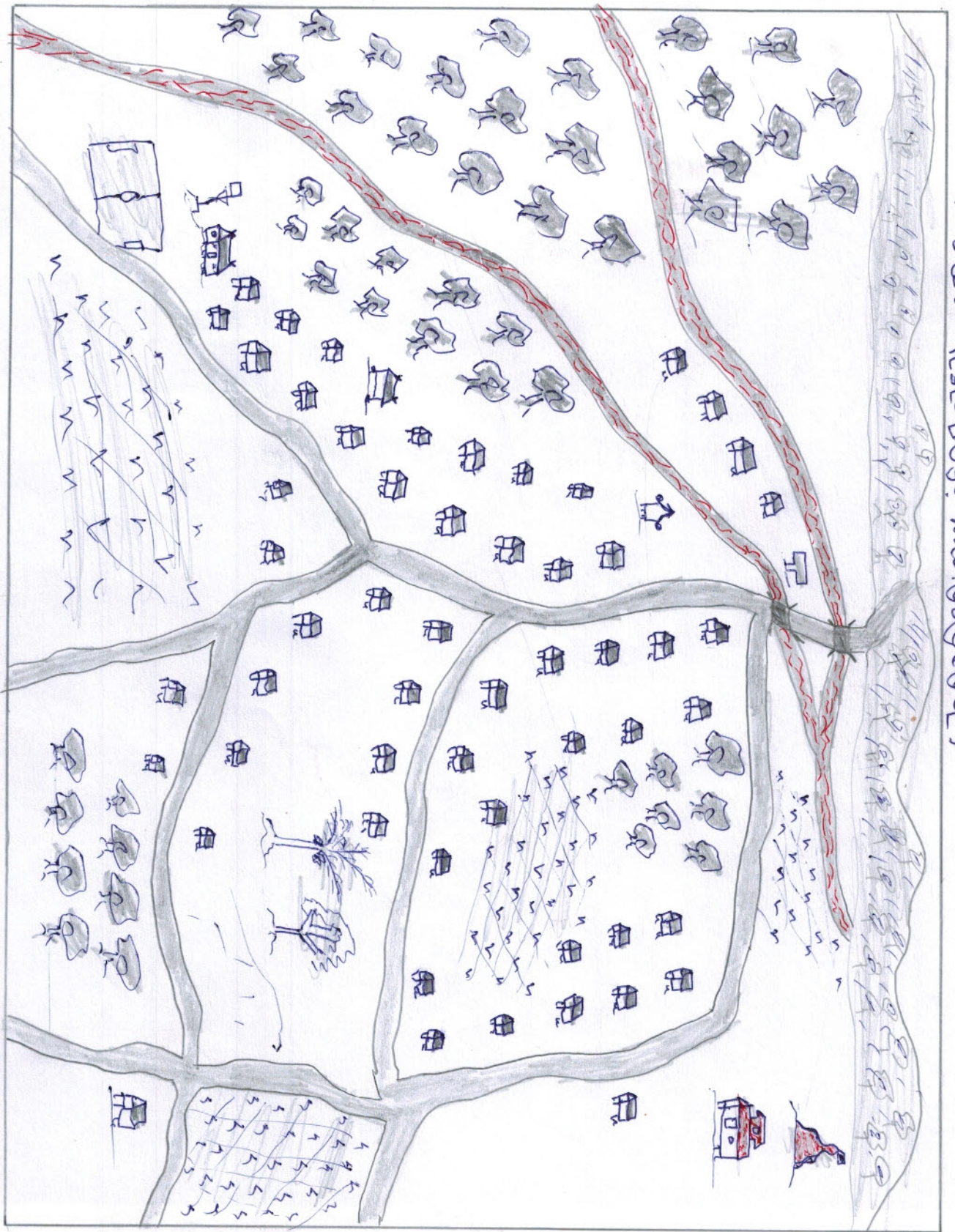
සමූහයෙහි වාග්මය ලැබුණු විවිධ ක්‍රමයන් සහ ආකාරයන් -
 ප්‍රවේශන (PSP/PRA) ක්‍රමයන්

වි.නො.	නම	විස්තරය	ප්‍රවේශන ක්‍රමයන්			විස්තරය
			වි.නො.	වි.නො.	වි.නො.	
01	සමාජ මූලාශ්‍ර සමාජ සම්පත් සමාජ සම්පත් සමාජ සම්පත් (Social map/Resource map)	මෙහිදී සමාජ සම්පත් සහ සම්පත් සහ සම්පත් සහ සම්පත්	වි.නො.	වි.නො.	වි.නො.	සමාජ සම්පත් සහ සම්පත් සහ සම්පත් සහ සම්පත්
02	වර්ෂාවල වෙනස් වීම් (Weather King)	මෙහිදී වර්ෂාවල වෙනස් වීම් සහ වර්ෂාවල වෙනස් වීම්	වි.නො.	වි.නො.	වි.නො.	වර්ෂාවල වෙනස් වීම් සහ වර්ෂාවල වෙනස් වීම්
03	වර්ෂාවල වෙනස් වීම් (Seasonal calendar)	මෙහිදී වර්ෂාවල වෙනස් වීම් සහ වර්ෂාවල වෙනස් වීම්	වි.නො.	වි.නො.	වි.නො.	වර්ෂාවල වෙනස් වීම් සහ වර්ෂාවල වෙනස් වීම්
04	වර්ෂාවල වෙනස් වීම් (Spider web)	මෙහිදී වර්ෂාවල වෙනස් වීම් සහ වර්ෂාවල වෙනස් වීම්	වි.නො.	වි.නො.	වි.නො.	වර්ෂාවල වෙනස් වීම් සහ වර්ෂාවල වෙනස් වීම්
05	වර්ෂාවල වෙනස් වීම් (Venn Diagram)	මෙහිදී වර්ෂාවල වෙනස් වීම් සහ වර්ෂාවල වෙනස් වීම්	වි.නො.	වි.නො.	වි.නො.	වර්ෂාවල වෙනස් වීම් සහ වර්ෂාවල වෙනස් වීම්

<p>၇. ဖြစ်ပွားမှုပင် (Problem Tree)</p>	<p>အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် အကျိုး</p>				<p>အကျိုးအမြတ်ပင်ကို ဖြစ်ပွားမှုပင် အကျိုးအမြတ်ပင်ကို ဖြစ်ပွားမှုပင် အကျိုးအမြတ်ပင်ကို ဖြစ်ပွားမှုပင် အကျိုးအမြတ်ပင်ကို ဖြစ်ပွားမှုပင်</p>
<p>၈. မြေအောက်ရေ အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် (Matrix Rank King)</p>	<p>မြေအောက်ရေ အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ်</p>				<p>မြေအောက်ရေ အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ်</p>



- road →
- ମହାବିହାରୀ →
- ଶହୀଦ →
- ଶାସନାଳୟ →
- ଶାଳ →
- ଗଛ →
- ସମୂହ →
- ମାଟି →
- ମୋଟରୀ →



(ଗ୍ରାମୀଣ ସମାଜର ବିଭିନ୍ନ ଅଙ୍ଗର ଚିତ୍ରଣ)

විකල්ප මාර්ග

ලැබෙන්නා වූ මුදල - මිනිසාගේ සේවය (2) කිරීමේ මගින් ලැබෙන මුදල
නිසා මුදල ලබාදීමට අවශ්‍ය වන බැවින් මෙයට මග පෙන්වීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය.

විකල්ප මාර්ග මගින් - මෙහිදී මුදල ලබාදීමට අවශ්‍ය වන මුදල
විකල්ප මාර්ග මගින් ලබාදීමට අවශ්‍ය වන මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය. මෙහිදී මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය. මෙහිදී මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය.

මුදල ලබාදීම - මෙහිදී මුදල ලබාදීමට අවශ්‍ය වන මුදල
විකල්ප මාර්ග මගින් ලබාදීමට අවශ්‍ය වන මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය. මෙහිදී මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය. මෙහිදී මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය.

මෙහිදී මුදල - මෙහිදී මුදල ලබාදීමට අවශ්‍ය වන මුදල
විකල්ප මාර්ග මගින් ලබාදීමට අවශ්‍ය වන මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය. මෙහිදී මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය. මෙහිදී මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය.

මෙහිදී මුදල - මෙහිදී මුදල ලබාදීමට අවශ්‍ය වන මුදල
විකල්ප මාර්ග මගින් ලබාදීමට අවශ්‍ය වන මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය. මෙහිදී මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය. මෙහිදී මුදල ලබාදීමට
විවිධ මාර්ග සලකා බැලිය යුතුය.

ගෝෂ්ඨයේ අනුප්පාදන වගකීම්

කමිටියේ සාමාජිකයා ↓ Name	ලැබූ	ප්‍රකාශ	දන්	මුදල	ප්‍රදාන	දීම	දීම	දීම	දීම	දීම	දීම	දීම
කුමාරසිංහ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කුමාරසිංහ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කුමාරසිංහ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කුමාරසිංහ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
කුමාරසිංහ/කුමාරසිංහ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

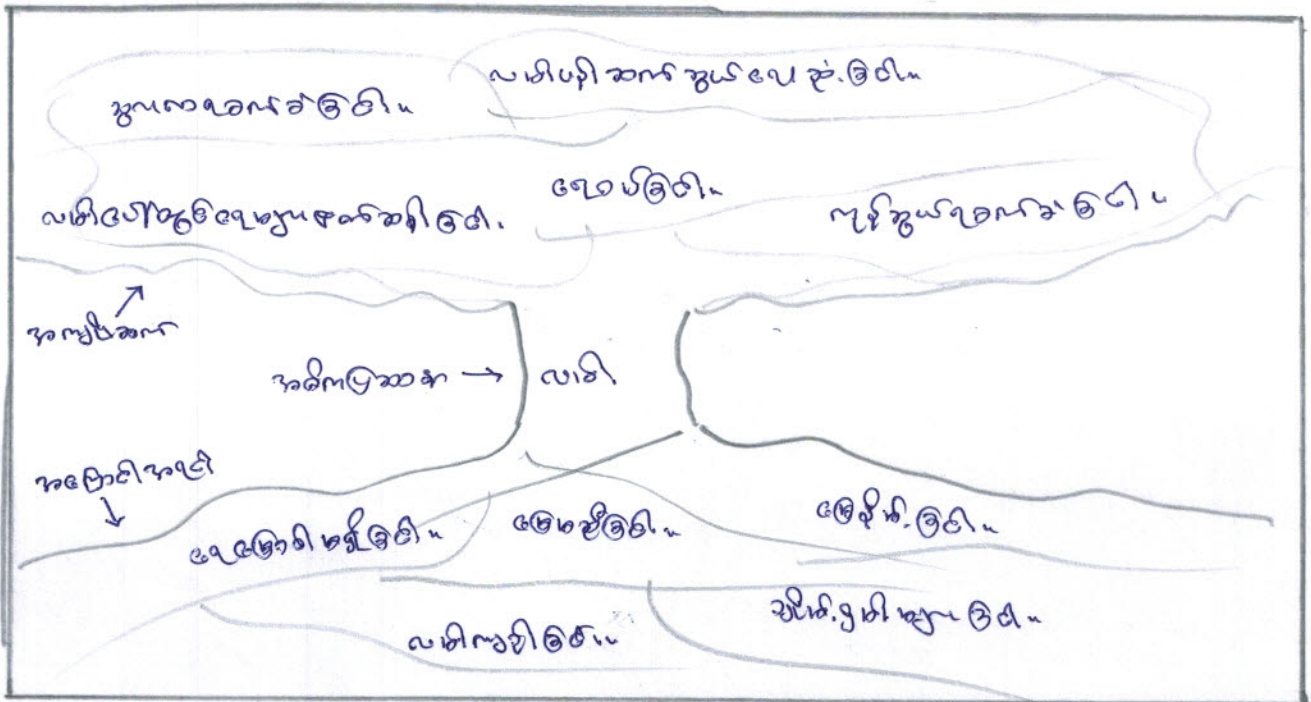
අංක 2019/001 අංක 2

ගෝෂ්ඨයේ අනුප්පාදන වගකීම් මුදල් මධ්‍යස්ථානයේ සේවයේ යෙදවීමට දැනට සූදානම් කර ගෙන ඇත. ඉදිරිපස කාර්යයන් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර ගැනීමට ඉඩ ඇත. ප්‍රධාන වශයෙන් සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත.

ගෝෂ්ඨයේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත. ප්‍රධාන වශයෙන් සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත. ප්‍රධාන වශයෙන් සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත.

ගෝෂ්ඨයේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත. ප්‍රධාන වශයෙන් සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත. ප්‍රධාන වශයෙන් සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත.

(ଆନ୍ତର୍ଦ୍ଧ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଓ ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ
 ଉପସଂହାରରେ)



(ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଓ ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ)

କ୍ର. ନଂ	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	କ୍ର. ନଂ	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନ
୧	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	୧	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନ
୨	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	୨	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନ
୩	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	୩	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନ
୪	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	୪	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନ
୫	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	୫	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନ
୬	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	୬	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନ

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ

୧. ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଓ ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ

୨. ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ

୩. ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ

୪. ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ

ရက်စွဲ ၂၈. ၁၁. ၂၀၁၇

စဉ်	တော်တော် အမည်	အမည်	အဖအမည်	အသက်	ပညာအရည်အချင်း	မှတ်ပုံတင်	တာဝန်	
၁	စောကျော်ဝင်းထွန်း	စောဦးကျော်	ဦးရှမ်း၊ ကလေး	၃၆	မူလတန်း			လက်ဖျား
၂	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	ဦးစွန်း၊ ကြိုင်	၄၈	ကျောင်းဆင်းစိမ့်ကြီး			
၃	ကျေးဇူးစိတောက်	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	ဦးထွန်းထွန်း	၄၈	မူလတန်း			
၄	ကျေးဇူးစိတောက်	ဦးကျော်စော	ဦးထွန်း	၃၅	အလယ်တန်း			အဖေ
၅	လယ်ယာရေးဆရာမကြီး	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	ဦးအောင်ကျော်	၂၅	မူလတန်း			
၆	"	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း		၅၃	မူလတန်း			
၇	"	ဦးကျော်စော	ဦးထွန်းထွန်း	၂၃	မူလတန်း			
၈	လယ်ယာရေးဆရာမကြီး	ဦးကျော်စော	ဦးထွန်းထွန်း	၄၁	"			
၉	"	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း		၄၅	မူလတန်း			
၁၀	"	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	ဦးထွန်းထွန်း	၃၈	မူလတန်း			
၁၁	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	ဦးထွန်းထွန်း	၂၅	အလယ်တန်း			
၁၂	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	ဦးကျော်စော	ဦးထွန်းထွန်း	၅၂	မူလတန်း			
၁၃	"	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	ဦးထွန်းထွန်း	၄၀	"			
၁၄	"	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	ဦးထွန်းထွန်း	၅၈	"			
၁၅	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	ဦးထွန်းထွန်း	၃၈	"			
၁၆	"	အောင်ကျော်ဝင်းထွန်း	ဦးထွန်းထွန်း	၃၂	"			အဖေ

တာဝန်ရောက်သူ ဦးအောင်ကျော်(၈) + ၈ (၈) ခေါင်း (၅၅)

ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးစင်နိုင်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် ၀၇၄၇၈၂၇၁၇၈	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် တင်ထွဋ်
ပြည်နယ်၊တိုင်းဒေသကြီး ကရင်	မြို့နယ် ဇွန်နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု ခင်း
		ကျေးရွာ ဘာသာကျဋ်

က၊ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) -----		ဘာသာ (၁) -----	
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုစေ့ ဦးစင်နိုင် မူလ	၅၈	ဘာသာစေ့ ၅၈	၅၈
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၃		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၁၅		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၁၄၀	၁၃၇
လူမျိုးစု (၁) -----		
လူမျိုးစု (၂) -----		
လူမျိုးစု (၃) -----		
အခြား	၁၄၀	၁၃၇
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၄၇	၁၁

(ခ) အခြေခံအထောက်အပံ့ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ဘာသာရေး အထောက် အပံ့များ	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	စော့ရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>	စော့ပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာ မှလာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြားရွာ မှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရုံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အထူးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ ဝိသမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားမွေးဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း ပြေသာလမ်း လှသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာရှိ ပျံ့နှံ့မှုမှတ်တမ်း

(၁) လူထုထုတ်ပြန်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာပျံ့နှံ့မှု ဖိတ်ချက်ရှိခဲ့ပါသလား?

(၂) ပျံ့နှံ့ပါလျှင် ဤဖိတ်ချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?

(၃) ဤဖိတ်ချက်ကို ပြန်လည်မူတည်ပြုခဲ့ပါသလား?

ပိုင်းပါ
 ပြုပါသည် / မပြုပါ
 ပြုပါသည် / မပြုပါ

နှစ်- ၂၀၁၄ / မသိပါ

ပြုခဲ့ပါသည် / မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ ဗဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှ ကွာဝေးသနည်း? မိုင်- ၃ - / မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ ဗဟိုအထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့် အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် မိ ၅၂ ၃၀ ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား -----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၁၃၇၇ ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင် (သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) -----

(၂) -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးမြင့်စိန်

• လက်မှတ် ဇ: နေ့စွဲ ၂၈.၁၁.၂၀၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး အမည် တင်ထွန်း

လက်မှတ် ၂၀၁၇ နေ့စွဲ ၂၈.၁၁.၂၀၁၇



ပုံစံ- ၀-၃ ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေး ဦးစားပေးအပ်အစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်		အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးငြိမ်းရေးသောအခါ		ကျေးရွာစီမံကိန်း
အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။				
လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် စာဇိတဋီ				
နေ့စွဲ	၂၈. ၁၁. ၂၀၁၇	စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)		
ပြည်နယ်/တိုင်း	ကရင်	ဦးနယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
	ကရင်	ကော့ကင်း: ဘီဒါကြီး	ခင်း	သာယာကုန်း

ကား အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးရှင်းလင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၀ လမ်းမကောင်း၊ စောစောကင်း သွားလာရေး ခက်ခဲ သည်။	၀ ကျွန်းယာကျေးရွာထောက်အကူမရဘဲ ကျေးရွာအုပ်စု စော့ပေးချိန် နှင့် ခရိုင်ထိ မရှိ
၂ ဖြစ်စေမိမိ မရှိ စောစောကင်း လုံခြုံမှုမရှိ	၂ ရွာခင်း ကျေးလက်တား မကောင်း၊ စောစောကင်း သွားလာရေး ခက်ခဲ
၃ စာကြည့်တိုက်မရှိ စောစောကင်း ပညာမဟု သတိပေးပါ။	၃ ဖြစ်စေမိမိ မရှိ စောစောကင်း လုံခြုံမှုမရှိ
၄ ကျွန်းယာကျေးရွာပေးချိန် မရှိ စောစောကင်း စော့ပေးချိန် မရှိ	၄ လမ်းပန်း ဘက်ညွှတ်ရုံ မကောင်း၊ စောစောကင်း သွားလာရေး ခက်ခဲ
၅ စာပေစာအုပ်များ မရရှိစေ စောစောကင်း စာပေစာအုပ်များ ရရှိစေ	၅ စာပေစာအုပ်များ မရရှိစေ စောစောကင်း စာပေစာအုပ်များ ရရှိစေ

၀၊ မှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၀ လမ်းပန်း ဘက်ညွှတ်ရုံးကောင်းမွန်စေရမည်။	၀ ကျေးလက်စော့ပေးချိန် ဖြစ်စေရမည်။
၂ အိမ်ခြံမြေ ဖြစ်စေမိမိ ရှိစေရမည်။	၂ ရွာခင်း ကျေးလက်တား ကောင်းမွန်စေရမည်။
၃ ကျေးရွာစာကြည့်တိုက်ရှိစေရမည်။	၃ အိမ်ခြံမြေ ဖြစ်စေမိမိ ရှိစေရမည်။
၄ ကျေးလက်စော့ပေးချိန် ဖြစ်စေရမည်။	၄ လမ်းပန်း ဘက်ညွှတ်ရုံးကောင်းမွန်စေရမည်။
၅	၅



လူထုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ အပိုင်း - (၃) -

၈။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက်အကျိုးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးမဲစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေအရေအတွက်
၁	ဂဝံ မြေသားလမ်း	ကျား + မ	၅၀၀၀၀၀၀	၂၇၇
၂	စာသင်ကျောင်း	ကျား + မ	၁၀၀၀၀၀၀	၂၇၇
၃	လျှပ်စစ်မီး	ကျား + မ	၅၀၀၀၀၀	၂၇၇
၄	ကျေးလက်စားပေးခန်း	ကျား + မ	၅၀၀၀၀၀	၂၇၇
၅	တီတား ငှက်စား	မ	၁၀၀၀၀၀၀	၂၇၇

၉။ စာကြည့်တိုက် ကျား

၉။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက်အကျိုးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	စိုက်ပျိုးရေး နည်းပညာ	ကျား + မ	
၂	မွေးမြူရေး	ကျား + မ	
၃			
၄			
၅			

၉၅၅၄။ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးအောင်အောင် လက်မှတ် ၆၃၇၆ နေ့စွဲ ၂၀၁၁-၂၀၁၇

වෛද්‍ය ජීවිතයේ

පහත වෛද්‍ය සම්මුතිය ආදායම් අනුමැතිය

- වෛද්‍ය - වෛද්‍ය
 - මොදුරු - වෛද්‍ය සේවාව
 - දේශය - 1988
 - දේශ - 1988
 - වෛද්‍ය සේවාව - වෛද්‍ය සේවාව
 - වෛද්‍ය සේවාව - වෛද්‍ය සේවාව
- වෛද්‍ය සේවාවේ වැඩ කරන වෛද්‍ය සේවකයන්ගේ සුභසාධන මාර්ගෝපදේශයක් ලෙසින් සකස් කළ යුතුය. වෛද්‍ය සේවාවේ වැඩ කරන වෛද්‍ය සේවකයන්ගේ සුභසාධන මාර්ගෝපදේශයක් ලෙසින් සකස් කළ යුතුය.
- වෛද්‍ය සේවාවේ වැඩ කරන වෛද්‍ය සේවකයන්ගේ සුභසාධන මාර්ගෝපදේශයක් ලෙසින් සකස් කළ යුතුය.
- වෛද්‍ය සේවාවේ වැඩ කරන වෛද්‍ය සේවකයන්ගේ සුභසාධන මාර්ගෝපදේශයක් ලෙසින් සකස් කළ යුතුය.
- වෛද්‍ය සේවාවේ වැඩ කරන වෛද්‍ය සේවකයන්ගේ සුභසාධන මාර්ගෝපදේශයක් ලෙසින් සකස් කළ යුතුය.

වෛද්‍ය සේවාව

වෛද්‍ය සේවාව

වෛද්‍ය සේවාව

နောက်ဆက်တွဲ(၄) မြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ် အနှစ်ချုပ်

မူရင်းသည်အား VPSIC တွင်ထားရှိရပါမည်။အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။MIS data အနေဖြင့် သွင်းရန် မလိုအပ်ပါ။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	ရည်ရွယ်ချက်အရ	ကျေးဇူးပြုတာဝန်ခံသူ (သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူ ထောက်ပံ့ မလဲ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ဂဝံခြေစာမူ	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား		
	၂	ပျက်စီးမှု	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား		
	၃	တံတား	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း/ စိတ်ပိုင်းရေးရာ	၁	ခွဲနယ်ပေးချက်	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား		
	၂	ခွဲနယ်ပေးချက်	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား		
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁	ဆေးပေးခွင့်	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား		
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
ပညာရေး	၁	စာပေပေးချက်	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား		
	၂	စာပေပေးချက်	<input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား		
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		