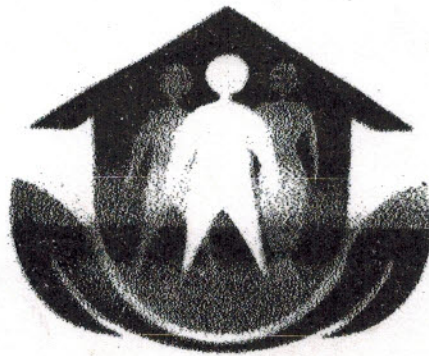


ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
(ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန)

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project

(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

(ကြာအင်းဆိပ်ကြီး)မြို့နယ်

၂၀၁၈

(ဦး သယ်) အုပ်စု (ဦး ချစ်) ကျေးရွာ

မာတိကာ

၁။ နိဒါန်း

၂။ ကျေးရွာပြန်လှည့် (တည်နေရာ)

၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လှည့်လည်စစ်ဖြင့် အတည်ပြုလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အတွက် ရည်ရွယ်ချက်

၆။ ကျေးရွာပွံ့ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ (အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools တစ်ခုချင်းစီ၏ အမည်များစေ့ရန်)

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာပွံ့ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း ဝါတ်ပုံများ

(၂-၃ ပုံ ထက်မများရ)

၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

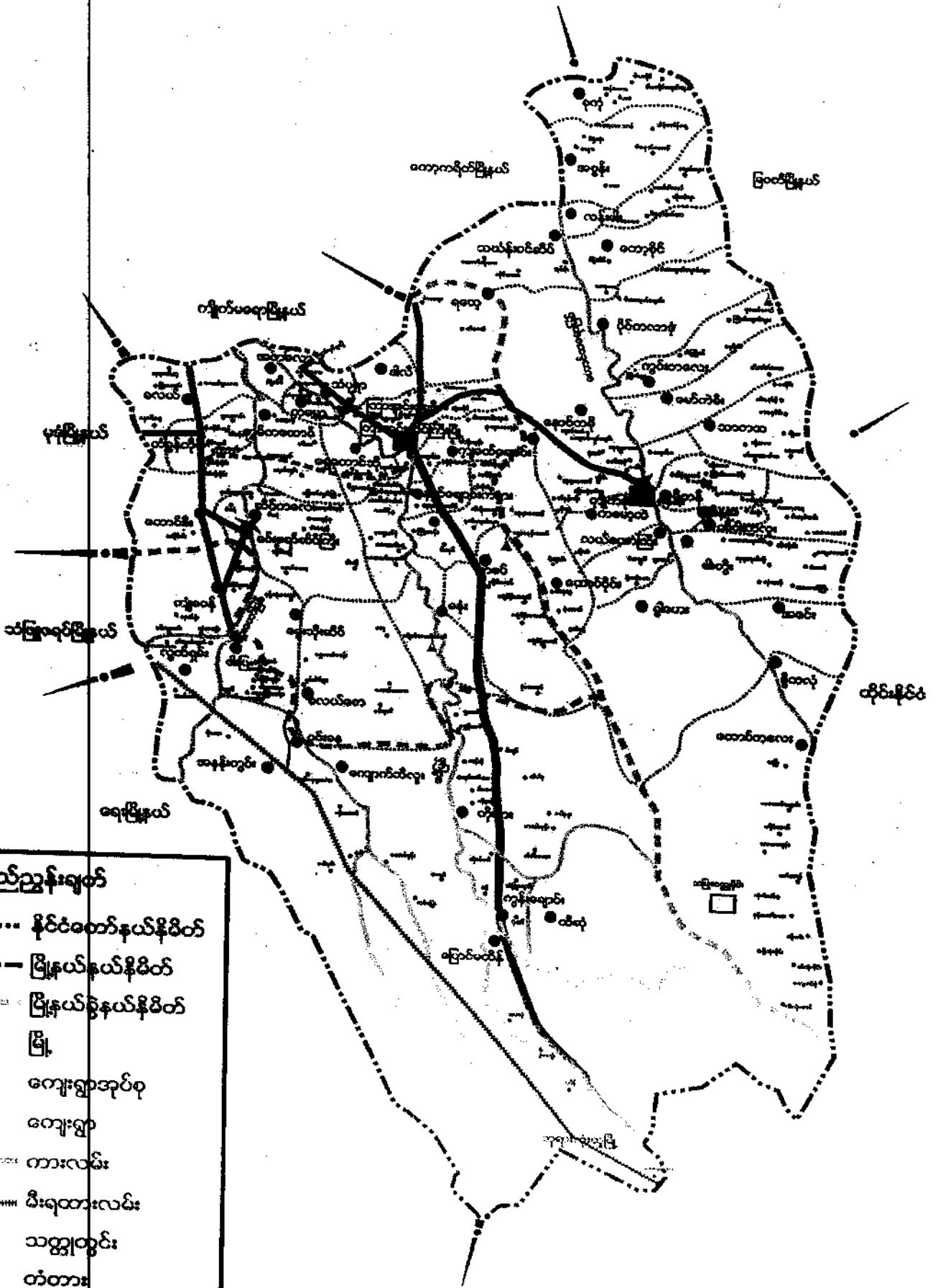
၉။ မိမိတို့၏ စက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

၁၀။ ကျေးရွာပွံ့ ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)

၁၁။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၁၂။ ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးပွံ့ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

ကြာအင်းဆိပ်ကြီးမြို့နယ်မြေပုံ



ရည်ညွှန်းချက်

- နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
- မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- မြို့နယ်ခွဲနယ်နိမိတ်
- မြို့
- ကျေးရွာအုပ်စု
- ကျေးရွာ
- ကားလမ်း
- မီးရထားလမ်း
- သတ္တုတွင်း
- ✕ တံတား
- ▲ စေတီ

ကိုးကွယ်ရာ ရာစုတွင် ပါဝင်သော ကျေးဇူးများကို

- ၁။ ကိုးကွယ်ရာကျေးဇူး
- ၂။ နှိုးဆော်မှုကျေးဇူး
- ၃။ ဗဟုတရားကျေးဇူး
- ၄။ ဗဟုတရားဒါနိကျေးဇူး
- ၅။ ကိုးကွယ်ရာကျေးဇူး
- ၆။ မှီခိုစေမှုကျေးဇူး
- ၇။ နှိုးဆော်မှုကျေးဇူး

၃။ ကျေးဇူးတင်ခြင်း အမျိုးအစားများ

၁။ နှိုးဆော်မှုကျေးဇူးတင်ခြင်း

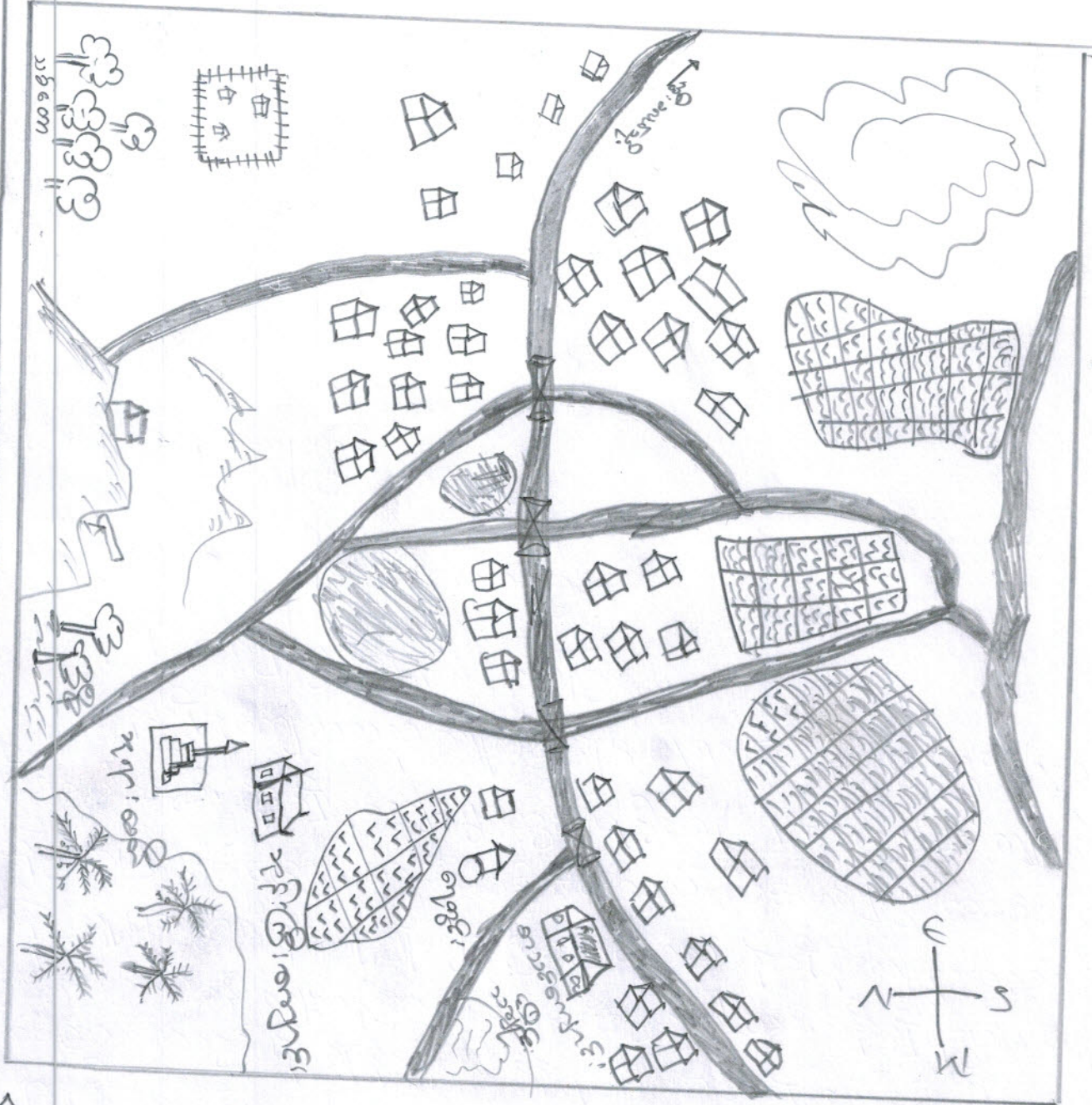
— နှိုးဆော်မှုကျေးဇူးတင်ခြင်းသည် ကျင့်ကြံခြင်း (၂၅) ခုနှင့် ကျေးဇူးတင်ခြင်းတို့ပါသည်။ နှိုးဆော်မှုကျေးဇူးတင်ခြင်းသည် ကျင့်ကြံခြင်း (၂၅) ခုနှင့် ကျေးဇူးတင်ခြင်း (၂၀) ခုတို့ပါသည်။ နှိုးဆော်မှုကျေးဇူးတင်ခြင်းသည် ကျင့်ကြံခြင်း (၂၅) ခုနှင့် ကျေးဇူးတင်ခြင်း (၂၀) ခုတို့ပါသည်။ နှိုးဆော်မှုကျေးဇူးတင်ခြင်းသည် ကျင့်ကြံခြင်း (၂၅) ခုနှင့် ကျေးဇူးတင်ခြင်း (၂၀) ခုတို့ပါသည်။ နှိုးဆော်မှုကျေးဇူးတင်ခြင်းသည် ကျင့်ကြံခြင်း (၂၅) ခုနှင့် ကျေးဇူးတင်ခြင်း (၂၀) ခုတို့ပါသည်။

လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PRA/PSA) အကျဉ်းချုပ်
 ကြီးပွားရေးကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျေးရွာ ဇွဲ၊ ဒီပဲ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	အရင်းအမြစ်ပြု မြေပုံ	၂၀၂၁.၁၁.၁၆	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အ လတ်အုပ်စု မပြေလည် သောအုပ်စု	၁၆	၇၇	၉၃	အိမ်များ၊ အခြေခံအဆောက် အအုံများ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ လယ်ယာမြေများ၊ မြစ်ချောင်းများနှင့် တောတောင်များ
၂။	ဥစ္စနေ ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း	၂၀၂၁.၁၁.၁၆	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အ လတ်အုပ်စု မပြေလည် သောအုပ်စု	၁၆	၇၇	၉၃	ကျေးရွာ လူမှုစီးပွား အုပ်စုများ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း၊ ကျေးရွာသားများနှင့် အများသဘောတူ သတ်မှတ်ခြင်း
၃။	ရာသီခွင်ပြု ပြုကွဒိန်	၂၀၂၁.၁၁.၁၆	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အ လတ်အုပ်စု မပြေလည် သောအုပ်စု	၁၆	၇၇	၉၃	ရာသီဥတု၊ လယ်ယာလုပ်ငန်း၊ ခြံလုပ်ငန်းနှင့် ပွဲတော်ရက်များ
၄။	ပင်ကူအိမ် ကွန်ယက်	၂၀၂၁.၁၁.၁၆	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အ လတ်အုပ်စု မပြေလည် သောအုပ်စု	၁၆	၇၇	၉၃	အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများ တန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိမှုနှင့် မရရှိသည့် အကြောင်းရင်းများ
၅။	ကျား/မ ဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှု သတ်မှတ်ခြင်း	၂၀၂၁.၁၁.၁၆	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အ လတ်အုပ်စု မပြေလည် သောအုပ်စု	၁၆	၇၇	၉၃	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးတို့၏ အရင်းအမြစ်အပေါ် မည်သူက ပို၍ အသုံးပြုနေကြသည်ကို ဖော်ထုတ်ခြင်း

၆။	အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှု	E102.11.၁၃1	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အ လတ်အုပ်စု မပြေလည် သောအုပ်စု	16	22	38	ကျေးရွာတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများ မည်သို့သော လုပ်ငန်းများအတွက် မည်သည့်အဖွဲ့များ ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်မှု
၇။	ပြသနာသစ်ပင်	E102.11.၁၃1	အမျိုးသား အုပ်စု အမျိုးသမီး အုပ်စု	16	22	38	ဆွေးနွေးထားသော အခြေခံ အဆောက်အအုံများ၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း လုပ်ငန်းများနှင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး
၈။	ကျေးရွာ၏ (၄)နှစ်စာ ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြ ဇယား	E102.11.၁၄1	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အ လတ်အုပ်စု မပြေလည် သောအုပ်စု	16	22	38	အကျိုးပြုသူဦးရေ၊ အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် အဓိက လိုအပ်ချက်များ ပေါ်မူတည်၍ ဆုံးဖြတ်သည်။

ပျောက်ဆုံးခြင်း (PRA) တစ်ခုခု၏အတွက် သုံးသပ်ချက်များ
 မိုးရွာ ရေကန်များ၊ လမ်း၊ အခြေခံအဆောက်အအုံနှင့် ပျောက်ဆုံးခြင်း



- ကျောင်း (School)
- အိမ် (House)
- အခြေခံအဆောက်အအုံ (Basic structure)
- ကျွန်း (Island)
- အိမ် (House)
- အခြေခံအဆောက်အအုံ (Basic structure)
- အိမ် (House)
- အခြေခံအဆောက်အအုံ (Basic structure)

ဆုံးသတ်ချက်နှင့် ဂုဏ်သိက္ခာ

ယူမှုတော်ဆိုင်ရာပုံစံ - စီးပွားရေး ယုတ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ယူဆင့်ယူဖျား
ခြင်းဆိုင်ရာများသည် ဖြိုးခြံမှုကျေးဇူးတင် နေထိုင်နေထိုင်ကြသည်
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး - ရွာကွင်းပမ်းများသည် ခြေထောက်လမ်းများ ဖြစ်ပြီး
လမ်းကားရေကြောင်းများ ခြေပါး ဖြိုး ဂုဏ်ထူးရွာကွင်းပမ်းများမှာ ပျက်စီး
ပျက်စီးပါသည်။ ကြေးကျေးဇူးများ သို့မဟုတ် လမ်းများမှာ ကျေးဇူးတင်
နှင့် ခြေထောက်လမ်းများ ဖြစ်ပါသည်။ ခြေထောက်လမ်းများ ဖြစ်ပြီး ဆီးရွာ
များပါ များသည်။ ဖြိုး ဂုဏ်ထူး ဂုဏ်ထူး ရွာကွင်း သို့မဟုတ် ယူ
ယူဆိုင်ရာပါသည်။

ကျန်းမာရေး - နာမကျန်း ဖြစ်ပါက ကျန်းမာရေးဆေးဆိုင်၊ ဆေးခန်း ဖြိုး
သောကြောင့် ဆေးများ ဖြိုးထိုင်ဝယ်ထားပြီး များသောကားဖြင့် ပျား
ပိုင်ခိုင်ရှိသော ကျန်းမာရေးဆေး ဖြိုး သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေး
ခြင်းနှင့် ကလေးမွေး ဖြိုး ကလေးကား ဖြိုးပါက ဖြိုးထိုင် ကျန်းမာရေးဆေး ဖြိုး
များ ကျန်းမာရေး

သောတံဆိုးရေး - ဖြိုးခြံမှုကျေးဇူးတင်သောတံဆိုးရေးများကို ရေးဆွဲရေးနှင့်
စမ်းရွေးငယ် ပျားတံဆိုးရေး ကျန်းမာရေး ကျန်းမာရေး ကျန်းမာရေး
ကော်မတီပါသည်။ ကျန်းမာရေးနှင့် ကျန်းမာရေး ကျန်းမာရေး
ခြင်း - ကျန်းမာရေးများ ဖြိုး ကျန်းမာရေး သောတံဆိုးရေး ကျန်းမာရေး
သည် ကောင်းကျမ်း ကျမ်းရေးရေး ကျမ်းရေးရေး ကျမ်းရေးရေး ကျမ်းရေးရေး
ခြင်း ကျမ်းရေးရေး ကျမ်းရေးရေး ကျမ်းရေးရေး ကျမ်းရေးရေး ကျမ်းရေးရေး
များကို ရေးဆွဲခြင်းပါသည်။

ကျေးဇူးတင် ပူဇော်မှုများကို နားထောင်ပေးရန်အတွက် ဖွဲ့စည်းပေးပါရန်။

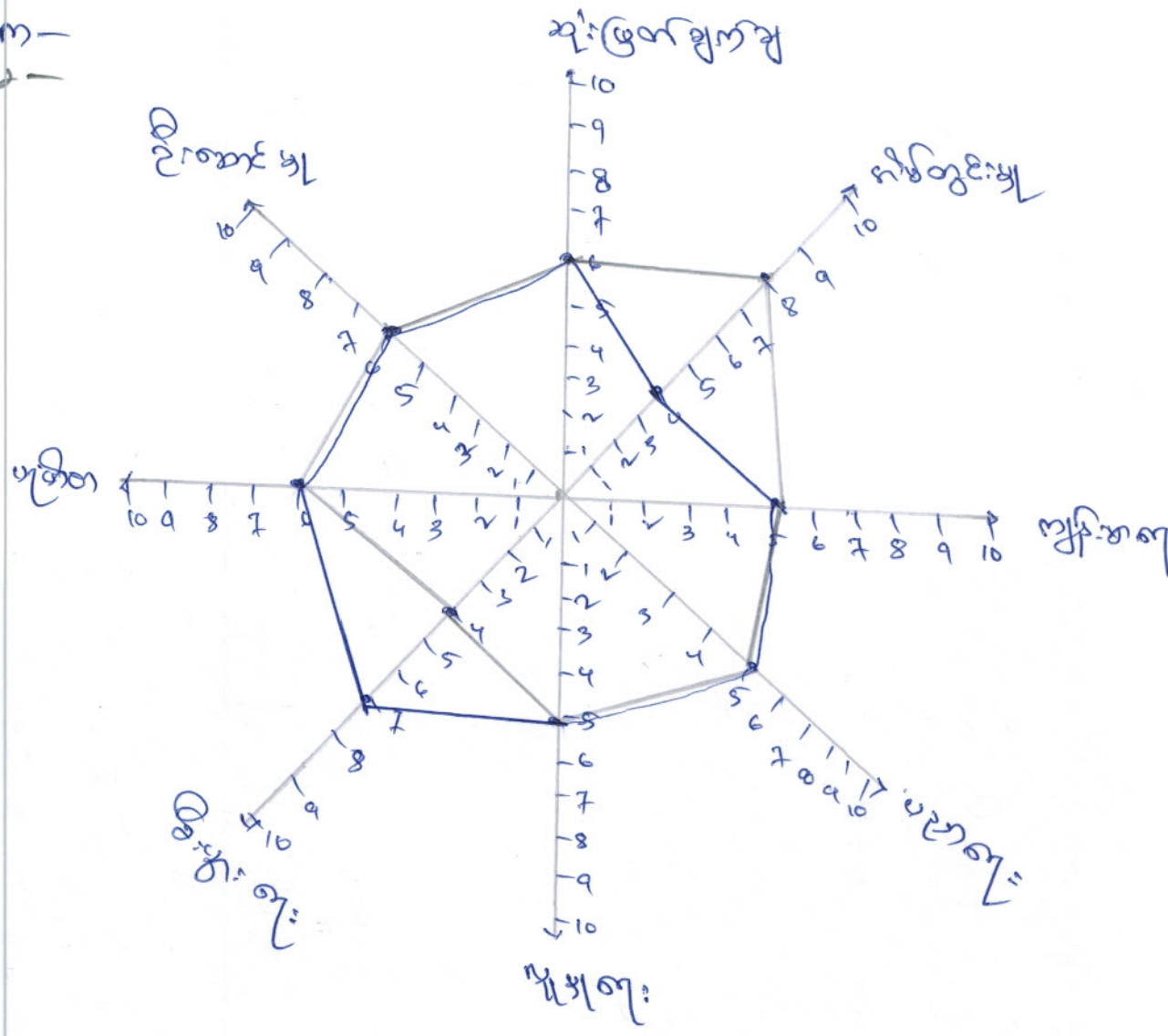
ရက်စွဲအရက်	သွေး (ပြင်ပက)	၈၅၀
မေတ္တာပြုပေးရက်စွဲ	ကား၊ ဆိုင်ကယ် (၂) စီး / နား၊ ရက်၊ ကျွမ်းကျွမ်းခြံ (၁၈၈) နောက် နယ် (၅) နေ့လောက် ထောက်ပံ့ပေးပါ။	၅
နယ်ပယ်အရက်	ဆိုင်ကယ်၊ ထောက်ပံ့ပေးခြင်း၊ နယ်ကွက် (၂) - (၈) / ကျွမ်းကျွမ်းခြံ (၂) - (၁) နေ့ ရက်စွဲ။	၂၅
မေတ္တာပြုပေးရက်စွဲ	ယာဉ်ကွက် (၂) စီး / စက်ကြိုး / ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း။	၁၅
	စုစုပေါင်း	၄၅

သုံးစွဲမှုများ

ကျေးဇူးတင် ပူဇော်မှုများကို နားထောင်ပေးရန်အတွက် ဖွဲ့စည်းပေးပါရန်။
 ဤ စာတမ်းဖြင့် အတည်ပြုပေးခြင်းဖြစ်ပြီး နယ်ပယ်အရက်၊ မေတ္တာပြုပေးရက်စွဲ၊
 မေတ္တာပြုပေးရက်စွဲများကို သိရှိနိုင်ပါသည်။
 ကျေးဇူးတင် ပူဇော်မှုများကို ဖွဲ့စည်းပေးရန်အတွက် ဖွဲ့စည်းပေးပါရန်။
 ဤစာတမ်းဖြင့် အတည်ပြုပေးခြင်းဖြစ်ပြီး နယ်ပယ်အရက်၊ မေတ္တာပြုပေးရက်စွဲ၊
 မေတ္တာပြုပေးရက်စွဲများကို သိရှိနိုင်ပါသည်။
 နှင့် အခြား သုံးစွဲမှုများကို ဖွဲ့စည်းပေးရန်အတွက် ဖွဲ့စည်းပေးပါရန်။

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, written in a non-Latin script.

Handwritten text on the left side of the page, possibly a label or identifier.



ဆုံး သတ်မှတ်ခြင်းများ

မမျိုးသမီးနှင့် မမျိုးသားများတို့၏အဖွဲ့အစည်းများ ပြုပြင်ဆင်ခြင်ရာတွင်
ပထမဆုံး သတ်မှတ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

ဦးစောင့်နှင့် မမျိုးသမီးများနှင့် မမျိုးသားများ၏
အဖွဲ့အစည်းများသည် လိုက်လျောညီထွေစွာ ဦးစောင့်နေကြောင်းကို တွေ့ရှိရပါသည်။

ရန်ကင်းစွာ - မမျိုးသားနှင့် မမျိုးသမီးတို့ ၊ ရန်ကင်းစွာများတွင် ပိုမို
ညီညွတ်စွာ ပေးကြည့်ရန် လိုအပ်နေပါသေးသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း - မိသားစုတစ်ခုတွင် မမျိုးသမီးများနှင့် မမျိုးသားများ
ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းသည် အညီအမျှ ဖြစ်ရန် လိုအပ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

ပျားရူး - ပျားရူးသည် ပထမဆုံးတွင် မမျိုးသမီးနှင့် မမျိုးသားတို့၏ ဦးစောင့်
မှုသည် အညီအမျှ ဖြစ်ရန် လိုအပ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

စီးပွားရေး - စီးပွားရေးသည် ပထမဦးစောင့်မှုတွင် မမျိုးသားများက ပိုမို
စားသုံးရသည်ကို တွေ့ရှိပြီး မမျိုးသမီးများနှင့် မမျိုးသားများ
ထက် ပိုမို စွမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း ပိုမို လိုအပ်နေပါသေးသည်။

ပညာရေး - ပညာရေးတစ်ရပ်မှာ တွင် မမျိုးသမီးများနှင့် မမျိုးသားများ
သည် တစ်တူနှင့် မတူခြင်းကို တွေ့ရှိရပါသည်။

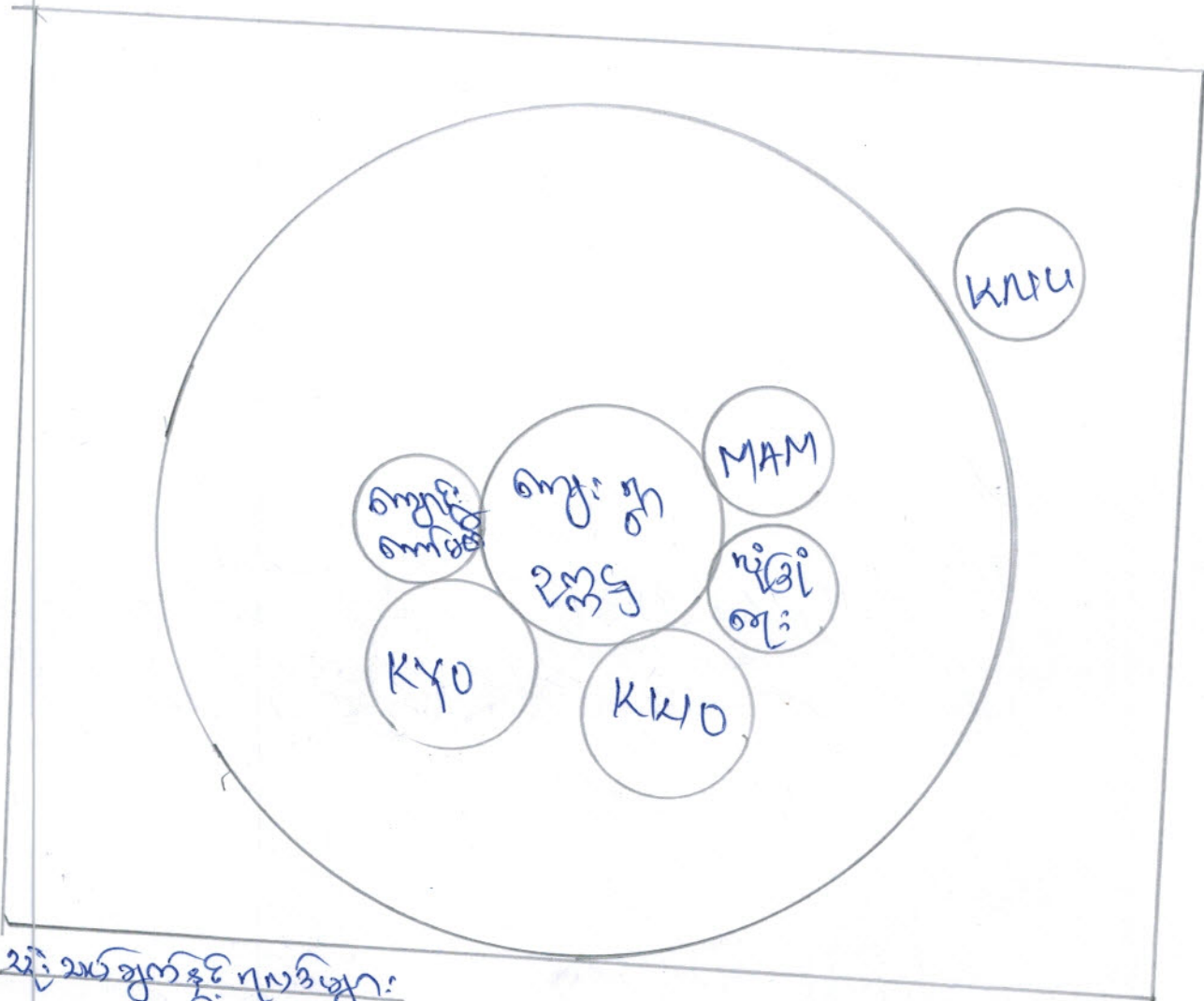
ကျန်းမာရေး - ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာတွင် မမျိုးသား ၊ မမျိုးသမီး
တို့၏ ကျန်းမာရေးသည် ဖြစ်ပါသည်။

ပျားရူး - ကျန်းမာရေး ပျားရူးပျားရူးသည် နိုင်ငံတော်အဖွဲ့အစည်း
တွင်ပါသည် ၊ မမျိုးသမီး များ ၊ မမျိုးသား ၊ မမျိုးသမီး

ပျားရူး - ကျန်းမာရေး ပျားရူးပျားရူးသည် နိုင်ငံတော်အဖွဲ့အစည်း
တွင်ပါသည် ၊ မမျိုးသမီး များ ၊ မမျိုးသား ၊ မမျိုးသမီး

ပျားရူး - ကျန်းမာရေး ပျားရူးပျားရူးသည် နိုင်ငံတော်အဖွဲ့အစည်း
တွင်ပါသည် ၊ မမျိုးသမီး များ ၊ မမျိုးသား ၊ မမျိုးသမီး

ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များကို ကာကွယ်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။



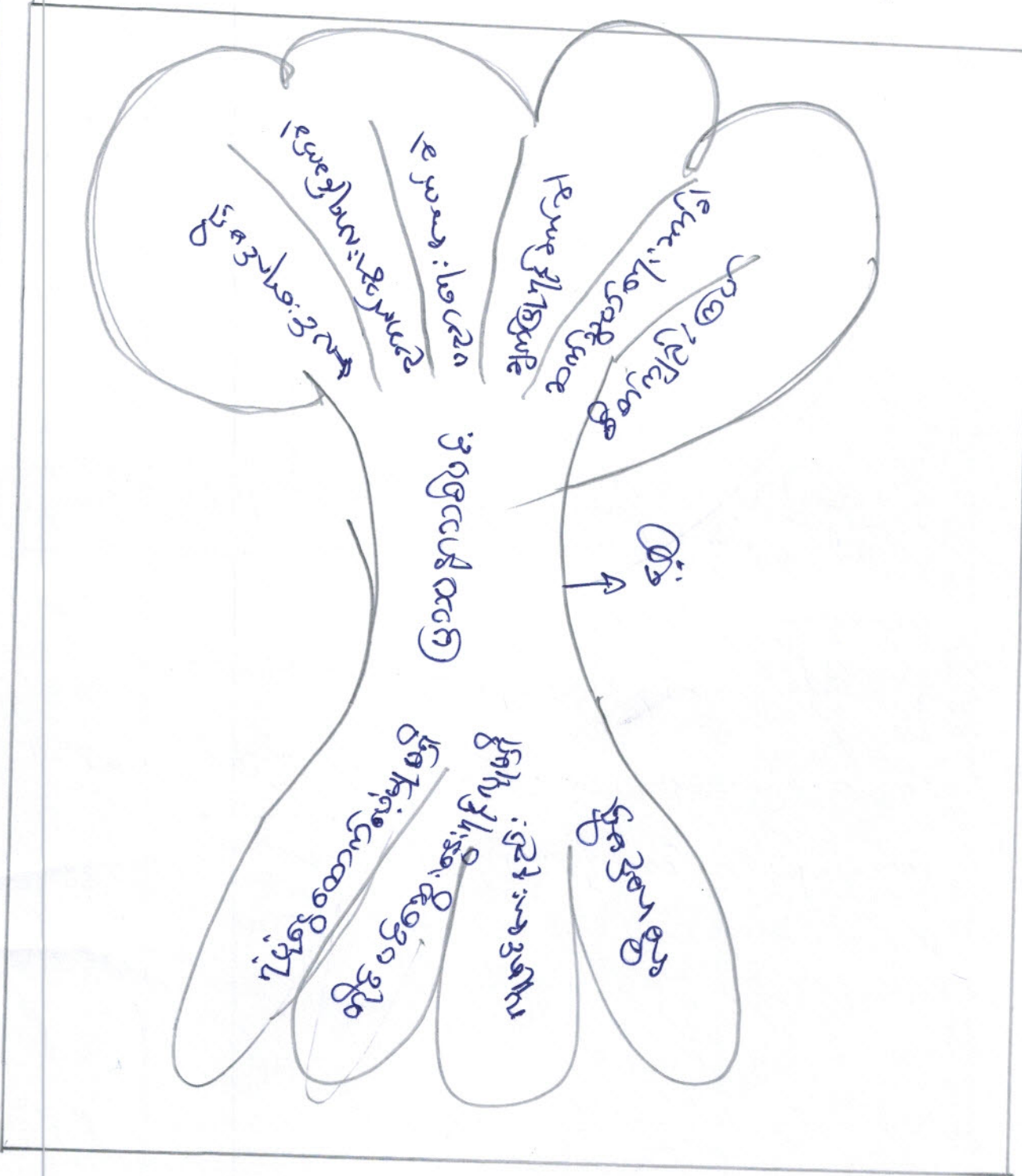
အဖွဲ့ဝင်များ၏ အခွင့်အလမ်းများ

ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့

- ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့ (အန္တရာယ် အဖွဲ့) အဖွဲ့ဝင်များသည် ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့ (အန္တရာယ် အဖွဲ့) အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
 ဒါ့အပြင် ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့ (အန္တရာယ် အဖွဲ့) အဖွဲ့ဝင်များသည် ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့ (အန္တရာယ် အဖွဲ့) အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
 ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့ (အန္တရာယ် အဖွဲ့) အဖွဲ့ဝင်များသည် ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့ (အန္တရာယ် အဖွဲ့) အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

- MAM (Medical Action Myanmar) အဖွဲ့ဝင်များသည် ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့ (အန္တရာယ် အဖွဲ့) အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
 ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့ (အန္တရာယ် အဖွဲ့) အဖွဲ့ဝင်များသည် ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့ (အန္တရာယ် အဖွဲ့) အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
 ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့ (အန္တရာယ် အဖွဲ့) အဖွဲ့ဝင်များသည် ပတ်ဝန်းကျင် အန္တရာယ် အဖွဲ့ (အန္တရာယ် အဖွဲ့) အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

1) പ്രതി:പാ: 3: പ്രതി:പാ: 3: തട:പ്ര:പാ: 3: തട:പ്ര:പാ: 3: തട:പ്ര:പാ: 3: തട:പ്ര:പാ: 3:
പ്രതി:പാ: 3: തട:പ്ര:പാ: 3: തട:പ്ര:പാ: 3: തട:പ്ര:പാ: 3: തട:പ്ര:പാ: 3:



ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် မြန်မာ့ နိုင်ငံရေး ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေကို ပြင်ဆင်ရေး နည်းလမ်း

ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ပြုလုပ်ပေး

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စဉ်	အကြောင်းအရာ
၁	ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း	၁	ပြည်ထောင်စု အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း
၂	တိုင်းဒေသကြီးအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း	၂	ညွှန်ကြားမှုနှင့် အထောက်အကူ ဖြစ်စေရေး ဖွဲ့စည်းခြင်း
၃	ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် နည်းလမ်း ဖွဲ့စည်းခြင်း	၃	ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် နည်းလမ်း ဖွဲ့စည်းခြင်း
၄	စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း		ဖြစ်ခြင်း
၅		၄	အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း
၆		၅	အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း

ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် နည်းလမ်း

- ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ညွှန်ကြားမှုနှင့် အထောက်အကူ ဖြစ်စေရေး နည်းလမ်း ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် နည်းလမ်း ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် နည်းလမ်း ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် နည်းလမ်း ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် နည်းလမ်း ဖွဲ့စည်းခြင်း

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို ဖေ့တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် <i>ဒီဂျစ်လ် အောင်</i>	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် <i>ကျေးရွာ</i>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး <i>ကုဇ</i>	မြို့နယ် <i>ဧကင်းဆုံမြို့</i>	ကျေးရွာအုပ်စု <i>ကျွန်းအဝယ်</i>

စာ၊ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <i>ကုဇ</i>	<i>48+1+1</i>	ဘာသာ (၁) <i>၅၆</i> <i>၁၅၆</i>	<i>14</i> <i>5</i>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	<i>3</i>		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	<i>7</i>		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<i>134</i>	<i>125</i>
လူမျိုးစု (၁) <i>ကုဇ</i>	<i>136</i>	<i>128</i>
လူမျိုးစု (၂) -----		
လူမျိုးစု (၃) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<i>၅၇ 40</i>	<i>10</i>

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	စေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	စေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(ခ) စာသင်ကျောင်း			(ဂ) ကျန်းမာရေး			(ဂ) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာ မှလာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြားရွာ မှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းချီ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင် ပညာရှင်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း တွန့်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

- (၁) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုပုံစံချက် ပိုင်းပါ
- (၂) လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုမရှိစေရန် ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု
 စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၃) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
- (၄) ဤစီမံချက်ကို ခြုံငုံသုံးသပ်အတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

- (၅) ဝေးအကွာအဝေး
- (၆) ဤကျေးရွာ၏ပတ်ပတ်မှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ပတ်ထိ ဝေးထွက်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
- (၇) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပတ်ပတ်ထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၁၆:၀၀ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၀၇:၀၀ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) ကျေးရွာအုပ်စု
- (၂) ကျေးရွာအုပ်စု

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦး ဇော်စင်

• လက်မှတ်  နေ့စွဲ 13-11-17

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး အမည် အေးစင်စင်

လက်မှတ် နေ့စွဲ 13-11-17

ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးပိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် စောအု၊ စန္ဒာအု

နေ့စွဲ 13.11.2017

စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကရင် မြို့နယ် ဇွဲကင်းမြို့နယ် ကျေးရွာ စွဲ၊ နယ်

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				အိမ်ထောင့်စု %
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိန်အရေအတွက်	အချိန်အရေအတွက်	အိမ်ထောင့်စုအရေအတွက်	အိမ်ထောင့်စုပေါင်း	
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	13.11.2017	13.11.2017	16	22	38	၈၅	
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	13.11.2017	13.11.2017	16	22	38	၈၅	
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး							
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး							
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး							
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							



လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ အပိုင်း - (၃) -

ပုံစံ- ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃)ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် အောင်အောင်

နေ့စွဲ ၂၅. ၁၁. ၁၇. စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကယ့် မြို့နယ် ဗြသင်းဆိပ်ခြံ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ဖိုးဖိုး

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားရွေးနှေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁။ မြစ်ဖျားများနှင့် မြစ်ကမ်းများအား ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း	၁။ မြစ်ဖျားများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း
၂။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း	၂။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း
၃။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း	၃။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း
၄။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း	၄။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း
၅။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း	၅။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း

ခ။ မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁။ မြစ်ဖျားများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း	၁။ မြစ်ဖျားများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း
၂။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း	၂။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း
၃။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း	၃။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း
၄။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း	၄။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း
၅။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း	၅။ တောများကို ချိတ်ဆွဲပြီး မြစ်ကမ်းများကို ချိတ်ဆွဲခြင်း



လူထုဝန်ထမ်းပေးမှု စီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ အပိုင်း - (၃) -

လူထုဝန်ထမ်းပေးမှု လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား ဖော်ပြပါ

အစဉ်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ(အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ ဓရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေအရေအတွက်
၁	အိမ်ထောင်ရေးရန်အတွက်	မ	၆,၀၀၀,၀၀၀	၇၆၂
၂	ကျေးရွာရပ်ကွက် အတွင်း ရေဖူလုံရေး	မ	၂၀,၀၀၀,၀၀၀	၇၆၂
၃	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ထောင်ရေး	မ	၂၀,၀၀၀,၀၀၀	၇၆၂
၄	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ထောင်ရေး	မ	၆,၀၀၀,၀၀၀	၇၆၂
၅	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ထောင်ရေး	မ	၆,၀၀၀,၀၀၀	၇၆၂

လူထုဝန်ထမ်းပေးမှု လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား ဖော်ပြပါ

အစဉ်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ(အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ထောင်ရေး	မ	
၂	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ထောင်ရေး	မ	
၃			
၄			
၅			

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် _____ လက်မှတ် _____ ၈.၅.၂၀၁၇

နိဒါန်း စာမျက်နှာများကို ဝင်အောင်

စိစစ်ရေးဌာန (က) - စီးပွားရေးဝန်ကြီးဌာန
(ခ) - ဝန်ကြီးဌာန

စာချုပ်ရေးရာဇဝန် (က) - စာချုပ်ရေးရာဇဝန်
(ခ) - စာချုပ်ရေးရာဇဝန်

ဝန်ထမ်းရေးရာ (က) အမျိုးမျိုး
(ခ) ရှေ့နောက်

စာချုပ် (က) အမျိုးမျိုး
(ခ) ရှေ့နောက်

လုပ်ငန်းစဉ်များ (က) စီးပွားရေး
(ခ) ရှေ့နောက်

အခြေခံစာချုပ် (က) စီးပွားရေး
(ခ) ရှေ့နောက်

စာချုပ်ရေးရာ (က) - စာချုပ်ရေးရာ

ပျူလူမျိုးအဖွဲ့အစည်းတို့အား

၂၀၂၄ ခုနှစ် အတွင်း အစားအသောက် ဖြန့်ဖြူးမှု

ကျေးဇူးတင်အပ်ကြောင်း အဖွဲ့အစည်းအား

အဖွဲ့အစည်း - အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း - အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း - အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

၁။ ပျူလူမျိုးအဖွဲ့အစည်းတို့အား အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

၂။ ကျေးဇူးတင်အပ်ကြောင်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

၃။ ကျေးဇူးတင်အပ်ကြောင်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

၄။ ကျေးဇူးတင်အပ်ကြောင်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

၅။ ကျေးဇူးတင်အပ်ကြောင်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

၆။ Gender အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း

၇။ ပျူလူမျိုးအဖွဲ့အစည်းတို့အား အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း

- ၁။ ကျေးဇူးတင်မှုအား နည်း ၂၂၀ နှင့် ဦးစီး ကျေးဇူးတင်မှု ပုံစံနှင့် ပူးပေါင်း၍ ကျေးဇူးတင်မှု ပုံစံအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- ၂။ ကျေးဇူးတင်မှု ပုံစံအား အသုံးပြုခြင်းအတွက် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို စစ်ဆေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။
 - ၁။ ကျေးဇူးတင်မှု ပုံစံအား အသုံးပြုခြင်း မှီခိုမှု မရှိပါက အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
 - ၂။ ကျေးဇူးတင်မှု ပုံစံအား အသုံးပြုခြင်း မှီခိုမှု ရှိပါက အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
 - ၃။ ကျေးဇူးတင်မှု ပုံစံအား အသုံးပြုခြင်း မှီခိုမှု ရှိပါက အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
 - ၄။ ကျေးဇူးတင်မှု ပုံစံအား အသုံးပြုခြင်း မှီခိုမှု ရှိပါက အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- ၃။ ကျေးဇူးတင်မှု ပုံစံအား အသုံးပြုခြင်း မှီခိုမှု ရှိပါက အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- ၄။ ကျေးဇူးတင်မှု ပုံစံအား အသုံးပြုခြင်း မှီခိုမှု ရှိပါက အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

မှတ်တမ်း အင်အား		စာတင်ခြင်း
စာတင်	- အောက်ဖော်ပြပါ	စာတင် -
စာတင်	- cf	စာတင် -
စာတင်	- <u>၂၅</u>	စာတင် -

နောက်ဆက်တွဲ(၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်

အနှစ်ချုပ်

မူရင်းသည်အား VPSC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS data အနေဖြင့် သွင်းရန် မလိုအပ်ပါ။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သည့်ဦးစားပေးလဲ	ကျေးရွာမှတာဝန်ခံသူ (သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူ ထောက်ပံ့ မလဲ
အခြေခံအဆောက်အဦ	၀	ကျေးရွာအုပ်စု	<input checked="" type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု
	၂	ကျေးရွာအုပ်စု	<input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	မ	မ
	၃	ကျေးရွာအုပ်စု	<input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	မ	မ
	၄	ကျေးရွာအုပ်စု	<input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား	မ	မ
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှု/စိုက်ပျိုးရေး	၀		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၀		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၄		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၅		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
ပညာရေး	၀		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၂		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
	၃		<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		

အကြီး	၄		<input type="checkbox"/> မ		
			<input type="checkbox"/> ကျား		
	၅		<input type="checkbox"/> မ		
			<input type="checkbox"/> ကျား		
	၁	အထွေထွေ	<input type="checkbox"/> မ		
			<input type="checkbox"/> ကျား		
	၂	အထွေထွေ	<input type="checkbox"/> မ		
		<input type="checkbox"/> ကျား			
၃		<input type="checkbox"/> မ			
		<input type="checkbox"/> ကျား			
၄		<input type="checkbox"/> မ			
		<input type="checkbox"/> ကျား			
၅		<input type="checkbox"/> မ			
		<input type="checkbox"/> ကျား			