

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
အမ်းမြို့နယ်



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး

National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)  
စပ်စီကျေးရွာအုပ်စု၊ မင်းရုံးကျေးရွာ

၂၀၁၈ ခုနှစ်

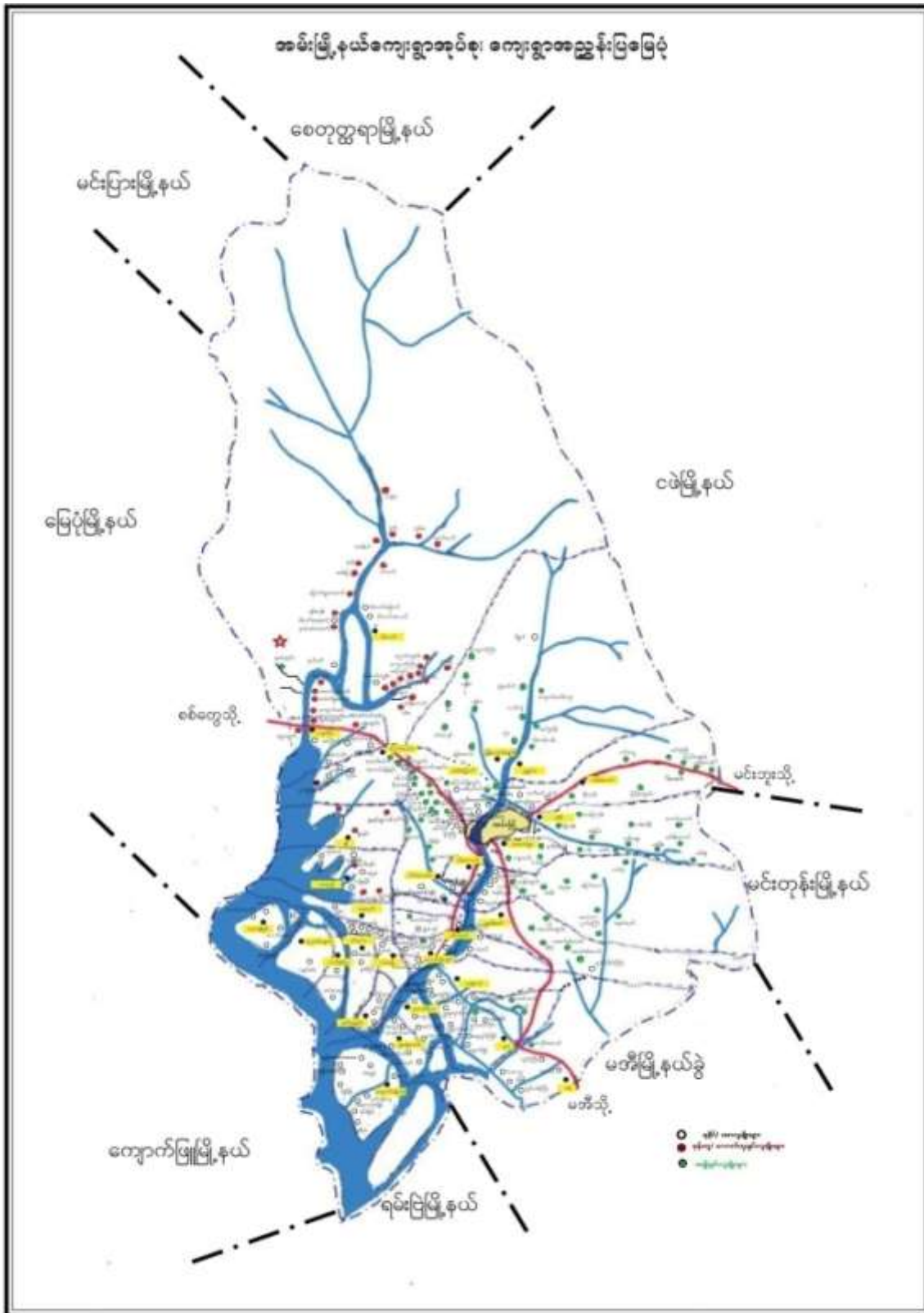
အမ်းမြို့

## မာတိကာ

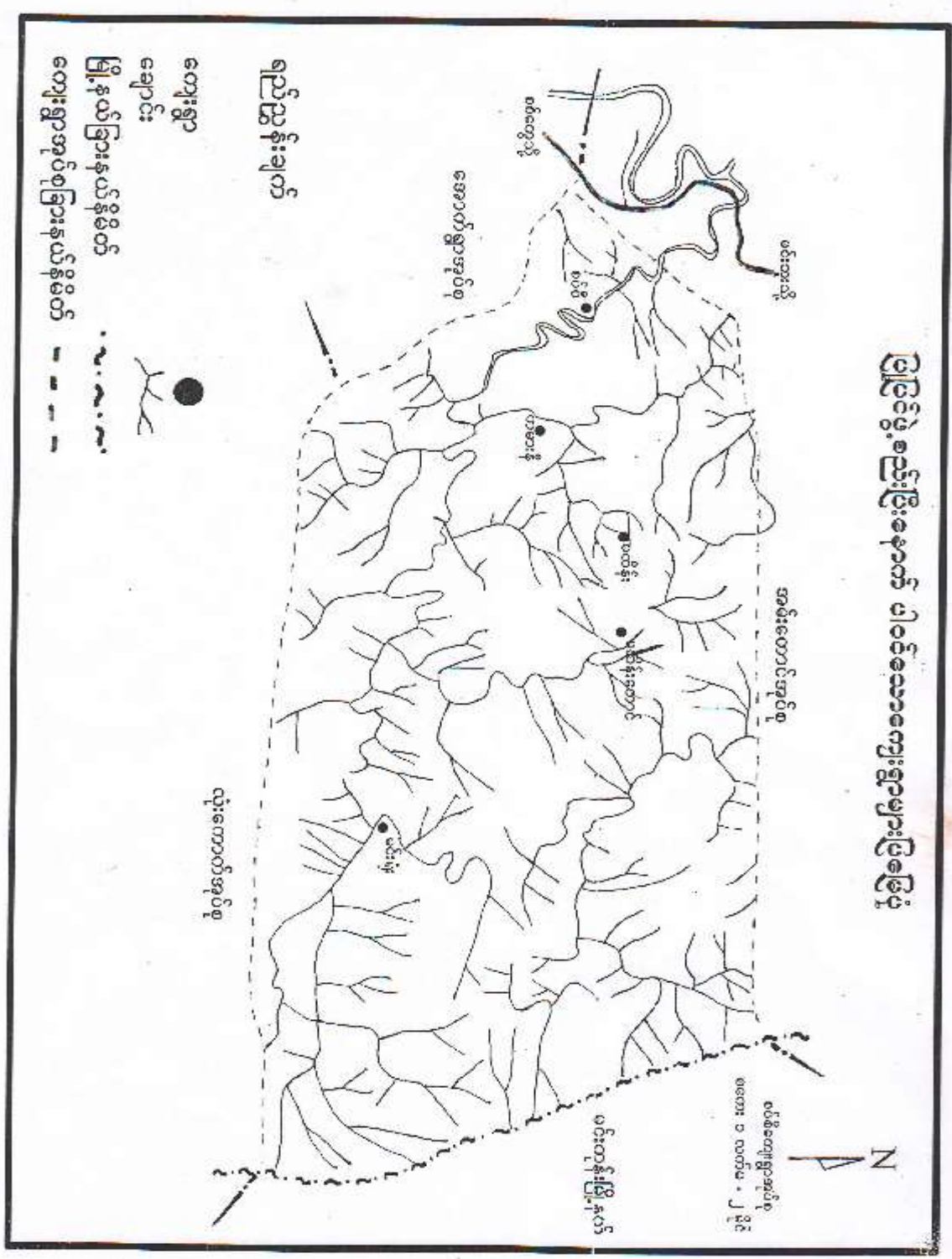
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၄
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၅
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၆
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၇
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၉
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၁၁
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၁၂
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၃
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၄
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၄
၁၂။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၅
၁၃။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၁၆
၁၅။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၆
၁၆။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၁၇
၁၇။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၈
၁၈။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ	၁၉
၁၉။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၀
၂၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၃၀

၂၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၄
၂၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၄၀
၂၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၆

# ၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ စင်စီအုပ်စုမြေပုံ



၃။စပ်စီအုပ်စုရှိကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	စပ်စီ	စပ်စီ
		ကမ်းပါးနီ
		မထိမ်တောင်
		မထိမ်း
		မင်းရုံ

## ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

### (၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

မင်းရုံးကျေးရွာသည် အမ်းမြို့မှ (၉)မိုင်ခရီးဝေးကွာသော အရပ်တွင်တည်ရှိပါသည်။ မင်းတုန်းမင်း၏မြေးတော် စစ်ပြေးရှောင်ရင်း ပုန်းခိုရာကို အစွဲပြုလျက် ရုံးစိုက်အခြေချနေထိုင်မှုကို အစွဲပြု၍ မင်းရုံးဟုခေါ်ခဲ့ကြသည်။ ရခိုင်ရိုးမ တစ်ဖက်ခြမ်းတွင်လည်း ချင်းလူမျိုးများရှိသည်။ ၎င်းတို့မှာ ရေကြည်ရာမြစ်နုရှာဖွေကာ လုပ်ကိုင် စားသောက်ကြသည်။ တောင်ယာလုပ်ငန်း၊ ကိုင်း လုပ်ငန်းစသည်တို့ကို လုပ်ကိုင်စားသောက်ကြသည်။ အများဆုံးလူမျိုးမှာ ချင်းလူမျိုးများဖြစ်ကြသည်။ စတင်တည်ထောင်စဉ်က အိမ်ခြေ (၂၀)ခန့်ရှိသည်။ (၁၉၈၀) ခုနှစ်ခန့်တွင် အိမ်ခြေ(၇၀)ခန့်ရှိခဲ့သည်။ ကိုယ်ထူကိုယ်ထကျောင်းမှတစ်ဆင့် ယခုအခါတွင် အစိုးရမူလတန်း ကျောင်းရှိလာခဲ့သည်။

(၂၀၁၃)ခုနှစ်တွင် စာသင်ကျောင်းကို သစ်သားဆောင်၊ သွပ်မိုး၊ အသစ်ကျောင်းဆောင် ဖြစ်လာခဲ့သည်။ (၂၀၁၅)ခုနှစ်၊ ပထမနှစ် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမှ ဆိုလာမီးလင်းရေးလုပ်ငန်းကြောင့် ကျေးရွာအတွင်း ယခုအခါ မီးလင်းနေပြီးဖြစ်ပါသည်။

### (၂) ထူးခြားဖြစ်စဉ်များ

လွန်ခဲ့သော (၁၀)နှစ်ကျော်ခန့်က ကျေးရွာရှိ အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များအား ကျားနှင့် တောခွေးအများ ဝင်ရောက်သတ်ဖြတ်မှု ရှိခဲ့သည်။ ကြွက်ကျသောနှစ်ရှိခဲ့ပြီး တောင်ယာစပါးများ ဆုံးရှုံးခဲ့သည်။ ၂၀၁၅ခုနှစ်နှင့် ၂၀၁၆ ခုနှစ်များတွင် ရေကြီးရေလျှံမှုများ ဖြစ်ခဲ့ပါသည်။

### (၃)လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	-	-	-	-

### (၄)ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၂	၁	၁	၂

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ဝါးခုတ်ခြင်း	ကျပ်နန်း
နှမ်း	ဝက်	ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း	
သီဟိုဠ်	ကြက်		

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင် ယာ	စား ကျက် မြေ	နှစ်ရှည် စိုက် ခင်း	သဲ/ ကျောက် ရရှိမှု	ရေ တွင်း/ ရေ ကန်	စက်ရေ တွင်း/ စိမ့် စမ်း ရေ သွယ်	ချောင်း ရေ သော က်သုံး မှု
အရေအတွက်	၁၈၈	၂	၃၀	မရှိ	၂၀	ရှိ	ရှိ	ရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော် လာဂျီ	ဆိုင် ကယ်	စက် လှေ	စပါး ကြိတ် စက်	ဈေး ဆိုင်	မီး စက်		
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၅	မရှိ	မရှိ	မရှိ		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင် စက်	လယ် ထွန် စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ် သား	ကျွမ်းကျင် လုပ်သား
အရေအတွက်	မရှိ	မရှိ	မရှိ	၁၀	၈၀	၂၀	မရှိ	၂၀	မရှိ

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ ဆေးခန်း	အ.မ.က/ အ.လ.က/ အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူး စက်	လမ်းကြိုတ် စက်	မြေသယ် ကား	ကွန်ကရစ် ဖျော်စက်
အရေအတွက်	မရှိ	အ.မ.က	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ



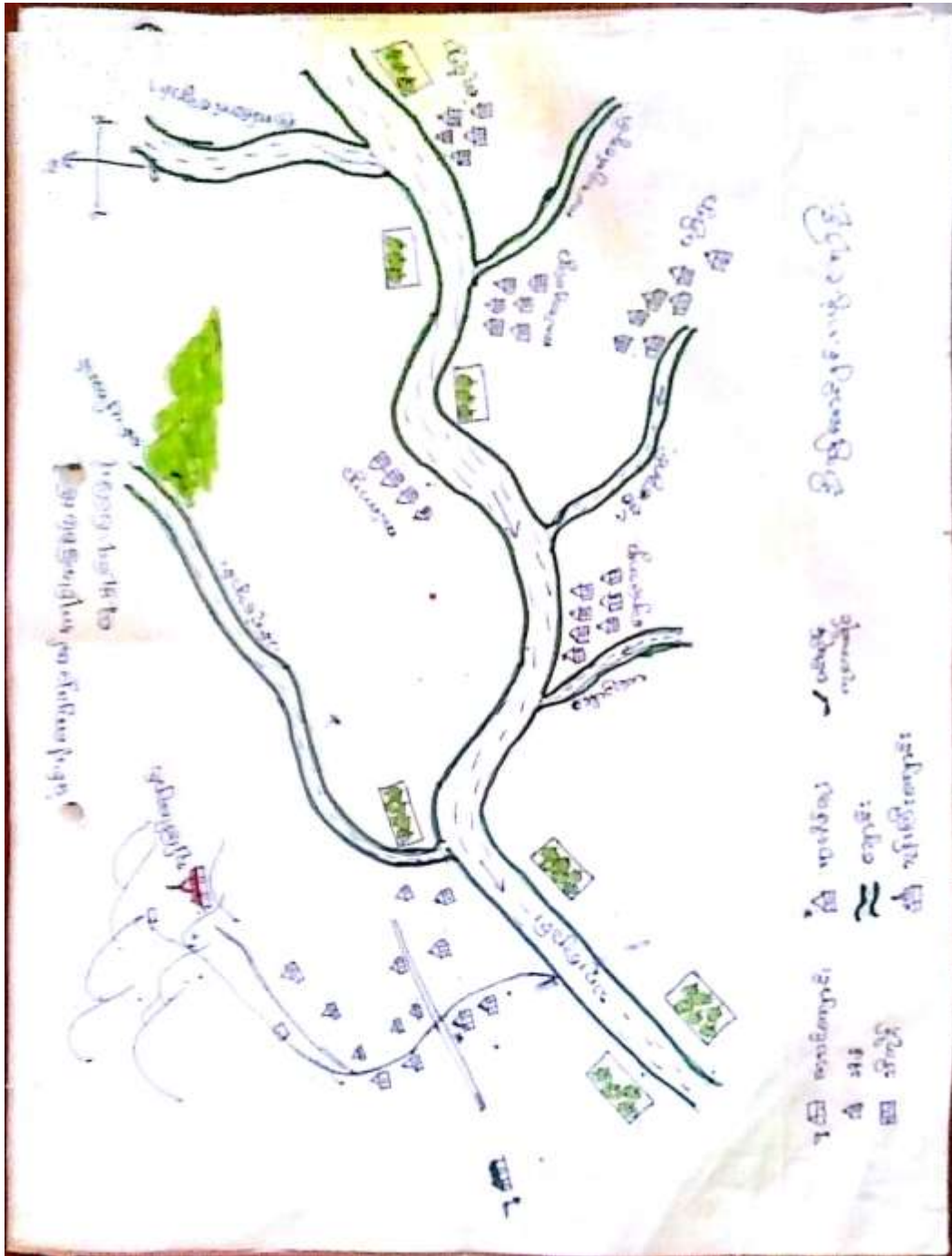
၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြုံသယံဇာတပြမြေပုံ ( Social Map / Resource Map)	၆.၁၁.၂၀၁၇	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၉	၁၀	၁၉	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေလယ်မြေစိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏ လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုပြအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် ( Seasonal Calender)	၆.၁၁.၂၀၁၇	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၈	၆	၁၄	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေး အစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၆.၁၁.၂၀၁၇	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၉	၁၀	၁၉	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၆.၁၁.၂၀၁၇	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၁၁	၁၀	၂၁	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။
၅	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း ( Wealth Ranking)	၆.၁၁.၂၀၁၇	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၁၂	၁၀	၂၂	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြားငွေကြေး၊ ပစ္စည်းဥစ္စာ၊ နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့်

							ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၆	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၆.၁၁.၂၀၁၇	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၈	၉	၁၇	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများအ ကားအလုပ်အကိုင်အခွင့်အလ မ်း၊ တန်းတူး အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools  
 များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၆။ ကျေးရွာမြေပုံ



## ၇။ စပိစ်အုပ်စု၊ မင်းရုံးကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၃ ဒီဂရီ ၃၅ မိနစ်	လတ္တီတွဒ်-၁၉ ဒီဂရီ ၂၀ မိနစ်
----------	--------------------------------	-----------------------------

မင်းရုံးကျေးရွာသည်အမ်းမြို့မှ(၁၅)မိုင်ခန့်အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိသည်။ကုန်းလမ်းခရီးဖြင့်သွားပါက တောတောင်အဆင့်ဆင့် ဖြတ်ကျော်ပြီးသွားရသည်။ ဆောင်းရာသီနှင့် မိုးရာသီတွင် စက်လှေဖြင့် သွား၍ရသည်။ ဆောင်းရာသီနှင့် မိုးရာသီတွင် စက်လှေဖြင့်သွား၍ရသည်။ နွေရာသီတွင် ချောင်းရိုးအတိုင်းခြေလျင်ခရီးသွားရသည်။ နွေရာသီတွင်စက်လှေဖြင့်သွားပါက သောင်များတွင် ရေတိမ်သောကြောင့် အချိန်ကြာ၍ လူပင်ပန်းရသည်။ မိုးများသောကြောင့် ကုန်းလမ်းခရီးဖြင့် မိုးရာသီတွင် မသွားနိုင်ပေ။

မင်းရုံးကျေးရွာ၏အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှာ ရွှေ့ပြောင်းတောင်ယာ စိုက်ပျိုးခြင်း လုပ်ငန်းဖြစ်သည်။ ကိုင်းလုပ်ငန်း၊ နှစ်ရှည်သီဟိုဠ်စိုက်ခြင်းလုပ်ငန်း၊ ဥယျာဉ်ခြံလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်စားသောက်ကြသည်။ နှမ်း၊ စပါး၊ မြေပဲကို အဓိကလုပ်ကိုင်ကြသည်။ နွား၊ ဝက်၊ ကြက်မွေးမြူကြသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	မရှိ
ကြုံတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေကြီးခြင်း၊ မိုးများခြင်း
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	စာသင်ကျောင်း ရှိ/ ဆေးပေးခန်း မရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	၁၇
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	မရှိ
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ပညာရေးအခက်အခဲကြုံတွေ့နေရ

၈။ ရာသီခွင်ပြဇယား

ရာသီအလိုက်ပြင်ပမှ အခြေအနေပြ ကွင်းပုံ ရေးဆွဲခြင်း

ကျွန်းဆွဲသူ: မ.ဝ. နေ့စွဲ: ၂၀၁၁-၂၀၁၂

အကြောင်းအရာ	တပေါင်း	ဖေဖော်ဝါရီ	မတ်	ဧပြီ	မေ	ဇွန်	ဇူလိုင်	ဇူလိုင်	စက်တင်ဘာ	အောက်တိုဘာ	နိုဝင်ဘာ	ဒီဇင်ဘာ
ပုံနှိပ်အသံ												
မျှော်လင့်ချက်												
ရာသီဥတုအခြေအနေ	ပူပြင်း မိုးရွာ	ပူပြင်း မိုးရွာ							ပူပြင်း မိုးရွာ	ပူပြင်း မိုးရွာ	ပူပြင်း မိုးရွာ	ပူပြင်း မိုးရွာ
အလုပ်များအသံ			လယ်စိုက်	လယ်စိုက်	ကောက်ခံ	ကောက်ခံ						
ဝင်ငွေကောင်းအသံ (လယ်ပြင်)	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့								ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့
ဝင်ငွေကောင်းအသံ (လက်လုပ်လက်စား)	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	လယ်စိုက်	လယ်စိုက်	ကောက်ခံ	ကောက်ခံ				ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	
အောက်ဆုံးရရှိမှု	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့
ရော့ရှင်အသံ	ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့			ပျံ့နှံ့	ပျံ့နှံ့						

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

မင်းရံကျေးရွာရှိ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် တန်ခူး၊ ကဆုန်လများတွင် ကိုင်းမှ မြေပဲ၊ ဆေးရွက်ကြီး၊ သီဟိုဠ်စေ့၊ နှမ်း စသည်တို့ကို ရောင်းချရသောကြောင့် ဝင်ငွေကောင်းသောလ ဖြစ်ပါသည်။ နယုန်၊ ဝါဆိုလများတွင် တောင်ယာစိုက်ခင်းများတွင် ပေါင်းရှင်းကြပါသည်။ ဝင်ငွေနည်းသောလဖြစ်သည်။ ဝါခေါင်၊ တော်သလင်းလများတွင် ဝါးများခုတ်ကြ၍ ဝင်ငွေသင့်တင့်သော လဖြစ်သည်။ သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလများတွင် ကိုင်းများခုတ်တွင် ရှင်းလင်းကြသည်။ တောင်ယာစပါးများ ရိတ်သိမ်းရောင်းချ ကြသည်။

နတ်တော်၊ ပြာသိုလများတွင် တောင်ယာစိုက်ခင်းများကို ချဲ့ထွင်ခုတ်ကြသည်။ တပို့တွဲ၊ တပေါင်းလများတွင် မြေပဲ၊ နှမ်း၊ စပါးစသည်တို့ကို ရောင်းချစားသောက်ကြသည်။ တောင်ယာစိုက်ခင်းများကို မီးရှို့ကြရသည်။

ရာသီခွင်ပြဇယားအရ မင်းရံကျေးရွာမှကျေးရွာသူကျေးရွာသားများတွင် အလုပ်အားလပ်သောအချိန်ဟူ၍ သိပ်မရှိလှပေ။ လက်လုပ်လက်စား တောင်ယာသမားများဖြစ်ကြပေသည်။

၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစဉ်ဇယား

ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ချက်များကို ဦးစားပေး ရွေးချယ်ခြင်း

နေ့စွဲ : ၂၀၁၉.၁၁.၂၀

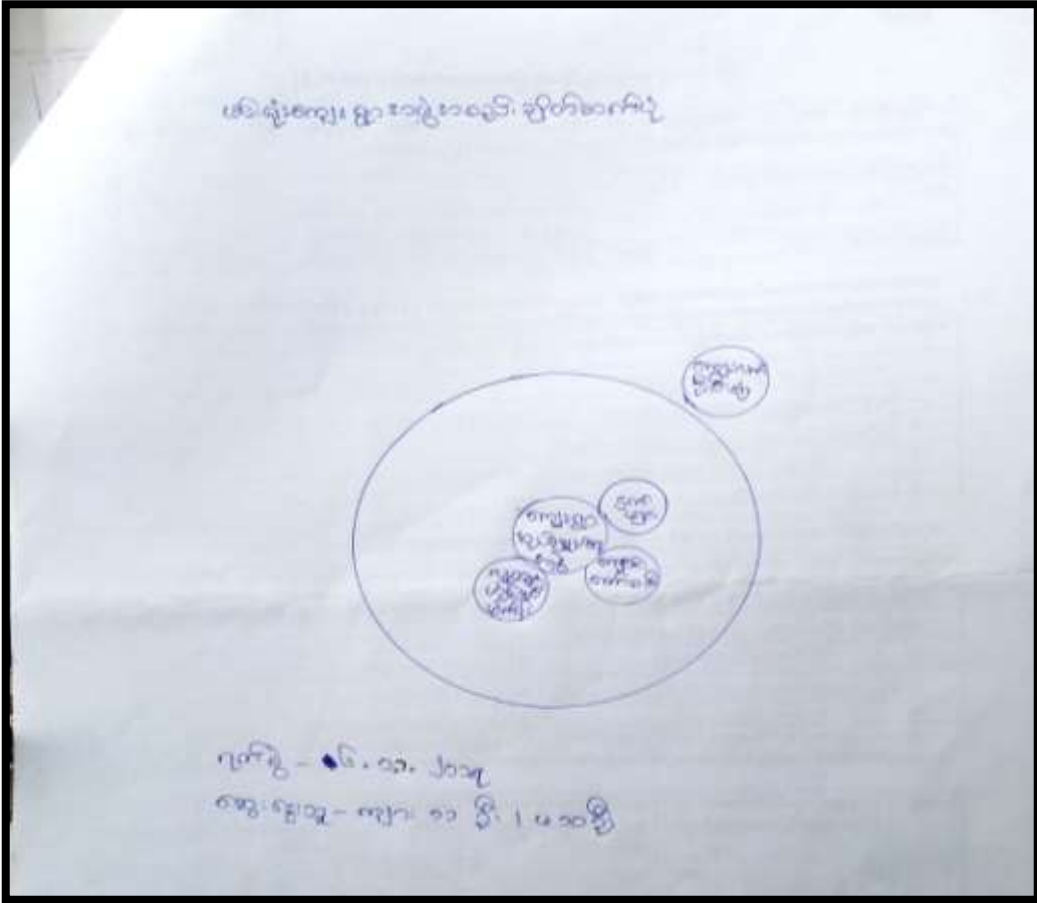
ကျေးရွာအုပ်စု	၀	၂	၃	၄	၅	၆	၇	ရက်	ဦးစားပေးအစဉ်
စားပေးချိ		စားပေးချိ	စားပေးချိ	စားပေးချိ					၁
ရွာတွင်းကမိ			ရွာတွင်းကမိ	ရွာတွင်းကမိ					၂
စိမ်းကမိ ပောင်စော				စိမ်းကမိ ပောင်စော					၃
အိုလမ်း									၄
၅									
၆									
၇									

၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

မင်းရုံးကျေးရွာမှ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ် အခြေခံပြီး ကျေးရွာအတွင်းရှိ အခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်း ပြုလုပ်ကြရာ အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့မှ သူတို့ရွာရှိလိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစုကာထိုလိုအပ်ချက်ကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားဖြင့် ထိုအခက်အခဲကို ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သူကတာဝန်ယူ ဖြေရှင်းမည် စသည်ဖြင့်စဉ်းစား အဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေးအစဉ်အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ကျေးရွာသားများကြားတွင် ရွေးချယ်ခဲ့ ကြသည်။

မင်းရုံးကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ ဘက်စုံသုံးခန်းမ ဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားများအဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ဖြစ်သည်။

၁၂။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား



၁၃။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့်ငှက်ဖျား၊ ကျောင်းကော်မတီ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းများရှိကြပါသည်။ ကျေးလက်ဦးစီးရုံးသည့်မြို့နယ်နှင့်ချိတ်ဆက်မှုရှိပါသည်။

၁၄။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

လူမှုစီးပွား အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယား

ကျေးရွာအုပ်စု မဇ္ဈိန်

ရက်စွဲ ၈.၁၁.၂၀၁၇

မိသားစုအဖွဲ့အစည်း	ချမ်းသာပြည့်စုံ	အလယ်အလတ်	နွမ်းပါး	မသန်စွမ်း
ဦးရေ	၂	၈	၃၈	၀
အိမ်အောင်းအရေ	၁၃	၁၈	၁၈	၀
မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု	၁၅	၁၈	၁၈	၀
ကျွန်းပိုင်ဆိုင်မှု	၁၅	၁၈	၁၈	၀
ကပ်ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှု	၁၅	၁၈	၁၈	၀
နှစ်ပတ်လည်နေပန်းဝင်ငွေ(ပျမ်းမျှ)	၂၀၀၀	၂၀၀၀	၁၅၀၀	၀
ဝမ်းစာစားလုံးအရေ	၁၅	၁၈	၁၈	၀
အခြားပိုင်ဆိုင်မှု	၁၅	၁၈	၁၈	၀

ရွေးချယ်သူ : ကျား ညို၊ မာဝဦး

နေရာ : အယ်ဒီမိုကရေစီ

၁၅။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

မင်းရံကျေးရွာတွင် ပြဿနာရှိသော၊ ချမ်းသာသောအိမ်ထောင်စု (၂)စုရှိပြီး၊ အလယ်အလတ်တန်းစား မိသားစု (၈) စုရှိကာ အနွမ်းပါးဆုံးအဆင့် အိမ်ထောင်စု (၃၈) စုရှိပါသည်။

ချမ်းသာပြည့်စုံသောအိမ်ထောင်စုသည် သစ်တိုင်၊ ပျဉ်ကာ၊ သွပ်မိုးအိမ်ကိုပိုင်ဆိုင်ကြပြီးဥယျာဉ်(၁၅) ဧက၊ ကိုင်း(၁)ဧက၊ နွားဝက်၊ ကြက်၊ စက်လှေ စသည်တို့ကိုပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ကျပ် (၃၀)သိန်းခန့် ရှိသည်။ ဝမ်းစာစား တစ်နှစ်ပတ်လုံးအတွက်ဖူလုံမှုရှိသည်။ ကိုင်းလုပ်၍ မြေပဲများရောင်းချသောကြောင့် ၎င်းတို့ရွာတွင် ချမ်းသာအဆင့် သတ်မှတ်ထားသည်။

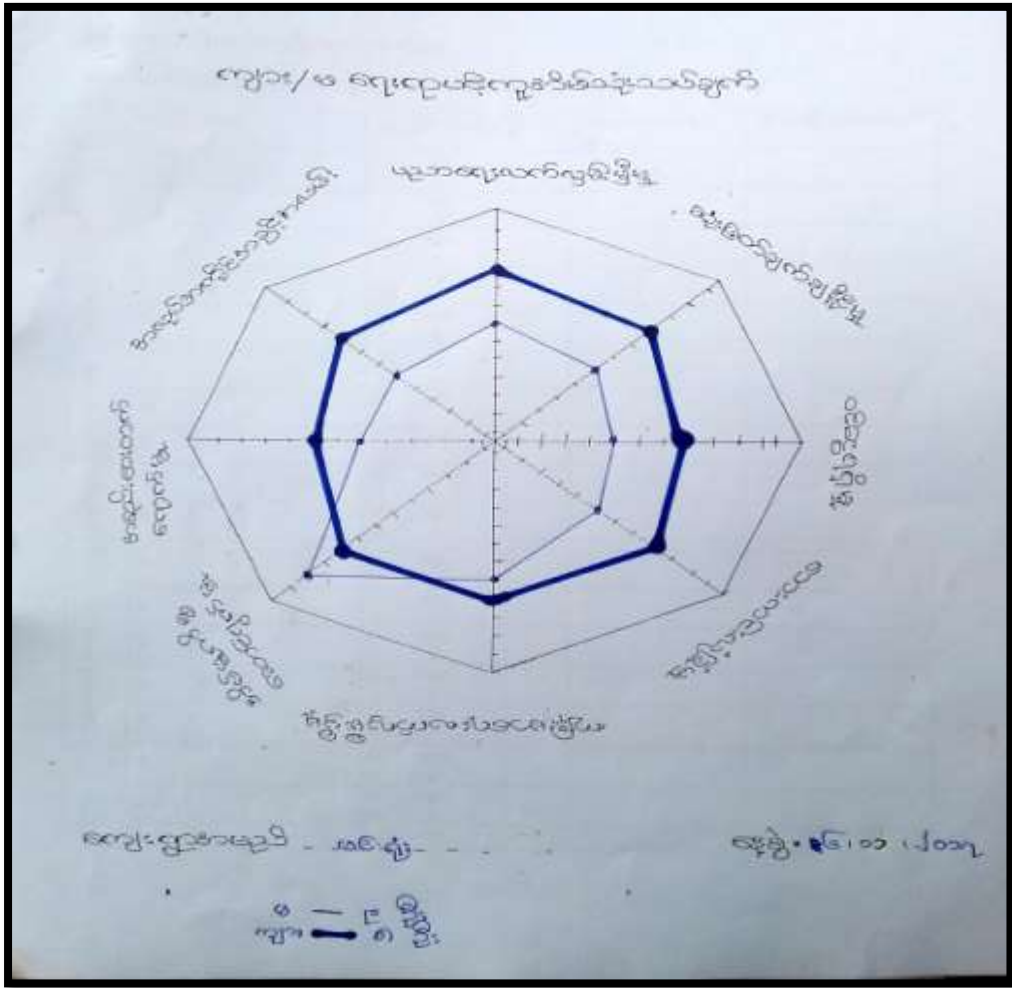


အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စုမှာ သစ်တိုင်၊ ဝါးကာ၊ သွပ်မိုးအိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြပြီး ဥယျာဉ်ခြံမြေ (၃)ဧက၊ ကိုင်း(၀.၂၅)ဧကနှင့် ဝက်၊ ကြက်တို့ကို မွေးမြူကြသည်။တစ်နှစ်ပတ်လုံးအတွက် ပျမ်းမျှဝင်ငွေ ကျပ် (၂၀)သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ဝမ်းစာစပါးတစ်နှစ်ပတ်လုံးစားသုံးရန် ဖူလုံမှရှိသည်။ မပိုလှပေ။

နှမ်းပါးသောအိမ်ထောင်စုများမှာ ဝါးတိုင်၊ ဝါးကာ၊နီးသက်ကယ်မိုးသောအိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ သီဟိုဠ်ခြံ (၃)ဧကခန့်ရှိပြီးဝက်၊ ကြက်စသည်တို့ကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်ကြသည်။ တစ်နှစ်ပျမ်းမျှဝင်ငွေကျပ်(၁၅) သိန်းခန့် ရှိကြသည်။ ဝမ်းစာစပါးဖူလုံမှမရှိပေ။

မင်းရုံကျေးရွာရှိ လူအများစုသည် အလယ်အလတ်တန်းစားအိမ်ထောင်စု အများဆုံးနေထိုင်ကြသော ကျေးရွာ တစ်ရွာဖြစ်သည်။ တောင်ယာနှင့် ကိုင်းစသည်တို့ကို လုပ်ကိုင်စားသောက်ကြသည်။ ငွေကြေးချမ်းသာ ကြွယ်ဝမှု နည်းပါးသည်။

**၁၆။ ကျား/ မ ရေးရာ ပင့်ကူအိမ်**



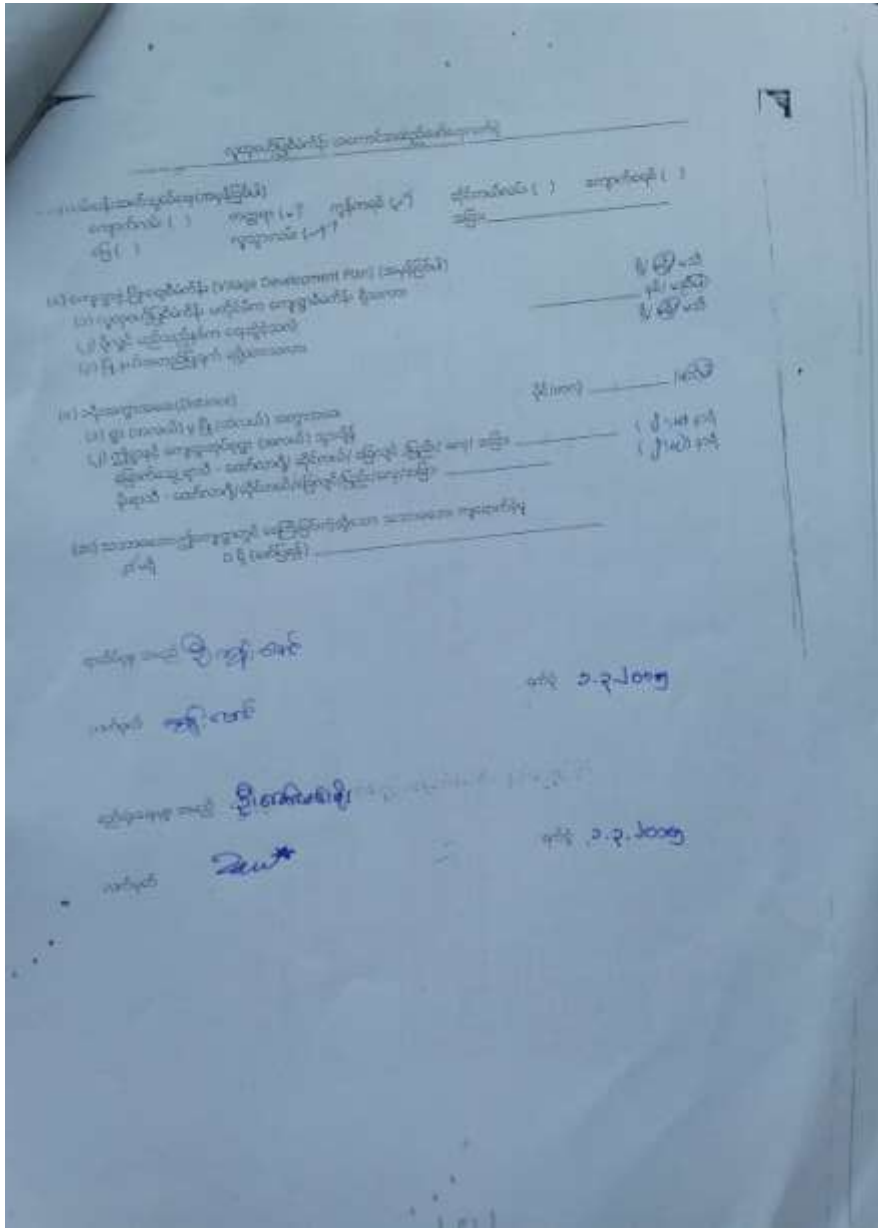
**၁၇။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်**

ကျား/မရေးရာပင့်ကူအိမ်ဇယားအရ မင်းရံကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ ဦးဆောင်နိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု စသည့်အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့လာ သုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် အမျိုးသမီးများသည် အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု တစ်ခုတည်းတွင်သာ အားသာမှုရှိပြီး ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ ဦးဆောင်နိုင်မှု၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်မှု စသည်တို့တွင် အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများလောက်အခွင့်အရေးပြည့်ပြည့်ဝဝ မရရှိနိုင်သေးကြောင်းသုံးသပ်တွေ့ရှိသည်။

၁၈။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ







ပုံစံ (၁) ကျေးရွာအခြေခံ အချက်အလက်များ (ဒုတိယနှစ် စက်ဝန်းအတွက်)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

ကော်မရှင်များ/ ကျေးရွာတစ်ရွာရှိ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခေါ်တွေးမရောက်သေးပါ။ လူထုစုစည်းမှုများသည် ကျေးရွာမှဝယ်ယူသောကျေးရွာအချက်အလက်များကို ပမာဏနှင့်အညီကောင်းစွာစုစည်းခြင်းဖြင့်အချက်အလက်များကိုမိမိမိတ်ဆက်ခေါ်တွေးသောပတ်ဝန်းကျင်နှင့်အညီမိမိမိတ်ဆက်ခေါ်တွေးရသည်ကိုလည်းကောင်း၊ လူထုစုစည်းမှုများသည် ကျေးရွာအချက်အလက်များအစစ်အစား ငြိမ်တန်ဖန်တော်ပြုလုပ်ရမည် ဤအချက်တွင် လူထုစုစည်းမှုများမှ သတင်းအချက်အလက်ကို၊ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြန့်ဖြူးရမည်။

ကျေးရွာတစ်ရွာအချက်အလက်	မိမိမိတ်ဆက်ခေါ်တွေးရမည့်အချက်	လူထုစုစည်းမှုအချက်အလက်
ပြင်ပပတ်ဝန်းကျင်	၇၂၆	၅၂၆
ကျေးရွာအုပ်စု	၄၁၅	၄၁၅

လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	တို့ကျယ်ထည့်ထားသော	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁)-မျိုး	၄၄	ဘဏ္ဍာ(၁)-မျိုး	၄၄
လူဦးရေ (၂)-		ဘဏ္ဍာ(၂)-	
လူဦးရေပေး-		ဘဏ္ဍာပေး-	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၁၂၀	၃၄၃
အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	၄၃	၅

(ခ) လက်ရွက်စာအုပ်ဖြင့်အခြေခံအချက်အလက်များ

အသက်အုပ်စု	အမှတ် ဖြန့်ခြင်း	ကျွန်ုပ်တို့အရ	အမှတ် ဖြန့်ခြင်း	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ် ဖြန့်ခြင်း
အသက်အုပ်စု	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	<input type="checkbox"/>
အသက်အုပ်စု	<input type="checkbox"/>	ကျွန်ုပ်တို့အရ	<input type="checkbox"/>	ကျွန်ုပ်တို့အရ	<input type="checkbox"/>
မှတ်တမ်းအရ	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျွန်ုပ်တို့အရ	<input type="checkbox"/>	ကျွန်ုပ်တို့အရ	<input type="checkbox"/>
မှတ်တမ်းအရ	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	<input type="checkbox"/>
မှတ်တမ်း		မှတ်တမ်း		မှတ်တမ်း	<input type="checkbox"/>



ပုံစံ (၁) ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (တတိယနှစ် စက်ဝန်းအတွက်)



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ယာနှင့်မွေးမြူရေး ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးစိတ်ဆက်ခံရမှု သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းစိမ်ရေးမှူးသည် ကျေးရွာ  
 စေလွှတ်ပေးထားသော ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များကို စေတနာ့အထောက်အကူပြု စောင့်ရှောက်ပေးရမည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း  
 စိတ်ဆက်ဆံရေးအဖွဲ့ဝင်များက စိစစ်ဆန်းစစ်ကြည့်ရှုရမည်။ စီမံကိန်းစိတ်ဆက်ဆံရေးအဖွဲ့ဝင် လူထုစည်းစိမ်ရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်  
 များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြင်ဆင်ရမည်။ ပြန်လည်စစ်ဆေးရာတွင် လူထုစည်းစိမ်ရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထိပ်တန်း Tablets မှ  
 တာဆင့် ရရှိသည့်အချက်များ

ကျေးရွာအုပ်စုအမည် မြို့နယ် - ဝေးကွာ	ကျေးရွာအုပ်စုအမည် ရန်ကင်း	လူထုစည်းစိမ်ရေးမှူး၏ အမည် ဦးသိင်္ခ
ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း - မြို့နယ် - ၆၅၃	ကျေးရွာအုပ်စု - ၆၅၅	ကျေးရွာ - ၆၅၆

လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁) - ချိတ်	၄၈	ဘာသာ (၁) - ဗုဒ္ဓ	၄၈
လူဦးရေ (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူဦးရေ (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူဦးရေစု -----		ဘာသာစု -----	
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ သက်ရှိအရေအတွက်များ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၅၇၈ - ၁	၈ - ၁	
စစ်သားများ	၅၇၈ - ၀	၈ - ၁ (၅၈-၅၈)	

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူဦးရေ (၁) - ချိတ်	၂၃၈	၂၃၉
လူဦးရေ (၂) -----		
လူဦးရေ (၃) -----		
အိမ်ထောင်စုစီ	၄၃	၅

(၁) အခြေခံအချက်အလက်အရ အချက်အလက်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျန်မာအမျိုး	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ဘာသာရေး အထောက် အကူများ	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	မသေ	<input type="checkbox"/>	မရှိ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်မာအမျိုး	<input type="checkbox"/>	ကျန်မာအမျိုး	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်မာအမျိုး	<input type="checkbox"/>	ကျန်မာအမျိုး	<input type="checkbox"/>
ပုဂံကျောင်း	<input type="checkbox"/>	မသေ	<input type="checkbox"/>	မသေ	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	မရှိ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>



(ဂ) ကွင်းကျင်းသူများမှတ်တမ်း (ကော့ရှာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကွင်းကျင်းသူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မှလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးပုဂ္ဂိုလ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဖန်နီ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လွှဲစစ်ကွင်းကျင်းစီမံသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှလ်းဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားရွာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေတိုက်သူယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြင်သူကျန်းမာရေးရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်	ပြုစုရေးရာ၊ ဘဏ္ဍ		မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကော့ရှာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကော့ရှာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကော့ရှာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါစံနှုန်းကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခဲလမ်း      ခြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား အရှုပုဒ် (အင်္ဂလိပ်)

(င) ကော့ရှာပုံစံပြုစီမံခန့်ခွဲမှု

(၁) လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကော့ရှာတွင် ကော့ရှာပုံစံပြုစီမံခန့်ခွဲမှု စီမံခန့်ခွဲခဲ့ပါသလား? ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ  
 (၂) မှီခိုပါလျှင် ဤစီမံခန့်ခွဲမှုကို မည်သည့် ရန်ပုံငွေဖြင့် ဆင်နွှဲပါသနည်း? နှစ်— / မသိပါ  
 (၃) ဤစီမံခန့်ခွဲမှုကို မြို့နယ်မှ အတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ဝေဖန်ကော့ရှာအဖွဲ့

(၁) ဤကော့ရှာအဖွဲ့ဝင်တို့မှ ၎င်းကော့ရှာအုပ်စု၏ ဝတ်စုံအထိ ဝေဖန်ပိုင်ဆိုင်မှု ကော့ရှာအဖွဲ့ဝင်တို့သည် သန့်ရှင်းမှု ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ  
 (၂) ဤကော့ရှာအဖွဲ့မှ ၎င်းကော့ရှာအုပ်စု၏ ဝတ်စုံအထိ သွားလာရာတွင် ကြိုပြင်ဆင်မှု ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ  
 ခြောက်စသို့ ရာသီတွင် ကြိုပြင်ဆင်မှု ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှုပ်/လား/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/အခြား  
 မိုးရာသီတွင် ကြိုပြင်ဆင်မှု ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှုပ်/လား/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/အခြား

(ဆ) ဝတ်စုံအဖွဲ့အစည်းတို့၏ ဆန္ဒအတိုင်း ဆန္ဒအတိုင်း ဆန္ဒအတိုင်း

ဤကော့ရှာတွင် ခြေလှမ်းခြင်းကို သဘာဝအတိုင်း ဆန္ဒအတိုင်း ဆန္ဒအတိုင်း ဆန္ဒအတိုင်း ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ  
 ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်       မှီခိုပါသည်      မှီလျှင်မရှိပါ



(ခ) ကော့ရှာတွင် မြို့စည်တေးအသံ အဖွဲ့အစည်းများ  
လှထုထပ်ဖြန့်ဝေပေးနိုင်စေ ဤကော့ရှာတွင် ကော့ရှာရှိ ဦးစေ့အတွက် ဆိုရီရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခု  
မြို့စည်တေးသည် အဖွဲ့အစည်းများရှိမိသလား။

(၁) \_\_\_\_\_  
(၂) \_\_\_\_\_

ကော့ရှာမိမိမောင်

အမည် - ဒေါ်ထွန်းစိမ်း  
လက်မှတ် [Signature] ၈.၅.၂၀၂၀

လှထုထပ်ဖြန့်ဝေရေး

အမည် - ဒေါ်ခင်စိမ်းစိမ်း  
လက်မှတ် [Signature] ၈.၅.၂၀၂၀



(၈) အခြေခံအောက်အဖွဲ့ အဖွဲ့အစည်းများ

အောင်မြင်မှု	အမှတ် ပြင်	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ပြင်	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ပြင်
အောက်တန်းအောင်မြင်မှု	<input type="checkbox"/>	မရပါ	<input type="checkbox"/>	မရပါ	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းအောင်မြင်မှု	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေး	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေး	<input checked="" type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂလိကအောင်မြင်မှု	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေး	<input type="checkbox"/>	ပုဂ္ဂလိကအောင်မြင်မှု	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	မရပါ	<input type="checkbox"/>	မရပါ	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	မရပါ	<input type="checkbox"/>	မရပါ	<input type="checkbox"/>
မရပါ		မရပါ		မရပါ	

(၉) ကျွမ်းကျင်သူများ၏ (ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သူများ၏) ကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) အောင်မြင်မှု			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်တွေ့ကျင့်		
	အောင်မြင်မှု ဆိုင်ရာ	ကျန်းမာရေး		အောင်မြင်မှု ဆိုင်ရာ	ကျန်းမာရေး		အောင်မြင်မှု ဆိုင်ရာ	ကျန်းမာရေး
ပုဂ္ဂလိကအောင်မြင်မှု	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်တွေ့ကျင့်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းအောင်မြင်မှု	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်တွေ့ကျင့်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	မရပါ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အောက်တန်းအောင်မြင်မှု	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂလိကအောင်မြင်မှု	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်တွေ့ကျင့်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	မရပါ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	မရပါ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မရပါ			မရပါ			မရပါ		

(၁၀) ကျွမ်းကျင်သူများ၏ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ / ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်း)

ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ

(၁) ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ

(၁) ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ

(၂) ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ

(၃) ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ ဝင်ရောက်မှုဆိုင်ရာ

(၈) ခရီးသွားရေး

- (၁) ဤကမ္ဘာ့စီးပွား ခရီးသွားရေးသည် စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် နှစ်မှာ ဖြစ်သည်။
- (၂) ဤကမ္ဘာ့စီးပွား ခရီးသွားရေးသည် စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် နှစ်မှာ ဖြစ်သည်။

ခရီးသွားရေး ခရီးသည်ကြီးရုံး - ၇၄၁၆၆ - မင်္ဂလာဒုံ မဟာမိတ်ဆိုင်ကမ်း/မင်းဦးမော်လမြိုင်/မင်္ဂလာဒုံ

မင်္ဂလာဒုံ ခရီးသည်ကြီးရုံး - ၇၄၁၆၆ - မင်္ဂလာဒုံ မဟာမိတ်ဆိုင်ကမ်း/မင်းဦးမော်လမြိုင်/မင်္ဂလာဒုံ

(၉) မင်္ဂလာဒုံ ခရီးသည်ကြီးရုံး

ဤကမ္ဘာ့စီးပွား ခရီးသည်ကြီးရုံးသည် မင်္ဂလာဒုံ ခရီးသည်ကြီးရုံးမှ ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။

(၁၀) မင်္ဂလာဒုံ ခရီးသည်ကြီးရုံး

မင်္ဂလာဒုံ ခရီးသည်ကြီးရုံးသည် မင်္ဂလာဒုံ ခရီးသည်ကြီးရုံးမှ ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။

- (၁) မင်္ဂလာဒုံ
- (၂) မင်္ဂလာဒုံ

(၁၁) မင်္ဂလာဒုံ ခရီးသည်ကြီးရုံး

ဤကမ္ဘာ့စီးပွား ခရီးသည်ကြီးရုံးသည် မင်္ဂလာဒုံ ခရီးသည်ကြီးရုံးမှ ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။

မင်္ဂလာဒုံ ခရီးသည်ကြီးရုံး	အဖွဲ့	- ဦးကျော်စွာ
	ဥက္ကဋ္ဌ	- ဦးကျော်စွာ
	အဖွဲ့	- ဦးကျော်စွာ
မင်္ဂလာဒုံ ခရီးသည်ကြီးရုံး	အဖွဲ့	- ဦးကျော်စွာ
	ဥက္ကဋ္ဌ	- ဦးကျော်စွာ
	အဖွဲ့	- ဦးကျော်စွာ





စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (တတိယနှစ် စက်ဝန်းအတွက်)

ပုံစံ - ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လက်ညှိုးရွာ၏ သက်တိုင်းရာလူထုစည်ရုံးစုစု/လက်ထောက်နည်းဗျာနည်းဗျာစုစုမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားကို ဖြည့်သွင်းရမည်။			
စည်ရုံးစုစု/လက်ထောက် အမည် - <u>ရွာ ၂ ဦး ဦး</u>			
ဇနီး	<u>၄၁၀၂-၂၀၀၆</u>	စက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၀ စက်ဝန်း(၁)    ၀ စက်ဝန်း(၂)    ၀ စက်ဝန်း(၃)
မြတ်နိုး/တိုင်	<u>၁၂၉</u>	မြို့နယ် - <u>၄၁၀</u>	စတုရန်းပေ - <u>၁၀၀၀</u>

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	ဇနီး		အချိန်ဇယားစက်ဝန်းအချိန်ဇယား			
	စက်ဝန်း	မြို့နယ်	အချိန်ဇယား	အချိန်ဇယား	အချိန်ဇယား	လူထုစုစုစက်ဝန်းနှင့် လူထုစုစု
၁။ စတုရန်းစက်ဝန်း စက်ဝန်းစက်ဝန်း	၃-၀၂-၀၀၀	၃-၀၀-၀၀၀	၂၅	၇	၂၅	၃၆   ၀၈
၂။ စတုရန်းစက်ဝန်း စီမံကိန်းစက်ဝန်း	၃-၀၀-၀၀၀	၃-၀၀-၀၀၀	၀	၇	၀၅	၃၆   ၀၈
၃။ စတုရန်းစက်ဝန်း လက်ထောက်စက်ဝန်းစက်ဝန်း	၉-၀၂-၂၀၀၆	၉-၀၂-၂၀၀၆	၂၅	၅	၂၀	၃၆   ၀၅
၄။ မြို့နယ်အချိန်ဇယား စီမံကိန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်းနှင့် အကျော်အထွေစက်ဝန်းစက်ဝန်း စီမံကိန်း စက်ဝန်းစက်ဝန်း			၀	၀	၀	၀
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်းနှင့် အကျော်အထွေစက်ဝန်းစက်ဝန်း စီမံကိန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်း	၅-၃-၀၀၇	၅-၃-၀၀၇	၂၃	၇	၂၅	၃၆   ၀၈
၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်း	၂၅-၃-၀၀၇	၅-၃-၀၀၇	၂၃	၇	၂၅	၃၆   ၀၈
၇။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်း	၂၈-၃-၀၀၇	၅-၃-၀၀၇	၂၀	၆	၂၄	၃၆   ၀၆

၆.၁ လက်ထောက်စက်ဝန်းစက်ဝန်း	၂၅-၃-၀၀၇	၅-၃-၀၀၇	၈	၇	၂၅	၃၆   ၀၈
၆.၂ လက်ထောက်စက်ဝန်းစက်ဝန်း	၂၅-၃-၀၀၇	၅-၃-၀၀၇	၈	၇	၂၅	၃၆   ၀၈
၆.၃ မြို့နယ်စက်ဝန်းစက်ဝန်း						
၇။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်း						
၇.၁ အချိန်ဇယားစက်ဝန်းစက်ဝန်း						
၇.၂ အချိန်ဇယားစက်ဝန်းစက်ဝန်း						
၇.၃ အချိန်ဇယားစက်ဝန်းစက်ဝန်း						
၈။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်းစက်ဝန်း						
၉။ လူထုစုစုစက်ဝန်းစက်ဝန်း						



စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (စတုတ္ထနှစ် စက်ဝန်းအတွက်)

ပုံ ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

ကမ္ဘာ့ဘဏ်မှ အကူအညီရရှိရန်အတွက် လိုအပ်သည့် စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားကို အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအရ ဖြည့်စွက်ရမည်။

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား ဖြည့်စွက်ရမည့် အချက်အလက်များ

၁၄.၆ ၆.၀၅.၂၀၁၇

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (၁) : စီမံကိန်း(၁) : စက်ဝန်း(၂) : စက်ဝန်း(၃) : စက်ဝန်း(၄)

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (၁) : စီမံကိန်း(၁) : စက်ဝန်း(၂) : စက်ဝန်း(၃) : စက်ဝန်း(၄)

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၁၄.၆		အချိန်ဇယားအချက်အလက်များ			
	စက်ဝန်း(၁)	စက်ဝန်း(၂)	စက်ဝန်း(၃)	စက်ဝန်း(၄)	စက်ဝန်း(၅)	စက်ဝန်း(၆)
၁။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၁) အချိန်ဇယား	၅.၁၅.၂၀၁၇	၁၅.၀၅.၂၀၁၇	၁၅	၁၅	၂၂	၅၆.၃၄
၂။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၂) အချိန်ဇယား	၆.၀၅.၂၀၁၇	၁၆.၀၅.၂၀၁၇	၁၅	၁၅	၂၂	၅၆.၃၄
၃။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၃) အချိန်ဇယား	၁၇.၀၅.၂၀၁၇	၁၇.၀၅.၂၀၁၇	၁၅	၉	၂၂	၅၆.၃၄
၄။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၄) အချိန်ဇယား			၁၅	၁၅	၁၅	၁၅
၅။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၅) အချိန်ဇယား						
၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၆) အချိန်ဇယား						

၆.၁။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၁) အချိန်ဇယား						
၆.၂။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၂) အချိန်ဇယား						
၆.၃။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၃) အချိန်ဇယား						
၆.၄။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၄) အချိန်ဇယား						
၆.၅။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၅) အချိန်ဇယား						
၆.၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၆) အချိန်ဇယား						
၆.၇။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၇) အချိန်ဇယား						
၆.၈။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၈) အချိန်ဇယား						
၆.၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၉) အချိန်ဇယား						
၆.၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း(၁၀) အချိန်ဇယား						



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃) (ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်းအတွက်)

(ပုံစံ ၃-၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစီးဌာနအစီအစဉ် (Form PC 3)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်(၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အောက်တွင်ပါရှိသော အစီအစဉ်အား အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်ရမည်။  
 အောက်ဖော်ပြပါအစီအစဉ်အား အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်ရမည်။  
 အောက်ဖော်ပြပါအစီအစဉ်အား အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်ရမည်။

လုပ်ငန်းအမျိုးအမည် အမည် မြို့နယ်

အမှတ် ၂၀၂၀ ဇွန်လအတွက် (V) ဝ စက်ဝန်း(၀)  
 /စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၅)

ပြည်ပယ်ကိုင်	ပြိုင်ပွဲ	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ	မူဝါဒ
၀	၀	၀	၀	၀
၁	၁	၁	၁	၁
၂	၂	၂	၂	၂
၃	၃	၃	၃	၃
၄	၄	၄	၄	၄
၅	၅	၅	၅	၅

၀. အောက်ဖော်ပြပါအစီအစဉ်အား အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်ရမည်။  
 အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်ရမည်။

အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အစီအစဉ်အား အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အစီအစဉ်အား အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက်
၀	၀
၁	၁
၂	၂
၃	၃
၄	၄
၅	၅

၁. အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် (၅) နှစ်အတွက် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက်

အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အစီအစဉ်အား အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက်	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက် အစီအစဉ်အား အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်အတွက်
၀	၀
၁	၁
၂	၂
၃	၃
၄	၄
၅	၅

၈. ညွှန်ကြားရေး ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန ဖွဲ့စည်းတော်/ ဝန်ထုပ် အစီအစဉ်အတိုင်း အစီအစဉ်အတိုင်း ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန (လုပ်ငန်း/ ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် အစီအစဉ်အတိုင်း အစီအစဉ်အတိုင်း အစီအစဉ်အတိုင်း ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန) ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန (လုပ်ငန်း/ ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် အစီအစဉ်အတိုင်း အစီအစဉ်အတိုင်း အစီအစဉ်အတိုင်း ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန)

ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန အစီအစဉ်အတိုင်း ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန	ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် (ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက်/ ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက်/ ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက်)	လုပ်ငန်း/ ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် အစီအစဉ်အတိုင်း အစီအစဉ်အတိုင်း	ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန	ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန
၁	ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက်	ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက်	၂၀၂၀	၂၀၂၀
၂	ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက်	ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက်	၂၀၂၀	၂၀၂၀
၃	ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက်	ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက်	၂၀၂၀	၂၀၂၀
၄				
၅				
၆				

၂၀၂၀ ခုနှစ် ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန  
 ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန  
 ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန ဝန်ထုပ်/ ဝန်ထောက် ဦးစီးဌာန

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃) (တတိယနှစ်စက်ဝန်းအတွက်)

ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ယာမြေနှင့် အဆင့်(၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အပေါ် ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု  
ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုဖြည့်စွဲအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ဦးသိန်းသိန်း

နေ့စွဲ ၄.၁၃.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (V)  စက်ဝန်း(၁)  
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ရခိုင် ညွှန်ကြားရေးမှူး - ဦးစိုး ကျေးရွာအုပ်စု - ခပ်တီး ကျေးရွာ - မင်းဦး

က) အစီအစဉ်အောက်အထိမ်းအမှတ်အစွဲများ - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
အဓိက အစီအစဉ်အောက်အထိမ်းအမှတ်အစွဲများသည် ဖြည့်စွဲထားပါသည်။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအစက်အပံ့ ၅ ခုစီပေးပါ)

အမျိုးသား အစွဲမှ တင်ပြသောအစီအစဉ်အထိမ်းအမှတ်များ	အမျိုးသမီး အစွဲမှ တင်ပြသောအစီအစဉ်အထိမ်းအမှတ်များ
၁ စားနပ်ရိက္ခာ ဖူလုံမှု အခြေအနေ	၁ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ ဖူလုံမှု အခြေအနေ
၂ နေရာအခြေအနေ	၂ မီးဘေးကာကွယ်ရေး အခြေအနေ
၃ ဆက်သွယ်ရေး အခြေအနေ	၃ မိမိတို့အား ပျက်စီးသဖြင့် မြေပြန်အခြေအနေ
၄ မြေသေတ္တာ အခြေအနေ	၄ မိမိတို့အား များစွာပျက်စီးစေသည့် အခြေအနေ
၅ အခြားအစီအစဉ်အထိမ်းအမှတ်အစွဲများ	၅ အခြားအစီအစဉ်အထိမ်းအမှတ်အစွဲများ

အမျိုးသားအစွဲမှ တင်ပြသောဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များ	အမျိုးသမီးအစွဲမှ တင်ပြသောဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များ
၁ စားနပ်ရိက္ခာ ဖူလုံမှု အခြေအနေ	၁ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ ဖူလုံမှု အခြေအနေ
၂ ဆက်သွယ်ရေး အခြေအနေ	၂ မိမိတို့အား ပျက်စီးသဖြင့် မြေပြန်အခြေအနေ
၃ မြေသေတ္တာ အခြေအနေ	၃ မိမိတို့အား များစွာပျက်စီးစေသည့် အခြေအနေ
၄ နေရာအခြေအနေ	၄ မိမိတို့အား ပျက်စီးသဖြင့် မြေပြန်အခြေအနေ
၅ အခြားအစီအစဉ်အထိမ်းအမှတ်အစွဲများ	၅ အခြားအစီအစဉ်အထိမ်းအမှတ်အစွဲများ

၁။ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ ဖူလုံမှု အခြေအနေ ၂။ မိမိတို့အား ပျက်စီးသဖြင့် မြေပြန်အခြေအနေ  
၃။ မြေသေတ္တာ အခြေအနေ ၄။ နေရာအခြေအနေ ၅။ အခြားအစီအစဉ်အထိမ်းအမှတ်အစွဲများ

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး/အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကျန်ကျစရိတ်	အကျိုးစီးပွားနှင့်အညီ ခန့်မှန်းခြေ အရ အတွက်
၁	မိမိတို့အား ပျက်စီးသဖြင့် မြေပြန်အခြေအနေ	ဦးစိုး + ဦးစိုးသိန်း	၁၅၀.၀၀	၁၂၉.၀၀
၂	စားနပ်ရိက္ခာ ဖူလုံမှု အခြေအနေ	—	၇၂.၀၀	၁၂၉.၀၀
၃	ဆက်သွယ်ရေး အခြေအနေ	—	၄၅.၀၀	၁၂၉.၀၀
၄				
၅				



၁၁။ လူထုဝင်ကိန်း၏ လာမည့် ( ၃ ) နှစ်အတွက်အကျိုးပင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးဇူးအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	မွေး-မြူ-ဇာ-လူ-ဟု-လှူ	၈၂ + ၂၅	
၂	ငါး-ဇွေး-မြူ-ဇာ-ပျပ်-လှူ	၆	
၃	ဆွေး-မြူ-ဇာ-ပျပ်-လှူ	၈	
၄			
၅			

ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ကျေးဇူးဝင်ကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်မာရီ မာ လက်မှတ် [Signature] ၁၃.၅.၂၀၂၁

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန၊ ပေးအပ်အစဉ် (ပုံစံ-၃) (စတုတ္ထနှစ်စက်ဝန်းအတွက်)

ပုံစံ - ၀ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစီးဌာနပေးအပ်အစဉ် (Form PC 3)

လက်ရွေးစင် အဆင့် (၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစဉ်အတွက် ပြီးဆုံးသော ကျေးရွာစီမံခန့်ခွဲရေး အထောက်အကူပြု အခင်းပေးအပ်ရန် လှည့်လည်ခန့်ခွဲရေးအစဉ်အတွက် ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနအဖွဲ့အစည်း

လှည့်လည်ခန့်ခွဲရေးအစဉ်အတွက် ဦးစီးဌာန အခင်းပေးအပ်ရန် (၁) : စက်ဝန်း(၁)  
 (၂) : စက်ဝန်း(၂) : စက်ဝန်း(၃) : စက်ဝန်း(၄)

၄၅၆ ၆.၁၁.၂၀၁၇

ပြည်နယ်တိုင်း၊ နယ်မြေ၊ ပြည်နယ်၊ ကျေးရွာတိုင်း၊ စင်စီ၊ ကျေးရွာ မင်းစို

၈။ အခင်းပေးအပ်ရန်အတွက် အခင်းပေးအပ်ရန် - လှည့်လည်ခန့်ခွဲရေးအစဉ်အတွက် ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့ဝင် ၅ ဦးပါရှိပြီး)

၁	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း	၁	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း
၂	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း	၂	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း
၃	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း	၃	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း
၄		၄	
၅		၅	
၆		၆	

၉။ လှည့်လည်ခန့်ခွဲရေး အစဉ်အတွက် (၅) နှစ် အတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့အစည်း

၁	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း	၁	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း
၂	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း	၂	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း
၃	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း	၃	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း
၄		၄	
၅		၅	
၆		၆	

၁၀။ လှည့်လည်ခန့်ခွဲရေး အစဉ်အတွက် (၄) နှစ်အတွက် အခင်းပေးအပ်ရန် ဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့အစည်း လှည့်လည်ခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့အစည်း

အဆင့်	ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း ဦးစီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အခင်းပေးအပ်ရန် (အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း)	ခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်း	အခင်းပေးအပ်ရန် အဖွဲ့အစည်း
၁	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း	၇၇ + ၂၈	၇၂၀၀၀၀၀	၁၂၉
၂	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း	၆	၆၀၀၀၀၀	၁၂၉
၃	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း	၈၇ + ၂၈	၇၅၀၀၀၀၀	၁၂၉
၄	ကျေးရွာတိုင်းစာဝါ၊ ကျေးရွာတိုင်း	၈၇	၇၅၀၀၀၀၀	၁၂၉
၅				

၁၄။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အခြေခံ၍ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြေဆိုပါ။

အချက်	အချက် (အချက်အလက်)	အချက် (အချက်အလက်)
၁။	အချက်အလက်	၁။
၂။	အချက်အလက်	၂။
၃။	အချက်အလက်	၃။
၄။		
၅။		

အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အခြေခံ၍ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖြေဆိုပါ။

အချက် ၁။ ၂။ ၃။ ၄။ ၅။



၂၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

အထူးထုတ်ဝေရေးနှင့်အစည်းအဝေးကော်မရှင်းတို့၏ တာဝန်များ  
 ကြီးကြပ်ရေး  
 အထူးထုတ်ဝေရေး - ဝတ်စုံ  
 အထူးထုတ်ဝေရေး - မိမိ  
 အထူးထုတ်ဝေရေး ကြီးကြပ်ရေးနှင့်အစည်းအဝေးကော်မရှင်းတို့၏ တာဝန်များကို ပြုစုပေးရန် (၂၃) ရက်အတွင်း ပြုစုပေးခြင်းဖြစ်သည်။  
 အထူးထုတ်ဝေရေး (၂၃) - ။ အထူးထုတ်ဝေရေးကြီးကြပ်ရေးနှင့်အစည်းအဝေးကော်မရှင်းတို့၏ တာဝန်များကို ပြုစုပေးရန် (၂၃) ရက်အတွင်း ပြုစုပေးခြင်းဖြစ်သည်။  
 အထူးထုတ်ဝေရေးကြီးကြပ်ရေးနှင့်အစည်းအဝေးကော်မရှင်းတို့၏ တာဝန်များကို ပြုစုပေးရန် (၂၃) ရက်အတွင်း ပြုစုပေးခြင်းဖြစ်သည်။  
 အထူးထုတ်ဝေရေးကြီးကြပ်ရေးနှင့်အစည်းအဝေးကော်မရှင်းတို့၏ တာဝန်များကို ပြုစုပေးရန် (၂၃) ရက်အတွင်း ပြုစုပေးခြင်းဖြစ်သည်။  
 အထူးထုတ်ဝေရေးကြီးကြပ်ရေးနှင့်အစည်းအဝေးကော်မရှင်းတို့၏ တာဝန်များကို ပြုစုပေးရန် (၂၃) ရက်အတွင်း ပြုစုပေးခြင်းဖြစ်သည်။

အထူးထုတ်ဝေရေး  
 အထူးထုတ်ဝေရေး (CF)

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို တက်စပု ဦးရှာ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို

ဖြန့်ဖြူး - နမ်

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ

ကော့ပက် - နမ်

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို တက်စပုအသံဖွဲ့ပုံ (၁၂) ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ

ပါဝင်ပြီး ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို တက်စပုအသံဖွဲ့ပုံ

၁. ဦးရှာပုံ (ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ)

၂. ဦးရှာပုံ (ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ)

၃. ဦးရှာပုံ (ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ)

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ (၁၂) ဦးရှာပုံ (၁၂) ဦးရှာပုံ (၁၂) ဦးရှာပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို တက်စပုအသံဖွဲ့ပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို တက်စပုအသံဖွဲ့ပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို တက်စပုအသံဖွဲ့ပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို တက်စပုအသံဖွဲ့ပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို တက်စပုအသံဖွဲ့ပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို တက်စပုအသံဖွဲ့ပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို တက်စပုအသံဖွဲ့ပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံကို တက်စပုအသံဖွဲ့ပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ - ဦးရှာပုံ (၁၂)

- တက်စပု

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ - ဦးရှာပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ - ဦးရှာပုံ

- တက်စပု

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ - ဦးရှာပုံ

ကော့ပက်အသံဖွဲ့ပုံ


- တက်စပု

အညွှန်းတမ်း - ဦးစားပေး  
- စာအုပ်

အညွှန်းတမ်း - ဦးစားပေး  
- စာအုပ်

အညွှန်းတမ်း - စာအုပ်

အညွှန်းတမ်း (၅၀၀) အကျဉ်းချုပ် (၅၀၀)

  
အညွှန်းတမ်း  
ဦးစားပေး  
(အညွှန်းတမ်း)

**ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ရွေးချယ်ခြင်း အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း**

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းအတွက် အခြေခံအဆောက်အအုံများ  
 လူမှုအကျိုးပြုစီမံကိန်းများ  
 နေရာအများအပြား - စက်ရုံ  
 ကျေးရွာအုပ်စု - စက်ရုံ  
 ကျေးရွာ - စက်ရုံ  
 ကျေးရွာအုပ်စု အကျိုးအမြတ်အစားကို အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးရန်အတွက် အကျိုးခံစားခွင့်  
 စည်းကမ်းချက်များပါဝင်ပါသည်။  
 အကျိုးခံစားခွင့် - လူမှုအကျိုးပြုစီမံကိန်းများ အတွက် အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း  
 ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့်အညီ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း၊  
 စည်းကမ်းအရ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း  
 ၁။ ဦးစွာ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း  
 ၂။ ဦးစွာ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း  
 ၃။ ဦးစွာ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း  
 ကျေးရွာအုပ်စု အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း၊  
 ကျေးရွာအုပ်စု အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း  
 အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း  
 အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း - ဦးစွာ  
 - စက်ရုံ  
 ကျေးရွာအုပ်စု အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း - စက်ရုံ၊ စက်ရုံ  
 ကျေးရွာအုပ်စု အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း - ဦးစွာ၊ စက်ရုံ  
 ကျေးရွာအုပ်စု အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း - ကျေးရွာအုပ်စု  
 အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း - ဦးစွာ  
 ကျေးရွာအုပ်စု အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပေးခြင်း

စတီရိုအိုင်ဒါရစ် (စာအုပ်) နှင့် အခြား (အခြား) ကို ဖြစ်ပေါ်စေရန်  
အထူးအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း

၁။ စတီရိုအိုင်ဒါရစ် (အထူးအားဖြင့်) ကို

၂။ ကွဲပြားစေရန် (အထူးအားဖြင့်) ကို

၃။ အခြား (အထူးအားဖြင့်) ကို

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အထူးအားဖြင့် အထူးအားဖြင့် အထူးအားဖြင့်

အထူးအားဖြင့် အထူးအားဖြင့်

၂။ အထူးအားဖြင့် အထူးအားဖြင့်

အထူးအားဖြင့် အထူးအားဖြင့် အထူးအားဖြင့် အထူးအားဖြင့် အထူးအားဖြင့်  
အထူးအားဖြင့် အထူးအားဖြင့်

အထူးအားဖြင့်  
အထူးအားဖြင့်  
အထူးအားဖြင့်

၂၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးရွာတာဝန်ခံ(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ရွာချင်းဆက်မြေသားလမ်း	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၉	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၂	ရွာတွင်းလမ်း ကွန်ကရစ်ခင်းခြင်း	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> မ	၂၀၂၀	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၃	ဆိပ်ခံတံတား	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၂၀	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ စိုက်ပျိုးရေး	၁	စက်ချုပ်သင်တန်း	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၈	ကျေးရွာ	သက်မွေးသင်တန်းကျောင်း
	၂	စိုက်ပျိုးရေး	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၉	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/> √ကျား <input type="checkbox"/> √မ	၂၀၁၉	ကျေးရွာ	မရှိသေးပါ
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
ပညာရေး	၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

	၂		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
အခြား	၁		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၂		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၃		<input type="checkbox"/> ကျား			
		<input type="checkbox"/> မ				
	၄		<input type="checkbox"/> ကျား			
			<input type="checkbox"/> မ			
	၅		<input type="checkbox"/> ကျား			
		<input type="checkbox"/> မ				