

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project

( NCDDP )

၂



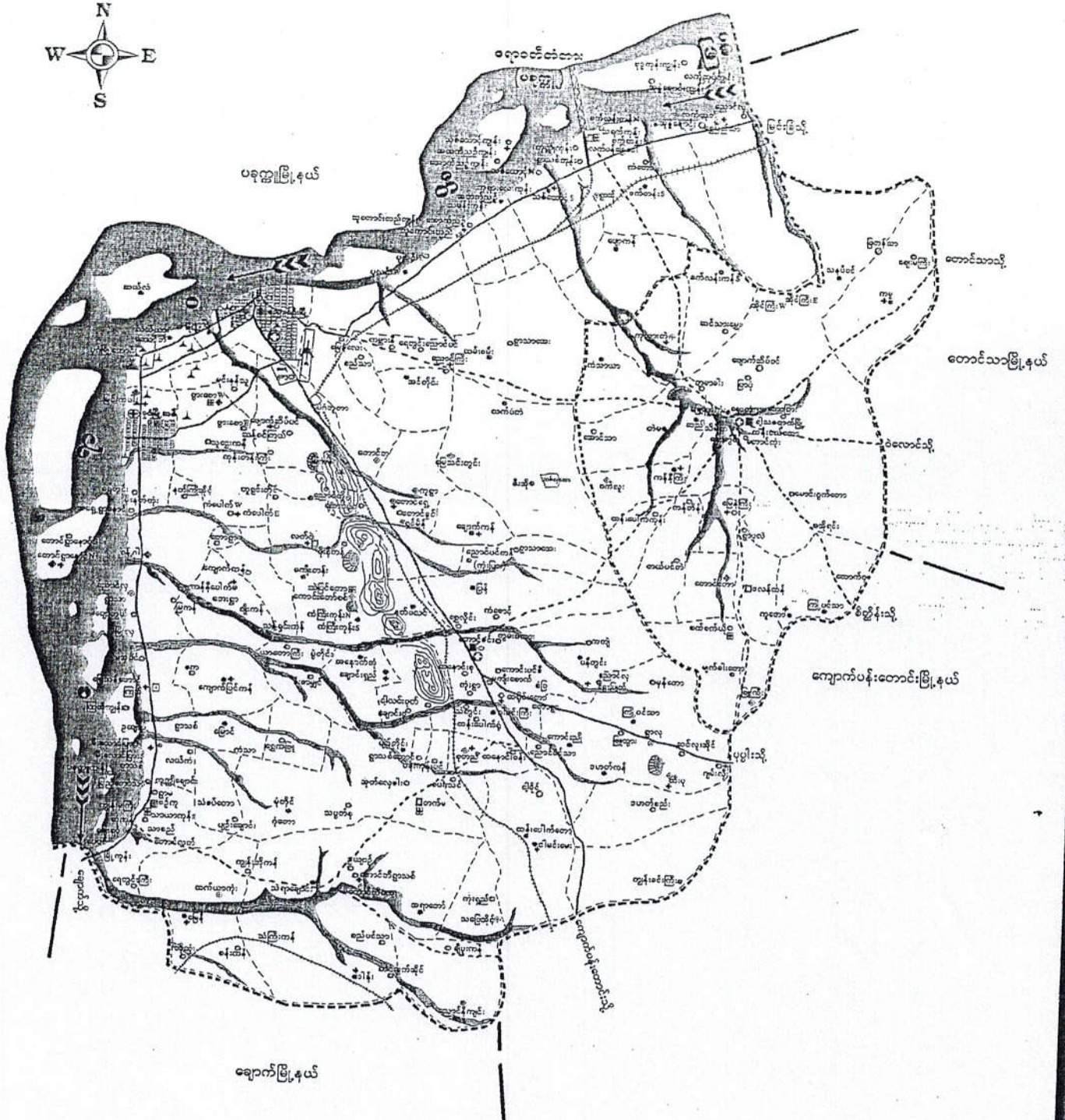
တတိယနှစ်စီမံကိန်းစက်ဝန်း၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan ( VDP )

ကုန်းရှည်ကျေးရွာ၊ သပြေအိုင်အုပ်စု

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ
- ၈။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

# ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း



ချောက်မြို့နယ်

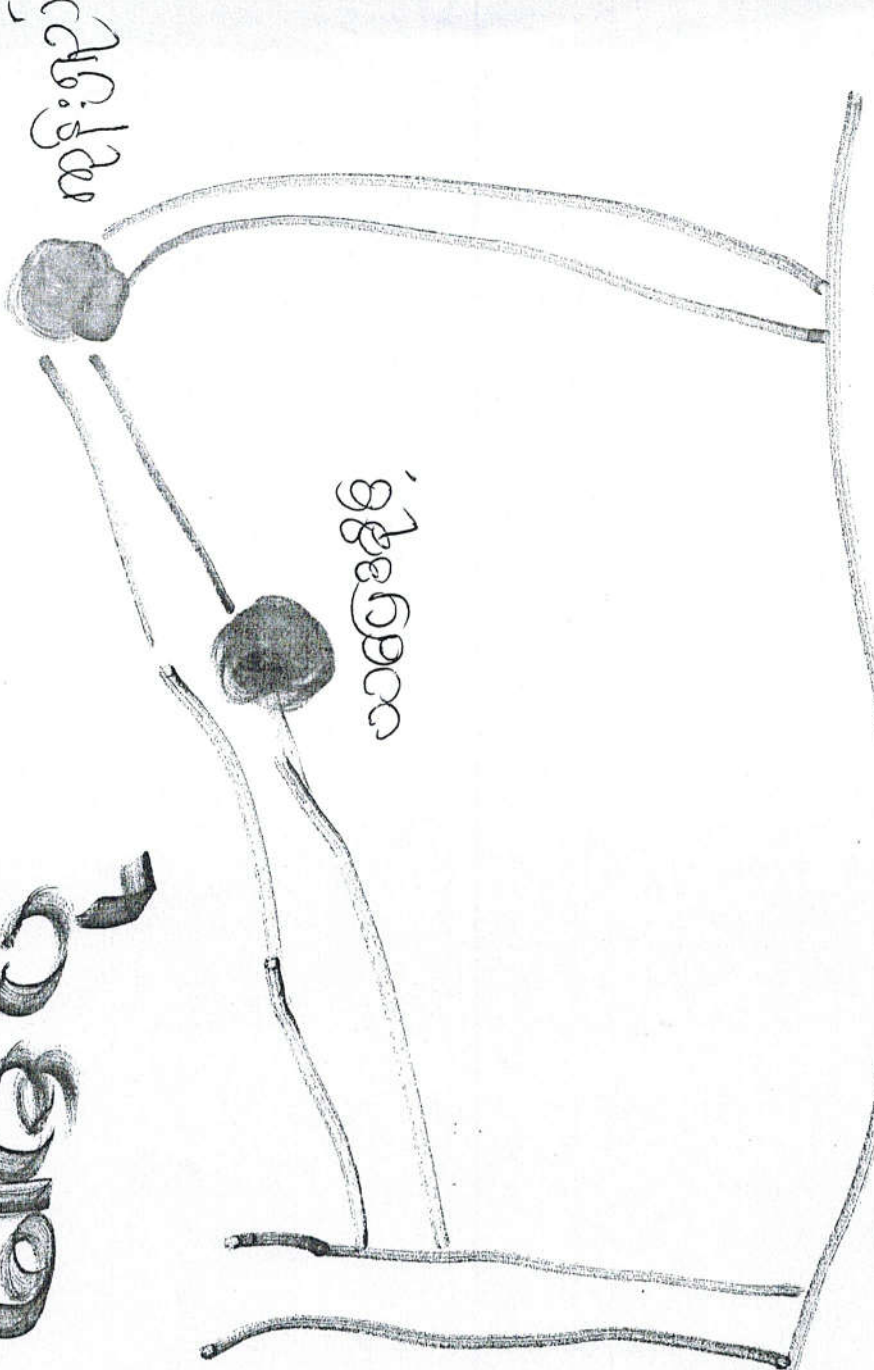
သပြေအိုင်အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများ

၁။ သပြေအိုင်ကျေးရွာ

၂။ ကုန်းရှည်ကျေးရွာ

# သယံဇာတအမျိုးအမည်နှင့် အသုံးပြုမှု

## အမျိုးအမည်



အသုံးပြုမှု - နေရောင်ခြည်ကာကွယ်ရေး

ကျန်းဂွယ်ရွာစာသမိုင်း

- \* နဂိုတိုက်မှ ကျန်းဂွယ်ရွာဖြစ်လာခဲ့
- \* ၁၃၂၅ ခုနှစ် နှစ် ဣစတတ် ခဲ့
- \* စတုရန်း ခဲ့ ခန့် နှစ်ခြေ (၅၀) ပုံရှိခဲ့
- \* ငါ့ မင်းမေး ၊ ထန်းပေါက်တော ၊ သ ဖြေဆို၍ ၊ နာရာတော် ပဲ့ ဆက်စပ်လျက်ရှိ
- \* သဘာဝဘေး အန္တရာယ်ဖြစ်ပွားခဲ့ခြင်း မရှိ
- \* ထန်း ၊ တောင်သူ အသက်မွေးဝမ်းပြု
- \* မြေပဲ ၊ နှမ်း ၊ ခရမ်းချဉ် ၊ ပဲစင်းငုံ ၊ ဖြောင်း
- \* ဆိတ် ၊ နွား ၊ အနည်းငယ်မွေးမြူ
- \* တိုက် ပျော့ အိမ်ရှိ

လူတို့ပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုရေးဆိုင်ရာ နှင့် အားပြိုင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) ဆောင်ရွက်ရန် အတွက်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၉။	အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှု (Venn Diagram)	၂၆.၉.၁၇	ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ၊ ကော်ဖီဖိတ်များ၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၁၈	၂၀	၃၈	ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ကျေးရွာ လူတို့အကြား ချိတ်ဆက် နေရာကို ထိခတ်သည့် အရာ ရှိသောကြောင့် ဖော်ပြသော နှိုင်းစာသည်။
၁၀။	လူမှုစီးပွား အဆင့်အတန်း ဖြစ် (Wealth Ranking)	၂၆.၉.၁၇	ချွန်သော၊ အပတ်အပတ်၊ နှိုင်းပါး	၂၀	၂၀	၄၀	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများ အကြား ဖွဲ့စည်းပစ္စည်း ဝတ္ထု၊ ဓနိအားပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့် ခွဲခြားပြောဆိုခြင်း ဖြစ်။ ကျေးရွာ အဆင့် လိုက်နာမှု ဝင်ငွေ ရရှိ ရှေး နတ်အဖွဲ့များကို ထည့်သွင်း ဆွဲဆောင်ခြင်း ရရှိပါသည်။
၁၁။	ပိတ်ကွန်ဒါ ကွန်ပက် (Spider Web)	၂၆.၉.၁၇	ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၁၉	၂၀	၃၉	အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီးများအကြား အပတ်အပတ်အဖွဲ့ အဖွဲ့၊ တိုင်းထူ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ ယဉ်ကျေးမှုအဖွဲ့ နှင့် ယဉ်ကျေးမှု အဖွဲ့အစည်းများကို ဆွဲဆောင်ခြင်း ဖြစ်သည်။

လူ့စွမ်းဆောင်ရည်များကို အကဲဖြတ်ခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းစဉ်

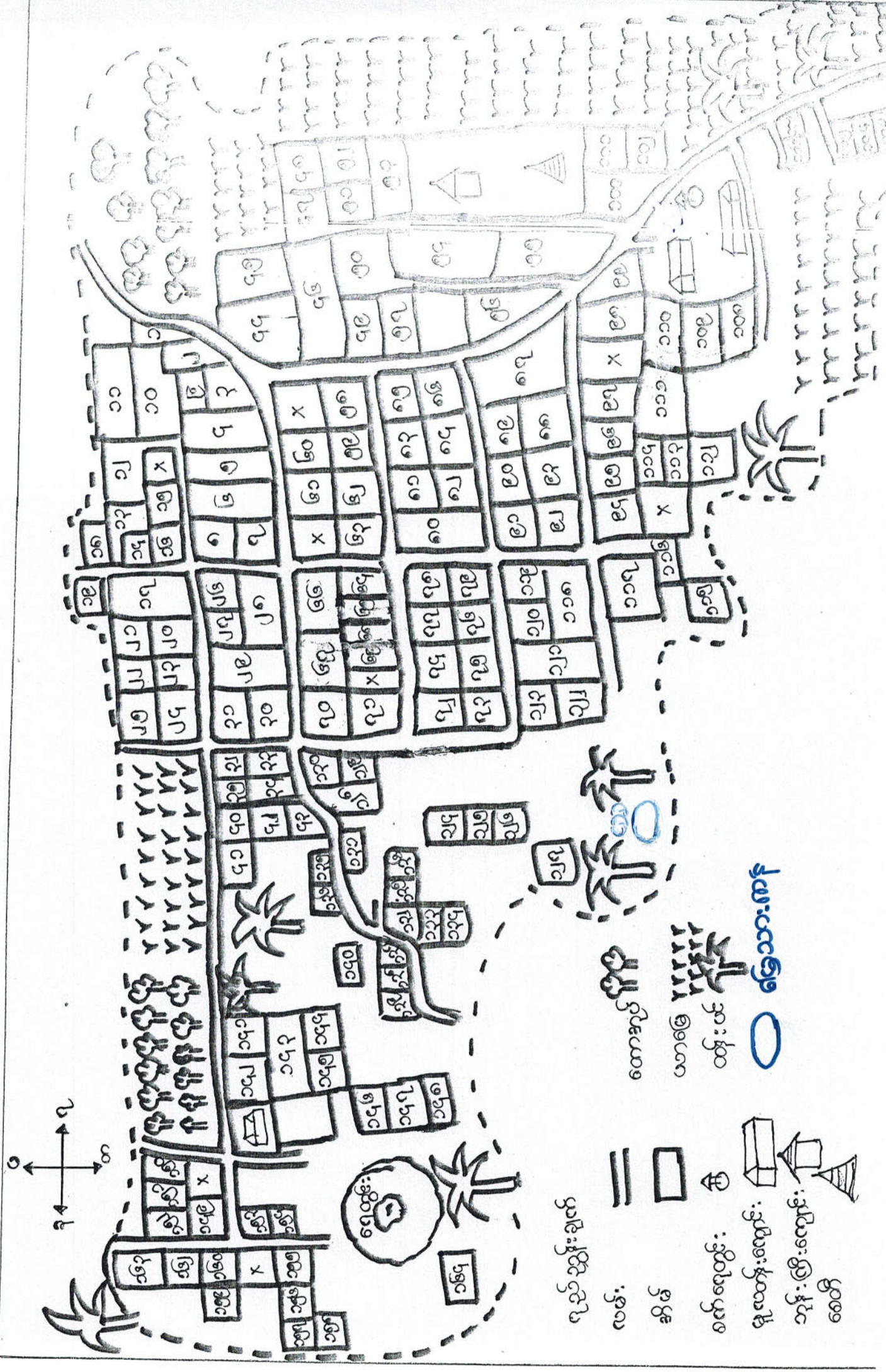
(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးပြုသည့် အတတ်ပညာဖြန့် (social map/ Resource map)	၂၀၁၈.၆.၁၅	ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှုများ ကော်ယာဝိတ်များ	၂၀	၂၀	၄၀	ကျေးဇူးတင်မှုဖြင့် အသုံးပြု နိုင်ခြင်း၊ လုပ် ခြင်း စိုက်ခင်း၊ လုပ်ငန်း ပုံစံများ စတင်ကျေးဇူး ၏ စက်မှုကိရိယာ အစားအ ပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေအနေ များကို အစောင့်အရှောက် ပါသည်။
၂။	ရာသီဥတု ပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)	၂၀၁၈.၆.၁၅	ကျေးဇူးတင်မှု ကျေးဇူးတင်မှုများ ကော်ယာဝိတ်များ	၂၀	၂၀	၄၀	ရာသီဥတု စိုက်ပျိုးရေး များ လုပ်ငန်းစဉ် များ၊ မွေးမြူရေး လုပ်ငန်းများ၊ အစားအသုံး ပစ္စည်း ပုံစံများ
၃။	ကျေးဇူးတင် ဦးစားပေး အစီအစဉ် ဇယား (Metric Ranking)	၂၀၁၈.၆.၁၅	အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးနှင့်	၂၀	၂၀	၄၀	ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု များ၏ ကျေးဇူးတင်မှု အစီအစဉ်အရ စီမံကိန်း လုပ်ငန်းများကို ပိုမို တိုးတက်ရေးနှင့် ဆောင်ရွက်



ရေအောက်မြို့နယ်: မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးရုံး

၂၀၂၁-၂၀၂၂



လူမှုရေး၊ ကရား၊ ကမ္ဘာ့ ဖွဲ့စည်းပုံ (သုံးသပ်ချက်)

ကျေးဇူး... ကျေးဇူး  
လုပ်ရ... သဘောအရ

ဂုဏ်... ၂၀၂၀.၀၇

- \* လူမှုရေး၊ ကရား၊ ကမ္ဘာ့ ဖွဲ့စည်းပုံကို ရေးဆွဲခြင်းဖြင့် မိမိတို့ကျေးဇူး၏ ပကတိ ကရားကို သိမြင်ခြင်း။
- \* ကျေးဇူး၏ ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ လိုက်ချက်ကို ဝေးလေးစွာ သိမြင်နိုင်ခြင်း။
- \* ကျေးဇူး၏ ဖွဲ့စည်းရေး၊ လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ကတိက ပေးစွာ ကတိကက ဖြစ်ခြင်း။
- \* ကျေးဇူး၏ လူမှုရေး၊ ကရား၊ ကမ္ဘာ့ ဖွဲ့စည်းပုံကို ကြည့်ခြင်း၊ ကာဖြင့် ကျေးဇူး ကတိကကို ရရှိနိုင်သော သဘာဝ ကရား၊ ကမ္ဘာ့ကို မည်သို့ ကာဖြင့် ဖြစ်နိုင်ခြင်းကို သိရှိ နိုင်ခြင်း။
- \* ကျေးဇူး၏ လူမှုရေး၊ ကရား၊ ကမ္ဘာ့ ဖွဲ့စည်းပုံကို ကြည့်ခြင်း၊ ကာဖြင့် ကျေးဇူးထွက် ကရားကတိက သော ကရား၊ ကတိကက (သို့) လုပ်ငန်း များကို ကရားစွာ သိမြင်နိုင်ခြင်း။
- \* လုပ်ငန်း နှင့် ကရား၊ ကရား၊ ကမ္ဘာ့ ဖွဲ့စည်းပုံကို သိမြင်နိုင်ခြင်း။

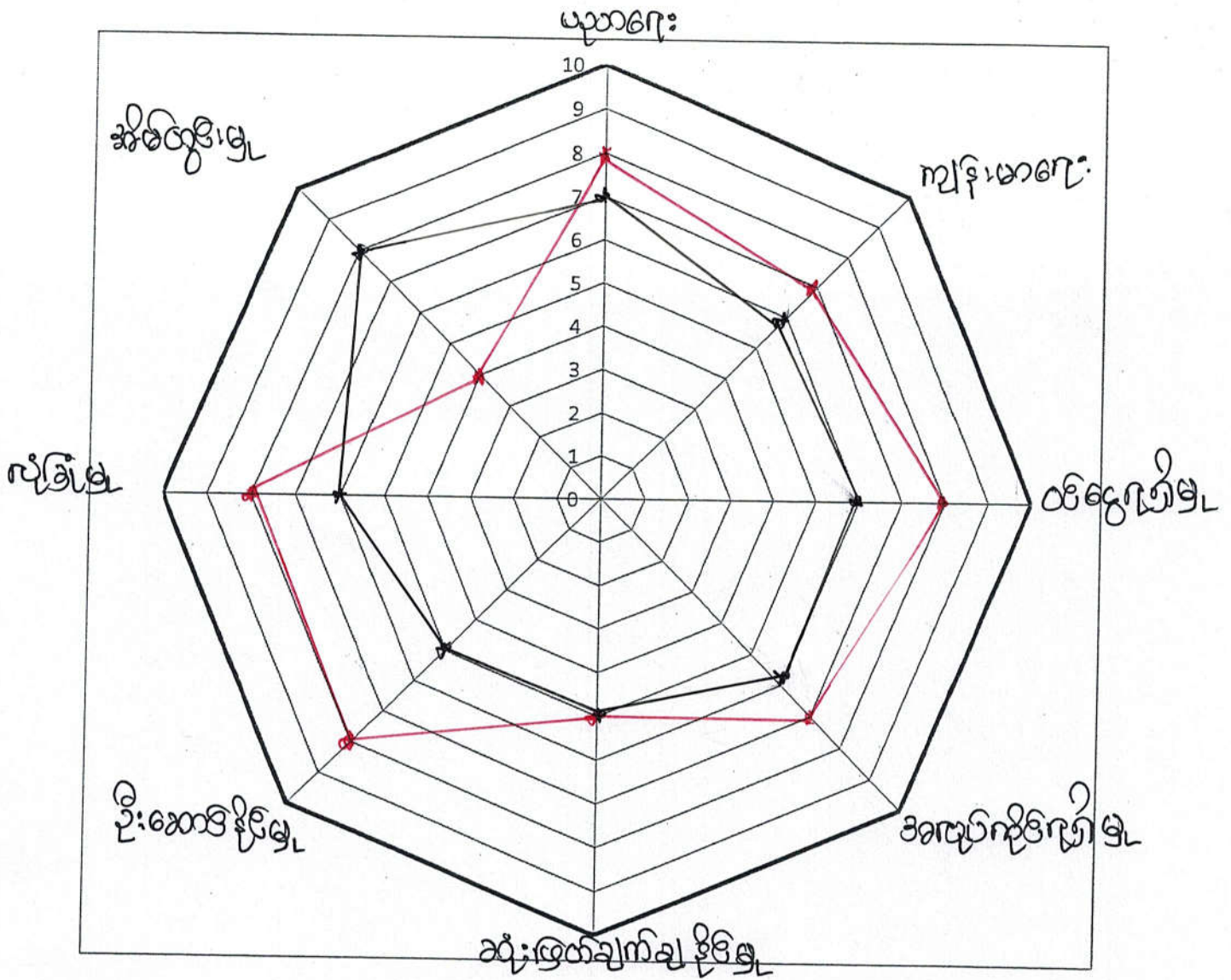
ဆွေးနွေး၊ တစ်ဖက်... ဦးဇော်ဝင်း  
ပူးပေါင်း ပါဝင်သူ... တစ်ဖက်

# ကျား ၊ မ ရေးရာပင့်ကူအိမ် နှိုင်းယှဉ်ခြင်း

ကျေးရွာ - ကျီးဥယျာဉ်

အုပ်စု - သာမဏ္ဍိယ

ရက်စွဲ ၂၆.၉.၀၇



— ကျား  
— မ

ဦးဆောင်သူ - ဦးဗျာဒိတ် ၊ ဒေါ်သင်းသင်းချို

ကျေးဇူး... ကျန်းစုစု  
ပုံစံ... သာဓကအစီအစဉ်

ရက်စွဲ... ၂၆.၉.၀၇

\* အလုပ်ကိစ္စ ချိတ်ဆက်ပိုင်ခွင့်၊ ခေါင်းဆောင်မှု (ဦးဆောင်မှု)၊ ပညာတတ်မြောက်  
တို့တွင် ကျေးဇူး၊ သမီး၊ များစွာ ကျေးဇူး ကဏ္ဍ သည် ကနဦးလျှင် ကျေးဇူး၊ ရှေးဦး ကျေးဇူး  
များ မှာ မူ ကနဦးလျှင် ကျေးဇူး၊ သာဓက မှာ ပါသည်။ ကိစ္စတွင် မှာ (ကိစ္စမျှ ကိစ္စ) မှာ  
ကျေးဇူး၊ သမီးများ သည် ကျေးဇူး၊ သားများ၊ ထက် သာလွန် ရန်ကြောင့် တွေ့မြင်ရပါသည်။

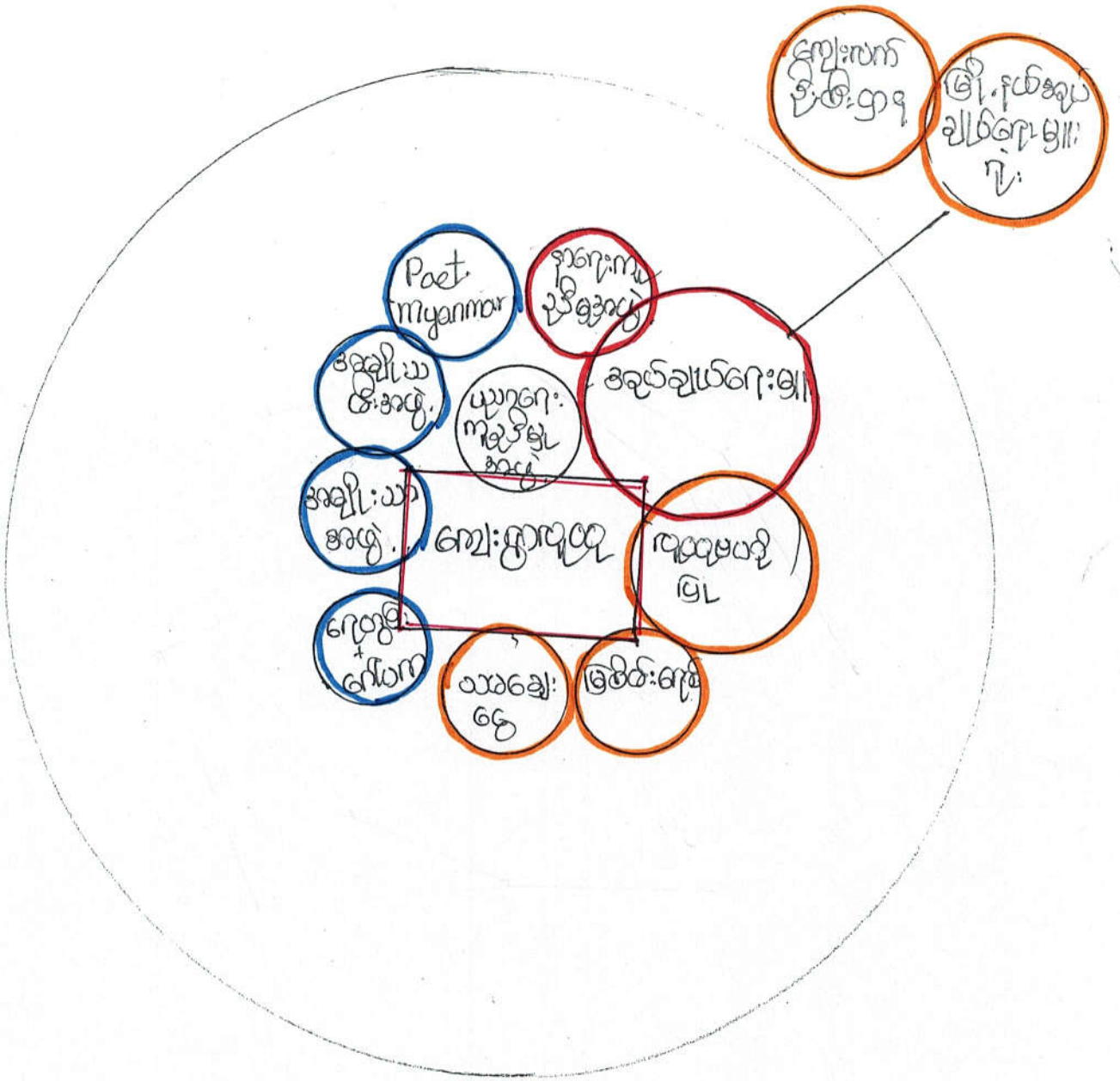
\* ကျေးဇူး၊ သမီးများ သည် စီးပွားရေး နှင့် စိုက်ပျိုးရေး၊ ကဏ္ဍတို့တွင် နည်းကျော်  
ဝင်ရောက် မှာရှိသော ကိစ္စမျှ ကိစ္စများတွင်သာ ကျေးဇူး ပေး လုပ်ကိုင် လုပ်ကိုင်ပါသည်။  
ပူးပေါင်း ပါဝင်မှု တွင် ကျေးဇူး၊ သားများ နှင့် တစ်ဖက် ပူးပေါင်း ပါဝင် လုပ်ကိုင်  
နိုင်စွမ်း ပြု တာကို တွေ့မြင်ရပါသည်။

\* ကျေးဇူး တွင် ကျေးဇူး၊ သမီး၊ သီးသန့် ကံသိပညာပေး ဆွေးနွေး မှုများ၊ (သင်တန်းများ  
လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ နှင့် လုပ်ခများ၊ တစ်ဖက် ပေးချေခြင်း ဖွဲ့စည်းပေး လုပ်ငန်းများ  
ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျေးဇူး၊ သမီးများကို လက်ကိုင်ခေါ် ဆောင် ခြင်းဖြင့် ပူးပေါင်း  
ဆောင်ရွက် ကူညီနိုင်ပါသည်။

အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှုပုံစံ

ကျွန်းဂါးရှင် ကျေးဇူး

၂၆. ၉. ၀၇



ဒီအဖွဲ့အစည်း - ဒီအဖွဲ့အစည်း ၊ ဒီအဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်ပုံ ဖွဲ့ပုံ (သုံးသပ်ချက်)

ကျေးဇူး... ကျေးဇူး

ရက်စွဲ... ၂၆.၉.၀၇

လုပ်ငန်း... ဝေဖန်ခံစား

\* ကျေးဇူးတင်စွာ အုပ်ချုပ်ရေး နည်းစနစ် သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ဖွဲ့စည်းရေး လုပ်ငန်းများတွင် ကိစ္စ ဦးဆောင် လုပ်ကိုင် ရပါသည်။

\* အစိုးရ အဖွဲ့ အစည်း၊ အစိုးရမဟုတ်သော (ပုဂ္ဂလိက) အဖွဲ့အစည်း၊ ဟုတ်စာ အဖွဲ့ အစည်း၊ လူမှု အဖွဲ့ အစည်း၊ လူထု မဟုတ်ဘဲ အဖွဲ့ အစည်း၊ အခြားဖွဲ့စည်းရေး လုပ်ကိုင်နေသော အဖွဲ့ အစည်း၊ အမျိုးသားများ အမျိုးသမီးပါ ပါဝင်လုပ်ကိုင် ဖွဲ့စည်းထားခြင်းကို သိရှိ နိုင်ခြင်း။

\* ကျေးဇူးတင်စွာ တွေ့ရှိသော အဖွဲ့အစည်း ပေါင်းစုံသည် ကျေးဇူးတင်စွာ တွေ့ရှိသော အဖွဲ့အစည်း (သို့မဟုတ်) အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်း များနှင့် ချိတ်ဆက် ပူးပေါင်း၍ ကျေးဇူးတင် လိုက်သော ဖွဲ့စည်းရေး လုပ်ငန်းများကို ဦးဆောင် လုပ်ကိုင် တာကို သိရှိတွေ့ ဖြစ်ရပါသည်။

# ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်

ကျေးဇူး အမည် = *ကျေးဇူး*

အုပ်စု အမည် = *သစ်ရွက်*

၂၀၁၉ ခု

ရက်စွဲ ။

အကြောင်းအရာ	တန်ခိုး	ကဆုန်	နယုန်	ဝါဆို	ဝါခေါင်	တော်သလင်း	သီတင်းကျွတ်	တန်ဆောင်မုန်း	နတ်တော်	ပြာသို	တပို့တွဲ	တပေါင်း
နတ်ရွာပြန်		၂၂	၂၂	၂၂၂	၂၂၂							
ဝမ်းဗျာ					\$		၂၂၂	၂၂၂	၂၂	၂၂	၂	
ကျေးဇူး	☀	☀	☀						☀	☀	☀	☀
သုဂါယံ				🏰	🏰		🏰			🏰	🏰	🏰
အားပေးအားပေး				🌊	🌊	🌊						
ကျေးဇူးပြု				🏰	🏰	🏰						
ကျေးဇူးပြု	🏰	🏰	🏰					🏰			🏰	
ကျေးဇူးပြု	🏰	🏰	🏰									

ဗြိတိသေ့စေတီ၊ ဗြိတိသေ့စေတီ - ဗြိတိသေ့စေတီ၊ ဗြိတိသေ့စေတီ

ရှာသိခွင့်ဝင် ဝေဒနာပိန် (သုံးသပ်ချက်)

ကျေးဇူး... ကျန်းမာစဉ်

ရက်စွဲ... ၂၆.၉.၀၇

မုတ်စုံ... သမ္မတစံစီ

\* ရှာသိခွင့်ဝင် ဝေဒနာပိန်ကို ရေးဆွဲခြင်း၊ ကားဖြင့် မိမိကျေးဇူး၏ မှတ်တမ်းများ  
အချိန်တွေ မှာ လုပ်များ၊ ဝါးချိန်၊ လုပ်နည်း၊ ပါးချိန်၊ ဝေဒနာ များချိန်၊ ဝေဒနာ  
နည်းပါးချိန်၊ နှုတ်ပွားကော်ချိန်၊ အပျာ၊ ကတန်း၊ ဝါးချိန်၊ တောက်သုံးရေ၊ ရှာပါ၊ ချိ  
ဖျားနာချိန် ကာပြီသဖြင့် ကျေးဇူးလူထု ကိုယ်တိုင် သိရှိ တွေ့ မြင်နိုင်ပါသည်။  
ပုံမှန် ကားဖြင့် ကျေးဇူးလူထု ကော်ကော်များ မှာ မိမိကျေးဇူး၏ လက်ရှိ ကာပြီကတော်  
များကို သတိထား၊ မိမိ၏ ယခုကဲ့သို့ ချုပ် ရေးဆွဲခြင်းဖြင့် မိမိကို ကျေးဇူး၏  
တစ်ဆင့်မှတ်လ အချိန် ကာလများကို သတိထား သိမြင် နားရှိစေခြင်း။

\* စိတ်ကိန်းလုပ်ငန်း များ ဆောင်ရွက်ရာ တွင်လည်း ကျေးဇူးလူထု၏ ကာလ  
ချိန် ပျားဆင်းပါဝင် လုပ်ကိုင် နိုင်သော အချိန် ကာလ များတွင် စိတ်ကိန်းလုပ်ငန်း ခွဲ  
ကောင်းကံထူးပေ ပါက ကျေးဇူးလူထု ပါဝင် လုပ်ကိုင် ခွင့်၊ ရရှိ မည်ကို  
သိမြင် ဖြစ်ပါသည်။



മുൻപറയുന്നതുപോലെ

മുൻപറയുന്നതുപോലെ

കുറവുകൾ

നാമം

കുറവുകൾ

കുറവുകൾ

കുറവുകൾ

A

യാ ൮ നോക്കുക | മുൻപറയുന്നതുപോലെ | മുൻപറയുന്നതുപോലെ |

10%

B

യാ ൮ നോക്കുക | മുൻപറയുന്നതുപോലെ | മുൻപറയുന്നതുപോലെ |

10%

C

മുൻപറയുന്നതുപോലെ | മുൻപറയുന്നതുപോലെ | മുൻപറയുന്നതുപോലെ |

10%

D

മുൻപറയുന്നതുപോലെ | മുൻപറയുന്നതുപോലെ | മുൻപറയുന്നതുപോലെ |

10%

E

മുൻപറയുന്നതുപോലെ | മുൻപറയുന്നതുപോലെ | മുൻപറയുന്നതുപോലെ |

10%

കുറവുകൾ - മുൻപറയുന്നതുപോലെ | മുൻപറയുന്നതുപോലെ

ကျား / မ ပိုင်ဆိုင် နေပြီ ဟု ဖော်ပြပါ

ကျား ပိုင်ဆိုင် နေပါ

အခြားအိမ် သုံးစွဲ နှု ညံ့ပြ ဇယား	အခြားအိမ် ထိန်းချုပ် နှု ညံ့ပြ ဇယား
<p>ကျား</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> </ul>	<p>မ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> </ul>
<p>ကျား</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> </ul>	<p>မ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> </ul>
<p>ကျား</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> <li>ကျား</li> </ul>	<p>မ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> <li>မ</li> </ul>

ဦးဆောင်သူ - ဦးကျော်စွာ၊ ဒေါ်စုစု

ဥစ္စာ ခန ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ခွဲခြားခြင်း၊ ၎င်းသို့သတ်ချက်

ကျေးဇူး... ကျန်းဥည်

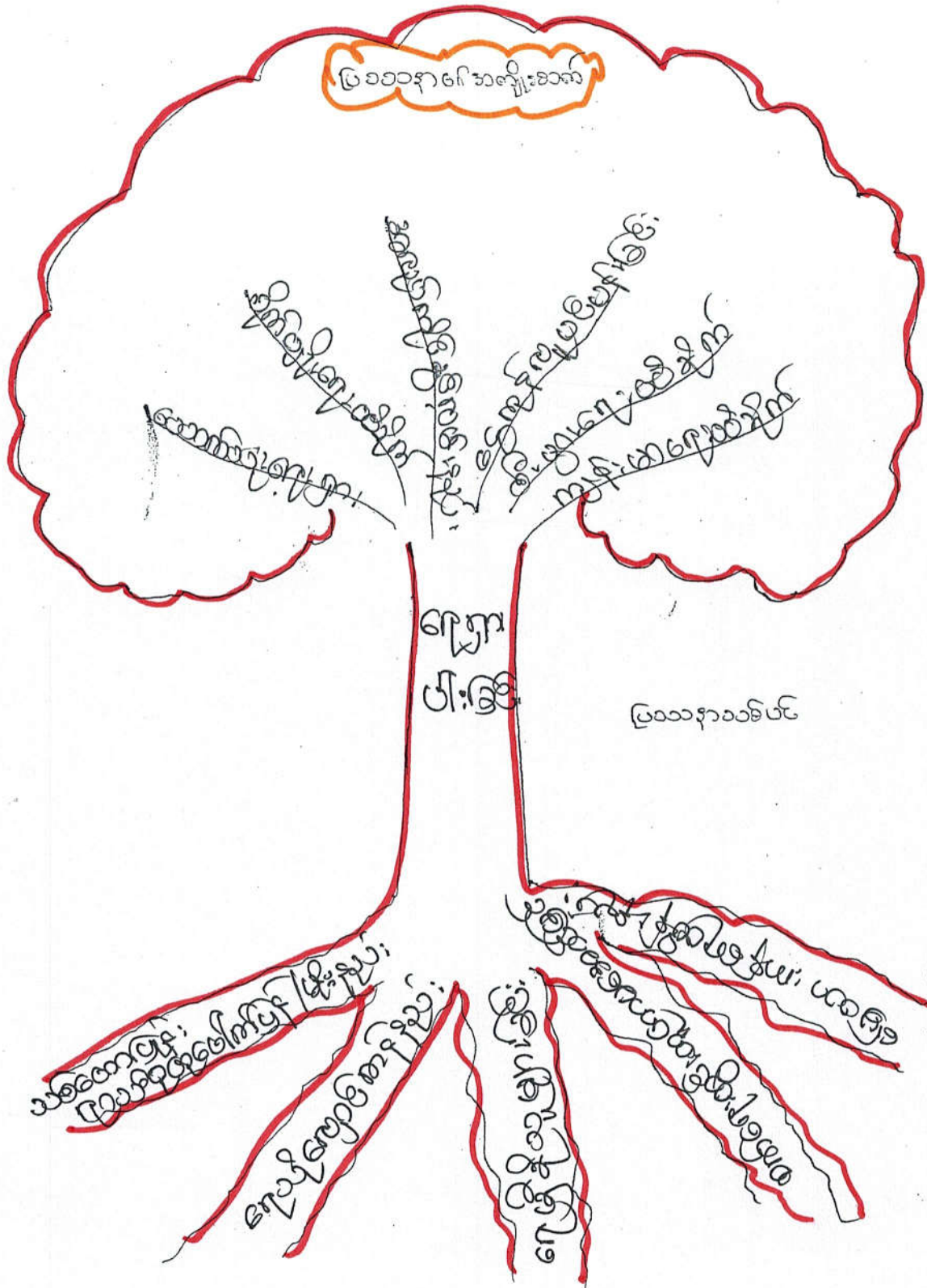
အုပ်စု... သင်္ကြန်စိုက်

ရက်စွဲ... ၂၆.၉.၀၇

\* ကျေးဇူးကွင်း နွားပါး လုပ်သူ အဆင့် (၁) (၆) မိမိထောင်စု တက်တော် များများ ခြံပါသည်။ ဆင်းရဲဒုစမ်း ပါရသည်။ ကစားစား၊ ကျန်းမာ ရှေးစား လုပ်ငန်း နှင့် ဤကဲ့သို့ ကမ်း လှည့်တာများသာ ဖြစ်လာကြောင်း ပုံမှန် ဝေဖန် မှီခိုခြင်း စသည်တို့ဖြင့် ဖြစ်ပါသည်။

\* ကစားစား ကျေးဇူးကွင်း အဖေလုပ်ထား၊ ဆင်းရဲဒုစမ်းပါး သော အဖွဲ့များ၏ ကားပတ်ချိန်တွင် ကစားစား ကျေးဇူးကွင်း သူတို့ ဝင်ရောက် လိုက်ရန်များကိုလည်း ကမ်းကား၊ ထည့်သွင်း စဉ်းစား၊ ပေးသင့်ပါသည်။

\* ကစားစား ကျေးဇူး ကစားစား ကစားစား ကစားစား ကျေးဇူးကွင်း လုပ်ကိုင် ဝေဖန်ခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေး စသည်ဖြင့် ကောက်ပတ် မှ ကောင်းမွန် လာမည် ဖြစ်ပါသည်။

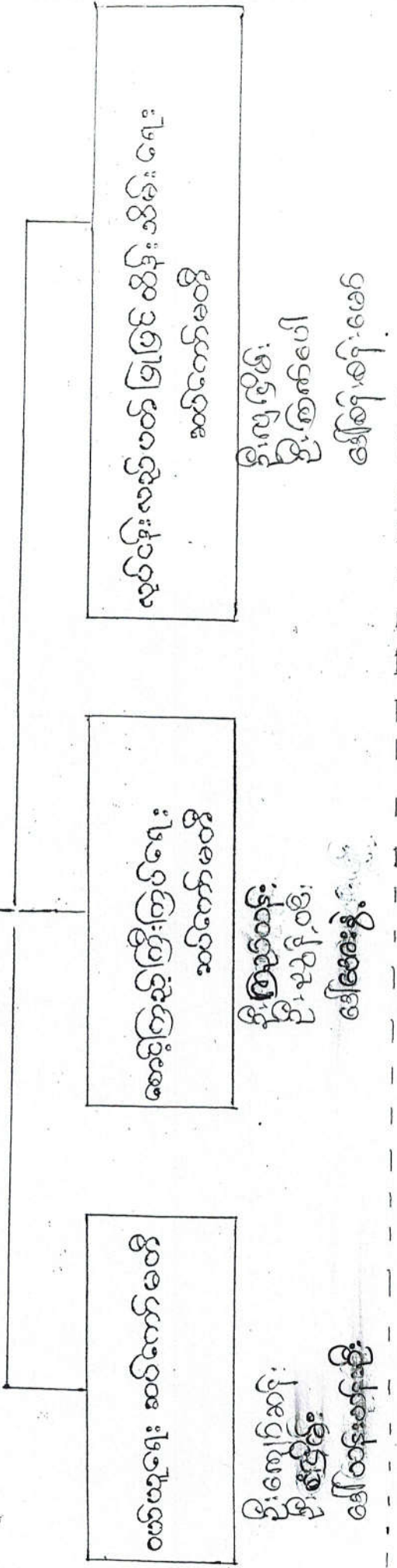


၄၂၆ (၁)

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အစီအစဉ် ပြင်ဆင်ပါ။

အစီအစဉ်  
အစီအစဉ်

၄၂၆



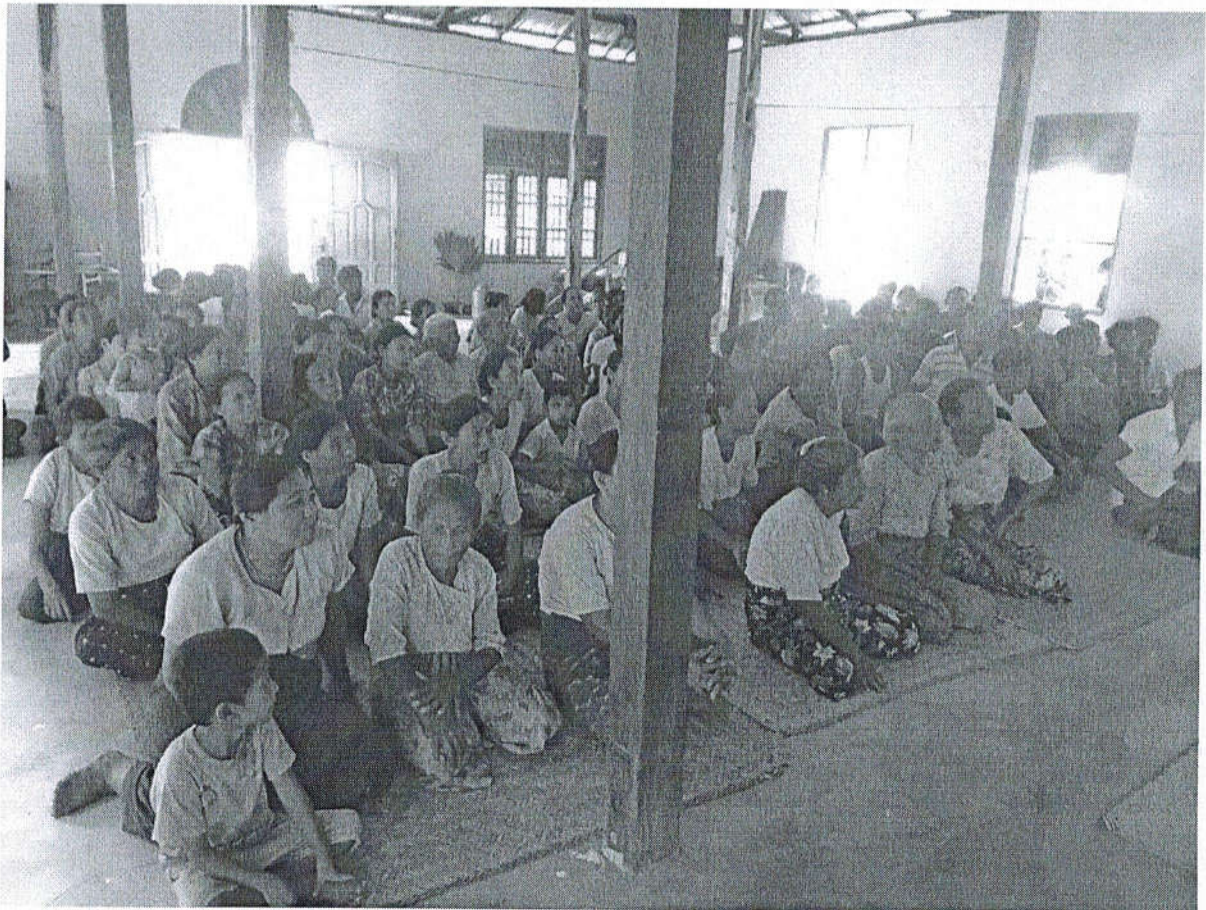
အစီအစဉ်  
အစီအစဉ်

အစီအစဉ်  
အစီအစဉ်

အစီအစဉ်  
အစီအစဉ်

ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းဇာတ်ပုံများ



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် <i>ဦးထွန်းအောင်</i>	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် <i>၀၇-၉၅၁၂၅၇၇၉</i>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် <i>ဦးကျော်စွာ</i>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး <i>မန္တလေး</i>	မြို့နယ် <i>ပုသိမ်</i>	ကျေးရွာအုပ်စု <i>သဂြေစု</i>
		ကျေးရွာ <i>ကျေးရွာ</i>

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <i>ဗမာ</i>	<i>၁၀၀</i>	ဘာသာ (၁) <i>ဗုဒ္ဓ</i>	<i>၁၀၀</i>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	<i>၄</i>		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	<i>၁၀</i>		
စစ်ဘေးရှောင်			

လူဦးရေ	အမျိုးသား အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူမျိုးစု (၁) <i>ဗမာ</i>	<i>၄၅၆</i>	<i>၆၉၅</i>
လူမျိုးစု (၂) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	<i>၇၄၅</i>	<i>၅၅</i>

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံစံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံစံပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံစံပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input checked="" type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input checked="" type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်မီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်းပါ  
ရှိပါသည် / မရှိပါ / မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်----- / မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြိုးနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် 1.5 /မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် 00:45:00 ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား: \_\_\_\_\_  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် 1:00 ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား: \_\_\_\_\_

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။  
 မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ \_\_\_\_\_



(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင် (သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) -----

(၂) -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ  ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးဖေဆင်တင်


လက်မှတ် 

နေ့စွဲ

၂၆.၉.၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးကျော်စွာ

လက်မှတ် 

နေ့စွဲ

၂၆.၉.၁၇

ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ကျော်စွာ

နေ့စွဲ ၂၆.၀၂.၂၀၂၀ စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု သရေခရိုင် ကျေးရွာ ကျွန်းကြမ်း

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအစဉ်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				လူမျိုးစုတက်ရောက်သူ အရေအတွက် နှင့် လူမျိုးစုအမည်
	စတင်သည့် နေ့.	ပြီးဆုံးသည့်နေ့.	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုအမည်	
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၅.၀၂.၂၀၂၀	၂၆.၀၂.၂၀၂၀	၅၁	၆၅	၁၁၆	၁၁၆	မမ
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၂၆.၀၂.၂၀၂၀	၂၆.၀၂.၂၀၂၀	၆၂	၆၅	၁၂၇	၁၂၇	"
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် အစည်းအဝေး	၂.၀၃.၂၀၂၀	၂.၀၃.၂၀၂၀	၃၀	၁၂	၃၉	၃၂	"
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှု အစည်းအဝေး	၂၃.၁၁.၂၀၂၀	၂၃.၁၁.၂၀၂၀	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး	၂၃.၁၁.၂၀၂၀	၂၃.၁၁.၂၀၂၀					
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး							
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							

၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု ဂျာနာထားအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း								
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းသိမ်းရေးအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်အစဉ်								
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်								
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်								
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်								
၇.၄။ အစည်းအဝေး စတုရ်အကြိမ်								
၇.၅။ အစည်းအဝေး ပဉ္စမအကြိမ်								
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစဉ်								
၉။ လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး								

Handwritten notes and dates in Burmese script, including '၇၃ ဘဏ္ဍာ', '၇၃ ဘဏ္ဍာ', '၇၅ ဘဏ္ဍာ', and '၇၆ ဘဏ္ဍာ', likely indicating fiscal years or project phases.

ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအပ်အပ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှိုင်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုဝန်းပေးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုဝန်းပေးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် <b>စိုးကျော်စွာ</b>			
နေ့စွဲ <b>၂၆.၀၉.၀၇</b>	ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓)	<input type="checkbox"/> ဝက်ဝန်း(၁)	<input type="checkbox"/> ဝက်ဝန်း(၂)
		<input checked="" type="checkbox"/> ဝက်ဝန်း(၃)	<input type="checkbox"/> ဝက်ဝန်း(၄)
ပြည်နယ်/တိုင်း <b>ဗဟိုဒေသ</b>	မြို့နယ် <b>ဧရာဝတီ</b>	ကျေးရွာအုပ်စု <b>ပာပေအုပ်စု</b>	ကျေးရွာ <b>ပာပေရွာ</b>

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲ	၁	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲ
၂	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခက်အခဲ	၂	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခက်အခဲ
၃	အကျန်းမာရေး၊ အဆိုးဆုံးအခက်အခဲ	၃	အကျန်းမာရေး၊ အဆိုးဆုံးအခက်အခဲ
၄	အခြားအခက်အခဲ	၄	အခြားအခက်အခဲ
၅	အခြားအခက်အခဲ	၅	အခြားအခက်အခဲ

ခ။ မှိုင်းမှိုင်းခြင်း - နောင်လာမည့် ( ၅ )နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှိုင်းမှိုင်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှိုင်းမှိုင်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှိုင်းမှိုင်းချက်များ	
၁	အကျန်းမာရေး၊ အဆိုးဆုံးအခက်အခဲ	၁	အကျန်းမာရေး၊ အဆိုးဆုံးအခက်အခဲ
၂	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခက်အခဲ	၂	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခက်အခဲ
၃	အကျန်းမာရေး၊ အဆိုးဆုံးအခက်အခဲ	၃	အကျန်းမာရေး၊ အဆိုးဆုံးအခက်အခဲ
၄	အခြားအခက်အခဲ	၄	အခြားအခက်အခဲ
၅	အခြားအခက်အခဲ	၅	အခြားအခက်အခဲ



ပုံစံ - စ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ချက်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TFတို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှ မြို့တိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးကျော်စစ်ဦး

နေ့စွဲ ၂၀၂၀.၁၂.၁၇ စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ။(V) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် မေ့ဟာမမြို့ ကျေးရွာအုပ်စု ဝါဝေရွာ

ကျေးရွာအမည်	ထောင်ရွက်မည် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြု တင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ   အမည်/အဖွဲ့	
ဝါဝေရွာ	စက်မှုဥစ္စာကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း	၄" x ၁၀၀'		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား + မ	၁၈၀၀၀၀			၁၈၀၀၀၀
စုန်မြို့	ကျေးဇူးပြုရေး၊ မြေထိန်း၊ ဝါပျက်စေခြင်း	၃၀၀' x ၁၆' x ၆'		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား + မ	၁၀၀၀၀၀		၁၀၂၈၇၅၅	၁၁၂၈၇၅၅
စုန်မြို့	ကျေးဇူးပြုရေး၊ မြေထိန်း၊ ဝါပျက်စေခြင်း	၁၀၇၀၀'		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား + မ	၁၄၀၀၀၀		၉၄၆၀၇၁	၁၄၉၆၆၇၁

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ

အမည် ဦးဆန်းဝင်း ..... လက်မှတ်၊ ဦးဆန်းဝင်း ..... ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၀.၁၂.၁၇ .....

ပုထိုးပုထိုးပြုစီမံကိန်း

( တတိယနှစ်စက်ဝန်း )

ပထမရေ၊ ဒုတိယအရေ၊ ဒုတိယအရေ၊ မြတ်တမ်း

ဒုတိယအရေ၊ ဒုတိယအရေ၊ ကျေးပ သည် ရှေ့က

- ၂၅.၉.၀၇

ဒုတိယအရေ၊ ဒုတိယအရေ၊ ကျေးပ သည် ဒုတိယ

- ၀၂:၀၀

ဒုတိယအရေ၊ ဒုတိယအရေ၊ ကျေးပ သည် ရှေ့က

- ကျေးပ

ဒုတိယအရေ၊ ဒုတိယအရေ၊ ပြုပြင်သူ

- ဦးကျော်စိန်၊ ဦးကျော်စိန်၊ ဦးကျော်စိန်

ဒုတိယအရေ၊ ဒုတိယအရေ၊ တက်ကျက်သူ

- ကျေးပ ၅၁ ၊ ၀၂ ၆၅

ဒုတိယအရေ၊ ဒုတိယအရေ၊ ပြုပြင်သူ

- ပုထိုးပုထိုးပြုစီမံကိန်း၊ မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့်  
ဆောင်ရွက်ပေးရန်အတွက်

အစီအစဉ် (၁)

“

“ ပုထိုးပုထိုးပြုစီမံကိန်း၊ ဦးကျော်စိန်၊ မှ အစီအစဉ်များ ယာယီအခြေအနေအထား၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းပါသည်။”

အစီအစဉ် (၂)

“

“ ကျေးပုထိုးပုထိုးပြုစီမံကိန်း၊ ဦးကျော်စိန်၊ မှ အစီအစဉ်များ ယာယီအခြေအနေအထား၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းပါသည်။”

အစီအစဉ် (၃)

“

“ ပုထိုးပုထိုးပြုစီမံကိန်း၊ ဦးကျော်စိန်၊ မှ ဒုတိယအရေ၊ ဒုတိယအရေ၊ ပြုပြင်သူ၊ ပြုပြင်သူများကို ကျေးပုထိုးပုထိုးပြုစီမံကိန်း၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းပါသည်။”

အစီအစဉ် (၄)

“

“ ပုထိုးပုထိုးပြုစီမံကိန်း၊ ဦးကျော်စိန်၊ မှ ပုထိုးပုထိုးပြုစီမံကိန်း၊ အခြေအနေအထား၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းပါသည်။”

အစီအစဉ် (၅) ။ ။  
" လူထုစည်းရုံးရေးဗဟိုဦးစီးဌာန၊ ဗဟိုဦးစီးဌာန၊  
ပေးပို့ပုံနှိပ်နှင့် ခွဲဝေဖြန့်ဖြူးရေးဌာန၊ ကျေးဇူးလူထုကို ဂုဏ်ထူး  
တင်ပြခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၆) ။ ။  
" လူထုစည်းရုံးရေးဗဟိုဦးစီးဌာန၊ ဗဟိုဦးစီးဌာန၊  
အား ဂုဏ်ထူးပြုလောင်းရာတွင် စီမံကိန်းစက်ဝန်း၏ အဖွဲ့ဝင်  
ပိုင်၊ အဆင့် (၁၄) ဆင့်အား ကျေးဇူးလူထုနှင့် ဆွေးနွေး  
တင်ပြခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၇) ။ ။  
" လက်ထောက်နည်းပညာဗဟိုဦးစီးဌာန၊ ဗဟိုဦးစီးဌာန၊  
သောလုပ်ငန်းများအကြောင်းနှင့် အကျိုးမဝင်သော  
လုပ်ငန်းများအကြောင်း ဆွေးနွေးတင်ပြခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၈) ။ ။  
" လက်ထောက်နည်းပညာဗဟိုဦးစီးဌာန၊ ဗဟိုဦးစီးဌာန၊  
ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးအကြောင်း ဆွေးနွေးတင်ပြခဲ့ပါ  
သည်။ ဆက်လက်၍ ဘာသာစကားကျင့်အားကစား  
နှင့် လူမှုအာဏာအာဏာများအကြောင်းကို တင်ပြခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၉) ။ ။  
" လူထုစည်းရုံးရေးဗဟိုဦးစီးဌာန၊ ဗဟိုဦးစီးဌာန၊  
ကျေးဇူးအစိုးရကူညီမှုများကို ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၁၀) ။ ။  
" လူထုစည်းရုံးရေးဗဟိုဦးစီးဌာန၊ ဗဟိုဦးစီးဌာန၊  
တိုင်ကြားဖြေရှင်းရေးဌာန၏ အစိုးရကူညီမှုများကို  
ကျေးဇူးလူထုနှင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၁၁) ။ ။  
" လူထုစည်းရုံးရေးဗဟိုဦးစီးဌာန၊ ဗဟိုဦးစီးဌာန၊  
နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆွေးနွေးတင်ပြခဲ့ပါသည်။

အစီအစဉ် (၁၂) ။ ။  
" လူထုစည်းရုံးရေးဗဟိုဦးစီးဌာန၊ ဗဟိုဦးစီးဌာန၊  
နှင့် ရှောင်ရန် အချက်များအား ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။



အစီအစဉ် (၁၃) "

" လူထုစည်းရုံးရေးဗဟိုဦးစီးဌာနနှင့် နှစ်စဉ် နှစ်စဉ်  
စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် တာဝန်ထူထောင်ရေးများအား  
ရှင်းလင်းပြောကြား၍ နှစ်စဉ်လူထု၏ ယဉ်ကျေးမှု  
အရ နှစ်စဉ် စောင့်ရှောက်ရေး ဦးစီးဌာနနှင့်  
ဒေါ်တင်အောင် ဝို့ဒားရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။ "

အစီအစဉ် (၁၄) "

" လူထုစည်းရုံးရေးဗဟိုဦးစီးဌာနနှင့် လူထုပညာပြု  
စီမံကိန်း တက်ယူစစ်ဆေးရေး စီမံကိန်းဗဟိုဌာန  
အစည်းအဝေး ပထမရပ် အခမ်းအနားအစီအစဉ်  
များ ဖြစ်ဆုံးကြောင်း ကြေငြာခဲ့ပါသည်။ "

စီမံကိန်း ဗဟိုဌာနအစည်းအဝေး ပထမရပ် အစီအစဉ် များ ( ၄:၀၀ )

နာဂါတင် ဖြစ်ဆုံးခဲ့ပါသည်။ "

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

( တာဝန်ယူခွင့်စက်ဝန်း )

ဒုတိယရပ်၊ အစည်းအဝေး၊ မျက်စိစစ်ဆေးရေး

- အစည်းအဝေး၊ ကျွေးပေးပေးရန် - ၂၆.၉.၀၇
- အစည်းအဝေး၊ ကျွေးပေးပေး အချိန် - ၁၂:၀၀
- အစည်းအဝေး၊ ကျွေးပေးပေး ရန် - ကျွေးပေး
- အစည်းအဝေးပြုလုပ်သူ - ဦးကျော်စွာ
- အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူ - ကျား ၆၂ ၊ မ ၆၅
- အစည်းအဝေး ရည်ရွယ်ချက် - လူမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ရန်၊ ကျေးဇူးပြုပြီး တက်ရောက်အားပေးဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဖြင့် ကျေးဇူးတင်ပေးရန်၊ အထောက်အကူပြုပေးရန် ဖွဲ့စည်းရန်။

အစီအစဉ် (၁) ။

“ လူထုစည်းရုံးရေးဗဟိုဌာန၊ ဦးကျော်စွာ၊ အစည်းအဝေး၊ ဗဟိုရုံး၊ အစီအစဉ်များကို ကျေးဇူးပြုလုပ်ဆောင်ပေးရန်အတွက် အားပေးပေးပါ။ ”

အစီအစဉ် (၂) ။

“ လူမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုများကို လူထုစည်းရုံးရေးဗဟိုဌာန၊ ဦးကျော်စွာ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ယင်းကဲ့သို့ အားပေးပေးပါ။ ”

ဦးကျော်စွာ၊ ကျေးဇူးပြုလုပ်ဆောင်ပေးရန်အတွက် အားပေးပေးပါ။

၁) ကျေးဇူးပြုပြီး ပြုလုပ်ပေးရန်အတွက် အားပေးပေးပါ။

၂) ကျေးဇူးပြုပြီး ပြုလုပ်ပေးရန်အတွက် အားပေးပေးပါ။

၃) အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်ပြုလုပ်ပေးရန် အားပေးပေးပါ။

၄) ကျား၊ မ ပင့်ကူအိမ် (၆) ခုအား ခွဲခြားသတ်မှတ်ပေးရန် (၇) ကျား၊ မ အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်ပေးရန် အားပေးပေးပါ။

အစီအစဉ် (၃) "

" ကျေးဇူးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ် ရေးဆွဲရာတွင် စည်းရုံးရေးဗဟိုများမှ ကျေးဇူးလူထုနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်၍ ကျေးဇူးလူတို့ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးတို့၏ အခက်အခဲများ၊ ဖျော်ဖြင့်ချက်များ ဖော်ထုတ်ပြီး ပြဿနာသစ်ပင် ရေးဆွဲ၍ ကျေးဇူးလူ၏ လိုအပ်ချက် (၄) နှစ်စာ လုပ်ငန်းများ ဖော်ထုတ်ခဲ့ပါသည်။ "

- ပထမဋ္ဌာန
- ဒုတိယဋ္ဌာန
- တတိယဋ္ဌာန
- စာအုပ်ဋ္ဌာန

- ရေစုတ်ကန် နှင့် ရေငိုက်ညှိရေး ယွမ်တန်းခြံ၊
- ရွာတွင်းလမ်းပြုပြင်ခြင်း
- ရွာချင်းဆက်လမ်းပြုပြင်ခြင်း
- ဆိုလာဖြူ ဖိလင်းရန်

အစီအစဉ် (၄) "

" ကျေးဇူးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အထောက်အကူပြုကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် စေ့ငြိမ်းအိမ်ပြင်ဆင်ရေးလုပ်ငန်းများ ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။ ထို့သို့ ရွေးချယ်ရာတွင် စည်းရုံးရေးဗဟိုမှ ကော်မတီများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ပြောကြား၍ ကျေးဇူးလူ၏ သဘောဆန္ဒအရ ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။ "

အစီအစဉ် (၅) "

" လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ဒုတိယဋ္ဌာနစက်ဝန်း ဖိတ်ဆက်အစည်းအဝေး ဒုတိယရုံး အခမ်းအနား အစီအစဉ်များ ဖြီးဆုံးစေရန် ရေကြောခဲ့ပါသည်။ "

စီမံကိန်းဖိတ်ဆက် ဒုတိယရုံး အစီအစဉ်များ (၅:၀၀) နားဂိုတွင် ဖြီးဆုံးခဲ့ပါသည်။ "

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ရှေ့ရေခွက်ကန် ခြံရံ၊ ရေထိန်းအိမ်၊ ချွန်တန်းခြံခြံ	ကျပ်၊ မ	၂၀၁၇	ရွှေလှူထူ	
	၂	ရွာထွေး၊ လမ်း၊ ပြင်ဆင်ခြံခြံ	.	.	.	
	၃	ရွာချွတ်၊ ဆက်လမ်း၊ ပြင်ဆင်ခြံခြံ	.	.	.	
	၄	ဆိပ်ကမ်းခြံ၊ လမ်း၊ ရေ	.	.	.	
	၅	ဆေးပေး၊ ခင်းတည်ဆောက်ရာ	.	.	.	
အထက်ဖွဲ့စည်းကြောင်း/ စိုက်ပျိုးရေး	၁	ထိုက်ပျိုးရေး၊ ခင်း၊ မြေ၊ ရေ၊ ဆေး	.	.	.	
	၂	စက်ချယ်ထပ်တန်း	.	.	.	
	၃	မုန့်၊ လှော် နည်းထပ်တန်း	.	.	.	
	၄	ကန်၊ ဖောက်၊ ထပ်တန်း	.	.	.	
	၅	ဆိပ်ကမ်းပြင်ဆင် ထပ်တန်း	.	.	.	
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၁					
	၂					
	၃					