

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
(ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန)



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
(တတိယနှစ်စက်ဝန်း)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan

ခွေးခေါင်း/ ပလိန်ကျေးရွာ၊ ခွေးခေါင်းကျေးရွာအုပ်စု
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ချင်းပြည်နယ်

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ မတ်လ

မာတိကာ	စာမျက်နှာ
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)	၂-၃
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၄
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	၅-၆
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/ PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား	၇-၈
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ (အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools တစ်ခုချင်းစီ၏ အမည်များရေးရန်)	၉-၂၄
၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ (၂ - ၃ ပုံထက်မများစေရန်)	၂၅-၂၇
၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ - ၁)	၂၈-၃၃
၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၂)	၃၄-၃၇
၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ - ၃)	၃၈-၄၁
၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ - ၄)	၄၂
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၄၃-၅၃
၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၅၄-၅၅

ဝတ္ထု၏ နယ်ပယ် ဆွဲ ပါဝင်သော ဂန္ထဝင်များ စာရင်း

နယ်ပယ်	ဂန္ထဝင်များ	ပွားများ
	ဝတ္ထု၏	
	အကျဉ်းချုပ်	
	အကျဉ်းချုပ်	၂၀ ခန့်

ကျေးဇူးတင်စာ

ခွေးစိမ်း + ပလိပ်ကျေးဇူးတင်စာ ၁၉၂၆ ခုနှစ်တွင် ရွာသူကြီး

ဦးဆိုင်ကန်မှ ဦးစောင့်ကျ ဟိန်စွဲ ၅ ဆောင်မင်၊ တောင်တောင်တောင်၊ ဆွဲ
ခွေးစိမ်း၊ ကျေးဇူးတင်စာ မနှစ်မှာ ကေးတူးချင်း အာသာတေး၊ မအိုင်၊ မွှေလီ
(Aui lih) ခုစိမ်းစိမ်း၊ လက်လည် ဟာရု စုတ်တွင် အာသာတေး၊ မေထီး၊
လဲကျ (Aui luu) မွှေလီ၊ မေထီးတွင် အာသာတေး၊ မအိုင်၊
ခွေးစိမ်း၊ မေထီးတွင် အာသာတေး၊ ပလိပ်ကျေးဇူးတင်စာ ခွေးစိမ်း၊ ကျေးဇူး
မရွှေဘက်တွင် တောင်ရှိသည်၊ ဟိန်စွဲ ၂၀ ကောက်ကျေးဇူးတင်စာ၊ မရွှေဘက်
ခွေးစိမ်း၊ ကျေးဇူးတင်စာ နှင့် ပုတွဲကျ၊ ခံဖိုးကျ၊ ရှားလုပ် ကိုင်စားသည်။

ခွေးစိမ်း၊ ကျေးဇူးတင်စာ သည် ကေး၊ မြစ်ကမ်း၊ တွင် တောင်ရှိ၍ အုပ်စုအဖွဲ့
ခံကျေးဇူးတင်စာ ၁၅ သည်။ ပလိပ်ကျေးဇူးတင်စာ နှင့် ၆ အုပ်စု၊ ကေး၊ ပါသည်။ ဒုတိယ
မိ၊ ကူးလျှင် ဆက်ဆံကျ သည် တော လမ်း မြစ် ဆက်ဆံပင်သည်။ ကျေးဇူးတင်စာ
ဟိန်စွဲ မှ ခွေးစိမ်း၊ ကျေးဇူးတင်စာ မမျိုးဘား၊ ဦးစီးဘော ဟိန်စွဲထောင် ၉ အ
ဆောင် နှင့် မမျိုးဘား၊ ဦးစောင့်ဘော ဟိန်စွဲထောင် ၉ ပုံဆောင် ဖြစ်ပါသည်။
ကောက် ၆၅ နှင့် ကောက် ၂၃ ဦးစီး၊ ၂ ဦး၊ မမျိုးဘား၊ ပေါင် ၅၀ ဦး နှင့်
မမျိုးဘား၊ ပေါင် ၄၂ ဦး ဖြစ်ပါသည်။ ပလိပ်ကျေးဇူးတင်စာ ဟိန်စွဲထောင်

စောင့် ချီ ပါသည်။
အာသာ ကျေးဇူးတင်စာ ယုံကြည် ကို၊ ကွပ်စော အာသာ မှာ ခရစ်ယာန် အာသာ နှင့်
ဗုဒ္ဓအာသာ များကို ယုံကြည် ကိုးကွယ် စားသည်။ ဗုဒ္ဓအာသာ များ၊ ကိုးကျောင်း၊ မွှေ
တော်လည်း အာသာ၊ ဗုဒ္ဓအာသာ ဟိန်စွဲ ဖြစ်သည်။ ဗုဒ္ဓအာသာ ယုံ၊ ကြည် ကိုးကွယ်
သူ၊ ဟိန်စွဲ ၁၈ ဆောင် နှင့် ခရစ်ယာန် အာသာ ကိုးကွယ် သူ ဟိန်စွဲ ၄ ဆောင်
ဖြစ်သည်။

ကဏ္ဍခြားချက်စာအုပ် (ပထမအကြိမ်)

ဈေးနှုန်း ခွဲစိတ်ခြင်း

၇၈၆ ၂၆/၁၁/၂၀၁၇

အကျဉ်းချုပ်စာအုပ်

အမျိုးအစား ၅:၀၀-၃:၀၀

စဉ်	အမျိုးအစား	အမျိုးအစားအမျိုးအစား			အမျိုးအစား	အမျိုးအစား
		က	ခ	ဂ		
၁၀	အမျိုးအစား အမျိုးအစား	၁၆	၀၀	၂၆	၂၆/၁၁/၂၀၁၇	အမျိုးအစား အမျိုးအစား အမျိုးအစား
၂၀	အမျိုးအစား အမျိုးအစား	၁၆	၀၀	၂၆	၂၆/၁၁/၂၀၁၇	အမျိုးအစား အမျိုးအစား အမျိုးအစား
၃၀	အမျိုးအစား	၁၆	၀၀	၂၆	၂၆/၁၁/၂၀၁၇	အမျိုးအစား အမျိုးအစား အမျိုးအစား
၄၀	အမျိုးအစား	၁၆	၀၀	၂၆	၂၆/၁၁/၂၀၁၇	အမျိုးအစား အမျိုးအစား အမျိုးအစား
၅၀	အမျိုးအစား	၁၆	၀၀	၂၆	၂၆/၁၁/၂၀၁၇	အမျိုးအစား အမျိုးအစား အမျိုးအစား

ကဏ္ဍခြားချက်စာစာ (ဒုတိယကဏ္ဍ)

ကျေးဇူးတင်စွာ
 နှစ် ၂၀၂၁/၂၀၂၂
 ဇန်နဝါရီလ ၂၀
 နေပြည်တော်

နံပါတ်	ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည်	ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည်			ရက်စွဲ	အခြေအနေအထား
		က	မ	ဝ		
၁	လူမှုပတ်ဝန်းကျင်	၁၂	၀၄	၂၆	၂၀၂၁/၂၀၂၂	ကျေးဇူးတင်စွာ ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည် ဖြစ်ပေါ်ရခြင်း ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည် ပြဿနာပေးရခြင်း ပြဿနာပေးရခြင်း ပြဿနာပေးရခြင်း ပြဿနာပေးရခြင်း (က+မ)
၂	တစ်ဦးတည်းကလေး	၁၂	၀၄	၂၆	၂၀၂၁/၂၀၂၂	ကျေးဇူးတင်စွာ ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည်
၃	ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည်	၁၂	၀၄	၂၆	၂၀၂၁/၂၀၂၂	ကျေးဇူးတင်စွာ ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည်
၄	ကျေးဇူးတင်စွာ	၁၂	၀၄	၂၆	၂၀၂၁/၂၀၂၂	ကျေးဇူးတင်စွာ ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည်
၅	ကျေးဇူးတင်စွာ	၁၂	၀၄	၂၆	၂၀၂၁/၂၀၂၂	ကျေးဇူးတင်စွာ ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည်
၆	ကျေးဇူးတင်စွာ	၁၂	၀၄	၂၆	၂၀၂၁/၂၀၂၂	ကျေးဇူးတင်စွာ ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည်
၇	ကျေးဇူးတင်စွာ	၁၂	၀၄	၂၆	၂၀၂၁/၂၀၂၂	ကျေးဇူးတင်စွာ ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည်
၈	ကျေးဇူးတင်စွာ	၁၂	၀၄	၂၆	၂၀၂၁/၂၀၂၂	ကျေးဇူးတင်စွာ ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည်
၉	ကျေးဇူးတင်စွာ	၁၂	၀၄	၂၆	၂၀၂၁/၂၀၂၂	ကျေးဇူးတင်စွာ ကဏ္ဍခြားချက်အမျိုးအမည်

ကျေးဇူးတင်စာများ

စဉ်	ကျေးဇူးတင်စာ	ကယ့်: ဗျာ	ထိန်းချုပ် ဗျာ
၁။	ရိပ်	ကွဲ: + ဗ	ကွဲ: + ဗ
၂။	လင်း	ကွဲ: + ဗ	ကွဲ: + ဗ
၃။	သင်္ကေတ	ကွဲ: + ဗ	ကွဲ: + ဗ
၄။	တံတား	ကွဲ: + ဗ	ကွဲ: + ဗ
၅။	ကျေးဇူး/ကျေးဇူး	ကွဲ: + ဗ	ဗ
၆။	ကျေးဇူးတင်	ကွဲ: + ဗ	ကွဲ: + ဗ
၇။	လှိုင်းဖြတ်	ကွဲ: + ဗ	ကွဲ: + ဗ
၈။	စာသင်ကျမ်း	ကွဲ: + ဗ	ကွဲ: + ဗ
၉။	ကျေးဇူးတင်	ကွဲ: + ဗ	ကွဲ: + ဗ
၁၀။	ကျေးဇူးတင်	ကွဲ: + ဗ	ကွဲ: + ဗ
၁၁။	ကျေးဇူး/ကျေးဇူး	ကွဲ: + ဗ	ကွဲ: + ဗ
၁၂။	ကျေးဇူးတင်	ကွဲ: + ဗ	ကွဲ: + ဗ

ကျေးဇူးတင်စွာ အကြောင်းအရာ သုံးသပ်ခြင်း

ဆွေးနွေးခြင်း + ပါမောက္ခကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ အကြောင်းအရာ ထပ်မံစစ်

ကြရာ အကြောင်းအရာ၊ အသုံးပြုမှုနှင့် အမျိုးမျိုးပုံစံ၊ နည်းလမ်းနှင့် သုံးသပ်ခြင်း သုံးသပ်ခြင်း

သုံးသပ်ချက်

အိမ်ထောင်ရေးရာ ၁၀ နှစ်စဉ်လုံးမှ အသုံးပြုမှုကြောင့် အမျိုးမျိုးပုံစံဆောင်ရွက် ဆုံးရှုံးမှုတွင် အမျိုးမျိုးဆောင်ရွက်မှုပုံစံ အောက်လုပ်ငန်းအား အိမ်ထောင်ရေးရာ၊ အမျိုးမျိုးပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်

သစ်တောများကို အမျိုးမျိုးပုံစံနှင့် အသုံးပြုမှုကြောင့် အကျိုးအမြတ်ပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်

အိမ်ထောင်ရေးရာ၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်

ကျောက်မြင်ရုံ ကျောက်တုံးများကို အိမ်အသုံးဆောင် ပစ္စည်းများအဖြစ် အသုံးပြု

သစ်တောများမှ အသုံးပြုမှုကြောင့် အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်၊ အကျိုးအမြတ်ပုံစံဆောင်ရွက်မှုပုံစံနှင့် ဆက်သွယ်ချက်

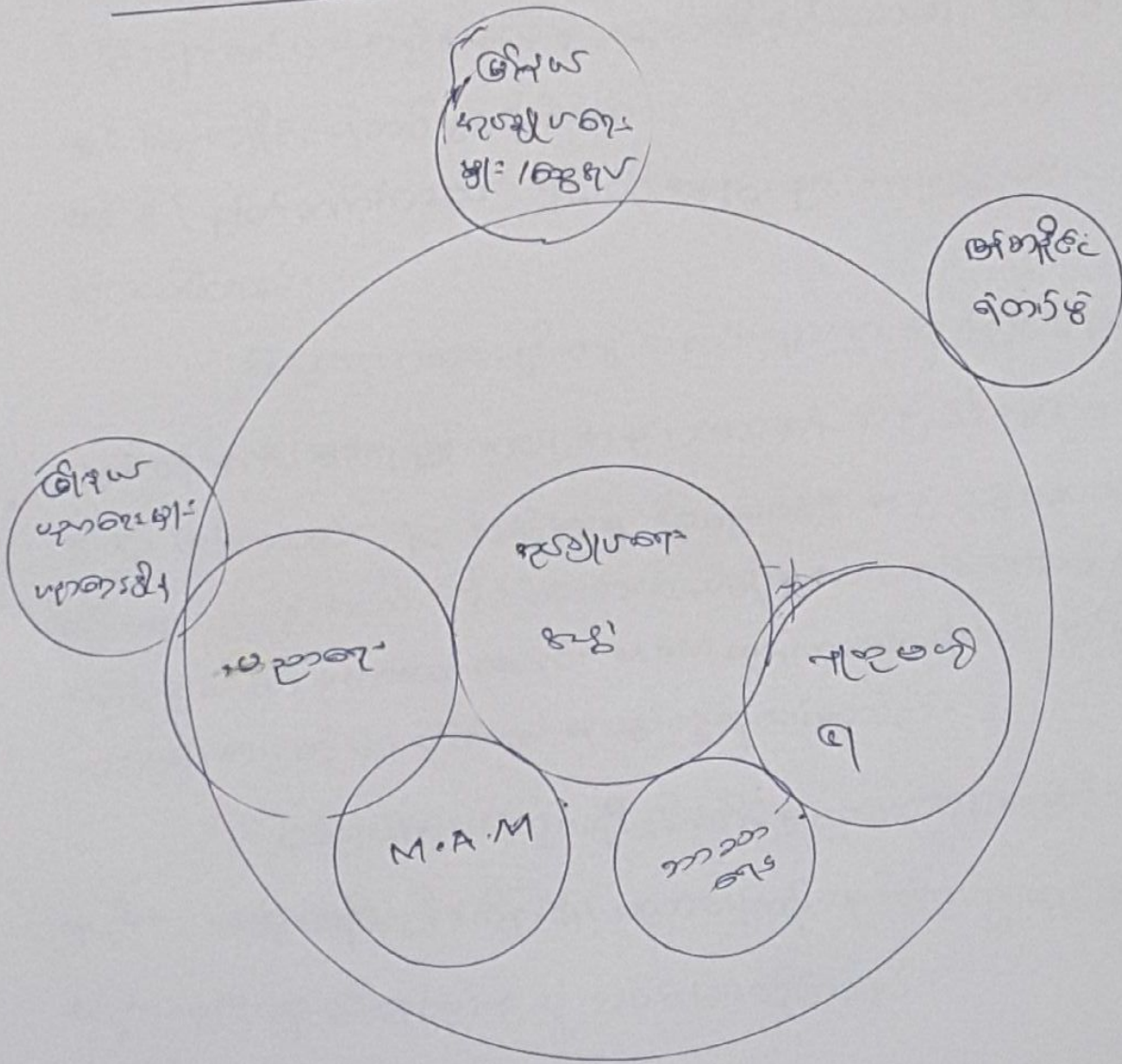
ကိုးခြေ ကာ စားထက်ရှေး ဖြေရှင်းရာတွင်ကား၊ ၂၀ ဒီဇင်ဘာ ၅ ရက်နေ့၊
ထိုင်းပြည်မှလည်း ဒီဇင်ဘာ ၅ ရက်နေ့တွင် စာသင်ကျောင်း ကာ စာပေဝေခံ
သင်တားရာတွင် ကျား၊ ၂၀ ဒီဇင်ဘာ ၅ ရက်နေ့ ဖြစ်ရာ ဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း
များကို စာမျိုးသားများမှ လုပ်ဆောင်ပြီး သုံးနှုန်းရေး လုပ်ငန်းများကို စာမျိုးသားများ
မှ လုပ်ဆောင်ကောင်း၊ စာမျိုးသားများသည် ကောင်းကျိုး၊ စာသင်လည်းကောင်း
လုပ်ဆောင်ကြသည်။

ဧည့်သည် ကိုသွားလာရာတွင် ကျား၊ ၂၀ ဒီဇင်ဘာ ၅ ရက်နေ့ ဖြစ်ရာ တည်ဆောက်
ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း များကို စာမျိုးသားများမှ လုပ်ဆောင်ရာတွင် ဖြစ်ရှင်းခြင်း၊ စာသင်သုံး
နှုန်းရေးများကို စာမျိုးသားများမှ လုပ်ဆောင်ကြောင်း သုံးသပ်လည်းကောင်း၊ ဧည့်သည်
စာမျိုးသားများနှင့် ဖြစ်ရာတွင် ကျား၊ ၂၀ ဒီဇင်ဘာ ၅ ရက်နေ့ ဖြစ်သည်။

အခြားကျောင်းများကို သစ်ပင်များ သစ်ပင်ထုတ်ဖော်ပြီး စာမျိုးသားများမှလည်းကောင်း၊
ကသာ၊ ငါးဒွာပေ ဖြစ်ပြီး သစ်ပင်ပင်များ ဒွာပေ ဖြစ်ပြီး စာသင်စာနှင့် စာမျိုးသားများမှလည်းကောင်း
ဖွဲ့စည်းထား သုံးသပ်လည်းကောင်း ဖြစ်ပြီး၊ ရေပိတ်ဆုံးဖြတ်ပြီးဖြစ်ရာ ကျား၊ ၂၀ ဒီဇင်ဘာ
ရက်နေ့ ထိုင်းပြည်သစ်စာသင် သင်တန်းများကို စာသုံးခြင်း၊ စားထက်
ရှေးထုတ်ဖော်ရေး ကော်မတီများ ကျင်းပခြင်း စသည်များ ကာ ကျား၊ ၂၀ ဒီဇင်ဘာ ၅
ရက်နေ့ ဖြစ်ပြီး နှစ် ပြီးပြန်ပြီးကတည်းက ဖြစ်ပြီး ဖြစ်ပြီး ဖြစ်ပြီး ဖြစ်ပြီး ဖြစ်ပြီး
လုပ်ငန်းများကိုလည်း ကျား၊ ၂၀ ဒီဇင်ဘာ ၅ ရက်နေ့တွင် ကောင်း သုံးသပ်လည်းကောင်း

လှိုင်
ဦးစွာ
၂၄

සමූහයක් සාමාජිකයන්ගේ (සාමාජිකයන්ගේ) විකල්ප)



ကမ္ဘာ့ကလေးများအတွက် ညီညွတ်ရေးအဖွဲ့

ကလေးများအား ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ အာဟာရ၊ အိမ်ထောင်ရေး၊ အလုပ်အကိုင်၊ အားကစား၊ အနုပညာ၊ အသံ၊ အမြင်၊ အနား၊ အစားအသောက်၊ အဆေးကုသမှု၊ အခြားအခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းပေးရန်အတွက် ညီညွတ်ရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။

ကျန်းမာရေးအဖွဲ့၊ အာဟာရအဖွဲ့၊ အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့၊ အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့၊ အားကစားအဖွဲ့၊ အနုပညာအဖွဲ့၊ အသံအဖွဲ့၊ အမြင်အဖွဲ့၊ အနားအဖွဲ့၊ အစားအသောက်အဖွဲ့၊ အဆေးကုသမှုအဖွဲ့၊ အခြားအခက်အခဲများအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။

အဖွဲ့ဝင်များကို ရွေးချယ်ရာတွင် အသက် ၁၈ နှစ်အောက် ဖြစ်ရမည်။ အဖွဲ့ဝင်များသည် အသက် ၁၈ နှစ်အောက် ဖြစ်ရမည်။

ကုန်ပစ္စည်းများ

စဉ်	ကုန်အမျိုးအမည်	ပုံရိပ်	အမျိုးအမည်	ပုံရိပ်	အမျိုးအမည်	ပုံရိပ်	အမျိုးအမည်	ပုံရိပ်	အမျိုးအမည်	ပုံရိပ်	အမျိုးအမည်	ပုံရိပ်	အမျိုးအမည်	ပုံရိပ်
၁	စားနပ်ရိက္ခာ													
၂	အိမ်ခြံမြေ													
၃	အိတ်ကပ်													
၄	အိတ်ကပ်													
၅	အိတ်ကပ်													
၆	အိတ်ကပ်													
၇	အိတ်ကပ်													
၈	အိတ်ကပ်													
၉	အိတ်ကပ်													

ရာသီခွင်မြေပုံအား ဘုံသစ်ချက်

ဝေ့၊ ခေါင်းပတ်၊ ချောင်း၊ ဂြိုဟ်၊ ဂြိုဟ်ရာသီခွင်မြေပုံအား ရေ၊ ဆွဲကြရာ

ရာချက်ရှစ်ချက်ဖြင့်ရေး ဆွဲ ဘုံသစ်ကြသည်။

တောင်ယာ " " တောင်ယာလှည့်လျှင် နေ့ နေ့အား နေ့အား တွင်တောင်

ယာချက်ခြင်း နေ့အား မြေလှည့်လျက် ဝေ့၊ ခေါင်းပတ်၊ ချောင်း၊ ဂြိုဟ်ရာသီခွင်မြေပုံအား

လှည့်ဆောင်ကြကာ နေ့အား လှည့်လျက် တွင် တောင်ယာလှည့်လျက် နေ့အား လှည့်ဆောင်ကြပါ

စက်တင်ဘာလအတွက် နေ့အား တွင် နေ့အား နေ့အား လှည့်ဆောင်ကြပါ

သည်။ နေ့အား နေ့အား နေ့အား တွင် နေ့အား လှည့်ဆောင်ကြပါ

ဤသို့ နေ့အား နေ့အား နေ့အား တွင် နေ့အား လှည့်ဆောင်ကြပါ

သည်။ နေ့အား နေ့အား နေ့အား တွင် နေ့အား လှည့်ဆောင်ကြပါ

သည်။ နေ့အား နေ့အား နေ့အား တွင် နေ့အား လှည့်ဆောင်ကြပါ

သည်။ နေ့အား နေ့အား နေ့အား တွင် နေ့အား လှည့်ဆောင်ကြပါ

သည်။ နေ့အား နေ့အား နေ့အား တွင် နေ့အား လှည့်ဆောင်ကြပါ

သည်။ နေ့အား နေ့အား နေ့အား တွင် နေ့အား လှည့်ဆောင်ကြပါ

သည်။ နေ့အား နေ့အား နေ့အား တွင် နေ့အား လှည့်ဆောင်ကြပါ

ဂေဟိဒ္ဓိဒါး ။ ။ ခွေးခေါင်း + ပလိပ်ဂျော့တွင် စေ့လျှော့စားခြင်း
မူကားဂျော့ပျံ ဂေဟိဒ္ဓိဒါးများ ပြုစုရန်အတွက် အင်အားနှင့် အလှည့်လဲတွင် ချိတ်ကပ်
ဖျံ ချိတ် ဆုံး ဂျော့များ ဖြစ်သည်ဟု သုံးသပ်ကြသည်။ ဗြိတိန်တွင် ဂျော့များ ခပ်နွမ်း
ခပြုလောက် ခက်တင်အားတွင် ရေပဲခင်း (လှိုင်၊ ခဲများ) တွင်း ပာပ်၍ ရသေ့ကပ်
ဂေဟိဒ္ဓိဒါး ခပ်နွမ်းအား၊ သွက်တိုက်တိုက်အားတွင် သွား၊ လာဂေ၊ အကောင်းဆုံး ဂျော့
ဖြစ်သည်။ အကပ်ရောင်ဆီသော ဂျော့သည် အသင့်သင့် ခြံတော့စောင်းမည်ဟု
သုံးသပ်ကြသည်။

အားလက်ချိတ် ။ ။ တောင်ပာ ကိုသာလျှင်လှည့်သော အုမူကား သွက်တိုက်တိုက်
လှည့် စတင် အားလက်ချိတ် ခြံရာ လှိုင်၊ ရေပဲခင်းက အုမူကား သွက်ပေးစေရန် လှည့်
အားလက်ချိတ်သည် ဆက်လက် လှည့်မူကား အားလက်ချိတ် ဖြစ်၍ ဗြိတိန်လယ်
အထိ အားလက် ကသည်ဟု သုံးသပ်ပေးဆီကြသည်။

ဝေဝေ ။ ။ ခွေးခေါင်း + ပလိပ်ဂျော့တွင် တောင်ပာ ဂျိပ်သိမ်း ဖြီး ဂျိတ်အားနှင့်
ဒီဇယ်အားတွင် တစ်ကြိမ်နှင့် လှိုင်၊ ရေပဲခင်း သိမ်းပူ ဖြီး ပေးစေရန်နှင့် ဆက်လက်
တစ်ကြိမ် ဝေဝေ အားလက်ကားသည်ဟု သုံးသပ်ကြသည်။

ထွက်ဝေ ။ ။ မတ်လတွင် ဆယ်သည်လုပ်ငန်း ပြု လုပ်ဆောင်ကြရာတွင် ထွက်
ဝေ ပြုသော ခြံသည် ။ ဗြိတိန်တွင်လည်း ဝေ၊ ချော့ခပ်၊ ပျက်နှင့် ပွဲလင်သားများ ကြောင့်
ထွက်ဝေ ပြု၊ ခြံသည် ။ စေ့လျှော့လည်း ။ အချက်ပေးပေး ထွက်ဝေ ပြု ခြံသည် ။
ခက်တင် အားနှင့် တောက်တိုက်အားတွင် လှိုင်၊ ရေပဲခင်း အုမူကား သွက် အင်အား၊
မူကား ခိုက်ထုတ်ရသောကြောင့် ထွက်ဝေ ပြု မူကား ခြံသည်ဟု သုံးသပ်ကြသည်။

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ

മുഖ്യമന്ത്രി + സെക്രട്ടറി

ക്രമ നമ്പർ	വിഷയം	ഉദ്ദേശ്യം	അവസാനിപ്പിച്ച തീയതി	സ്ഥിതി
1	കാർഷിക വികസനം	കാർഷിക വികസന പദ്ധതികൾ	2024	പൂർണ്ണമായി
2	പുനർനിർമ്മാണം	പുനർനിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ	2024	പൂർണ്ണമായി
3	പുനർനിർമ്മാണം	പുനർനിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ	2024	പൂർണ്ണമായി

ဥစ္စာရေး ဝေလွှာပေးကမ်းသတ်မှတ်ခြင်း ချီးသပ်ချက်

ရွေးချယ်ပေးပြီးနောက် ဥစ္စာရေးအသုံးသတ်မှတ်ရေးဆွဲကြရာတွင်

ကဆင့် ၄ ဆင့် ဖြင့် ဤဆွဲကြသည်။ ၎င်းကဆင့်များမှာ ချမ်းသာကဆင့်၊ ကလယ်လက်
ကဆင့်၊ လစာစားကဆင့်၊ ဒိုင်ဆင်းဂျဲ၊ ကဆင့်တို့ဖြစ်ကြသည်။

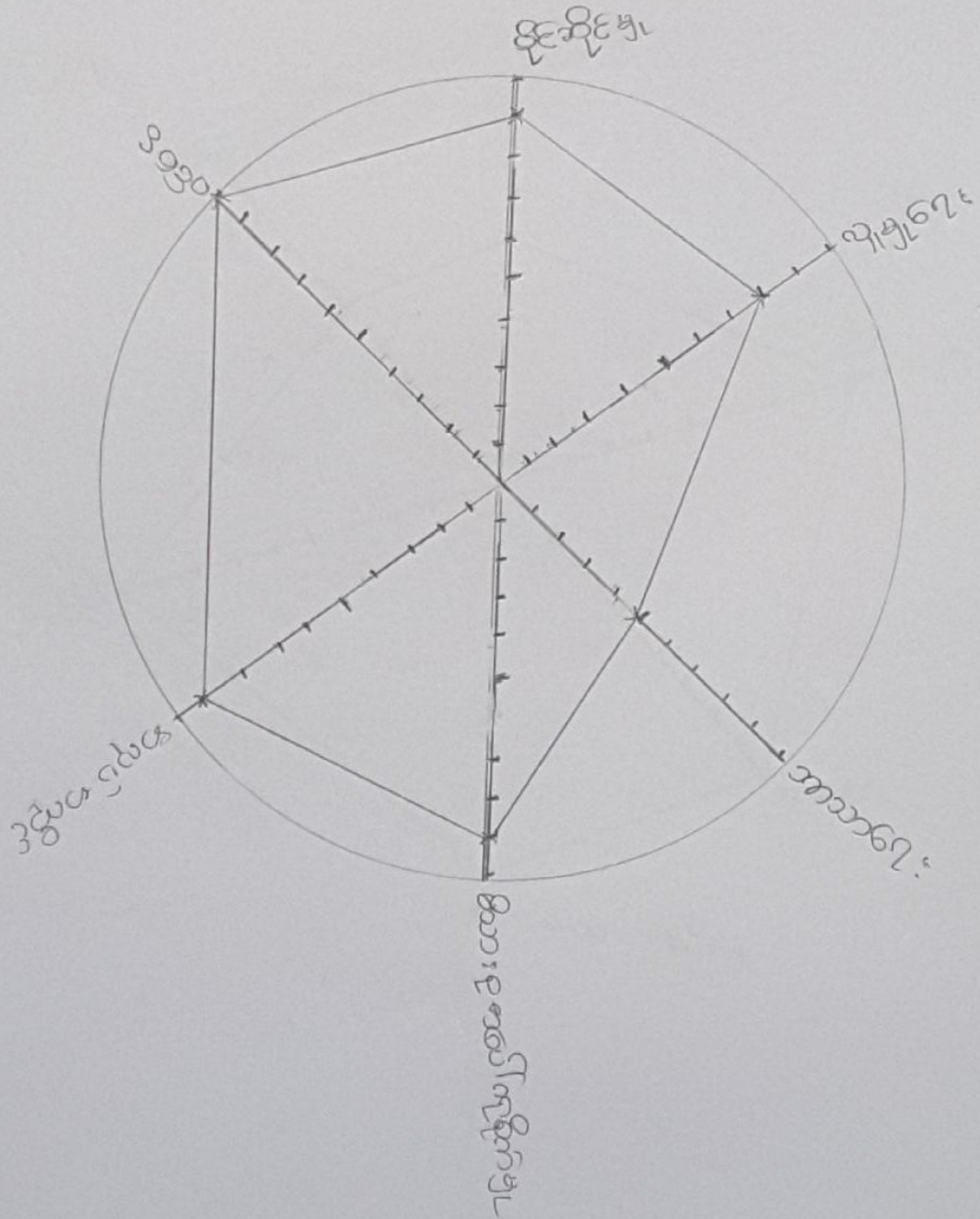
ချမ်းသာကဆင့် " ပြုပြင်ပြင်ဆင်ထား၊ ယွမ်းပျိုး၊ ခပ်ဖြူလှေထိုင် နိုင်ခြင်း၊ ခြား၊ ခက်ဖြောင့်၊ ပျော်
ကုန်ပစ္စည်းများ ရာထိပေး၊ လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း အိမ်ခြေအား ချမ်းသာကဆင့်တွင် သတ်မှတ်ကြ
ရာ ၎င်းကဆင့်ဖြစ်စေ၊ အိမ်ခြေမှာ ပုံဆောင်ဖြစ်သည်ဟု ချီးသပ်သတ်မှတ်ကြသည်။

ကလယ်လက် " ကလယ်လက်ကဆင့်တွင် ဝါး၊ ခပ်ဖြူလှေထိုင်ခြင်း၊ ခြား၊ ခက်ဖြောင့်၊
ကုန်ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း၊ ကလယ်လက်ကဆင့်တွင် သတ်မှတ်ကြပါသည်။ ၎င်းကဆင့်
တွင် အိမ်ခြေ ပုံဆောင်ဖြစ်သည်ဟု ချီးသပ်ကြသည်။

လစာစား " ဆွဲချရေးဝန်ထမ်း၊ အသာအကျ၊ ထပ်၊ ဒိုင် လုပ်ချက်များ၊
စဉ်ဆက် ကဆင့်ဝက်ဝံတို့ကုန်သွယ်သောအခါ၊ ဖြစ်ကြသည်။ ထိုအခါများ ပြုပြင်နိုင်
မှု ဝင်ငွေ အား ပုံဆောင်သတ်မှတ်ရာ၌ ချီးသပ်ကြရာ၊ အိမ်ခြေ ပုံဆောင် ဖြစ်
သည်ဟု ချီးသပ်ပေးနိုင်ကြသည်။

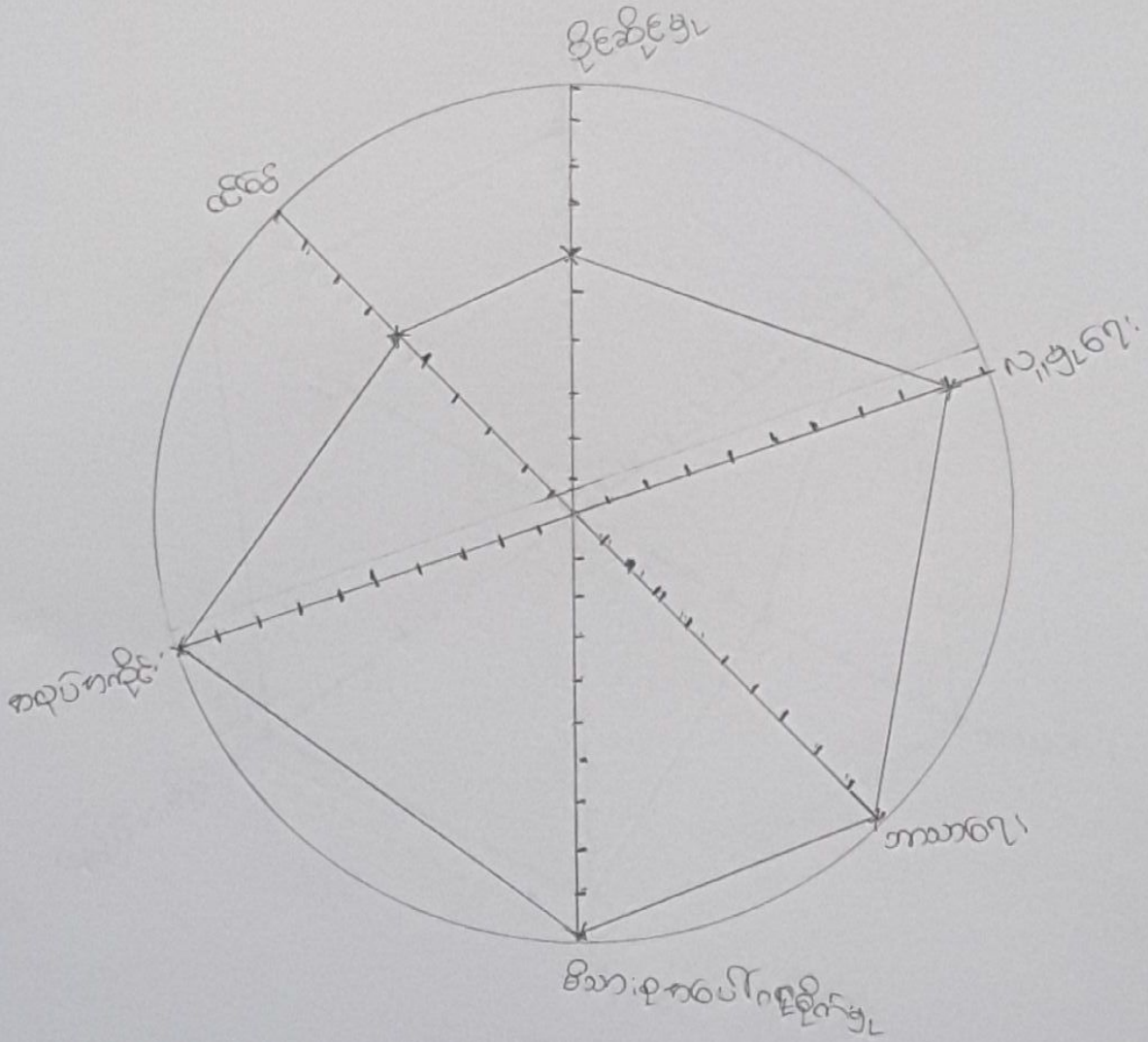
ဆင်းဂျဲ " စိမ်းစိုသောထိုင်ခြင်း၊ ခပ်စိုသော ကလယ်လက်ကဆင့်များ၊ ဆင်းဂျဲ
ကဆင့်တွင် သတ်မှတ်ကြသည်။ စိမ်းစိုသော ခြား၊ ခက်ဖြောင့်၊ ပျော်ပါက ဝေလွှာတို့၊ ချေး
ထိုးစားဆုံး ကြသည်။ ထိုကဆင့်ဖြစ်စေ၊ အိမ်ခြေမှာ ပုံဆောင် ဖြစ်သည်ဟု ချီးသပ်ကြသည်။

ကုဏ္ဍဝင်ကုဏ္ဍ



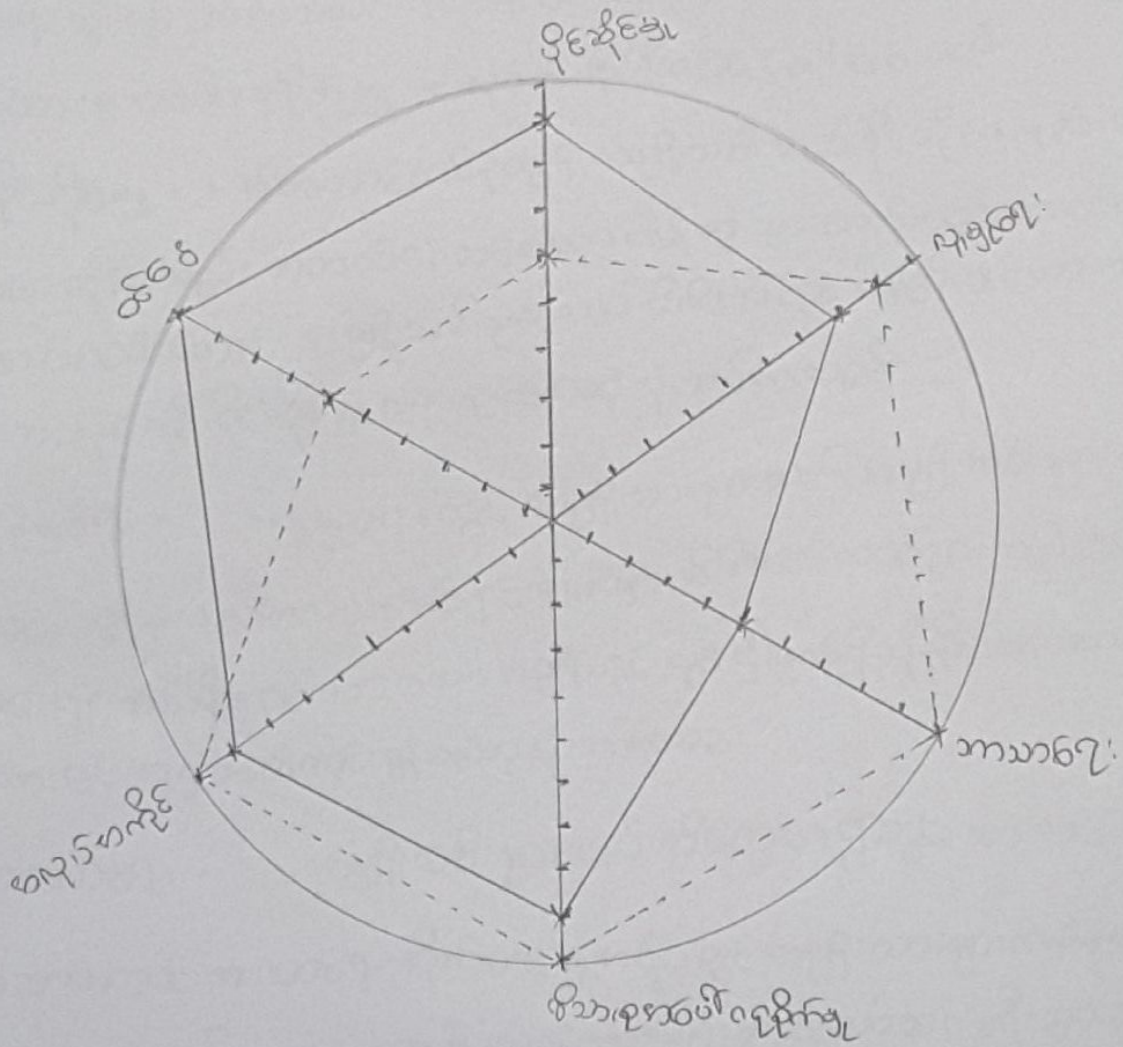
၃၆

မာတိကဝိသုဒ္ဓိ



အင်္ဂါဂဏန်းပုံ

— ကျား
- - - မ



၇၂၃ + ၈ ပင့်ကူ နှိပ်သုံးသပ်ချက်

ရွှေစိမ်း + ပရိတ်ကျေးဇူးတင် ပင့်ကူ နှိပ်စား ဆွဲဆောင် ခေါင်းဝတ် ဖြစ်ပွား

ကျေးဇူး ဆုံး သပ်ကြသော် ၇၆၀ နှိပ်စား နှိပ်စားပွား၊ ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊
စိမ်းစား စုတ်စုတ်စုတ်ပွား ကျေးဇူးကုန်အိမ်ဝတ်စုံ နှိပ်စားသော်

ပိုင်ဆိုင်ပွား။ ။ နှိပ်စားတစ်ခုတွင် ကျေးဇူး၊ သတ် ပိုင်ဆိုင်ပွား၊ သတ် သတ်ပွား
ကျေးဇူး သတ်ပွား ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊

ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊
ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊

ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊
ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊

ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊
ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊

ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊
ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊

ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊
ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊

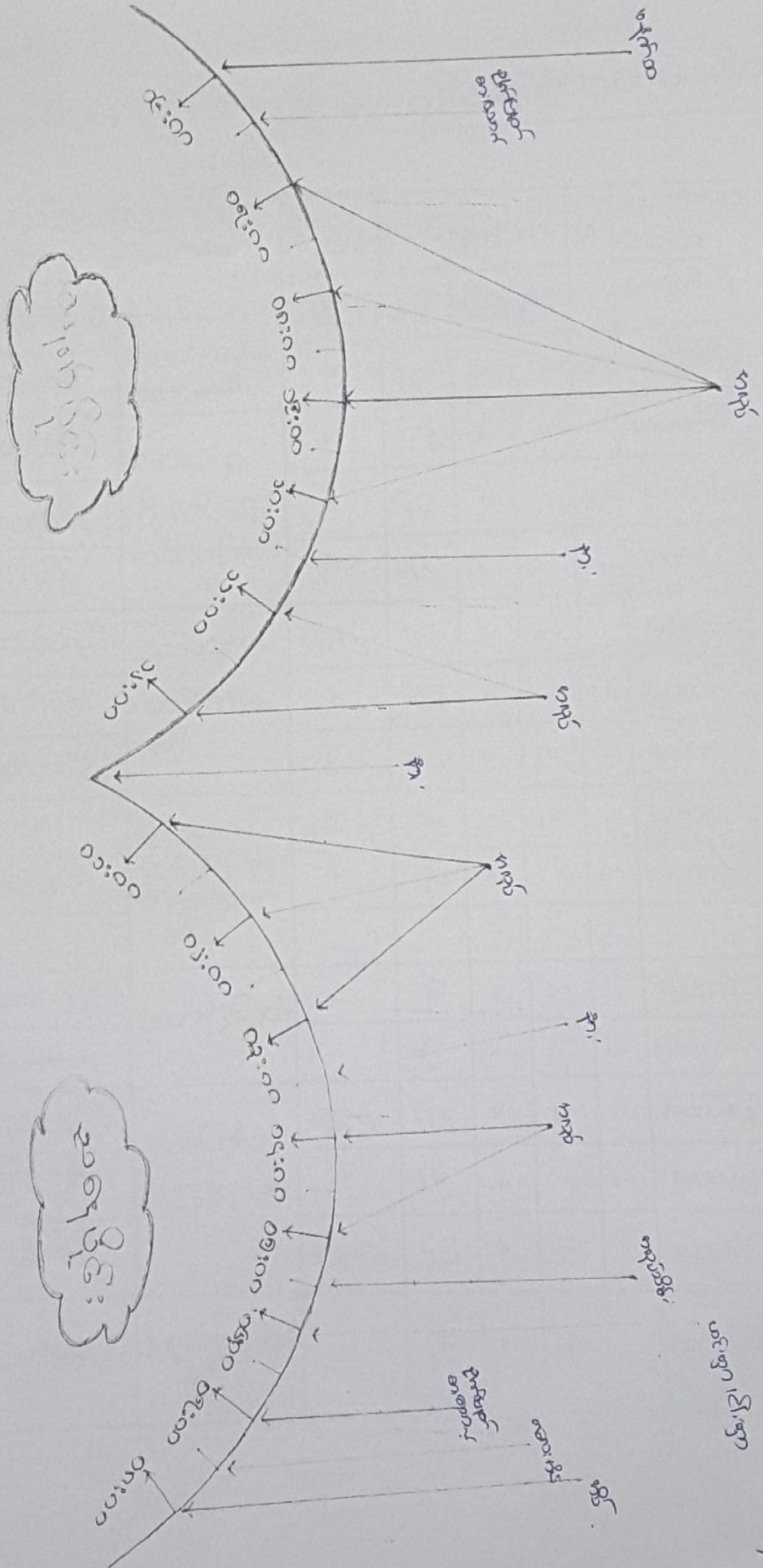
ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊
ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊

ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊
ကျေးဇူး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊ ကာသာကျေး၊

ကလေးကလေး " ဝမ်းဗိုက်မပေါ်ဘူးဘူးတွင် အမျိုးသားများသည်မိ၊

ဖွား၊ ဇာ၊ ဖွား၊ ဖွား၊ နှင့် ပက်သက်သည် ကလေးများကို လုပ်ဆောင်ရသော်လည်း၊ မိမိ
တွင် ကိုယ်တော်တော်ကလေးများတွင် နား၊ နား၊ နား၊ နား နှင့် ဆိုက်ကြသည်။ အမျိုးသမီးများသည်
ကလေးများကို ဖွား၊ ဖွား၊ ဖွား ဖွား နှင့် ဆိုက်ကြသည်။ ကလေး၊ မိမိတွင် ကိုယ်တော်
နားတွင်လည်း ကလေး၊ ပုံမှန် ကလေးများကို ဆိုက်ကြသည်။ ကလေးများသည် ကလေးများကို
ကလေး၊ ကလေးများကို ဆိုက်ကြသည်။ ကလေးများကို ဆိုက်ကြသည်။ ကလေးများကို ဆိုက်ကြသည်။
မှာ ပိုသည်ဟု ဆို၊ သိကြသည်။

ဝမ်းဗိုက် " ဝမ်းဗိုက်ကို ကလေးတွင် အမျိုးသမီးများသည် ကလေးများကို ဆိုက်
သော်လည်း၊ ဝမ်းဗိုက်ကလေး ကလေးများကို ဆိုက်ကြသည်။ ဝမ်းဗိုက်ကို ဆိုက်ကြသည်။ ကလေး၊
သားများသည် ဝမ်းဗိုက်ကလေး ကလေးများကို ဆိုက်ကြသည်။ ကလေးများကို ဆိုက်ကြသည်။
ဖွား၊ ဖွား၊ ဖွား၊ ဖွား နှင့် ဆိုက်ကြသည်။ ကလေးများကို ဆိုက်ကြသည်။ ကလေးများကို ဆိုက်ကြသည်။



Server 1

Server 2

ရွေးချယ်ရေး + ပထမဆုံး အကြောင်းကြားချက်

ဇယား

အထောက်အထား နာမည်	လူ့စာရင်း အမှတ်	အသက်	အမျိုးအမည်	ကျား	မ	အခြားအထောက်အထား	အခြားအထောက်အထား
ဦးစိုးနိုင်ကျော်	စွယ်စုံစာအုပ်	၂၇	၂၇	မ		အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဒေါ်ခင်စာရီ	စာအုပ်စာအုပ်	"	၃၃	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဦးမောင်ခိုင်	စာအုပ်စာအုပ်	"	၄၇	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဒေါ်မေတ္တာစိန်	စာအုပ်စာအုပ်	"	၄၃	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဦးထွန်းစိန်	စာအုပ်စာအုပ်	အမှတ်	၃၆	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဦးမောင်စိန်	စာအုပ်စာအုပ်	အမှတ်	၄၅	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဒေါ်မေတ္တာစိန်	စာအုပ်စာအုပ်	"	၄၅	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဦးမောင်စိန်	စာအုပ်စာအုပ်	အမှတ်	၃၀	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဦးသိန်းစိန်	စာအုပ်စာအုပ်	အမှတ်	၄၆	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဒေါ်မေတ္တာစိန်	စာအုပ်စာအုပ်	"	၄၆	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဦးမောင်စိန်	စာအုပ်စာအုပ်	-	၄၆	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဒေါ်မေတ္တာစိန်	စာအုပ်စာအုပ်	-	၃၆	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဦးမောင်စိန်	စာအုပ်စာအုပ်	အမှတ်	၆၄	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဒေါ်မေတ္တာစိန်	စာအုပ်စာအုပ်	"	၂၆	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဦးထွန်းစိန်	စာအုပ်စာအုပ်	အမှတ်	၄၅	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား
ဦးမောင်စိန်	စာအုပ်စာအုပ်	-	၃၆	"	✓	အထောက်အထား	အထောက်အထား

ලැ.වි.ස.ප. / විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ

වර්	විෂය, පන්තිය	වැරදි කාරක	අගය	ආකාර	අංක	ම/ව	වැරදි අංක	විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ
1	පී. පී. ගේ	අගය/වි විෂය	අගය	ආකාර	90	216	3	ආගමන
2	දෝරෙගේ පී. යෝග්‍ය		අගය	ආකාර	22 24	216	3	ආගමන
3	පී. පී. දී. ගේ	ආගමන	අගය	ආකාර	17	"	3	ආගමන
4	දෝරෙගේ	ආගමන	අගය	ආකාර	17	"	3	ආගමන
5	පී. පී. ගේ	ආගමන	අගය	ආකාර	20	"	3	ආගමන
6	පී. ගේ	ආගමන	අගය	ආකාර	27	"	3	ආගමන
7	පී. ගේ	ආගමන	අගය	ආකාර	39	"	3	ආගමන
8	දෝරෙගේ	ආගමන	අගය	ආකාර	47	"	3	ආගමන
9	පී. ගේ	ආගමන	අගය	ආකාර	70	"	3	ආගමන
10	දෝරෙගේ	ආගමන	අගය	ආකාර	10	"	3	ආගමන



19

ပုံစံ - ၀ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ပတ်တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ မြို့နောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တာဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးစောကင်း	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် ၀၉၄၂၃၈၉၀၅၂၇	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဦးတင်
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး/ပြင်	မြို့နယ် ပလက်ဝ	ကျေးရွာအုပ်စု/ရွေးရွာ/ခရိုင် ကျေးရွာ ရွေးရွာ/ခရိုင် + ပလက်ဝ

ကား လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ဗုဒ္ဓ	၁၈	ဘာသာ (၁) ဗုဒ္ဓ	၁၀
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	၈
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	-		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၁		
စစ်ဘေးရှောင်	-		

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) ဗုဒ္ဓ	၄၄	၄၇
လူမျိုးစု (၂) -----		
လူမျိုးစု (၃) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၁၆	၂

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံစိုပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံစိုပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံစိုပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဝေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပုကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေဝိသုဒ္ဓိကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	ရွာစာ တိုက်

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ မီးသမား	<input type="checkbox"/>	
ပုကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူယ်သူ	<input type="checkbox"/>	
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်	AMANI ကွဲ, ကခွဲ		မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်းပါ
ရှိ/မရှိ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် 2022/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါ/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိ ခရီးဝေးမည်မျှကွာဝေးသနည်း? ဝိုင်း-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

JE

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား: -----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ----- *အကြီးမားပေး* -----

(ဂ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုပတ်ဝန်းကျင်စီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) *အဖွဲ့အစည်းအမျိုးမျိုး* -----

(၂) -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် *ဦးစောစန်*

လက်မှတ်

စော

နေ့စွဲ *၂/၁၂/၂၀၁၃*

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် *ဦးတင်*

လက်မှတ်

တင်

နေ့စွဲ *၂/၁၂/၂၀၁၃*

ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ရေး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား ဝစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးစောစိန်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဦးတင်ဝင်း
ပြည်နယ်/ထိုင်းဒေသကြီး ၂၁၉	မြို့နယ် ပုသိမ်	ကျေးရွာအုပ်စု ရွှေဂေါ်
		ကျေးရွာ ပုသိမ်

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ၂၁၆	၈	ဘာသာ (၁) ဗုဒ္ဓ	၆
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) ဘုရား	၃
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော ၂၁၆ အခြား	၁	ဘာသာရော -----	
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၁		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	-		
စစ်ဘေးရှောင်	-		

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) ၂၁၆	၂၅	၁၈
လူမျိုးစု (၂) ၇၅		၁
လူမျိုးစု (၃) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၉	

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံမပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဓမ္မတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဗဟိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးဝေခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေပိယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>	ဇေယျ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက် MAM မှီ		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း		(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ	ရွာတွင် နေထိုင်သူ	
ပူလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထမ်း	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	မန်၊ရုံ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင် မီးသမား	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားရွာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်ဆွယ်သူ	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက် MAM မှီ			မှတ်ချက်	

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုစိစစ်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတကလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မပြထားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဝေဟံမြို့စီမံကိန်းမတော်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည် (မရှိပါ) မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြိုးနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဝေးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဝေဟံမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝေဟံအထိ ဝေးထွက်မှုကွာဝေးသနည်း? မိမိ (ဝေဟံ) မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝေဟံအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။ ၀၀:၂၀ မှီ

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၀၀:၂၀ နာရီ ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား: -----
မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၀၀:၂၀ နာရီ ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ရေကြီးခြင်း

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) -----

(၂) -----


(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

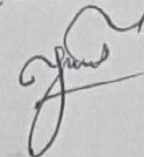
ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးစောနိုင်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂/၁၂/၂၀၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးတင်စင်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂/၁၂/၂၀၁၇

ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းတော်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

၁၃

လည်ညွှန်းချက်၊ သတ်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှု/လက်ထောက်နည်းပညာများများမှ စီမံကိန်းတော်ဝန်းအဆင်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှု/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးတင်ဝင်း

နေ့စွဲ ၂၆/၁၁/၂၀၁၇

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း မြို့နယ် ပလက် ၈ ကျေးရွာအုပ်စု ခြေခေါင်း ကျေးရွာ ခြေခေါင်း

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				အစည်းအဝေး	အစည်းအဝေး
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်		
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း စိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၆/၁၁/၂၀၁၇	၂၆/၁၁/၂၀၁၇	၁၁	၆	၁၇	ချင်း-၇၂	၁၈	၈၃
၂။ ကျေးရွာစွဲငြိမ်းရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၂/၁၂/၂၀၁၇	၂/၁၂/၂၀၁၇	၈	၇	၁၅	ချင်း-၁၅	၁၈	၆၁
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၃/၁၂/၂၀၁၇	၃/၁၂/၂၀၁၇	၅	၄	၉	ချင်း-၉		
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်အစည်းအဝေး			မရရှိ	မရရှိ	မရရှိ		မရရှိ	
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး								
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး								
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်								

ရေအစိအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း																				
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစိအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း																				
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစိအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း																				
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစိအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း																				
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်အစည်းအဝေး																				
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်																				
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်																				
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်																				
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး																				
၉။ လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး																				

ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်ရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးတင်ဇေ၊

နေ့စွဲ ၂၆/၁၁/၂၀၁၇

စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ဥဒီး | မြို့နယ် ဝေဟာ | ကျေးရွာအုပ်စု ခွေးခေါင်း | ကျေးရွာ ဟင်္သာ

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				အိမ်ထောင်စုပေါင်း	အိမ်ထောင်စု %
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူ		
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၆/၁၁/၂၀၁၇	၂၆/၁၁/၂၀၁၇	၅	၄	၇	၂၆:၅	၉	၇၇
၂။ ကျေးရွာစွဲ မြို့ရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၂၆/၁၁/၂၀၁၇	၂၆/၁၁/၂၀၁၇	၄	၇	၇	၂၆:၁၁	၉	၈၈
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၃၁/၁၂/၂၀၁၇	၃၂/၁၂/၂၀၁၇	၅	၄	၇	၂၆:၁၉		
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို		မလို	
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး								
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး								
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်								

၂၆

ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း																			
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း																			
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း																			
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း																			
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်အစဉ်အစား																			
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်																			
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်																			
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်																			
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစဉ်အစား																			
၉။ လူထုစစ်ဆေးပွဲအစဉ်အစား																			

ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးပျံ့နှံ့အကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ပြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးပျံ့နှံ့/ဝန်ထမ်း အမည် **ဦးတင်ထွန်း**

နေ့စွဲ **၂/၁၂/၂၀၁၇** စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **ဥက္ကဋ္ဌ** မြို့နယ် **ဟင်္သာ** ကျေးရွာအုပ်စု **ရွှေစိမ်း** ကျေးရွာ **ရွှေစိမ်း**

က၊ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အခက်အခဲအတားအဆီးများဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ သွားလာရေး ဖွဲ့စည်း	၁ ကျေးရွာ ၂၀၂၀ ခုနှစ်
၂ ကျောင်း ပရိယာဏ	၂ ကျေးရွာ ၂၀၂၀ ခုနှစ်
၃ ကျေးရွာအုပ်စု နယ်စပ်	၃ ကျေးရွာအုပ်စု (အဖွဲ့အစည်း)
၄ ကျေးရွာအုပ်စု	၄ ကျေးရွာအုပ်စု
၅ ကျေးရွာအုပ်စု	၅ ကျေးရွာအုပ်စု

ခ၊ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ ကျေးရွာအုပ်စု	၁ ကျေးရွာအုပ်စု
၂ ကျေးရွာအုပ်စု	၂ ကျေးရွာအုပ်စု
၃ ကျေးရွာအုပ်စု	၃ ကျေးရွာအုပ်စု
၄ ကျေးရွာအုပ်စု	၄ ကျေးရွာအုပ်စု
၅ ကျေးရွာအုပ်စု	၅ ကျေးရွာအုပ်စု

ဂ၊ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	ကျေးရွာအုပ်စု	က+ခ	၂,၀၀၀,၀၀၀/-	၁၀၀ ဦး
၂	ကျေးရွာအုပ်စု	က+ခ	၂,၀၀၀,၀၀၀/-	၁၀၀ ဦး
၃	ကျေးရွာအုပ်စု	က+ခ	၂,၀၀၀,၀၀၀/-	၁၀၀ ဦး
၄	ကျေးရွာအုပ်စု	က+ခ	၂,၀၀၀,၀၀၀/-	၁၀၀ ဦး
၅	ကျေးရွာအုပ်စု	က+ခ	၂,၀၀၀,၀၀၀/-	၁၀၀ ဦး

ယ၊ လူထုဝိမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားစာဖြင့်

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	ကျေးရွာ ယိုကျောစေ့စေ့မှု	၈	ပညာရေး စဉ်ဆက်
၂	ယူကေ၊ ဗိုလ်ချုပ်မှူးကြီး ရေအောက်လှေ	၆	
၃			
၄			
၅			

စေလွှတ်ဆောင်၊ ကျေးရွာဝိမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးစိုးဝင်းကျော် လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၀၂၂/၀၇

ပုံစံ - ၀ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှိုက်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာပုံစံကိန်း အထောက်အကူပြု
ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးတင်ဝင်း
နေ့စွဲ ၂/၁၂/၂၀၀၇ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ဗိုဇော် ပြို့နယ် ဗဟက ကျေးရွာအုပ်စု ပြင်စင်ကြီး ကျေးရွာ ပဒေါ
က၊ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်
အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၀ ကျောင်းကန်အောက် ဆောက်လုပ်ရေး	၀ ချောင်းတက်ဆင်း ညားလာရေး ဖြေရှင်းရေး
၂ ကျောင်း ဗိမာာ	၂ ကျောင်း ဖြူဆေးရေး
၃ ကဆုန်စေ့စိုက်ရေး	၃ ဝန်ထမ်း အမှုထမ်းရေး
၄ ညားလာရေး (ဂျာတွင်း)	၄ ဦးစုစီ ဂျာတွင်း ညားလာရေး
၅	၅

ခ။ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၀ ကျောင်းကန်အောက် ဆောက်လုပ်ရေး	၀ ချောင်းတက်ဆင်း ညားလာရေး ဖြေရှင်းရေး
၂ ကျောင်း ဗိမာာ ၂ ခု တွဲဆောက်လုပ်ရေး	၂ ကျောင်း ဗိမာာ ၂ ခု တွဲဆောက်လုပ်ရေး
၃ ကဆုန်စေ့စိုက်ရေး နှင့် ဂျာတွင်းဆောက်လုပ်ရေး	၃ ဝန်ထမ်း အမှုထမ်းရေး
၄ ဂျာတွင်း ညားလာရေး ဖြေရှင်းရေး	၄ ဦးစုစီ ဂျာတွင်း ညားလာရေး
၅	၅

ဂ။ လူထုပုံစံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၀	ဂျာတွင်း ညားလာရေး ဖြေရှင်းရေး	က + ဝ	၉,၀၀၀,၀၀၀/-	၈၈ ဦး
၂	ကျောင်းကန်အောက် ဆောက်လုပ်ရေး	က + ဝ	၄,၀၀၀,၀၀၀/-	၈၈ ဦး
၃	ကျောင်း ဗိမာာ ၂ ခု တွဲဆောက်လုပ်ရေး	က + ဝ	၄,၀၀၀,၀၀၀/-	၈၈ ဦး
၄	ကျောင်း ဗိမာာ ၂ ခု တွဲဆောက်လုပ်ရေး	က + ဝ	၄,၀၀၀,၀၀၀/-	၉၂ ဦး
		က	၂,၀၀၀,၀၀၀/-	၉၂ ဦး
စုစုပေါင်း	ချောင်းတက်ဆင်း ညားလာရေး ဖြေရှင်းရေး	ဝ	၄,၀၀၀,၀၀၀/-	၄၃ ဦး

ယ: လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖြင့်

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အစန်းကဏ္ဍ
၁	ကျေးရွာအတွက် ပရိဘောဂဆောင်ရွက်ခြင်း	၈	ပဉ္စာ ၆၇
၂	ပညာရေး ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်များ	၆	ပဉ္စာ ၆၇
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်ခင်စောဇော် လက်မှတ် [Signature] နေ့.ရက် 11/21/2017

ပုံစံ - ၀ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လင်ညွှန်ချက်၊ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TFတို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီမံကိန်းအောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှ ဦးစီးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနှစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည်	ဦးတင်စင်		
ခန့်အပ်	၃၂၁၂၂၀၇၇	မြန်မာ	၀၁၁၀၀
ပြည်နယ်/တိုင်း	ဗဟို	မြန်မာ	၀၁၁၀၀
စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ။ (✓) ဝစက်ဝန်း(၁) ဝစက်ဝန်း(၂) ဝစက်ဝန်း(၃) ဝစက်ဝန်း(၄)	ကျေးရွာအုပ်စု ရှေးဂေါင်		

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းတန်ကျေစိတ်				
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ငြိမ်)	စုစုပေါင်း	
ခွေးခေါင်း	အောက်ကုန်ဖြန့်ဖြူးရေးအဖွဲ့အစည်း အောက်ကုန်ဖြန့်ဖြူးရေးအဖွဲ့အစည်း	၂၂၄' x ၂၂၄'	၈၈၂	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၇,၀၀၀,၀၀၀/-	-	-	-	၇,၀၀၀,၀၀၀/-
ခွေးခေါင်း	အောက်ကုန်ဖြန့်ဖြူးရေးအဖွဲ့အစည်း	၂၂၄' x ၂၂၄'	၈၈၂	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၇,၀၀၀,၀၀၀/-	-	-	-	၇,၀၀၀,၀၀၀/-
စုတ်ခေါင်း	အောက်ကုန်ဖြန့်ဖြူးရေးအဖွဲ့အစည်း	၂၂၄' x ၂၂၄'	၂၂၇၂	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၇,၀၀၀,၀၀၀/-	-	-	-	၇,၀၀၀,၀၀၀/-

ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ

အမည် လက်မှတ် ရက်စွဲ

ဦးစိုးဝင်း
 ၃၂၁၂၂၀၇၇
 ၁၅/၀၅/၂၀၂၀

စုတ်ခေါင်းကော်မတီ
 ဦးစိုးဝင်း
 ၃၂၁၂၂၀၇၇
 ၁၅/၀၅/၂၀၂၀

ဧည့်သည် ကဏ္ဍ: ကဏ္ဍ: မှတ်တမ်း:

၇၆၂၀၁၂၀၁၇

ဧည့်သည် - ဧည့်သည်

ဧည့်သည် - ဧည့်သည်

ပထမပတ်

၅။ ကဏ္ဍ: ကဏ္ဍ: မှတ်တမ်း:

ဧည့်သည်

တစ်ဦးမှ စတင် ဆရာဝန်များပြောကြားရာ

ဒီအ. ကဏ္ဍ: ကဏ္ဍ: ကိုလာဂျက်ကတော့ ဧည့်သည်များက ကားကို ဒါတွေက
ဒါနဲ့ဆိုင်ရာ မေး: ဆီမှ တာဝန်ရှိသူများ: ကားကို မရှိလာပါပဲ ဦးစွာ
နိတ်နိတ် သက်ပါစေရင်း၊ ဒီဒီက လူထုပညာရေးဦးစီးဌာန: သည် တစ်သ နှစ်ထိတောက်
ရှိလာခဲ့သည်ဖြစ်၍ ပထမ နှစ် ဒါနဲ့ ဒုတိယ နှစ် မကားတွင် ပါဝင် လုပ်ဆောင်ကြ ကုန်
တာ ဧည့်သည်များကို ဒါနဲ့ ကော်မတီဝင် မေးခိုင်း: မကားကို ရှိသူများ: ကားကို ခွဲ
ပေးမှု: ဒါနဲ့ လက်ထောက်နည်းပညာ ပျား ကားကို: ကားကို ကား: ကား: ကား
ရှိပါကောင်း: ဒီစံကို: လုပ်ဆောင် ရှာတွင် ကုန်ပြီး: သို့: မှားပါးပါပဲ ပျား
နည်း: ကား: ကား: ကား: ကို ပါကောင်း: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား
ထပ်မံ: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား
စော့: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား
စော့: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား

၂။ ကဏ္ဍ: ကဏ္ဍ: မှတ်တမ်း: မှတ်တမ်း: မှတ်တမ်း:

လူထုပညာရေးဦးစီးဌာန တစ်သ နှစ် ပြီး ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား
ကြွရောက် လာကတော့ ဧည့်သည် မှတ်တမ်း: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား
သက်ကြီး: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား
ကို: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား: ကား

ဣထုဗဟုဗျ၊ ဇိဗ်ကိ၊ သည်တတိယအရ ကျောက်နှစ် ဖြစ်ပေကာကောင်း
 ဒီဇ်၊ ကျေးဇူး အစဉ်၊ စာ၊ တွင် ဇိဗ်ကိ၊ အစဉ်၊ ဖြစ်ပေကာ၊ ဇိဗ်၊ ဗဟုဗျ
 ပေး၊ ဖြစ်ပေ၊ သဘာဝဖြစ်သာ ဣ ဣပုံဆောင် လိုပါကောင်း၊ ကာပတ်ကောင်းကို
 ပထမ အိုင် ဥတိယအရ ပုဂ္ဂလိကတွင် ဇိဗ်ကိ၊ အစဉ်၊ ဖြစ်ပေ ခြား၊ ဖြစ်ပေ
 ထိုကောင်း၊ ဗဟုဗျ၊ ဗဟုဗျ၊ ဗဟုဗျ၊ သည်ကို သိလို ခြင်း၊ အိုင်၊ ဗဟုဗျ၊ ကာ
 သိလိုသာ အစဉ်၊ က၊ လည်၊ ဗဟုဗျ၊ ကောင်း၊ ဖြစ်ပေကို ဘာကောင်း၊
 ဥပမာ ဗဟုဗျ၊ ဖြစ်ပါသည်။ ဣ ဖြစ်ပေသော အချက်တွင် သိသာလျက်ဖြစ်ပေ၊ က ဝါချ်
 ထိခိုက်လို ပါကောင်း၊ ဗဟုဗျ၊ က ဖြစ်ပေ၊ က၊ လည်၊ ဣ ဖြစ်ပေ၊ ဗဟုဗျ၊
 ပေး၊ ဗဟုဗျ ဖြစ်ပေ အစဉ်အစီအစဉ်ကို စိုးရိမ်ရန် ဝါလိုပါကောင်း ဖြစ်ပါသည်။
 ဣထုဗဟုဗျ၊ ဇိဗ်ကိ၊ သည် ကျေးဇူး ဣထု အစဉ်၊ အစဉ် အစဉ်၊ ကောင်းကို
 ပေး၊ ခြင်း၊ က၊ ဖြစ် ခြင်း ကျေးဇူးသော စွမ်းဆောင်ရည်များ ကိုဖြင့်တင်ပေးသော
 ဇိဗ်ကိ၊ ဖြစ်ပါကောင်း၊ ဣ၊ ကောင်း၊ က၊ လည်၊ ပုဂ္ဂလိက၊ ပါဝင်ကြပါရန် ထိခိုက်ပါသည်။

၃။ ဝေ၊ ဖြစ်၊ ချက်

- (၁) ပထမအရ အိုင်၊ ဥတိယအရ ကာပတ်၊ ချ်၊ ဖြစ်၊ တတိယအရ ဗဟုဗျ၊ ကောင်းကို
 သည်ဗဟုဗျ၊ ဇိဗ်ကိ၊ နည်း
- (၂) ကျ် ဇိဗ်ကိ၊ က၊ ဗဟုဗျ၊ ကောင်း၊ ဗဟုဗျ၊ ကောင်း၊ ဒါန၊ စင်၊ စောင့်၊ ဖြစ်ပေ၊
 ကောင်း၊ ကောင်း၊ ကောင်း၊ ကောင်း၊ ကောင်း
- (၃) ကာပတ်ကောင်း ဣထု ဗဟုဗျ၊ ဇိဗ်ကိ၊ သည် ဝေ၊ သည်
- (၄) ဇိဗ်ကိ၊ ကောင်း၊ ကောင်း၊ ကောင်း၊ ကောင်း

(၅) ဒီဇိုင်းကို ကား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း ကြီးမားသည်

မူပိုင်ခွင့် ရရှိပါသည်။

(၆) ကုမ္ပဏီ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ကြပါသည်

(၇) ကုမ္ပဏီတို့က နည်းစနစ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ကြပါသည်

⇒ စေ့ခွင့်၊ တစ်ခုစီ စေ့ဖို့ တို့ဖြင့် ကုမ္ပဏီတို့၏ အခြေအနေ ကား ဖန်တီး ညှိနှိုင်းပေးခြင်း

ရေဖို့ အခြေအနေကို ဖြေရှင်းပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၄။ နည်းစနစ်/စနစ်

(၁) ကုမ္ပဏီတို့၏ ဖန်တီးမှု နည်းစနစ် (သို့မဟုတ်) ကုမ္ပဏီတို့၏ အမျိုးအမည်များ နှစ်ခုစီ
တို့ကို ဖော်ပြပါသည်။

⇒ ကုမ္ပဏီတို့၏ အခြေအနေ ကား ဖန်တီး ညှိနှိုင်းပေးခြင်း ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတို့၏ နည်းစနစ်
တို့ကို ဖော်ပြပါသည်။

(၂) ကုမ္ပဏီတို့၏ အမျိုးအမည်များ ဖန်တီးမှု နည်းစနစ် (သို့မဟုတ်) ကုမ္ပဏီတို့၏ အမျိုးအမည်များ နှစ်ခုစီ
တို့ကို ဖော်ပြပါသည်။

⇒ ကုမ္ပဏီတို့၏ အခြေအနေ ကား ဖန်တီး ညှိနှိုင်းပေးခြင်း ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတို့၏ နည်းစနစ်
တို့ကို ဖော်ပြပါသည်။

၅။ စီမံကိန်းစက်ဝိုင်း

⇒ စီမံကိန်းစက်ဝိုင်း မပိုင်ခြောက်ပိုင်၊ ဒါနဲ့ ကဆံ့ ဆက်စပ်သည့် စက်ဝိုင်းများ၏ ပေးပေးခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြစ်သည်။

ဒြပ်ဝေဖန် စာကြမ်းပေးပို့ခြင်း

⇒ ကြီးကြပ်ရေးဌာန ဆိုင်ရာတွင် ဝေဖန် စာကြမ်းပေးပို့ခြင်း ဖြစ်ပြီး ကြီးကြပ်ရေးဌာန၏ စာပို့ပေးမှုများသည် ဆုံးဖြတ်ချက်ပေးရာတွင် စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရန်နှင့် တာဝန်ယူတာဝန်ခံမှု၊ စားကောင်းစေရန်၊ လုပ်ငန်းစဉ်အရည်အသွေးကောင်းမွန်စေရန် စီစဉ်မှုကို သုံးသပ်နိုင်ရန်အတွက်

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း

- (၁) အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်
- (၂) အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်
- (၃) အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်

ဆုံး ၀၀:၀၀ နာရီ

လှည့်ဆောင်ကြရာမည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် အားလုံး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်
ရသည်များ၊ လျော့နည်း စွဲလှ ဆောင်ရွက်ရသည်များ၊ ဖြစ်ပွားကြရာမည်ဖြစ်
ထို့ကြောင့် အားလုံး တက်ကြွစွာ ပါဝင်ကြပါရန် ဖော်စဉ်ကို ပါကြောင်း
အစဉ်၊ အဆင့်၊ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်များကို ဖော်ပြရမည်
အစဉ်၊ အဆင့်၊ မကြီး မှု ဖြစ် သို့မဟုတ် ဖြစ်ပါရန် နှင့် အစဉ်၊ အဆင့်၊
ဖြစ် မှသာ အစဉ် ဖြစ်ပွားကြမည်ဖြစ်၍ အားလုံး ပူးပေါင်း ပါဝင်ပေးကြ
ပါရန် ဖော်ပြရမည်။

၃။ လျှော့ချရေးစံပြခြင်း

(၁) လျှော့ချရေးစံပြ

လျှော့ချရေးစံပြကို အချို့အချို့တွင် ရှေးဆွဲ ဖြစ် လျှော့ချရေး

စတင်ခြင်း မှ မည်သည့် အချက်တွင် မည်သည့် အဆောက်အဦး ဖြစ်ကြောင်း
ရှင်း ပြစေသည်။ အ ၄ အချက်ကို တွင် ဦး မှ ဖြစ်သည်ကို တွေ့ရသည်။

(၂) ဗင်းကားချပ်

ဗင်းကားချပ်ကို မရှေး ဆွဲစင် လျှော့ချရေးတွင် မည်သည့် အစဉ်

အစဉ်များ ဖြစ်ကြောင်းကို လျှော့ချရေးများကို မှတ်တိုင်ကြပြီး အချို့အ
ဘက် အစဉ်၊ အစဉ်များကို မည်သည့် အစဉ်၊ အစဉ်သည် မည်သည့်အစဉ်
အစဉ် နှင့် ချိတ်ဆက်သည်ကို ပြောကြား ရှင်းလင်း ထားသည်။

(၃) ရာသီဥဒါပိဏယာ:

ကျေးဇူးတင်စွာ ရေးသားခြင်းကို ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်စေရန်

တစ်ဖွဲ့စီက : PRA တစ်ဖွဲ့စီကရေးဆွဲထားသည့် ရာသီဥဒါပိဏယာ ကျန်း

မာရေးကို ကောင်းမွန်စေရန် ဆွဲကြရာ တစ်ဖွဲ့စီက၏ ကြံတွေ့ရသောအခါတွင်

ကြံတွေ့ရသော ကဏ္ဍများ ဝေငွေထွက်စွာသတ်ကဏ္ဍများကို ဖော်ထုတ်ရေး

ဆွဲကြပြီး ၄၆-ကမ္ဘာ့တစ်ဦး၏ နှင်းလင်းခြင်းများ ပြုလုပ်သည်။

(၄) ဥစ္စာအရင်းမြစ်ဝမှ ကဆင်သက်ပတ်ချက်

ကျေးဇူးတင်စွာ ရေးသားခြင်းကို ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်စေရန်

သက်ပတ်ကြရာ မိမိကျေးဇူးတင်စွာ ရေးသားခြင်းကို ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်စေရန်

တို့ကလေး ကဆင်များကို သုံးသပ်သက်ပတ်ကြရာ ဖော်ပြချက်ပါရေးဆွဲ

ပြီး ၄၆-ကမ္ဘာ့တစ်ဦး၏ နှင်းလင်းချက် ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်စေရန်

(၅) ကျေးဇူးတင်စွာ ရေးသားခြင်း

ကျေးဇူးတင်စွာ ရေးသားခြင်းကို ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်စေရန်

သော ကဏ္ဍများ : ကျေးဇူးတင်စွာ ရေးသားခြင်းကို ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်စေရန်

ကဏ္ဍများ ကရေးဆွဲဖော်ထုတ်ကြပြီး ဖော်ပြချက်ပါရေးဆွဲရေး ဥပမာ

တစ်ဦးက နှင်းလင်းခြင်းများ ပြုလုပ်ပြီး ကဆင်သက်ပတ်သည်။

(၆) ဝေငွေထွက်

ကျေးဇူးတင်စွာ ရေးသားခြင်းကို ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်စေရန်

ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်စေရန် ဆွဲကြရာ တစ်ဖွဲ့စီက၏ ကြံတွေ့ရသောအခါတွင်

သော ကဏ္ဍများ : ဖော်ပြချက်ပါရေးဆွဲရေး ဥပမာ ၄၆-ကမ္ဘာ့တစ်ဦး၏

နှင်းလင်းခြင်းများ ပြုလုပ်ပြီး ကဆင်သက်ပတ်သည်။

၄။ ရှင်းလင်း ပြောထားခြင်း

ရူပထုတည်းခုံးရှင်းပျင်းမှု ရူပထုတည်းခုံးပျင်းမှု၏ လုပ်ဆောင်မှုဖြစ်သော

(ဧကပြုဝင်စားမှုစီမံကိန်း) ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရာတွင် (ဧကပြုဝင်စားမှု) ခြားနားခြင်း၊ ရှင်းပြခြင်း၊ မည်ကဲ့သို့သော ဆက်ဆံရေး (ဧကပြုဝင်စားမှု) စီမံကိန်းဖြစ်သောကြောင့် ဆက်ဆံရေး ဟု နိဒါန်းကြောင်း ရှင်းပြသည်။

(၁) ကျေးဇူးတင်စာစာစီ

ကျေးဇူးတင်စာစီ၊ ကျေးဇူးတင်စာစီ၊ အဖွဲ့ခွဲ၊ ကျေးဇူးတင်စာစီ ဖွဲ့စည်းရာတွင် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော

အခန်း အစီအစဉ်ကို ဖော်ထုတ်ကြသည်။

(၂) ပျက်စီးခြင်း

ကျေးဇူးတင်စာစီ၊ ကျေးဇူးတင်စာစီ၊ တစ်ဖွဲ့စီမှ ရှိလာသော အခန်းအစီ

အစီအစဉ်များ အပေါ်မူတည်ပြီး ၎င်းတို့အခန်းများ ကြောင့် မည်ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင် လိုသည်ကို စဉ်းစား ဖော်ထုတ်ကြပါသည်။

(၃) ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း

ကျေးဇူးတင်စာစီ၊ ကျေးဇူးတင်စာစီ၊ ကျေးဇူးတင်စာစီ ပြုလုပ်ပေးပေးခြင်း

၎င်း ဆက်ဆံရေးများ အပေါ် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း ပြုလုပ်ကြကာ ယင်း ဆက်ဆံရေး တွင် လိုအပ်သည့်အချက်အလက်ကို ဖော်ပြပြီး ၎င်း ဆက်ဆံရေး ကို ဆက်ဆံရေး ဖြစ်ပြီး ကျေးဇူးတင်စာစီ ကျေးဇူးတင်စာစီ ဖွဲ့စည်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ဟု ဆိုလိုသည်။

၅။ ကော်မတီရွေးချယ်တင်မြောက်ခြင်း

ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ရွေးချယ်မှု ကော်မတီဖွဲ့ပေးရန် ယခင် နှစ်မှ ကော်မတီ ချုပ်ချုပ် ဆွဲချက် သို့မဟုတ် အခြေအနေအထား ကို ရှေးဦးစွာ လေ့လာ များစွာ သိရှိကြပြီး ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ရွေးချယ်ရာတွင် ဖယ်သော်ကော်မတီ သည် ရွေးချယ်ရန် သင့်မသင့် ကို ဖိစီးနှိပ်စားခြင်း ဖြစ်ရန် ရွေးချယ်ရန် အချိန်ပို ကြောင်း အပြစ် ကျူးလွန်မှုများ သည် ကော်မတီအဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း ဖြစ်သည်။
ကိုယ်လည်း လုပ်စေခြင်း နှင့် သင့်အား ရွေးချယ် ကော်မတီအဖွဲ့အစည်း အား ဖောက်ခွဲခြင်း ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် ရေကန် လှည့်ကားများ ဖြစ်ပေါ်ရန် ကပ်ပေး သည့် ထိုကော်မတီအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်း တာဝန်များ ချစ်သောအဖွဲ့အစည်းဖြင့် အင်အားစု ဝင် အား လည်း ချစ်သော အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပေါ်စေသည်။

⇒ ရွေးချယ်ခြင်း

ယခင် နှစ်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ကော်မတီများ၏ မြန်မာနိုင်ငံ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ ယခုနှစ်တွင် ချစ်သော အဖွဲ့အစည်းအား ကော်မတီများကို ချစ်သော အဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ကော်မတီများ ချုပ်ချုပ် ဆွဲချက် အောက်တွင် ဆက်လက်တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် အစည်းအရုံးများ ချစ်သော အဖွဲ့အစည်းများ တာဝန်ပေးခြင်းဖြင့် ဆက်လက်တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် အစည်းအရုံးများ ချစ်သော အဖွဲ့အစည်းများ သည် တာဝန်ပေးခြင်း ဖြစ်သည်။ ဖိစီးနှိပ်စားခြင်းဖြင့် ပူးတွဲ ဖွဲ့စည်း ဆောင် တာဝန် ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်း သဘောတရား အား သိရှိရန် ချစ်သော အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပေါ်စေရန် အချက်များ အား မြန်မာနိုင်ငံ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်ပေါ်စေရန် အချက်များ ဖြစ်သည်။



ကော်မတီများကို ဝေဖန်ပါက ဝေဖန်ခံရမည် ဟု ပြောဆိုပါသည်။
မိ/ထောက် " " ဦးစိုး၊ ဦးစော

၊ ဝေဖန်ခံရပါ

စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ် " " ဦးစောင့်နိုင်
" ဝေဖန်ခံရပါ
" ဦးစိုး၊ ဦးစော

ယှက်ပျော့ရေး " " ဦးစောင့်ခံရပါ
" ဝေဖန်ခံရပါ
" ဦးစောင့်ခံရပါ

ယှက်ပျော့ရေး ဦးစောင့် " " ဦးစောင့်
" " ဝေဖန်ခံရပါ

ဝေဖန်ခံရပါ " " ဦးစောင့်ခံရပါ
" " ဝေဖန်ခံရပါ
" " ဦးစောင့်ခံရပါ

ကျေးဇူးတင်ခံရပါ " " ဦးစောင့်ခံရပါ

ဝေဖန်ခံရပါ " " ဦးစောင့်ခံရပါ
" " ဝေဖန်ခံရပါ

ဧည့်သည်များကို ဝေဖန်ခံရပါ ဟု ပြောဆိုပါသည်။



မွေးစဉ်ကတည်းက ရာဇဝင်: အဝေးမှတ်တမ်း ၃/၁၂/၂၀၁၃

⇒ ရုပ်ပုံပုံစံ: ၅x၅ မှစ၍ မမှားစွာ ပြောကြားရာ များသောအားဖြင့်
 ပထမနှစ်ပတ်ပတ် နှစ် ဖြီးဆုံး: ၂.၅ ဖြစ်ပြီး နောက်တွင် ရုပ်ပုံပုံစံ
 နှစ်ပတ်ပတ် မှစ၍ ရှေ့တွင် စာအုပ်ကောင်းဆောင်ရာတွင် နှစ်ပတ်ပတ်
 ပထမနှစ်ပတ်ပတ် ရှေ့တွင် ဆက်တိုက်ဆောင်ရာတွင် နှစ်ပတ်ပတ်
 တတိယနှစ်တွင် မွေးစဉ်ကတည်းက နှစ်ပတ်ပတ်: နှစ်ပတ်ပတ်
 စာအုပ်ကောင်း ရုပ်ပုံ: ၅x၅ မှစ၍ မမှားစွာ ပြောကြားရာ များသောအားဖြင့်
 မှစ၍ မမှားစွာ ပြောကြားရာ များသောအားဖြင့်

⇒ မွေးစဉ်ကတည်းက ရာဇဝင်: အဝေးမှတ်တမ်း

- * ကျေးဇူးလပ်စာအုပ်ဆောင်ရာတွင်: ၇၀၀၀၀၀ - ၃၀x၂၄x၁
- * ကျေးဇူးလပ်စာအုပ်ဆောင်ရာတွင်: ၇၀၀၀၀၀ - ၃၅၀x၂၄x၁

⇒ ရုပ်ပုံပုံစံ သည် ဆက်လက်ကျင့်ကြံရေးစာအုပ်ကောင်းဆောင်ရာတွင်
 တွင် ဆက်လက် နှစ်ပတ်ပတ်: နှစ်ပတ်ပတ် သဘောတူကြသည်

- * ကျေးဇူးလပ်စာအုပ်ဆောင်ရာတွင်: ၇၀၀၀၀၀ - ၃၀x၂၄x၁

⇒ ၂၀၀၈ခု တတိယ နှစ်တွင် ကော်မတီ က: ပထမနှစ်ပတ်ပတ်
 က: နှစ်ပတ်ပတ် က: နှစ်ပတ်ပတ် က: နှစ်ပတ်ပတ် က: နှစ်ပတ်ပတ်
 က: နှစ်ပတ်ပတ် က: နှစ်ပတ်ပတ် က: နှစ်ပတ်ပတ် က: နှစ်ပတ်ပတ်

- | | |
|----------------|----------------|
| ရုပ်ပုံပုံစံ | ကဏ္ဍအမျိုးအစား |
| ၀၅. နှစ်ပတ်ပတ် | ၀၅. နှစ်ပတ်ပတ် |
| ၀၆. နှစ်ပတ်ပတ် | ၀၆. နှစ်ပတ်ပတ် |
| ၀၇. နှစ်ပတ်ပတ် | ၀၇. နှစ်ပတ်ပတ် |
| ၀၈. နှစ်ပတ်ပတ် | ၀၈. နှစ်ပတ်ပတ် |

සමූහයේ + පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්

පරිනිවේදනාත්මක

කණ්ඩායමකට පැමිණි කාර්යයන්	පිටිපිටි කාර්යයන් (කාර්යයන්) කාර්යයන්
1) සාමාජිකයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්	කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්
2) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්	කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්
3) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්	කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්
4) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්	කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්
5) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්	කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්

සමූහයේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්

කණ්ඩායමකට පැමිණි කාර්යයන්	පිටිපිටි කාර්යයන් (කාර්යයන්) කාර්යයන්
1) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්	1) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්
2) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්	2) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්
3) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්	3) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්
4) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්	4) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්
5) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්	5) කාර්යයන්ගේ පරිනිවේදනාත්මක කාර්යයන්

ရွေးချယ်ရေး + ပလိန် ရန်ကင်းဆိုင်ခန်းအားလုံးလုပ်ငန်းများ

စဉ်	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
၁	ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	၁
၂	ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	၂
၃	ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	၃
၄	ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	၄
၅	ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	၅
၆	ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	၆
၇	ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	၇

