

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



National Community Driven Development Project

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ ကော့မှူးမြို့နယ်

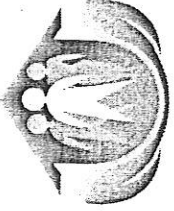
**ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်**

Village Development Plan (VDP)



ကန်သုံးကန်ကျေးရွာ၊ ကန်သုံးကန်ကျေးရွာအုပ်စု

၂၀၁၈-ခုနှစ်



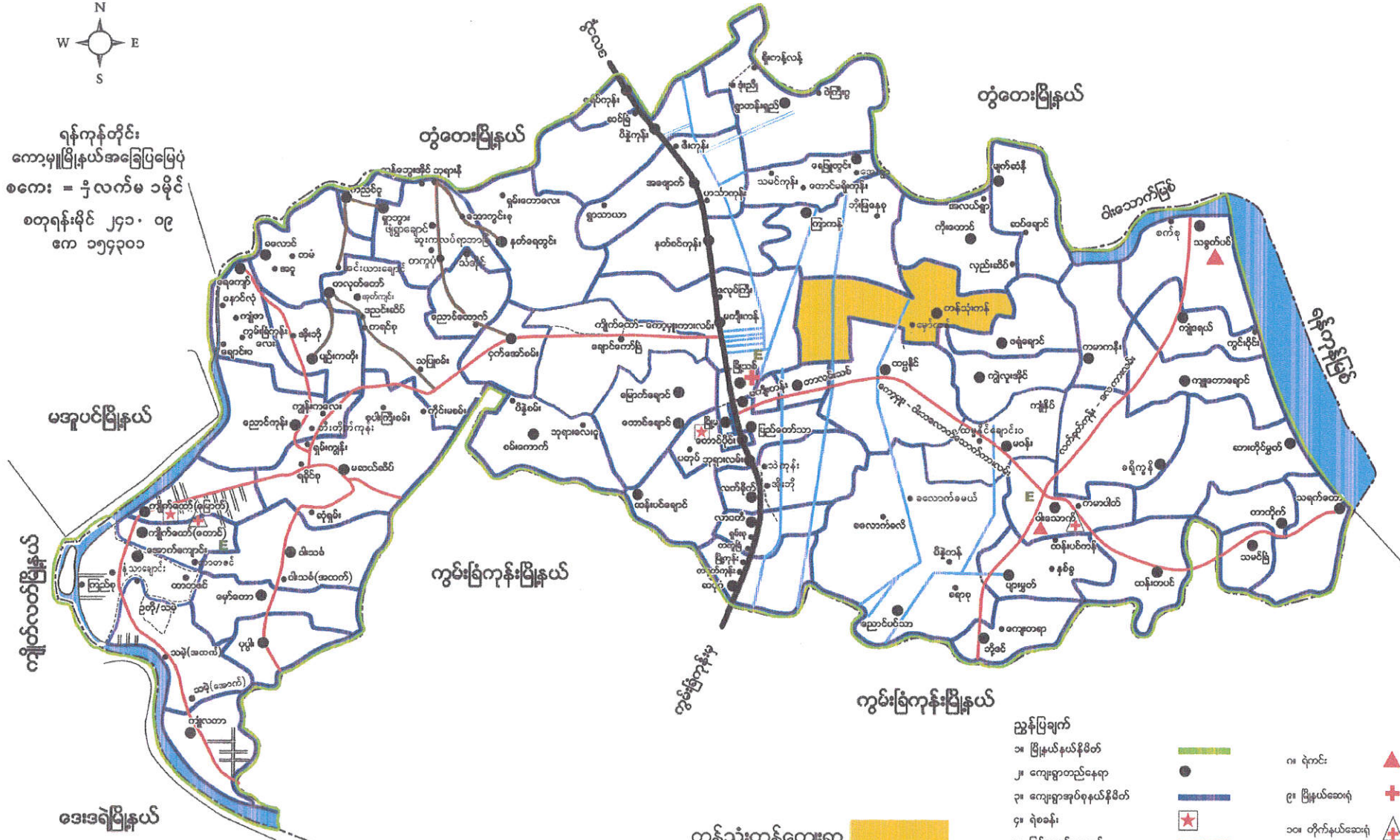
မာတိကာ

၁။	အကြောင်းအရာ	
၂။	ပြန်လည်ဖြေပုံ	
၃။	ကျေးရွာအခြေခံ (တည်နေရာ)	
၄။	အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	
၅။	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	
၆။	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်း (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	
၇။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ	
	(တ) လူမှုရေးအရင်းအမြစ်ဖြေပုံ	
	(ခ) ရာသီဥတုပြုပြင်မှု	
	(ဂ) ဥစ္စာအမှန်ကြွယ်ဝမှုအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း	
	(ဃ) အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုဖြေပုံ	
	(င) ကျားမရေးရာပိုင်ဆိုင်မှု	
	(စ) အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး အခြေအနေသုံးသပ်ချက်ဖြေပုံ	
	(ဆ) ပြဿနာသစ်ပင်(ကျား)	
	(ဇ) ပြဿနာသစ်ပင်(မ)	
၈။	ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းစာတင်ပုံများ	
၉။	ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	
၁၀။	မိမိတို့၏စက်ဝန်းအချိန်ဖော်ပြချက် (ပုံစံ-၂)	
၁၁။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	
၁၂။	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (ပုံစံ-၄)	
၁၃။	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	
၁၄။	တာဝန်အလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	
၁၅။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List for VDP)	

# ကော့မှူးမြို့နယ်မြေပုံ



ရန်ကုန်တိုင်း  
ကော့မှူးမြို့နယ်အခြေပြမြေပုံ  
စကေး = ဘီလင်မီတာ ၁ မိုင်  
စတုရန်းမိုင် ၂၄၁.၀၉  
ဧက ၁၅၄၃၀၀



- ညွှန်ပြချက်**
- ၁။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
  - ၂။ ကျေးရွာတည်နေရာ
  - ၃။ ကျေးရွာအုပ်စုနယ်နိမိတ်
  - ၄။ ရဲစခန်း
  - ၅။ မြစ်ချောင်းရေကန်
  - ၆။ ကားလမ်း
  - ၇။ ကားလမ်း (ကျောက်ခင်းလမ်း)
  - ၈။ ရဲကင်း
  - ၉။ မြို့နယ်စောရုံ
  - ၁၀။ တိုက်နယ်စောရုံ
  - ၁၁။ အ.ထ.က

ကန်သုံးကန်ကျေးရွာ

မအူပင်မြို့နယ်

ကျိုတ်လတ်မြို့နယ်

ဒေးဒရဲမြို့နယ်

တွံတေးမြို့နယ်

တွံတေးမြို့နယ်

ကွမ်းခြံကုန်းမြို့နယ်

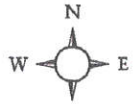
ကွမ်းခြံကုန်းမြို့နယ်

ရန်ကင်းမြစ်

ဝါးသောက်မြစ်

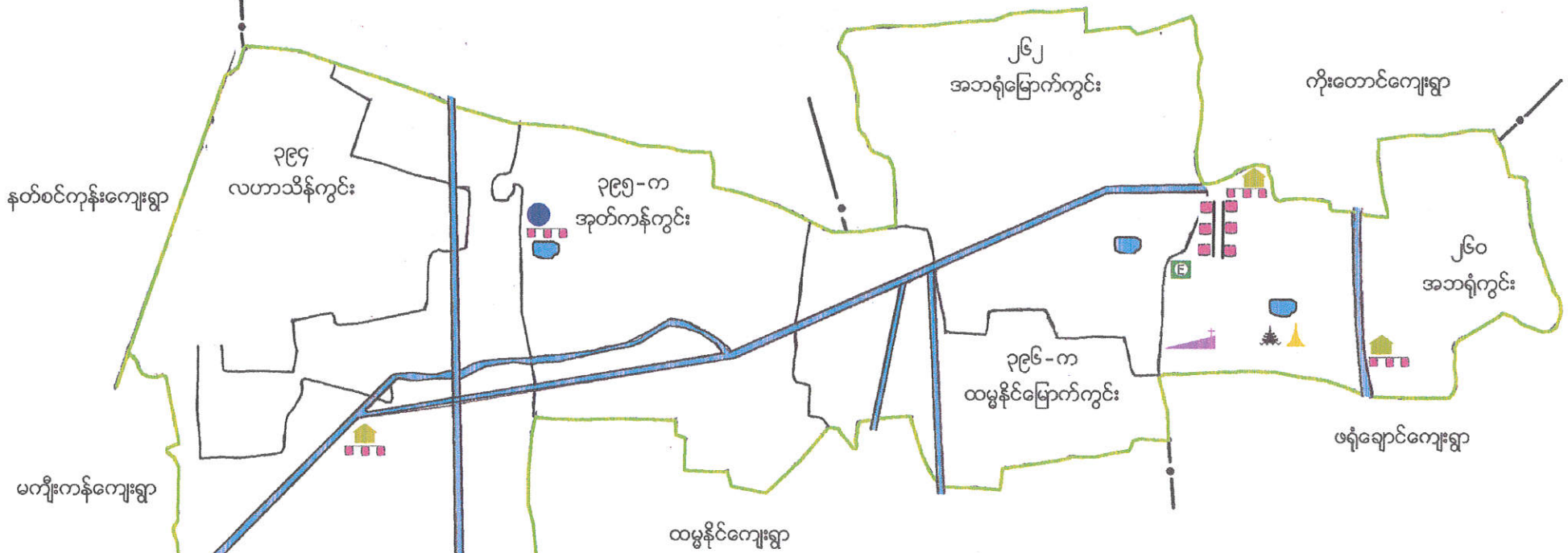
ဝိုင်လမ်း

တွံတေးမြို့နယ်



ကန်သုံးကန်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကော့မှူးမြို့နယ်  
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး  
စကေး = (၂)လက်မ (၁)ပိုင်

# ကော့မှူးမြို့နယ်၊ ကန်သုံးကန်ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ ကန်သုံးကန်ကျေးရွာ



### ညွှန်ပြချက်

- |                           |  |             |  |
|---------------------------|--|-------------|--|
| ၁။ ကျေးရွာအုပ်စုနယ်နိမိတ် |  | ၁၀။ ဟာလာစက် |  |
| ၂။ ကျေးရွာအုပ်စုခြား      |  | ၁၁။ သုသာန်  |  |
| ၃။ ကျေးရွာအုပ်စုတည်နေရာ   |  |             |  |
| ၄။ ချောင်း                |  |             |  |
| ၅။ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း   |  |             |  |
| ၆။ ဘုရား                  |  |             |  |
| ၇။ စာသင်ကျောင်း           |  |             |  |
| ၈။ ရေကန်                  |  |             |  |
| ၉။ ရွာခွဲ                 |  |             |  |

ကော့ရှားမြို့နယ်

.....ကန်သို့...ကန်.....ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအမည်	အိမ်ခြေ	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၀	ကန်သို့	၁၂၀	၁၃၅	၃၀၄	၂၈၄	၅၈၈
၂	ရွှေကန်	၂၀	၂၇	၅၅	၅၀	၁၀၅
၃						
၄						
၅						
၆						
စုစုပေါင်း		၁၄၀	၁၆၂	၃၅၉	၃၃၄	၆၉၃

ကန်ဆုံးကန်ကျေးရွာနှင့်ပာ၊ ကန်ဆုံးကန်ကျေးရွာ

ရက်စွဲ ၀၂၅.၄.၂၀၀၆

ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း စုံသပ်ချက်

ကန်ဆုံးကန်ကျေးရွာကို လွန်ခဲ့သောနှစ်မျိုး၊ ၂၀၀၀ခုနှစ်၊  
၀၁ ခုနှစ် နေ့ပေါင်း ၂၅၀၁ ခုနှစ်၊ ဖြစ်၊ စတင်တည်ထောင်ခဲ့၊ ဂါသုဉ်း  
ရင်း၊ ဒွန်များတွင် ကျေးရွာ ဆောင်ကျောင်း ဖွဲ့၍ ဖန်တီး၊ ကျေးရွာ  
ကျေးဝေးကြီး ကျောင်း တွင်သာ ဆောင် ကား ခဲ့၊ ရှိပါ သည်။ ၁၉၇၅  
ခုနှစ် တွင် ကိုယ်တူ ကိုယ်တူ ခနစ် ဖြစ်၊ ကျေးရွာ များတိုးကျောင်း  
ကို ဆောက်လုပ် နိုင်ခဲ့ပါ သည်။ ၂၀၀၁-ခုနှစ် တွင် နှစ်နှစ်မျိုး  
ကိုလ် ဆက် ဘေးကြောင့်၊ ဆောင်ကျောင်း ဒွန်၊ လူနေအိမ်များ ပျက်စီး  
ခဲ့၊ ဂါသုဉ်း ၂၀၀၆-ခုနှစ်တွင် နိုင်ငံတော် ဗု ဆောင်ကျောင်းကို  
ဖြန့်ဖြူးဆောင်လုပ်ပေး ခဲ့ပါ သည်။ ကျေးရွာ အတွင်း နှစ်နှစ်များ  
မှာ ယခင်က ကြေးအား လမ်း များသာရှိကြီး။ ၂၀၁၁-ခုနှစ်တွင်  
နိုင်ငံတော် ဗု နိုင် နိ ကျယ်ပြန့် ကျွန်ုပ် ကရစ် လမ်းများကိုလည်း  
လုပ်ပေး ခဲ့၊ ဂါသုဉ်း ယခုကပါ အိမ်ခြေ ၂၀၀၀ ခန့်၊ ထင်ရှား (၂၅၄၄)  
မို့၊ ၁၀ (၂၄၇၀) မို့၊ တို့ ချေတိုင်အောင် သည်။ ရင်းတို့ ကတီတွင်  
အသက် (၁၀၀) ဒွန်၊ အသက် သက်ကြီး ဂျမ်းကို ကျား နှော့နှိုး ဖန်တီး  
တို့၊ လည်း ချေတိုင် အောင် သည်။

ပံ. ရိုးကျွဲစိသု - ရှော် နိုင်နိုင်ဖြင့်

ပါဝင်ကျေးရွာ သူ - ကျား ၂၅၁၅၊ ၁၀ (၇၁) မို့

လူမှုရေးဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ်နှင့် သဘာဝ အရင်းအမြစ် ဆိုင်ရာပြ မြေပ

ကျေးရွာ အမည်။...ကန်သုံးကန်.....

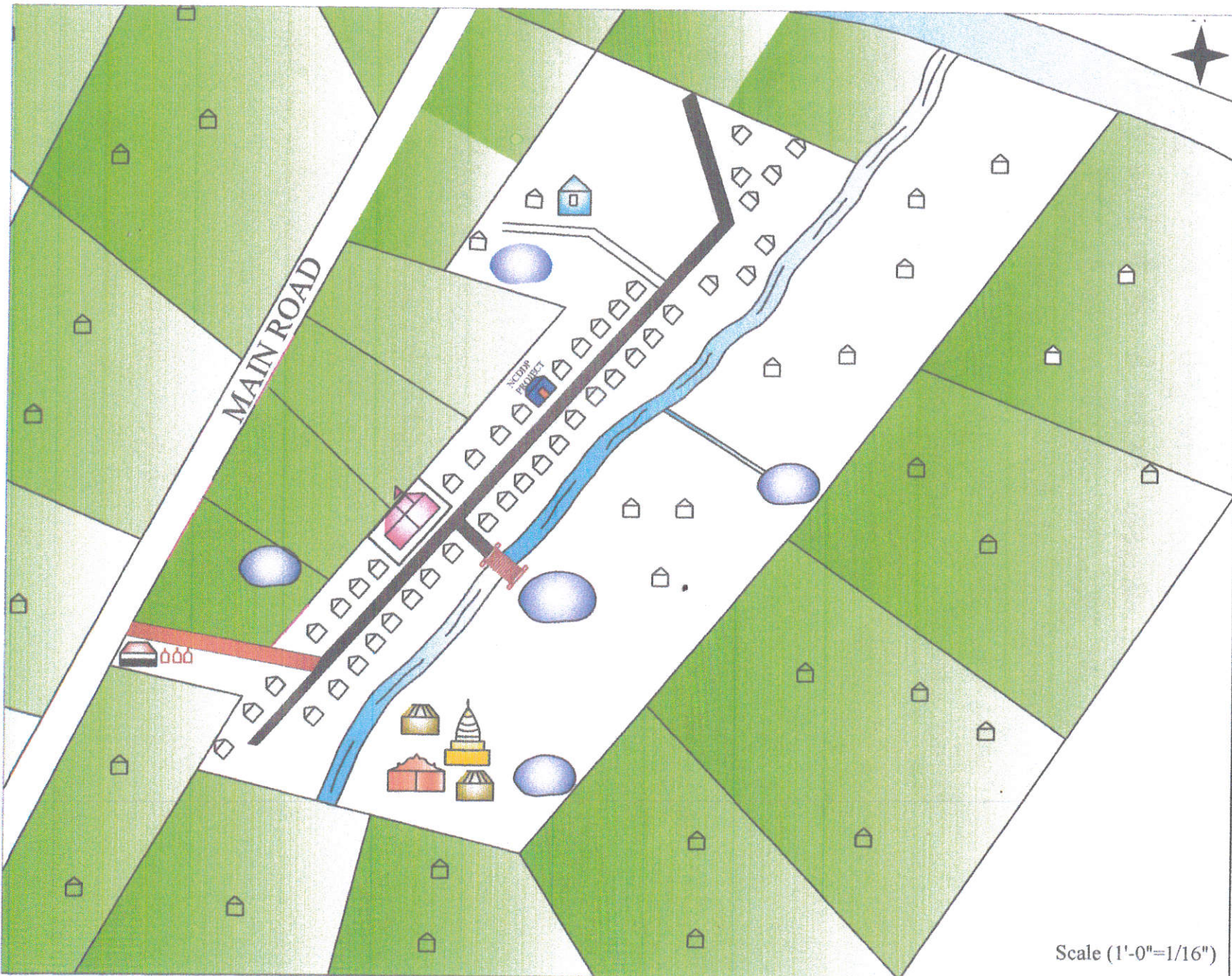
ကျေးရွာ အုပ်စုအမည်။...ကန်သုံးကန်.....

ရက်စွဲ ။ ၁ / ၆ / ၂၀၁၈

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ ကျား (၁၂) မ (၀၉)

စုစုပေါင်း (၃၁)

ပံ့ပိုးကူညီသူ - ဒေါ်ပန်းအိမ်မိ



အညွှန်း

-  -ဘုရား
-  -ဘုန်းကြီးကျောင်း
-  -ဓမ္မာရုံ
-  -စာသင်ကျောင်း
-  -အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး
-  -ဇရပ်
-  -ကွန်ကရစ်လမ်း
-  -တံတား
-  -ရေကန်
-  -နေအိမ်
-  -လယ်
-  -ချောင်း
-  -ဘက်စုံသုံးခန်းမ
-  -မြေသားလမ်း

Scale (1'-0"=1/16")













අනුග්‍රහණය කිරීමට මුදා හැරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයක් ලෙසට මෙය සලකා බැලිය යුතුය.

(PSA/PRA) ක්‍රියාමාර්ගයක් ලෙසට:

අංකය	විස්තරය	විෂය	විෂය	විෂය		විෂය
				විෂය	විෂය	
1	මානව සම්පත් (Social and Resource Map)	1-2	මානව සම්පත් සහ සම්පත් සහ සම්පත්	21	22	මානව සම්පත් සහ සම්පත් සහ සම්පත්
2	විවිධ ඉතිහාසය (Village History)	3-6	විවිධ ඉතිහාසය සහ සම්පත් සහ සම්පත්	23	24	විවිධ ඉතිහාසය සහ සම්පත් සහ සම්පත්
3	වර්ෂයන්ගේ වෙනස්වීම් (Venn Diagram)	7-8	වර්ෂයන්ගේ වෙනස්වීම් සහ සම්පත් සහ සම්පත්	25	26	වර්ෂයන්ගේ වෙනස්වීම් සහ සම්පත් සහ සම්පත්
4	වර්ෂයන්ගේ වෙනස්වීම් (Wealth Ranking)	9-10	වර්ෂයන්ගේ වෙනස්වීම් සහ සම්පත් සහ සම්පත්	27	28	වර්ෂයන්ගේ වෙනස්වීම් සහ සම්පත් සහ සම්පත්
5	වර්ෂයන්ගේ වෙනස්වීම් (Venn Diagram)	11-12	වර්ෂයන්ගේ වෙනස්වීම් සහ සම්පත් සහ සම්පත්	29	30	වර්ෂයන්ගේ වෙනස්වීම් සහ සම්පත් සහ සම්පත්





ကန့်သုံးကန့်ပိုင်ဆိုင်မှုသုံးသပ်ခြေလှမ်း

စက်စွဲ - ၄.၃.၂၀၁၆၊ ရှေးက-ကန့်စဉ်းကန့်၊ အချိန်- ရှေးကန့်အချိန်

စဉ်	အရာအကြောင်း	ကန့်သုံးခြင်း	ထိန်းချုပ် / ဆုံးဖြတ်ချက်
၁။	ကမ္ဘာ	ကျား + မ	ကျား
၂။	ထိကား	ကျား + မ	ကျား
၃။	ချောင်း	ကျား	ကျား
၄။	ရှေးကန့်	ကျား + မ	ကျား + မ
၅။	အထက်ကျောင်း	ကျား + မ	ကျား
၆။	ယာဉ်	ကျား + မ	ကျား + မ
၇။	အားလျှော့ခြင်း	ကျား	ကျား

ရှေးကန့်အချိန်  
 ကျား - ၃၀ ခု  
 မ - ၃၂ ခု  
 စား - ၆၁ ခု

ပုံစံအတိုင်း - ၂၀၁၆ ခု  
 (TF)



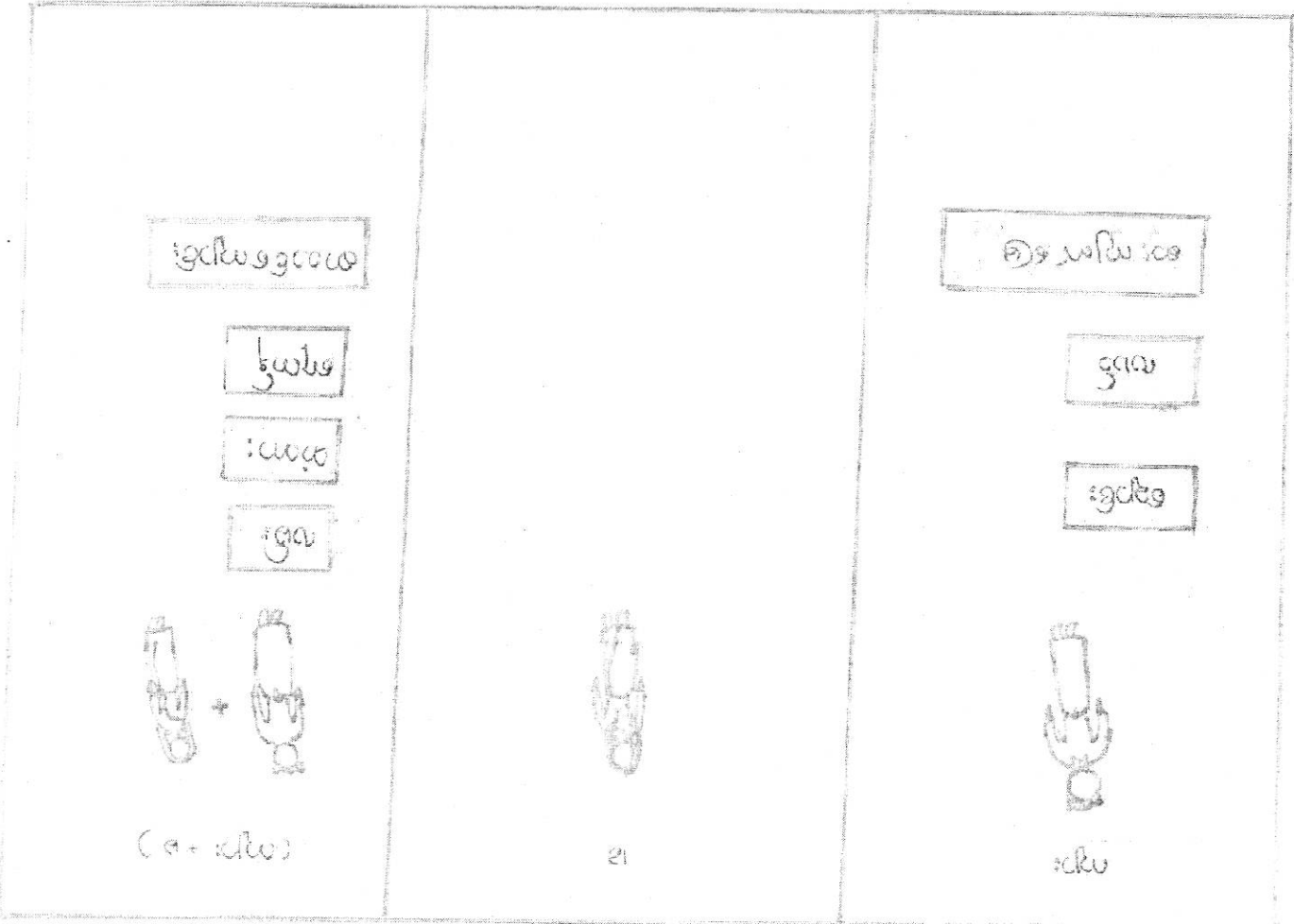
(၁၂)

ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း - ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း

ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း - ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း

ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း - ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း

ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း - ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း



ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း - ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း

ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း - ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း

ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း - ကိစ္စပုံနှိပ်ခြင်း



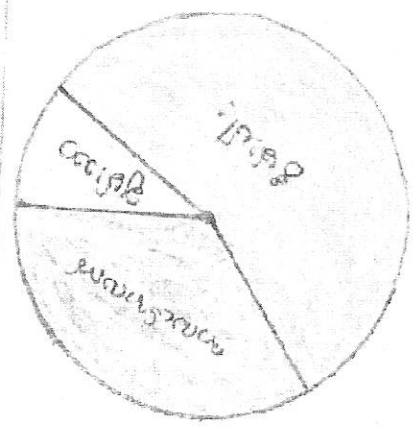


2000-01-01 - 2001-01-01

2000-01-01 - 2001-01-01

2000-01-01 - 2001-01-01

Year	Qtr	Value	Unit	Rate
2000	Q1	1000	1000	100%
2001	Q1	1000	1000	100%
2002	Q1	1000	1000	100%

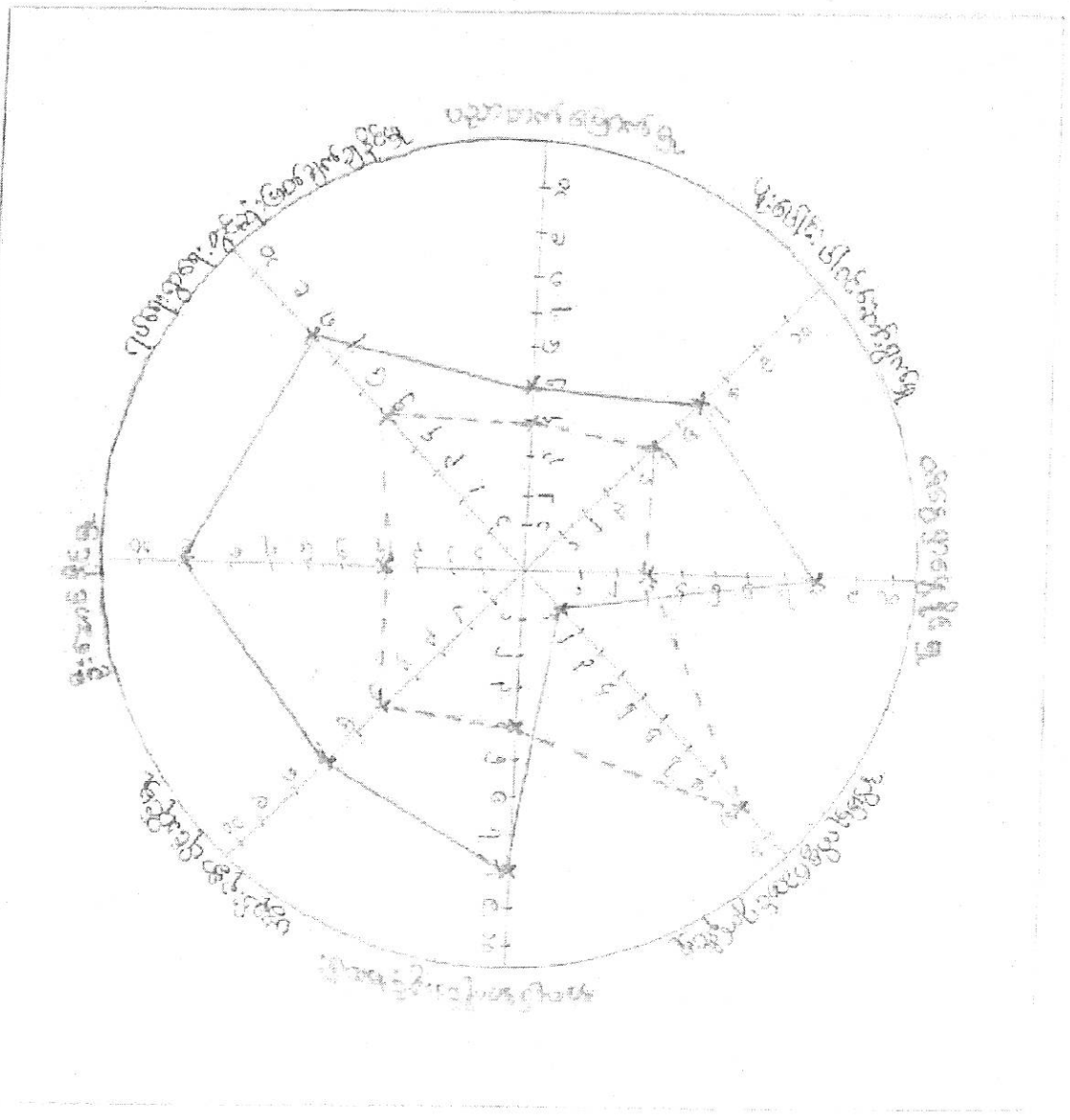


2000-01-01 - 2001-01-01





මහා විද්‍යාලයේ පාලන කමිටුවේ විෂය මාලාව  
 මහා විද්‍යාලයේ පාලන කමිටුවේ විෂය මාලාව



මාසයකට: 20 ක් -  
 කාණ්ඩයක්: = 20 ක්  
 කාණ්ඩයක්: = 9 ක්  
 මාසයකට: 20 ක් - 20 ක්  
 කාණ්ඩයක්: 20 ක්

කාණ්ඩයක්: 20 ක්  
 කාණ්ඩයක්: 20 ක්







အမျိုးသားများ

အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် ပိုမိုကြီးမားပြီး နားထောင်နိုင်စွမ်း ပိုမိုရှိသည်။ အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် ပိုမိုကြီးမားပြီး နားထောင်နိုင်စွမ်း ပိုမိုရှိသည်။

အမျိုးသမီးများ

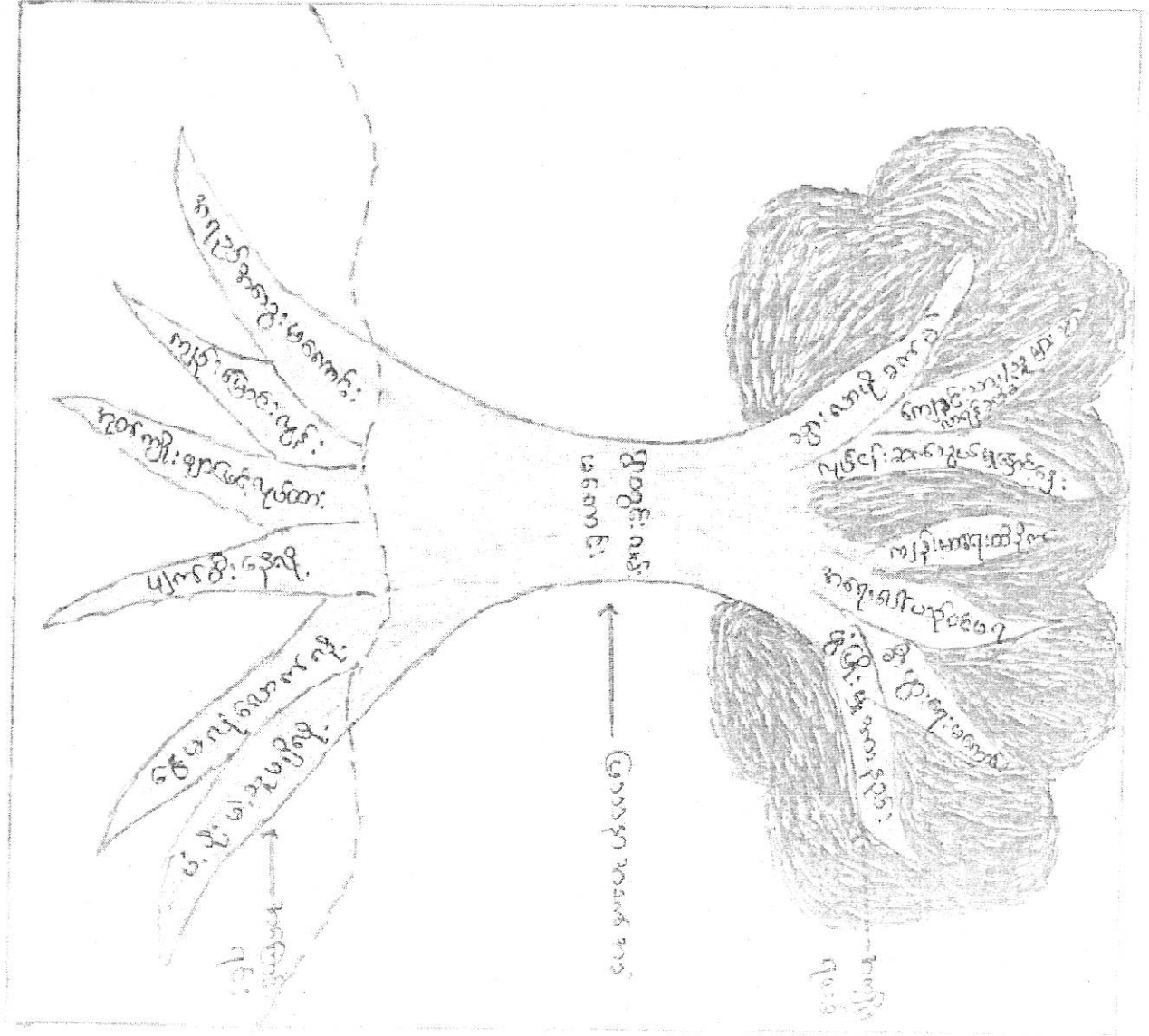
အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက် ပိုမိုကြီးမားပြီး နားထောင်နိုင်စွမ်း ပိုမိုရှိသည်။ အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက် ပိုမိုကြီးမားပြီး နားထောင်နိုင်စွမ်း ပိုမိုရှိသည်။

အမျိုးသားများ

အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် ပိုမိုကြီးမားပြီး နားထောင်နိုင်စွမ်း ပိုမိုရှိသည်။ အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် ပိုမိုကြီးမားပြီး နားထောင်နိုင်စွမ်း ပိုမိုရှိသည်။

အမျိုးသမီးများ - အမျိုးသားများထက် ပိုမိုကြီးမားပြီး နားထောင်နိုင်စွမ်း ပိုမိုရှိသည်။

1. 2019-2020 - 2021  
 2. 2021-2022 - 2022  
 3. 2022-2023 - 2023



2021-2022 (2021-2022)

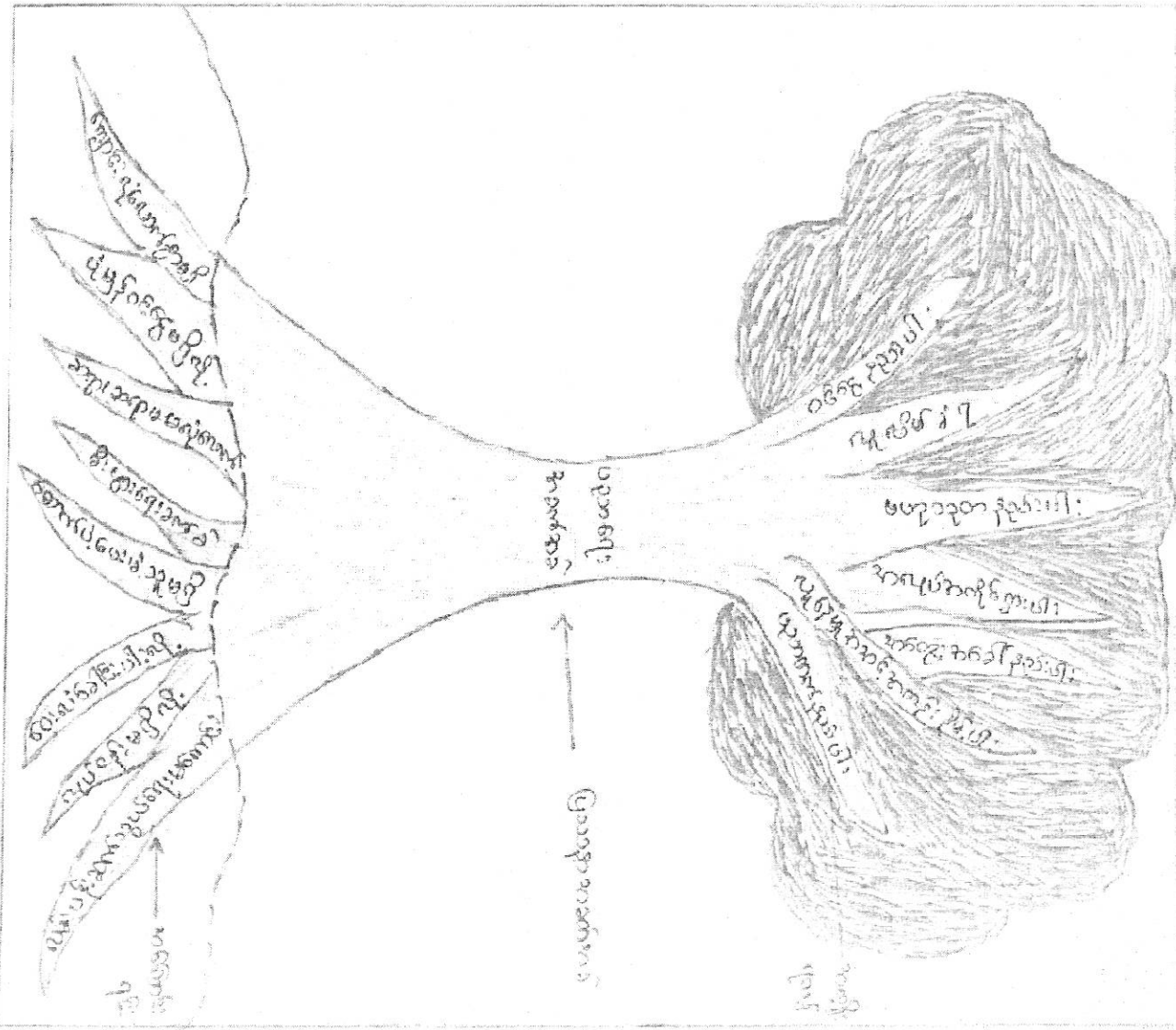
2021-2022  
 2022-2023  
 2023-2024  
 2024-2025  
 2025-2026  
 2026-2027  
 2027-2028  
 2028-2029  
 2029-2030  
 2030-2031  
 2031-2032  
 2032-2033  
 2033-2034  
 2034-2035  
 2035-2036  
 2036-2037  
 2037-2038  
 2038-2039  
 2039-2040  
 2040-2041  
 2041-2042  
 2042-2043  
 2043-2044  
 2044-2045  
 2045-2046  
 2046-2047  
 2047-2048  
 2048-2049  
 2049-2050  
 2050-2051  
 2051-2052  
 2052-2053  
 2053-2054  
 2054-2055  
 2055-2056  
 2056-2057  
 2057-2058  
 2058-2059  
 2059-2060  
 2060-2061  
 2061-2062  
 2062-2063  
 2063-2064  
 2064-2065  
 2065-2066  
 2066-2067  
 2067-2068  
 2068-2069  
 2069-2070  
 2070-2071  
 2071-2072  
 2072-2073  
 2073-2074  
 2074-2075  
 2075-2076  
 2076-2077  
 2077-2078  
 2078-2079  
 2079-2080  
 2080-2081  
 2081-2082  
 2082-2083  
 2083-2084  
 2084-2085  
 2085-2086  
 2086-2087  
 2087-2088  
 2088-2089  
 2089-2090  
 2090-2091  
 2091-2092  
 2092-2093  
 2093-2094  
 2094-2095  
 2095-2096  
 2096-2097  
 2097-2098  
 2098-2099  
 2099-2100



Handwritten text at the top of the page, possibly a title or introductory note.

Handwritten text on the right side, likely a date or author information.

Handwritten text on the right side, possibly a page number or additional notes.



Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or concluding note.



കുറിപ്പ് : 1. 2019 - 2020 - 2021

		ന	നോട്ട് : 1. 2019 - 2020 - 2021	
-	കുറിപ്പ് : 1. 2019 - 2020 - 2021	ന + : : : :	നോട്ട് : 1. 2019 - 2020 - 2021	1
-	കുറിപ്പ് : 2. 2019 - 2020 - 2021	ന + : : : :	നോട്ട് : 2. 2019 - 2020 - 2021	2
-	കുറിപ്പ് : 3. 2019 - 2020 - 2021	ന + : : : :	നോട്ട് : 3. 2019 - 2020 - 2021	3
-	കുറിപ്പ് : 4. 2019 - 2020 - 2021	ന + : : : :	നോട്ട് : 4. 2019 - 2020 - 2021	4
-	കുറിപ്പ് : 5. 2019 - 2020 - 2021	ന + : : : :	നോട്ട് : 5. 2019 - 2020 - 2021	5
-	കുറിപ്പ് : 6. 2019 - 2020 - 2021	ന + : : : :	നോട്ട് : 6. 2019 - 2020 - 2021	6
-	കുറിപ്പ് : 7. 2019 - 2020 - 2021	ന + : : : :	നോട്ട് : 7. 2019 - 2020 - 2021	7
-	കുറിപ്പ് : 8. 2019 - 2020 - 2021	ന + : : : :	നോട്ട് : 8. 2019 - 2020 - 2021	8
-	കുറിപ്പ് : 9. 2019 - 2020 - 2021	ന + : : : :	നോട്ട് : 9. 2019 - 2020 - 2021	9
2021	കുറിപ്പ് : 10. 2019 - 2020 - 2021	ന + : : : :	നോട്ട് : 10. 2019 - 2020 - 2021	10
നോട്ട് : 11. 2019 - 2020 - 2021	കുറിപ്പ് : 11. 2019 - 2020 - 2021	നോട്ട് : 11. 2019 - 2020 - 2021	നോട്ട് : 11. 2019 - 2020 - 2021	11

കുറിപ്പ് : 1. 2019 - 2020 - 2021  
 2021 - 2022 - 2023  
 2023 - 2024 - 2025







..... ကန်တိုက် ..... စော့ရွာအုပ်စုဝန်အထောက်အကူပြု ဆောင်ရွက်ရမည့်ကရား

စဉ်	တာဝန်	အမည်	ဘုရား	ရွာအမည်	ပတ်ဝန်းကျင်
၁။	VTPSC ဥက္ကဋ္ဌ	ဦးတင်ဝင်း	ဘုား	ကန်သိုက်ကန်	၁။ ကမ္ဘာ့(ဦး) ဝန်ထမ်း
၂။	VTPSC ဥက္ကဋ္ဌ	ဒေါ်အိမ်အိမ်	မ	မောင်ကန်	၁။ ကမ္ဘာ့(ဦး) ဝန်ထမ်း
၃။	သက္ကရာဇ်ဆက်သွယ်ဥက္ကဋ္ဌ	ဦးဇွဲဦး	ကျား	ကန်သိုက်ကန်	၁။ ကမ္ဘာ့(ဦး) ဝန်ထမ်း
၄။	သက္ကရာဇ်ဆက်သွယ်ဥက္ကဋ္ဌ	ဒေါ်အိမ်အိမ်	မ	ကန်သိုက်ကန်	၁။ ကမ္ဘာ့(ဦး) ဝန်ထမ်း
၅။	သက္ကရာဇ်ဆက်သွယ်ဥက္ကဋ္ဌ	ကျော်စွာ	ကျား	မောင်ကန်	၁။ ကမ္ဘာ့(ဦး) ဝန်ထမ်း
၆။	VTPSC အဖွဲ့ဝင်	ဦးစင်ကျော်	ကျား	မောင်ကန်	၂။ ကမ္ဘာ့(ဦး) ဝန်ထမ်း
၇။					
၈။					
၉။					
၁၀။					
၁၁။					
၁၂။					
၁၃။					
၁၄။					
၁၅။					
၁၆။					
၁၇။					
၁၈။					
၁၉။					
၂၀။					
၂၁။	စော့ရွာအုပ်စုဝန်	ဦးစင်ကျော်	ကျား	မောင်ကန်	၁။ ကမ္ဘာ့(ဦး) ဝန်ထမ်း
၂၂။					
၂၃။					
၂၄။					
၂၅။					
၂၆။					
၂၇။					
၂၈။					
၂၉။					
၃၀။					

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဝန်ထမ်းများ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို စာရင်းတင်ပြပါ။

စဉ်	အမည်	ဖက်/ဝ	ရပ်စဲနေ	ရပ်စဲနေ	အသက်
၁	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၂	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၃	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၄	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၅	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၆	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၇	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၈	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၉	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၁၀	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၁၁	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၁၂	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၁၃	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၁၄	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၁၅	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၁၆	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၁၇	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၁၈	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၁၉	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀
၂၀	ဒေါ်အေးအေး	မ			၅၀

လူထုပတ်ပြုစံနှုန်းစိစစ်နိဂုံးလက်

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form FC 1)

လက်ညွှန်အက်/ ကျေးရွာသစ်ရွာလို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခေါ်တွေးရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါ်ဝေါ်ပေးသောကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေးပို့ရရှိစေရန်အတွက် အချက်အလက်များကိုစိစစ်ပေးစစ်သောအခါ စည်ပေးပေးပို့နိုင်စေရန်အတွက် ပေးပို့ရမည့်စိစစ်ဆက်အစည်းစေသည့် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအတိုင်း ပြုစုပေးအပ်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ ဆောင်အချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ခု ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်: ဒေါ်ခင်အေး ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဝန်ထမ်းအမှတ်: ၁၃၆၃၆၆၆၆ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည်: မောင်ကျော် ဝန်ထမ်းအမှတ်: ၁၃၆၃၆၆၆၆

ပြင်နယ်တိုင်အမည်: ၇၆၇၆၆ မြို့နယ်: ၆၇၇၇၇၇၇ ကျေးရွာအုပ်စု: ၈၈၈၈၈၈၈ ရပ်ကွက်: ၉၉၉၉၉၉၉

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်အရေအတွက်	ကျေးဇူးတင်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - အမာ.....	၁၂၀	ဘာသာ(၁) - <u>မူရမ်းမာ</u>	၁၂၀
လူမျိုးစု (၂) .....		ဘာသာ(၂) .....	
လူမျိုးစုစုစု.....		ဘာသာစုစု.....	

လူဦးရေ	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
အိမ်ထောင်စုစုစု	၂၄၄	၂၃၈
	၁၆၂	၁၆၂

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံအမျိုးအစားများ

အသုံးပြုရန်	အမှတ်		အမှတ်		အမှတ်
	အမှတ်	ကျေးဇူးတင်	အမှတ်	အမှတ်	
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	အမှတ်	<input type="checkbox"/>	အမှတ်	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	အမှတ်	<input type="checkbox"/>	အမှတ်	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	အမှတ်	<input type="checkbox"/>	အမှတ်	<input type="checkbox"/>
ပျဉ်းမားကျောင်း	<input type="checkbox"/>	အမှတ်	<input type="checkbox"/>	အမှတ်	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အမှတ်	<input type="checkbox"/>	အမှတ်	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်	မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		



						၂၀၁၉ ခုနှစ် ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း
ပုံစံ	ပုံစံ	ပုံစံ	ပုံစံ	ပုံစံ	ပုံစံ	၂၀၁၉ ခုနှစ် ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း
	၅၆	၃၃	၀၇	၅၀၇.၆၂၀	၅၀၇.၆၂၀	၂၀၁၉ ခုနှစ် ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း
ပုံစံ	ပုံစံ	ပုံစံ	ပုံစံ			၂၀၁၉ ခုနှစ် ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း
	၅၃	၃၀	၃၇	၅၀၇.၃၂၀	၅၀၇.၃၂၀	၂၀၁၉ ခုနှစ် ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း
	၆၅	၆၆	၀၃	၅၀၇.၃၂၀	၅၀၇.၃၂၀	၂၀၁၉ ခုနှစ် ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း
	၇၆	၆၅	၆၇	၅၀၇.၃၂၀	၅၀၇.၃၂၀	၂၀၁၉ ခုနှစ် ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း
ပြင်ဆင်ပေးခြင်း ပုံနှိပ်ပေးခြင်း ငွေကြေးစာရင်း	ပြင်ဆင်ပေးခြင်း ပုံနှိပ်ပေးခြင်း	ပြင်ဆင်ပေးခြင်း ပုံနှိပ်ပေးခြင်း	ပြင်ဆင်ပေးခြင်း ပုံနှိပ်ပေးခြင်း	နယ်စားရင်းစာရင်း	နယ်စားရင်းစာရင်း	နယ်စားရင်းစာရင်း
ပြင်ဆင်ပေးခြင်း ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း				နယ်စားရင်းစာရင်း		၂၀၁၉ ခုနှစ် ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း

နယ်စားရင်းစာရင်း	နယ်စားရင်းစာရင်း	၂၀၁၉ ခုနှစ် ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း	၂၀၁၉ ခုနှစ် ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း
(၁) နယ်စားရင်းစာရင်း	(၂) နယ်စားရင်းစာရင်း	(၃) နယ်စားရင်းစာရင်း	၅၀၇.၃၂၀ နယ်စားရင်းစာရင်း
ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း	ပုံနှိပ်ပေးခြင်း	ပုံနှိပ်ပေးခြင်း	ပုံနှိပ်ပေးခြင်း

(၇၅၂) ၂၀၁၉ ခုနှစ် ဝတ်စားပစ္စည်းစာရင်း - ၇-၁ ဝတ်

နယ်စားရင်းစာရင်း





လူထုဖော်ပြပုံစံကိန်း

၆. ပယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၁။ တာရှည်ရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လစဉ်အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး မဝေမအကြိမ်						
၇.၂။ အစည်းအဝေး ခုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး						
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး						



လူထုတပ်ကိုင်ပြန်ပေးခြင်း

ပုံစံ ၀-၃၃ ကျေးရွာခွဲခြားရေး ဦးစားရေးအဖွဲ့အစည်း (Form PC 3)

လယ်ဥျာန် မှုတ် /အထွေထွေ (၃)အကျိုးရွာချွန်ချွန်ချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု  
လေ့လာပေးသည့် လူထုတပ်ကိုင်ပြန်ရေးများအတွက်အညီဖြစ် ဤစံကိုင်ပြည့်စုံအောင် ပြည့်စုံစေရမည်။ အားလုံးသော အစစ်အခံ  
အတားအဆီးများ ပြုပြင်ရေးအစီအစဉ်များလူထုတပ်ကိုင်ပြန်ပေးခြင်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ထောက်ပံ့နိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ  
အားလုံးကိုအစီအစဉ်ပြုရမည်။

လူထုတပ်ကိုင်ပြန်ရေးအဖွဲ့/ဝန်ထမ်း အမည် \_\_\_\_\_ (၇) နှစ် (TT)  
နေ့စွဲ \_\_\_\_\_  
တပ်မတော်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (V) အဖွဲ့အစည်း (၁)  
ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း (၂) ဝန်ထမ်း (၃) ဝန်ထမ်း (၄)  
ပြည်နယ်/တိုင်း \_\_\_\_\_ ကျေးရွာခွဲ \_\_\_\_\_ မြို့နယ် \_\_\_\_\_ ကျေးရွာခွဲ \_\_\_\_\_ ကိုယ်ပိုင်ကျေးရွာ \_\_\_\_\_  
ကျေးရွာခွဲစဉ် \_\_\_\_\_ ကိုယ်ပိုင်ကျေးရွာ \_\_\_\_\_

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးအစွမ်းအားဖြင့် - ယခင်ကိုင်ရှိအခြေအနေတွင်ပါကျေးရွာခွဲခြားပေးသည့်အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း  
အစီအစဉ်အရအတားအဆီးများသည် မည်သည့်မျှအဖြစ်ပါသနည်း (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ နှစ်ရှိပြီပါ။)  
အမျိုးသား အရွယ်အစဉ် \_\_\_\_\_ အခက်အခဲအတားအဆီးများ \_\_\_\_\_ အမျိုးသမီး အရွယ်အစဉ် \_\_\_\_\_ အခက်အခဲအတားအဆီးများ \_\_\_\_\_

၁	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း	၁	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း
၂	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း	၂	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း
၃	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း	၃	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း
၄	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း	၄	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း
၅	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း	၅	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း
၆	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း	၆	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း
၇	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း	၇	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း
၈	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း	၈	ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း

ခ. ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲခြားရေး ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းများအား စာတမ်းပြုစုခြင်း

အမျိုးသားအဖွဲ့အစည်းပြုစုရေးအဖွဲ့အစည်းများ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းပြုစုရေးအဖွဲ့အစည်းများ
၁	၁
၂	၂
၃	၃
၄	၄
၅	၅
၆	၆
၇	၇
၈	၈

၉. ကျေးရွာခွဲအဖွဲ့အစည်း ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း





လူထုဝေခံခြင်းစာတမ်း

၁. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
 (လူထုဝေခံခြင်းစာတမ်း၊ မူဝါဒအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကို ဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လှည့်ကျန် ဝေခံခြင်း စာတမ်း၊ မူဝါဒအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုလည်း ဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။)

ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းများ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	လူထုဝေခံခြင်းစာတမ်းအတွက် သည့် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ ဗရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူ ဝေခံခြင်း အရေ အတွက်
၁။ ရွာအတွင်း ဝေးလံဒေသများ	ကျား + မ	အဆင့် (၅)	၁၀၀၀၀၀၀	၄၈၁
၂။ အေးအေးချမ်းချမ်း (သစ်)	ကျား + မ	အဆင့် (၄)	၅၅၀၀၀၀၀	၄၈၁
၃။ များပြားစွာ (သစ်)	ကျား + မ	အဆင့် (၃)	၂၅၀၀၀၀၀	၁၀၀
၄။ များပြားစွာ အစားထိုး	ကျား	အဆင့် (၄)	၅၀၀၀၀၀၀	၄၈၁
၅။ အေးအေးချမ်းချမ်း ဖြစ်စေရန်	ကျား			
၆။ အောက်ပိုင်းကျေးရွာများ	ကျား			
၇။ အောက်ပိုင်း	ကျား + မ			
၈။ အောက်ပိုင်း	ကျား + မ			

ဦးစီးဌာန: ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

အမည်: မြန်မာ့အသံစာတမ်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း



ပုံစံ - ၁ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံချက်အလက်များ (Form PC.1)

ကျေးရွာအုပ်စုအမည်: ကျေးရွာအုပ်စုအမည် ပထမဆုံးပတ်စပတ်နံပါတ်:                      ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                     

ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                      ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                      ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                     

ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                      ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                      ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                     

ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                      ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                      ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                     

ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                      ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                      ကျေးရွာအုပ်စုအမည်:                     

စား လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁) -----	၁၂၀	ဘာသာ (၁) ဗုဒ္ဓ	၁၂၀
လူဦးရေ (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူဦးရေ (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူဦးရေ -----		ဘာသာရော -----	
အခြား -----			
စာရင်းအကျဉ်းချုပ်များ	အရေအတွက်		
သက်တော်ရှည်သူများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၂		
ပတ်ဘေးရောင်	၂၄		
	-		

လူဦးရေ (စုစုပေါင်း)	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ (၁) ----- ၁၂၀	၂၄၇	၂၃၉
လူဦးရေ (၂) -----		
လူဦးရေ (၃) -----		
အခြား -----		
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၁၀၂	၁၀၅



(ခ) အခြေခံစာစောင်အခန်း အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ပြင်ပါ	ကျွန်ုပ်မာစရာ	အမှတ်ပြင်ပါ	ဘာသာရေး အထောက်အပံ့များ	အမှတ်ပြင်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ငွေငွေ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနရှိ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

	(ဂ) စာသင်ကျောင်း		(ဂ) ကျန်းမာရေး		(ဂ) လက်မှတ်ချက်	
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှသူ	ရွာတွင်ထိုင်သူ	အခြားရွာမှသူ	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာပန်	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	ပန်းခုံ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်ကျွမ်းကျင်ဦးစီး	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားမွေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	ရေတံသွယ်သူ	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်	<input type="checkbox"/>	တက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်ပါ)

- ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: ✓
- ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေဘားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: မိုးတူဝါ (လျှော)
- (င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်
- (၁) လူထုပပျံ့ပြန့်ပံ့ကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်...../မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

၆၀၂ ဝန်ထမ်းစာချုပ်စာတမ်း

(၁) ဤကျေးရွာသားစာချုပ်မှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအားပေးရန်အတွက် အသိပေးစာချုပ်အောက်တွင် အသိပေးစာချုပ်အား ဝန်ထမ်းစာချုပ်အောက်တွင် အသိပေးစာချုပ်အား ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်။

(၂) ဤကျေးရွာသားစာချုပ်အောက်တွင် အသိပေးစာချုပ်အား ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်အတွက် အသိပေးစာချုပ်အောက်တွင် အသိပေးစာချုပ်အား ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်။

ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်အတွက် အသိပေးစာချုပ်အောက်တွင် အသိပေးစာချုပ်အား ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်အတွက် အသိပေးစာချုပ်အောက်တွင် အသိပေးစာချုပ်အား ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအားပေးရန်အတွက် အသိပေးစာချုပ်အောက်တွင် အသိပေးစာချုပ်အား ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်အတွက် အသိပေးစာချုပ်အောက်တွင် အသိပေးစာချုပ်အား ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်။

(သ) ဝန်ထမ်းကျပ်ဆိုက်ရာ သဘာဝသေးသောအန္တရာယ် ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝသေးသောအန္တရာယ်ကျရောက်မှုကြောင့် ရှိပါသလား။  
 မရှိပါ  ရှိပါသည် **အသိပေးစာချုပ်အောက်တွင် အသိပေးစာချုပ်အား ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်။**  
(ဓ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ ကုတုမဟိုပြုပုံစံတို့အား အသိပေးစာချုပ်အောက်တွင် အသိပေးစာချုပ်အား ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်အတွက် အသိပေးစာချုပ်အောက်တွင် အသိပေးစာချုပ်အား ပြန်လည်ထည့်သွင်းရန်။

(က) မရှိပါ  
(ခ) -----

(ဃ) အထွေထွေအချက်အချာများ ဦးစီးဌာန (GAD) မှ ဖတ်တမ်းတင်ထားခြင်း ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအချက်အချာများ ဦးစီးဌာန (GAD) မှ ဖတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။  
 မရှိပါ  ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် **ဒေါ်ခင်အေးအေး**  
လက်မှတ် **Nay** နေ့စွဲ **၄.၂.၂၀၁၇**

လူထုစည်းရုံးရေးများ အမည် **ဒေါ်ခင်အေးအေး**  
လက်မှတ် **Nay** နေ့စွဲ **၄.၂.၂၀၁၇**





၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေး ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ပယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် အစည်းအဝေး						
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်						
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး						
၉။ လူထုစစ်ဆေးခွဲအစည်းအဝေး						



ပုံစံ - စ - ၃ ကျေးရွာခွဲခြားရေး ဦးစားဦးစီးဌာန အစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာချိတ်ဆက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာပိတ်ပိတ်အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးများ/ဝန်ထမ်း အမည် **ကျွန်းပွင့်ရွာ**

နေ့စွဲ **၀၁.၂.၂၀၁၇** စတင်နေ့အား အမှတ်ပြုရက် (V) □ စတင်နေ့(၁) ဖာဖတ်ဝန်း(၂) □ စတင်နေ့(၃) □ စတင်နေ့(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း/ရပ်ကွက် **ကော့မူ၊ မြန်မာပြည်** ကျေးရွာအုပ်စု **ကျွန်းပွင့်ကျေးရွာ** ကျေးရွာ **ကျွန်းပွင့်ကျေးရွာ**

၀၁။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားထွေးထွေးခြင်း - လူထုစည်းရုံးရေးအစည်းအဝေးတွင် ဤကျေးရွာခွဲခြားရေးပုံစံကိုတက်ရောက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ နှစ်ပေါ်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁။ သောဗလား၊ မပိုင်ဘဲ ဂျွန်၊ ဖာဖတ်၊ ဘဝဟန်	၁။ သောဗလား၊ မပိုင်၊ ဖာဖတ်၊ ဘဝဟန်
၂။ သောဗလား၊ ရေဖျော်၊ မပိုင်၊ ဖာဖတ်၊ ဘဝဟန်	၂။ သောဗလား၊ ရေဖျော်၊ မပိုင်၊ ဖာဖတ်၊ ဘဝဟန်
၃။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ ဘဝဟန်	၃။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ ဘဝဟန်
၄။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ ဘဝဟန်	၄။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ ဘဝဟန်
၅။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ ဘဝဟန်	၅။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ ဘဝဟန်
၆။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ ဘဝဟန်	၆။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ ဘဝဟန်
၇။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ ဘဝဟန်	၇။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ ဘဝဟန်

၀၂။ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲခြားရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား	၁။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား
၂။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား	၂။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား
၃။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား	၃။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား
၄။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား	၄။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား
၅။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား	၅။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား
၆။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား	၆။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား
၇။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား	၇။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား

၀၁။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား  
၀၂။ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား၊ သောဗလား





ဤစာရွက်စာတမ်းကို ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ထုတ်ဝေပြီးဖြစ်ပြီး အကျိုးခံစားခွင့်ကို အခြားသူတို့အား ပေးအပ်ခြင်းမရှိပါ။

အစားအသုံးစရိတ်အမျိုးအမည်	တစ်နှစ်စာစရိတ်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အစားအသုံးစရိတ်အမျိုးအမည်	တစ်နှစ်စာစရိတ်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အစားအသုံးစရိတ်အမျိုးအမည်	တစ်နှစ်စာစရိတ်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အစားအသုံးစရိတ်အမျိုးအမည်	တစ်နှစ်စာစရိတ်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အစားအသုံးစရိတ်အမျိုးအမည်	တစ်နှစ်စာစရိတ်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အစားအသုံးစရိတ်အမျိုးအမည်	တစ်နှစ်စာစရိတ်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အစားအသုံးစရိတ်အမျိုးအမည်	တစ်နှစ်စာစရိတ်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အစားအသုံးစရိတ်အမျိုးအမည်	တစ်နှစ်စာစရိတ်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အစားအသုံးစရိတ်အမျိုးအမည်	တစ်နှစ်စာစရိတ်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
အစားအသုံးစရိတ်အမျိုးအမည်	တစ်နှစ်စာစရိတ်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်

ဤစာရွက်စာတမ်းကို ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ထုတ်ဝေပြီးဖြစ်ပြီး အကျိုးခံစားခွင့်ကို အခြားသူတို့အား ပေးအပ်ခြင်းမရှိပါ။

အမျိုးအမည် (Sector)	အမျိုးအမည် (အမျိုးအမည်)	အမျိုးအမည် (အမျိုးအမည်)	အမျိုးအမည် (အမျိုးအမည်)

ဤစာရွက်စာတမ်းကို ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ထုတ်ဝေပြီးဖြစ်ပြီး အကျိုးခံစားခွင့်ကို အခြားသူတို့အား ပေးအပ်ခြင်းမရှိပါ။

၂၀၀၇-၀၈ ခုနှစ် ဝန်ထမ်းစာရင်းစာရွက်စာတမ်း

၂၀၁၇.၇.၁၅  
 ၃၀၃၂၀၂၅

စီမံကိန်း ဌာနမှတ်တမ်း/စီမံကိန်း ဌာနမှတ်တမ်း/စီမံကိန်း ဌာနမှတ်တမ်း

					၈ +:ငါး ၈ ငါး				
					၈ +:ငါး ၈ ငါး				
					၈ +:ငါး ၈ ငါး				
			၇၀၀၀၀၀၀၀		၈ +:ငါး ၈ ငါး	၈၇၀	(၅ * ၀၀၆) (၃ * ၀၆၀ * ၀၀၀)	ဒီဇင်ဘာလအတွက် + ငွေကြေး	နှုတ်
			၇၀၆၀၅၂၇၂		၈ +:ငါး ၈ ငါး	၅၅၆	(၅၀ * ၀၆)	ဒီဇင်ဘာလအတွက် ၈ နှုတ်	နှုတ်
အမှတ်	စီမံကိန်း   ဒီဇင်ဘာလ (၂၀၂၅) ဒီဇင်ဘာလအတွက်	စီမံကိန်း အမျိုးအစား	စီမံကိန်း အမျိုးအစား	စီမံကိန်း အမျိုးအစား	စီမံကိန်း အမျိုးအစား	စီမံကိန်း အမျိုးအစား	စီမံကိန်း အမျိုးအစား	စီမံကိန်း အမျိုးအစား	စီမံကိန်း အမျိုးအစား

နှုတ် - စီမံကိန်း		စီမံကိန်း - စီမံကိန်း	
(၆) နှုတ်	(၇) နှုတ်	(၈) နှုတ်	(၉) နှုတ်
စီမံကိန်း - စီမံကိန်း			
စီမံကိန်း - စီမံကိန်း			

စီမံကိန်း - စီမံကိန်း (Form PC 4)

စီမံကိန်း - စီမံကိန်း

	සමයාපාද	සමයාපාද
ප්‍රාග්දින	1350 වැනි	1303 වැනි
ඉරේ	195	1309

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව  
 සංස්කෘතික උරුම සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව  
 කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව  
 දුරකථන අංක: 011 261 2300  
 විද්‍යුත් තැපෑල: [heritage@ancient.lk](mailto:heritage@ancient.lk)  
 වෙබ් අඩවිය: [www.ancient.lk](http://www.ancient.lk)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්: ජනරාල් ජයරත්න වික්‍රමසිංහ

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්: ජනරාල් ජයරත්න වික්‍රමසිංහ  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්: ජනරාල් ජයරත්න වික්‍රමසිංහ  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්: ජනරාල් ජයරත්න වික්‍රමසිංහ

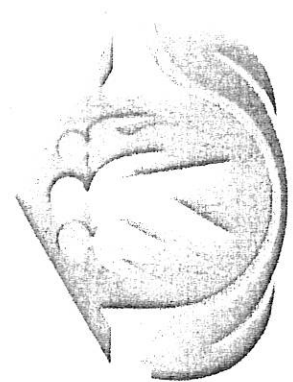


අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

သောဏ္ဍ နတ်ယောဂီ      နတ်ယောဂီ  
 : ၄၁၃၃၀၅      ဒုတိယနှစ်      ၁၃၁၅၀၅  
 : ၄၅၅၀      ၂၆      ၁၅၀၃၀၀

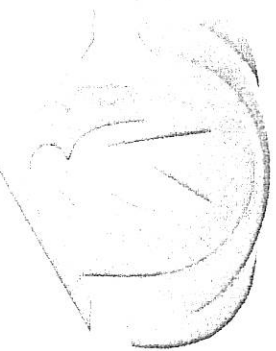
ဣစ္ဆာရ      ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ

ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ  
 ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ ဣစ္ဆာရ



နတ်ယောဂီ  
 နတ်ယောဂီ

# ရန်ကင်းတိုင်းရင်းစားဝန်ထမ်း



အဝတ်စားဝတ်ဆင်မှု နှင့် အခြားစားဝတ်ဆင်မှု အဖွဲ့ဝင်များ

ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးအမြတ်များ

ကို အကျိုးရှိစေရန်

အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အကျဉ်းချုပ် အတမ်းတမ်း ဖော်ပြပါမည်။

၁။ အကျဉ်းချုပ် အတမ်းတမ်း ဖော်ပြပါမည်။  
၂။ အကျဉ်းချုပ် အတမ်းတမ်း ဖော်ပြပါမည်။  
၃။ အကျဉ်းချုပ် အတမ်းတမ်း ဖော်ပြပါမည်။  
၄။ အကျဉ်းချုပ် အတမ်းတမ်း ဖော်ပြပါမည်။  
၅။ အကျဉ်းချုပ် အတမ်းတမ်း ဖော်ပြပါမည်။  
၆။ အကျဉ်းချုပ် အတမ်းတမ်း ဖော်ပြပါမည်။  
၇။ အကျဉ်းချုပ် အတမ်းတမ်း ဖော်ပြပါမည်။  
၈။ အကျဉ်းချုပ် အတမ်းတမ်း ဖော်ပြပါမည်။  
၉။ အကျဉ်းချုပ် အတမ်းတမ်း ဖော်ပြပါမည်။  
၁၀။ အကျဉ်းချုပ် အတမ်းတမ်း ဖော်ပြပါမည်။

ရန်ကင်းတိုင်းရင်းစားဝန်ထမ်း အဖွဲ့ဝင်များ

အဖွဲ့ဝင်များ၏ အကျိုးအမြတ်များ

ကို အကျိုးရှိစေရန်

ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးအမြတ်များ

ကို အကျိုးရှိစေရန်

အကျိုးရှိစေရန်

နန်းစီမံကိန်း - စီမံကိန်း

အခြေခံ

အခြေခံ

နန်းစီမံကိန်း - စီမံကိန်း

စ/ခ	အ/ခ	အ/ခ	အ/ခ	အ/ခ	အ/ခ
၁	၂				
၂	၃				
၃	၄				
၄	၅				
၅	၆				
၆	၇				
၇	၈				
၈	၉				
၉	၁၀				
၁၀	၁၁				
၁၁	၁၂				
၁၂	၁၃				
၁၃	၁၄				
၁၄	၁၅				
၁၅	၁၆				
၁၆	၁၇				
၁၇	၁၈				
၁၈	၁၉				
၁၉	၂၀				
၂၀	၂၁				
၂၁	၂၂				
၂၂	၂၃				
၂၃	၂၄				
၂၄	၂၅				
၂၅	၂၆				
၂၆	၂၇				
၂၇	၂၈				
၂၈	၂၉				
၂၉	၃၀				
၃၀	၃၁				
၃၁	၃၂				
၃၂	၃၃				
၃၃	၃၄				
၃၄	၃၅				
၃၅	၃၆				
၃၆	၃၇				
၃၇	၃၈				
၃၈	၃၉				
၃၉	၄၀				
၄၀	၄၁				
၄၁	၄၂				
၄၂	၄၃				
၄၃	၄၄				
၄၄	၄၅				
၄၅	၄၆				
၄၆	၄၇				
၄၇	၄၈				
၄၈	၄၉				
၄၉	၅၀				
၅၀	၅၁				
၅၁	၅၂				
၅၂	၅၃				
၅၃	၅၄				
၅၄	၅၅				
၅၅	၅၆				
၅၆	၅၇				
၅၇	၅၈				
၅၈	၅၉				
၅၉	၆၀				
၆၀	၆၁				
၆၁	၆၂				
၆၂	၆၃				
၆၃	၆၄				
၆၄	၆၅				
၆၅	၆၆				
၆၆	၆၇				
၆၇	၆၈				
၆၈	၆၉				
၆၉	၇၀				
၇၀	၇၁				
၇၁	၇၂				
၇၂	၇၃				
၇၃	၇၄				
၇၄	၇၅				
၇၅	၇၆				
၇၆	၇၇				
၇၇	၇၈				
၇၈	၇၉				
၇၉	၈၀				
၈၀	၈၁				
၈၁	၈၂				
၈၂	၈၃				
၈၃	၈၄				
၈၄	၈၅				
၈၅	၈၆				
၈၆	၈၇				
၈၇	၈၈				
၈၈	၈၉				
၈၉	၉၀				
၉၀	၉၁				
၉၁	၉၂				
၉၂	၉၃				
၉၃	၉၄				
၉၄	၉၅				
၉၅	၉၆				
၉၆	၉၇				
၉၇	၉၈				
၉၈	၉၉				
၉၉	၁၀၀				

(၁၆.၃.၂၀၁၆)ရက်နေ့တွင်ဘဏ္ဍာရေးသင်တန်း တက်ရောက်သူများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ဦးရေ	ရာထူး	အမည်	မှတ်ပုံတင်နံပါတ်	လက်မှတ်	မှတ်ချက်
			ဘဏ္ဍာရေးဥက္ကဋ္ဌ	ဦးဝတ်မင်း	၁၂/ကမန(နိုင်)၀၉၈၂၀၀		
			အုပ်စုစာရင်းကိုင်	ဒေါ်နီနီနိုင်	၁၂/ကမန(နိုင်)၀၁၃၀၆၀		
			ကျေးရွာစာရင်းကိုင်	ဦးသန်းထွန်း	၁၂/ကမန(နိုင်)၀၅၁၇၀၉		
၉	ကန်သုံးကန်	၆	၆/ ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ(ကျား)	ဦးတင်ဝင်း	၁၂/ကမန(နိုင်)၀၄၀၆၈၅		
			၆/ ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ(မ)	ဒေါ်သီသီမော်	၁၂/ကမန(နိုင်)၀၈၇၄၁၇		
			ဘဏ္ဍာရေးဥက္ကဋ္ဌ	ဦးမြင့်ဦး	၁၂/ကမန(နိုင်)၀၃၇၄၅၃		
			အုပ်စုစာရင်းကိုင်	ကိုဖြိုးသိန်း	၁၂/ကမန(နိုင်)၀၈၉၇၃၇		
			ကျေးရွာစာရင်းကိုင်	ဦးတင်စွန်း	၁၂/ကမန(နိုင်)၀၃၂၄၅၅		
			ကျေးရွာစာရင်းကိုင်	ဦးဩဇာလွင်	၁၂/ကမန(နိုင်)၀၃၃၄၅၅		

ရတနာပရိယာဇာ  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်

ရတနာပရိယာဇာ  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်

အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်

ရတနာပရိယာဇာ  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်

ရတနာပရိယာဇာ  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်

ရတနာပရိယာဇာ  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်

ရတနာပရိယာဇာ  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်

ရတနာပရိယာဇာ  
အသွယ် အဝေး ဗုဒ္ဓတံတော်





လူတစ်ချင်းစီရဲ့

အစဉ် အစား မှားကမ်း

ရက်စွဲ \* ၁၇.၃.၂၀၁၆

ကန်တိုက်မြို့ ၏ ရက်စွဲ  
ကန်တိုက်မြို့ ၏ ရက်စွဲ

အကြောင်းအရာ \*

"လူတစ်ချင်းစီရဲ့ မှ တစ်ယောက်တည်းက  
မှ အုပ်စု အစား အစား ပြုလုပ်ခြင်း"

ကမ္ဘာ့ဥပဒေ နယ် လာအိုဘိုးတိုင် အုပ်စု ကန်တိုက်  
မြို့ ၏ တွင် မြေလွင် ခဲ့ တာ တစ်ယောက်တည်း  
အစဉ် အစား ကို (၁၃.၃.၂၀၁၆) ရက် ကို ရက်စွဲ  
သော အုပ်စုတို့ ကျေးမရွာလွင် ခဲ့ ဖြစ်သည်။  
အစဉ် အစား ကို ကျွန်ုပ်တို့ ကျွန်ုပ်တို့  
ပုံ ၂.၁၄ (၁) နှင့် တစ်ရက်တည်း ဖြစ်သည်။ အုပ်စု  
ကော်မတီဖွဲ့ခြင်း၊ အုပ်စုပိုင်အဖွဲ့များ ကျွန်ုပ်တို့  
များအတွက် ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ များအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊  
သည်။ အုပ်စု ကော်မတီ (၂) နှင့် ၊ ကမ္ဘာ့ဥပဒေ  
ကော်မတီနှင့် ဝေဖန်ခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့  
ကို ဝေဖန်ခြင်း ဖြစ်သည်။  
သည်။ အုပ်စု တစ်ခုအတွက် အစဉ် အစား ဖွဲ့စည်းခြင်း၊  
ကျေး ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖြစ်သည်။

လွင်ခြင်းများ အတွက် ဖွဲ့စည်းခြင်း မှ -  
ကန်တိုက် မြို့ - ၁၁၀ ဘဒ္ဒါ၊  
မြောက်မြောက် မြို့ - ၆၀ ဘဒ္ဒါ၊

အစဉ် အစား ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း သို့မဟုတ်  
အစဉ် အစား ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း  
အစဉ် အစား ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း  
အစဉ် အစား ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း

Butter - 1/2

3 eggs - 1/2

1/2 cup - 1/2

1/2 cup - 1/2

1/2 cup - 1/2

1/2 cup - 1/2



လူထုထုတ်ပြန်ခံစိန်စမ်း

နောက်ထက်တွင် (၄) ပြားနားသော အစိတ်များ အတွက် ဦးစားပေးစွဲဖြီးစရလုပ်ငန်းစဉ်များ

အနှစ်ချုပ်

မှိုင်းသည့်အား VPSIC တွင်ထားရှိမည်။ အခြားဌာနများနှင့်ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ ဦးစီးရပါမည်။  
MIS Data အနေ ဖြင့် သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

၀၃/၀၅/၂၀၂၃

အဆင့်	ရက်စွဲ	စတင်သည့်ရက်စွဲ	လ/နှစ်	ကျေးဇူးပြု ထားရှိသည့် (ဆို) အစီအစဉ်	ပြင်ဆင်မှု မရှိဘဲ ထောက်ပံ့ပေး
၁	ဥပဒေရေးရာ၊ ဖြေဆို	<input checked="" type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၂	စာရွက်စာတမ်း စစ်ဆေးခြင်း၊ အချက်အလက် စစ်ဆေးခြင်း	<input checked="" type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၃	စာရွက်စာတမ်း စစ်ဆေးခြင်း၊ အချက်အလက် စစ်ဆေးခြင်း	<input checked="" type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၄	စာရွက်စာတမ်း စစ်ဆေးခြင်း၊ အချက်အလက် စစ်ဆေးခြင်း	<input checked="" type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၅	စာရွက်စာတမ်း စစ်ဆေးခြင်း၊ အချက်အလက် စစ်ဆေးခြင်း	<input checked="" type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၆	စာရွက်စာတမ်း စစ်ဆေးခြင်း၊ အချက်အလက် စစ်ဆေးခြင်း	<input checked="" type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			

အဆင့်	ရက်စွဲ	စတင်သည့်ရက်စွဲ	လ/နှစ်	ကျေးဇူးပြု ထားရှိသည့် (ဆို) အစီအစဉ်	ပြင်ဆင်မှု မရှိဘဲ ထောက်ပံ့ပေး
၁		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၂		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၃		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၄		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၅		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၆		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			

အဆင့်	ရက်စွဲ	စတင်သည့်ရက်စွဲ	လ/နှစ်	ကျေးဇူးပြု ထားရှိသည့် (ဆို) အစီအစဉ်	ပြင်ဆင်မှု မရှိဘဲ ထောက်ပံ့ပေး
၁		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၂		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၃		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၄		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၅		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			
၆		<input type="checkbox"/> တျား <input type="checkbox"/> မ			

## VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ဧည့်သည်
ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	VDP ရက်စွဲ-
		မြို့နယ်- ကျေးရွာအုပ်စု-

(တ) မြန်ခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်) - PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းထိမ်းပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- ထပ်မြို့နယ်တွင် ၁၈ ရွာ ၄၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု (VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ ထပ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ထက်ကျော်လျှင် ကျမ်းနစ်နာရေးရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာစီကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့ များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာဖော်ပြပုံများ (ရွေးနှေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့ များသဘောတူထားသည့် နောက်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု...)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအောက်ဗြဲတွင် မှ စာရွက်စာတမ်းထိတ်ရုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်) ဖြေပုံများ ထိရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာဖော်ပြပုံများ

(၂) လူမှုရေးအောက်ဗြဲတွင် မှ အရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအောက်ဗြဲတွင် မှ အရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ဖွဲ့စည်းမှုများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-

လူထုထုတ်ပြန်ခွင့်ကိန်း

အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူ့ဦးစား အမည်	လ/ နှစ်	ကျေးဇူးပြု ထောက်ခံသူ သို့ ဘက်စုံ	ပြင်ဆင် ထောက်ခံမလုပ်
၁		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၆		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

အထောက်အကူပြုသူ

၁		<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၂		<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၆		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

အထောက်အကူပြုသူ

၈ ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစဉ်အကျော်တမ်း အဖွဲ့အစည်း၊ တိုင်းရင်းသားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)

- အလွန်ကောင်း
- ကောင်း
- ညံ့

၉ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အချို့သောအဖွဲ့အစည်းအဝေးအစီရင်ခံစာ အားခွဲခြားပေးထားသလား။

- ရှိ
- မရှိ

၁၀ စီမံကိန်းအရေအတွက် (အချို့သား/အချို့သားစွာရယူမှုအရေအတွက်) -

၁၁ PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အချို့သား/အချို့သားစွာရယူမှုအရေအတွက်) -

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.





ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအစည်းအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းပေးပေါင်းပေါင်းစီမံကိန်းစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းပေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တာဆင့် ပြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် <b>ဦးမြင့်ကျော်</b>	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် <b>၀၅-၇၇၈၄၈၀၂၂</b>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် <b>ဒေါ်ခိုင်နုစင်</b>
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး ရန်ကုန်တိုင်း	မြို့နယ် ကော့မှူးမြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု <b>ကျသံကျ</b>

ဇယား လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <b>မအူဝ</b>	<b>၁၃၅</b>	ဘာသာ (၁) <b>မအူဝ</b>	<b>၁၃၅</b>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား			
မသန်စွမ်းသူများ	အရေအတွက်		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	<b>၂၂</b>		
စစ်ဘေးရှောင် (IDP)			

လူဦးရေ	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးစု (၁) <b>မအူဝ</b>	<b>၅၈၈</b>	
လူဦးစု (၂) -----		<b>၂၈၄</b>
လူဦးစု (၃) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<b>၁၁၇</b>	<b>၁၈</b>



(ခ) အခြေခံအထောက်အအံ့ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပင်	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ပြ ခပ်ပါ	ဘာသာရေး အထောက် အအံ့များ	အမှတ် ခြံပင်
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		အခြား	<input type="checkbox"/>
				မှတ်ချက်	<input type="checkbox"/>

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

	(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုညာရှင်		
	ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ	အခြား မှတ်ချက်	ရွာတွင် နေထိုင် သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ	အခြား မှတ်ချက်	ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား မှတ်ချက်	အခြား မှတ်ချက်
မူလတန်းပြဆရာ /မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြ ဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြ ဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်									

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?  
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?  
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ပြု.နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

ဝိုင်းပေါ်  
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ  
 နှစ်-----/မသိပါ  
 ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ



- (ဝ) ဤကျေးရွာ၏ပတ်ပတ်မှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ပတ်အထိ ခရီးခိုင်းမည်မျှကွာဝေးသနည်း? ခိုင်း-၃.၅ / မေထိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပတ်ပတ်အထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ၄၀ မိနစ် ထောက်လှာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား: -----  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၃၀ မိနစ် ထောက်လှာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။  
 ခရှိပါ  ရှိရင်ဖော်ပြပါ နှစ်စဉ်

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ  
 လူထုပတ်ပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ  
 ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(ဝ) မိုးကြိုးကျသည့်အခါ အန္တရာယ်ရှိပါသည်  
 (၂) -----



(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း  
 ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။  
 ခရှိပါ  ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦး ဦးမင်းကျော်  
 ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး  
 ကန်သုံးကပ်ကပ်ရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးကြီးနှင့် ၂၇-၇-၂၀၂၇  
 လူထုစည်းရုံးရေးမှူး အမည် ဒေါ်ခင်ခင်အေး  
 လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၇-၇-၂၀၂၇







ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာခွဲခြားရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာဖွဲ့စည်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ထိုပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ပြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် U Aung Mye Thazan

နေ့စွဲ ၇.၁၀.၂၀၁၇

ပြည်နယ်/တိုင်း နယ်နိမိတ် မြို့နယ် ကျေးရွာ ကျေးရွာအုပ်စု ကန်သုံးကျိ

တ။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာခွဲခြားခြင်းတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ မြေအခက်	၁ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၂ မြေအခက်	၂ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၃ မြေအခက်	၃ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၄ မြေအခက်	၄ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၅ မြေအခက်	၅ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၆ မြေအခက်	၆ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၇ မြေအခက်	၇ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၈ မြေအခက်	၈ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်

၈။ မျှော်မှန်းချက် - နေထိုင်လောကပတ် (၆) ညီညွတ်စွာ ဝင်ရောက် ဝင်ရောက်ရေးအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောကျေးရွာအုပ်စုများ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောကျေးရွာအုပ်စုများ
၁ မြေအခက်	၁ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၂ မြေအခက်	၂ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၃ မြေအခက်	၃ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၄ မြေအခက်	၄ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၅ မြေအခက်	၅ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၆ မြေအခက်	၆ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၇ မြေအခက်	၇ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်
၈ မြေအခက်	၈ မြေအခက်၊ မြေအခက်၊ မြေအခက်



၀။ လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးဆိုင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးစီးပွားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၀	ပွားထွက်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်	ကျေးရွာ	၁၅၀၀၀၀၀/-	၄၈၆
၁	ကျေးရွာထိန်းသိမ်းရေး	ကျေးရွာ	၅၂၀၀၀၀၀/-	၄၈၆
၂	ကျေးရွာအတွင်း ရေပေးစနစ်	ကျေးရွာ	၅၅၀၀၀၀၀/-	၄၈၆
၃	ကျေးရွာအတွင်း လမ်းဆေးရေး	ကျေးရွာ	၁၀၀၀၀၀၀/-	၄၈၆
၄	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ရာအစီအစဉ်	ကျေးရွာ	၅၀၀၀၀၀၀/-	၄၈၆
၅	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	၅၀၀၀၀၀၀/-	၄၈၆
၆	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-	၄၈၆
၇	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-	၄၈၆
၈	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-	၄၈၆
၉	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-	၄၈၆
၁၀	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-	၄၈၆

၀။ လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးပေးစနစ်အား ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်
၀	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-
၁	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-
၂	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-
၃	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-
၄	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-
၅	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-
၆	ကျေးရွာအတွင်း အကျိုးပေးစနစ်	ကျေးရွာ	-

ခေါင်းစောင်၊ ကျေးရွာပတ်ဝန်းကျင်အထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ----- ဦးထွန်းဝင်း ----- လက်မှတ် ----- ----- နေ့စွဲ ----- ၂၀၂၄.၀၅.၁၅ -----









၁	၁	၁	၁	၁	၁	၁
၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂

စုစုပေါင်း ( ၁၇၅ ) ကျား ( ၁၀၅ )  
 ( ၇၀ ) မ ( ၇၅ )











လူထုဝေပို့ပြုစီမံကိန်း

နောက်ဆက်တွဲ(၄) ပြားနားသော အပိုင်းများ အတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

အောင်ချက်

မှတ်ချက်အား VPSOC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့်ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TATIC သို့ ပို့ ရပါမည်။  
MIS Data အနေ ဖြင့် သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစား မေးလ်	လ/နှစ်	ကျေးဇူးတင် (သို့) အပ်ရာ	ပြင်ဆင်မှု အောက်ဖွဲ့လုပ်
၀	ရွာကမ်းချဲ့ခြင်း	<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ			
၂	ရွေးချယ်ခြင်းဆက်တမ်း	<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၃	ရွေးချယ်မှုအစီအစဉ်	<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၄	ရွေးချယ်မှုအစီအစဉ်	<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၅	ရွေးချယ်မှုအစီအစဉ်	<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၆	ရွေးချယ်မှုအစီအစဉ်	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ			

၀		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၆		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			

၀	ရွေးချယ်မှုအစီအစဉ်	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ			
၂		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၃		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၄		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			
၆		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ			



လူထုထုတ်ပြန်စာတမ်း

အမှတ်	အမည်	မူလအိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်	လ/နှစ်	ကျေးဇူးပြုထောက်ခံသူ (သို့) အုပ်စု	ပြင်ဆင်မှု အစီအစဉ်
၁	စာအုပ်ကျွေးမွေးရေး ဖွဲ့စည်းရေး	အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၂	မူဝါဒရေးရာ	<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၃		<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၄		<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၅		<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၆		<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၇		<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			

၈	အုပ်စုအဖွဲ့	<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၉		<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၁၀		<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၁၁		<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၁၂		<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၁၃		<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			
၁၄		<input type="checkbox"/> အိမ်ထောင်စာရင်းအမှတ်			

### VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

ဥပ-

VDP ရက်စွဲ-

ပြုနယ်-

ကျေးရွာအုပ်စု-

(က) မြန်မာနိုင်ငံ၊ ဗြိတိသျှနယ်အဆင့်) - PC ၈ ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် ထိစောခြင်း- တစ်ပြိုင်နက်တွင် အရ ၅၂၁ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(WDP၅)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်လွှဲပါ။ တစ်ပြိုင်နက်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ထက်ကျော်လျှင် ကျွမ်းကျင်မှုအရ လွှဲပါ။

(ဂ) VDP စာရွက်စာတမ်းပြုစုသူများကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာစွမ်း (အစုံ)
- ဗဟိုကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးခွဲခြားစာတမ်းအစုံများ
- ကျေးရွာစာရွက်ပုံနှိပ်ချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးခွဲခြား များသောကဏ္ဍထားသည့် ရေစင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအသောက်အစားအသောက်ဆွေးနွေးမှု ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု...)

နောက်ထပ်တွဲများ-

- လူမှုရေးအခွင့်အရေး တရားစာတမ်းအစုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်) ဖြေဆိုရေး ဝါးစုမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအစဉ်၊ venam ပုံ...
- ကျေးရွာစိမ်းကမ်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာစာရွက်အလတ် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာပရော်ဖန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအခွင့်အရေးဆွဲရေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအခွင့်အရေးဆွဲရေးနှင့် VDP အတွက် ရက်စွဲပေး-
- PRA ဖွဲ့စည်းရေး အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-