

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project

(NCDDP)



တတိယနှစ်စီမံကိန်းစက်ဝန်း၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

ဂျိုးကန်ကျေးရွာ၊ ကန်နီပေါက်အုပ်စု

မာတိကာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ

၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)

၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ

၈။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)

၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)

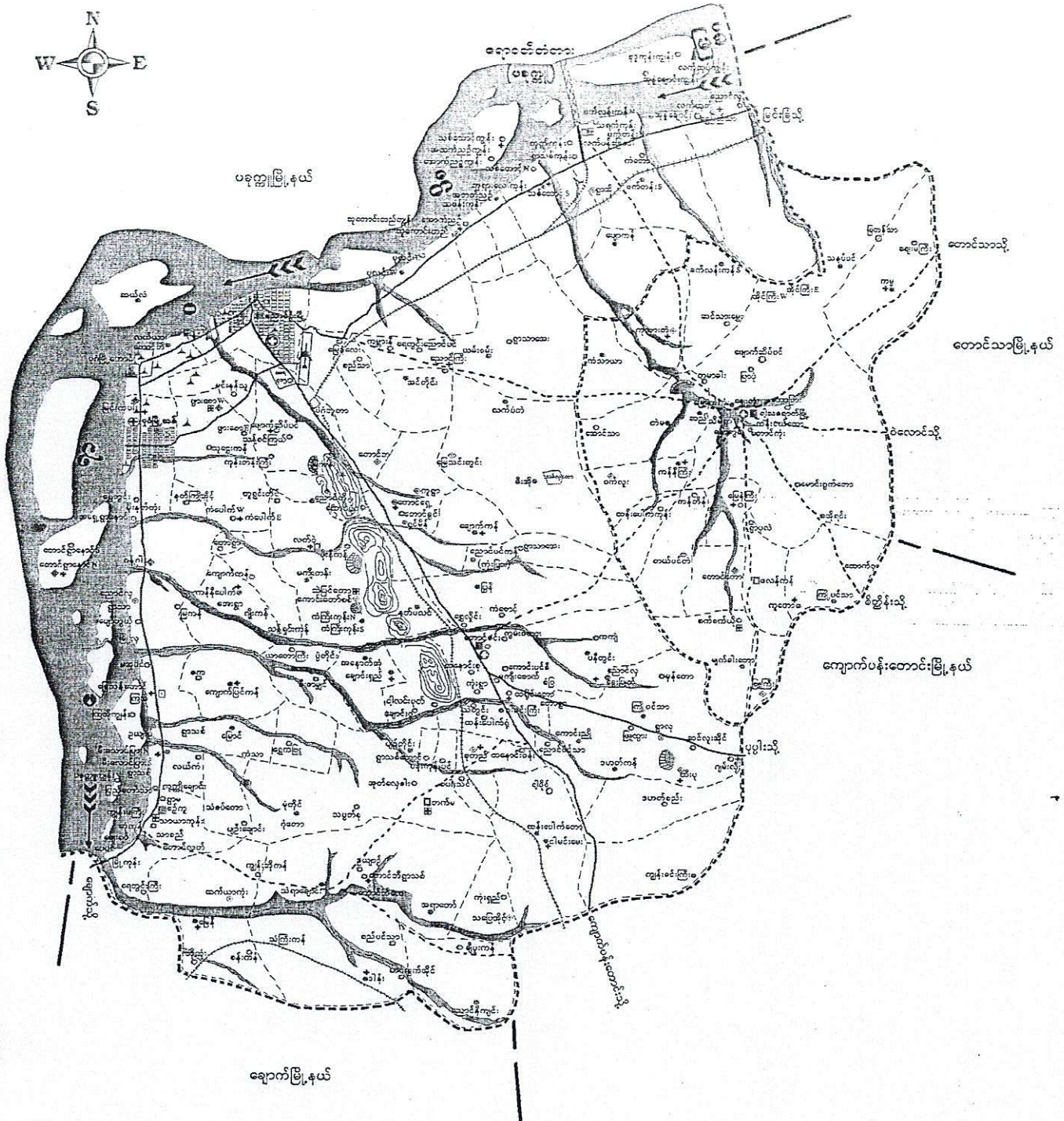
၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)

၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)

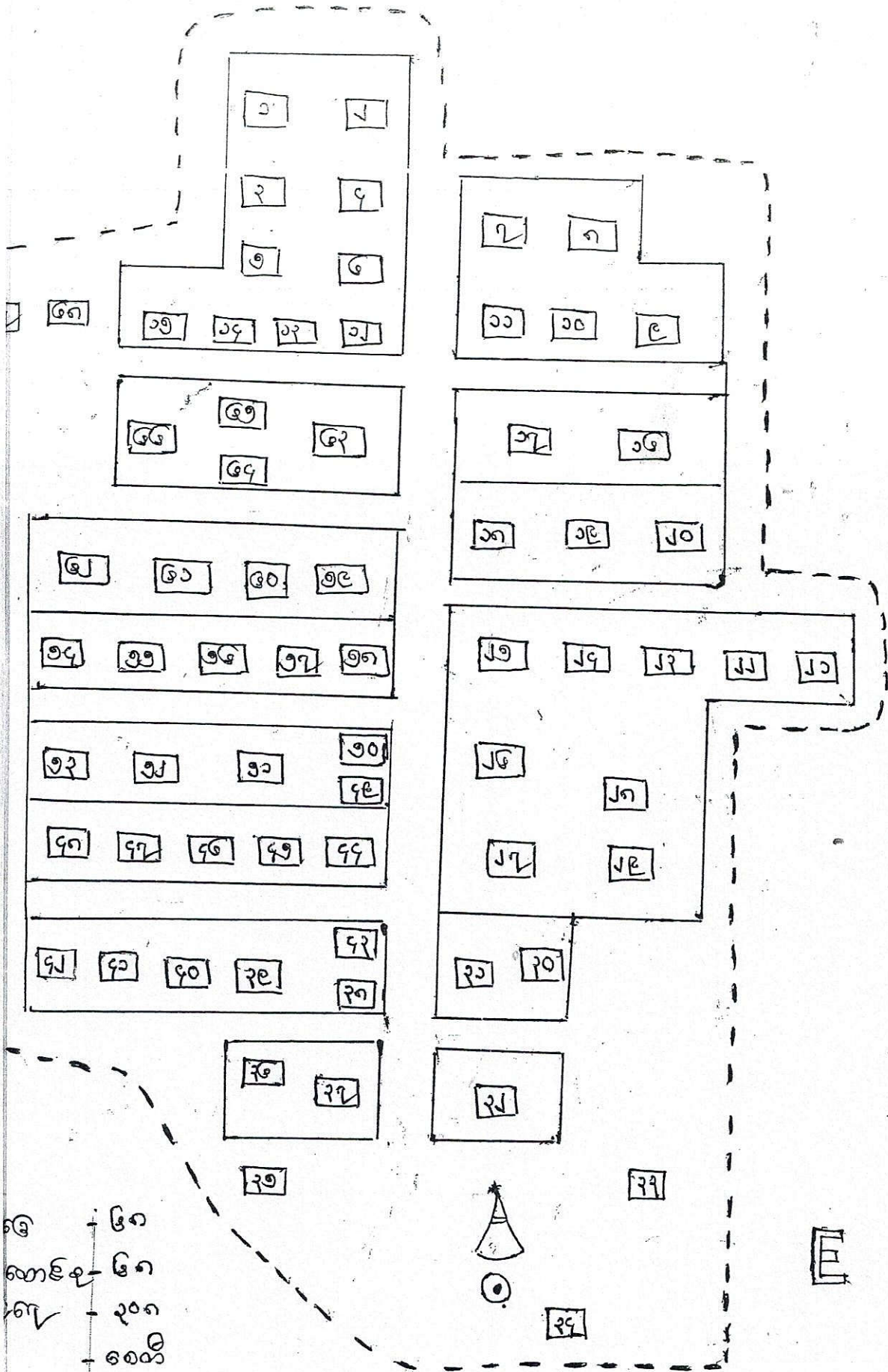
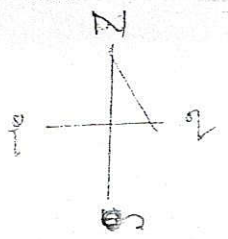
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း



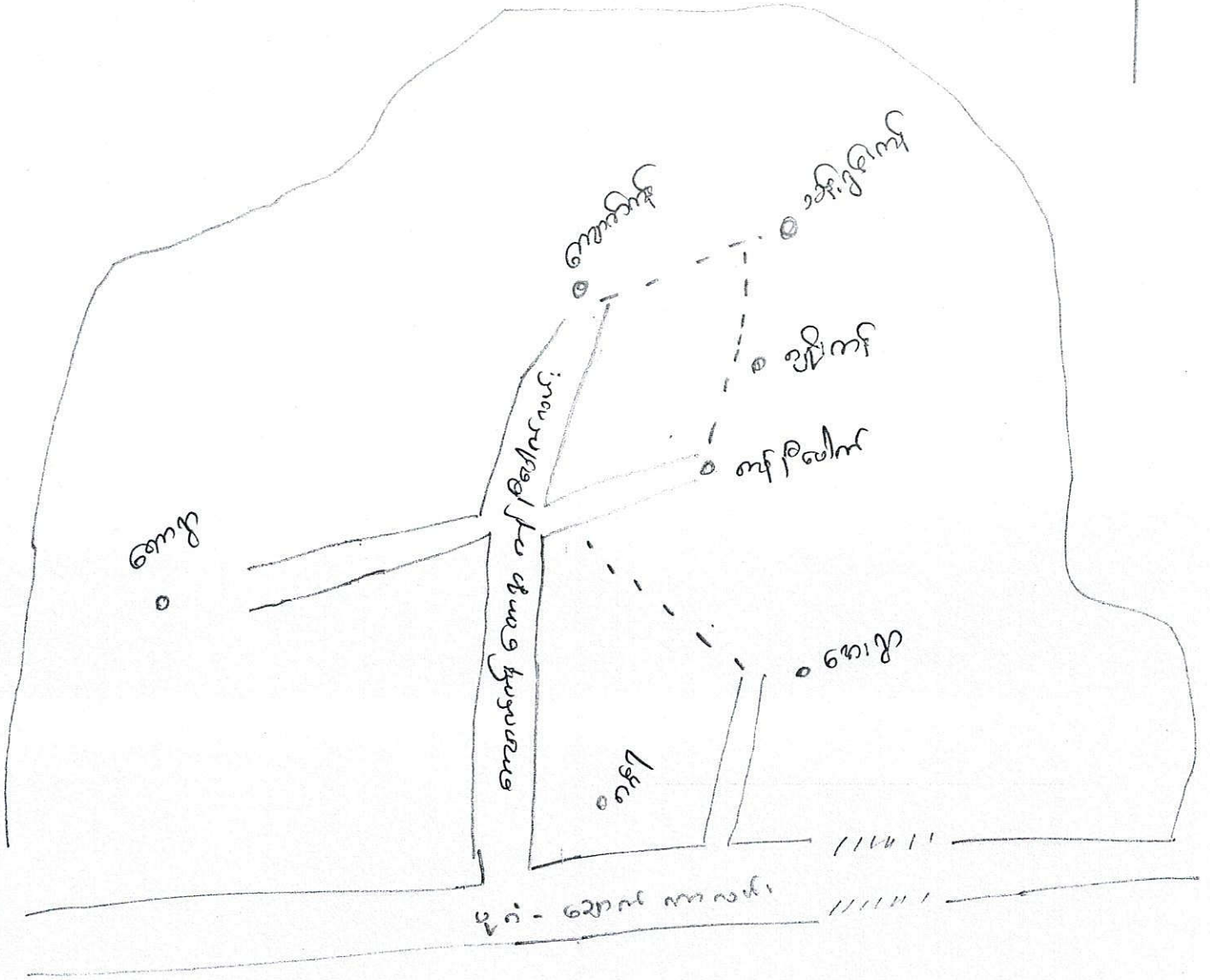
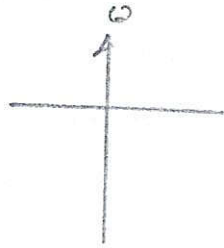
ရွာပေါင်းခြင်း ဦးစွာ ဦးစွာ ဦးစွာ ဦးစွာ ဦးစွာ ဦးစွာ



- ၆၆ - ၆၈
- ၆၈ - ၆၈
- ၆၈ - ၂၀၈
- ၆၈ - ၆၈
- ၆၈ - ၆၈
- ၆၈ - ၆၈
- ၆၈ - ၆၈



നൂറ്റാണ്ടുകൾ



കുളി

- - കുളി
- == - പാത
- - കുളി

လျှိုးကန်ရွာ သမိုင်းကြောင်း

ကျွန်တော်တို့ လျှိုးကန်ရွာ ကို စတင် တည်ထောင်ကြောင်းကတော့

လျှိုးကန်-ကန်ကို အဖွဲ့ဖြုတ်ပြီး ရွာကိုအဖွဲ့အစည်းကို လျှိုးကန်ဟုခေါ်ခဲ့ပါသည်
၁၃၁၂ ခုနှစ်ကပြီ

ကျွန်တော်တို့ လျှိုးကန်ရွာကို စတင်ခဲ့တာက ၁၃ နိမ့်ပါရှိပါတယ်

အခုလက်ရှိကတော့ အိမ်ခြေ ၇၂၁ နိမ့်ပါရှိသွားပါပြီ

ကျွန်တော်တို့ ၁၃၂၅ ခုကဆိုရင် ရေတော်တော်ရွာ၊ ပါးခဲပါတယ်

၄ မိုင်ခန့်-ဟောက် စေးတု၊ ခရီးကို လှည့် ရေအွှာတိုက်ရပါတယ်

အွှာတိုက်ရနေရာမှာကတော့ ဗွဲတိုင်ရွာ စေတဝန် လက်ငင်ရေတွင်းအွှာ

တိုက်ရပါတယ် ကျွန်တော်တို့ ရေတွင်း စပြီး ရခဲ့တာကတော့

၁၃၆၂ ခုနှစ်မှာတော့ ရေတွင်း စပြီး ရခဲ့ပါတယ်

ကျွန်တော်တို့ ရေတစ်စည် ၇ ပေ ၇ န် အတွက် တစ်ဖက်ခရီး အလှုပ်ပြန်ခဲ့ရပါ

တယ် ဘေးကအဖွဲ့ရေကို အခါက တာအေဂျီသည် အတွက် တောအဖွဲ့လှုပ်ငန်း

ခွင့်မှာ ကပ်တင်ခဲ့ရပါတယ်

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အာရုံကြောဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း

(FSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

ရေတွက်ချက် -

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရှာဖွေခြင်း	ဦးတည်ချက်	ထက်ရှာဖွေမှု			အဓိကအတွေ့အကြုံချက်
				ကျား	မ	ပါးစား	
၁။	ကျေးရွာလူမှုရေးဓာတ်ပုံ (social map Resource map)		ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၁၁	၁၂	၂၃	ကျေးရွာနယ်နိမိတ် အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်ခြေစိုက်ခင်း၊ သူရားပုထိုးများ၊ စသော ကျေးရွာ၏ လက်ရှိ အခြေအနေနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် အခြေအနေများကို ရေးဆွဲဖော်ထုတ်ပါသည်။
၂။	ကုသိဇာတ်ပြစာရင်း (Seasonal Calendar)		ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၈	၁၂	၂၀	ကုသိဇာတ်ပြစာရင်းများ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်းများ၊ မြေစိုက်ရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဝမ်းစာဖူလုံမှုနှင့် ပို့ဆောင်ရေးများ
၃။	ကျေးရွာစီးပွားစာရင်းအစီအစဉ် (Metric Ranking)		အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၃၆	၃၇	၇၃	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများကို ညှိနှိုင်းတိုင် ဖော်ဆောင်ဆွဲချက်ပါသည်။

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုစာနိုးစစ် ခြင်းနှင့် အက်ဇွာခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

ကျေးဇူး -

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ပြီးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကအေးမြေ့ချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၄.	အဖွဲ့အစည်း၊ ချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)		ကျေးဇူးရွာသူ၊ ကျေးဇူးရွာအားကျား ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးဇူးရွာအုပ်ချုပ် ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၉	၉	၁၈	ကျေးဇူးရွာအတွင်းတွင် ဤအ သွေး လူမှုအဖွဲ့အစည်း နှင့် ကျေးဇူးရွာ လူထု အကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထပ်မံ ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်စေရေး နိုင်ပါသည်။
၅.	လူမှုစီးပွားအ ဆင့်အဆင့် ခြား (Wealth Ranking)		ချမ်းသာသော အလယ်အလတ် ဦးစီးဌာန	၉	၁၁	၂၀	ကျေးဇူးရွာအတွင်းရှိ လူများ ကြား ရွေးချယ်မှု ပစ္စည်းပစ္စာ အစားအသုံးပစ္စည်းနှင့် အဆင့် အတန်း ဖြစ်ပေါ်နေမှုကို အကဲဖြတ် လိုအပ်သည့်အခါ ရရှိရေး အစီအစဉ်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား ဖြစ်ရန် ဆောင်ရွက်ပါမည်။
၆.	ပင့်ကူအိမ် ကွန်ယက် (Spider Web)		ကျေးဇူးရွာသူ၊ ကျေးဇူးရွာအားကျား အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း	၃၉	၃၇	၇၆	အဖွဲ့အစည်းနှင့် အဖွဲ့အစည်း များကြား အလုပ်အကိုင်အ ဖွဲ့အစည်း၊ အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့ အစည်း၊ ပညာသင်ကြားနိုင် မှု၊ အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း အလုပ်အကိုင် အဖွဲ့အစည်းပါမည်။

လူမှုရေး ဘရင်း ဘဏ် ဖွဲ့စည်းပုံ (သုံးသပ်ချက်)

ကျေးဇူး...

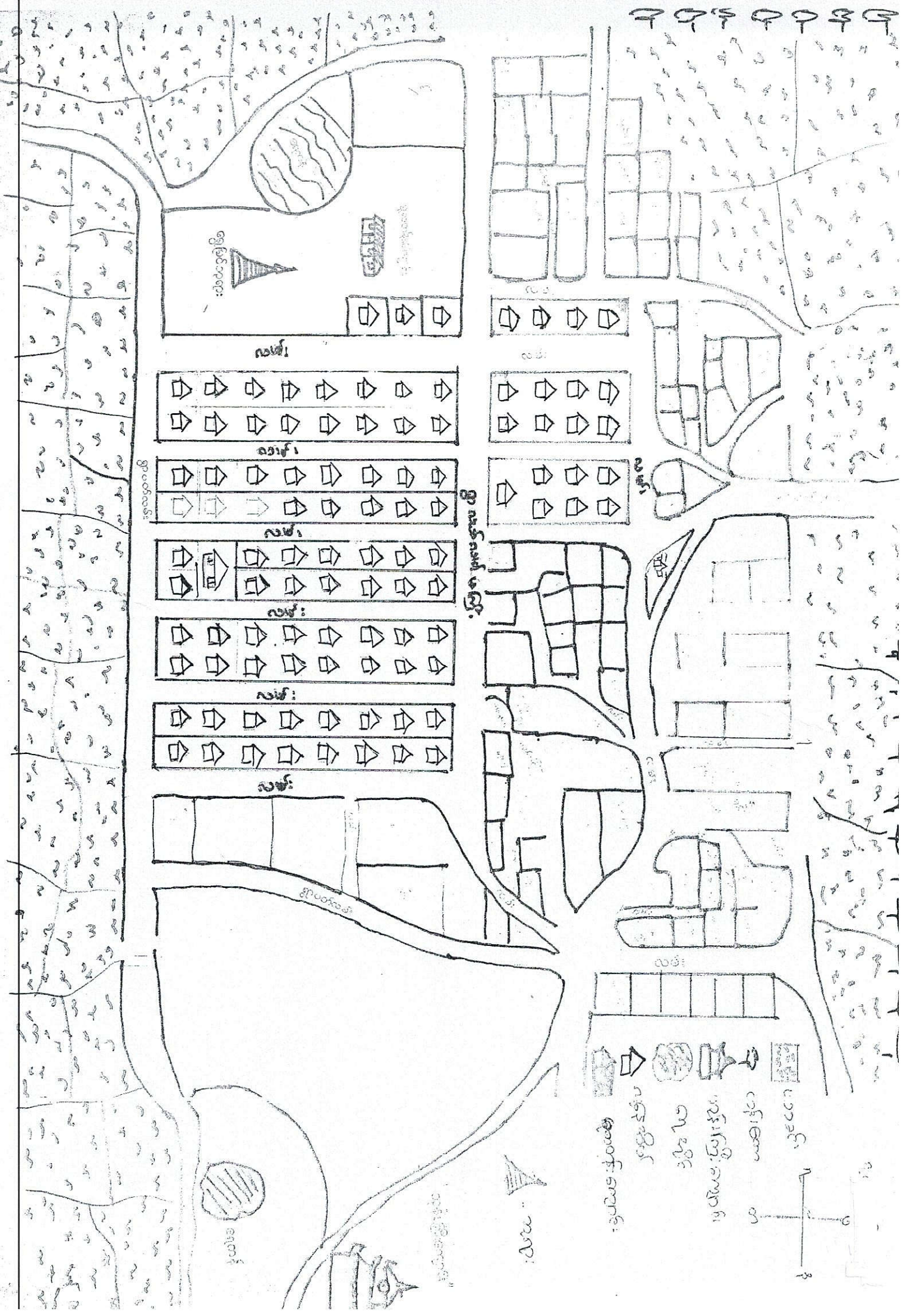
ဂုဏ်ခွဲ... 25-9-17

လုပ်စွဲ ...

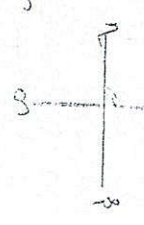
- * လူမှုရေး ဘရင်း ဘဏ် ဖွဲ့စည်းပုံကို ရေးဆွဲခြင်းဖြင့် မိမိတို့ ကျေးဇူး၏ ပကတိ ဘဏ္ဍာရင်းကို သိမြင်ခြင်း။
- * ကျေးဇူး၏ ဗဟိုဌာနပင် လိုက်နာမှုကို ဂုဏ်ထူးစွာ သိမြင်နိုင်ခြင်း။
- * ကျေးဇူး၏ ဖွဲ့စည်းရေး လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ဘဏ္ဍာရင်းများ စွဲစွဲစွဲစွဲ ဖော်ပြနိုင်ခြင်း။
- * ကျေးဇူး၏ လူမှုရေး ဘရင်း ဘဏ် ဖွဲ့စည်းပုံကို ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ကာကွယ်ခြင်း၊ ကျေးဇူး ဘဏ္ဍာရင်းကို ရရှိနိုင်စေရန် သဘာဝ ဘရင်း ဘဏ်များကို မည်သို့ ကျင့်သုံးခြင်းကို သိရှိနိုင်ခြင်း။
- * ကျေးဇူး၏ လူမှုရေး ဘရင်း ဘဏ် ဖွဲ့စည်းပုံကို ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ကာကွယ်ခြင်း၊ ကျေးဇူးတွင် ခံနိုင်ရည်ရှိစေရန် ဘဏ္ဍာရင်း (သို့) လုပ်ငန်းများကို စောင့်ရှောက် သိမြင်နိုင်ခြင်း။
- * လုပ်ငန်းခွင်၊ ရာထူး၊ ရေကန်၊ စောင့်ရှောက်မှု ဘဏ္ဍာရင်းကို သိမြင်နိုင်ခြင်း။

ဆွေးနွေး၊ တစ်ဖက်... CF / TF
 မှူးမတ်၊ ပါဝင်သူ... ကျေးဇူးလူ

புது கிராமத்தின் திட்டம்



- பஞ்சாயத்து அலுவலகம்
- பள்ளி
- கிராம சபை
- கிராம சபை
- கிராம சபை



ကျေးဇူး...

ရက်စွဲ... 25-9-17

ပုံပုံ...

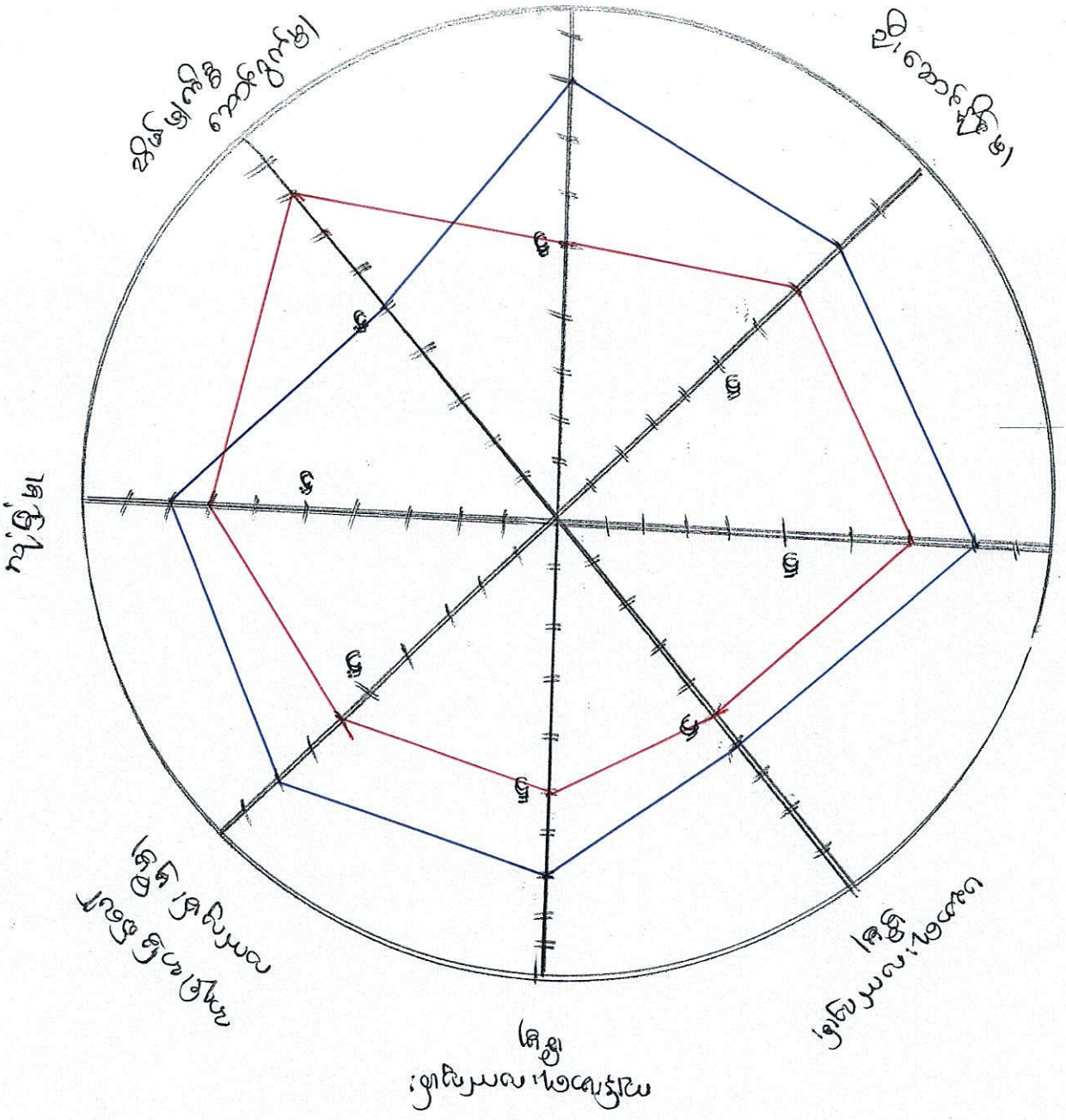
* အပုပ်ကပ်စွဲ ၊ ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် ၊ ခေါင်းဆောင်မှု (ဦးဆောင်မှု) ၊ ပညာတတ်မြောက်
တို့တွင် ကျေးဇူး သမီး များ၏ ကျေးဇူးကဏ္ဍ သည် ကနဦးလယ် ကာ၊ နည်းရေး ငြိမ်း ကျေးဇူး
များ ဖွာ မှု ကနဦးလယ် ကာ၊ သာမန္တ ဝိပါသည်။ ကိမ်တွင်း မှု (ကိမ်မြူ ကိစ္စ) မှာ
ကျေးဇူး သမီးများ သည် ကျေးဇူး သား များ ထက် သာလွန် ရေ ဇေကို ဆွေ့ ဖြေရ ပါသည်။

* ကျေးဇူး သမီး များ သည် စီးပွားရေး နှင့် စိုက်ပျိုးရေး ကဏ္ဍတို့တွင် နည်းရေး ငြိမ်း
ဝင်ငွေ မျှ ဝါရော ကိမ်မြူ ကိစ္စ များ တွင်သာ ကျေးဇူး ဝေ၊ လုပ်ကိုင် လျှောက်ပါသည်။
ပူးပေါင်း ပါဝင် မှု တွင် ကျေးဇူး သား များ နှင့် တန်းတူ ပူးပေါင်း ပါဝင် လျှောက်
နိုင် နှင့် ဝိ တာကို ဆွေ့ ဖြေရ ပါသည်။

* ကျေးဇူး တွင် ကျေးဇူး သမီး သီး သန့်၊ ကသိယောဝေ၊ ဆွေ့ ဆွေ့ မှု များ၊ သေတန်း များ
လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ နှင့် လုပ်ခများ၊ တန်းတူ ဝေ၊ ချေ ဇေ ဖြစ် ဖွဲ့ ဖြိုး ရေး လုပ်ငန်း များ
ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျေးဇူး သမီး များ ကို လက်တွေ့စစ် ဆောင် ဇေ ဖြစ် ပူးပေါင်း
ဆောင်ရွက် ကူညီ နိုင် ပါသည်။

புள்ளி-ம, ப, க, ட, எ, ங

வட்டவடிவம்



கருவியின் மையம்
மையம்

அ —————
ஆ —————

ဥစ္စာဓန ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ခွဲခြားခြင်း (သုံးသပ်ချက်)

ကျေးဇူး...
ရုပ်စု...

ချက်စွဲ... ၂၅-၉-၁၇

* ကျေးဇူးတင် ခွားပါး လုပ်စွဲ အဆင့် (၁) (၆) မှီငြိမ်းစေရန် အင်အားများများ ပြုပါသည်။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးပါသည်။ ကလေး၊ ကျား၊ မိန်းမ၊ လူငယ်၊ နှစ်၊ ဝမ်းဗျာ၊ ကျား၊ လှည့်ကားများသာ ဖြစ်လာကြောင်း ပုံမှန် ဝေငွေ မျှီခြင်း စသည်တို့ဖြစ်ပေါ်သည်။

* ကိစ္စအချို့ ကျား၊ ကျားတို့တွင် မမြေလှည့်ထား။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးသော အဖွဲ့များ၏ ကာယပစ္စည်းတွင် ကိစ္စအချို့ ကျား၊ ကျားတို့ သူတို့ မစိတ်ဝင်စား လိုက်နာချက်များကိုလည်း ကလေးကား၊ ထည့်သွင်း ချိတ်ခါး၊ ပေးသွင်းပါသည်။

* ကိစ္စက ကျသော အခြေခံ အဆောက်အအုံများကို လုပ်ကိုင်စေခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေး စသည်ဖြင့် အဖက်ဖက်မှ ကောင်းမွန်လာမည် ဖြစ်ပါသည်။

မာဖွဲ့ ကဆုန်: ချိတ်ဆက်ပုံ မြေပုံ (သုံးသပ်ချက်)

ကျေးရွာ . . .

အုပ်စု . . .

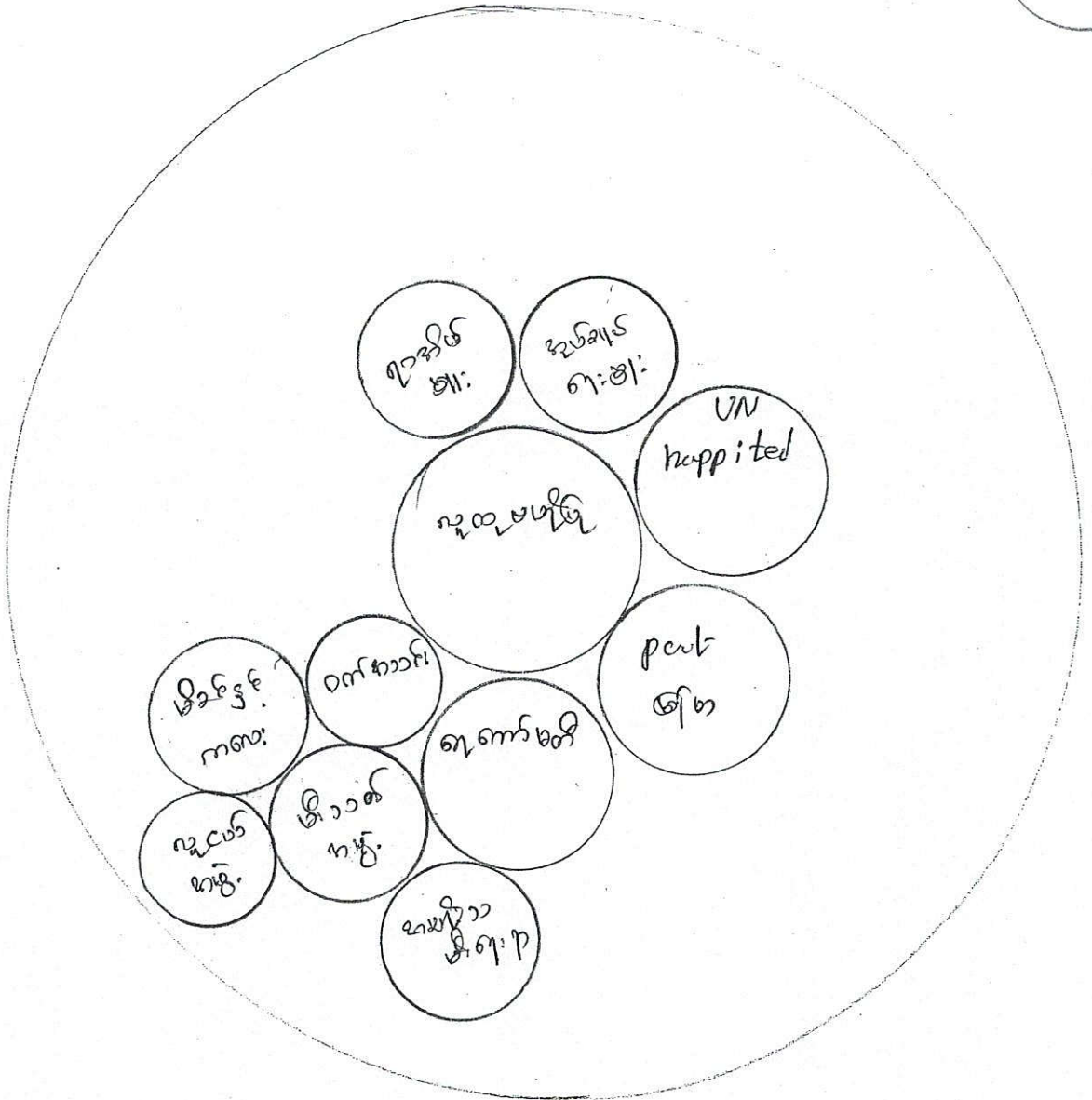
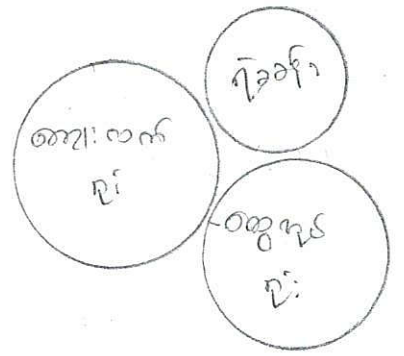
ရက်စွဲ . . . ၂၅-၉-၁၇

* ကျေးရွာတွင် အုပ်ချုပ်ရေး မာဖွဲ့သည် အခြားမာဖွဲ့ကဆုန်များ နှင့် ဖွဲ့ဖွဲ့ကြီးကြီး လုပ်ငန်းများတွင် ကိစ္စ ဦးဆောင် လုပ်ကိုင် နေပါသည်။

* ကနိုးရ မာဖွဲ့ ကဆုန်၊ ကနိုးရမဟုတ်သော (ပုဂ္ဂလိက) မာဖွဲ့ ကဆုန်၊ ပုဂ္ဂလိက မာဖွဲ့ ကဆုန်၊ လူမှု မာဖွဲ့ ကဆုန်၊ လူထုမဟုတ်ဘဲ မာဖွဲ့ ကဆုန်၊ အခြားဖွဲ့ဖွဲ့ကြီးကြီး လုပ်ကိုင်နေသော မာဖွဲ့ ကဆုန်၊ ကျေးရွာ၊ ရွာ ကျေးရွာ၊ သစ်တော ပါဝင်လုပ်ကိုင် ဖွဲ့ဆွဲထားခြင်းကို သိရှိ နိုင်ခြင်း။

* ကျေးရွာတွင်းတွင်ရှိသော မာဖွဲ့ ကဆုန်၊ မြေပုံသည် ကျေးရွာပတ်ဝန်းကျင် တွင်ရှိသော ကနိုးရရွာ (သို့) ကနိုးရမဟုတ်သော မာဖွဲ့ ကဆုန် များနှင့် ချိတ်ဆက် ပူးပေါင်း၍ ကျေးရွာ တွင် လိုက်လံသော ဖွဲ့ဖွဲ့၊ ရှေးလုပ်ငန်းများကို ဦးဆောင် လုပ်ကိုင် ဝန်ထမ်း သိရှိထွေ့ ဖြစ်ရပါသည်။

အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှုပုံစံ



ပါဝင်အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း

ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ



ପଲ୍ଲୀ ଲୋକ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ

ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုဝည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုဝည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုဝည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် **ဦးသန်းလွင်** ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် **၀၄-၂၅၄၂၂၆၄၆၂** လူထုဝည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် **စိုးသန့်**

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး **ဗဟိုဌာန** မြို့နယ် **ဇာဂါးမြို့** ကျေးရွာအုပ်စု **ကျိပ်ပေါက်** ကျေးရွာ **ဗဟို**

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ဗမာ	၇၆	ဘာသာ (၁) ဗမာ	၇၆
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၅		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၂၀		
စစ်ဘေးရှောင်			

လူဦးရေ	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၁၃၈	၁၂၄
လူမျိုးစု (၁)-----		
လူမျိုးစု (၂)-----		
အခြား		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၆၉	၇

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပ်ပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံပ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမားရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ မီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: _____ ကတ္တရာလမ်း: _____ ကွန်ကရစ်လမ်း: _____ မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: _____
 ကျောက်ခင်းလမ်း: _____ မြေသားလမ်း: _____ လူသွားလမ်း: _____ အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက် ပိုင်းပါ
 (၁) လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည် / မရှိပါ / မသိပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/ မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး
 (၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? (မိုင်-----) (မသိပါ)
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: -----
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်
 ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝတ်ပြုစံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုင်ပိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) စတုတ္ထ

(၂) ပုလဲမြို့နယ်

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်


ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးသန်းဇော်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၄.၇.၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးစောဝိဟာ

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၂၄.၇.၁၇

ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်။ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ပြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦး မင်္ဂလာ

နေ့စွဲ 24.9.17 စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် ၄၂၈၆၀ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ဇယ်. န

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့် နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုအစည်း အရေအတွက် နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	24.9.17	24.9.17	34	37	71	71 ၂၅၅
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	25.9.17	25.9.17	36	37	73	73 ၂၅၅
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် အစည်းအဝေး	29.9.17	29.9.17	7	8	15	15 ၂၅၅
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှု အစည်းအဝေး	23.11.17	23.11.17	မလို	မလို	မလို	မလို
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						

၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း									
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း									
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း									
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်အစည်းအဝေး									
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်									
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်									
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်									
၇.၄။ အစည်းအဝေး စတုတ္ထအကြိမ်									
၇.၅။ အစည်းအဝေး ပဉ္စမအကြိမ်									
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး									
၉။ လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး									

၆.၂.၂၀၂၀ - ၆.၂.၂၀၂၀

၆.၂.၂၀၂၀ - ၆.၂.၂၀၂၀

၆.၂.၂၀၂၀ - ၆.၂.၂၀၂၀

၆.၂.၂၀၂၀ - ၆.၂.၂၀၂၀

၆.၂.၂၀၂၀ - ၆.၂.၂၀၂၀

ပုံစံ - ၀ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးတမ်းပေးအပ်အစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစဉ်အစား ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုဝင်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုဝင်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဦးမင်္ဂလာ**

နေ့စွဲ **25. 9. 17** ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) ဝက်ဝန်း(၁) ဝက်ဝန်း(၂)
 ဝက်ဝန်း(၃) ဝက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **မန္တလေး** မြို့နယ် **ကျောက်တိုင်** ကျေးရွာအုပ်စု **ကျောက်တိုင်** ကျေးရွာ **ပုလဲ**

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ကျေးရွာတွင် မြေမာရခြင်း	၁	အသင့်အတင့် မလုံလောက်ခြင်း
၂	အသင့်အတင့် မလုံလောက်ခြင်း	၂	အသင့်အတင့် မလုံလောက်ခြင်း
၃	လမ်းပတ်၊ စက်ယန္တရားများ မကောင်းခြင်း	၃	မီးလောင်မှု ဖြစ်ပွားခြင်း
၄	ကျွန်းများ ရေအခက် နည်းပါးခြင်း	၄	ကျွန်းများ ခြေခံမာကျခြင်း
၅	မလုံလောက်မှု အခက်အခဲများ ဖြစ်ပွားခြင်း	၅	လမ်းပတ်၊ စက်ယန္တရား မကောင်းခြင်း

ခ။ မှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	
၁	ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေး	၁	အသင့်အတင့် မလုံလောက်မှု ရှိရေး
၂	အသင့်အတင့် မလုံလောက်မှု ရှိရေး	၂	ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေး
၃	လမ်းပတ်၊ စက်ယန္တရားများ မကောင်းမှု ရှိရေး	၃	ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေး
၄	ရေ၊ မီး၊ အင်အား ရှိရေး	၄	ကျွန်းများ ခြေခံမာကျမှု ရှိရေး
၅	အခြေခံအဆောက်အအုံ ရှိရေး	၅	ကျွန်းများ မလုံလောက်မှု ရှိရေး

ဂ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ ဝရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	ကျေးလက်ရေ၊ လမ်း၊ ရေ	ကျား + မ	၁၅၂၀၀၀၀၀	၅၂
၂	အသက်ကျောင်း၊ အားကစားရုံ	မ	၁၂၀၀၀၀၀၀	မ
၃	ကျောင်းခြံစည်း၊ နေရာခြံစည်း	မ	၇၀၀၀၀၀၀	မ
၄	ရေစိုက်ပျိုးရေးစနစ်	မ	၉၀၀၀၀၀၀	မ
၅	အကြွေးတစ်စောင် ခြံစည်း	မ	၁၁၀၀၀၀၀၀	မ

ဃ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	စိုက်ပျိုးရေးနည်းပညာ	ကျား + မ	
၂	စက်ယူမှုပညာ	မ	
၃	စက်ယူရေးပညာ	ကျား	
၄	စိုက်ပျိုးရေး	ကျား + မ	
၅	ဖျံ့ပျံ့ပညာ	မ	

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ----- ဒေါ်မေအောင် ----- လက်မှတ် ----- [လက်မှတ်] ----- နေ့စွဲ ----- ၂၀၂၅.၀၉.၁၇ -----

၆) ရွာပျံ့ရေး အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း

၇) ကျေးရွာ ရေစိုက်ပျိုးရေး စနစ်

ပုံစံ - ၈ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ဖွဲ့စည်းမှု၊ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TF တို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (လရနစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးမင်းအောင်

နေ့စွဲ 25.9.14 စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ။ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး ခြံနယ် စောဇော် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြု တင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု	အခြားထည့်သွင်းမှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်သွင်းငွေ အမည်/အဖွဲ့	
လှိုင်ကန်	ကျေးလက် မြေကန်	၂ ခု (၁၀၀၀')		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ	၅၅၀၀၀၀၀			
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ

အမည် ဦးမင်းအောင် လက်မှတ်၊ [Signature]

ရက်စွဲ၊ 25.9.14

ခရစ်နှစ်ကဆေးကျင့်ပေတော်လှူရန် = ၂၄.၇.၂၀၁၇.

ခရစ်နှစ်ကဆေးကျင့်ပေတော် နာရီနံပါတ် = ၇:၀၀ AM

ခရစ်နှစ်ကဆေးကျင့်ပေတော် နေရာ = ဂျွန်၊ ဓမ္မာရုံ

ခရစ်နှစ်ကဆေး - ဝေလုပ်စု = ဦးစိုးမိုး၊ ဒေါ်ကော်စက်

ခရစ်နှစ်ကဆေး တတ်ကျွမ်းသူ = ကျေးဇူးဇော်

ခရစ်နှစ်ကဆေး ရည်ရွယ်ချက် = လူထုအပေါ် ဝမ်းနည်း၊ မိတ်ဆက်ရေး နှင့်

ဆေးကုသမှုတစ်ရပ်ရပ်

ကဆေးကုသမှုအစီအစဉ် (၁) - လူထုအပေါ် ဝမ်းနည်းမှု ဦးစိုးမိုး မှ ကဆေးကုသမှုအစီအစဉ်
မှားယွင်းစွာ ဝမ်းနည်းမှု ဖြစ်ပေါ်စေရန် ကြိုးစားပြုလုပ်ပါသည်။

ကဆေးကုသမှုအစီအစဉ် (၂) - ကျေးဇူးဇော်၊ ဦးစိုးမိုး၊ ဒေါ်ကော်စက် မှ ကဆေးကုသမှုအစီအစဉ်
ဖော်ပြပေးပြီး ကျေးဇူးဇော်မှ တတ်ကျွမ်းသူ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်
တပ်ဆင် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

ကဆေးကုသမှုအစီအစဉ် (၃) - လူထုအပေါ် ဝမ်းနည်းမှု ဦးစိုးမိုး မှ ကဆေးကုသမှုအစီအစဉ်
ရည်ရွယ်ချက်ကို ကျေးဇူးဇော်က ရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့
ပါသည်။

ကဆေးကုသမှုအစီအစဉ် (၄) - လူထုအပေါ် ဝမ်းနည်းမှု ဦးစိုးမိုး မှ လူထုအပေါ် ဝမ်းနည်းမှု
အကြောင်း နှင့် ရည်ရွယ်ချက်ကို ရှင်းလင်းတင်ပြခဲ့ပါသည်။

ကဆေးကုသမှုအစီအစဉ် (၅) - လူထုအပေါ် ဝမ်းနည်းမှု ဦးစိုးမိုး မှ ရည်ရွယ်ချက်အား ပြန်လည်
ရှင်းလင်းတင်ပြခဲ့ပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၆၅) - လူထုစည်းရုံးရေးမှူး ဦးမင်းစိန် မှ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်ကာ

ရှင်းပင်းတောင်းချီး စီမံကိန်းဆောင်ရွက် နာပိုင်း (၆၅) ပိုင်း ၊

စာဆို (၁၄) ဆင့်ကား ကျေးရွာလူထု နှင့် ဆွေးနွေးတင်ပြခဲ့ပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၇၁) - လက်ထောက်နည်းပညာမှူး ဒေါ်စင်စင် မှ စာကျိဉ်းထုတ်ကာ

လုပ်ငန်းများကဏ္ဍအား နှင့် စာကျိဉ်းထုတ်ကာ လုပ်ငန်းများ ကဏ္ဍအား

ဆွေးနွေးတင်ပြခဲ့ပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၈၁) - လက်ထောက်နည်းပညာမှူး ဒေါ်စင်စင် မှ လုပ်ငန်းပုံစံထုတ်

သိမ်းဆည်းကဏ္ဍအား ဆွေးနွေးတင်ပြခဲ့ပါသည်။ ဆက်လက်၍ ဗဟိုဝ-

ပတ်ဝန်းကျင် စာကဏ္ဍအား နှင့် လူမှုဘာသာစာကဏ္ဍများ ကဏ္ဍအားကို

ရှင်းပင်းတင်ပြခဲ့ပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၉၁) - လူထုစည်းရုံးရေးမှူး ဦးမင်းစိန် မှ တွား၊ မ ရေးရာ

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၉၁) - လူထုစည်းရုံးရေးမှူး ဦးမင်းစိန် မှ တွား၊ မ ရေးရာ

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၁၀၁) - လူထုစည်းရုံးရေးမှူး ဦးမင်းစိန် မှ စာရေးဆရာတို့၏

ကျေးဇူးတင်အောင် စာရေးဆရာများကို ကျေးရွာလူထုနှင့် ဆွေးနွေးခဲ့

ပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၁၁၁) - လူထုစည်းရုံးရေးမှူး ဦးမင်းစိန် မှ စာရေးဆရာနှင့်

တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆွေးနွေးတင်ပြခဲ့ပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၁၂၁) - လူထုစည်းရုံးရေးမှူး ဦးမင်းစိန် မှ ဆောင်ရွက် နှင့် ရွေးချယ်မှု

စာရေးဆရာများ ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

ကမ်းရိုးတန်းကမ်းခြေ (၁၃) - ဣန္ဒြေစာပေတိုက်၊ နေပြည်တော် မြို့၊ မင်းဦးလမ်း မှ ကျေးဇူးတင်စာတိုက်

မိမိတို့ တာဝန်ယူထားပြီးနောက် နှစ်ပတ်လည် စာစာရင်းကို ကျေးဇူးတင်စာတိုက်

ဘဏ္ဍာရေးဌာန ကျေးဇူးတင်စာတိုက်ထံ

ဒေါ်ခင်မာမာ

ဒေါ်ခင်မာမာ

တို့ကား ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

ကမ်းရိုးတန်းကမ်းခြေ (၁၄) - ဣန္ဒြေစာပေတိုက်၊ နေပြည်တော် မြို့၊ မင်းဦးလမ်း မှ ဣန္ဒြေစာပေတိုက်

ဒီဂျစ်တယ်စာပေတိုက်၊ ဝီဘီအိုင်၊ မိမိတို့ကမ်းခြေ၊ ပထမရပ်

ကမ်းရိုးတန်းကမ်းခြေများ ပြီးဆုံးစေရေး ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

ဝီဘီအိုင်၊ မိမိတို့ကမ်းခြေ၊ ပထမရပ် ကမ်းရိုးတန်းများ (၈:၃၀) နာရီတွင်

ပြီးဆုံးခဲ့ပါသည်။

ခရစ်နှစ်၊ နှစ်ပတ်လည်၊ နေ့ရက် = 25. 9. 17

ခရစ်နှစ်၊ နှစ်ပတ်လည်၊ နံနက် = 9:00 AM

ခရစ်နှစ်၊ နှစ်ပတ်လည်၊ နေရာ = ဂျွန်၊ ဓမ္မာရုံ

ခရစ်နှစ်၊ နှစ်ပတ်လည်၊ ဝန်ထုပ်ထူ = ဦးမင်းသိင်္ခ၊ ဒေါက်တာ

ခရစ်နှစ်၊ နှစ်ပတ်လည်၊ တက်ရောက်သူ = ကျေးဇူးတင်သူ

ခရစ်နှစ်၊ နှစ်ပတ်လည်၊ နည်းဥပဒေ = ဂျပန်၊ နေပြည်တော်၊ ကျေးဇူးတင်သူ

တို့တော်ရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့် ကျေးဇူးတင်သူ

အထောက်အကူပြုပေးသူ

ခရစ်နှစ်၊ နှစ်ပတ်လည် (၁) - ဂျပန်၊ နေပြည်တော်၊ နှစ်ပတ်လည်၊ နေပြည်တော်

ခရစ်နှစ်၊ နှစ်ပတ်လည်၊ ကျေးဇူးတင်သူနှင့် ဝန်ထုပ်ထူပေးသူ

ခရစ်နှစ်၊ နှစ်ပတ်လည် (၂) - ဂျပန်၊ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်

အထောက်အကူပြုပေးသူ ဒေါက်တာ တို့မှ ကျေးဇူးတင်သူ

ပေးပို့ပေးအပ်ပေးသူ တစ်ဦးတည်းကို ဝန်ထုပ်ထူပေးသူ

(၁) ကျေးဇူးတင်သူ (၂) ဂျပန်၊ နေပြည်တော်

(၃) ကျေးဇူးတင်သူ (၄) နေပြည်တော်

(၅) ကျေးဇူးတင်သူ (၆) ကျေးဇူးတင်သူ

(၇) ကျေးဇူးတင်သူ နှင့် ဝန်ထုပ်ထူပေးသူ

ခရစ်နှစ်၊ နှစ်ပတ်လည် (၃) - ကျေးဇူးတင်သူ တို့တော်ရေး အဖွဲ့အစည်း

ကျေးဇူးတင်သူ နှင့် ဝန်ထုပ်ထူပေးသူ

- အပျိုဒုဘား ၊ အကျိုးငှာမီး တိုင်း၊ အသက်အခါများ ၊ ပျော်မွန်းချစ်များ

ဖော်ထုတ်ပြီး ပြောအောင်ပင် အေးဆွဲရုံ။ ကျေးဇူးတူတူ၏ လိုက်နာချစ်

(၄) နှစ်စာပုလင်းများ ဖော်ထုတ်ခဲ့ပါသည်။

ထမင်းနှင့် - ကျေးဇူးတင်စိတ်၊ လမ်း၊ ရေ၊

ခွဲဟုနှင့် - အသစ်ကျောစာအောင်လုပ် ရေး၊

တက်ယနှင့် ကျေးဇူးတင်စိတ် အောင် ဇွဲ၊

အထွေနှင့် စာကြမ်းကို အောင် ဇွဲ။

အခမ်းအနားအစီအစဉ် (၄) - ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့တိုးတက်ရေး အထောက်အကူပြုပေးမည့်ဖွဲ့စည်းရေးနှင့်

လေ့ရှိအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပေးရန်များ အေးချမ်းခဲ့ပါသည်။ ထိုသို့ အေးချမ်းရာတွင်

ဆုတောင်းရေးနှင့် ရက်ပေးရေးများ၏ တာဝန်ထွက်ပေးရန်ကို ပေးထားရုံ။

ကျေးဇူးတူတူ၏ ယဇ်ကာဆန္ဒအရ ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။

အခမ်းအနားအစီအစဉ် (၅) - ကုလထုဖွဲ့စည်းရေး၊ ခွဲဟုနှင့်အောင်နှင့်၊ မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး၊ ခွဲဟုနှင့်

အခမ်းအနားအစီအစဉ်များ ပြီးဆုံးစေရေး၊ ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

စီမံကိန်း၊ မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး၊ ခွဲဟုနှင့် အစီအစဉ်များ (၃:၄၅) နာရီတွင်

ပြီးဆုံးခဲ့ပါသည်။

။

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နပ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေး	ကျေးလက်	၅/၁၇		
	၂					
	၃					
	၄	ကျေးလက်အဖွဲ့	၄	၄		
	၅					
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး	၁	စိုက်ပျိုးရေး	၄	၄		
	၂	ကျေးလက်	၄	၄		
	၃	ကျေးလက်	၄	၄		
	၄	စိုက်ပျိုးရေး	၄	၄		
	၅	ကျေးလက်	၄	၄		
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၁					
	၂	ကျေးလက်	၄	၄		
	၃	ကျေးလက်	၄	၄		
	၄					
	၅	ကျေးလက်	၄	၄		
အခြား	၁					
	၂					
	၃					