

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ငပုတောမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)

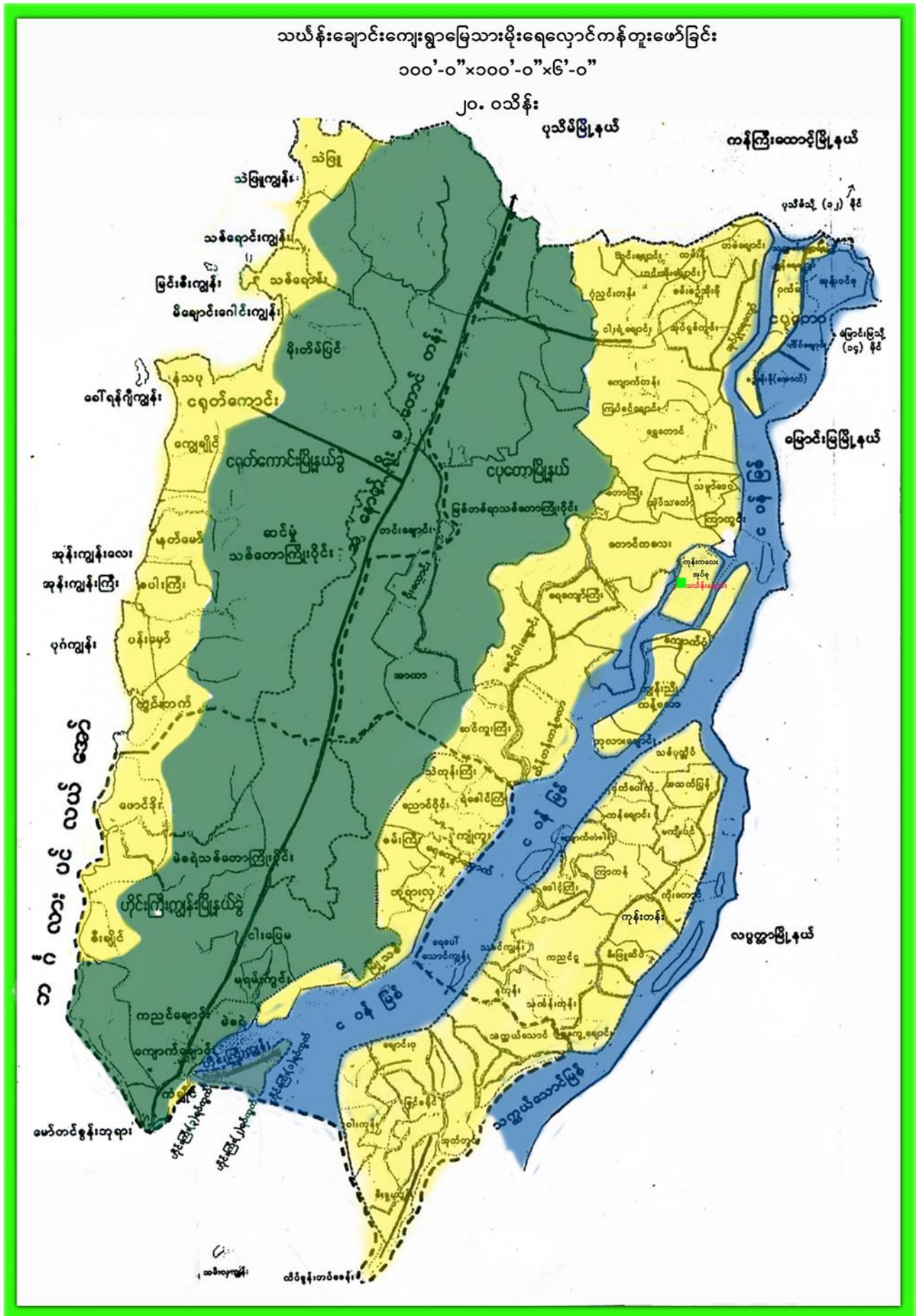
ကန်ချောင်းကျေးရွာအုပ်စု၊ ချောင်းဝကျေးရွာ

မာတိကာ

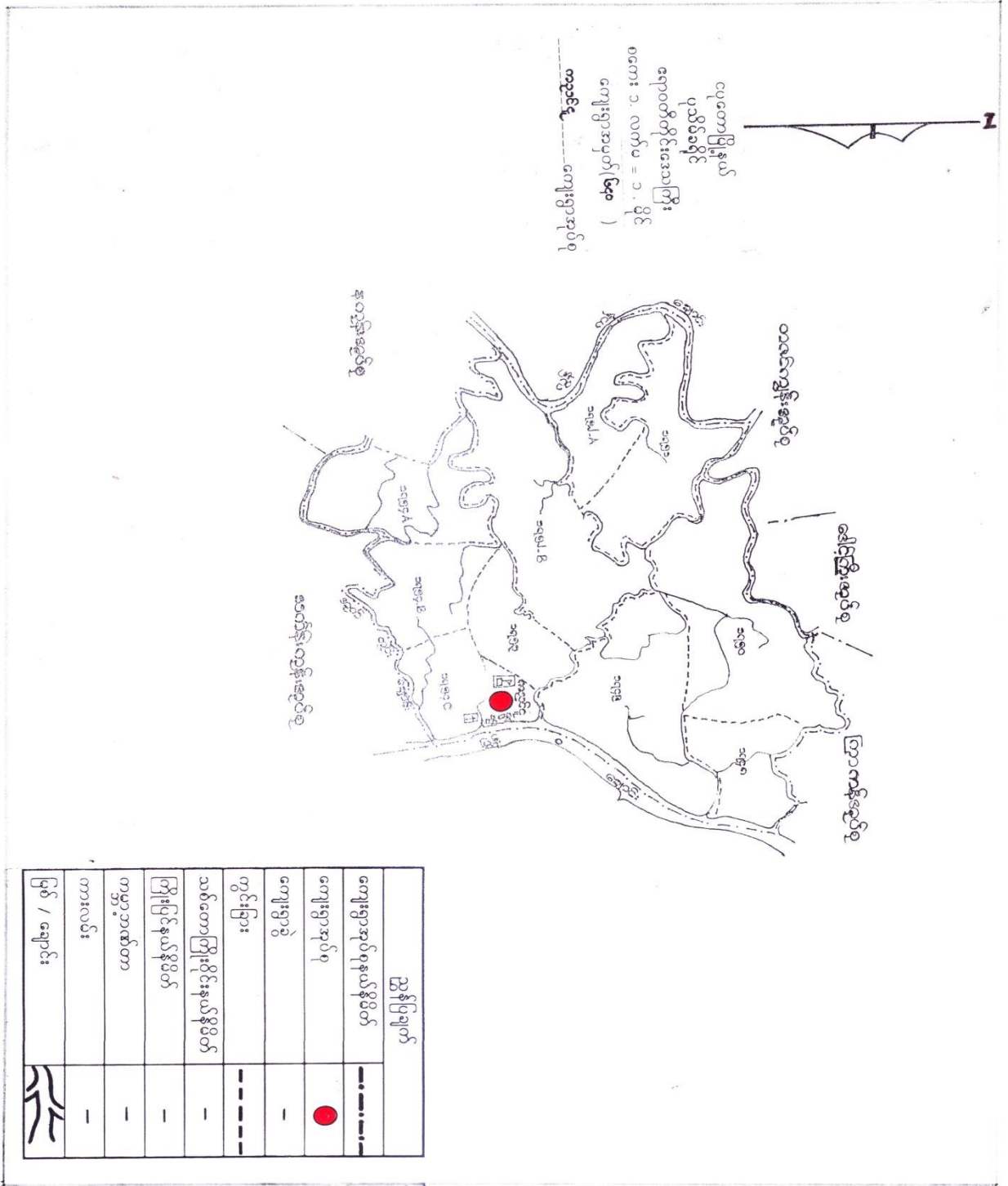
စဉ်

အကြောင်းအရာ

- ၁ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ
- ၃ ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း
- ၄ ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်းအကျဉ်းချုပ်
- ၅ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် PRA/PSA အကျဉ်းချုပ်ဇယား
- ၆ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ
- ၇ ကျေးရွာကော်မတီရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ
- ၈ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ ၈ - ၁)
- ၁၀ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ ၈-၂)
- ၁၁ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ ၈-၃)
- ၁၂ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၈-၄)
- ၁၃ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၄ ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ
- ၁၅ VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List for VDP)



၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ



၃။ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

- ၁ - ကန်ချောင်း
- ၂ - သပြေဆိပ်
- ၃ - အလယ်စု
- ၄ - ချောင်းဝ
- ၅ - ရေကျော်ဝ

ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

ကျေးရွာ - ကျေးစခန်း

ရက်စွဲ - ၂၀.၁.၀၇

ကျေးစခန်းကျေးရွာ၏ ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ ဗိမ္ဗိတော်စု များ ထူထောင်
 ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး ဗိမ္ဗိတော်စု စုစည်းခြင်းသည် -
 စာရေးတော်နှင့် လျှင်ကောကျေးစခန်း၊ စာရေးတော်နှင့် ယုန်ခြံ၊ စာရေးတော်နှင့်
 ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး ကျေးစခန်း၊ ကျေးစခန်း စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 'ကျေးစခန်း' ကျေးရွာဖွဲ့ရေး ကျေးစခန်း၊ ကျေးစခန်း၊ စာရေးတော်နှင့်
 ကျေးစခန်း ရာ နှစ်ကျော်လောက် ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 စာရေးတော်နှင့် ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 စာရေးတော်နှင့် ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 စာရေးတော်နှင့် ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်

(၁၉၅၁) ခု ဝန်ကြီး ဦးစိုး ထက်ထက်နှင့် စာရေးတော်နှင့် ကျေးစခန်း
 သည် - စာရေးတော်နှင့် ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 လျှင်ကော နှစ် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် လျှင်ကော သည် -
 သည် - စာရေးတော်နှင့် ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 တွင် စာရေးတော်နှင့် ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်

(၁၉၇၀) ခု နှစ်တွင် ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 လျှင်ကော စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်

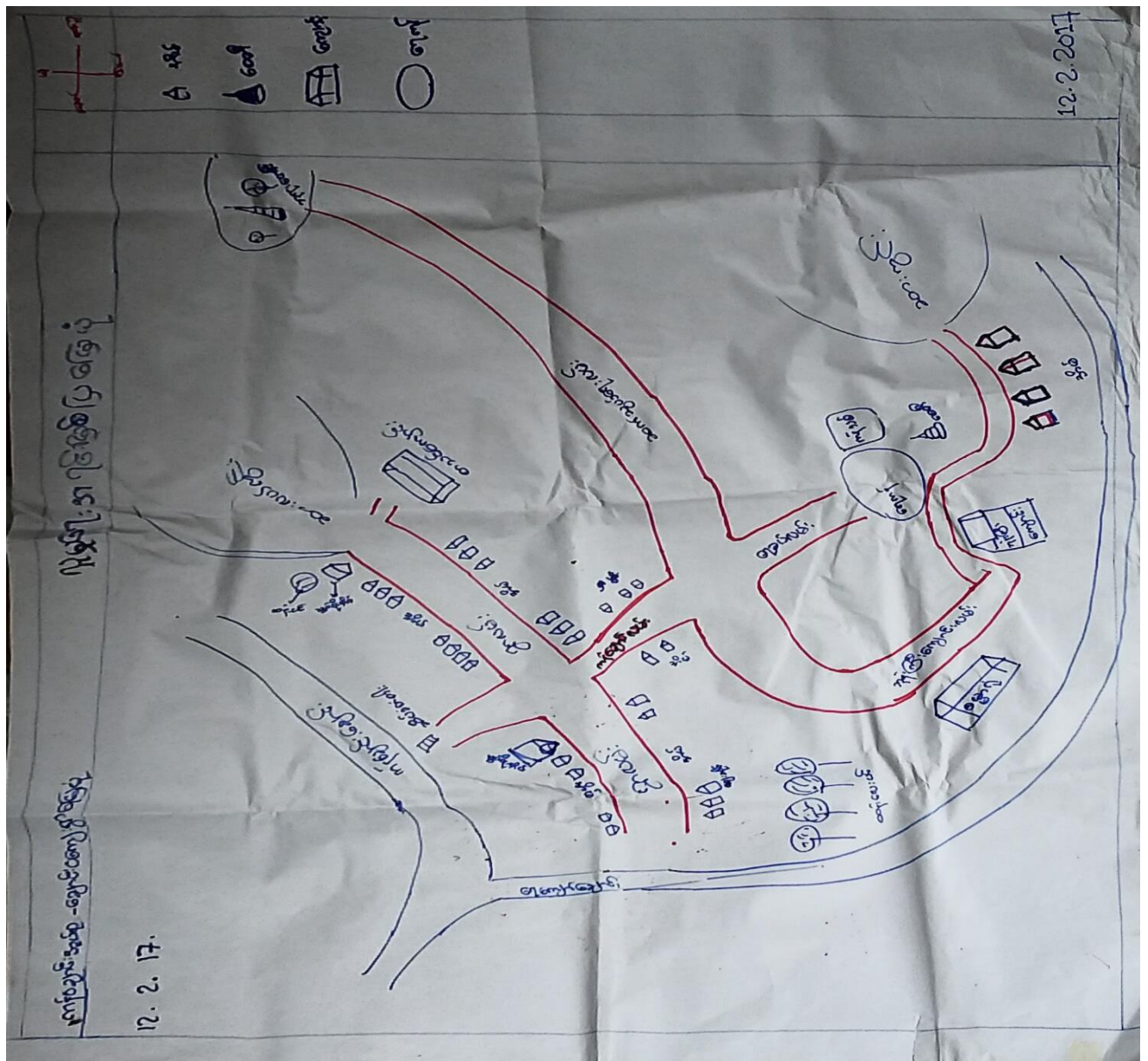
ကျေးရွာတွင် နှစ်စဉ် ကျေးစခန်း (၂) ကျေးစခန်း ဖြစ်ပေါ်ရေး-ရွာဖွဲ့ရေး
 များဖြင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်
 စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့် စာရေးတော်နှင့်

လွန်ခဲ့သော (၄) နှစ်ခန့်က နေရာထိုင် ၊ နိုင်ငံပြန် တက္ကသိုလ်တစ်ခုသို့ ဝင်ရောက်
ဖွဲ့စည်းခဲ့သော အဖွဲ့ဝင်များသည် အချို့အချို့ရှိသော်လည်း အများစုမှာ
ကျောင်းပို၊ သင်တန်းများပို၊ နည်းပညာပို၊ ရာထူးပိုများ နှင့် ၊
ပစ္စည်းပစ္စည်း နှင့် ပိုမိုများသော အချို့အချို့ရှိသော်လည်း - ရေပို၊ ရေပို၊ ရေပို၊
ရေပို သင်တန်းများပို ၊ ပစ္စည်းပစ္စည်း အချို့အချို့ရှိသော်လည်း -

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် PRA/PSA အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များ
၁	ကျေးရွာအရင်းမြစ်ပြပုံ (Social Map)
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Clender)
၃	ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု ဦးစားပေးအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)
၄	ကျား၊ မ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ခြင်း (Cob Web)
၅	အရင်းအမြစ်အသုံးချမှုဖော်ထုတ်ခြင်း ဇယား (Asset Mapping)
၆	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပုံ (Veen diagram)

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ



ရွှေ-ရွှေအုပ်စု - ရွှေ-ရွှေ

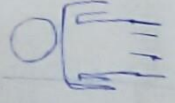
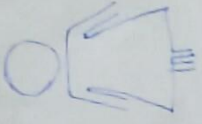
ရက်စွဲ - 10.1.2009

ရွှေ-ရွှေ - ရွှေ-ရွှေ

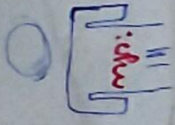
ရွှေအုပ်စု၏ ဖွဲ့စည်းပုံ 'ရွှေအုပ်စု၏ ဖွဲ့စည်းပုံ'

- * ရွှေအုပ်စု၊ အများ၊ နည်း၊ အုပ်စုနှင့် ဝင်ရောက်မှု
- * ဝယ်၊ နှင့်၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့ -
- * ဦး၊ ရွှေအုပ်စု၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့ -
- * နှစ်ရွှေအုပ်စု၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့ -
- * ရွှေအုပ်စု၊ ဝင်ရောက်မှု၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့ -
- * အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့ -
- * ဦး၊ ရွှေအုပ်စု၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့ -
- * အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့ -
- * အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့၊ အဖွဲ့ -

အားဖြင့် နေရာပုံများ



အောက်ခြေ
ခုံထိုင်ခုံ



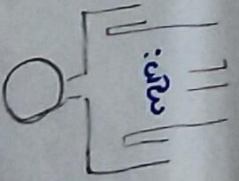
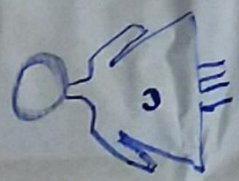
အောက်ခြေ
ခုံထိုင်ခုံ
ခုံထိုင်ခုံ



ခုံထိုင်ခုံ



အောက်ခြေ
ခုံထိုင်ခုံ

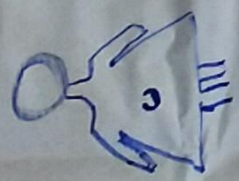


အောက်ခြေ
ခုံထိုင်ခုံ

ခုံထိုင်ခုံ

ခုံထိုင်ခုံ

အားဖြင့် နေရာပုံများ



အောက်ခြေ
ခုံထိုင်ခုံ



ခုံထိုင်ခုံ



၂၀၂၀.၂.၂၁

အောက်ခြေ

အောက်ခြေ

ကျေးဇူးတင်ပေး - ကျေးဇူးတင်

ရက်စွဲ - 11, 1, 2009

ကျေးဇူး - ကျေးဇူးတင်

ပိုင်ဆိုင်မှု ဆိုင်ခေါင်း

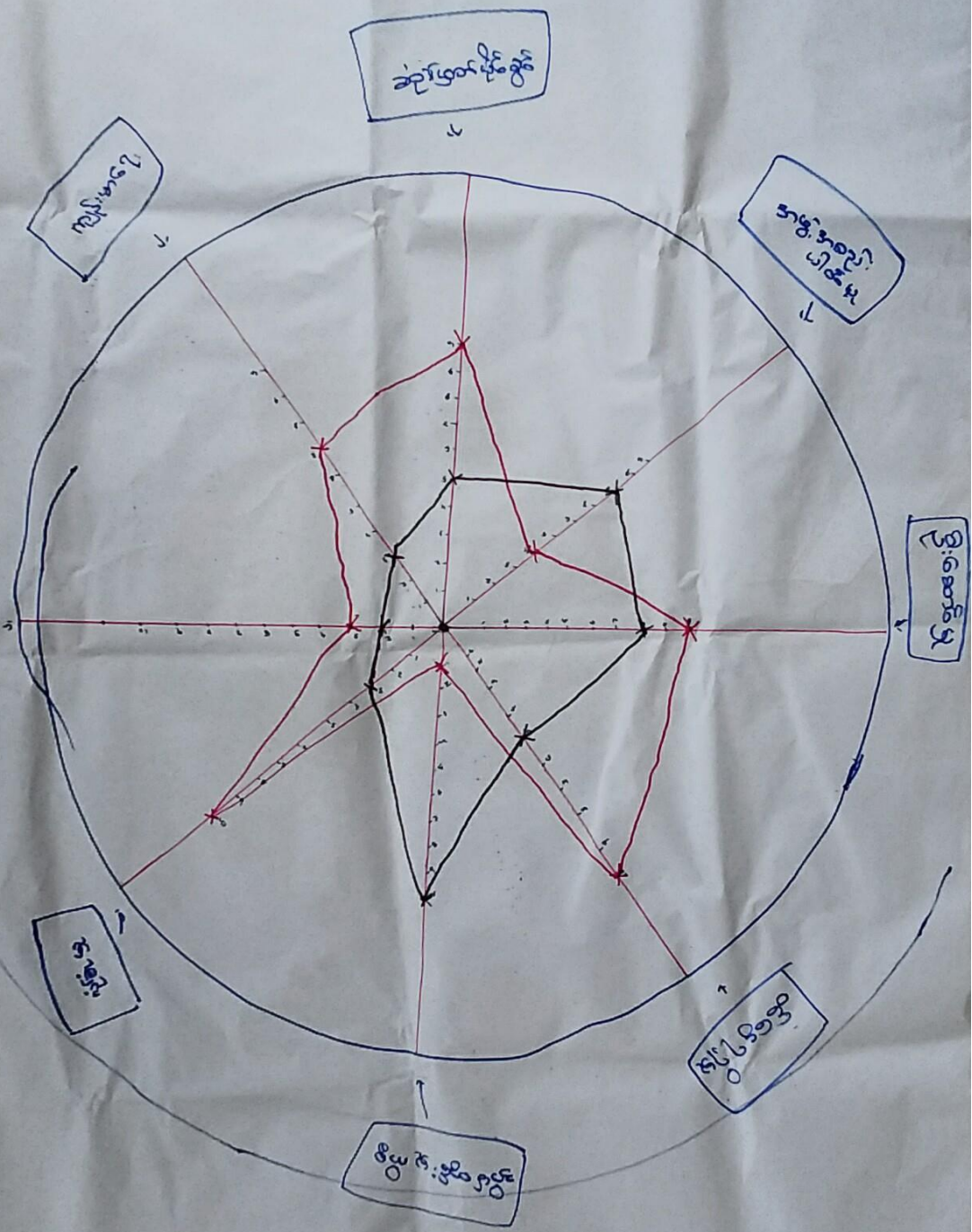
'ဆွေးနွေးဆွေးနွေးဆွေးနွေးဆွေးနွေး'

- * ဆိုင်ချုပ်၊ ကျေးဇူးတင်ဆိုင်
- * ကျေးဇူးတင်များ၊ ခွဲထုတ်ချုပ်ထားသည်။
- * ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ၊ ခွဲထုတ်များ
- * ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ၊ ခွဲထုတ်များ
- * ခွဲထုတ်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ
- * ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ
- * ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ
- * ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ
- * ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ
- * ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ၊ ကျေးဇူးတင်များ

ကျေးဇူးတင်ပူဇော်ရန် ကျေးဇူးတင်
ကျေးဇူးတင်ပူဇော်ရန်
12.2.17.

ကျေးဇူးတင်ပူဇော်ရန်

ကျေးဇူးတင်ပူဇော်ရန်



ကျေးဇူး ၅
မ. ၅.

ကျေးဇူးတင်ပါသည် - ဆောင်း ၁
 ကျေးဇူးတင်ပါသည် - ဆောင်း ၂

ရက်စွဲ - ၂၀.၂.၁၃

ပထမဆုံးအကြောင်းအရာ
 'ကျေးဇူးတင်ပါသည်' ဆိုခြင်း

- * ကျေးဇူးတင်ပါသည် ဆိုခြင်းသည် အဓိကအားဖြင့် လုပ်ငန်းများတွင် ပြုလုပ်ပေးမှုများ
 ကြောင့် ကျေးဇူးတင်ပါသည် ဆိုခြင်းဖြင့် ဝမ်းသာစရာများကို
 တွေ့ရှိရခြင်း ဖြစ်သည်။ အထူးသဖြင့် ကျေးဇူးတင်ပါသည် ဆိုခြင်းသည် -
- * နယ်လုပ်ငန်းများနှင့် နိုင်ငံရေးအဖွဲ့များ၏ နှစ်
 ဝမ်းသာစရာများကို ကျေးဇူးတင်ပါသည် ဆိုခြင်းသည် -
- * ကျေးဇူးတင်ပါသည် ဆိုခြင်းသည် သို့သော်လည်း ကျေးဇူးတင်ပါသည်
 လုပ်ငန်းများကို တွေ့ရှိရခြင်း ဖြစ်သည်။ အထူးသဖြင့် ကျေးဇူးတင်ပါသည်
 ရှာဖွေမှုများသည် ကျေးဇူးတင်ပါသည် ဆိုခြင်းဖြင့် ကျေးဇူးတင်ပါသည်
 ဖြစ်ပြီး တစ်ဖက်တစ်ချက်သာ ဖြစ်သည် -

<p>၂၀၁၇-၂၀၁၈ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၈ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>
<p>အသက်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၈ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>
<p>အသက်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၈ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>
<p>အသက်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၈ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>
<p>အသက်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၈ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>
<p>အသက်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၈ ခုနှစ်</p>	<p>၂၀၁၇ ခုနှစ်</p>

ကျေးဇူးတင်စွာ - ဆောင်းဝင်
ကျေးဇူး - ဆောင်းဝင်

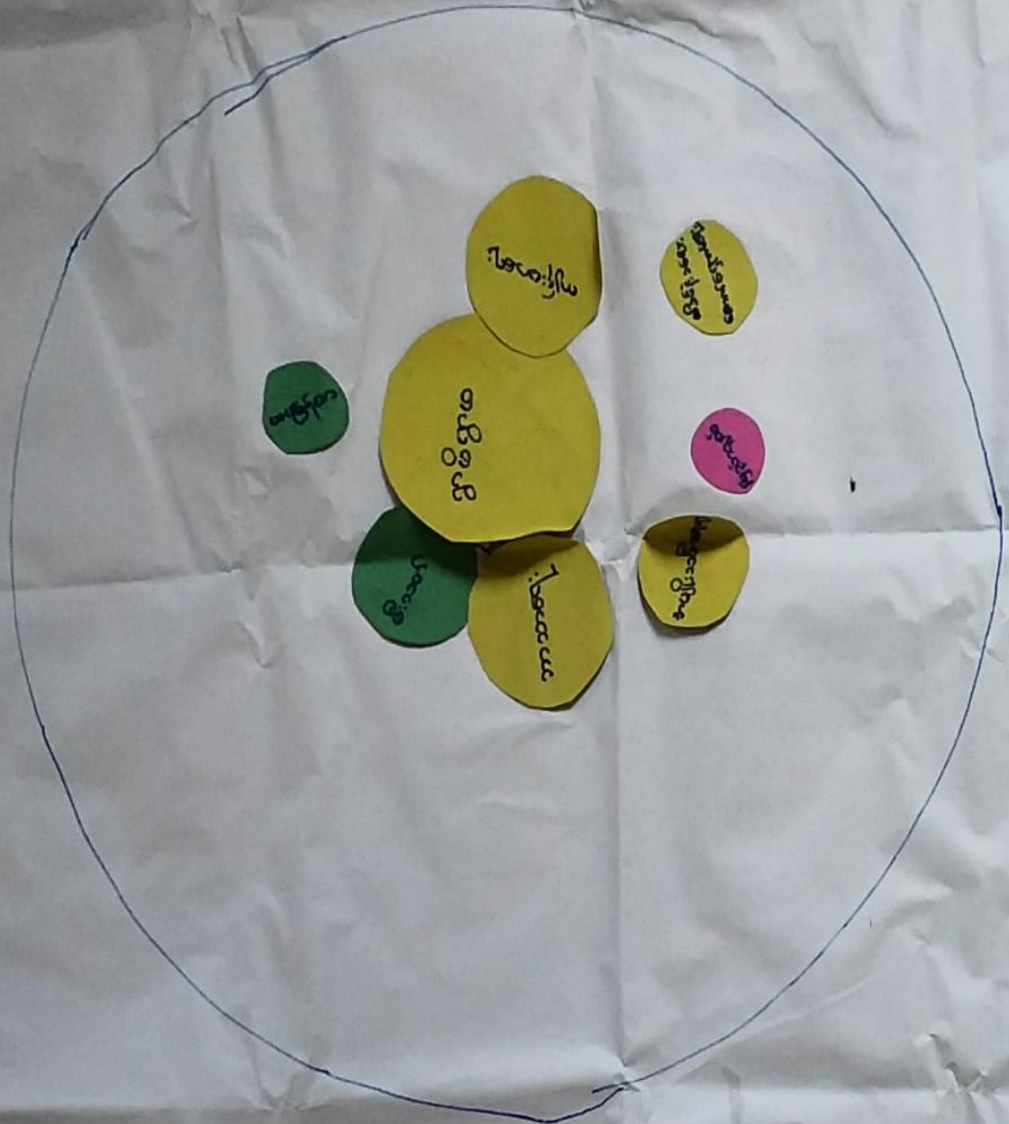
ဥစ္စာအမှတ်ကြိုက်ရမှု ပေးစာ:
'ကျေးဇူးတင်စွာ နှင့် ကျေးဇူးတင်စွာ'

- * ကျေးဇူးတင်စွာ နှစ်ပါးက ဆက်သွယ်ရာ ၁၈၂
- * နှစ်ပါးရခြင်းမှာ ပုံမှန်ဝင်ငွေဖြင့်၊ ၂၀၀၀၀ ဆက်သွယ်သက်သာမှု များ
အတိုးပေါက် ဖြစ်၊ ဤသို့ဖြစ်ခြင်း၊ ခေါင်းပျက်မျက်စိ၊ အေးအောင်း
ခြင်းများသာ ပြုလုပ်ခြင်းသည်။
- * သက်ရှိ၊ စက်ကန်များ၊ အေးအေးရာတွင် ပြုစုပေးခြင်း၊ အထောက်အကူများ
အားလျော်၍၊ ခြင်းစားဖြစ်ခြင်း ပုံမှန်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- * လက်ထောက်ခြင်း၊ စာအုပ်ကမ်းခြင်း၊ ကံကောင်း များတတ်စေရန်
ရာတွင် ထောက်ပံ့မှုလုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ထိတွေ့မှု၊ အထောက်အကူ
များ ပြုလုပ်နိုင်သည်။ မိဘများထံမှ ဆက်သွယ်ရေး အား
ကမ်းလှမ်းမှု ပုံမှန်လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

செய்தி செய்தி

அதி அறிவு புள்ளி மையம்

12-2-2017



ကျေးဇူးတင်မှု - ဆရာမိတ်
ကျေးဇူး - ဆရာမိတ်

ရက်စွဲ - ၂၀.၂.၁၇

ကျေးဇူးတင်မှုများ ချက်ချင်း ဖြစ်ပေါ်လာ
'ကျေးဇူးတင်မှုနှင့် ဆက်ဆံခြင်း'

- * ကျေးဇူးတင်မှုနှင့် ဆက်ဆံခြင်းဖြင့် ကျေးဇူးတင်မှု နည်းစနစ်၊ ဆရာမိတ်၊
ကျေးဇူးတင်မှု ချက်ချင်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ဆက်ဆံဆောင်ရွက်-
- * ရက်စွဲတင်မှု၊ ဝေါဟာရ၊ နည်းစနစ်၊ နည်းစနစ်၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊
ကျေးဇူးတင်မှု နည်းစနစ်၊ ဆရာမိတ်၊ ဆရာမိတ်၊ ကျေးဇူးတင်မှု
ဆောင်ရွက်-
- + ခြစ်ဆဲးရောင်၊ ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊
ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊
ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု-
- + စိတ်ကပ်ကပ်နှင့် ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ဆရာမိတ် ဆောင်ရွက်ပြီး
ဆရာမိတ်၊ ဆရာမိတ်၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊
ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု-

၇။ ကျေးရွာကော်မတီရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၈။ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား၊ မ	ရာထူး
၁	ဦးဝင်းဇော်	ကျား	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်နှင်းနှင်းဝေ	မ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဒေါ်ခင်အုန်းမြင့်	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၄	ဦးမြင့်ဝေ	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၅	ဦးတင်အုန်း	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၆	ဦးမင်းဇော်	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၇	ဒေါ်မိုးဆွေ	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၈	ဒေါ်မိခိုင်	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၉	ဦးယဉ်ထွေး	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၀	ဒေါ်ခင်ဆွေ	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၁	ဒေါ်ဌေးဌေးနိုင်	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၂	ဦးမျိုးမင်းဦး	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်မြင့်ကြည်	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးကျင်စိန်	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၅	ဒေါ်စန်းရီ	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၆	ဦးဝေယံစိုး	ကျား	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်

၉။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ ၈ - ၁)

ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လက်ညှိုးချက်၊ ကျေးရွာထပ်ရွာဆို ပထမဆုံးပိတ်ဆက်ခံရ ကျေးရွာပိတ်သားအခါ ကျေးရွာထပ်ရွာအဖြစ် ကျေးရွာ
 ခေါင်းဆောင်များက ကျေးရွာအချက်အလက်များကို ပေးထားပါမိမ့် တောင်းဆိုရမည်။ ဤကျေးရွာအချက်အလက်များကို ပိတ်ဆက်
 ပိတ်ဆက်အရည်အသေတိုင်ခံယူနိုင်ရမည်။ ပိတ်ဆက်ပိတ်ဆက်အရည်အသေကို ကျေးရွာထပ်ရွာအဖြစ် ကျေးရွာအချက်အလက်
 များက ဝမ်းသာစွာ ဖန်တီးဆောင်ရွက်ရမည်။ ဤကျေးရွာအချက်အလက်များကို ကျေးရွာထပ်ရွာအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက်၊ Tables ၄
 တစ်ခု ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဒေါ်အိမ်စိန်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဝန်ထုတ် ၀၅၃၈၅၁၀၃၂၇၂	ကျေးရွာထပ်ရွာအဖြစ် အမည်
ပြည်နယ်တိုင်းအသေကြီး မာအိ	မြို့နယ် မုတ္တမ	ကျေးရွာအုပ်စု စာပူစီ
		ကျေးရွာ ၆၃၆၆၀

တ။ ကျွဲအရ

ကျွဲအရ	ဆိပ်ကမ်းရအရေအတွက်	တိုက်ကမ်းရအရေအတွက်	ဆိပ်ကမ်းရအရေအတွက်
ကျွဲအရ (၁) ၂၀၀	၃၂	တိုက်ကမ်း (၁) ၄၃	၃၂
ကျွဲအရ (၂) မုတ်ဆန်	၃	တိုက်ကမ်း (၂) မုတ်ဆန်	၃
ကျွဲအရ (၃) _____		တိုက်ကမ်း (၃) _____	
ကျွဲအရစရာ _____ အခြား _____		တိုက်ကမ်းစရာ _____	
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းကျွမ်းမှုများ	၀	၄၃	၀
သတ်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၂၇၀	၄၃	၂၇၀
ဝမ်းသာရွယ် (သို့မဟုတ်) ခွေ ဖြောင်းအနုတိုင်း ဖြောင်းခွေ			

ကျွဲအရ	အပိုအရေ (အရေအတွက်)	အပိုအရေ (အရေအတွက်)	ဆိပ်ကမ်းရအရေအတွက်
ကျွဲအရ (၁) ၂၀၀	၅၂၆၂	၅၂၆၀	၃၂
ကျွဲအရ (၂) မုတ်ဆန်	၃	၃	
ကျွဲအရ (၃) _____			
အခြား _____			
ဆိပ်ကမ်းရအရေအတွက်	၉၀၀	၃၂	

(၁) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

ဧကသစ်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပိတ်	ကျွဲအရအရေ	အမှတ် ခြံပိတ်	တာဝန်ရှိသူ အဆောက်အအုံများ	အမှတ် ခြံပိတ်
အထက်တန်းကျောင်း	၀	မရှိ	၀	မရှိ	
အလယ်တန်းကျောင်း	၀	ကျွဲအရအရေအတွက်	၀	ကျွဲအရအရေအတွက်	၀
ပထမတန်းကျောင်း	၀	ကျွဲအရအရေအတွက်	၀	ကျွဲအရအရေအတွက်	၀
ပုဂံကျောင်း	၀	မရှိ	၀	မရှိ	
အခြား	၀	အခြား	၀	အခြား	
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ)

(ခ) စာသင်ကျောင်း	(၂) ကျွမ်းကျင်သူများ		(၃) လက်မှတ်ချုပ်	
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
ပုလဲတန်းပြစာရ/ပ	✓	✓	ဆရာမ	ဂ
အထက်တန်းပြစာရ/ပ	✓	✓	လက်ထောက်ကျွမ်းကျင်သူများ	ပ
အလယ်တန်းပြစာရ/ပ	✓	✓	အမျိုးသမီးကျွမ်းကျင်သူဆရာမ	ဂ
ပုလဲပြစာရ/ပ	✓	✓	သားများဆရာမ	ပ
အခြား	✓	✓	ပြည်သူ့ကျွမ်းကျင်သူလုပ်သားမှတ်တမ်း	ပ
မှတ်တမ်း			မှတ်တမ်း	ပ

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဖြည့်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: _____ ကဏ္ဍရာလမ်း: ✓ မြေသားလမ်း: _____
 ကျောက်စင်းလမ်း: _____ ကွန်ကရစ်လမ်း: _____ လှေသွားလမ်း: _____
 မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: _____ အခြား: _____

(င) ကျေးရွာရှိ ပုစိပ်ရက်
 (၁) လူထုပေါ်ပြန်ပေးပေးရန် ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာရှိ ပုစိပ်ရက် ဖြစ်ပါသလား? ဖြစ်ပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၂) ရှိပါလျှင် ဤပုစိပ်ရက်ကို မည်သည့် နေ့တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? ၂၀၁၆-ခုနှစ်/မသိပါ
 (၃) ဤပုစိပ်ရက်ကို မြို့နယ်မှ အထောက်အကူပြုပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး
 (၁) ဤကျေးရွာ၏ပေါ်မှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပေါ်အထိ ခရီးပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပေါ်အထိ သွားလာရာတွင် ကြုံမြင်သည့် အချိန်: _____

မြောက်ဘက် ရာသီတွင် ကြုံချိန် ----- ထော်လာရုံ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လာ/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: _____
 မိုးရာသီတွင် ကြုံချိန် ----- ထော်လာရုံ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျှင်/လာ/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: _____

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်
 ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကြောင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်မှု ဖြစ်ပါသလား? ဖြစ်ပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစိတ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
 လူထုပေါ်ပြန်ပေးပေးရန် ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာရှိ ခွဲစိတ်ထားသော အဖွဲ့အစည်း (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင် (သို့) ဝိသိကတော်ရန် ခွဲစိတ်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသလား?

(၁) *အဖွဲ့အစည်းများ*
 (၂) *အဖွဲ့အစည်းများ*

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း
 ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။
 ဖြစ်ပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းစောင်: _____ လူထုစည်းရုံးရေးမှူး
 အမည်: _____ အမည်: *ဒေါ်ခင်စု*
 လက်မှတ်: _____ လက်မှတ်: *[Signature]*
 ခရီး: _____ ခရီး: *၂၄.၉.၂၀၁၇*

၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ ၈-၃)

ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လက်ညှိုးမှတ်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အရ ဦးစားပေးအစီအစဉ် ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
 ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအဖွဲ့အစည်းနှင့် ဤမူကမ်းပြုချက်အောင် ခြည့်ထွင်းရမည်။
 လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ပန်ဆင်း အမည်

၀၃၅ ၂၅. ၂. ၂၀၀၉

တက်ဝင်အား အပုဂ္ဂိုလ် (V) မှ-တက်ဝင်(၁)
 ။ တက်ဝင်(၂) ။ တက်ဝင်(၃) ။ တက်ဝင်(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ရွာအမည် ပြည်နယ် ဗဟိုကော်မတီ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဝန်ကြီးဌာန ကျေးရွာ ဝန်ကြီးဌာန

က။ အစီအစဉ်အတိုင်း အစီအစဉ်အရ အစီအစဉ်အရ - သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် အောက်အကျဉ်းချုပ်
 အဓိက အစီအစဉ်အတိုင်း အစီအစဉ်အရ အစီအစဉ်အရ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအစီအစဉ် ၅ ပုံစံဖြင့်)
 အမျိုးသား အဖွဲ့ တပ်ပြင်သော အစီအစဉ်အတိုင်း အစီအစဉ်အရ အမျိုးသမီး အဖွဲ့ တပ်ပြင်သော အစီအစဉ်အတိုင်း အစီအစဉ်အရ

၀	လက်ညှိုးမှတ် ဝန်ကြီးဌာန	၀	အစီအစဉ် အစီအစဉ်
၂	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီ	၂	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီ
၃	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	၃	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး
၄	တက်ဝင် ပျက်စီး ဝန်ကြီးဌာန	၄	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး
၅		၅	
၆		၆	

ခ။ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လက်မည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့ တပ်ပြင်သော မျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့ တပ်ပြင်သော မျှော်မှန်းချက်များ
၀ လက်ညှိုးမှတ် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	၀ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး
၂ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	၂ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး
၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး
၄ တက်ဝင် ပျက်စီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	၄ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး
၅	၅
၆	၆

ဂ။ လူထုစည်းရုံးရေး လက်မည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျဉ်းချုပ်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား တင်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	မန်ပျက်ကုန် တွေ့ရှိရ	အကျဉ်းချုပ်စာတမ်းဖြင့် အကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ်
၀	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	ကျေးရွာ + ၅	၀၆၀ နှစ်	
၂	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	ကျေးရွာ + ၅		
၃	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	ကျေးရွာ + ၅		
၄	တက်ဝင် ပျက်စီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	ကျေးရွာ + ၅		
၅				
၆				

သ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄)နှစ်အတွက် အကျိုးပေးစေသော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၀			
၂			
၃			
၄			
၅			
၆			
၇			
၈			
၉			
၁၀			

ခေါင်းစောင်း၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်ခင်စု လက်မှတ် [Signature] ဇနီး ၂၅.၁.၁၄

၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၀-၄)

၂၀

ပုံစံ - ၀ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လက်ညှန်ချက်၊ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TF ကို၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီမံကိန်းအောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ပြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှ မြို့တိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးဖွဲ့/ဝန်ထမ်းအမည် **စောမောင်ကျေးရွာဝင်း**၊
 နေ့စွဲ **၀၅.၂.၀၇**၊
 ပြည်နယ်/တိုင်း **ဧရာဝတီ**၊ မြို့နယ် **လှကောက်မြို့နယ်**

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ။ (✓) စက်ဝန်း(၁)၊ (✓) စက်ဝန်း(၂)၊ () စက်ဝန်း(၃)၊ () စက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအုပ်စု **တန်ချောင်းဆယ်**

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်		စုစုပေါင်း
						ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်မှု အမည်/အဖွဲ့	
ကန်ချောင်း	ပျဉ်းစက် ကွန်ကရစ်လမ်း	900' x 4' x 6"	၉၁၅	ကျား မ ပုဂ္ဂိုလ်များ	5120000			5120000
ရွာမယ်	ပျဉ်းစက် ကွန်ကရစ်လမ်း	700' x 4' x 6"	278	ကျား မ ပုဂ္ဂိုလ်များ	4000000			4000000
ရွာပင်	ပျဉ်းစက် ကွန်ကရစ်လမ်း	700' x 4' x 6"	314	ကျား မ ပုဂ္ဂိုလ်များ	4000000			4000000
ရွာမယ်	ပျဉ်းစက် ကွန်ကရစ်လမ်း	700' x 4' x 6"	၂၀၆	ကျား မ ပုဂ္ဂိုလ်များ	4000000			4000000
ရွာပင်	ပျဉ်းစက် ကွန်ကရစ်လမ်း	440' x 6' x 6"	၂၆၂	ကျား မ ပုဂ္ဂိုလ်များ	4000000			4000000

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းစီမံကိန်းမှူးအမည် **ဦးမြတ်စွာ**၊ လက်မှတ် **ရက်စွဲ ၀၅.၂.၀၇**

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးဇူး - ရွှေမင်း

အစည်းအဝေးနေ့ - ဧပြီလ

အချိန် - ၁၁:၀၀ နာရီ မှ ၁၂:၀၀ နာရီ

နေ့စွဲ - ၂၀.၂.၁၇

တက်ရောက်သူ - ကျား (၂၀၃)၊ မိန်းမ (၂၆၅)၊ ပေါင်း (၄၆၈)

အကြောင်းအရာ - "ဝထကဏ္ဍိယ နှင့် နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်း ပြေးချွတ်ခြင်း နှင့် နေ့စွဲ ဆန်းစစ်ခြင်း"

ဆွေးနွေးချက် - " ဦးစိုး၏ အချက်အလက်ကို ကျွန်ုပ်တို့ နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့်

ကျွန်ုပ်တို့ ဦးစိုးမှ ဝထကဏ္ဍိယ၏ နေ့စွဲဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှေ့တိုးတိုးတွင် (၄) ဖြစ်ပေါ်လာ အကောင်အထည်ဖော်

ကျက်ရှိသည်။ နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့် နေ့စွဲ နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့် နေ့စွဲ နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့်

ကျေးဇူးပြု၍ ကျွန်ုပ်တို့ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက် ဖြစ်ခြင်း တိုးမြှင့် နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့်


ကျွန်ုပ်တို့ ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်သည်။ နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့် (၁၅) နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့်

ကျွန်ုပ်တို့ နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့် (၁၅) နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့် (၁၅) နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့်

ကျွန်ုပ်တို့ နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့် (၁၅) နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့် (၁၅) နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့်

ကျွန်ုပ်တို့ နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့် (၁၅) နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့် (၁၅) နှစ်လှိုင် ဦးစိုး၏ မိတ်ဆက်ဖြင့်

ကမ္ဘာတူညီချက်။ ။ စီမံကိန်း ဝိတ်ဆက် (၁၅) ချက်အား ကျေးရွာ
 ဂူထု ၅ နှစ်လုပ်ထက်ခံမြို့ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး ရေး ဖျော်ငန့်ချား ဆောင်
 ရွက်ရာတွင် မူဝါဒဆောင်ရွက်ရာတွင် ဖြစ်ကြောင်း ခုတ်ထုတ်ကြိုက် စာရင်း
 အထူး ဖြစ်ရန် ရာတွင် ရသည်။ ရာချိန် ၂၄ ဖြစ် ဖြစ်အောင် အစည်းအဝေး တက်ရောက်
 စာရင်း ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ကြောင်း ။ တာဝန်ထွက်ရာများ ။ တာဝန်ထွက်ရာ ။ တာဝန်ခံ ဖြစ်ကြောင်း ကျေးရွာ
 ဖွံ့ဖြိုးရေး ရေး ဖျော်ငန့်ချား ဆောင်ရွက် ရာတွင် ဖြစ်ပါသည်။ စေတနာ့ဝန်ထမ်း
 (၄) ဦးအား မဲပေး စာရင်းဖြစ် မြင်ရန် ဖြစ်ကြောင်း ရှိရာ မဲပေး ချက် စာရင်း ဖြစ်ပါသည်။
 ကျေးရွာ ဂူထုများ ၅ ဂူထု အား ။ မူဝါဒ ဝါထိထား ကျေးရွာ ဆင့် ဝင်ကြောင်း ရေး
 ကျေးရွာတွင် အဖွဲ့အစည်းများ ချိတ်ဆက် ဖြစ်ကြောင်း ။ ဝင်ရောက် ဆက် ဆက်ကြောင်း
 (ကျား + မ) ။ ကုမ္ပဏီ ၅ ဦး အရင် အဖြစ် ဖြစ်ကြောင်း ။ ၂၅၀၄ ဝါကြိုက် ဝင်
 အစဉ် ထုတ် ချက် ။ ဖြစ်ကြောင်း ။ ဝင်ထုတ် ဖြစ်ကြောင်း ။ အား ။ အချို့ ဝင်
 များ အဖွဲ့လျက် ရသည် ။ စာရင်း ဖြစ်ကြောင်း ။ ဆောင်ရွက် ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာ ဂူထု
 များ ၅ ခု ခုတ်ထုတ် ကြိုက် စာရင်း အထူး ဖြစ်ရန် ရာတွင် ရသည်။ ရာချိန် ၂၄
 ဖြစ် ဖြစ်အောင် တက်ရောက် ဆွေးနွေး ။ မူဝါဒ ဝါထိ ထား မှားမည် ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ကြောင်း
 ထုတ်ထုတ် ကြိုက် စာရင်း အထူး အား ။ စာရင်း ဖြစ်ကြောင်း ဆောင်ရွက် ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်တမ်း တင်သူ

 ဦးအောင်အောင်
 (စောအောင်အောင်)

အထက်အရေးအရာများ

ဥပဒေ - ၆၉၀

အထက်အရေးအရာများ - အထက်
 အထက် - ၁၀.၀၀ ဖြစ်ပြီး ၄:၀၀ နာရီ
 အထက် - ၂၂.၂၀၀၀
 တက်ကြွစေရန် - ၁၅၀ (၁၀၀) + ၅၀ (၂၀၀)၊ ပေါ် (၄၆၀)

အထက်အရေးအရာ - စိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့အစည်း၊ ဥပဒေအဖွဲ့အစည်း၊ ရေလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း၊ ဦးစီးဌာနအဖွဲ့အစည်း၊ အထက်အရေးအရာများကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။

ဥပဒေအဖွဲ့အစည်း (၁) - ညောင်တော်မြို့နယ်၊ အထက်အရေးအရာ၊ ဥပဒေအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ ဥပဒေအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ အထက်အရေးအရာများကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
 ဥပဒေအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ ဥပဒေအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ အထက်အရေးအရာများကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
 ဥပဒေအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ ဥပဒေအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ အထက်အရေးအရာများကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
 ဥပဒေအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ ဥပဒေအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ အထက်အရေးအရာများကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
 ဥပဒေအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ ဥပဒေအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း၊ အထက်အရေးအရာများကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။

ဥပဒေအဖွဲ့အစည်း (၂) - ညောင်တော်မြို့နယ်၊ အထက်အရေးအရာကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
 ပုံနှိပ်ရေး၊ နားဆင်ရေး၊ အထက်အရေးအရာများကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
 ဥပဒေအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း (၁)၊ (၂)၊ (၃)
 ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း အဖွဲ့အစည်း (၂) ဖြစ်ပြီး
 အထက်အရေးအရာများကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း (၃) ဖြစ်ပြီး
 အထက်အရေးအရာများကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း (၄) ဖြစ်ပြီး
 အထက်အရေးအရာများကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း (၁၀) ဖြစ်ပြီး
 အထက်အရေးအရာများကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း (၂) ဖြစ်ပြီး

သို့သော်၊ အဲဒါတွေကို ဂေဟဗျူဟာများနှင့် ဖြေရှင်း
 ရှာဖွေခြင်းဖြင့် ရရှိနိုင်ပါသည်။ ထိုအခါမှာ အဲဒါကို ဖြေရှင်း
 အောင်မြင်ရန်အတွက် အဲဒါကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို
 ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို
 ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို
 ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို

သဘောတူညီချက် (၁) " " စီမံကိန်း၊ အစီအစဉ်၊ နှစ်စဉ်စီမံကိန်းများ
 နားလည်ပြီး ရှေးဦးစွာ ဖွဲ့စည်းပေးရန်အတွက် အချိန်ချိန် အစီအစဉ်များ
 ဖြေရှင်းချက်များ၊ အောင်မြင်မှုများနှင့် ဖွဲ့စည်းပေးရန်အတွက် အချိန်ချိန်
 အစီအစဉ်များ၊ အစီအစဉ်များ ဖြေရှင်းရန်အတွက် အချိန်ချိန်
 ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို
 ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို

- (၁) ရှေးဦးစွာ ဖွဲ့စည်းပေးရန်အတွက်
- (၂) ရှေးဦးစွာ ဖွဲ့စည်းပေးရန်အတွက်
- (၃) ရှေးဦးစွာ ဖွဲ့စည်းပေးရန်အတွက်
- (၄) အဲဒါကို ဖြေရှင်းရန်အတွက်

အထက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အစီအစဉ်အတိုင်း ဖြေရှင်းရန်အတွက်
 ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် အဲဒါကို

သဘောတူညီချက် (၂) " " ရှေးဦးစွာ ဖွဲ့စည်းပေးရန်အတွက်
 အချိန်ချိန် အစီအစဉ်များ၊ အစီအစဉ်များ ဖြေရှင်းရန်အတွက်
 အချိန်ချိန် အစီအစဉ်များ၊ အစီအစဉ်များ ဖြေရှင်းရန်အတွက်
 အချိန်ချိန် အစီအစဉ်များ၊ အစီအစဉ်များ ဖြေရှင်းရန်အတွက်

- အစီအစဉ် - အစီအစဉ်အတိုင်း
- အစီအစဉ် - အစီအစဉ်အတိုင်း
- အစီအစဉ် - အစီအစဉ်အတိုင်း
- အစီအစဉ် - အစီအစဉ်အတိုင်း
- အစီအစဉ် - အစီအစဉ်အတိုင်း
- အစီအစဉ် - အစီအစဉ်အတိုင်း
- အစီအစဉ် - အစီအစဉ်အတိုင်း
- အစီအစဉ် - အစီအစဉ်အတိုင်း

စသည်၊ အားအော်မတီဝပ် များ၊ ဘား၊ ချေး၊ မှာထူထူမှ မွေ၊
အောင်မြင်ပါသည်။

ထိုအောင် အားအော်ထဲမှာမှ အောင်မြင်မှု၊ နှင့် ဆင်းတုမှု၊
အောင်မြင်မှုအောင်မြင်မှု အောင်မြင်မှုအောင်မြင်မှု၊ အောင်မြင်မှု
အောင်မြင်မှု၊ အောင်မြင်မှု အောင်မြင်မှု အောင်မြင်မှု။

အောင်မြင်မှု

၂

အောင်မြင်မှု

အောင်မြင်မှု

දැනුම් පාඨමාලාව

ආයුර්වේදය	-	ආරාධිං
ආයුර්වේද	-	ආරාධිං
සුවසිරිපාය	-	ආරාධිං
සුවසිරිපාය	-	ආරාධිං (14) , 6 (24) , 10 (29)
සුවසිරිපාය	-	14 J. 1000
සුවසිරිපාය	-	10:00 සාගී 9:00 සාගී

සුවසිරිපාය - ආරාධිං ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව. ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාවේ ප්‍රධාන අංශය වන සුවසිරිපාය පාඨමාලාවේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව.

සුවසිරිපාය - ආරාධිං ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව. ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාවේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව. ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාවේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව. ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාවේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව. ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාවේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව.

සුවසිරිපාය (1) - ආරාධිං ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව. ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාවේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව. ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාවේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව. ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාවේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව. ආයුර්වේදයේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාවේ සුවසිරිපාය පාඨමාලාව.

ආදායම් මූලාශ්‍රයන් - ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන් ලැබෙන්නා වූ ණයන්

ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන් ලැබෙන ආදායම් මූලාශ්‍ර

- ආදායම (ව්‍යවස්ථාපිත) - 200 කිරී
- සේවය (විද්‍යා) - 80 කිරී
- සේවය (විද්‍යා) - 80 කිරී
- ලාභ (ව්‍යවස්ථාපිත) - 200 කිරී
- ලාභ (විද්‍යා) - 200 කිරී
- ආදායම (විද්‍යා) - 80 කිරී

ආදායම් මූලාශ්‍රයන් - ලැබෙන ආදායම මත පදනම්ව වෙනස් වන ආදායම් මූලාශ්‍රයන් (200) අතරින් වෙනස් වන ආදායම් මූලාශ්‍රයන් (47) අතරින් වෙනස් වන ආදායම් මූලාශ්‍රයන් (200) කිරී

ආදායම් මූලාශ්‍රයන් (1) - ව්‍යවස්ථාපිත වශයෙන් ලැබෙන ආදායම් මූලාශ්‍රයන් (200) කිරී

- ආදායම - ආදායම (විද්‍යා)
- ආදායම - ආදායම (විද්‍යා)
- ආදායම - ආදායම (විද්‍යා)
- ආදායම - ආදායම (විද්‍යා)
- ආදායම - ආදායම (විද්‍යා)
- ආදායම - ආදායම (විද්‍යා)
- ආදායම - ආදායම (විද්‍යා)
- ආදායම - ආදායම (විද්‍යා)
- ආදායම - ආදායම (විද්‍යා)
- ආදායම - ආදායම (විද්‍යා)
- ආදායම - ආදායම (විද්‍යා)

മാമാളി, ഇൻമു കിത്താൻ അതിയെഴുത്തു. കൂടാതെ, പത്രത്തിൽ
അതിരൂപതാലയം (4) ഉൾപ്പെടെ ഇൻമു അഡ്വ (1) ഉൾപ്പെടെ
അഡ്വ. അതിയെഴുത്തു (3) ഉൾപ്പെടെ, കൂടെ, കൂടെ (3) ഉൾപ്പെടെ
ഉൾപ്പെടെ. ഇൻമു അതിയെഴുത്തു - ഇൻമു അതിയെഴുത്തു, ഉൾപ്പെടെ
അതിയെഴുത്തു, അതിയെഴുത്തു (1) ഉൾപ്പെടെ, ഇൻമു അതിയെഴുത്തു

① ഉൾപ്പെടെ.

② അതിയെഴുത്തു.

ഉൾപ്പെടെ, ഇൻമു അതിയെഴുത്തു, അതിയെഴുത്തു, ഇൻമു അതിയെഴുത്തു
ഇൻമു അതിയെഴുത്തു, അതിയെഴുത്തു, ഇൻമു അതിയെഴുത്തു.

അതിയെഴുത്തു

✍

അതിയെഴുത്തു

(അതിയെഴുത്തു)

၁၄။ ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ

မောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
 အနှစ်ချုပ် တွေးရွေးအုပ်စု၊ ကုန်ရွှေကင်း၊ တေးရွှေ၊ အစား ရွှေကင်း၊
 ပူးတွဲအား TPIC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့်ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS သို့သွင်းရန်ပလိုအပ်ပါ။

အထပ်	လုပ်ငန်းစဉ်များ	ဘယ်သူတွေက ဦးစားပေးရွေးမိသလဲ	လက်မှတ်	တာဝန်ခံမည့်သူ သို့မဟုတ် အဖွဲ့	ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်ထံမှ
အစီအစဉ်အကောင်အထည်	၁။ ဆက်တွဲအဖွဲ့လမ်း : ဖြစ်ထွန်းရေး	<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား	၂၀၁၇	VIPSC	
	၂။ ရွှေကင်းလမ်း : ဖြစ်ထွန်းရေး	<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား	၂၀၁၈	VIPSC	
	၃။ ဆိပ်ခံအုံကားတစ်ခုအကောင်အထည်	<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား	၂၀၁၉	VIPSC	
	၄။ ရေကန်မြေဖွင့်ရေး	<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား	၂၀၂၀	VIPSC	
	၅။ ဆိုက်ကားဖိတ်ခေါ်ရေး	<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
အထောက်အပံ့အကူအညီ	၁။	<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
	၂။ ရွေးဖွဲ့ရေးအဖွဲ့အစည်း	<input checked="" type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
အထောက်အပံ့အကူအညီ		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
အထောက်အပံ့အကူအညီ	အထောက်အပံ့အကူအညီ	<input checked="" type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
အထောက်အပံ့အကူအညီ	အထောက်အပံ့အကူအညီ	<input checked="" type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်အမား <input type="checkbox"/> အပိုင်အမား			

၁၅။

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

ရွာ-

VDP ရက်စွဲ

မြို့နယ်

ကျေးရွာအုပ်စု

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံ အဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု၊ စာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခက်လွယ်သောအဖွဲ့များ၊)
 - အလွန်ကောင်
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား၊
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)