

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
(ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန)



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
(တတိယနှစ်စက်ဝန်း)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan

ဗဟန်ဝကျေးရွာ၊ တိုင်ဝကျေးရွာအုပ်စု
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ချင်းပြည်နယ်

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ မတ်လ

မာတိကာ

စာမျက်နှာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ

၁

၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)

၂

၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

၃

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)

၄

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/ PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

၅.၁.၁.၁.

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ (အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools တစ်ခုချင်းစီ၏ အမည်များရေးရန်)

၅.၁.၁.၆

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ (၂ - ၃ ပုံထက်မများစေရန်)

၅.၁.၁.၇

၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ - ၁)

၅.၁.၁.၈

၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၂)

၅.၁.၁.၉

၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ - ၃)

၅၄

၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ - ၄)

၅၅

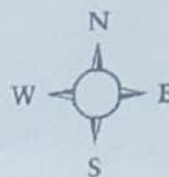
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၅၆-၅၉

၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

၉၀

ပလက်ဝမြို့နယ်အညွှန်းပြမြေပုံ



စဉ်ဆွန်းဗုတ်

ရခိုင်ပြည်နယ်

- ၁။ နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
- ၂။ ပြည်နယ်နယ်နိမိတ်
- ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- ၄။ မြို့/အုပ်စု/ကျေးရွာ
- ၅။ မြစ်/ချောင်း
- ၆။ ကျေးရွာတိုက်ရုံ
- နယ်နိမိတ်

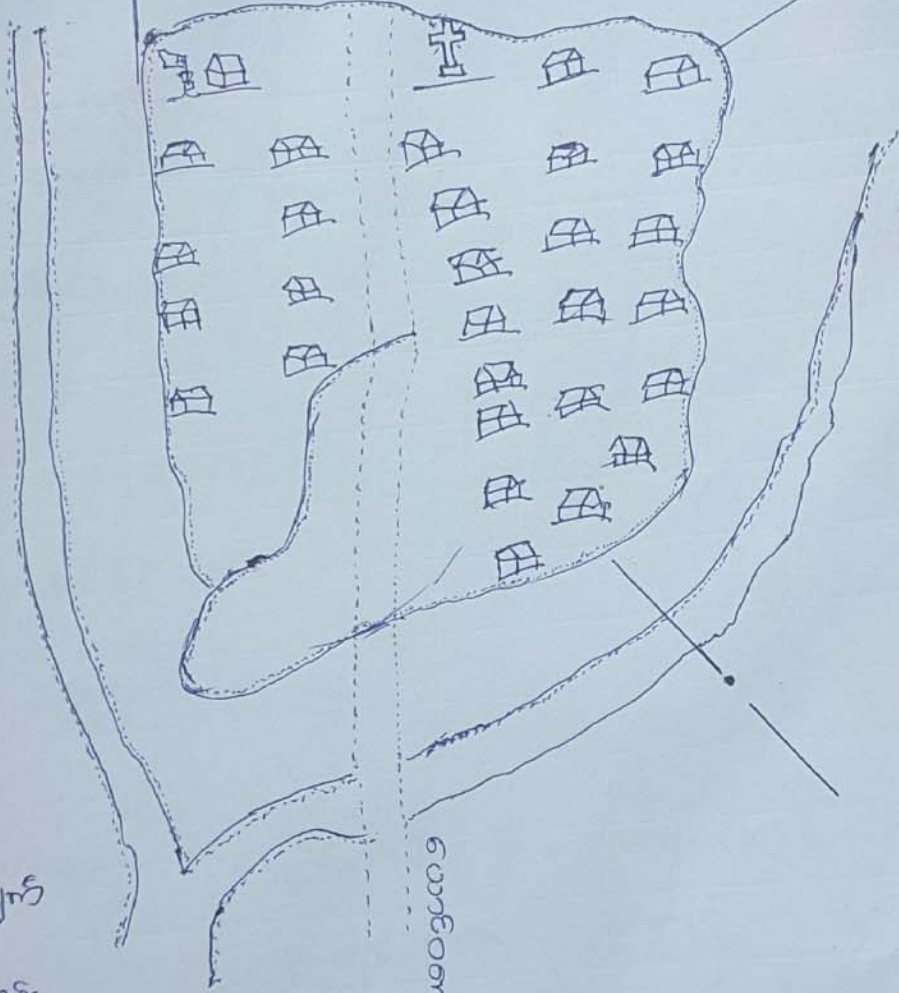
ပဏာနဝါမြို့နယ်၊ တိုင်ဝကျပ်ရွာ၊ မဟာဝကျေးရွာ (ရွာတိုင်း အစဉ်အတိုင်း ဖြစ်ပုံကြမ်း)



ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာအုပ်စု
ဝါဒိုင်လုပ်ငန်း



ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာအုပ်စု



တိုင်ဝ အုပ်စုတွင် ရှိသော ကျေးရွာ များ စာရင်း

၁။ တိုင်ဝ

၂။ ပါးဝ

၃။ ဆောင် နန်း

၄။ ကု နန်း

၅။ ဗဟုဒုံတောင်

၆။ ပောင်ဝ

၇။ ဗဟုဒုံ

၈။ ရေအေးကျောင်း

၉။ ရိုးကျောင်း

၁၀။ မောင်ဖိုလ်

မှတ်ချက်။ ။ ကျေးရွာ ဗဟုဒုံ (၉) ရွာ ပါဝင်သည်။
ရိုးကျောင်း မောင်ဖိုလ် နှစ်ရွာကို မိမိတို့ မမလုပ် ခို၍
ပေါင်း စာတမ်းသည်။

ဗဟိုကျေးဇူး သင်္ကြံ အကျဉ်း

ဗဟိုကျေးဇူး ၁၉၈၈ ခုနှစ်တွင် ငြိမ်းဆောင်က ၁၃ ဦးသာဝင် ဥပဒေကို ရုပ်ငြိမ်းမှု ငြိမ်းဆောင်မီး အိမ်ခြံ (၁၀) အိမ်ဖြင့် ကျေးဇူး တစ်ဆင့် ရောက်ရှိခဲ့သည်။ ငြိမ်းကျေးဇူး ထိုင်ခင်း နေရာပုံ အသွင်ပုံ တစ်ခုခု ပြုစုပေးရန် ဥပဒေ ၃ မှာ ထိုး ဖောက် ဖယ်တင်ဖွယ် အသိအမှတ် ဖြည့်ပါသည်။ ဗဟိုကျေးဇူးသည် ဆီးဖြူ နှစ် (၉) နှင့် ထိုင်ခင်း ကျေးဇူး နှစ်ခု၏ ဖောက်ဖျက် ဦးရား၏ နာကျင်မှုများကို အားပေးအားပေး ပေးပို့ပေးရန် တောင်းဆိုခဲ့ပြီး နှစ် နှစ်မျှ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။ ယခုတွင် အိမ်ခြံ (၂၈) အိမ် စာ - ၂ မှ ရရှိခဲ့ပါသည်။

(၁၃၉) ဦး ခြံတွင် နေထိုင် လျက်ရှိပါသည်။

ဗဟိုကျေးဇူးတွင် ငါ့ထိုင်ခင်းအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်များမှာ သက္ကဋ

(၁၁) စာတင် - အိမ် (၉) စာတင် - ၃ ဦး (၂) စာတင် အဖွဲ့ ငါ့ထိုင်ခင်းပါသည်။ ဗဟိုကျေးဇူးများသည် တာဝန်ပေးရန် လုပ်ဆောင်ခဲ့ကြပါသည်။ စိုးကွယ်သည် အာသာမှာ ဗုဒ္ဓ နှင့် ချစ်ယုတ်လို စိုးကွယ်ကြပါသည်။ ဗဟိုကျေးဇူး နှစ် နှစ် ကိုယ်တိုင် နာကျင် ပညာပေးလေ့ရှိ ကျောင်းကို (၁၃၉၄) ခုနှစ်မှ စတင် ထူထောင် ပြီး ယခု ၂၀၁၇ ခုနှစ် ၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင် နာကျင် ပညာပေးလေ့ရှိ ကျောင်း (၉) အဖွဲ့ ထိုးမြစ် ခဲ့ပါသည်။

ප්‍රධාන වශයෙන් සිංහල, දෙවන කොටස

සිංහල භාෂාවේ ප්‍රධාන වශයෙන් සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ

- 1) සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ
- 2) සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ
- 3) සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ
- 4) සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ
- 5) සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ

සිංහල භාෂාවේ ප්‍රධාන වශයෙන් සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ

- 1) සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ
- 2) සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ
- 3) සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ
- 4) සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ
- 5) සිංහල භාෂාවේ සංකීර්ණ

අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978

- 1. අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978
- 2. අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978
- 3. අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978
- 4. අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978
- 5. අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978

අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978

- 1. අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978
- 2. අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978
- 3. අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978
- 4. අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978
- 5. අනු:ත: අප්. ප්‍ර. ක්‍ර. 1978 නැති වූ ප්‍ර. ක්‍ර. 1978

ဝန်ထမ်းများ၏ နာမည်စာရင်း

အမှတ်	နာမည်စာရင်း	အခြားအချက်
<p>၁။ နာမည်စာရင်း</p> <p>၂။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၃။ နာမည်စာရင်း</p> <p>၄။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၅။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၆။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၇။ အမှတ်စဉ်</p>	<p>၈။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၉။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၁၀။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၁၁။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၁၂။ အမှတ်စဉ်</p>	<p>၁၃။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၁၄။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၁၅။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၁၆။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၁၇။ အမှတ်စဉ်</p> <p>၁၈။ အမှတ်စဉ်</p>
၂၅	၂	၁



ကမ္ဘာ: သား၊ ကမ္ဘာ: သား၊ ပို၍ ဆို၍ ကမ္ဘာ: မှတ်

ကမ္ဘာ: သား၊ ပို၍ ဆို၍ ကမ္ဘာ: မှတ်

ကမ္ဘာ: သား၊ ပို၍ ဆို၍ ကမ္ဘာ: မှတ်

သစ်စေ့၊ စေ့စေ့ ကုန်: စေ့စေ့

လမ်း ကုန်: စေ့စေ့၊ စသစ်စေ့စေ့

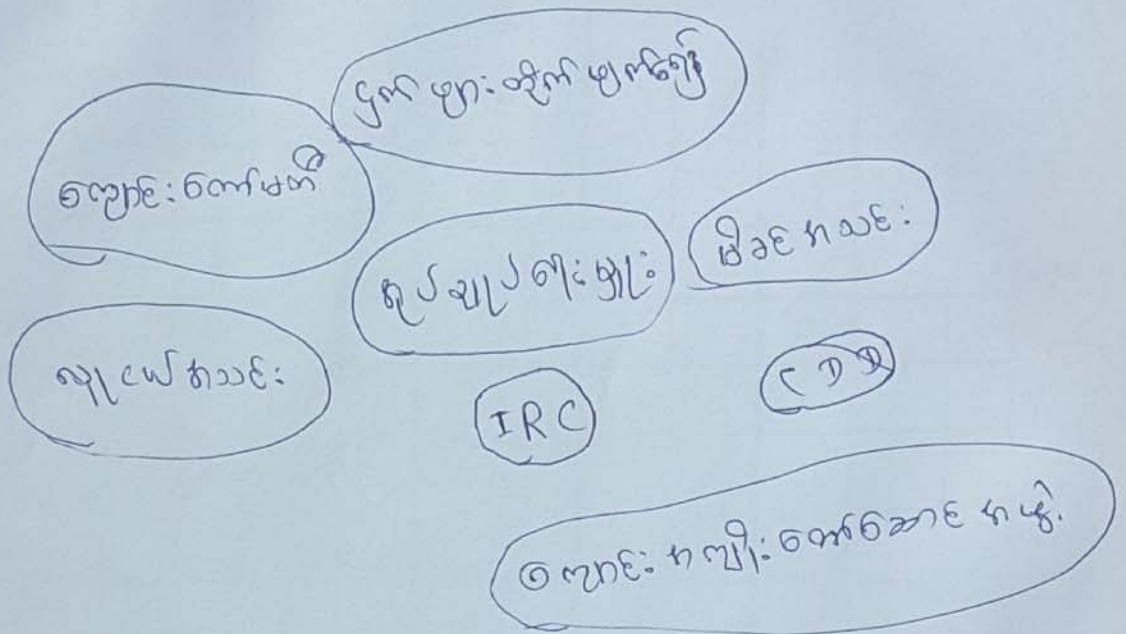
စသစ် စေ့စေ့၊ စေ့စေ့၊ ကြီးကြီး

သစ် စေ့စေ့ စေ့စေ့

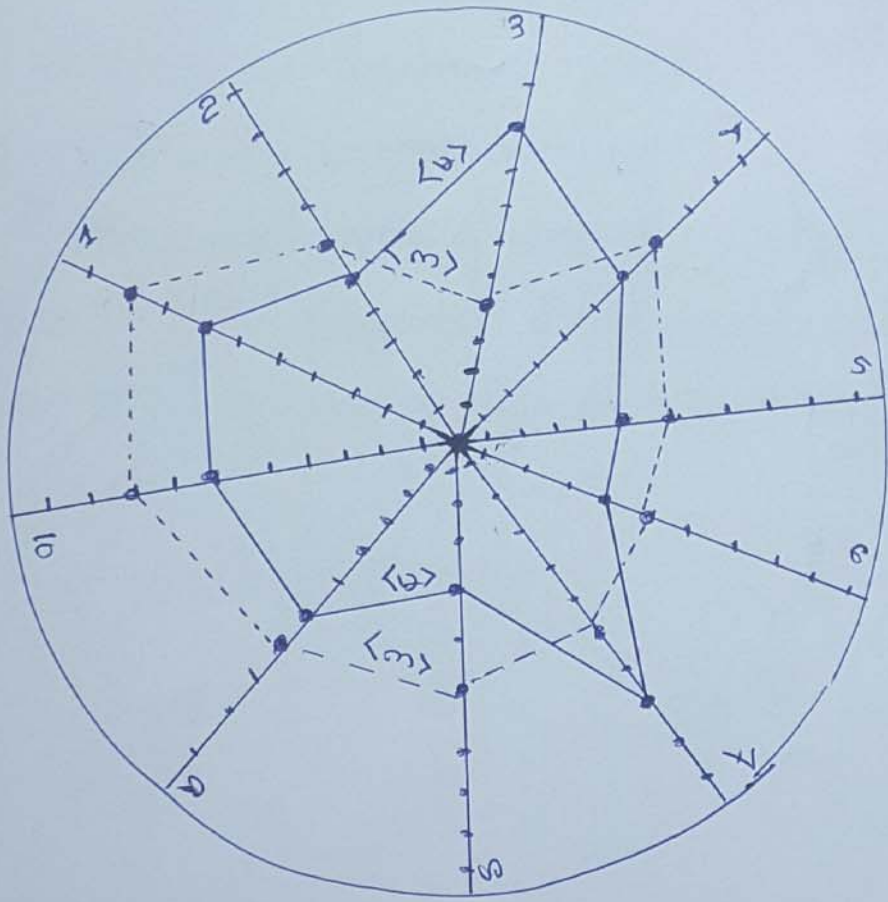
လမ်း၊ ဝမ်း၊ ဆီ၊ ခြေ

လမ်း၊ ကြီးကြီး၊ စေ့စေ့ ခြေ

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, written in Odia script.



සමස්ත මනෝමාලයේ සංකීර්ණ රූපය:



1. සියලුම මනෝමාලයන්
2. මනෝමාලය: මනෝමාලය: මනෝමාලය
3. මනෝමාලය: මනෝමාලය: මනෝමාලය
4. මනෝමාලය: මනෝමාලය: මනෝමාලය
5. මනෝමාලය: මනෝමාලය: මනෝමාලය
6. මනෝමාලය: මනෝමාලය: මනෝමාලය
7. මනෝමාලය: මනෝමාලය: මනෝමාලය

8. මනෝමාලය: මනෝමාලය: මනෝමාලය
9. මනෝමාලය: මනෝමාලය: මනෝමාලය
10. මනෝමාලය: මනෝමාලය: මනෝමාලය
11. මනෝමාලය: මනෝමාලය: මනෝමාලය
12. මනෝමාලය: මනෝමාලය: මනෝමාලය

ကျေးဇူးတင်စွာ အကျဉ်းအမြစ် သုံးသပ်ချက်

အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး ဖွဲ့စည်းမှု အရင်းအမြစ် ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုကို လျှောက်
 ပါသည့် ရှေ့တွင် တောင်သာ စုစုံကြောင့် သာသနာ့ရေးများ ဖွဲ့စည်း ပြုပြင်
 စီစဉ် လျှောက် ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု တောင်သာ အစားအထိုး လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်
 လိုအပ်လျက်ရှိနေပါသည်။ ကျေးဇူးတင်စွာ သုံးစွဲမှုများ အစပြုစေရန် ဝင်မှု စာတမ်း
 နှင့် ပါသည့် နှစ်စဉ် ဝမ်းကျက် ပြုပြင်မှု လျှောက် ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု ကျောင်း
 ကျောင်း ၇၅၅၅ လိုအပ်လျက်ရှိနေပါသည်။ ကျေးဇူးတင်စွာ သုံးစွဲမှုများ ဆက်လက်သည့်အခါ
 လမ်းကိုသာ အသုံးပြုနိုင်စွာ သွားလာရေး အခက်ခဲ လျှောက် ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု
 ကယ်လမ်း အထိ တိုး၍ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု လိုအပ်လျက်ရှိနေပါသည်။ ဝင်မှု စာတမ်း သိရှိမှုများ
 ကို ဈေးကွက် စာတမ်း ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု ဖိသားစု စားဝတ်ရေးကုန် စားစင် ပြုပြင်ဆင်ခြင်
 သည့် မက သားသမီး များကို ပညာရေး စောင့်ရှောက်မှု ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု

ပဉ္စမေကမ္မိယဒေဝီ ဦးစွာ ဘိဝံသိဒေဝီ သုံးသပ်ချက်
 လညာဝဂ္ဂံ လက်လှမ်း ပြုမူမှု အမျိုးသား၊ သမီး ထက် အမျိုးသား
 များက ပို၍ စာပေ ခွဲခြားပြီး မိမိတို့ အလုပ်တွင် အမျိုးသမီးများက
 ခို၍ တာဝန်ဆောင်ရွက်ရသည်။ အထွေထွေဆိုင်ရာ အချက်များ အပေါ်
 အလုံးစုံအမျိုးမျိုး သုံးသပ်၍ အမျိုးသားများက ပို၍ ခိုင်ခံ့စွာ ရှိသည်
 ကသာတည်း။ နှိုင်းနှိုင်းမူ၍ အမျိုးသားများမှာ အမျိုးသမီးများ
 တိုင်းထူးချွန်လျက် ရှိသည်။ စိတ်နှလုံးကွဲပြား၍ အမျိုးသားများက
 အမျိုးသမီးများထက် ပိုမိုသိသည့်ကဲ့သို့ ရှိသည်။ အမျိုးသမီးများသည်
 မိမိတို့၏ အလုပ် သားသမီးများ ပြုမူ စောင့်ရှောက်စေရသော
 စည်းကမ်းတို့ဖြစ်သည်။

မသေဖွဲ့၊ များ ဦးစားပေး ခဲ့သော်လည်း

ဝေးကွာ နေရာများတွင် အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း ဝေးကွာ နေရာများ
 အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။
 အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း ခဲ့သော်လည်း ဝေးကွာ နေရာ
 များတွင် အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။
 အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း ခဲ့သော်လည်း ဝေးကွာ နေရာ
 များတွင် အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။
 အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း ခဲ့သော်လည်း ဝေးကွာ နေရာ
 များတွင် အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

ဝေးကွာ နေရာများတွင် အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း ခဲ့သော်လည်း
 ဝေးကွာ နေရာများတွင် အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။
 ဝေးကွာ နေရာများတွင် အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း ခဲ့သော်လည်း
 ဝေးကွာ နေရာများတွင် အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဇီဝဘဝ: သုံးသပ်ချက်

တစ်ဆင့် နှစ်ပတ်ပတ်လုံး တောင်ယာလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ချော့ပြောပါသည်။
 တောင်ယာစပါးသည် နိုင်ငံကလေးတစ်ခုလုံးကို ဖြည့်စွက်ပေးသည်။ ၎င်းသည် နှစ်ပတ်ပတ်လုံး နိုင်ငံကလေးတစ်ခုလုံးကို ဖြည့်စွက်ပေးသည်။
 နှစ်ပတ်ပတ်လုံး နိုင်ငံကလေးတစ်ခုလုံးကို ဖြည့်စွက်ပေးသည်။ ၎င်းသည် နှစ်ပတ်ပတ်လုံး နိုင်ငံကလေးတစ်ခုလုံးကို ဖြည့်စွက်ပေးသည်။
 တောင်ယာ အစားထိုး: ဥပမာအားဖြင့် လုပ်ငန်း: နိုင်ငံပျိုးရေး: လုပ်ငန်း: များကို နည်းပညာထောက်ပံ့ခြင်းဖြင့် ပံ့ပိုးပေးပါ။
 နိုင်ငံပျိုးရေး: အဆင်ပြေစေရန်အတွက် နိုင်ငံပျိုးရေးကို အားပေးပါ။
 နိုင်ငံပျိုးရေး: နိုင်ငံပျိုးရေးကို အားပေးပါ။
 နိုင်ငံပျိုးရေး: နိုင်ငံပျိုးရေးကို အားပေးပါ။

ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် သင်တန်း

ဗဟိုကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် တစ်နေရာတွင် တည်းခိုပါသည်။
ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် တစ်နေရာတွင် တည်းခိုပါသည်။
ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် တစ်နေရာတွင် တည်းခိုပါသည်။
ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် တစ်နေရာတွင် တည်းခိုပါသည်။
ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် တစ်နေရာတွင် တည်းခိုပါသည်။
ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် တစ်နေရာတွင် တည်းခိုပါသည်။
ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် တစ်နေရာတွင် တည်းခိုပါသည်။
ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် တစ်နေရာတွင် တည်းခိုပါသည်။
ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် တစ်နေရာတွင် တည်းခိုပါသည်။
ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် တစ်နေရာတွင် တည်းခိုပါသည်။
ကျေးဇူးတင်ပေးရန်အတွက် တစ်နေရာတွင် တည်းခိုပါသည်။

ကျေးဇူး ခြံလဲနဲ့ ကဆောင်ရာပြန်ကပ်ဖက်ဝင်စာရင်း

စဉ်	အသုံးပြုသူအမည်	ပေးပို့ထားသည့်	ရက်စွဲ	အရက်	ရက်စွဲ	ကျေးဇူး/မ	ကျေးဇူးပေးသူ
၁/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၂/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၃/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၄/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၅/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၆/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၇/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၈/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၉/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၁၀/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၁၁/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၁၂/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၁၃/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၁၄/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၁၅/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၁၆/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၁၇/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၁၈/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၁၉/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀
၂၀/	ဒေါ်မာမာ	စိစစ်ရေး	၂၀၂၀	၂၀	၂၀	၂၀	၂၀

Generated by CamScanner from intsig.com

ලෝක: ඉන්ද්‍රියානු ජීවිතයේ මනෝවිද්‍යා: සංස්කෘතිය:

ඉන්ද්‍රියානු ජීවිතයේ මනෝවිද්‍යා: නවීන: නව මනෝවිද්‍යා:

- 1. දි: මනෝ: (2000)
- 2. මනෝ: (2000)
- 3. මනෝ: (2000)
- 4. දි: මනෝ: (")
- 5. දි: මනෝ: (")
- 6. මනෝ: (")
- 7. මනෝ: (")
- 8. දි: මනෝ: (")
- 9. මනෝ: (")
- 10. මනෝ: (")
- 11. මනෝ: (")
- 12. මනෝ: (")
- 13. මනෝ: (")
- 14. මනෝ: (")
- 15. මනෝ: (")
- 16. මනෝ: (")
- 17. මනෝ: (")
- 18. මනෝ: (")
- 19. මනෝ: (")
- 20. මනෝ: (")
- 21. මනෝ: (")
- 22. මනෝ: (")
- 23. මනෝ: (")
- 24. මනෝ: (")
- 25. මනෝ: (")
- 26. මනෝ: (")
- 27. මනෝ: (")
- 28. මනෝ: (")
- 29. මනෝ: (")
- 30. මනෝ: (")

- 1. දි: මනෝ: (2000)
- 2. මනෝ: (2000)
- 3. මනෝ: (2000)
- 4. දි: මනෝ: (")
- 5. දි: මනෝ: (")
- 6. මනෝ: (")
- 7. මනෝ: (")
- 8. මනෝ: (")
- 9. මනෝ: (")
- 10. මනෝ: (")
- 11. මනෝ: (")
- 12. මනෝ: (")
- 13. මනෝ: (")
- 14. මනෝ: (")
- 15. මනෝ: (")
- 16. මනෝ: (")
- 17. මනෝ: (")
- 18. මනෝ: (")
- 19. මනෝ: (")
- 20. මනෝ: (")
- 21. මනෝ: (")
- 22. මනෝ: (")
- 23. මනෝ: (")
- 24. මනෝ: (")
- 25. මනෝ: (")
- 26. මනෝ: (")
- 27. මනෝ: (")
- 28. මනෝ: (")
- 29. මනෝ: (")
- 30. මනෝ: (")

ලෝක: ඉන්ද්‍රියානු මනෝවිද්‍යා:

- 1. දි: මනෝ: (2000)
- 2. මනෝ: (2000)

ලෝක: ඉන්ද්‍රියානු මනෝවිද්‍යා:
 මනෝවිද්‍යා: නව: නව
 මනෝවිද්‍යා: නව: නව



ဗဟုပညာရှင် ပထမအကြိမ် စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေး

ပုံစံ - ၀ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝန်းကျင်တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦး ဘန်းဝိဘာဇ်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဦး ဝါလာ
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဦးမြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု ဦးမြို့နယ်	ကျေးရွာ ဦးမြို့နယ်

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - ဒိုင်-နိုက်	၁၆	ဘာသာ (၁) - နှီး-နွီး	၁၆
လူမျိုးစု (၂) - ဒိုင်-နိုက်	၈	ဘာသာ (၂) - ဒိုင်-နိုက်	၈
လူမျိုးစု (၃) - ဒိုင်-နိုက်	၃	ဘာသာ (၃) - ဒိုင်-နိုက်	၃
လူမျိုးစုရော ----- အခြား:		ဘာသာရော -----	
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ:			
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၆		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) - ဒိုင်-နိုက်	၃၅	၃၅
လူမျိုးစု (၂) - ဒိုင်-နိုက်	၂၃	၂၈
လူမျိုးစု (၃) - ဒိုင်-နိုက်	၈	၇
အခြား:		
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၂၉	

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပ်ပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံပ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဇေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေစိမ့်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(ခ) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်	
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရုံ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင် မီးသမား	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေစိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်	၀၂၆၃ ၃၃ ၁၀၇၃		မှတ်ချက်			မှတ်ချက်	

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: ပြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: ၀၂၆၃

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းပစတင်ပို ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိ ခရီးဝိုင်းမည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-၁၂-/-မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၀၇:၀၀ ထော်လာဂျီ/ဖော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/ဖော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: -----
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၀၇:၀၀ ထော်လာဂျီ/ဖော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/ဖော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ----- ၁၇.၆.၂၀၁၇ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) ----- ကျွန်ုပ် -----

(၂) -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးသန်းကျော်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၅.၁၁.၂၀၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးခင်လာ

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၁၆.၁၁.၂၀၁၇

ပုံစံ - ၈ - ၂ - ၂ - စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များ (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ လက်ဆိုလုပ်လုပ်ငန်းများ/လက်ထောက်နည်းပညာများမှ စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ စီမံကိန်း(၁) စီမံကိန်း(၂) စီမံကိန်း(၈)

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးဝါလာ

နေ့စွဲ ၂၀၂၁/၀၁/၂၅ စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၈)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း မြို့နယ် ပလောင် ကျေးရွာအုပ်စု တိုင်း ကျေးရွာ မဟာ

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးအတွက်ရောက်ရှိလာသူ					အိမ်ထောင်စု
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိုးအစား	အချိုးအစား	အချိုးအစား	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	အရောက်ရှိလာသူ	
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း စိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၀၂၁/၀၁/၂၅	၂၀၂၁/၀၁/၂၅	၂၄	၁၇	၂၂	၂၂	၂၅	၂၅
၂။ ကျေးရွာစွဲမြို့ရေးစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၂၀၂၁/၀၁/၂၅	၂၀၂၁/၀၁/၂၅	၂၄	၁၇	၂၂	၂၂	၂၅	၂၅
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး								
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး								
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး								
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး								
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်								

(၇)

ဝေးပြေးရေးနှင့် ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း

ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း

ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း

ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း

ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း

ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း

ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း

ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း

ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း

ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း ဝေးရာထုတ်ပေးခြင်း

ပုံစံ - ၀ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ခင်အေး

နေ့စွဲ ၆.၁၁.၂၀၁၇ ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) ဝက်ဝန်း(၁)
 ဝက်ဝန်း(၂) ဝက်ဝန်း(၃) ဝက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ဗဟို၊ ပြည်နယ် ပြည်ထောင်စု၊ ကျေးရွာအုပ်စု ဗဟို၊ ကျေးရွာ ဗဟို

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ မှစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၀	၁။ မရအောင် ကောင်း	၀	၁။ ရေ နောက်
၂	၂။ ရေ ကောင်း	၂	၂။ မရအောင် ကောင်း
၃	၃။ စားဝတ် ချော့ချော့ ကောင်း	၃	၃။ စားဝတ် ချော့ချော့ ကောင်း
၄	၄။ လမ်း ကောင်း	၄	၄။ လမ်း ကောင်း
၅	၅။ မီး ကောင်း	၅	၅။ မီး ကောင်း

ခ။ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	
၀	၀။ မရအောင် ၅ နှစ်	၀	၀။ မရအောင် ၅ နှစ်
၂	၂။ ရေ မရအောင် ၅ နှစ်	၂	၂။ ရေ မရအောင် ၅ နှစ်
၃	၃။ စားဝတ် ချော့ချော့ ကောင်း ၅ နှစ်	၃	၃။ စားဝတ် ချော့ချော့ ကောင်း ၅ နှစ်
၄	၄။ စားဝတ် ချော့ချော့ ကောင်း ၅ နှစ်	၄	၄။ စားဝတ် ချော့ချော့ ကောင်း ၅ နှစ်
၅	၅။ မီး မရအောင် ၅ နှစ်	၅	၅။ မီး မရအောင် ၅ နှစ်

ဂ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၀	၁။ မရအောင်	(၇+၅)	၄၄၀၀၀၀၀/-	၁၂၆
၂	၂။ ရေ မရအောင်	(၅)	၉၀၀၀၀၀၀/-	၁၂၆
၃	၃။ စားဝတ် ချော့ချော့	(၇+၅)	၆၀၀၀၀၀၀/-	၁၂၆
၄	၄။ မီး မရအောင်	(၇+၅)	၆၀၀၀၀၀၀/-	၁၂၆
၅	၅။ စားဝတ် ချော့ချော့	(၇+၅)	၁၀၀၀၀၀၀/-	၁၂၆
	<u>၇</u>			

ယး လုထုပိပ်ကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	စားဝတ်နှင့် ရေ၊ ကျန်းမာရေး	(၈ + ၆)	ဦးစီးဌာန၊ ရေ၊ အစားအသောက်၊ ကျန်းမာရေး
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာပိပ်ကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ----- ဦးစွာ ----- လက်မှတ် ----- နေ့စွဲ ၂၆.၁၁.၂၀၁၇

ပုံစံ - ၈ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လယ်ယာများတွင် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TFတို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာရွာစုထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုခွဲ ဖြိုးတိုးထောက်ရေးစီမံချက်တွင် IPIC သို့မဟုတ် ရန်အတွက် နောက်ထက်အဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့မဟုတ် သွင်းရမည်။ (ယခုနှစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးခင်မာ

နေ့စွဲ ၁၅/၁၀/၂၀၁၈

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း မြို့နယ် ပလက်ဝ

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ။ (V) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအုပ်စု မိုးဝှဲ

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း စိုက်ပျိုးမှု အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုထင်ပြုသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	
မိုးဝှဲ	KA စားသောက်ရေး	၃၀x၂၀x၁၂	၂၇၇ ဦး	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ	၄၈၀၀၀၀၀/-	-	-	
မလှိုင်ကန်	အိုးဖောက်	၃၅x၂၀x၁၂	၁၅၆ ဦး	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ	၄၅၀၀၀၀၀/-	-	-	
မဟာဝ	အိုးဖောက်	၃၅x၂၀x၁၂	၁၂၆ ဦး	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ	၄၄၀၀၀၀၀/-	-	-	
စောင်းဒါး	အိုးဖောက်	၃၅x၂၀x၁၂	၁၇၈ ဦး	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ	၄၂၀၀၀၀၀/-	-	-	
စောင်းဒါး	အိုးဖောက်	၄၅x၂၀x၁၂	၁၃၄ ဦး	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ	၄၅၀၀၀၀၀/-	-	-	

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် လက်မှတ် ရက်စွဲ ၁၅/၁၀/၂၀၁၈
ဦးခင်မာ

ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
မိမိတို့အား ချီးမြှင့်ပေးပါ။

၇၈၅ - ၂၅/၁၁/၂၀၁၇

မိမိတို့အား ချီးမြှင့်ပေးရန် နှစ်ဦးစွာ စောင့်ကြည့်ပါ။

၂၁) ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၂၂) ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၂၃) မိမိတို့အား ချီးမြှင့်ပေးပါ။

မိမိတို့အား ချီးမြှင့်ပေးရန် နှစ်ဦးစွာ စောင့်ကြည့်ပါ။

ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

မိမိတို့အား ချီးမြှင့်ပေးရန် နှစ်ဦးစွာ စောင့်ကြည့်ပါ။

ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

မိမိတို့အား ချီးမြှင့်ပေးရန် နှစ်ဦးစွာ စောင့်ကြည့်ပါ။

ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

မိမိတို့အား ချီးမြှင့်ပေးရန် နှစ်ဦးစွာ စောင့်ကြည့်ပါ။

ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူးတင်စွာ ခံယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျ.စ.က. ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။

ပါ.စ.က. ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။

ရက်စွဲ - ၁၅/၅/၂၀၁၈၊ ပါ.စ.က. အထောက်အကူ ပံ့ပိုးပေးပါ။

- မိမိတို့ (၁) ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- မိမိတို့ (၂) ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- မိမိတို့ (၃) ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- မိမိတို့ (၄) ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- မိမိတို့ (၅) ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- မိမိတို့ (၆) ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- မိမိတို့ (၇) ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- မိမိတို့ (၈) ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- မိမိတို့ (၉) ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- မိမိတို့ (၁၀) ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။

ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။

ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။

ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။

ကျေးဇူးတင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။

മി:ത:സ:ലൂ:പ:യ::

൧। മി:ത:സ:ലൂ:പ:യ: (n+1)

൨। മി:ത:സ:ലൂ:പ:യ: (n+1)

൩। മി:ത:സ:ലൂ:പ:യ: (n+1)

൪। മി:ത:സ:ലൂ:പ:യ: (n+1)

൫। മി:ത:സ:ലൂ:പ:യ: (n+1)

