

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



တတိယနှစ်စီမံကိန်းစက်ဝန်း၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

အေးရွာကျေးရွာ၊ ကန်နီပေါက်အုပ်စု

မာတိကာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ

၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)

၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ

၈။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)

၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)

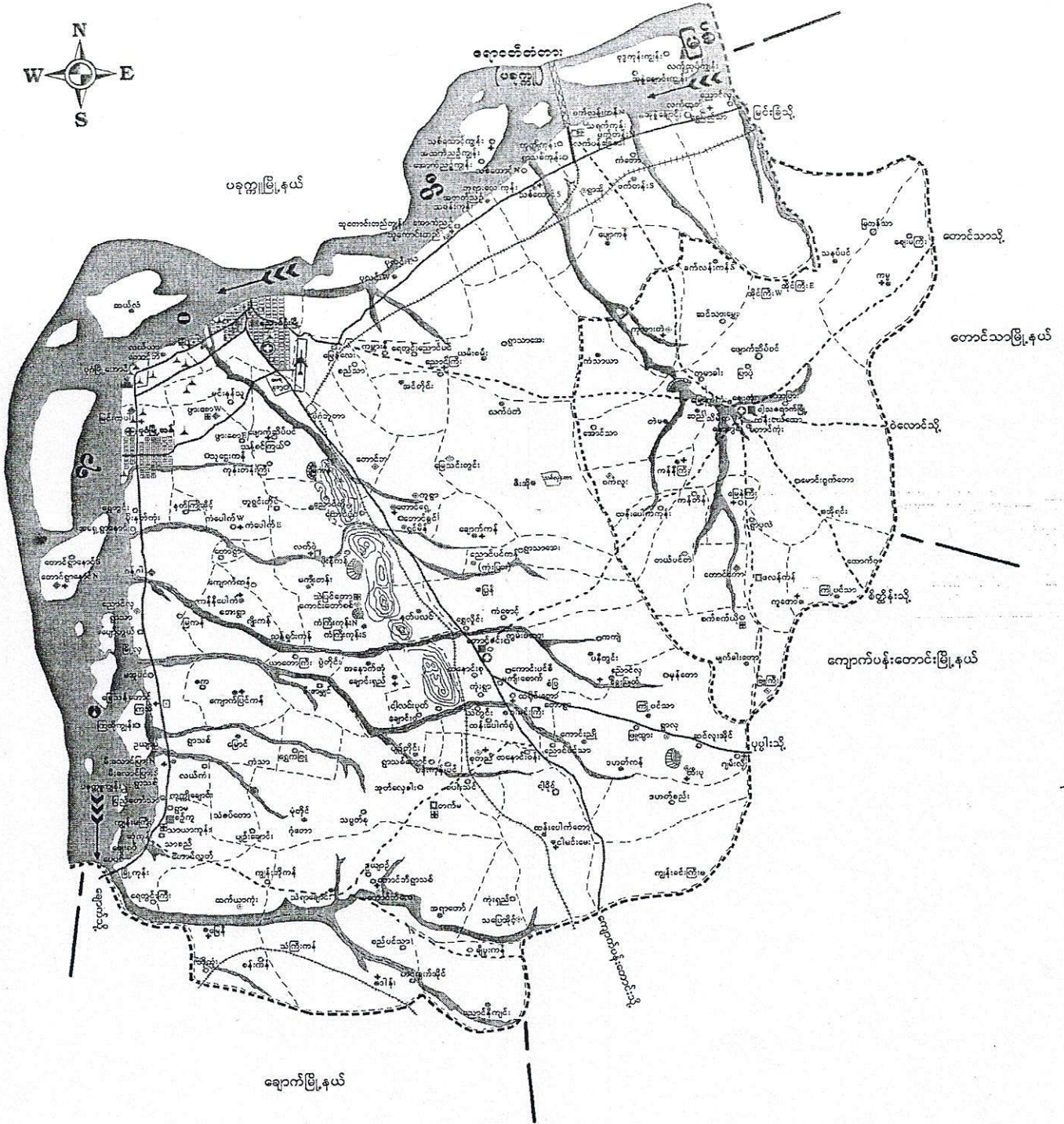
၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)

၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)

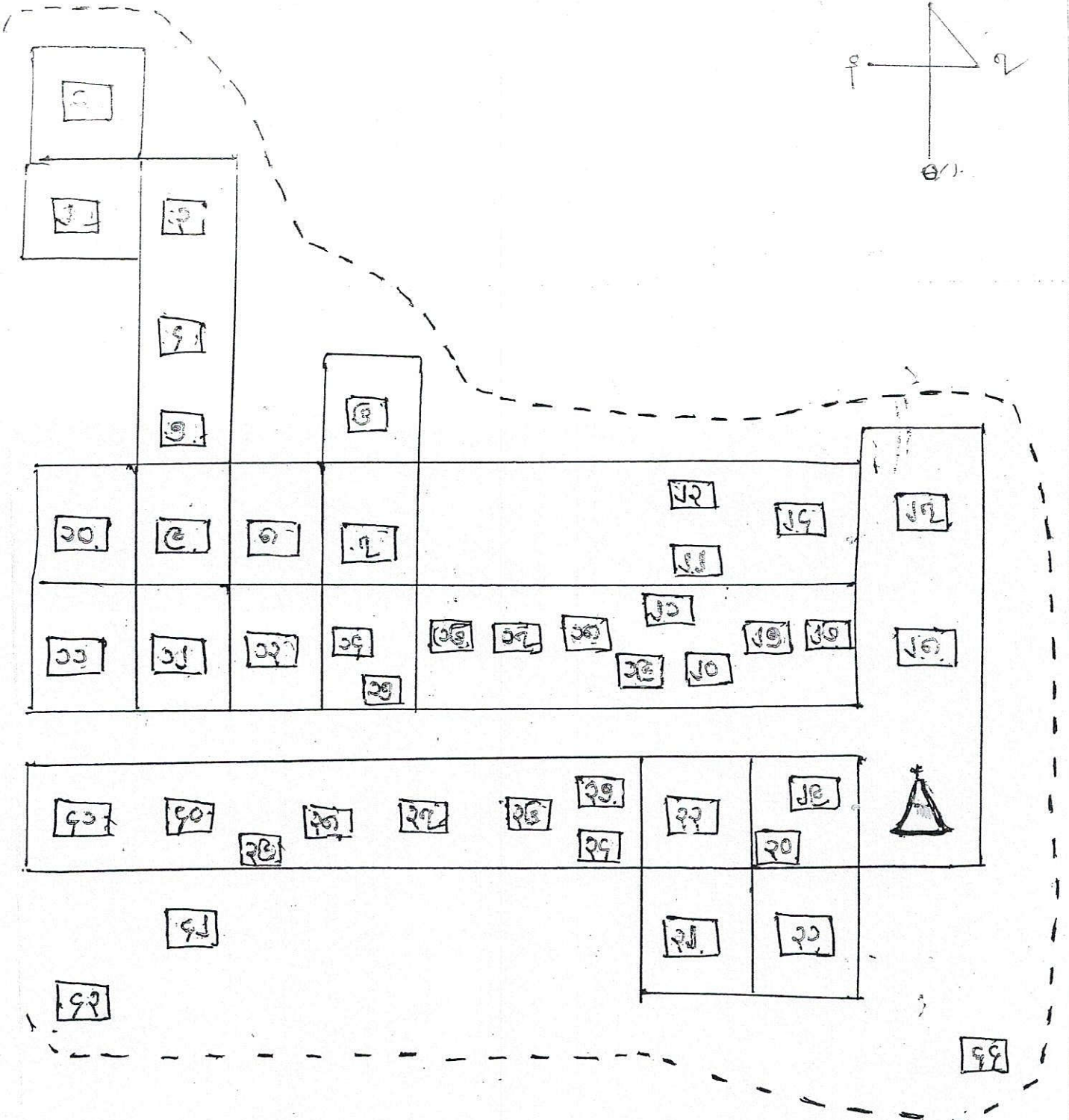
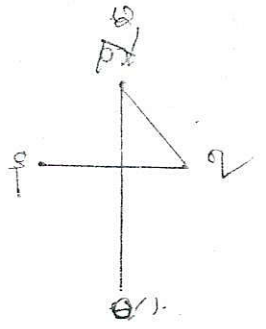
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း

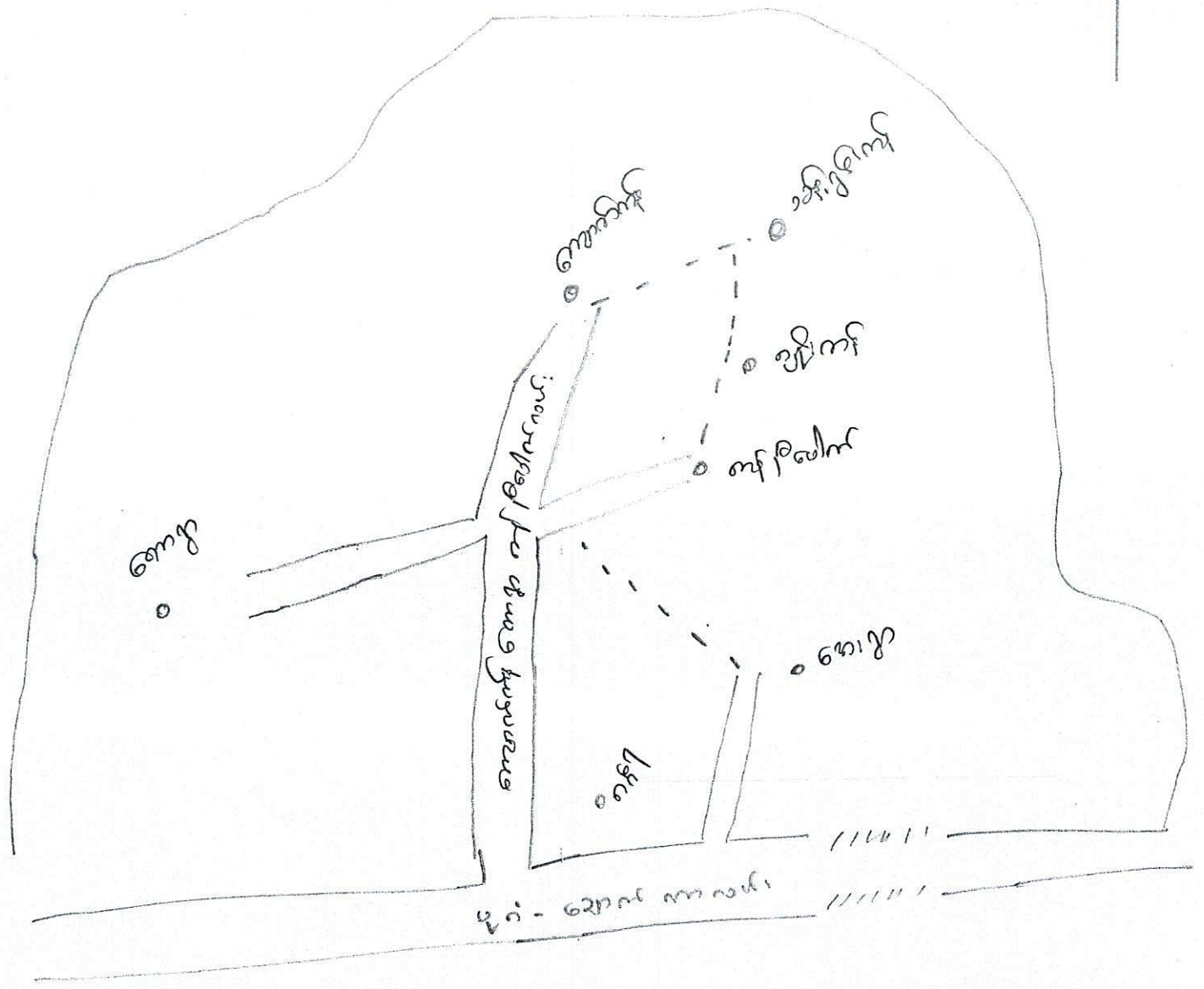


ကျောက်စိမ်းကြီး မုတ်၊ ရေကန်ကန် မြေပုံ



၆၆ - ၄၄
 ကာလ - ၄၉
 ဦးက -
 - ရေကန်

ബാഗ്ഗേജ്



കീഴെ കാണുക:

- - ബാഗ്ഗേജ്
- == - പാത
- • - മറ്റൊരു ഭാഗം

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ကြေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ

(P3A / P3B) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

ကျေးဇူး -

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရှက်စွဲ	မီတီတိုင်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကတွေ့ဆွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးဇူးလူမှုရေးမြေပုံ (social map Resource map)		ကျေးဇူးလူ၊ ကျေးဇူးသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၁၁	၉	၂၀	ကျေးဇူးနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်ခြေ စိုက်ခင်း၊ ၁၃ရားပုထိုးများ စသော ကျေးဇူးဇာတိလက်ရှိ အခြေအနေနှင့် ဟိုဒေသနှင့် အခြေအနေများကို ရေးဆွဲဖော်ပြထားပါသည်။
၂။	ရာသီခွင်မြေပုံ (Seasonal Calendar)		ကျေးဇူးလူ၊ ကျေးဇူးသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၁၂	၇	၁၉	ရာသီခွင်ပုံစံပြုဆွဲမှုများ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်းများ၊ ကြေးမုံ၊ ခြံရေးလုပ်ငန်းများ၊ ပန်းစာပျက်မှုနှင့် ပွဲတော်များ
၃။	ကျေးဇူးစာရင်းစာရင်းအစီအစဉ် (Metric Ranking)		အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂၆	၂၈	၅၄	ကျေးဇူးလူ၊ ကျေးဇူးသားများ၏ ကျေးဇူးအတွက် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများကို ညှိနှိုင်းတိုင်ဖွဲ့ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။

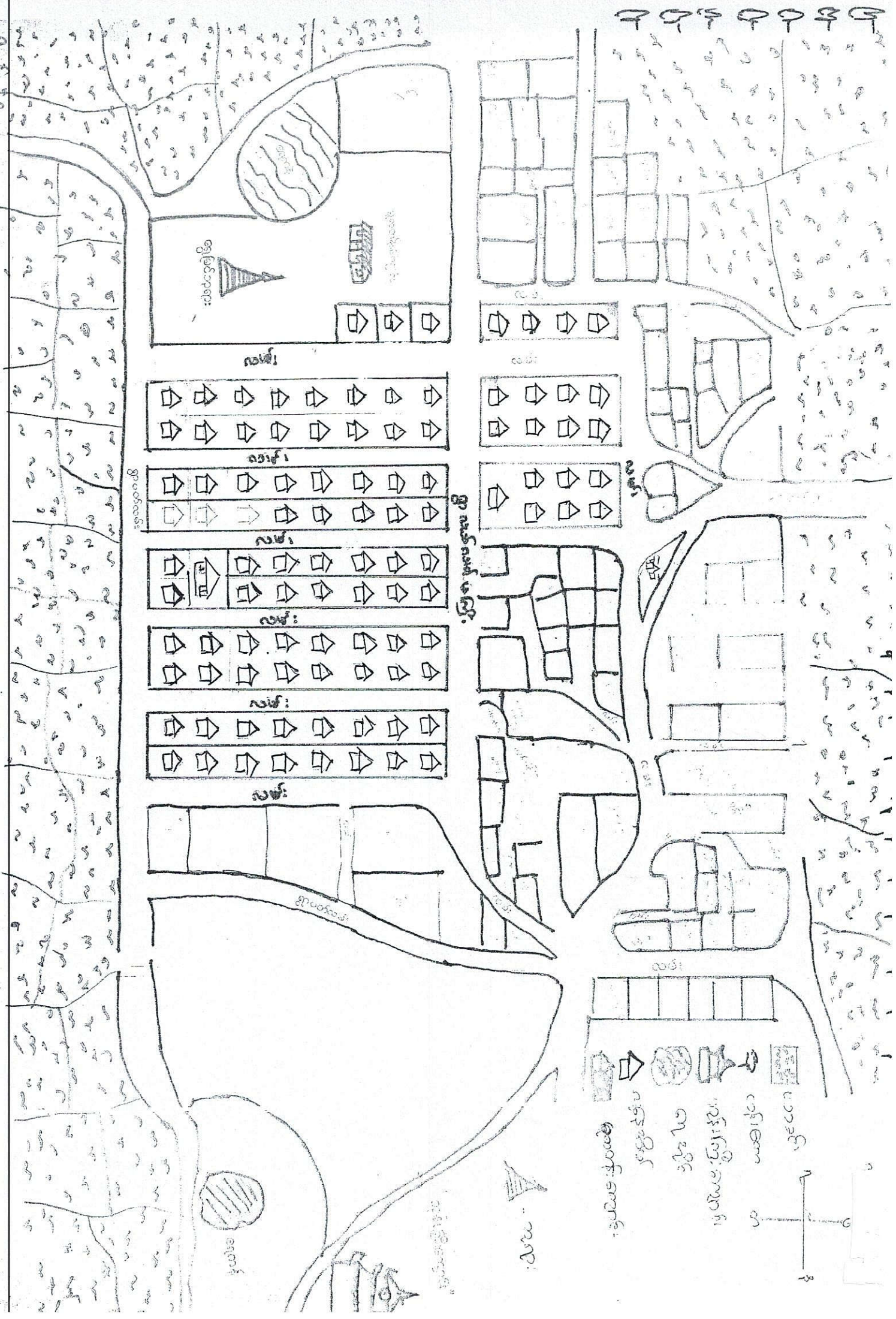
လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုစာနိုးစစ် ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းကုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

ဇယား -

စဉ်	အခြေခံအရာ	ကုန်စွဲ	ပြုလုပ်ရန်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၄	အဖွဲ့အစည်း၊ ချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)		ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာအေးများ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ် ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၉	၉	၁၈	ကျေးရွာအတွင်းတွင် ပြုစု ထား လူမှုအဖွဲ့အစည်း၊ နှင့် ကျေးရွာ လူထု အကြား ချိတ်ဆက်ရေး နှစ်ဖက် ဖြစ်အောင် အောင်မြင် နိုင်ခဲ့သည်။
၅	လူမှုစီးပွားအ ဆင့်အစဉ် ခြား (Wealth Ranking)		ချွေးထွေး အလယ်အလတ် ဦးစီးဌာန	၁၀	၈	၁၈	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများ ကြား ရွေးချယ် ပစ္စည်းပစ္စာ နေအိမ်အား ငြိမ်သက်မှု အဆင့် ခွဲခြား ဖြစ်ခြင်းဖြင့် ကျေး အတွက် လိုအပ်သည့်ဝင်ငွေ ရရှိရေး အစီအစဉ်များကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားနိုင်ရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြသည်။
၆	ပင့်ကူအိမ် ကွန်ယက် (Spider Web)		ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာအေးများ အမျိုးသားအုပ်စု အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂၆	၂၆	၅၂	အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး များကြား အလုပ်အကိုင်အ ဖွဲ့အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့ အဖွဲ့၊ ပညာဆိုင်ရာ နှင့် မျှ၊ အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့ အဖွဲ့အစည်း အကောင်အထည် ကျင့်သုံးခဲ့ကြသည်။

სამშენებლო გეგმა



လူမှုရေးကရီး နအစ်ဝ ဖွဲ့ပုံ (သုံးသပ်ချက်)

ကျေးဇူး...

ဂုဏ်စွဲ... 27.9.17

လုပ်စွဲ ...

* လူမှုရေးကရီး နအစ်ဝ ဖွဲ့ပုံကို ရေးဆွဲခြင်းဖြင့် မိမိတို့ကျေးဇူး၏ ပကတိ နအစ်ဝရပ် ကို သိမြင်ခြင်း။

* ကျေးဇူး၏ နအစ်ဝကပင် လိုက်နာရမည့် ဝင်ရိုးစဉ်းစွာ သိမြင်နိုင်ခြင်း။

* ကျေးဇူး၏ ဖွဲ့ဖွဲ့ရေး လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ကတိပေး များစွာ နထောက်ပံ့မှု ဖြစ်ခြင်း။

* ကျေးဇူး၏ လူမှုရေး နအစ်ဝ ဖွဲ့ပုံကို ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ကာကြည့် ကျေးဇူး ကတိပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှု သဘာဝ နအစ်ဝများကို မည်သို့ကန့်သတ်မှုများကို သိရှိနိုင်ခြင်း။

* ကျေးဇူး၏ လူမှုရေး နအစ်ဝ ဖွဲ့ပုံကို ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ကာကြည့် ကျေးဇူးတွင် နစ်နာကျသော နအစ်ဝကပင် (သို့) လုပ်ငန်း များကို ကောင်းစွာ သိမြင်နိုင်ခြင်း။

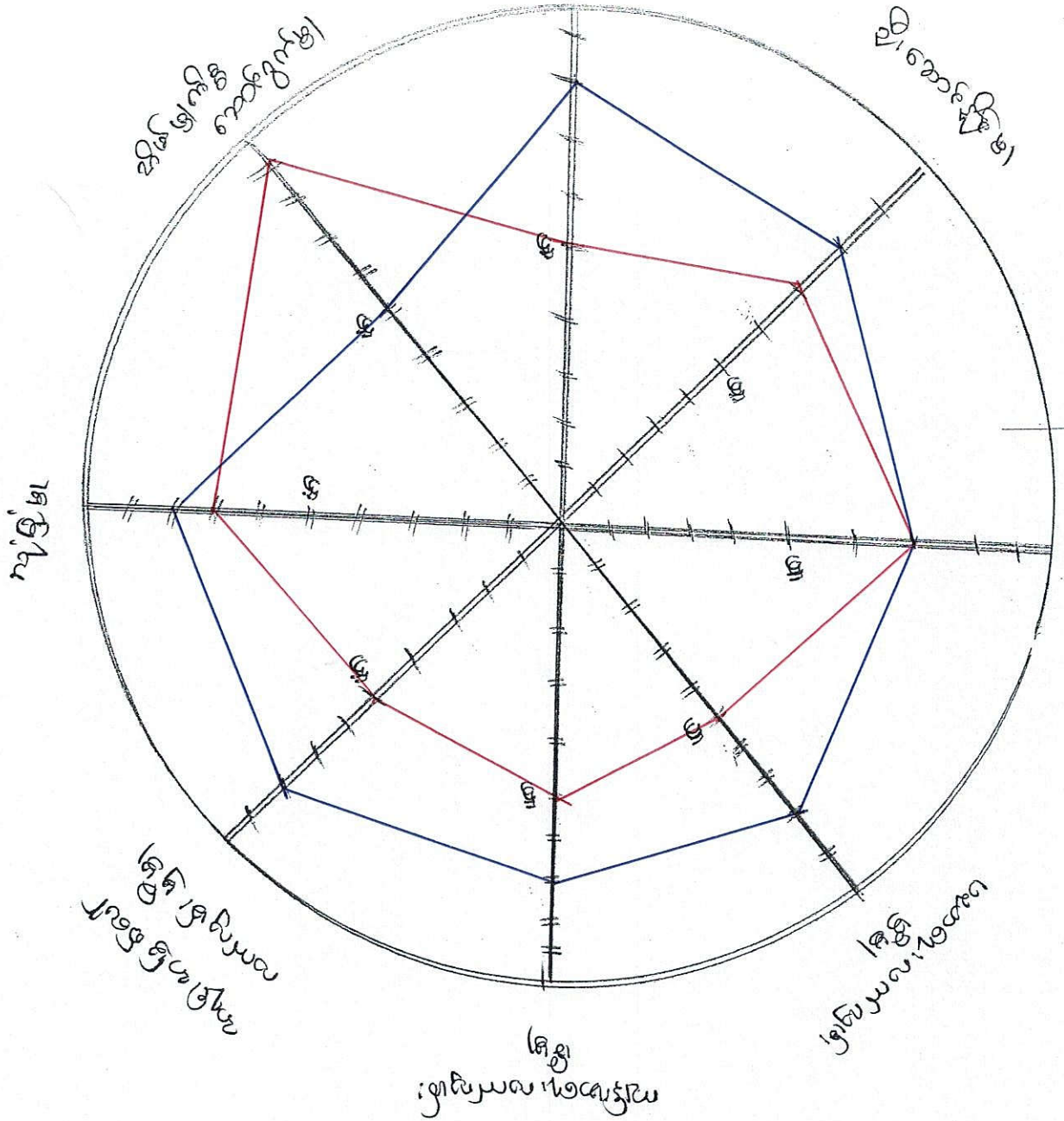
* ရန်ကင်း ဖွင့်၊ ရှေ့တွင်း၊ ရှေ့ကျ ဝေဖန်မှု နအစ်ဝရပ် ကို သိမြင်နိုင်ခြင်း။

ဆွေးနွေး၊ တင်ပြသူ... CF/TF

ပူးပေါင်း ပါဝင်သူ... ကျေးဇူးလူ

மாண்புமிகு - ம. ப. க. கழகம்

பொருளாதார அமைதி



மாண்புமிகு - ம. ப. க. கழகம்

— அ
— ஆ

ကျေးဇူး...

ရက်စွဲ... ၂၇.၇.၁၇

ပုံစံစုံ...

* အပုပ်ကဏ္ဍ ၉ | ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် | ခေါင်းဆောင်မှု (ဦးဆောင်မှု) | ပညာတတ်မြောက်
တို့တွင် ကျေးဇူး သမီး များ၏ ကျေးဇူးကဏ္ဍ သည် ကနဦးဆုံး ကျေးဇူး နှင့် နှစ်ခြင်း
များ ဖြစ် မှု ကနဦးဆုံး ကျေးဇူး သာ မှု ဖြစ်ပါသည်။ နိမိတ်တွင် မှု (နိမိတ်မျှ ကိစ္စ) မှာ
ကျေးဇူး သမီးများ သည် ကျေးဇူး သား များ ထက် သာလွန် နေခြင်းကို တွေ့မြင်ရပါသည်။

* ကျေးဇူး သမီး များ သည် စီးပွားရေး နှင့် စိုက်ပျိုးရေး ကဏ္ဍတို့တွင် နည်းတူ
ဝင်ရောက် မှု ဖြစ်စေကာ နိမိတ်မျှ ကိစ္စ များ တွင်သာ ကျေးဇူး ပေး လုပ်ကိုင် လျက်ရှိပါသည်။
ပူးပေါင်း ပါဝင်မှု တွင် ကျေးဇူး သား များ နှင့် တန်းတူ ပူးပေါင်း ပါဝင် လျက်ရှိ
နိုင်စွမ်း ရှိ တာကို တွေ့မြင်ရပါသည်။

* ကျေးဇူး တွင် ကျေးဇူး သမီး သီးသန့် ကုသိပညာပေး ဆွေးနွေး မှု များ (သင်တန်းများ
လုပ်ပိုင်ခွင့် နှင့် လုပ်ခများ တန်းတူ ပေးချေခြင်း ဖြစ် မှု ဖြစ် ရှိ လျက်ရှိ များ
ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျေးဇူး သမီး များ ကို လက်တွေ့စစ် ဆေး ခြင်း ဖြစ် ပြီး ပူးပေါင်း
ဆောင်ရွက် ကူညီ နိုင်ပါသည်။

ရာသီခွင်ဝေ ဝေဠုဒိန် (သုံးသပ်ချက်)

ကျေးဇူး...
နာမည်...

ရက်စွဲ... 27.9.17

* ရာသီခွင်ဝေ ဝေဠုဒိန်ကို ရေးဆွဲခြင်း၊ ကားဖြင့် မိမိကျေးဇူး၏ မှည့်သည့်
အချိန်တွေ မှာ ကလျာဏ်များ ဖြစ်ချိန်၊ ကလျာဏ်နည်းပါးချိန်၊ ဝေဠု များချိန်၊ ဝေဠု
နည်းပါးချိန်၊ ကျေးဇူးပြုပေးချိန်၊ ကျေးဇူးပြုပေးခြင်းဖြင့် ဝေဠု များလာစေခြင်း၊
ဖျားနာချိန် ကာလအတွင်း ကျေးဇူးပြုပေးမှု ကြောင့် သိရှိတွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။
ပုံမှန်ကားဖြင့် ကျေးဇူးပြုပေးမှု ထက်ထက် များများ မှာ မိမိကျေးဇူး၏ လက်ရှိကံအတွက်
များကို သက်တော့မိကြပါ ယခုကဲ့သို့ ချစ်မြတ်နိုးရေးဆွဲခြင်းဖြင့် မိမိကျေးဇူး၏
တစ်ဆယ့်နှစ်လ ကျော် ကာလများကို သက်တော့ သိဖြင့် လာနိုင်ခြင်း။

* စိမ်းကိန်းလှုပ်ငှါ များ ဆောင်ရွက်ရာ တွင်လည်း ကျေးဇူးပြုပေးမှု ၏ ကာလ
ချိန် ပျားဆီ၊ ပါဝင် လှုပ်ကြိုင် နိုင်သော ကျေးဇူး ကာလ များတွင် စိမ်းကိန်းလှုပ်ငှါ ခွဲ
ကောက်ယူပေးပေး ပါက ကျေးဇူးပြုပေးမှု ပါဝင် လှုပ်ကြိုင် ခွင့်၊ ဂရုမည်ကို
သိဖြင့် ကြပါစေ။

ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး အကျဉ်းချုပ်

ရက်စွဲ ။

ရက်စွဲ ။

စဉ်	အုပ်စု	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	ရာခိုင်နှုန်း
၁	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	၅၀%
၂	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	၅%
၃	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	၂၅%
၄	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	၄၅%
၅	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များ	၂%

ဥစ္စာ ဓန ပိုင်ဆိုင်မှု ရွာခြားခြင်း (သုံးသပ်ချက်)

ကျေးဇူး...
အုပ်စု...

ရက်စွဲ... 27.9.17

* ကျေးဇူးကွင်း ခွားပါး လုပ်ဆွဲ အဆင့် (၁) (E) ဖိတ်ထောင်ခွဲ ဆက်ဆံမှုများ ပြုပါသည်။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုသည် ကြောင့်၊ ကျင့်မှု ရှေးဦးလုပ်ငန်း နှင့် ဤကဲ့သို့ အဖွဲ့အစည်းများသာ ဖြစ်လာကြောင်း ပုံမှန် ဝေဖန် ဖြေဆို နှစ်စဉ်ကောက်ယူခြင်းဖြစ်ပါသည်။

* ကိစ္စအချို့ ကျင့်ရာတွင် မထေလျာထား။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးသော အဖွဲ့များ၏ အားပေးမှုများတွင် ကိစ္စအချို့ ကျင့်ပြီး သူတို့ ဖခင်ထံသို့ လိုက်လံချက်များကိုလည်း ပေးအား၊ ထည့်သွင်း ချီးမွမ်း ပေးသင့်ပါသည်။

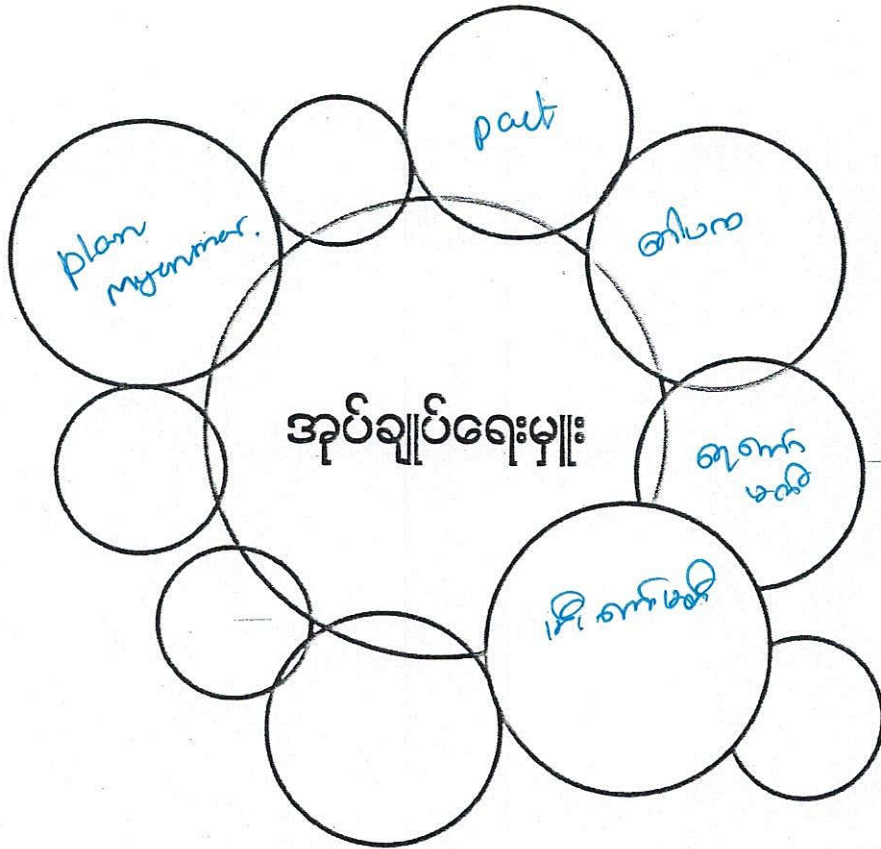
* ကိစ္စက ကျေပေး အခြေခံ အဆောက်အအုံများကို လုပ်ကိုင်စေခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေး စသည်ဖြင့် အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းပေး အားပေး ပေးအား ပေးသင့်ပါသည်။

အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်ပြ ဗန်းကားချုပ်

ကျေးရွာ - အေးဂွာ

အုပ်စု - ကန့်ခိုပေါက်

ရက်စွဲ၊ ၂၅.၇.၁၇



နာဖွဲ့ နာခည်း ချိတ်ဆက်ပုံ ဖြေပုံ (သုံးသပ်ချက်)

ကျေးဇူး ...

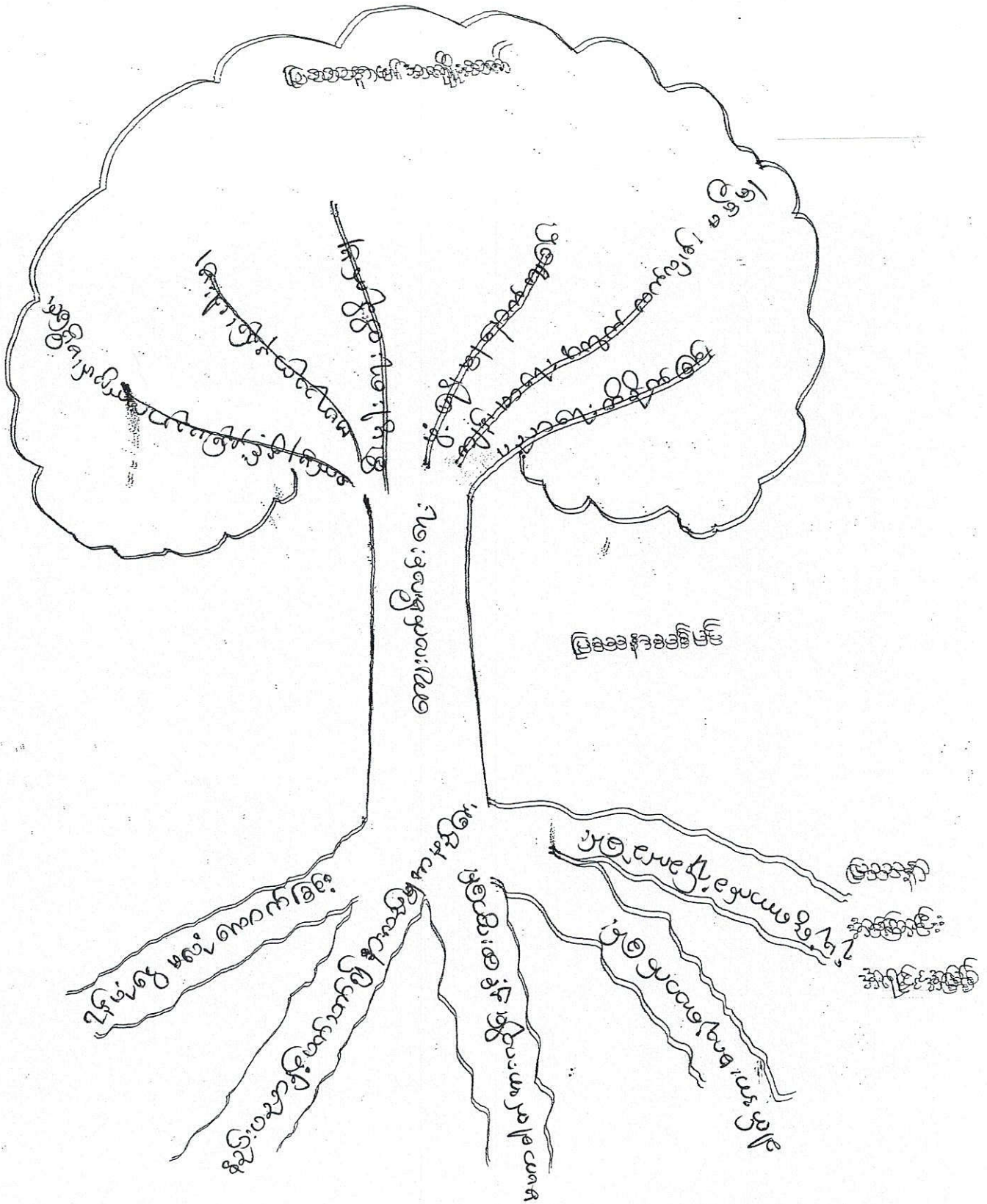
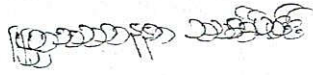
ရက်စွဲ... ၂၇-၉-၁၇

လုပ်စု ...

* ကျေးဇူးတွင် လုပ်ချက်ရေး နာဖွဲ့သည် အခြားကွဲ နာခည်း များ နှင့် ဖွဲ့ဖျိုးရေး လုပ်ငန်း များတွင် ကိစ္စ ဦးဆောင် လုပ်ကိုင် ရေးပါသည်။

* နည်းရ နာဖွဲ့ နာခည်း ၊ နည်းရမဟုတ်သော (ပုဂ္ဂလိက) နာဖွဲ့ နာခည်း ၊ ဟုတ်စာ နာဖွဲ့ နာခည်း ၊ လူမှု နာဖွဲ့ နာခည်း ၊ လူထုမဟုတ်ဘဲ နာဖွဲ့ နာခည်း ၊ အခြားဖွဲ့ဖျိုးရေး လုပ်ကိုင်ရေးသော နာဖွဲ့ နာခည်း ၊ နေမျိုးသာ၊ ရှာ နေမျိုး သတိပါ ပါထိလုပ်ကိုင် ဖွဲ့ နာခည်း ထားခြင်းကို သိရှိ နိုင်ခြင်း ၊

* ကျေးဇူးတွင် တွေ့ရှိသော နာဖွဲ့ နာခည်း ပေါင်းစုံသည် ကျေးဇူး ဝဇ္ဇပ တွင် ရှိသော နည်းရ နာခည်း (သို့) နည်းရမဟုတ်သော နာဖွဲ့ နာခည်း များနှင့် ချိတ်ဆက် ပူးပေါင်း၍ ကျေးဇူး တွင် လိုက်လံသော ဖွဲ့ဖျိုး ရေး လုပ်ငန်း များကို ဦးဆောင် လုပ်ကိုင် ဝန်ထမ်း သိရှိ ထွေ ဖြစ်ရပါသည်။



130 ගැඹුණු

3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා

නැවත නැවත නැවත

3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා
3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා
3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා
3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා

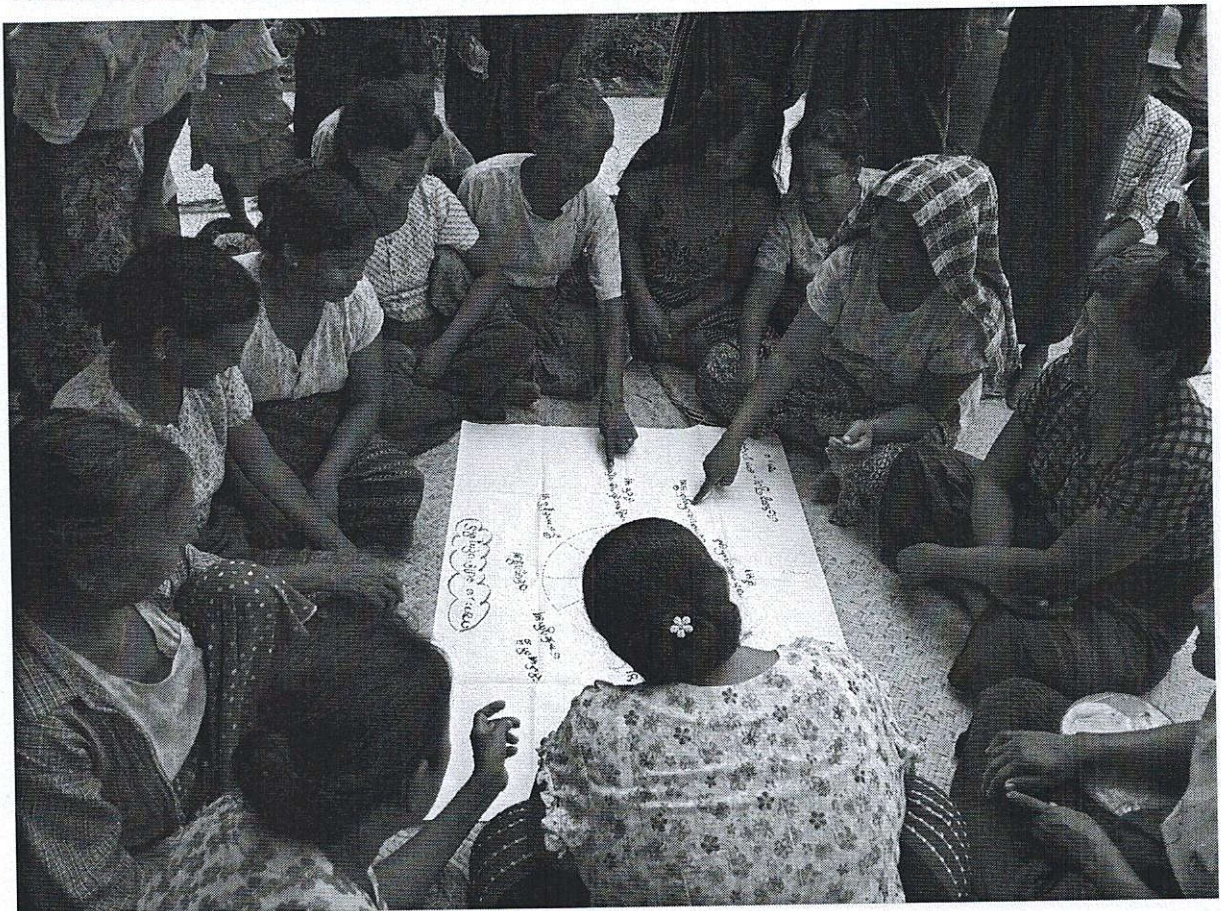
3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා

3 වැනි වැනියා

ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဒေါ်စိုးစိုး	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် ၀၄ - ၉၂၅၈၃၅၂၆၀၂	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဒေါ်မာမာ
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး	မြို့နယ် ကျောက်တိုင်	ကျေးရွာအုပ်စု ကျောက်တိုင်
ကျေးရွာ		ကျေးရွာ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ----- ဗမာ	၅၁	ဘာသာ (၁) ----- ဗုဒ္ဓ	၅၁
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၂		၂
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၁၂		၁၂
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) ----- ဗမာ	၁၁၆	၁၀၂
လူမျိုးစု (၂) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၄၄	၃

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံစံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံစံပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံစံပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ မီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည် / မရှိပါ / မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/ မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်----- / မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ----- ဘေးအန္တရာယ်ရှိပါသည်

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင် (သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) part, -----

(၂) plan -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးစိုးခိုင်

လက်မှတ် စိုး နေ့စွဲ 24.9.17

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးမာမာ

လက်မှတ် Chih နေ့စွဲ 24.9.17

ပုံစံ - စ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်။ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ပြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒါ.ဖေ.ပြီ.ဇာ

နေ့စွဲ 2-7-9-17 စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် ၅၂၀၆၉ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ၄၈.၅

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	26.9.17	26.9.17	၂၆	၂၁	၅၁	၂၈၇
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	27.9.17	27.9.17	၂၆	၂၅	၅၂	၇
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	29.9.17	29.9.17	၇	၈	၁၅	၇
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး	23.11.17	23.11.17	မလို	မလို	မလို	မလို
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						

၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် အစည်းအဝေး							
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၇.၄။ အစည်းအဝေး စတုတ္ထအကြိမ်							
၇.၅။ အစည်းအဝေး ပဉ္စမအကြိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး	၆	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၉။ ဂူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး	၆	၆	၆	၆	၆	၆	၆

ပုံစံ - ၀ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးတမ်းပေးအပ်အပ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှိုင်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုဝိုင်းရုံးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုဝိုင်းရုံး/ဝန်ထမ်း အမည် **ရွှေ၊ ဖုန်း၊ သိန်း**

နေ့စွဲ **၂၇.၇.၁၇** ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြပ်ပါ (✓) ဝက်ဝန်း(၁) ဝက်ဝန်း(၂)
 ဝက်ဝန်း(၃) ဝက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **မန္တလေး** မြို့နယ် **ကျေးရွာ** ကျေးရွာအုပ်စု **ကျေးရွာ** ကျေးရွာ **ကျေးရွာ**

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ကျေးလက်ဖိုး မယူနိုင်ခြင်း	၁	ကျေးလက်ဖိုး မယူနိုင်ခြင်း
၂	လမ်းပန်း၊ ကန်၊ ချောင်း၊ မြေ၊ မ ကောင်းခြင်း	၂	အားလုံးကျွတ် ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း
၃	အားလုံးကျွတ် ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း	၃	လမ်းပန်း၊ ကန်၊ ချောင်း၊ မ ကောင်းခြင်း
၄	ကျေးရွာ၊ စားနပ်ရိက္ခာအဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း	၄	ကျေးရွာ၊ စားနပ်ရိက္ခာအဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း
၅	မယူနိုင်ခြင်း	၅	မယူနိုင်ခြင်း

ခ။ မှိုင်းမှိုင်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှိုင်းမှိုင်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှိုင်းမှိုင်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှိုင်းမှိုင်းချက်များ	
၁	ကျေးလက်ဖိုး ယူနိုင်ခြင်း	၁	ကျေးလက်ဖိုး ယူနိုင်ခြင်း
၂	ရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း	၂	ကျေးရွာ၊ စားနပ်ရိက္ခာအဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း
၃	ကျေးရွာ၊ စားနပ်ရိက္ခာအဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း	၃	ရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း
၄	ကျေးရွာ၊ စားနပ်ရိက္ခာအဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း	၄	ကျေးရွာ၊ စားနပ်ရိက္ခာအဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း
၅	ကျေးရွာ၊ စားနပ်ရိက္ခာအဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း	၅	ကျေးရွာ၊ စားနပ်ရိက္ခာအဖွဲ့မှ မပါဝင်ခြင်း

၈။ လူထုဝင်ကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ ဝင်ရတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	ကျေးလက်၏ လက်ဝါး	ကျား + မ	၇၆၀၀၀၀၀	၂၁၈
၂	ရွာထဲရှိ လက်ဝါးများ	မ	၉၀၀၀၀၀၀	မ
၃	ကျေးရွာ၏ ကျေးလက်ခြံ	မ	၅၂၀၀၀၀၀	မ
၄	ရွာထဲရှိ ကျေးလက်ခြံ	မ	၉၀၀၀၀၀၀	မ
၅	ကျေးရွာ၏ ကျေးလက်ခြံ	မ	၅၂၀၀၀၀၀၀	မ

၉။ လူထုဝင်ကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	ကျေးရွာ၏ ကျေးလက်ခြံ	ကျား + မ	မ
၂	ကျေးရွာ၏ ကျေးလက်ခြံ	ကျား	မ
၃	ကျေးရွာ၏ ကျေးလက်ခြံ	မ	မ
၄	ကျေးရွာ၏ ကျေးလက်ခြံ	မ	မ
၅	ကျေးရွာ၏ ကျေးလက်ခြံ	ကျား + မ	မ

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာဝင်ကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ----- လက်မှတ် ----- နေ့စွဲ ၂၀၂၄-၀၉-၂၇

ပုံစံ - ၈ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ချက်၊ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TFကို ဤအကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်တော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှ ဦးစီးဌာနသို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် တားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနှစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးအောင်ကျော်

နေ့စွဲ ၁၃.၇.၂၀၁၇ စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ။(V) စက်ဝန်း(ဝ) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြု တင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	
ကျေးရွာ	ကျေးရွာစီမံကိန်း (၁၅၅၀) ငွေ		၂၁၀	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၂၅၀၀၀၀၀			၂၅၀၀၀၀၀
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်တော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ

အမည် ဦးအောင်ကျော် လက်မှတ်၊ ရက်စွဲ၊ ၁၇.၇.၂၀၁၇

ခရီးစဉ်အစားအသွယ်ပေးရန် = 26 . 9 . 2017

ခရီးစဉ်အစားအသွယ်ပေးရန် စာချုပ် = 9:00 AM

ခရီးစဉ်အစားအသွယ်ပေးရန် ဝန်ထုပ် = ကျေးဇူး၊ ကုန်ပစ္စည်းများ။

ခရီးစဉ်အစား - ဝန်ထုပ်ပေးမှု = ဦးမင်းသိဟ၊ ဒေါ်တင်တင်

ခရီးစဉ်အစား တက်ရောက်မှု = ကျေးဇူး၊ ကုန်ပစ္စည်း

ခရီးစဉ်အစား ဝန်ထုပ်ပေးမှု = လူထုအဖွဲ့ဝင်များ၊ မိတ်ဆက်ရေး နှင့်

အောက်ဖော်ပြပါအချက်များနှင့်

အစားအသွယ်အစီအစဉ် (၁) - လူထုအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဦးမင်းသိဟ ၎င်းတို့အားအစီအစဉ်
များထပ်ကြား၍ အစားအသွယ် ဖြစ်ပေါ်စေရန် တောင်းဆိုပါသည်။

အစားအသွယ်အစီအစဉ် (၂) - ကျေးဇူး၊ ကုန်ပစ္စည်းများ ဦး ဦး နှင့် ဦးမင်းသိဟ ၎င်းတို့အား
အစားအသွယ်ပေးရန် တောင်းဆို၍ ဝန်ထုပ်ပေးမှု ဖြစ်ပေါ်စေရန် တောင်းဆိုပါသည်။

အစားအသွယ်အစီအစဉ် (၃) - လူထုအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဦးမင်းသိဟ ၎င်းတို့အား
ဝန်ထုပ်ပေးမှု ဖြစ်ပေါ်စေရန် တောင်းဆို၍ ဝန်ထုပ်ပေးမှု ဖြစ်ပေါ်စေရန် တောင်းဆိုပါသည်။

အစားအသွယ်အစီအစဉ် (၄) - လူထုအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဦးမင်းသိဟ ၎င်းတို့အား
အစားအသွယ်ပေးရန် တောင်းဆို၍ ဝန်ထုပ်ပေးမှု ဖြစ်ပေါ်စေရန် တောင်းဆိုပါသည်။

အစားအသွယ်အစီအစဉ် (၅) - လူထုအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဦးမင်းသိဟ ၎င်းတို့အား
ဝန်ထုပ်ပေးမှု ဖြစ်ပေါ်စေရန် တောင်းဆို၍ ဝန်ထုပ်ပေးမှု ဖြစ်ပေါ်စေရန် တောင်းဆိုပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၆) - လူတူစည်းရုံးရေးမှူး ဦးမင်းသိင်္ခ မှ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်

ရှင်းပေးတောင်းပျိုး စီမံကိန်းဆောင်ရွက်၏ စာပိုဒ် (၆) ပိုဒ်။

အဆင့် (၁၄) ဆင့်စား ကျေးရွာယူထု နှင့် ဆွေးနွေးတင်ပြပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၇) - လက်ထောက်မှူးပညာမှူး ဒေါ်ကင်္ဂါမာန် မှ စာကျိဉ်းထင်စော

ထုတ်ပြန်ပျားစာကြောင်းနှင့် စာကျိဉ်းထင်စော ထုတ်ပြန်ပျားစာကြောင်း

ဆွေးနွေးတင်ပြပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၈) - လက်ထောက်မှူးပညာမှူး ဒေါ်ကင်္ဂါမာန် မှ လျှပ်ပတ်ပြုပြင်ရေး

သိမ်းရုံးစာကြောင်း ဆွေးနွေးတင်ပြပါသည်။ ဆက်လက်၍ ဗဟိုဝ-

ပတ်ဝန်းကျင် အကာအကွယ် နှင့် လူမှုအကာအကွယ် များစာကြောင်းကို

ရှင်းပေးတင်ပြပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၉) - လူတူစည်းရုံးရေးမှူး ဦးမင်းသိင်္ခ မှ တွား၊ မရေ့ရာ

အခန်းကဏ္ဍများကို ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၁၀) - လူတူစည်းရုံးရေးမှူး ဦးမင်းသိင်္ခ မှ စာရေးဆရာတို့

ဖြေငြိမ်းရေးအဖွဲ့၏ အခန်းကဏ္ဍများကို ကျေးရွာယူထုနှင့်ဆွေးနွေးခဲ့

ပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၁၁) - လူတူစည်းရုံးရေးမှူး ဦးမင်းသိင်္ခ မှ အစိုးရအဖွဲ့နှင့်

တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆွေးနွေးတင်ပြပါသည်။

စာခမ်းစာနားစာစီစာဆို (၁၂) - လူတူစည်းရုံးရေးမှူး ဦးမင်းသိင်္ခ မှ ဆောင်ရွက် နှင့် ကျွန်ုပ်

အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

ကောင်းစားကစီကတ် (၁၃) - လူတူစည်းငြိမ်းရေးနှင့် ဦးစွာစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာန

၏ တာဝန်ဝတ္တရားများအား ဖြစ်ပေါင်းစေရန်အတွက် ရည်ရွယ်ချက်

ဘဝတာဝန်များ ရည်ရွယ်ချက်အရ

ဦးစွာစီမံခန့်ခွဲမှု

အောက်ပါ

တို့အား ရည်ရွယ်ချက်ပါသည်။

ကောင်းစားကစီကတ် (၁၄) - လူတူစည်းငြိမ်းရေးနှင့် ဦးစွာစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာန

ဒီဂရီပညာရေးနှင့် ဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေး ဌာန

ကောင်းစားကစီကတ်များ ပြီးဆုံးစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေး ဌာနနှင့် ဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေး ဌာနများ (၃ : ၂၀) နှစ်အတွက်

ပြုစုဆောင်ရွက်ပါသည်။

စာစုချိန်စာရေးကျင့်ပေသည့် ရက်စွဲ = 27. 9. 2017

စာစုချိန်စာရေးကျင့်ပေသည့် နာရီ = 4:00 AM

စာစုချိန်စာရေးကျင့်ပေသည့် နေရာ = စားပြား၊ ကန်တီနိုက်ဗယ်

စာစုချိန်စာရေး ဖြစ်ပေါ်မှု = ဦးမစိ၊ ဦးမစိ၊ ဒေါ်ကင်ကင်ကင်

စာစုချိန်စာရေး တတ်ကျွမ်းမှု = ကျေးဇူးတင်ပါသည်

စာစုချိန်စာရေး ရည်ရွယ်ချက် = လူမှုဆန်းစစ်မှုများ ပြုလုပ်ရန်၊ ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့

တို့တတ်ရေးကိစ္စကို ကျေးဇူးပြု၍ နှင့် ကျေးဇူးတင်မိမိမိ

စာစုချိန်စာရေးတတ်ကျွမ်းမှု ပြုလုပ်ရန်

စာရေးရေးကိစ္စ (၁) - လူမှုဆန်းစစ်မှုများ ဦးမစိ၊ ဦးမစိ မှ စာစုချိန်စာရေး ပထမနေ့
ကိစ္စကို ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ နှင့် ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ ပြုလုပ်ပါသည်။

စာရေးရေးကိစ္စ (၂) - လူမှုဆန်းစစ်မှုများကို လူမှုဆန်းစစ်မှုများ ဦးမစိ၊ ဦးမစိ
အတတ်ကျွမ်းမှုများ ဒေါ်ကင်ကင် တို့မှ ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ နှင့်
ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်၍ တစ်ခုချင်းစီကို လုပ်ဆောင်ပေးပါသည်။

(၁) ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ (၂) လူမှုဆန်းစစ်မှုကိစ္စကော်မတီ

(၃) ကျွန်ုပ်တို့ (၄) စာစုချိန်စာရေး နှင့် ဆက်ဆံမှု

(၅) ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ (၆) စာစုချိန်စာရေး အဖွဲ့ဝင်များ

(၇) ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ ကိစ္စကော်မတီ နှင့် ထိန်းချုပ်မှုတို့ ပြုလုပ်ပါသည်။

စာရေးရေးကိစ္စ (၃) - ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ တို့တတ်ရေး ကိစ္စကို ကျေးဇူးပြု၍ စာစုချိန်စာရေး
များမှ ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့ နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်၍ ကျေးဇူးတင်ဖွဲ့

- အပျိုဒုတား ၊ ချစ်ခြင်းမာတော် တို့၏ အသက်အခဲများ ၊ ဖျော်ဖြေမှုများ

ဖော်ထုတ်ပြီး ပြောဆိုသည့်အခါ အားလုံး၏ ချစ်မြတ်နိုးမှုကို လိုက်နာရမည်

(၄) ဒွန်စာပုဒ်များ ဖော်ထုတ်ခဲ့ပါသည်။

ထပ်မံ - ကျေးဇူးတင်ပါ။ မင်းရား

ဒုတိယ - ဤကဲ့သို့လည်းကောင်း

တတိယ - အားလုံး၏ အားပေးမှုကို

အားပေးမှု ပြုစုပေးပါရန်

အားပေးမှု (၄) - ချစ်မြတ်နိုးမှုဖြင့် တစ်ဖက်က အားပေးမှုကို ပြုစုပေးခြင်းနှင့်

အားပေးမှုဖြင့် ကိုယ်စားပြုမှုများ ပြုစုပေးပါသည်။ ထိုသို့ အားပေးမှုကို

ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် အားပေးမှု၏ တာဝန်ထွက်ပေးမှုကို ပြောထားပါ

ချစ်မြတ်နိုးမှုဖြင့် အားပေးမှုကို ပြုစုပေးပါသည်။

အားပေးမှု (၅) - အားပေးမှုဖြင့် အားပေးမှု၊ ဒုတိယအားပေးမှု၊ မိတ်ဆက်အားပေးမှု၊ ဒုတိယအားပေးမှု

အားပေးမှုများ ပြုစုပေးခြင်း ပြုစုပေးပါသည်။

အားပေးမှု၊ မိတ်ဆက်အားပေးမှု၊ ဒုတိယအားပေးမှု (3: 30) နာရီတွင်

ပြုစုပေးပါသည်။ ။

ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးတားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကျေးလက်၊ ဖိလစ် ဇာ	ကျေးလ	၅/၇		
	၂	စွယ်စုံလက်၊ နား၊ မြေကွဲ	၇	၇		
	၃			၈		
	၄	ကျေးလက်၊ ဖိလစ် ဇာ	၇	၇		
	၅			၈		
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး	၁	ချိုကယ်၊ နွေး၊ မြေကျပ်	၇	၇		
	၂	ကျေးလက်၊ ဖိလစ် ဇာ	၇	၇		
	၃	ကျေးလက်၊ ဖိလစ် ဇာ	၇	၇		
	၄	ကျေးလက်၊ ဖိလစ် ဇာ	၇	၇		
	၅	ချိုကယ်၊ နွေး၊ မြေကျပ်	၇	၇		
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁					
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၁					
	၂					
	၃	ကျေးလက်၊ ဖိလစ် ဇာ	၇	၇		
	၄					
	၅	ကျေးလက်၊ ဖိလစ် ဇာ	၇	၇		
အခြား	၁					
	၂					
	၃					