

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project  
( NCDDP )



တတိယနှစ်စီမံကိန်းစက်ဝန်း၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
Village Development Plan ( VDP )

အောင်သာကျေးရွာ၊ ဆည်အုပ်စု



မာတိကာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ

၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)

၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ(အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools တစ်ခုချင်းစီ၏ အမည်များရေးရန်)

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ

(၂-၃ပုံ ထက်မများရ)

၈။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)

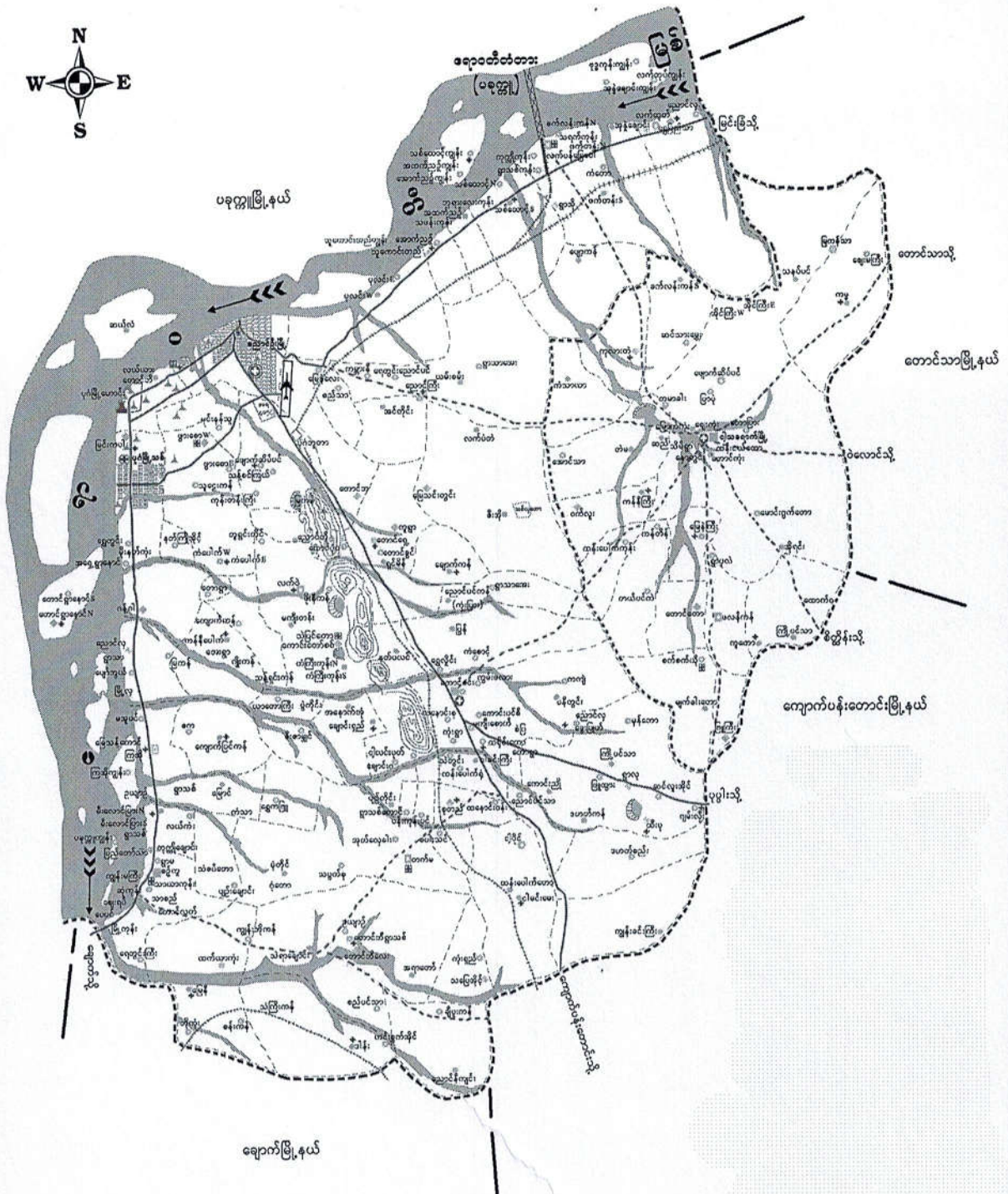
၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)

၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)

၁၁။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၁၂။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ





ဘဏ် အုပ်စု

၀၅၀

စာအုပ်အုပ်စု

၀၅၀၀၀၀





(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

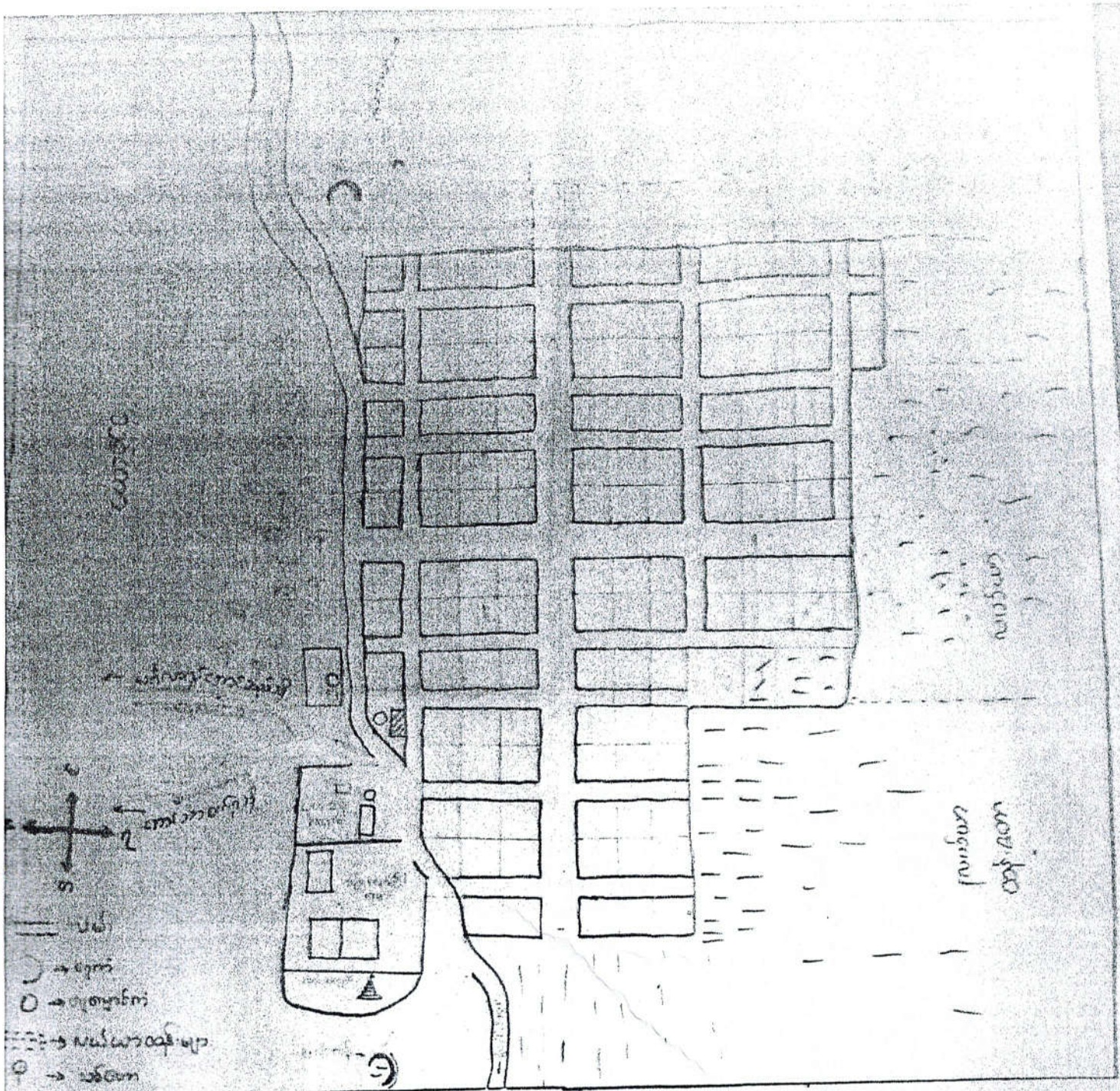
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးရွာလူမှုရေးဥပဒေ အားပြသပုံ အထွေထွေမြေပုံ (social map, Resource map)	၂၀၁၃.၆.၁၃	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ကော်မတီဝင်များ	၂၀	၂၀	၂၀	ကျေးရွာလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့၏ အိမ်ခြေပုံစံ၊ အခြေအနေအထား၊ အကျိုးအမြတ်၊ အခွင့်အလမ်း၊ အခက်အခဲများကို ဆွေးနွေးသော အခွင့်အလမ်းပေးပေးရန် ဖော်ထုတ်ပါသည်။
၂။	ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်း ပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)	၂၀၁၃.၆.၁၃	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ကော်မတီဝင်များ	၂၀	၂၀	၂၀	ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုများ၊ လေပတ်လျင်လျင်များ၊ မြေပြိုကျမှုများ၊ ရေလျှော့မှုများ၊ ဝမ်းဗာယုလျှော့မှု၊ မွဲတက်မှုများ
၃။	ကျေးရွာအဖွဲ့ ဦးစားစား အစီအစဉ် ဇယား (Metric Ranking)	၂၀၁၃.၆.၁၃	အမျိုးသားကုန် အမျိုးသမီးကုန်	၂၅	၂၅	၂၀	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလုပ်ကိုင်သော စီးပွားလုပ်ငန်းများကို ဖွဲ့စည်းတိုင်ပင်ဆွေးနွေးဆွဲချက်
၄။	ပြဿနာ သစ်ထု (Problem Tree)	၂၀၁၃.၆.၁၃	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသား များ ကော်မတီ ဝင်များ	၂၅	၂၅	၂၀	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလုပ်ကိုင်သော စီးပွားလုပ်ငန်းများကို ဖွဲ့စည်းတိုင်ပင်ဆွေးနွေးဆွဲချက်

လူထုပေါင်းဆုံပါဝင်သော လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အားလုံးပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

(CPA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆၂	အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၇.၁၁.၂၀၁၇	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ကျေးရွာအုပ်စုများ ကျေးရွာအုပ်စု ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၂၀	၂၀	၄၀	ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့ အစည်းများ ၅ ဖွဲ့၊ ကျေးရွာ လူထု အကြား ချိတ်ဆက် နေမှုကို ထိခတ်သည့်အခါ ရှိမောင် ဖော်ပြသော နိုင်ခဲ့သည်။
၆၃	လူမှုစီးပွား အဆင့်ဆန်းတိုက် ခြင်း (Wealth Ranking)	၇.၁၁.၂၀၁၇	ချမ်းသာ၊ အလုပ်အကိုင်၊ မွေးဖွားခြင်း	၁၉	၁၉	၃၈	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူမှုအဖွဲ့ အစည်းအရပ်များ ပစ္စည်း ပစ္စည်း၊ ချွေးနစ်နားပိုင်ဆိုင် မှု အဆင့် ခွဲခြားပြောဆိုခြင်း ဖြင့် ကျေးရွာ အတွက် လုပ်ငန်းများဝင်ရောက်ရေး အစီအစဉ်များကို ထည့် သွင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ခွင့်ပြုသည်။
၇၂	ဖိစီးမှု ကွန်ယက် (Spider Web)	၇.၁၁.၂၀၁၇	ကျေးရွာသူ / ကျေးရွာသား များ၊ အဖွဲ့အစည်း အုပ်စု၊ အဖွဲ့အစည်း အုပ်စု	၁၉	၁၉	၃၈	အဖွဲ့အစည်း ၅ ဖွဲ့၊ အဖွဲ့ အစည်းများအကြား အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့အစည်း တိုင်းတွင် အဖွဲ့အစည်း ပညာသင်ကြားနိုင်မှု၊ အဖွဲ့အစည်းများ စတင် အဖွဲ့အစည်းများ စတင် အဖွဲ့အစည်းများ စတင် အဖွဲ့အစည်းများ စတင်





სკოლის ადგილი







ක්‍ර. අංකය	මුද්‍රා	විස්තරය	විකුණු වූ ප්‍රමාණය	මුද්‍රා
1.	2019	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව 2019</p>	<p>1000000</p>	<p>රු. 1000000</p>
2.	2019	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව 2019</p>	<p>1000000</p>	<p>රු. 1000000</p>
3.	2019	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව 2019</p>	<p>1000000</p>	<p>රු. 1000000</p>
4.	2019	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව 2019</p>	<p>1000000</p>	<p>රු. 1000000</p>
5.	2019	<p>සමස්ත පාලන කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව 2019</p>	<p>1000000</p>	<p>රු. 1000000</p>







အောက်ဖွဲ့ထွင်ရေး ဗဟိုဌာနချုပ်

ခိုက် ပျက် ချိန် များ ၊ ဂိုဏ်းသိမ်း ချိန်များ သိ၍ ဖြစ် ။

နာယကကောင် များဖြစ် ၊ နည်း ဖြစ် ၊ လ များ ကို သိ၍ ဖြစ် ။

⇒ ဝင်ရောက် နိုင် ဖြစ် နှင့် ၊ ဝင်ရောက် နည်း ဟိ ၊ မူ များ သိ၍ ဖြစ်

စာအုပ် နာယက ၊ နာယကပို့ များ နှင့် ၊ အစားပွဲ များ သိ၍ ဖြစ်

ဘောက် နှင့် ရေး နှား ဟိ ဖြစ် နှင့် ၊ ဝေါ များ ဖြစ် ၊ လ များ ကို သိ၍ ဖြစ်

ကျန်းမာရေး ဖြစ် များ ဘော လ များ ကို သိ၍ ဖြစ် ။

⇒ လမ်းပန် အကဲအမတ် ၊ ကောင်း မှန် ဘော ၊ လ များ နှင့် ၊ အကဲဘော ၊ လ များ ကို သိ၍ ဖြစ် ။

ဦးစွန်းပေ  
ပျဉ်းမာန်ချောင်းမြစ်

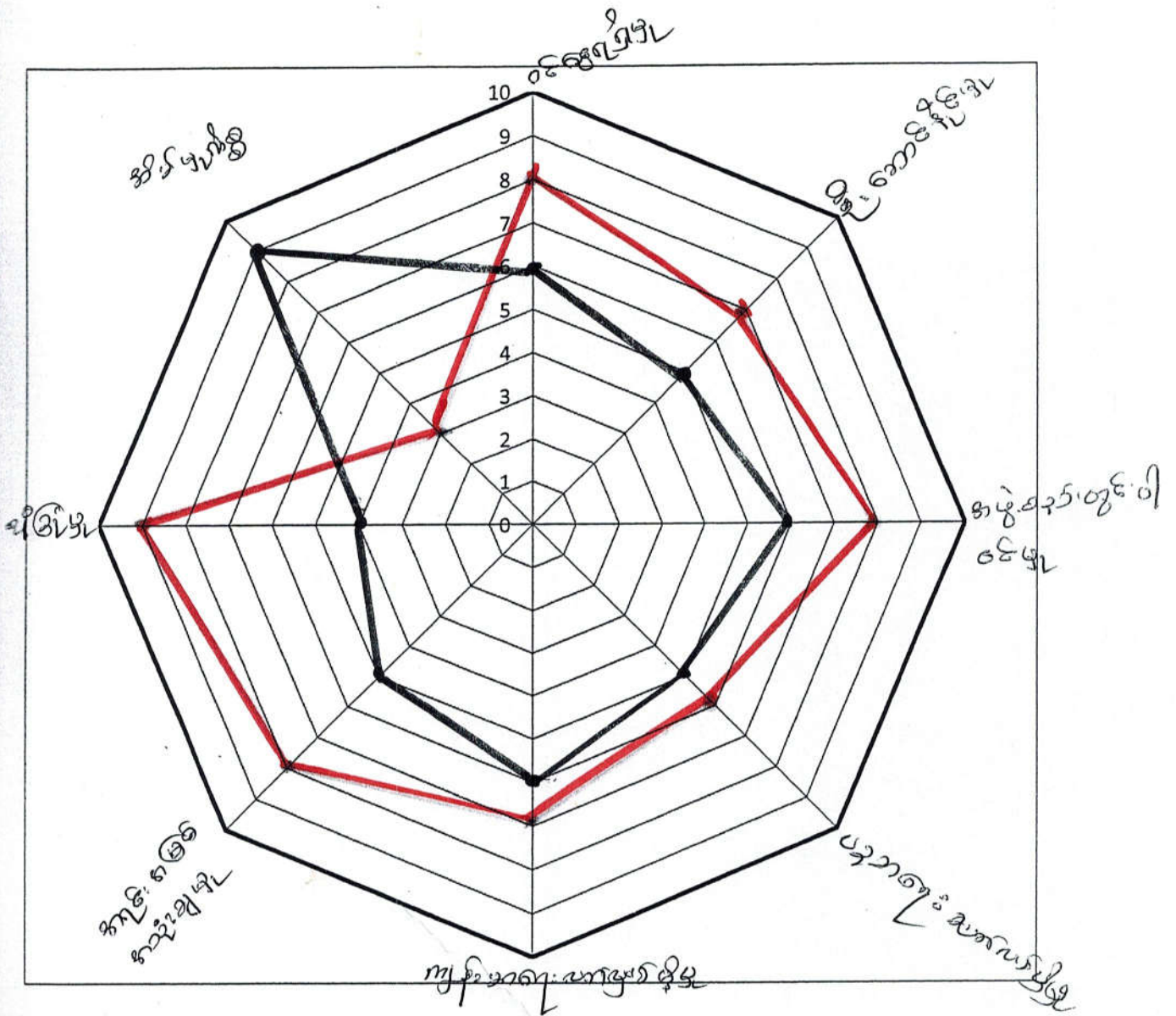
# ကျား ၊ မ ရေးရာပင့်ကူအိမ် နှိုင်းယှဉ်ခြင်း

ကျေးရွာ - ဧကသေဘ

အုပ်စု - ဘဉ်

ရက်စွဲ - ၂၀၂၃.၁၂.၁၅

၂



— အမျိုးသား  
— အမျိုးသမီး









ပိုင်ဆိုင်မှုများ ဆုံးဖြတ်ခြင်း

Δ - အုပ်ချုပ်ခက်၊ ရွေးချယ်ခက်၊ ပြန်လည်ရယူခက်

- အမျိုးသမီးများက ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ အမျိုးသားများက

- ဆုံးဖြတ်ချက်ပေးခြင်း။

ဆုံးဖြတ်ခက်၊ ဖြစ်နိုင်ခက်၊ ကာ၊ အမျိုးသားများဆုံး

အမျိုးသားများ ဆုံးဖြတ်ချက်ပေး

အမျိုးသမီးများက ဆုံးဖြတ်ချက်ပေးခြင်း၊ အကျိုးအမြတ်ပေးခြင်း

အကျိုးအမြတ်ပေးခြင်း၊ အမျိုးသားများက ဆုံးဖြတ်ချက်ပေးခြင်း၊ အကျိုးအမြတ်ပေးခြင်း

အကျိုးအမြတ်ပေးခြင်း၊ အကျိုးအမြတ်ပေးခြင်း၊ အကျိုးအမြတ်ပေးခြင်း။

စီးပွားရေး  
ပျက်စီးခြင်းများ

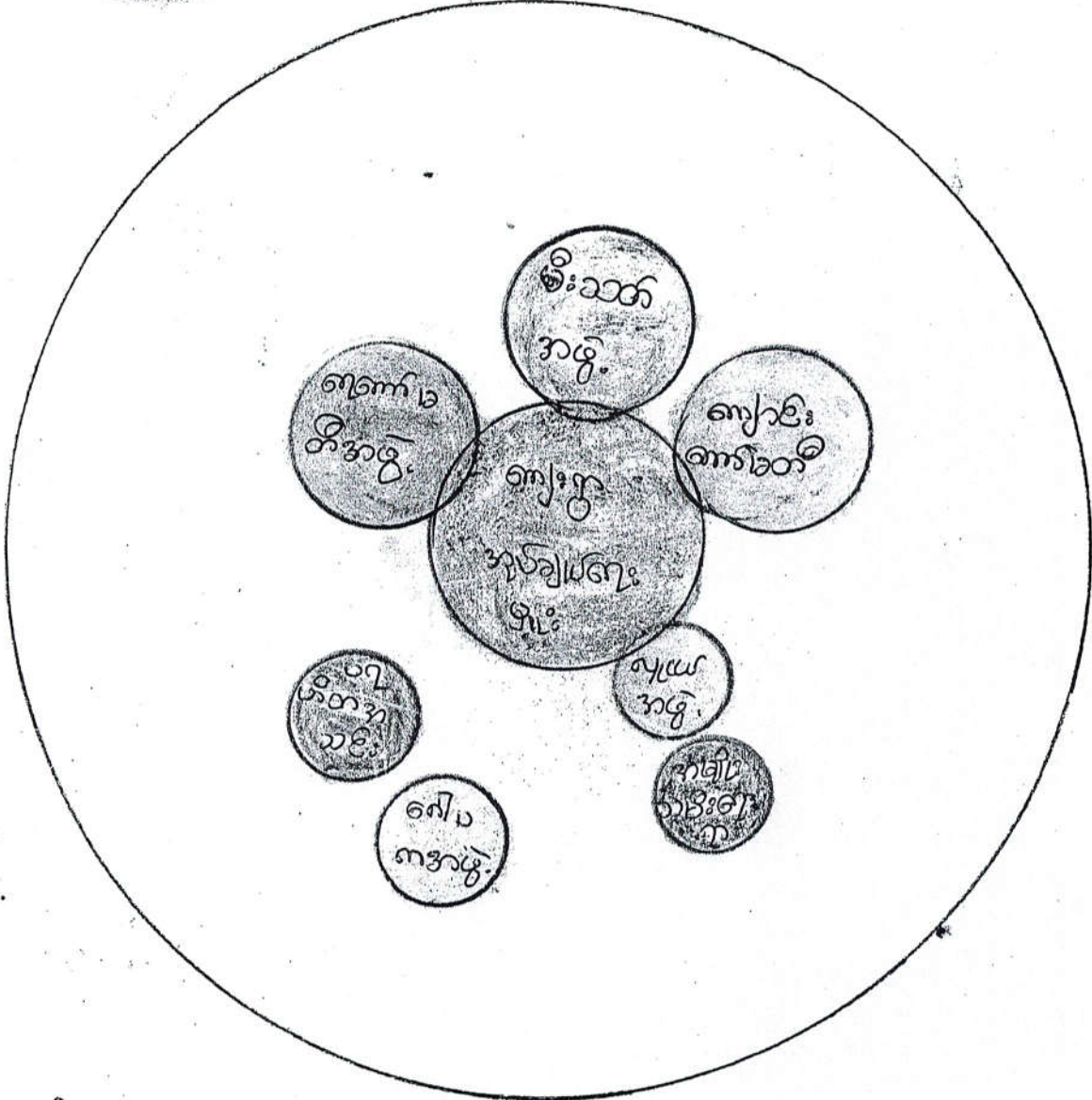






ကျေးဇူး အဖွဲ့အစည်းအချိတ်အဆက်ပြပုံ

၁၂ နှစ်



ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - ဦးအုန်းဝေ      ၇က်စွဲ

ပူးပေါင်းပါဝင်သူ - ကျေးဇူးအဖွဲ့



# နွဲ့.ကဉ်း: ခိုဝ်းကန်ယုဖွေဖျေ

⇒ ကျေးဇူးတင် ဆုတောင်းပေးခြင်း သည် ကျေးဇူးတင် ဤသော  
နွဲ့.ကဉ်း: များ၍ ဖွဲ့ဖျေ: တိုးတက်ရေးနှင့် ကဉ်းတို့အား  
ပိုင်. သည်။

⇒ ကျေးဇူးတင်. ဤသော နွဲ့.ကဉ်း: များ. NGO များ. နွဲ့. သည်  
များ ခိုဝ်းကန်ယု များ သိရှိခြင်း။

⇒ ယူဆယူဆခြင်း နွဲ့. သည် ကျေးဇူးတင်. ကဉ်းတို့ကယ် ယူဆ  
သော ယုတ်နွဲ့: များ၍. ကျေးဇူးတင် ယူဆတို့နှင့် ကျေးဇူးတင် + ကဉ်းတို့  
ဖွဲ့. ဖွဲ့ဖျေ: ယုတ်နွဲ့: များ. ယုတ်အောင် သည်။

ဒီဇင်ဘာ  
ယူဆတို့: ကျေးဇူးတင်





ဝိသယသုတ္တံ ပဋိပက္ခိယသုတ်

- => ဝိသယသုတ် တစ်ခုကို ဥပမာ အားဖြင့် သစ်ပင်တစ်ပင် အဖြစ်၊
- => သစ်ပင်တစ်ပင်ဖြင့်၊ ကိစ္စကံ၊ ဥပမာ၊ ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။
- => သုံးပိုင်ကဏ္ဍ၊ ကမ္ဘာပိုင်၊ ပင်ခေတ်ပိုင်၊ ကမ္ဘာကံ အဖြစ်ဖြင့် အားပိုင်ဖြစ်ပါ၏။
- => ဥပမာအားဖြင့် သစ်ပင်တစ်ပင်၊ ကောင်းဖြစ်ဖို့အတွက် သုံးပိုင် သုံးကောင်းဖို့ ဖို့ပါသည်။
- => ဒါကြောင့် ဈေးကွက်၊ ဖုတ်ငါးရွေး၊ ဥပမာအားဖြင့်၊ ကမ္ဘာကံကံပင်လျှင်ကံ ဘေး ဖုတ်ငါးရွေး၊ ဈေးကွက်၊ ဖုတ်အောင်ကံ အားဖြင့်။
- => ဒါကြောင့် ကောင်းမှုကောင်းရင်၊ ကျေးဇူးပေးကောင်းပါသည်။
- => ကုသိုလ်တို့ ဖုတ်ငါးရွေး၊ ကျေးဇူးပေးကောင်းရင်၊ ကျေးဇူးပြုပြီး၊ မှတ် ပြုစု ဖို့ကံအား ဖုတ်ငါးရွေး ကို ရွေးချယ်ရန် ဖို့ကံပါသည်။

ဦးစိုးလေ  
ဦးစိုးစိန်၊ ရုံးအားဖြင့်

සීමාසහිත ව්‍යාපෘති සංවිධානයේ ක්‍රියා මාර්ග පිටපත

සීමාසහිත ව්‍යාපෘති  
 සංවිධානයේ  
 ක්‍රියා මාර්ග පිටපත

5 වන පිටුව

සීමාසහිත ව්‍යාපෘති සංවිධානයේ ක්‍රියා මාර්ග පිටපත

නිල වශයෙන් පිටපත් කළ  
 සම්පත් = 30 ක්  
 සම්පත් = 10 ක්

සීමාසහිත ව්‍යාපෘති සංවිධානයේ ක්‍රියා මාර්ග පිටපත

නිල වශයෙන් පිටපත් කළ  
 සම්පත් = 30 ක්  
 සම්පත් = 3 ක්

සීමාසහිත ව්‍යාපෘති සංවිධානයේ ක්‍රියා මාර්ග පිටපත

නිල වශයෙන් පිටපත් කළ  
 සම්පත් = 30 ක්  
 සම්පත් = 10 ක්

විද්‍යාල සංවිධානය

විද්‍යාල සංවිධානය

විද්‍යාල සංවිධානයේ ක්‍රියා මාර්ග පිටපත

විද්‍යාල සංවිධානයේ ක්‍රියා මාර්ග පිටපත

විද්‍යාල සංවිධානයේ ක්‍රියා මාර්ග පිටපත

විද්‍යාල සංවිධානයේ ක්‍රියා මාර්ග පිටපත



ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

ဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ





ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တာဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် <b>ဦးစောစွာ</b>	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် <b>၀၉-၃၀၂၆၆၅၆၇၀</b>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် <b>ဦးထွန်းလ</b>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး <b>မန္တလေး</b>	မြို့နယ် <b>ကျောက်ဦး</b>	ကျေးရွာအုပ်စု <b>ဆည်</b>
		ကျေးရွာ <b>ကျေးရွာ</b>

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <del>မဟာ</del>	<b>၄၅</b>	ဘာသာ (၁) <b>ဗုဒ္ဓဘာသာ</b>	<b>၄၅</b>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	<b>၅</b>		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	<b>၃</b>		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) <del>မဟာ</del>	<b>၂၆၀</b>	<b>၃၀၅</b>
လူမျိုးစု (၂) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<b>၅၆</b>	<b>၁၂</b>

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံစံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံစံပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံစံပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	



(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရုံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ ပီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေရိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကက္ကရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      ၂၀      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုမရှိစေရန် ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ  
 ရှိပါသည် / မရှိပါ / မသိပါ  
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နစ် ၂၀၁၇ မသိပါ  
 (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင်မှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ဝန်းကျင်မှ ခရီးပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? ပိုင် ၀.၅ /မသိပါ  
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ဝန်းကျင်မှ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၃၀ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----  
 ပိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၃၀ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ

၂၀၁၁ (ကျေးရွာအုပ်စု)   
 ၂၀၁၁ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂ ရက်

(၈) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) မိမိ၏ကျေးရွာ

(၂) Plan myennor

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ

ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဒေါ်မောင်ဖြူ?

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၈.၇.၂၀၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်အေးဝေ

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၈.၇.၂၀၁၇



ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးစွန်းလ

နေ့စွဲ ၂၈.၇.၂၀၁၇

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)

စက်ဝန်းအမှတ်  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် ရွှေဘိုမြို့ ကျေးရွာအုပ်စု ၇၇၃ ကျေးရွာ ၈၈၆၁၁

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၈.၇.၂၀၁၇	၂၈.၇.၂၀၁၇	၃၅	၄၅	၈၀	၂၅၈   ၈၀
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၂၉.၇.၂၀၁၇	၂၉.၇.၂၀၁၇	၃၅	၄၅	၈၀	၂၅၈   ၈၀
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၁၀.၈.၂၀၁၇	၁၀.၈.၂၀၁၇	၈	၈	၁၆	၂၅၈   ၁၆
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး	၂၃.၁၁.၂၀၁၇	၂၃.၁၁.၂၀၁၇	၈၀	၈၀	၈၀	၈၀
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						







ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဦးထွန်းစေ**

နေ့စွဲ **ဇူလိုင် ၄, ၂၀၁၇** ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓)  ဝက်ဝန်း(၁)  ဝက်ဝန်း(၂)  
 ဝက်ဝန်း(၃)  ဝက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **မန္တလေး** မြို့နယ် **ကျေးရွာအုပ်စု** **ကျေးရွာ**  
**ကျေးရွာအုပ်စု** **ကျေးရွာ**  
**ကျေးရွာအုပ်စု** **ကျေးရွာ**  
**ကျေးရွာအုပ်စု** **ကျေးရွာ**

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ အခက်အခဲများ	၁ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ
၂ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ	၂ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ
၃ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ	၃ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ
၄ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ	၄ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ
၅ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ	၅ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ

ခ။ မှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် ( ၅ ) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ	၁ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ
၂ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ	၂ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ
၃ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ	၃ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ
၄ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ	၄ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ
၅ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ	၅ ကျေးရွာအုပ်စု အတွင်း အခက်အခဲများ



၈။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	ရွာသစ်ကျောင်းဆောင်ဆောက်လုပ်ခြင်း	(ကျား+၁)	၂၃၀,၀၀၀၀၀	၂၄၅
၂	ရွာအတွင်း ရေပေးစနစ်	"	၂၇၀,၀၀၀၀၀	၂၆၆
၃	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ရာအစီအစဉ်	"	၂၅၀,၀၀၀၀၀	၂၆၅
၄	ကျေးရွာအတွင်း မြေသေတ္တာအစီအစဉ်	"	၇၀,၀၀၀၀၀	၂၆၅
၅	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ရာအစီအစဉ်	"	၂၂၀,၀၀၀၀၀	၂၆၅

၉။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ရာအစီအစဉ်	(ကျား)	
၂	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ရာအစီအစဉ်	(ကျား)	
၃	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ရာအစီအစဉ်	(ကျား+၁)	
၄	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ရာအစီအစဉ်	(ကျား)	
၅	ကျေးရွာအတွင်း အိမ်ရာအစီအစဉ်	(မ)	

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည်၊ ဒေါ်မင်းအောင် လက်မှတ်၊ [Signature] နေ့စွဲ ၂၅.၀၉.၂၀၂၇



စီမံကိန်း မိတ်ဆက် အစည်းအဝေး နှစ်စဉ်

ကျေးဇူးတင်ပေးသည် - ကောင်းစွာ

အုပ်စုအမည် - အုပ်စု

နေရာ - ကောင်းစွာ

ရက်စွဲ ၂၈. ၁၂. ၂၀၁၇

အစည်းအဝေးစတင်ချိန် - ၁၂:၀၀

ပြီးဆုံးချိန် - ၁:၃၀

အစည်းအဝေးဝက်ရောက်သူ လူဦးရေ - ကျား (၂၇)၊ မ (၄၅)

လူ့ပုဂ္ဂိုလ်ရေးစီမံကိန်း တက္ကသိုလ်တန်း ယာယီအဖွဲ့ဝင် စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးကို ၂၈-၁၂-၂၀၁၇ ရက်နေ့တွင် ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ယာယီအဖွဲ့ဝင် အခမ်းအနားအစီအစဉ်များကို ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် အခမ်းအနားဖွဲ့စည်းရေး ပြောကြားပေးခဲ့ပြီး ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်းနှင့် နှိုးဆော်ပေးခြင်း မှ အဖွဲ့အစည်းများ ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ကျေးဇူးတင်ပေးမှု အစည်းအဝေးများ တက်ရောက်ပြီး ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြရန် နှိုးဆော်ပေးခြင်း ပြုလုပ်ခဲ့ပြီး ပြောကြားခဲ့ပြီး အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသည့် ဖြစ်စဉ်များ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသည်အထိ တက်ရောက်နေပေးကြရန် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

လူ့ပုဂ္ဂိုလ်ရေးစီမံကိန်း နှိုးဆော်မှု မှ အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရမည့် ဂုဏ်ထူးဆောင်များကို ရှင်းပြခဲ့ပြီး အလုပ်တွေ မအားလပ်ပေမယ့် အစည်းအဝေးကို တက်ရောက်ပေးတဲ့အတွက် ကျေးဇူးတင်ပြောကြားပေးပါမည်။ ထို့နောက် လူ့ပုဂ္ဂိုလ်ရေးစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များကို ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်းနှင့် အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးခဲ့ပြီး စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးများလည်းကောင်း ရှင်းပြဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် နှိုးဆော်မှု မှ စီမံကိန်းစတင်ချိန် အကြောင်းအရာများတွင် ပါဝင်သော အပြောင်းအလဲနှင့် အဆင့် (၁၄) ဆင့်ကို သေချာစွာ ရှင်းပြခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်းစတင်ချိန်တွင် ပြီးခဲ့သည့် နှစ်က တွေ့ကြုံခဲ့သော အကြောင်းအရာများကို ပြန်လည်ဆွေးနွေးခဲ့ပြီး အဆင့်တိုးတွင် ပါဝင်မှုများပေး၍ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်းနှင့် အပြန်အလှန် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ဂျပန် အဖွဲ့အစည်းကို နှိုးဆော်မှု မှ ရှင်းပြခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်းမှ ဂျပန်များ ချထားရာတွင် ဝတ်စုံများစီမံကိန်း လူဦးရေကို ထောက်ပံ့ပေးမှုအား အုပ်စုစီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များမှ ပြီး ထောက်ပံ့ပေးသောအခါ အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များဖြစ်ကြောင်းနှင့် ဂျပန်များကို ခွဲခြားတွင် လုပ်ငန်းများအပေါ်မူတည်ပြီး ခွဲခြားပေးမှုအကြောင်း ရှင်းပြခဲ့ပါသည်။ ကျေးဇူးတင်ပေးမှုများလည်းကောင်း အကျိုးဝင် / မဝင်သော လုပ်ငန်းများကို



ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် အားပြုထားသောလုပ်ငန်းများကို ဖြိုးနယ်သို့ လာရောက်ပါသည်။ ဖြိုးနယ်မှ ခွဲခြားမိပြီး  
သောလုပ်ငန်းများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ မရကြောင်း ကွယ်လွန်သွားသော ထိခိုက်နစ်နာသောလုပ်ငန်းများ  
အရပ်အဝန်းမှ ပြန်လည်ပြန်လှည့်သော လုပ်ငန်းများမရကြောင်း ဂြင်းပြင်ပါသည်။ အကောအကွယ်  
အကြောင်းကိုလည်း ဂြင်းပြင်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့အား ကျွန်ုပ်တို့ အကောအကွယ်များ  
အသုံးပြုသင့်ကြောင်းကို ဥပမာများနှင့် အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်း၏ အစီ  
အစဉ်တစ်ခုဖြစ်သော ကျွေးမွေးရေး နှင့် နေရာကို ဦးစွာ ပေး ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကျွေး  
မွေးရေးကို မေးခွန်းများမေးပြီး ကျေးမွေးရေးနှင့် အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ စေတနာ  
ဖြင့် ပြုလုပ်ကြားဖြေရှင်းရေးစနစ်အကြောင်းကိုလည်း မေးခွန်းများနှင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။  
ပုဂ္ဂိုလ်များ ဖြစ်သော မြို့ရပ်များနှင့် ညွှန်ကြားရေးအဖွဲ့အစည်းများ ပြန်ဖြေရှင်းနိုင်သော စနစ်ဖြစ်  
ကြောင်းကို ကျေးမွေးရေးနှင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ဆက်လက်ပြီး လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး  
ဆိုင်ရာအကြောင်းကို အချိန်ယူပြီးမှ ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ လုပ်ငန်းများ စေ့စပ်တည်ထောင်  
နိုင်ခြင်းအား လည်ပတ်ရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ ကို အုပ်ကြောင်း ၊ ရေးဆွဲထားရမည်ဖြစ်  
ကြောင်းနှင့် ရှေ့တွင် ကျေးမွေးရေးအဖွဲ့အစည်းအကြောင်း ကျေးမွေးရေးလုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး ဆွေးနွေး  
ခဲ့ပါသည်။ ကျေးမွေးရေး ၊ ကောက် ကောက်ပတ်ပတ်တွင် တာဝန် ထွန်းကားများကို နားလည်  
အောင် ရှင်းပြသေးခဲ့ပြီး တာဝန်ယူမှု ၊ တာဝန်ယူမှု ၊ အစီအစဉ်များကို ရှင်းရှင်းစွာ ဆွေးနွေး  
ပါသည်။ စီမံကိန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော အစီအစဉ် ၊ အစီအစဉ် ကျင့်သုံးမှုများကို ဖြည့်ဆည်း  
သော ဥပမာများဖြင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ လိုအပ်သော ကျေးမွေးရေး အဖွဲ့အစည်း ၊ ကောက်  
ထား ပြုလုပ်လိုသော စီမံကိန်းကို စိတ်ဝင်စားသော ကျေးမွေးရေးအဖွဲ့အစည်း ပြုလုပ်ပြီး  
ကျွေးမွေးရေး ၊ မ ၊ ပြုလုပ်ပြီး စွမ်းဆောင်ရည်ပါသည်။ ကျေးမွေးရေးနှင့် ဆွေးနွေးသည့်အကြောင်း  
ဆိုင်ရာ အစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်သည်။ စီမံကိန်းကို စိတ်ဝင်စားသော အဖွဲ့အစည်း  
လုပ်ဆောင် ၊ အစီအစဉ် ရရှိခဲ့ပါသည်။



တတိယနှစ် ဝက်ဝန်း

စီမံကိန်း ဆိပ်ဆက် အစည်းအဝေး ဗွတ်တမ်း

ကျေးရွာအမည် - ကောဇာဘ	ဒုတိယအမည် - ဆန်
နေရာ - ကောဇာဘကျောင်း	ရက်စွဲ - ၂၅.၇.၂၀၁၇
အစည်းအဝေးစတင်ချိန် - ၂၃:၀၀	ပြီးဆုံးချိန် - ၂:၄၀ မိနစ်
အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ လူဦးရေ - ကျား (၂၂) ၊ မ (၄၅)	

အစည်းအဝေး မတင်မီပင် ကျေးရွာလူထုနှင့် ပထမဇွန်အကြောင်း အရာများကို အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးခဲ့ကြပြီးနောက် ဒုတိယဇွန် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်များကို ဦးစွာ ရှင်းပြခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည့်ရပ်တွင် စွဲစွဲ အဓိပ္ပာယ်နှင့် ပထမနှစ်က တွေ့မြင်ခဲ့ရသော အကြောင်းအရာများကို အနည်းငယ် ပြောကြားခဲ့ပြီး ဒုတိယနှစ် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ လူမှု အရင်းအမြစ်ဖြေဖြည့်၊ ဥစ္စာရေး ဝင်ရောက်မှုအစဉ် ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း ၊ ကုသီခွင့်ပြုပြင်မှုနှင့် ၊ အဖွဲ့အစည်း ၊ ချိတ်ဆက် ပြု ဗန်းကားချပ် ၊ ကျား ၊ မ ပဋိပညာအိမ်နှင့် ကျား ၊ မ အရင်းအမြစ် ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ထိန်းချုပ်မှုတို့ကို ကျေးရွာလူထု အားပံ့ပိုးပေးပေးပါရေး ပါဝင်ခဲ့ကြပါသည်။ ထို့နောက် ကျေးရွာ လူထုမှ PRA တစ်ခုချင်းစီကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။ ထို့နောက် ကျေးရွာလူထုကို ကျား ၊ မ ဒုတိယများခွဲ၍ ကျေးရွာတွင် အနွယ်ကတပ်ကိုအပ်သော ရင်ဆိုင်နေရသော အခက်အခဲများနှင့် ဖျော်ဖြေချက်များကို လိုအပ်ဆွေးနွေးစေခဲ့ပြီး ဓာတ်ကပ်တင် ချထားခဲ့သည်။ ထို့နောက် အခက်အခဲများ၏ အကြောင်းအရင်းကို အခြေခံရန်အတွက် သစ်ပင်နှင့် ခြံနင်းပျဉ်ပြီး ပြုသနာသစ်ပင်တူးဆွဲရာ အကြောင်းတရားများနှင့် အကျိုးတရားများကိုလည်း ကျေးရွာလူထုအား နားလည်သော ဥပမာများဖြင့် ရှင်းပြခဲ့သည်။ ထို့နောက် ကျေးရွာအတွင်း ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ ဆွေးနွေးရာတွင် လိုချင်တာနှင့် လိုအပ်တာကို ကွဲပြားစေအောင် ဥပမာများဖြင့် ဆွေးနွေးခဲ့ပြီး ကျေးရွာလူထု၏ အများဆုံးအတိုင်း ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများကို ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ကျေးရွာ၏ ၄၁ ခုခွဲစာ ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲခဲ့သည်။ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်များ ရေးဆွဲပြီးသောအခါ ထိုလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် ကျေးရွာတွင် ကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းရန် လိုအပ်ကြောင်း

ကောဇာတိများ ဖွဲ့စည်းရန်အတွက် ရွေးကောက်ပွဲ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်  
ဆိုင်ရာကောဇာတိ ဖွဲ့စည်းပုံကို ယာယီစာရွေး ဖြစ်ပြီး ကောဇာတိဝင်များ၏ ဝား  
ဝတ္တရားများကို သတ်မှတ်ပေးခြင်းပါသည်။ ကောဇာတိများ ရွေးချယ်ရာတွင် ဆွေမျိုးဒုက္ခ  
များပါဝင်ရန် လူနှင့် အရာနှင့် ရွေးချယ်ရာတွင် အရေးကြီးကြောင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပြီး  
ရွေးကောက်ပွဲအမျိုးမျိုးသဘာဝနှင့် ဖြစ် ကောဇာတိများကို ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။  
အကြောင်းအရာများအားလုံးကို အနှစ်ချုပ်ပြီး အစည်းအဝေး အောင်မြင်စွာ  
ဆုံးကြောင်းနှင့် ရွေးကောက်ပွဲကြောင်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ကောဇာတိများအားလုံးကို  
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးစေခဲ့ပါသည်။ ရွေးကောက်ပွဲ  
ဝင်များနှင့် မြတ်တမ်းကောက်ယူရန် အထိပါအောင် စီမံကိန်း မိမိက အစည်းအဝေးအောင်  
မြင်ပြီးဆုံးခဲ့ပါသည်။



ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

	စဉ်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁					
	၂	မြောက်ဘက် ရေယာဇာလမြစ်ခြေကျေးရွာများ				
	၃		v		h	
	၄	ကျွန်းကျေးရွာ၊ အောက်ကျေးရွာ၊ ရွာ	h		a	
	၅	ရွာ၊ အောက်ကျေးရွာ၊ ရွာ	u		d	
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း/စိုက်ပျိုးရေး	၁	ကျေးရွာများအတွက်	d		h	
	၂	ကျွန်းကျေးရွာ၊ ရွာ၊ အောက်ကျေးရွာ	v		t	
	၃	ကျွန်းကျေးရွာ၊ ရွာ	h		r	
	၄	ကျွန်းကျေးရွာ၊ ရွာ	t		d	
	၅	ကျွန်းကျေးရွာ၊ ရွာ	r		a	
ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	၁					
	၂					
	၃	ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်ရေး	v		d	
	၄					
	၅					
ပညာရေး	၁	ကျွန်းကျေးရွာ၊ အောက်ကျေးရွာ	d		h	
	၂					
	၃					
	၄					
	၅					
အခြား	၁					
	၂					
	၃					