

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း  
(တတိယနှစ်စက်ဝန်း)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
Village Development Plan

အောက်စင်လီကျေးရွာ၊ စင်လီကျေးရွာအုပ်စု  
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ချင်းပြည်နယ်

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ မတ်လ



မာတိကာ

စာမျက်နှာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ ..... ၁

၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ) ..... ၂

၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း ..... ၃

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း) ..... ၄

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/ PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖွဲ့စည်း ..... ၅

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ (အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools တစ်ခုချင်းစီ၏ အမည်များရေးရန်) ..... ၆- ၁၅

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ (၂ - ၃ ပုံထက်မများစေရန်) ..... ၁၆ - ၁၈

၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ - ၁) ..... ၁၉

၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဖယောင်း (ပုံစံ - ၂) ..... ၂၂

၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ - ၃) ..... ၂၃

၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ - ၄) ..... ၂၄

၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ ..... ၂၅- ၃၅

၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ ..... ၃၆



# ပလက်ဝမြို့နယ်အညွှန်းပြမြေပုံ



- ရည်ညွှန်းချက်**
- ၁။ နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
  - ၂။ ပြည်နယ်နယ်နိမိတ်
  - ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
  - ၄။ မြို့/အုပ်စု/ကျေးရွာ
  - ၅။ မြစ်/ချောင်း
  - ၆။ ကျေးရွာအုပ်စုနယ်နိမိတ်

ရခိုင်ပြည်နယ်







ဒီဂရီကွဲပေါင်စာအမျိုးအစား

ခေမီ ကုမ္ပဏီ

ခေမီ	လိမ္မော်ဝတ်စုံ	ခေမီ	ပတ်ချိတ်
------	----------------	------	----------



ဒေသကံ ခေလီ ကျေးဇူး၏ သမိုင်း အကြောင်း :

ဒေသကံ ခေလီ ကျေးဇူးသည် မလကဝ မြို့နယ်၊ ဦးမြင့်နယ်  
ကောင်ပိုင် တွင် ဖွားမြင်ပါသည်။ ဒေသကံ ခေလီ ကျေးဇူး သည် အရှေ့ဘက်  
အရပ်တွင် ကောင်ကန် ၊ မြားဦးမြို့ ၊ ဒေသကံ ဘက် အရပ်တွင် မီးချောင်း  
ဒီးဆင်းပါသည်။ ကောကောင် ထူထပ်ပြီး သွားလာ ရေး စက်ခဲသော  
ဒေသလည်း ဖြစ်ပါသည်။

ဒေသကံ ခေလီ ကျေးဇူး၏ အဓိက လုပ်ငန်းမှာ ကောင်ယာ  
လုပ်ငန်း ဖြစ်ပြီး အခြား သီးနှံ များ ၊ နေရာချိတ် များ ကဗိုလ်ကဗိုလ်  
နွယ်ပျိုး ရေး အဖြစ် လုပ်ကိုင် စားသောက်ကြပါသည်။ ဝေဠုရရှိ  
ခဲ့သော ဝါး၊ ဂမုန်း စသည့် နာသီ ကလျက် သီးနှံ များ လည်း နွယ်ပျိုး  
လုပ်ကိုင် ကြပါသည်။ ကဗိုလ်ကဗိုလ် မွေးမြူရေး အဖြစ် ဝက်၊ ကြက်၊ နွား  
စသည့် တိရစ္ဆာန် များ လည်း မွေးမြူကြပါသည်။ သို့သော် ပုံမှန် မီးပွား  
ရေး အဖြစ် မွေးမြူခြင်း မဟုတ်ပေ။

ဒေသကံ ခေလီ ကျေးဇူး ခုဆိုင် သူများ သည် အဓိက အဓိက  
ကားယာကို ကျီးကွပ် ကြပါသည်။ မြို့နယ် ကလေး စားပြီး ကျား၊ မွေး ကောင်  
ကဲများ လုပ်ပါသည်။ နာသီကလျက် ကုန်ကွေး၊ ငှက်များ များ လည်း များသည့်  
အပြင် အဓိက ကွေးကွေးတွင် ကာလ ဝမ်းရောဂါ များ ဖြစ်တတ် လျက်ရှိ သည်။  
ဆိုသည့် ကျား၊ ကျေး၊ ကုသရေး ဖြစ်စေ၊ ချေး ဝယ် ခြင်း များ ဖြစ်စေ နန်း နှု  
မြို့ ဖြစ်သော သမီး မြို့ သို့ ရေကောင်း ဆိုးကို ကန့်သတ်ပြီး ပါရကံကြာ  
ဆုံး ဖြစ် သွား လာ လျက်ရှိ ကြပါသည်။

ဆိုက် သို့ ကောကံ ခေလီ ကျေးဇူး သည် လမ်းပန်း သက်သွယ်  
ရေး အင်အား ဖြစ် ၊ ကျား၊ မွေး အင်အား ၊ ပျား ရေး သင်ယူစာ အင်အား  
တပ်ကဗိုလ် နွယ်ပျိုး ၊ မွေးမြူ လျှ ဝမ်း စာ မ ဖွဲ့လှမ်း များ နှိသည်ကို တွေ့ရ  
ပါသည်။



ඇමුණුම්: හෝ ඇමුණුම්: කිරීම:

ඇමුණුම් (PRA/PSA) ක්ෂේත්‍රය:

කොමන්ඩ්

කාර්යයන් | පාලන ක්‍රියා

කාර්යයන්: කාර්ය - ඇමුණුම්: වර්ගයන් ඇමුණුම්: කිරීම:

පාලන ක්‍රියා කාර්යයන්:

- කොමන්ඩ් ක්‍රියා ක්‍රියා කිරීමේදී වැරදි වැරදි කිරීම:
- පදනමක් හෝ: වැරදි: කාර්යයන්:
- කාර්යයන්: කොමන්ඩ්: කාර්යයන්:
- (පදනම) කාර්යයන්: කාර්යයන්: කාර්යයන්:

කාර්යයන් කාර්යයන්:

- කොමන්ඩ් කාර්යයන්: කාර්යයන්:
- කොමන්ඩ් කාර්යයන්: කාර්යයන්:
- කාර්යයන්: කාර්යයන්: කාර්යයන්:
- කාර්යයන්: කාර්යයන්: කාර්යයන්:



ဆင်းရဲ ချမ်းသာ အသင့် သွား ရှေးဟောင်း ခြင်း

အမှတ်	ပြောရပ်	အသင့်သင့်	မပြောရပ်	ပိုင်ဆိုင် သည့် ပစ္စည်းများ
၁။	ဦးစွန်း			ပျဉ်စာရင်း၊ ခါး၊ အိမ်အိမ်
၂။	ဦးစွန်း			ပျဉ်စာရင်း၊ အိမ်အိမ်၊ ခါး
၃။	ဦးစွန်း			ပျဉ်စာရင်း၊ ခါး၊ ဝါး၊ အိမ်အိမ်
၄။	ဦးစွန်း			ဝါး၊ အိမ်အိမ်၊ ဝါး၊ အိမ်အိမ်
၅။	ဦးစွန်း			ဝါး၊ အိမ်အိမ်၊ ၀၃၁၀၀
၆။	ဦးစွန်း			ဝါး၊ အိမ်အိမ်၊ ၃၃၃၀၀
၇။	ဦးစွန်း			ဝါး၊ အိမ်အိမ်၊ ခါး
၈။	ဦးစွန်း			"
၉။	ဦးစွန်း			"
၁၀။	ဦးစွန်း			"
၁၁။	ဦးစွန်း			"
၁၂။	ဦးစွန်း			"
၁၃။	ဦးစွန်း			"
၁၄။	ဦးစွန်း			"
၁၅။	ဦးစွန်း			"
၁၆။	ဦးစွန်း			"
၁၇။	ဦးစွန်း			"
၁၈။	ဦးစွန်း			"
၁၉။	ဦးစွန်း			"
၂၀။	ဦးစွန်း			"
၂၁။	ဦးစွန်း			"
၂၂။	ဦးစွန်း			"
၂၃။	ဦးစွန်း			"
၂၄။	ဦးစွန်း			"
၂၅။	ဦးစွန်း			"
၂၆။	ဦးစွန်း			"
၂၇။	ဦးစွန်း			"
၂၈။	ဦးစွန်း			"
၂၉။	ဦးစွန်း			"
၃၀။	ဦးစွန်း			"
၃၁။	ဦးစွန်း			"
၃၂။	ဦးစွန်း			"
၃၃။	ဦးစွန်း			"
၃၄။	ဦးစွန်း			"
၃၅။	ဦးစွန်း			"
၃၆။	ဦးစွန်း			"
၃၇။	ဦးစွန်း			"
၃၈။	ဦးစွန်း			"
၃၉။	ဦးစွန်း			"
၄၀။	ဦးစွန်း			"
၄၁။	ဦးစွန်း			"
၄၂။	ဦးစွန်း			"
၄၃။	ဦးစွန်း			"
၄၄။	ဦးစွန်း			"
၄၅။	ဦးစွန်း			"
၄၆။	ဦးစွန်း			"
၄၇။	ဦးစွန်း			"
၄၈။	ဦးစွန်း			"
၄၉။	ဦးစွန်း			"
၅၀။	ဦးစွန်း			"





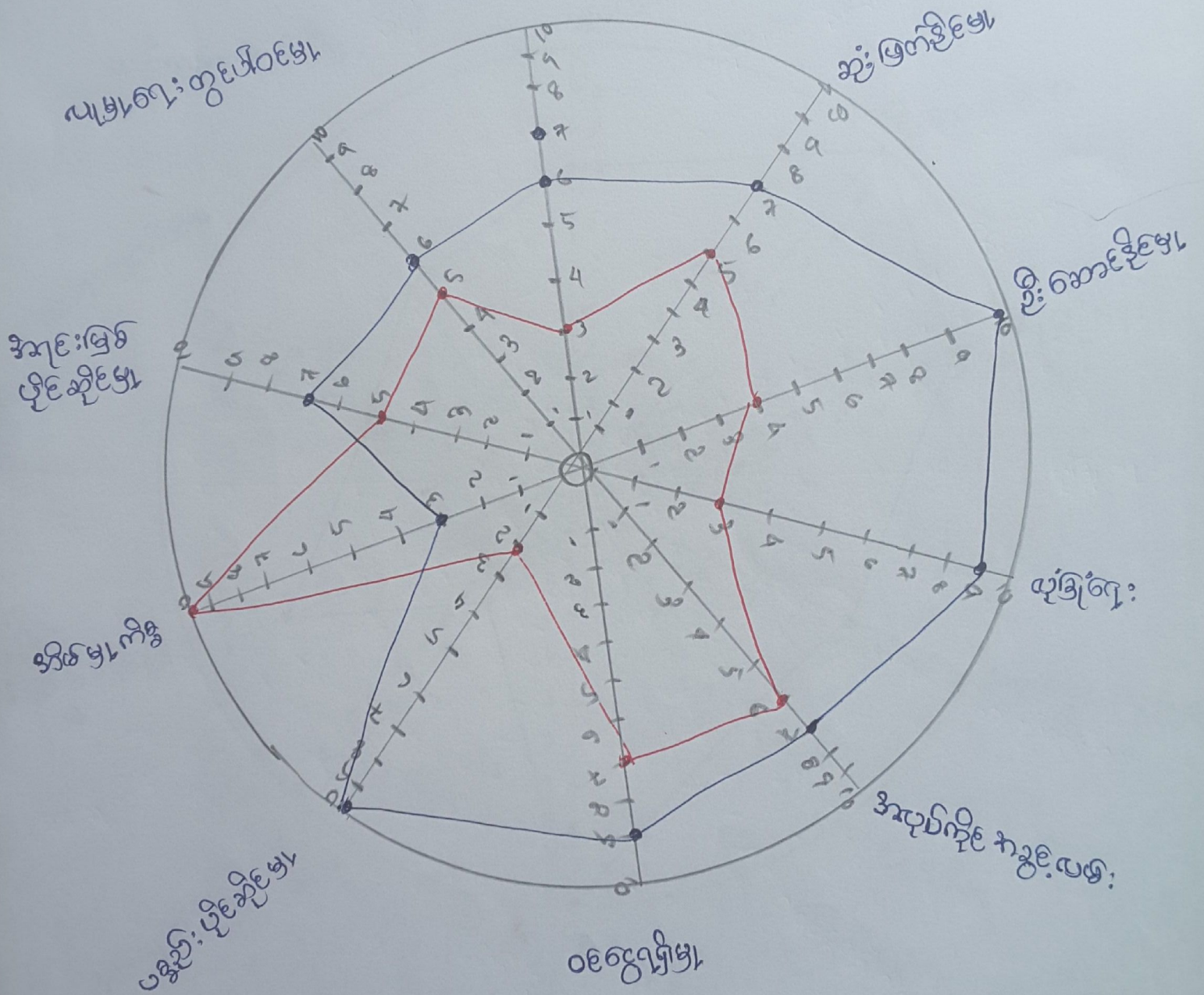


ပရိယောဂ်

ကူး + ၈

အောက်ခရီး

ပညာတူး လက်ဖျက် မှီခို





ပဋိကုဏ်  
ကျား

အောက်ခံ

ပညာရေး၊ နေပြည်တော်

ဆုံးဖြတ်ချက်

တို့ဆောင်ရွက်

ယဉ်ကျေးမှု

ပုံနှိပ်

အထူးပြုပြင်

အထူးပြုပြင်

အထူးပြုပြင်

အထူးပြုပြင်

အထူးပြုပြင်



ပဋိကုန်ကိတ်  
မ

ခေါက်ကလေး

ပညာရေးလက်ဖွင့်ခြင်းများ

ဆုံးဖြတ်ချက်များ

အဖွဲ့အား တွင်ပါဝင်ခြင်း

စိုးစောင့်ခြင်းများ

အရေးကြီး  
ပြင်ဆင်ခြင်း

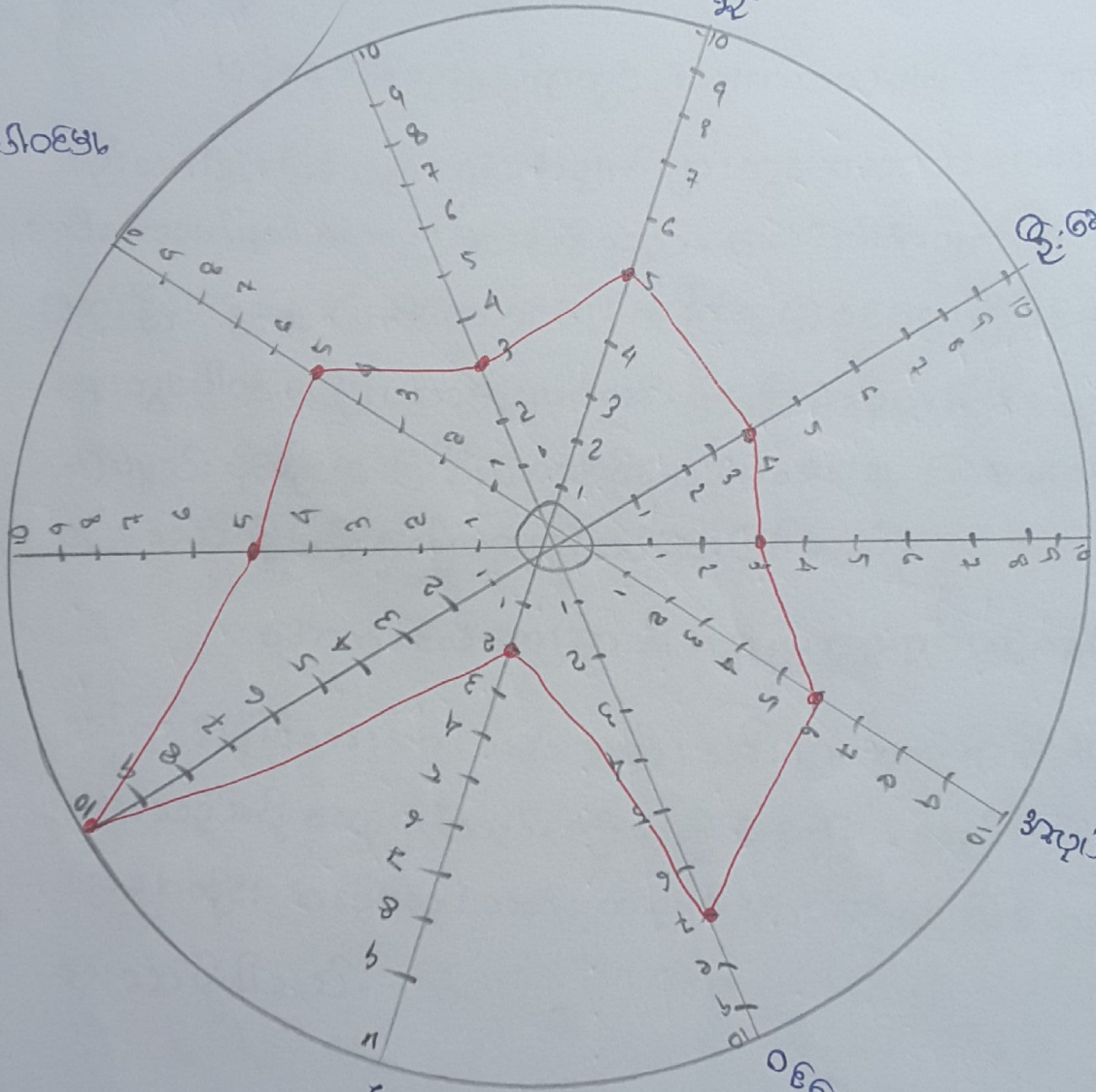
ယုံကြည်ရေး

အဖွဲ့အား  
ခွင့်ပြုခြင်း

အသုံးပြုနိုင်အောင်  
အကူအညီပေးခြင်း

ပစ္စည်းပို့ဆောင်ခြင်းများ

ဝင်ငွေရှာခြင်းများ





ပင့်ကူအိမ် သုံးသပ်ချက်

ပင့်ကူအိမ် သုံးသပ်ချက်သည် အောက်ခေလီ ဂျော့ရှော့ဇ် ကျား  
မ ရေးရာ အခွင့်အလမ်း များ နှင့် ဓလေ့ သုံးသပ်ခြင်း ဖြစ်သည်။ ၎င်း  
ပင့်ကူ အိမ်သည် ဤဇယားများ နှစ်ပတ်တိုင် ဆွေးနွေးပြီး ဂျော့ရှော့ဇ် ဖြစ်ရပ်  
ဖွင့်ကို ရေးဆွဲခြင်း ဖြစ်သည်။

ပင့်ကူ အိမ်သုံးသပ်ရာတွင် အချက်ပဝါချက်ဖြင့် ဓလေ့အဖြစ်  
သုံးသပ်ခြင်း ဖြစ်သည်။ ၎င်း အချက်များ တွင် အဆင့်ပမာဏ (၀) နှင့် အဆင့်  
လိုက် သတ်မှတ် ဓလေ့အဖြစ် ဖြစ်သည်။ ဖော်ပြပါ အချက်များ မှာ  
၁) ဆွေးနွေးခြင်း၊ ၂) အိမ်ထောင်ရေး အချက်၊ ၃) ဝင်ငွေ ရရှိ ခြင်း၊ ၄) ဇယား  
ရေးတွင် ပါဝင် မှ၊ ၅) ပညာရေး လက်လမ်း ဖြစ်၊ ၆) အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း  
၇) ပစ္စည်း ဖိုင်ဆိုင်မှု၊ ၈) ဦးဆောင် ခြင်း၊ ၉) လုံခြုံမှု၊ ၁၀) အရေးအခင်း ပိုင်ဆိုင်  
မှု ခံသည်တို့ဖြင့် ဓလေ့ သုံးသပ်ခြင်း ဖြစ်သည်။

အောက် ခေလီဂျော့ရှော့ဇ် ကျား မ ရေးရာ ပင့်ကူ အိမ် သုံး  
သပ်ရာ အမျိုးသား များ သည် အမျိုးသမီးများ ထက် ဂျော့ရှော့ဇ် ပိုမို  
များသည်ကို တွေ့ရပါသည်။ ဤကဲ့သို့ ဖြစ်ရခြင်း သည် ဒေသ၏ ဂျော့ရှော့ဇ်  
ထုံးစံတို့နှင့် အညီအလာ သတ်မှတ်ချက် များ ဖြစ်၍ ဖြစ်သည်ကို  
သုံးသပ်ဖော်ပြပါသည်။



කාර්ය මණ්ඩල	පුහුණුව	සහතික	සේවා	විවිධ	විවිධ	විවිධ	විවිධ	විවිධ	විවිධ	විවිධ	විවිධ	විවිධ	විවිධ	විවිධ	
කාර්ය මණ්ඩල	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70 වැනි	- 70 වැනි
දුරකථන							✓	✓	✓	✓	✓			20 1/2 වැනි	20 1/2 වැනි
පුහුණුව	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				2 වැනි	2 වැනි
විදුලි	✓	✓	✓	✓	✓									2 වැනි	2 වැනි
ආරක්ෂා සහතික			✗	✗	✗	✗		✗	✗	✗		✓		7 වැනි	7 වැනි
විදුලි සැපයුම			///	///	///	///		///	///	///					20 වැනි
විදුලි	///			///			///							7 වැනි	7 වැනි
සහතික												///		20 වැනි	20 වැනි



ရှုသိခွင့်ပြု ဖြစ်ပျက် သုံးသပ်ခြင်း

ရှုသိခွင့်ပြု လုပ်ကိုင်ကြသော အောက်ခံလီ ကျေးဇူးပြု  
သား များ၏ အလုပ်ကိုင်များ ဖြစ်ပေါ်လာသော ရောဂါ များနှင့် ဝေငွေ  
ထွက်ငွေ များကို စေ့လာ သုံးသပ်ခြင်း ဖြစ်သည်။

အောက်ခံလီ ကျေးဇူး၏ အဓိက လုပ်ငန်း မှာ တောင်ယာ  
ခိုက်ပျိုး ရေး ဖြစ်ပါသည်။ ရွှေ ပြောင်း တောင်ယာ ခိုက်ပျိုး ရေးလုပ်ငန်း  
လုပ်ခြင်းကြောင့် အားလပ်ရက်များ နည်း လှပါသည်။ တောင်ယာ မြေပြု  
လာသော သား များကို ဝမ်းစာ ကိစ္စကိစ္စ ထား ဖြစ်ပြီး ဂမုန်း၊ နှစ်၊ လှေ  
ခံသည့်လုပ်ငန်း များမှ ထွက်လာသော သီးနှံ များကို ရောင်းချ နိုင်  
ကြပါသည်။ တောင်ယာလုပ်ငန်း ဆက်ခံပုံ သော အလုပ်ကိုင်များသည်  
အယုံအကြည် အားလပ်ရက်များ နည်းလှသည်နှင့်တူ ကျန်ရက်များ  
တွင် ဝါ ၂ ရွာ ခြင်း၊ ငါး၊ ကား၊ ဤ ခြင်း၊ ဖြစ်ပျက်ခြင်း များ  
လည်း ပြုလုပ်ကြသေးသည်။ တောင်ယာ မြေပြုလာသော ဝေငွေများ  
သည် ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး ခရိုက်များ ကိစ္စကိစ္စ ပြုခြင်းဖြစ်  
သည်။ ပွဲလန်း၊ သာသနာများ၊ ကာသာရေး ဖွဲ့များလည်း ဤသဖြင့်  
ဖြစ်လာသော ဝေငွေ များသည် လုံလောက်မှု မရှိချေ။

ဤကဲ့သို့ သုံးသပ် စေ့လာခြင်း ကား ဖြင့် အောက်ခံလီ  
ကျေးဇူး၏ ဝေငွေများ ထက် ထွက်ငွေ များ ပိုမို များပြား သည်ကို  
တွေ့ရပါသည်။



ဣဒိဒွင်ပြ ဗြဟ္မဒိန် သုံးသပ်ခြင်း

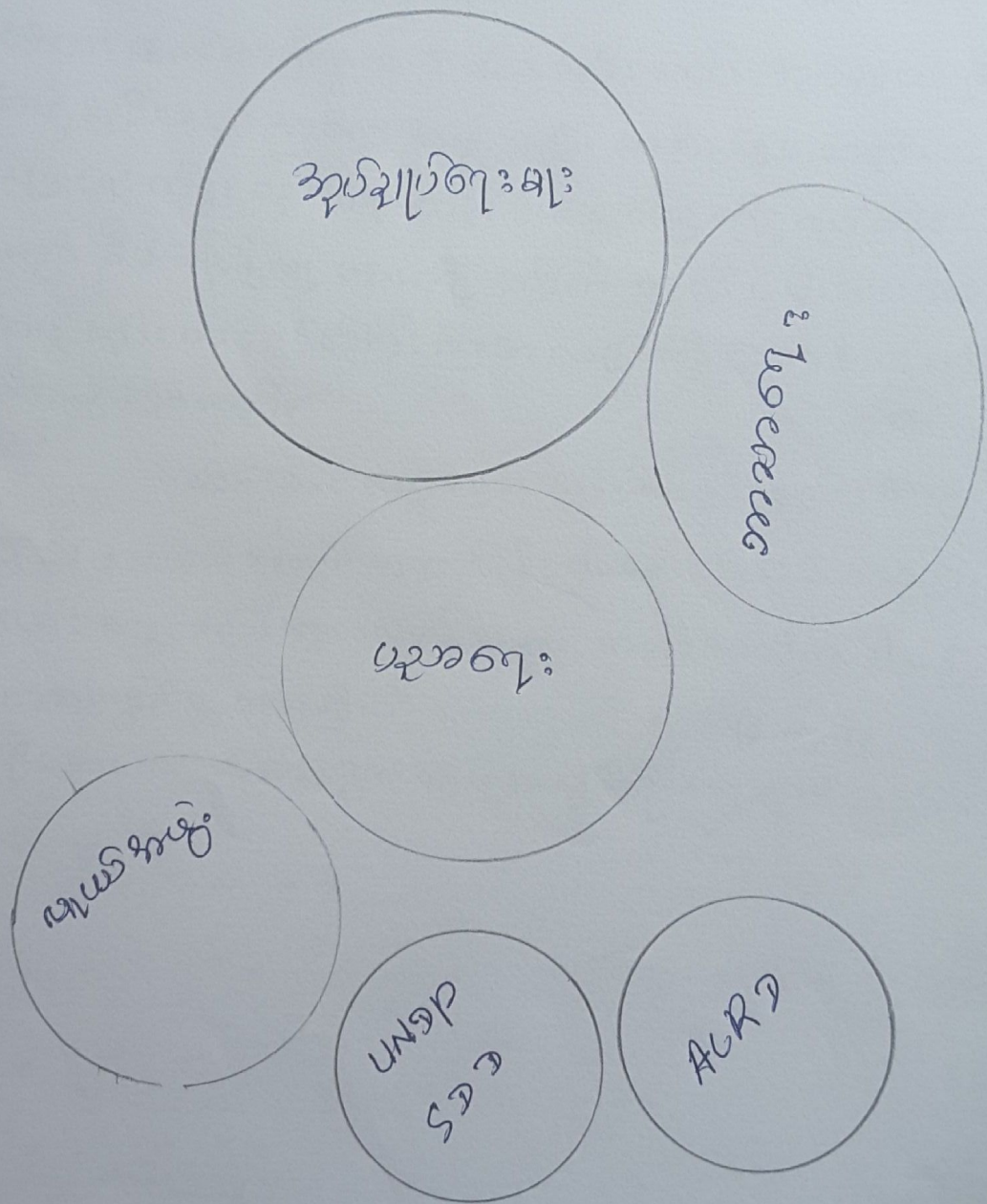
ဣဒိဒွင်ပြ လုပ်ကိုင်ကြသော အောက်ခင်လီ ကျေးဇူးပြု  
သား များ၏ အလုပ်ကိုင်များ ဖြစ်ပေါ်လာသော ကျော့ များ နှင့် ဝင်ငွေ  
ထွက်ငွေ များကို စေ့လာ သုံးသပ်ခြင်း ဖြစ်သည်။

အောက်ခင်လီ ကျေးဇူး၏ အဓိက လုပ်ငန်း များ တောင်ယာ  
ခိုက်ပျိုး ရေး ဖြစ်ပါသည်။ ရွှေ ပြောင်း တောင်ယာ ခိုက်ပျိုး ရေးလုပ်ငန်း  
လုပ်ခြင်း ဖြစ်၍ အားလပ်ရက်များ နှည်း လှုပ်ပါသည်။ တောင်ယာ မြေပြု  
လာသော သား များကို ဝမ်း ခာ ခံတွက်ထား ဖြစ်ပြီး ရေမုန်း၊ ဒုဖါ၊ လှေ  
ခံသည့်လုပ်ငန်း များမှ ထွက်လာသော သီးနှံ များကို ရောင်းချ နိုင်  
ကြပါသည်။ တောင်ယာလုပ်ငန်း ဆက်ခံပုံ သော အလုပ်ကိုင်များသည်  
အမည်ရသည့် အားလပ်ရက်များ နှည်းပြသည်နည်း တူ ကျွန်ုပ်ရက်များ  
တွင် ဝါ ၂ ရွာ ခြင်း၊ ငါး၊ ကား၊ ခွာ ခြင်း၊ ခြံ့ဘို့ခေါ်၊ ဝယ်ခြင်း များ  
လည်း ပြုလုပ်ကြသေးသည်။ တောင်ယာ မြေပြုလာသော ဝင်ငွေများ  
သည် ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး ခရိုင်များ ခံတွက် ခံသုံးပြုခြင်းဖြစ်  
သည်။ ပွဲလန်း၊ သဘင်များ၊ ကာသာရေး ဖွဲ့များလည်း ဤသဖြင့်  
ဖြစ်လာသော ဝင်ငွေ များသည် လုံလောက်ဖွဲ့ ဖြစ်ချေ။

ဤကဲ့သို့ သုံးသပ် စေ့လာခြင်း ကား ဖြင့် အောက်ခင်လီ  
ကျေးဇူး၏ ဝင်ငွေ များ ထက် ထွက်ငွေ များ ပိုမို များပြား သည်ကို  
တွေ့ရပါသည်။



အဖွဲ့အစည်းများ ချိတ်အက်ပျံ





နက္ခတ်ဇာတ်များ ချိတ်ဆက်မှုအပေါ်

သုံးသပ်ချက်

နက္ခတ်ဇာတ်များ ချိတ်ဆက်မှုသည် ဂျော့ရှာ့ကတွင် နက္ခတ်  
ဇာတ်များ ချိတ်ဆက်မှုကို ဆန်းစစ် လေ့လာ ခြင်း ဖြစ်သည်။  
အောက်ဖော်ပြချက်များ၏ နက္ခတ်ဇာတ်များသည် အုပ်ချုပ်ရေး  
နက္ခတ်ဇာတ်များ သည် အဓိက နက္ခတ်ဇာတ် တစ်ခုဖြစ်သည်။  
ပျံ့နှံ့ရေး ကိစ္စ၊ ပညာရေး ကိစ္စ၊ စာရေးရေး ကိစ္စရပ်တို့တွင်  
တွင် စီမံ ခန့်ခွဲမှု များကို အဓိက အညွှန်းပုံပြုလေ့ရှိသော  
နက္ခတ်ဇာတ် တစ်ခုဖြစ်ပြီး ဗြာဟ္မစာလည်း ဤသော နက္ခတ်ဇာတ်  
တစ်ခု ဖြစ်သည်။

အခြား နက္ခတ်ဇာတ် များသည်လည်း ဂျော့ရှာ့  
၏ အခြေခံအုတ်မြစ် အဖြစ် ဖြစ်သည်။ ဤသို့  
ပင် နက္ခတ်ဇာတ်များသည် သင်္ကြန် ကမ္ဘာ အဖျက် စီမံ  
အစီအစဉ် များကို ဖြစ်ပြီး ဂျော့ရှာ့၏ ဖွဲ့စည်းမှုကို  
ဦးစား လေး အစီအစဉ်ဖြင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည်။



ကော်မတီဝင်များ

အမည်	ရာထူး
ဦး အနုညီကောင်	စေတနာ့ ဝန်ထမ်း
ဒေါ် မာဝ်	
ဦး နာသောင်း	ခို/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
ဒေါ် နာကျွ	
ဒေါ် ကံမလွဲ	ဆေးဓါတ်ကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီ
ဦး ဖွဲ့ထိန်း	
ဒေါ် စေတနာ	
ဦး ပျက်တိန်	သင်ပညာရေး
ဒေါ် ဆုလှိုင်	
ဦး ဘောမတ်(စ်)	
ဒေါ် စေးလိ	ပညာပတ် ထိန်းသိမ်းရေး
ဦး ကံကောင်	
ဦး ဖြည့်ဆုတ်	
ဦး ပေါ်ကု	ငွေ ချေး ကိုင်
ဦး ကောင်ထန်း	စေတနာ့ကြီးကြပ်ရေး ဗဟိုဌာန
ဒေါ် ရှိကံကံ	
ဦး တိုးမြှင့်	



ကျေးဇူးတင်အတွက် ခြံမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီဝင်များ

အောင်ခင်မာ

ရက်	ရာထူး	အမည်
၁။	အုပ်စု ဒီရိုက်တာ ဥက္ကဋ္ဌ	ဦး လှမောင် (၁၅)
		ဒေါ် ဒေါ်စိန်စိန်
၂။	အထောက်အကူ ဥက္ကဋ္ဌ	ဦး ဘိုဟား ချင်
၃။	အထောက်အကူ အဖွဲ့ဝင်	ဦး မောင်မောင်
		ဦး ပေါ်လူ
၄။	ဝေဖန်အကြံပြု	ဦး ကေလိနီ
		ဒေါ် မေမေ





အောက်စင်လီကျေးရွာ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းလူမှုဆန်းစစ်ပွဲပြုလုပ်ပုံ



အောက်စင်လီကျေးရွာ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းလူမှုဆန်းစစ်ပွဲပြုလုပ်ပုံ



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦး ဒွဲယလ	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် -	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဦး ဟောင်မိုး
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး ချင်း	မြို့နယ် ပလောင်	ကျေးရွာအုပ်စု ၈၉၆ ကျေးရွာ ကောက်ခံဇယား

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - မြန်မာ	၃၅	ဘာသာ (၁) - မြန်မာ	၃၅
လူမျိုးစု (၂) - ချင်း	၄	ဘာသာ (၂) - မြန်မာ	၄
လူမျိုးစု (၃) - နွယ်	၃	ဘာသာ (၃) - မြန်မာ	၃
လူမျိုးစုရော - ၃၃		ဘာသာရော - တစ်ကယ	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၂ ဦး		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၉ ဦး		
စစ်ဘေးရှောင်	၁၃		

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၉၉	၈၄
လူမျိုးစု (၁) - မြန်မာ	၃၅	၃၅
လူမျိုးစု (၂) - ချင်း	၄	၄
လူမျိုးစု (၃) - နွယ်	၃	၃
အခြား		
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၃၅	၄



(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံစံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံစံပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံစံပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		အခြား	<input type="checkbox"/>
				မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား မှလာ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရုံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ မီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:  
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ  
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြိုနယ်မှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်- ၃၅ --/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။ ၅ နာရီ



ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၅:၀၀ နာရီ ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
အခြား: -----  
မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၅:၀၀ နာရီ ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) IRC -----  
(၂) WFP -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ       ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦး ဒီဇာနည်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၅.၇.၂၀၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်စုစု

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၆.၁၂.၂၀၁၇



ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ ဖြည့်သွင်းရမည်။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဦးစောစွန်**

နေ့စွဲ **၂၇.၁၂.၂၀၁၇** စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  
 စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/ခရိုင်: **ချွန်** မြို့နယ် **မလကဝ** ကျေးရွာအုပ်စု **၃၉၈၆** ကျေးရွာ **လှိုင်ဝယ်ဝကင်**

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့်လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၅.၁၂.၂၀၁၇	၂၅.၁၂.၂၀၁၇	၃၀	၂၄	၃၅	
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၂၆.၁၂.၂၀၁၇	၂၇.၁၂.၂၀၁၇	၃၀	၂၄	၃၅	
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၂၇.၁၂.၂၀၁၇	၂၇.၁၂.၂၀၁၇	၃၆	၂၄	၃၅	
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						



ပုံစံ - ၀ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦး ဟောင့်မွန်

နေ့စွဲ ၁၃.၀၂.၂၀၁၃ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁)   
 စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း ပလ္လင်္ဂ မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ခရော် ကျေးရွာ ကျောက်ခွေ

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး	၁	လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး
၂	ရွာလယ်ဧက ၁၂ ဧကခန့်	၂	ရွာရွှေချိန် (ရွာကျောင်း ရှာသန့်)
၃	ကျွန်း ဖာရေး	၃	ကျွန်း ဖာရေး
၄	ဖိလေး မြေ ဖြို	၄	ကျွန်း ဘရာ ပျံ့လျားမှု မြေ ဖြို
၅	ရွာလယ် တံတား ပျက်စီး	၅	

ခ။ မျော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျော်မှန်းချက်များ	
၁	လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး ကောင်းမွန်	၁	ဆိုင်ကယ် လမ်း ၂ ချိန်
၂	ရွာလယ်ဧက ၁၂ ဧကခန့် ဆောက် ခြံမည်	၂	ကားစီးရေး ကျောင်း ရှာသန့် ခြံမည်
၃	ကျွန်း ဖာရေး ကောင်းမွန်လာမည်	၃	ဆေးပေး ဆေးကုရေး ခြံမည်
၄	ဆိုင်ကယ် ဖိ ခြံမည်	၄	ကျွန်း ဘရာ ပျံ့လျားမှု မြေ ဖြို
၅	ရွာလယ် တံတား ကောင်းမွန်	၅	

ဂ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	၄၈ ဆိုင်ကယ် လမ်း	က + ယ		၁၀၀ ဦး
၂	ရွာလယ်ဧက ၁၂ ဧကခန့်	က		၁၀၀ ဦး
၃	ရွာ ဘရာ ပျံ့လျားရေး	က + ယ		၁၀၀ ဦး
၄	ရွာလယ် တံတား	က		၁၀၀ ဦး
၅	ရွာလယ် ကျွန်း ဖာရေး	က		၁၀၀ ဦး



ယး လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် ( ၄ ) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြ

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	ကျွန်းစာရ	န.ဗိုလ်သိ	
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ----- လက်မှတ် ----- နေ့စွဲ-----







ပုံစံ - ၈ - ၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်း (Form PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်။

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး စောဇော်

ရက်စွဲ။ ၁၅.၀၂.၂၀၁၃ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)    
 စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး <u>ဗဟို</u>	မြို့နယ် <u>မလကံ</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>၄၆၆</u>	ကျေးရွာ <u>ကျောက်စင်</u>
---------------------------------------	-------------------------	-----------------------------	-----------------------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ ကျေးရွာ စီမံကိန်း အစည်းအဝေး (PAA)						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦး ပြည့် ဆု	✓			ဗီ (၆)	Prin
၂	ဦး စင် စင်	✓			ဗျင်	CS
၃	ဦး ဂျ မျိုး	✓			ဗီ	
၄	ဦး ဆွိ ဆွိ	✓			✓	
၅	ဦး စင် ဆွိ	✓			✓	
၆	ဦး ဆွိ နိုင်	✓			✓	
၇	ဦး စော စော	✓			✓	
၈	ဦး ဆင် နိုင်	✓			✓	
၉	ဦး နိုင် မျိုး	✓			✓	
၁၀	ဦး နိုင် စော	✓			✓	
၁၁	ဦး စော မတ်မတ်	✓			✓	
၁၂	ဦး မောင် နိုင်	✓			✓	
၁၃	ဦး နိုင် ကမ မွေ	✓	✓		✓	
၁၄	ဦး နိုင် မာ မာ	✓	✓		✓	
၁၅	ဦး နိုင် စော	✓			✓	
၁၆	ဦး နိုင် စော စော	✓	✓		✓	
၁၇	ဦး မောင် ဆွိ	✓			✓	
၁၈	ဦး ဆွိ စော	✓			✓	
၁၉	ဦး ဆရာ မောင် နိုင်	✓			✓	
၂၀	ဦး နိုင် ဆွိ ဆွိ	✓	✓		✓	
၂၁	ဦး စော စော	✓			✓	
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။



အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						လက်မှတ်
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	
၂၁	ဦး ပန်း ဘိုင်း	"	"		၂၂၆	
၂၃	ဒေါ် လှ ရွှေ		✓		"	—
၂၄	ဒေါ် နူးစား		"		"	—
၂၅	ဦး စောဇိတ်	"			"	
၂၆	ဒေါ် ဇော်		✓		"	✓
၂၇	ဒေါ် နှင်း		✓		"	✓
၂၈	ဦး လင်း	"			"	
၂၉	ဦး ဒီပဲယော်	"			"	
၃၀	ဦး ကို သန်း				"	KUMEM
၃၁	ဦး ဇော်	"			"	
၃၂	ဦး အင်္ဂါ				"	
၃၃	ဒေါ် နှင်း		✓		"	
၃၄	ဦး ဇော်	"			"	
၃၅	ဦး စောဇော်	"			"	
၃၆	ဦး နှင်း	✓			"	
၃၇	ဒေါ် ဇော်		"		"	✓
၃၈	ဒေါ် သန်း		"		"	
၃၉	ဒေါ် ဇော်		"		"	
၄၀	ဒေါ် ဇော်		"		"	✓
၄၁	ဦး ဇော်	"			"	
၄၂	ဦး ဇော်	"			"	
၄၃	ဒေါ် ဇော်		"		"	
၄၄	ဒေါ် ဇော်		"		"	
၄၅	ဒေါ် ဇော်		"		"	✓
၄၆	ဒေါ် ဇော်		"		"	✓
၄၇	ဒေါ် ဇော်		"		"	✓
၄၈	ဒေါ် ဇော်	"			"	
၄၉	ဒေါ် ဇော်		"		"	

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စားဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။







ပုံစံ - ၀ - ၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်း (Form PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်။

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး စောဇော်

ရက်စွဲ။ ၁၆.၁၂.၂၀၁၇

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)   
စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ ထိုင်းဒေသကြီး ချင်း

မြို့နယ် ပလောင်

ကျေးရွာအုပ်စု ခင်လှ

ကျေးရွာ ကျောက်စတီ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ ကျေးကွဲ ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးဆောင်ရေး ဆွဲခြင်း စာရင်း (PAA)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၆	ဦး ပြည် ဆူ	✓			ချင်း	
၁၇	ဦး ကံအောင်	✓			"	
၁၈	ဦး လှ ဟန်	✓			"	
၁၉	ဦး ဆွေ စိန်	✓			"	
၂၀	ဦး အောင် စိန်	✓			"	
၂၁	ဦး ဆွေ - ဦး	✓			"	
၂၂	ဦး ဝေဟ	✓			"	
၂၃	ဦး ဆာဝေဒါ ဂုမတ်	✓			"	
၂၄	ဦး ဒိုင် ဟန်	✓			"	
၂၅	ဦး ချင်းစွေ	✓			"	
၂၆	ဦး သောမတ်	✓			"	
၂၇	ဦး ဟိန် ဒေါက်	✓			"	
၂၈	ဒေါ် ကန်မာ ဖွဲ့	X	✓		"	
၂၉	မ မာ သီ		✓		"	
၃၀	ဦး ချင်းစိန်	✓			"	
၃၁	ဒေါ် စွေ - အင်း		✓		"	
၃၂	ဦး မြန် စိန်	✓			"	
၃၃	ဦး ဆွေစိန်	✓			"	
၃၄	ဒေါ် မြန် ပျော်	✓			"	
၃၅	ဒေါ် ဒေါ် စိန်		✓		"	
၃၆	ဦး စာ သောမတ်	✓			"	
၃၇	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၁	ဒီး ညိုက် ခေါ်	✓	✓		၃၅၆	
၁၂	ဒေါ် ညို ခေါ်		✓		၂	-
၁၃	ဒေါ် ညို ခေါ်		✓		၂	-
၁၄	ဒီး ခေါ်	✓			၂	
၁၅	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	✓
၁၆	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	✓
၁၇	ဒီး ခေါ်	✓			၂	
၁၈	ဒီး ခေါ်	✓			၂	
၁၉	ဒီး ခေါ်	✓			၂	
၂၀	ဒီး ခေါ်	✓			၂	
၂၁	ဒီး ခေါ်	✓			၂	
၂၂	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	-
၂၃	ဒီး ခေါ်	✓			၂	
၂၄	ဒီး ခေါ်	✓			၂	
၂၅	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	-
၂၆	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၂၇	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၂၈	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၂၉	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၃၀	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၃၁	ဒေါ် ခေါ်	✓			၂	
၃၂	ဒေါ် ခေါ်	✓			၂	
၃၃	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၃၄	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၃၅	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၃၆	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၃၇	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၃၈	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၃၉	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၄၀	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၄၁	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၄၂	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၄၃	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၄၄	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၄၅	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၄၆	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၄၇	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၄၈	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၄၉	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	
၅၀	ဒေါ် ခေါ်		✓		၂	

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်းစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။







အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။		ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
စဉ်	အမည်					
၁၁	ပျိုစိုက်တိုက်	✓	.		၂၂၆၊	<u>Call</u>
၁၂	ဇော် လှဇွန်		✓		၂	-
၁၄	ဇော် နှင်းစွာ		✓		၂	စာ
၁၅	ဦး စာကင် ယက်	✓			၂	✓
၁၆	ဇော် ကမ္ဘာ		✓		၂	✓
၁၇	ဇော် ချိုက် ကို		✓		၂	
၁၈	ဦး ဂျွန်ကိုက်	✓			၂	<u>Call</u>
၁၉	ဦး ဒံ့ယလ	✓			၂	<u>Call</u>
၂၀	ဦး ကျော် စာကင်	✓			၂	<u>Call</u>
၂၁	မ ဦး ဦး	✓			၂	<u>Call</u>
၂၂	" ဓာဝါ	✓			၂	<u>Call</u>
၂၃	ဇော် ဂျွန်စိ	✓			၂	-
၂၄	ဦး ကယော	✓			၂	<u>Call</u>
၂၅	ဦး ဝတ်စာကင်	✓			၂	<u>Call</u>
၂၆	ဦး ကိုင်းဇော်	✓			၂	<u>Call</u>
၂၇	ဇော် ကျော်		✓		၂	-
၂၈	ဇော် သန်းဦးဇော်		✓		၂	<u>Call</u>
၂၉	ဇော် စမာ		✓		၂	<u>Call</u>
၃၀	ဇော် ကျော်စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၃၁	ဦး စာကင်	✓			၂	<u>Call</u>
၃၂	ဦး ကျော် မာ	✓			၂	<u>Call</u>
၃၃	ဇော် ဇော်စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၃၄	ဇော် ကို ဟိုက်		✓		၂	<u>Call</u>
၃၅	ဇော် ဝတ်စာ		✓		၂	<u>Call</u>
၃၆	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၃၇	မ ကျော်စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၃၈	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၃၉	မ ကျော်စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၄၀	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၄၁	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၄၂	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၄၃	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၄၄	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၄၅	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၄၆	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၄၇	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၄၈	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၄၉	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၅၀	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၅၁	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၅၂	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၅၃	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၅၄	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၅၅	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၅၆	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၅၇	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၅၈	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၅၉	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၆၀	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၆၁	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၆၂	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၆၃	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၆၄	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၆၅	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၆၆	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၆၇	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၆၈	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၆၉	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၇၀	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၇၁	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၇၂	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၇၃	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၇၄	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၇၅	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၇၆	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၇၇	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၇၈	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၇၉	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၈၀	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၈၁	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၈၂	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၈၃	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၈၄	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၈၅	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၈၆	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၈၇	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၈၈	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၈၉	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၉၀	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၉၁	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၉၂	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၉၃	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၉၄	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၉၅	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၉၆	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၉၇	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၉၈	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၉၉	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>
၁၀၀	ဇော် စာကင်		✓		၂	<u>Call</u>

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးပွားဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။











ပျဉ်းမာန်ပြု စီမံကိန်း

အုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးဌာန  
ရုံးချုပ်၊ ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး

- ရက်စွဲ " " ဦးစီးဌာန၊ ဝန်ကြီးရုံး
- နံပါတ် " " ၇:၀၀ AM မှ ၃:၀၀ PM ထိ
- ရက်စွဲ " " ၂၀/၁၂/၂၀၁၇
- အကြောင်း " " ၁၈ ဦး

ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး  
(ပေးပို့ရန်) ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး

ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး

- ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး
- ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး
- ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး
- ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး
- ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး
- ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး
- ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး
- ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး
- ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး
- ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး " " ကိစ္စရပ်: ဝန်ကြီးရုံး၊ ဝန်ကြီးရုံး



နိဒါန်း (၁) ကျ ဧည့်သည်များကို ကိုယ်စားလှယ်များမှ  
အိမ်ထောင်ရေး နိဒါန်း ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဝမ်းသာပါသည်။

နိဒါန်း (၂) ကျ နည်းစား တက်ရောက်လာကြသော ကိုယ်စား  
လှယ်များမှ ဆွေးနွေး ဖွဲ့စည်းပေးပြီး ဆုံးဖြတ်ပေးခဲ့ခြင်းသည်  
ကိုယ်စားလှယ်ကော်မတီမှ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို နည်းစား  
ကော်မတီမှ ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း နည်းစားလှုပ်ရှားမှု  
သဘောတရားဖြစ်ပါသည်။

နိဒါန်း (၃) ကျ နည်းစား တက်ရောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကော်မတီ  
ကော်မတီမှ ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

- ၁) ဦးလှစော (၁) ( ဦး/အောင်စိန် )
- ၂) ဒေါ်ခင်အေး ( " )
- ၃) ဦးစိန်စွန်း ( အောင်စိန် )
- ၄) ဦးစောစော ( ဦး/စော )
- ၅) ဦးစော ( " )
- ၆) ဦးစော ( အောင်စိန် )
- ၇) ဒေါ်ခင်အေး ( " " ) နှင့် ဖြစ်ပါသည်။

နိဒါန်း (၄) ကျ နည်းစား တက်ရောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကော်မတီ  
ကော်မတီမှ ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

- ၁) ဦးလှစော (၁)
- ၂) ဒေါ်ခင်အေး
- ၃) ဦးစောစော
- ၄) ဦးစော ( ဦး/စော ) နှင့် ဖြစ်ပါသည်။



အိမ်(၅)အရ အုပ်စုလုပ်ငန်းခွဲကို ကောက်ပါကဆိုင်: ဆွေး: တွေး: ဆုံးဖြတ်  
 ပါသည်။ ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသော လုပ်ငန်းခွဲများကို စိစစ်  
 စိစစ်ဆုံးဖြတ်ခြင်း - ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် စိစစ်ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် ဆွေးနွေး  
 ဆုံးဖြတ်ခြင်းများကို ဦးစားပေး ဆွေးနွေးပါသည်။

၁။ ဧည့်သည်များ စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန (၅ ဦး) ၂ ဝေပါ။

၂။ လိုင်းဝန်ထမ်းများ စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန (၁ ဦး) ၈ ဝေပါ။

၃။ ပညာရေးဦးစီးဌာန ဧည့်သည်စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန (၁ ဦး) ၄ ဝေ စောင့်ရှောက်ခြင်း

၄။ ကောက်ခံရေးဦးစီးဌာန ဧည့်သည်စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန (၅ ဦး) ၄ ဝေ စောင့်ရှောက်ခြင်း

အသုံးပြုများကို ဦးစားပေး ဆွေးနွေးပါသည်။

ကနဦး(၆)အရ အုပ်စုအတွင်း အိုးအိမ်ဆောက်လုပ်ရေးအတွက် ကုန်ပစ္စည်း  
 ဖန်တီးမှုနှင့် ရေအားဖြင့် ဖန်တီးမှု (၁) ခု ဆောင်ရွက်ပါသည်။

ကုန်ပစ္စည်း ဖန်တီးမှု (၁၅၀၀၀၀) ပမာဏ  $\leq$  ဧည့်သည်များ (၁ ဦး)

ရေအားဖြင့် ဖန်တီးမှု (၅၀၀၀၀) ပမာဏ  $\leq$  ဧည့်သည်များ (၁ ဦး)

ကနဦး(၇)အရ (၂၀) ဖွဲ့ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို စောင့်ရှောက် ထား

ဆောင်ရွက် လိုက်ကိုင်: ခွဲခြားမှုအားဖြင့် စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန: စောင့်ရှောက်ရေး

စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာနပါသည်။



