

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး ၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ရမည်းသင်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

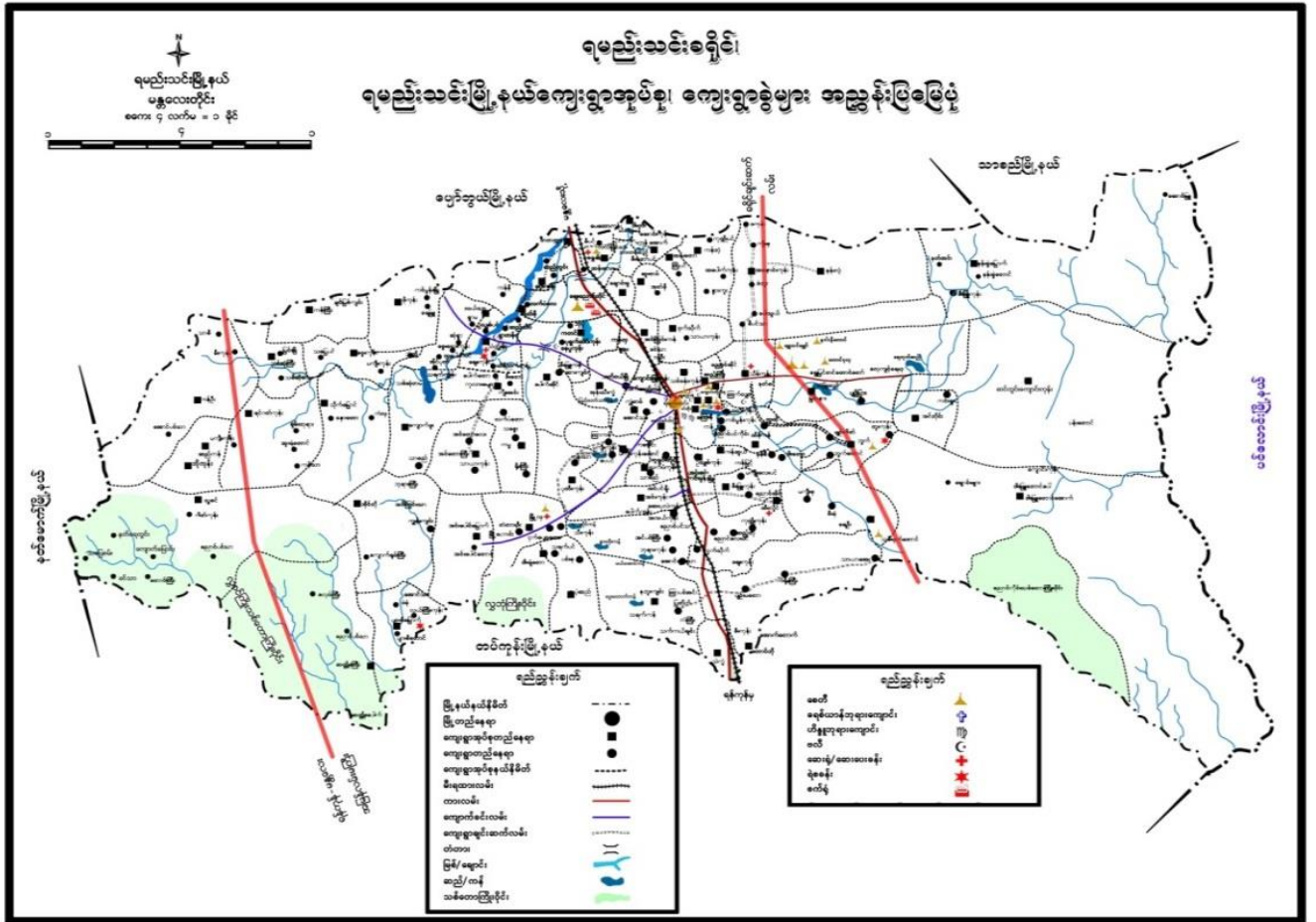
Village Development Plan (VDP)

အနောက်ကျေးရွာ၊ အင်ကြင်းကန်ကျေးရွာအုပ်စု

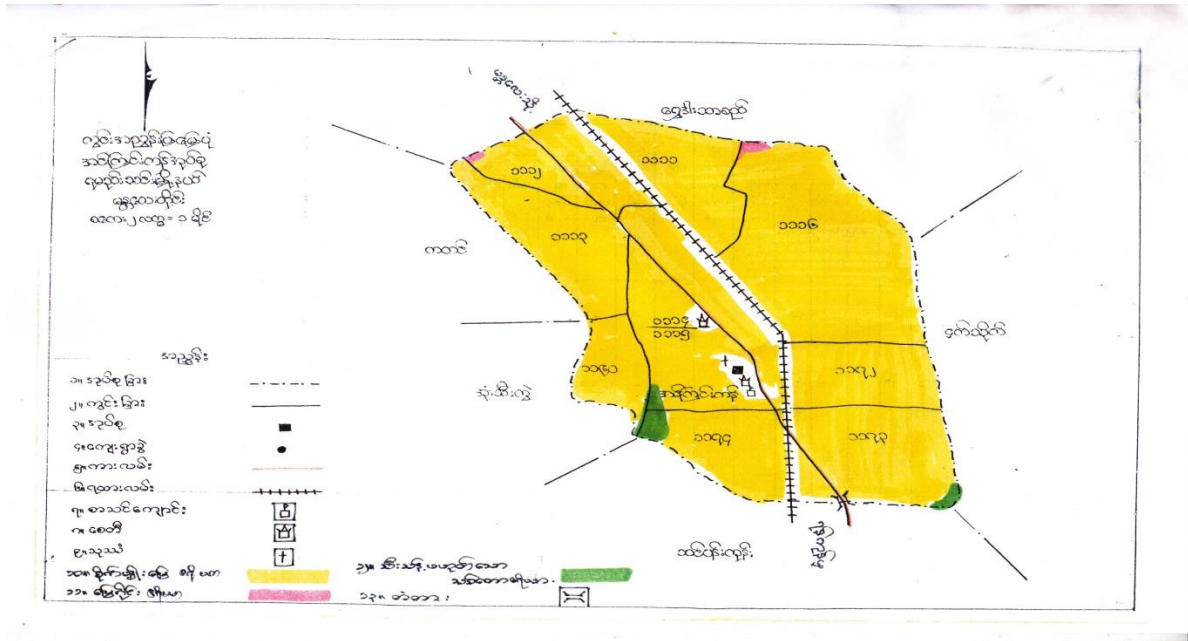
၂၀၁၇ခုနှစ်

မာတိကာ		
စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာအမှတ်
၁	မြို့နယ်မြေပုံ	၃
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံနှင့် ကျေးရွာတည်နေရာ	၄
၃	အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၄
၄	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	၅ မှ ၆
၅	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား	၇ မှ ၁၀
၆	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီ အတွက်သုံးသပ်ချက်များ	၁၁ မှ ၂၄
၇	ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက် မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ	၂၅ - ၂၆
၈	ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇ - ၂၉
၉	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၃၀
၁၀	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁ - ၃၂
၁၁	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃ - ၃၄
၁၂	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ(ပထမအကြိမ်၊ဒုတိယအကြိမ်)	၃၅ - ၃၉
၁၃	ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၀ - ၄၂

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ



၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံနှင့် ကျေးရွာတည်နေရာ



၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်	မှတ်ချက်
	အင်ကြင်းကန်	အနောက်ရွာ	
		လွဲဦး	
		ရွာမ	
		ခင်သာ	
		တောင်ရွာ	
		ကံလှ	

(၄) ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	အရေအတွက်	
၁	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	၈၀	
၂	လူဦးရေ (ကျား၊မ)	၃၉၇	ကျား-၁၉၅ မ-၂၀၂
၃	အခြေခံအဆောက်အအုံများ	မရှိပါ။	
၄	ကျွမ်းကျင်သူများ	လက်သမား ပန်းရုံ ရေပိုက်သွယ်သူ စက်ပြင်ဆရာ လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်	
၅	ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သောလမ်းအခြေအနေ	မြေသားလမ်း	
၆	သဘာဝဘေးအန္တရာယ်	မရှိပါ။	
၇	အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှမှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း	ရှိပါသည်	

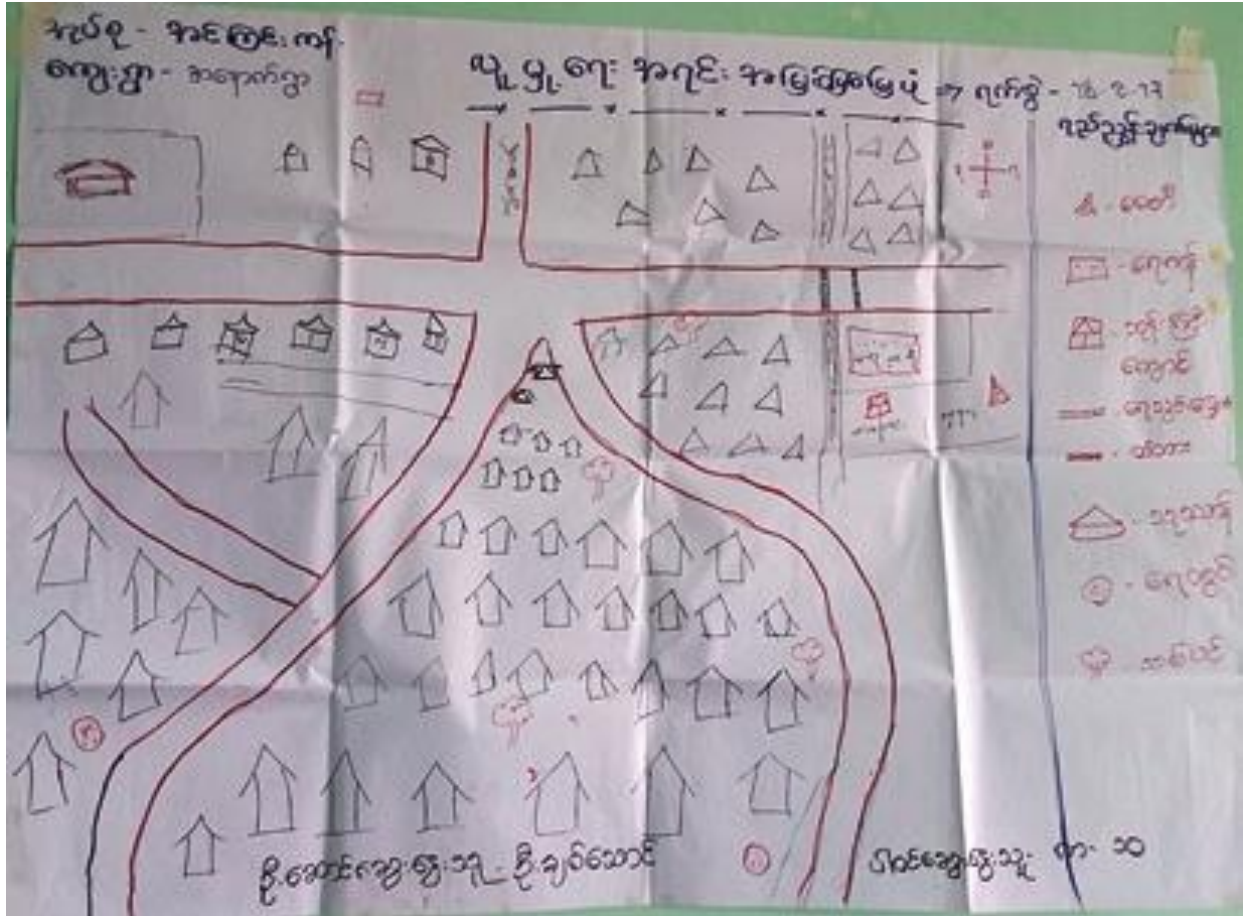
(၅) လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	လူမှုရေးနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုပြင်မှု	၂၄.၁.၂၀၁၇	စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး	၇	၃	၁၀	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေအခြေခံအဆောက်အအုံများ၊ လယ်ယာမြေများ၊ မြစ်ချောင်းများ၊ ရေတွင်းရေကန်များ၊ သစ်တောများ၊ ဆည်မြောင်းများ။
၂	ဥစ္စာနေပိုင်ဆိုင်မှု၊ အဆင့်များသုံးသပ်ခြင်း	၂၄.၁.၂၀၁၇	ပြေလည်သော အုပ်စု၊ အလယ်အလတ်အုပ်စု၊ မပြေလည်သော အုပ်စု	၅	၃	၈	ပိုင်ဆိုင်မှုစံနှုန်းများသတ်မှတ်ခြင်း၊ စံနှုန်းများအပေါ်အခြေခံပြီးအဆင့်သတ်မှတ်ပိုင်သော အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်စံနှုန်းခြင်း၊ အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကြောင်းလုပ်ငန်းများအားမှတ်တမ်းတင်ခြင်း။
၃	ပိုင်ဆိုင်မှုသုံးသပ်ခြင်း		အမျိုးသားများ၊ အမျိုးသမီးများ	၄	၄	၈	ပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးထိန်းချုပ်လွှမ်းမိုးမှုအခြေအနေအရ အား ဆွေးနွေးမှတ်တမ်းတင်ခြင်း
၄	ကျား-မအခန်းကဏ္ဍ သုံးသပ်ခြင်း (cobweb)	၂၄.၁.၂၀၁၇	အမျိုးသားများ၊ အမျိုးသမီးများ	၃	၃	၆	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး တန်းတူအခွင့်အရေးရရှိမှုအခြေအနေအရ ဆွေးနွေးမှတ်တမ်းတင်ခြင်း။

၅	ရာသီခွင်ဇယား	၂၄.၁.၂၀၁၇	စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ အမျိုးသားများ၊ အမျိုးသမီးများ	၅	၂	၇	ရာသီဥတု၊အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကြောင်းလုပ်ငန်းများရောဂါဘယများ၊ပွဲတော်များအားဆွေးနွေးမှတ်တမ်းတင်ခြင်း။
၆	အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအကဲဖြတ်ချက်နှင့်ပင်းကားချပ်	၂၄.၁.၂၀၁၇	အမျိုးသားများ၊ အမျိုးသမီးများ	၄	၃	၇	လူထုနှင့်ထိတွေ့ဆက်ဆံပြီးလူထုအကျိုးစီးပွားအတွက်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသောရွာအတွင်း၊ရွာပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများအားဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့်ဆက်သွယ်မှုပုံသဏ္ဍာန်ကိုကားချပ်ပေါ်တွင်မှတ်တမ်းတင်ခြင်း။
၇	အခက်အခဲများ (ပြဿနာများ)	၂၄.၁.၂၀၁၇	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး	၁၅	၁၂	၂၇	အမျိုးသားများနှင့်အမျိုးသမီးများနေ့စဉ်လူနေမှုဘဝတွင်ကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခြင်း။
၈	နောင်၅နှစ်စာမျှော်မှန်းချက်	၂၄.၁.၂၀၁၇	အမျိုးသားများနှင့်အမျိုးသမီးများ	၁၅	၁၂	၂၇	အဓိကပြဿနာကိုပြေလည်စေသောအကြောင်းရင်းများအားပြေလည်စေမည့်လုပ်ငန်းများအားဖော်ထုတ်ခြင်း။
၉	ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်ခြင်း။	၂၄.၁.၂၀၁၇	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး	၁၅	၁၂	၂၇	ဖော်ထုတ်ထားသောလုပ်ငန်းများအားဦးစားပေးအဆင့်နှိုင်းယှဉ်သတ်မှတ်ခြင်း။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီ အတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၆။ (က) လူမှုရေးနှင့်အရင်း အမြစ်ပြုမြေပုံ



လူမှုရေးနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုပြင်ဆောင်ရွက်သည့်သစ်ချက်

၁၈.၉.၁၇ လူမှုရေးနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုပြင်ဆောင်ရွက်
 (ဆွေးနွေး၊ ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်၊ ဖော်ပြခြင်း)

လုပ်ပွဲများ၊ နိုင်ငံပျိုးရေး၊ လုပ်ငန်းများ၊
 လိုအပ်ကိစ္စများ၊ နိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အသေးစား
 ပွားထွက်ရေး၊ ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ ပြုပြင်ဆင်ခြင်ခြင်း
 ဥပမာအားဖြင့် ဆယ်စုအဖွဲ့အစည်းများကို ကူညီ
 အကူအညီ ပေးပါသည်။

တစ်ဦးချင်းနှင့် ဗဟိုအဖွဲ့အစည်းများကို ကူညီ
 သည်။

အလုပ်အကိုင်ရှားပါးခြင်း၊ ချိတ်ဆွဲ
 မှားယွင်းမှုများ၊ မှားယွင်းမှုများ၊
 လုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ခြင်း စသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးမှု ဦးဆောင်
 ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု၊ ဖွံ့ဖြိုးရေး - (၁၀)

၆။ (ခ) ဥစ္စာနေပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်များသုံးသပ်ခြင်း

၆။ (ခ) အများစုမှာ အဆင့်မြင့်ကျိ		ဥစ္စာနေ လွယ်ဝမှု ပုံစံပြဇယား		ရက်စွဲ - 18.2.77
အမျိုးအစား	သတ်မှတ်ချက် / ဥပမာများ	အဆင့်မြင့်ပစ္စည်း	ရက်စွဲ	ပုံစံ
ချမ်းသာ	တို့ကမိတ် / ယပ်၊ ပွဲစား / မင်္ဂလာသီချင်း / ဆောင်ပုဒ်	၆		၉-၁
အလယ်အလတ်	အမျိုး / နွား / ဝက် ဇွန်	၅၀		၅၂.၆
အဆင်မပြေ	လက်လှုပ်လက်စား နေထိုင်မှု	၃၆		၃၇.၉
မိုက်ကပ်				
အဆင့်မြင့်	မြို့သောင်ရွေးခြင်း သို့မဟုတ် ပါဝင်ခြင်း မြို့မှ ပြန်လွှတ်ခြင်း	၃၅		၁၀၀

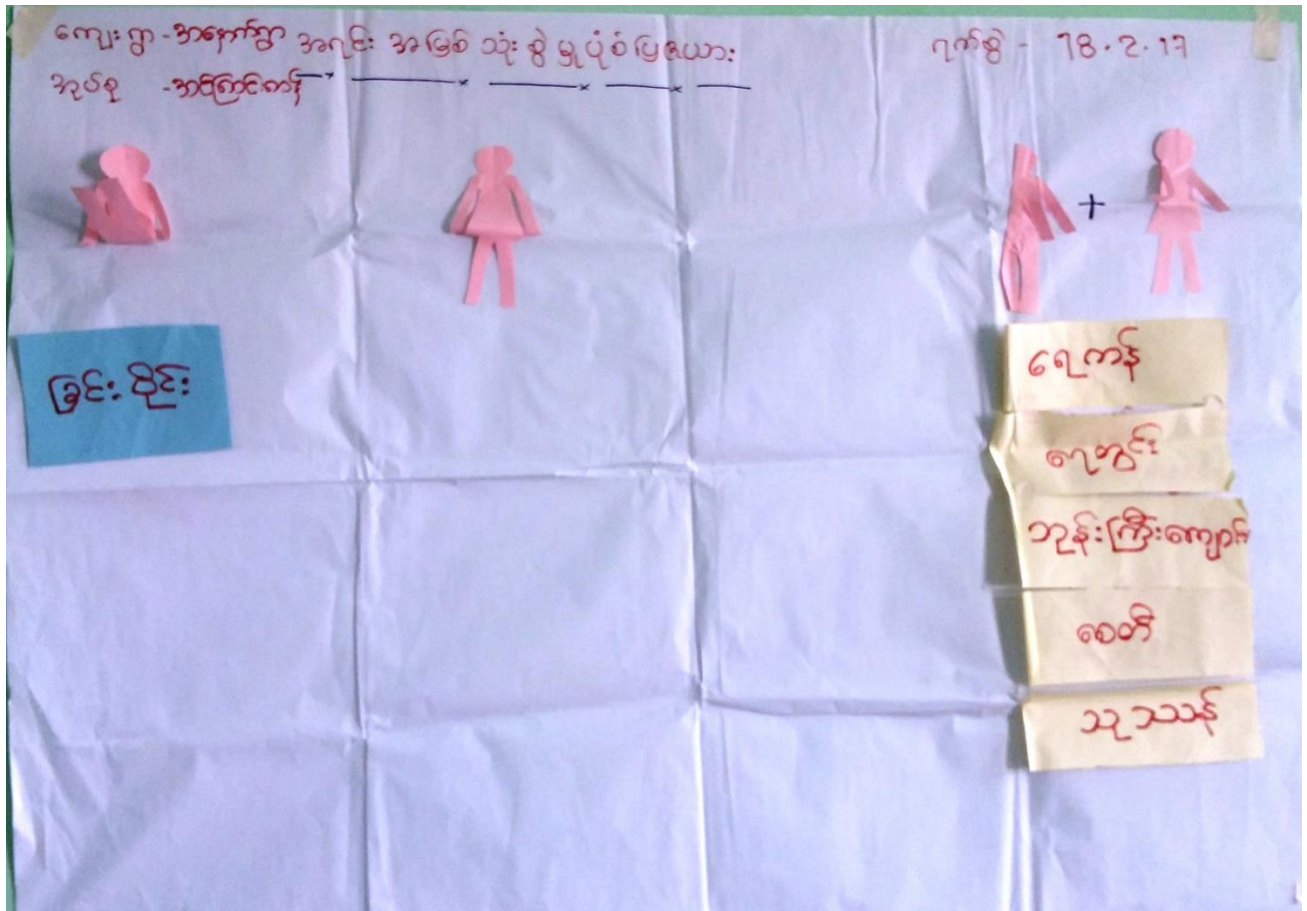
ဥစ္စာနေပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်များအား အုပ်စုအလိုက်သုံးသပ်ခြင်း

ဥစ္စာနေပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်များ: 18.2.17
 (ခွေးမွေးခြင်း၊ နှင်းခြင်း၊ စားနပ်ရိက္ခာခြင်း)

အဆင့်မမြေ တွဲအိမ်ထောင်စု (၃၆) ဦး ရှိပါသည်။
 အဆင့်မမြေ ခြင်းအခြေအနေအထား၊ မှားယွင်းစားလျက်ရှိခြင်း၊
 စိမ်းစိုက်ရေးအဆင့်မမြေ၊ အကျိုးရှိစေရန်အတွက် စားပါခြင်း
 တို့ ပြောပြနိုင်ပါသည်။


အဆင့်မမြေ မြေ ဖြစ်ပေါ်လာခဲ့သည်ကို
 မြင်း၊ ဝါးစွန်း၊ ထွက်ငွေ မမြေ တ
 မြင်း၊ ကလေးများ၊ အား၊ ကျေးဇူးပြုထား
 နိုင်ခြင်း၊ အားပြုခြင်း သည်။

၆။(၈)ပိုင်ဆိုင်မှုသုံးသပ်ခြင်း



ကျေးဇူး - ကျေးဇူး
 အပူ - အပူ

အပူ - အပူထိန်းချုပ်ပုံပြထား။ ရက်စွဲ - ၈.၂.၁၇



ခြင်း ခြင်း
 ကျေးဇူး
 အပူထိန်းချုပ်
 အပူ

ကျေးဇူး
 ကျေးဇူး

အပူထိန်းချုပ်ပုံပြထား။
 ကျေးဇူး (၇) ၈(၇)

ပိုင်ဆိုင်မှုအားသုံးသပ်ခြင်း

ကျေးဇူး-အင်္ဂုဏ်အရင်း: အမြတ် သုံးစွဲ/ထိန်းချုပ်ဖြန့်ဝေရေး
အုပ်စု-အဖွဲ့အစည်း

၁၆-၂-၂၀၁၇

ဂေဟာ၊ ဂေဟစနစ်၊ အနီး ဖြစ် ကျောင်း
ဆက်၊ သူ့သား အဖွဲ့ ထို့ကို ကျား +
မ သုံးစွဲ ကို သည်။

သူ့သား ဂေဟစနစ် ကို ကျား မ ထိန်း
ချုပ်

ဂေဟာ၊ အနီး ဖြစ် ကျောင်း၊

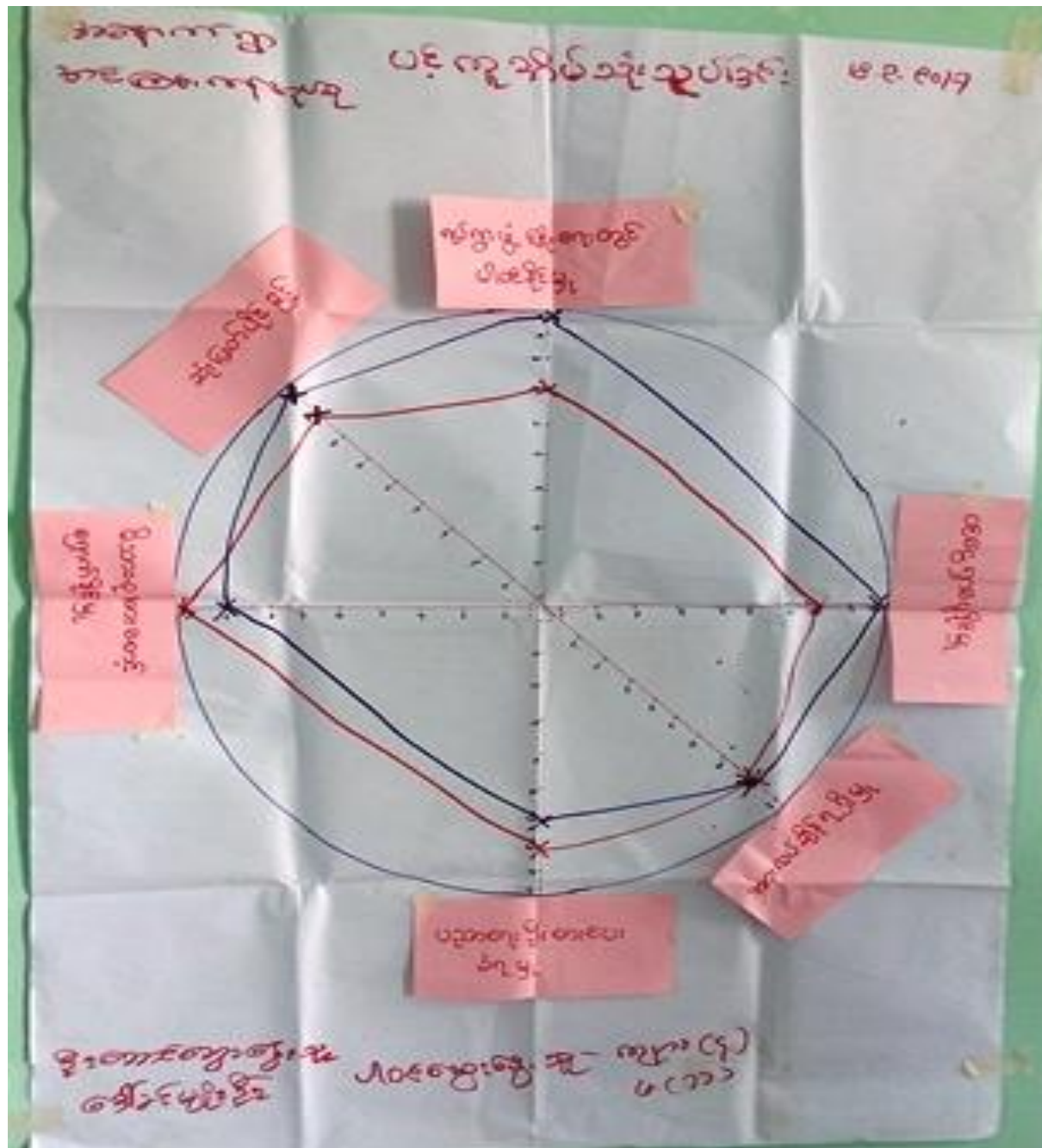
ဆက် ထို့ကို အဖွဲ့ သား လိပ်စာ ချုပ်

ခြင်း- ထို့ကို အဖွဲ့ သား များ သုံး စွဲ

အဖွဲ့ သား များ ကိုယ်ပိုင် လိပ်စာ

ချုပ်

၆။ (ဃ) ကျား-မအခန်းကဏ္ဍ သုံးသပ်ခြင်း (cobweb)







ကျား-မအခန်းကဏ္ဍ သုံးသပ်ခြင်း (cobweb)

အကျဉ်းချုပ် ပင်ပန်းစွာ သုံးသပ်ခြင်း ၂၀-၂-၂၀
 အကြောင်းအရာ
 နေရာ ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ သုံး မြတ်စွာ ခွင့်
 ဝေငွေ မှာ ဂျာဗေ ခိုင်မြဲမှာ အမျိုး သား
 များသည် ဂျာ ချုပ် မြတ်စွာ
 တွေ့ရသည်။
 အမျိုး သား များ သည် ဝေငွေ ဂျာဗေ အပူ
 တွင်သာ လျှော့ ဖို့ အိပ်ထဲသာ ရှိနေခြင်း၊
 သိပ်တူ ကိစ္စ တွေအား အိမ်မှာ ရှိရင်း
 မအေးစို့ ဂျာမှာ သုံး မြတ်စွာ ဂျာ ချုပ်
 လာသည်။
 အမျိုး သား များ သည် အမျိုး သား များ
 ကို လက် တွဲ ခေါ်ယူ ခြင်း ဖွံ့ဖြိုး ရှေး
 ဟေ / ဝေငွေ သိရှိ မှု အပို၊ လိုသာ
 အပေးအား အေးအေး သင့်သည်။

၆။ (င) ရာသီခွင်ဇယား

ဟော့ပွား - နဂါးနယ်		ရာသီခွင်ဇယား										ရက်စွဲ - 18.2.2017			
ဟော့ပွား	နဂါးနယ်	အင်္ဂါ	တနင်္ဂနွေ	ဗုဒ္ဓ	သင်္ဂြိုဟ်	အင်္ဂါ	တနင်္ဂနွေ	ဗုဒ္ဓ	သင်္ဂြိုဟ်	အင်္ဂါ	တနင်္ဂနွေ	ဗုဒ္ဓ	သင်္ဂြိုဟ်	အင်္ဂါ	တနင်္ဂနွေ
အင်္ဂါ	နဂါးနယ်	၀	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃
တနင်္ဂနွေ	နဂါးနယ်	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄
ဗုဒ္ဓ	နဂါးနယ်	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅
သင်္ဂြိုဟ်	နဂါးနယ်	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆
အင်္ဂါ	နဂါးနယ်	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇
တနင်္ဂနွေ	နဂါးနယ်	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈
ဗုဒ္ဓ	နဂါးနယ်	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉
သင်္ဂြိုဟ်	နဂါးနယ်	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀
အင်္ဂါ	နဂါးနယ်	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁
တနင်္ဂနွေ	နဂါးနယ်	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂
ဗုဒ္ဓ	နဂါးနယ်	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃
သင်္ဂြိုဟ်	နဂါးနယ်	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄
အင်္ဂါ	နဂါးနယ်	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅
တနင်္ဂနွေ	နဂါးနယ်	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆
ဗုဒ္ဓ	နဂါးနယ်	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆	၂၇
သင်္ဂြိုဟ်	နဂါးနယ်	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆	၂၇	၂၈
အင်္ဂါ	နဂါးနယ်	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉
တနင်္ဂနွေ	နဂါးနယ်	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	၃၀
ဗုဒ္ဓ	နဂါးနယ်	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	၃၀	၃၁
သင်္ဂြိုဟ်	နဂါးနယ်	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	၃၀	၃၁	၃၂

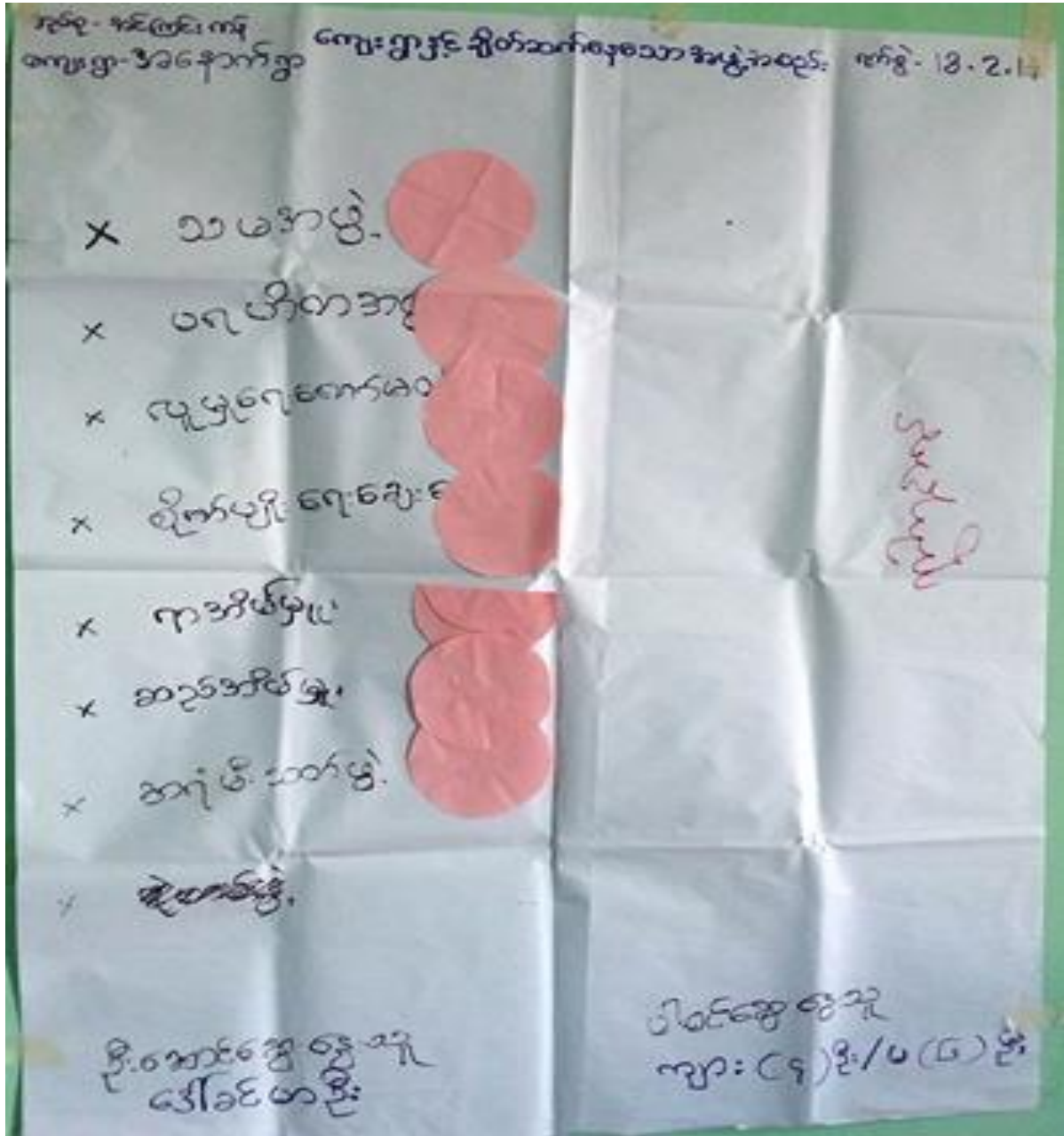
ဦးဆောင်ရေးမှူး - ဦးထက်ထက် ပါဝင်ရေးမှူး - ရှင် (၆) ၆ (၁) ၆ (၂)

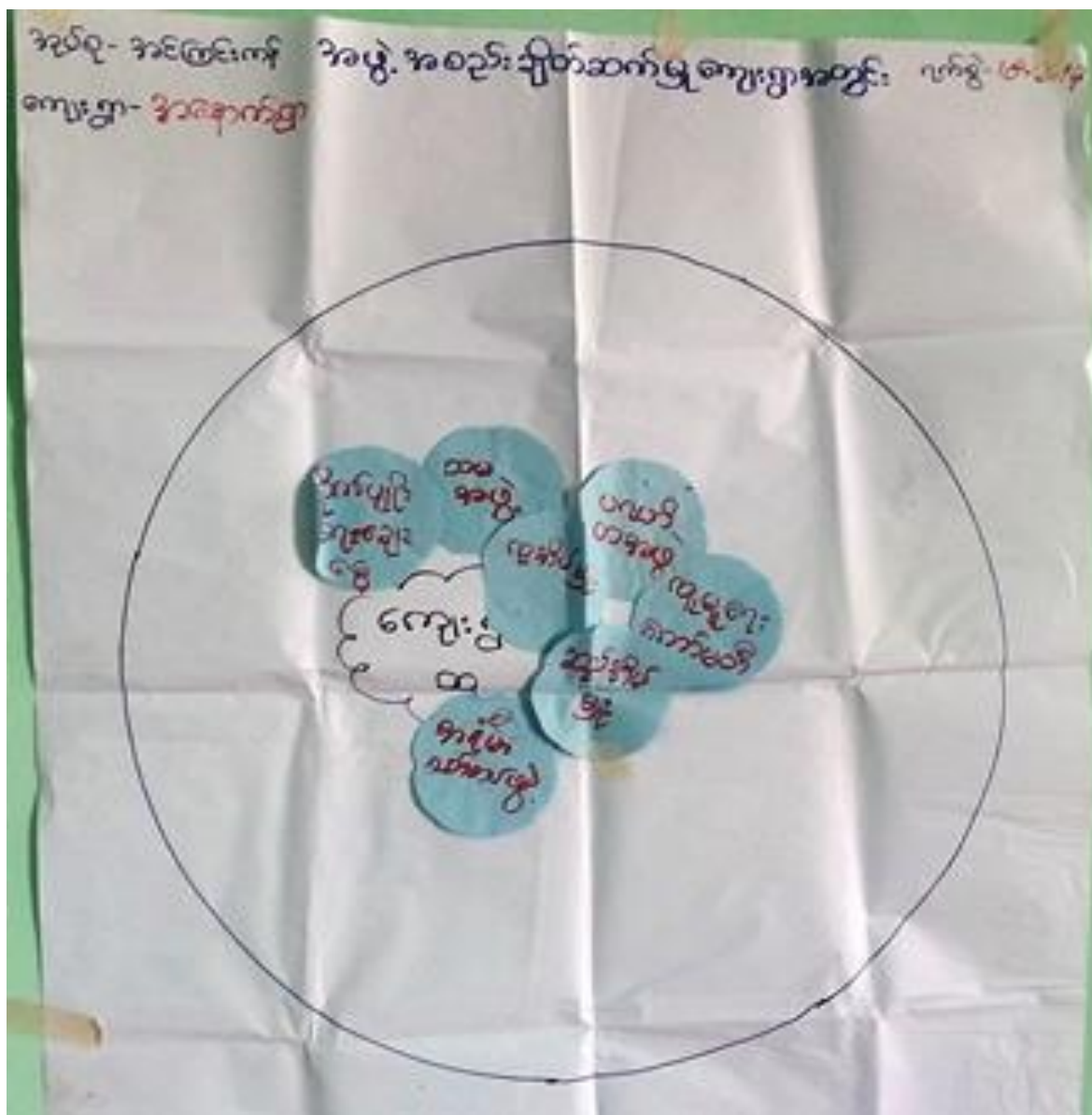
ရာသီခွင်ယားအားသုံးသပ်ခြင်း

၇၈၆ - 18.2.17

ရာသီခွင်မြေပြေကွေ့ဒိန်
 (ဆွေးနွေးခြင်းနှင့်ဆန်းစစ်ခြင်း)
 တစ်ရွာလုံး အစိကလုပ်ငန်း မှာ
 တောင်သူလုပ်ငန်းဖြင့် အသက်မွေး
 ဝမ်းကြောင်းပြုကြသည်။
 လယ်ယာလုပ်ငန်းမှ အပ
 တစ်ခြားသောဝင်ငွေမရှိ။
 ဝင်ငွေနဲ့ ထွက်ငွေမမျှ
 အလုပ်အကိုင်ရှားပါးခြင်း
 တန်းတူအခွင့်အရေးမရှိ။
 ရာသီခွင်ဖောက်ပြန်ခြင်းကြောင့် အားလပ်
 သောအချိန်မှာ သိတင်းလွှတ်လေ့
 တာထိုအခါ အစိဖြစ်သည်။

၆။ (စ) အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအကဲဖြတ်ချက် (ပင်းကားချပ်)





အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအကဲဖြတ်ချက်အားသုံးသပ်ခြင်း

အင်ကြင်း ကန်အုပ်စု
 အစောကရွာ 18.8.17

ကုအိမ်ဖွဲ့ စာဖွဲ့နှင့် သည် အိမ်ဖွဲ့ နဖွဲ့
 သည် ကျေး ဌာ အဖွဲ့ ဖြိုး ရှေး စာဖွဲ့
 တွင် အိမ် ကတောဝန် ဖွဲ့ ဆောင်ရွက်သည်။
 ဟိဟိတစာဖွဲ့ / လှူဖွဲ့ရေးကော်မတီ
 တို့သည် ရပ်ရွာ အဖွဲ့ သာရေး / နာရေး
 တို့တွင် အိမ်က စာဖွဲ့ ကနဦး တို့ဖြင့် ပါဝင်
 သည်။

အစိုးရ၊ သတ်တဝန်ဖွဲ့ ကတော ရပ်ရွာအ
 လုံခြုံရေး တွင် ဖိုက လ် ဆောင်ရွက်သည်။
 သမကဖွဲ့ နှင့် နှို ကပျိုးစွေး ဖွဲ့စည်း
 သည် ကျေး ဌာအဖွဲ့ စိုက်ပျိုးရေးစိုက်ပျိုး
 ထုတ်ချေး စေဖွဲ့ ရပ်ရွာအဖွဲ့ အဖွဲ့က
 တဆောင် တရကမှ ပါဝင်သည်။

ဦးဆောင်ချေးအ ပါဝင်ဆွေးနွေးအ
 ဒေါ်ခင်အစိုး ကျေး(၄) မ(၁)

၆။ (ဆ) အခက်အခဲများ (ပြဿနာများ)

အမျိုးသားများမှ ကင်ပြုသော
အခက်အခဲ အတားအဆီး

ကျေးဇူး-အရောက်ရွာ ရက်စွဲ-၂၀.၂.၁၇

- ၁။ ရွာလယ်မြောင်း မရှိ၍ သွား
လာရခက်ခဲ
- ၂။ သောက်သုံးရေ လုံလောက်
မရှိမရှိခက်ခဲ
- ၃။ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာကိစ္စ
အားနည်း
- ၄။ ကျောင်းသားများ သွားလာရ
ခက်ခဲခြင်း
- ၅။ မိုးရာသီမှာ လမီးမကောင်း
၍ သွားလာရခက်ခဲ

အမျိုးသမီးများမှ တင်ပြသော
အခက်အခဲ အသားအဆီ များ

ကျေးဇူးအဖော်ရွာ ဂုဏ်စွဲ-၂၀-၂-၁၇

- ၁။ ရွာပျော်မြောင်မရှိ၍ သွားပေးရ
ခက်ခဲ ။
- ၂။ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရောက်မှုအား
နည်းခြင်း ။
- ၃။ သောက်သုံးရေ လုံလောက်မှု
မရှိခြင်း ။
- ၄။ ကျောင်းအားများ သွားပေးရခက်
ခဲခြင်း ။
- ၅။ မိုးရာသီတွင် သွားပေးရခက်
ခဲခြင်း ။

၆။ (ဇ) နောင် ၅ နှစ်စာမျှော်မှန်းချက်

အမျိုးသမီးများ မှ ဖန်ပြသော
 မော် မြန် သျက်

ကျေးဇူးအရောက်အာ ရက်စွဲ- ၂၀.၂.၁၇

၁။ ရွာလယ်ကျေးမြောင်းဗကောင်း မြန်
 လာနိုင်မည်။

၂။ ကျန် မာရေး ကြိုတင်ကာကွယ်
 လာနိုင်မည်။

၃။ သေအင်အင် ရှေ့ လှေလှော်မှု
 ရှိလာမည်။

၄။ ရွာတွင်းလမ်းကောင်း မြန်လာ
 နိုင်မည်။

၅။ ရွာအုပ်ပစ္စည်းထာ. ခွဲ ဇွဲ
 ဇွဲ. အသစ်ပြေလာမည်။

အမျိုးသားများမှ တင်ပြသော
မြောက်မြားစွာ

ကျေးဇူးတင်စွာ ရက်စွဲ - ၂၀-၂-၁၇

၁။ ရွာလယ်ရေအောင်းတူးပေးခြင်း၊
ဖြူကောင်းမွန်လာနိုင်မည်။

၂။ ကျန်းမာရေး ကြံ့တင်ကာကွယ်
လာနိုင်မည်။

၃။ သောက်သုံးရေ ပုံစံပေါက်
မြှုပ်လာနိုင်မည်။

၄။ ရွာတွင်းလမ်းကောင်း မွန်လာနိုင်
မည်။

၅။ ရွာကွဲပစ္စည်း ထားရှိခြင်းဖြင့်
စာအိုင်ပြေ လာမည်။

၆။ (၅) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်း		
ကျေးရွာအနောက်ရွာ	ရက်စွဲ - ၂၀.၂.၁၇	
၁။ ရေရရှိရေး (ရေစင်) ဖိန့်၊ ဖိန့်၊ မော်တာ၊ ဖိတာ		က+မ
၂။ ရွာလမ်း ဖြူဖြူခြင်း		က+မ
၃။ ဆေးခန်း တည်ဆောက်ပေးခြင်း		က+မ
၄။ ရွာလယ်ရေမြောင်း ဖြူဖြူခြင်း		က+မ
၅။ စာသင်ကျောင်းလမ်း ဖြူဖြူခြင်း		မ
၆။ နာရေးကောလိပ်ချုပ်		က+မ
၇။ ရွာဘုံပစ္စည်း		က+မ

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



၇။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ရာထူး (ကျေးရွာအဆင့်)	ရာထူး (အုပ်စုအဆင့်)
၁	ဦးကျော်သူမိုး	စီ/ထောက်ဥက္ကဋ္ဌ	အဖွဲ့ဝင်
၂	ဒေါ်ဖြူဖြူသွဲ့	စီ/ထောက်ဥက္ကဋ္ဌ	အဖွဲ့ဝင်
၃	ဦးအောင်စိုးမင်း	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်-ဥက္ကဋ္ဌ	
၄	ဒေါ်စန်းစန်းနွဲ့	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်-အဖွဲ့ဝင်	
၆	ဒေါ်မြင့်အောင်	ဝယ်ယူရေး-ဥက္ကဋ္ဌ	
၇	ဦးမြင့်မြင့်စန်း	ဝယ်ယူရေး-အဖွဲ့ဝင်	
၉	ဦးသက်ဦးချစ်	လည်ပတ်ထိန်းသိမ်းရေး-ဥက္ကဋ္ဌ	
၁၀	ဒေါ်သင်းသင်းဆွေ	လည်ပတ်ထိန်းသိမ်းရေး-အဖွဲ့ဝင်	
၁၂	ဦးရန်အောင်	အကြံပြုတိုင်ကြားရေး	
၁၃	ဒေါ်သက်နွယ်အေး	အကြံပြုတိုင်ကြားရေး	
၁၄	ဦးနေမျိုးထက်	စေတနာ့ဝန်ထမ်း	
၁၅	ဒေါ်သန်းစိုး	စေတနာ့ဝန်ထမ်း	
၁၆	ဦးဝေယံထွန်း	ဘဏ္ဍာရေးစာရေး	အုပ်စုဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်

၈။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ၁)

ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် <u>ဦးကိုကို</u>	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် <u>၀၇-</u>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် <u>ဦးခင်စန်းလွင်</u>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး <u>မန္တလေး</u>	မြို့နယ် <u>ပုသိမ်</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>အင်္ဂါတောင်</u>
ကျေးရွာအုပ်စု <u>အင်္ဂါတောင်</u>		ကျေးရွာ <u>အင်္ဂါတောင်</u>

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <u>ဗမာ</u>	<u>၈၀</u>	ဘာသာ (၁) <u>ဗမာ</u>	<u>၈၀</u>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	<u>၇</u>	<u>-</u>	<u>၇</u>
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	<u>၅၀</u>	<u>ဗမာ</u>	<u>၅၀</u>
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) <u>ဗမာ</u>	<u>၁၉၅</u>	<u>၂၀၂</u>
လူမျိုးစု (၂) -----	<u>-</u>	<u>-</u>
လူမျိုးစု (၃) -----	<u>-</u>	<u>-</u>
အခြား	<u>-</u>	<u>-</u>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<u>၇၀</u>	<u>၅၀</u>

(ခ) အခြေခံအောက်အဖွဲ့ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံစံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံစံပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံစံပါ

အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(ခ) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေငိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်ပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြို နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? နှစ်-----/မသိပါ
- ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၃ (အလ)
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၃.၆ နှစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား -----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၃.၆ နှစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) ဟုတ်တကယ့်အဖွဲ့အစည်း
(၂) -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးကျော်

လက်မှတ် [Signature] ဇန်.ဖွဲ့ 20-2-17

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည်

လက်မှတ် Chu ဇန်.ဖွဲ့ 20-2-17

၉။စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၈ - ၂)

ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ထုတ်စည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံတို့ ဖြည့်သွင်းရမည်။						
စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ခင်စု(ခ) ဒေါ်ခင်စု						
ဇနီး	၁၈.၂.၁၇		စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ မှီကော်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃)		စက်ဝန်း (၄)	
ပြည်နယ်/တိုင်း	မန္တလေး	မြို့နယ်	ရေဓာတ် သင်း	ကျေးရွာအုပ်စု	စီမံကိန်း နယ်	ကျေးရွာ
စီမံကိန်းအဆင့်ရွက်မှုအဆင့်များ						
	ဇနီး		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့် ဇနီး	ပြီးဆုံးသည့်ဇနီး	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူ အရေအတွက် နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၁၈.၂.၁၇	၁၈.၂.၁၇	၂၀	၃၀	၅၀	-
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၁၈.၂.၁၇	၁၈.၂.၁၇	၂၈	၃၉	၆၇	-
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ထုတ်ပြန် အစည်းအဝေး	၈.၃.၁၇	၈.၃.၁၇	၃၀	၂၈	၅၈	-
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှု အစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရွာသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး	၃.၅.၁၇	၃.၅.၁၇	၂၃	၂၈	၅၁	-
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၃.၅.၁၇	၃.၅.၁၇	၂၃	၂၈	၅၁	-

၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၃.၅.၁၇	၃.၅.၁၇	၂၃	၂၈	၅၁	-
၆.၃။ သတ္တုစက်ကုန်ကုန် လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၃.၅.၁၇	၃.၅.၁၇	၂၃	၂၈	၅၁	-
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၃.၅.၁၇	၃.၅.၁၇	၂၃	၂၈	၅၁	-
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ် တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် အစည်းအဝေး						
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်						
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ် အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး						
၉။ လူထုစစ်ဆေးဆွဲအစည်းအဝေး						

၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ - ၈ - ၃)

ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှိုင်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဒေါ်စိန်သွယ်မြင့်**

နေ့စွဲ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မြို့နယ် **မန္တလေး**၊ **ရမည်းသင်းမြို့နယ်**၊ ကျေးရွာအုပ်စု **မင်္ဂလာဒုံ**၊ ကျေးရွာ **ခါးတောက်ရွာ**

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ

၁	ရွာလယ်ခြောက်ခြောက် မြေဧရိယာနည်း	၁	ရွာလယ်ခြောက်ခြောက် မြေဧရိယာနည်း
၂	ကျွန်းမာရေစောင့်ဂြောက်ဖွဲ့အားနည်း	၂	ကျွန်းမာရေစောင့်ဂြောက်ဖွဲ့အားနည်း
၃	သောက်သုံးရေလုံလောက်မှုမရှိခြင်း	၃	သောက်သုံးရေလုံလောက်မှုမရှိခြင်း
၄	ကျောင်းဆရာများ ဝင်ရောက်မှုမရှိခြင်း	၄	ကျောင်းဆရာများ ဝင်ရောက်မှုမရှိခြင်း
၅	မြို့ရပ်ဝန်းမှာ သွားလာရခက်ခဲခြင်း	၅	မြို့ရပ်ဝန်းမှာ သွားလာရခက်ခဲခြင်း
၆		၆	
၇		၇	
၈		၈	
၉		၉	
၁၀		၁၀	

ခ။ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	
၁	ရွာလယ်ရေခြောက်ခြောက် ဖြစ်လာခြင်း	၁	ရွာလယ်ရေခြောက်ခြောက် ဖြစ်လာခြင်း
၂	ကျွန်းမာရေ မြေပြင်ကာကွယ်လာခြင်း	၂	ကျွန်းမာရေ မြေပြင်ကာကွယ်လာခြင်း
၃	သောက်သုံးရေလုံလောက်မှုမရှိခြင်း	၃	သောက်သုံးရေလုံလောက်မှုမရှိခြင်း
၄	ရွာတွင်းလမ်းကောင်းမွန်စေရန်	၄	ရွာတွင်းလမ်းကောင်းမွန်စေရန်
၅		၅	

၆		၆
၇		၇
၈		၈
၉		၉
၁၀		၁၀

ဂ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	ရေရရှိရေး (ရေဆင်ဖျန်းစက် ဖောက်၊ ဇီကာ)	က + မ	၅၀၀၀၀၀၀	၃၉၇
၂	ဌာယပ်ဖြူဖြင့်ခြင်း	က + မ	၅၀၀၀၀၀၀	၃၉၇
၃	ဆေးဘိုတည်ဆောက်ရေး	က + မ	၇၀၀၀၀၀၀	၃၉၇
၄	ဌာယပ်ရေခြောက်ဖြူဖြင့်လေးရန်	က + မ	၄၀၀၀၀၀၀	၃၉၇
၅	စာပေကျောင်းလမ်းဖွင့်ခြင်း	က	၂၀၀၀၀၀၀	၃၉၇
၆				
၇				

ဃ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	နှစ်ရူးကားလျှင်	က + မ	ကျွန်ုပ်တို့
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ----- လက်မှတ် ----- နေ့စွဲ-----

၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (ပုံစံ - ၈ - ၄)

ပုံစံ ၁ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ချက်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေး ပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TF တို့၏အကူအညီ ရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ပြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည့်စုံစွာ ပြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှ ငြိမ်းတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIIC သို့မေးပို့ ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CFမှ ကျေးရွာတစ်ရွာ ချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MISသို့ထည့်သွင်း ရမည်။ (ယခုနစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဒေါ်ခင်မာမာ

နေ့စွဲ ၂၈. ၃. ၁၇ ကော်မတီအားအမှတ်မြစ်ပေးပါ။ ဖတ်စားပါ။ ဝန်ထမ်း(၁) ဝန်ထမ်း(၂) ဝန်ထမ်း(၃) ဝန်ထမ်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ယန္တရား မြို့နယ် ရှမည် ကျေးရွာအုပ်စု ဒေါ်ကြင်

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကျန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု(ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	
ရွာမရွာ	ရေတွင်း ရေစင် ရေပိုက်လျှင်	(၅'x၅'x၁၀')x၅		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ ဧကျား+ မ				၁၁၄၂၄၀၀၀
ခင်သာရွာ	ရေတွင်း ရေစင် ရေပိုက်လျှင်	(၅'x၅'x၁၀')x၅ ၁၇၅၅'		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ ဧကျား+ မ				၇၂၉၆၀၀၀
အိုးရွာ	ဂိုဏ်းလမ်း ဖြေကနံဂံ	၂၀၀၀'x၁၂'x၈' ၁၀၀'x၅'		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ ဧကျား+ မ				၇၂၉၆၀၀၀
ဒဂုံရွာ	ရေစင် ရေပိုက်လျှင်	(၅'x၅'x၁၀')x၁၀		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ ဧကျား+ မ				၆၃၃၆၀၀၀
ကံလွရွာ	ဂိုဏ်းလမ်း ရေကျော် ဖြေ	၂၇၅၁' x ၁၂'x၈' ၁၄' x ၂၀' x ၃' ၂' x ၆၆'		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ ဧကျား+ မ				၆၂၄၀၀၀၀

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် လက်မှတ် ရက်စွဲ

၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ယနေ့အကြိမ်ကျေဉာဏ်အစည်းအဝေး

ရက်စွဲ - ၁၈.၂.၁၇

နာရီနံပါတ် - ၉၁၂၀

ဇရာရာ - ဦးဖောင်ယု နေအိမ်

ကျေဉာဏ် - နာရီကန်ရွာ

အယ်ဒီတာ - အင်ဂြိုဟ်စွန်း

ယက်ဂျော့ကညီအစ်ကိုအတွက် - ၈ (၂၀)၊ ၆ (၄၀)၊ ပေါင်း (၅၀)

ရည်ရွယ်ချက်-

• စိမ်းကိန်းဇိတ်ဆက်ဖြင့် ကျေဉာဏ်ကျေဉာဏ်ထမ်း
ယုဂေဏ်တို့များအား နှစ်လည်ပတ်စွာ ခေရ်ကျေဉာဏ်
ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များ ရေးဆွဲ တတ်လာစေရန်

ဆွေးနွေးချက်(၁)

• ကျေဉာဏ် ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်း အဖွဲ့အစည်းအား ဖြော
ဖြာဖြူ လူထုစည်းစည်းချင်း ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း
စိမ်းကိန်းဇိတ်ဆက်အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပေါ်စေရန်

• စိမ်းကိန်း ရည်ရွယ်ချက်များ ၊ စိမ်းကိန်းဇိတ်ဆက်
(၁၅) သက်နှင့် စိမ်းကိန်းဇိတ်ဆက်အဖွဲ့အစည်းတို့
အား ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း တွင် စိမ်းကိန်း

အဖွဲ့အစည်း ၊ မရေရာနေမှု ၊ ဆက်ဆံရေး
တို့ဖြင့် ကျေဉာဏ်အဖွဲ့အစည်း ၊ ကျေဉာဏ်အဖွဲ့အစည်း
ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း ၊ ရန်ပုံငွေ စီမံခန့်ခွဲမှု

ဖြည့်ဆည်းပေးခြင်းနှင့် အကာအကွယ်များ
ခေတ်မီ ပါဝင်ကြောင်း ဖြောဖြာ ပြောဆိုခြင်း

• ယိုးဒယား စိမ်းကိန်းအဖွဲ့အစည်း (၄) နှစ်အကြောင်း
ထောက်ပံ့ရေး ရရှိစေရန် ဖြောဖြာ ပြောဆိုခြင်း ၊ စိမ်းကိန်းအဖွဲ့အစည်း
ခွဲများအား ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း

• ဆွဲကြွတ်ချက်များဖြင့် ကျေဉာဏ်အဖွဲ့အစည်း ပေါင်းပါဝင်
၍ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သော
စိမ်းကိန်းအဖွဲ့အစည်း အများအတွက် အကျိုးရှိသော

လင်းငန်းစွဲများကို အများစုက သဘောတူဆန္ဒဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း၊ ဝင်းလင်း ပြောကြားပါသည်။ ဆက်လက်၍ ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု စီမံခန့်ခွဲမှု ကာလကာလက ကျွမ်းကျင်မှုပေးပို့ပေးရမည်။

ဆွေးနွေးချက် ၂။

ဆက်လက်၍ လူမှုစည်းလုံးရေးနှင့် ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု စီမံခန့်ခွဲမှု ကာလကာလက ကျွမ်းကျင်မှုပေးပို့ပေးရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် ၃။

ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှုဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု စီမံခန့်ခွဲမှု ကာလကာလက ကျွမ်းကျင်မှုပေးပို့ပေးရမည်။ ဆက်လက်၍ လူမှုစည်းလုံးရေးနှင့် ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု စီမံခန့်ခွဲမှု ကာလကာလက ကျွမ်းကျင်မှုပေးပို့ပေးရမည်။

- (၁) ဖြေဆိုရေးဆွဲခြင်း
- (၂) ဥပဒေကြမ်းဆွဲခြင်း
- (၃) ကျား - ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု ဖွဲ့စည်းပုံအားဖြင့်
- (၄) ကျား - ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု ဖွဲ့စည်းပုံအားဖြင့်
- (၅) ကျား - ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု ဖွဲ့စည်းပုံအားဖြင့်
- (၆) ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု ဖွဲ့စည်းပုံအားဖြင့်

- ချိတ်ဆက်ဆောင်ဥက္ကဋ္ဌကို သိရှိစေနိုင်မည်၊ ဝင်းယုတ်
 ရေးဆွဲခြင်း
 ထိုနောက် လူမှုအဖွဲ့ဝင်ခြင်း၊ အဓိအရည်အား၊ အာဖရိကန်များနှင့်
 ဆွေးနွေး ရေးဆွဲ ဂုဏ်ထူးဆောင်ဘွဲ့၊ ဝင်းယုတ်၊ ဝင်းယုတ်၊ ဝင်းယုတ်၊
 ဆက်လက်၍ ရှေးဥပဒေများ လူမှုအဖွဲ့ဝင်ခြင်း များအား
 ဖြေလည်ကြမည်။

ဒွိဂယသင်္ကြပ် ကျေးဌာနစည်အစေး

- ရက်စွဲ - ၁၆. ၃. ၁၇
- စာမျိုး - ၁၀ : ၁၅ နာဂီ
- နေရာ - ဦးဖောင်ပု နေဒီအိမ်
- ကျေးဌာ - အရောက်ဌာ
- ဆုတံဆိပ် - အင်ကြေးကန်

ထက်ရောက်သူအရေအတွက်
ရည်ရွယ်ချက် "

၈ (၂၈) + ၆ (၃၉) - ပေါင်း (၆၇)
" ကျေးဌာအတွက် ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များ ရေးဆွဲ
ထက်ပြီ ကျေးဌာ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်

ဆွေးနွေးချက်(၁)

" ကျေးဌာလူထုအား အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊
အဖွဲ့စဉ်ရုံ ကျေးဌာ၏ အခက်အခဲ ဖြစ်ပေါ်
များလှီထောက်ထုတ်၍ ပျော်ဖွံ့ဖြိုးချက်များဖော်
ထုတ်ဆွေးနွေးပြီး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများဖော်
ထုတ်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားပါစဉ်
ဆက်လက်၍ အမျိုးသား၊ သမီး၊ အဖွဲ့များမှ အစရှိ
ပြုစုလာ လုပ်ငန်းများမှ ကျေးဌာ၏ ဦးစားပေး
ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအား အများသဘောတူအား
ဖြည့်မပေးပေးချုပ်စီကြမည် "

ဆွေးနွေးချက် (၂)

" ကျေးဌာဦးစားပေးလုပ်ငန်း များ ပြေးချုပ် ဖြီးပါက
ကျေးဌာစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် ကျေးဌာစီမံထောက်
ကော်မတီတို့အား မဲပေး၍ ဆက်လက်ရွေးချယ်
ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ကြပါသည် "

ဆုံးဖြတ်ချက် (၁)

" ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း များအား မဲပေး
မဲပေးချုပ်စီရေးရာ လုပ်ငန်းသဘောတူသော
အများသဘောတူအား ဖြည့်စွက် ပေးချုပ်စီရေးရာ

• ကြောင့် ဆုံးဖြတ်ကြသည် ဝါ့နောက် ကော်မတီဝင်များက
 သွယ်ရာတွင်လည်း အများစုက ဆန္ဒဖြင့်သာ ရွေးချယ်ခေါ်
 ကြောင့် ဆုံးဖြတ်ကြသည်။

စုဆောင်းချက် - • အထက်ပါ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း စာအုပ်အုပ်စု
 ယာဇ္ဇာန်အတွက် ရေခဲ၊ ရေဖိုက်လီ၊ အဆင့်(၂)၊
 ရွေးချယ်ခေါ်ကြသည်။ ဝါ့နောက် ကျန် လုပ်ငန်းစုံများကိုလည်း
 အဖီး၊ ခီ၊ စီ၊ စ၊ သ၊ အဆင့်အလိုက် ရွေးချယ်ကြသည်။
 ဆက်လက်၍ ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်
 ကျေးဇူးစီမံခန့်ခွဲမှု အထောက်အကူပြုကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံကိုအား
 စွမ်းလင်းပြောကြားပြီး ကော်မတီဝင်များအား ဆုံးဖြတ်ချက်
 အတိုင်း အများစုက ရွေးချယ်ခေါ်ကြသည်။ ကျေးဇူး
 လှူထုတ်ပေး ဆုံးဖြတ်ချက်များအား စုဆောင်းချက်အတိုင်း

၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ



နောက်ဆက်တွဲ(၄)ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

မူရင်းအား VPSC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနဆိုင်ရာများနှင့်ညှိနှိုင်းရန်အတွက်မိတ္တူအား သို့ပို့ရပါမည်။ MIS data အနေဖြင့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

TPIC

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူ့ဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးရွာမှတာဝန်ခံသူ သို့မဟုတ်အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူ ထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအထောက်အပံ့	၁	လမ်း (ရွာတွင်း)	မ (√) ကျား(√)	၂၀၁၇	ကျေးရွာစီ/ထောက်	လူထုပဟိုပြု စီမံကိန်း
	၂	လမ်း (သုသာန်သွားလမ်း)	မ (√) ကျား(√)	၂၀၁၈	ကျေးရွာစီ/ထောက်	လူထုပဟိုပြု စီမံကိန်း
	၃	စာကြည့်တိုက်	မ (√) ကျား(√)	၂၀၁၉	ကျေးရွာစီ/ထောက်	ပြင်ပအလှူရှင်
	၄		မ () ကျား()			
	၅		မ () ကျား()			
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းမျိုးစုံ/စိုက်ပျိုးရေး	၁	စက်ချုပ်သင်တန်း	မ (√) ကျား()		စီ/ထောက်ကော်မတီ	ဌာနဆိုင်ရာ
	၂	စက်ပြင်သင်တန်း	မ () ကျား(√)		စီ/ထောက်ကော်မတီ	ဌာနဆိုင်ရာ
	၃		မ () ကျား()			
	၄		မ () ကျား()			
	၅		မ () ကျား()			

ကျန်းမာရေးနှင့်အဟာရ	၁	ရေသန့်စက်	မ (✓) ကျား(✓)	၂၀၁၈	ကျေးရွာစီ/ထောက်	ပြင်ပအလှူရှင်
	၂		မ () ကျား()			
	၃		မ () ကျား()			
	၄		မ () ကျား()			
	၅		မ () ကျား()			
ပညာရေး	၁		မ () ကျား()			
	၂		မ () ကျား()			
	၃		မ () ကျား()			
	၄		မ () ကျား()			
	၅		မ () ကျား()			
အခြား (ဖွဲ့မြူရေး)	၁		မ () ကျား()			
	၂		မ () ကျား()			
	၃		မ ()			

			ကျား()			
	၄		မ () ကျား()			
	၅		မ () ကျား()			

၁၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

အရည်အသွေးထိန်းချုပ်သူအမည် -

(၁) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်စာရွက်စာတမ်းပြည့်စုံမှုကိုစစ်ဆေးပါ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ
- လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းအကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့်နောင်လေးနှစ်အတွက်ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊အသက်မွေးမှု၊ပညာရေး၊လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှုစသည်ဖြင့်)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုစာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)
- မြေပုံများပါရမည်၊စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊Venn ပုံ
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC-1)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် (VDP) ကိုစစ်ဆေးပါ။

- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲရာတွင်ပါဝင်သောလူဦးရေ(အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အတွက်အသုံးပြုသည့်ရက်ပေါင်း
- PRA ပစ္စည်းများအသုံးပြုသည့်အရေအတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့်လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်း
(အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းအဖွဲ့ ဓါတ်ပုံတိုင်းရင်းသားလူနည်းစုနှင့်ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့်အမျိုးသမီးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ရလဒ်အားခွဲခြားပေးထားသလာ
 - ရှိ/မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)
- PRA နှင့်သက်ဆိုင်သောအခြားစီမံကိန်းအရေအတွက်(အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)