

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ကျွန်းစုမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



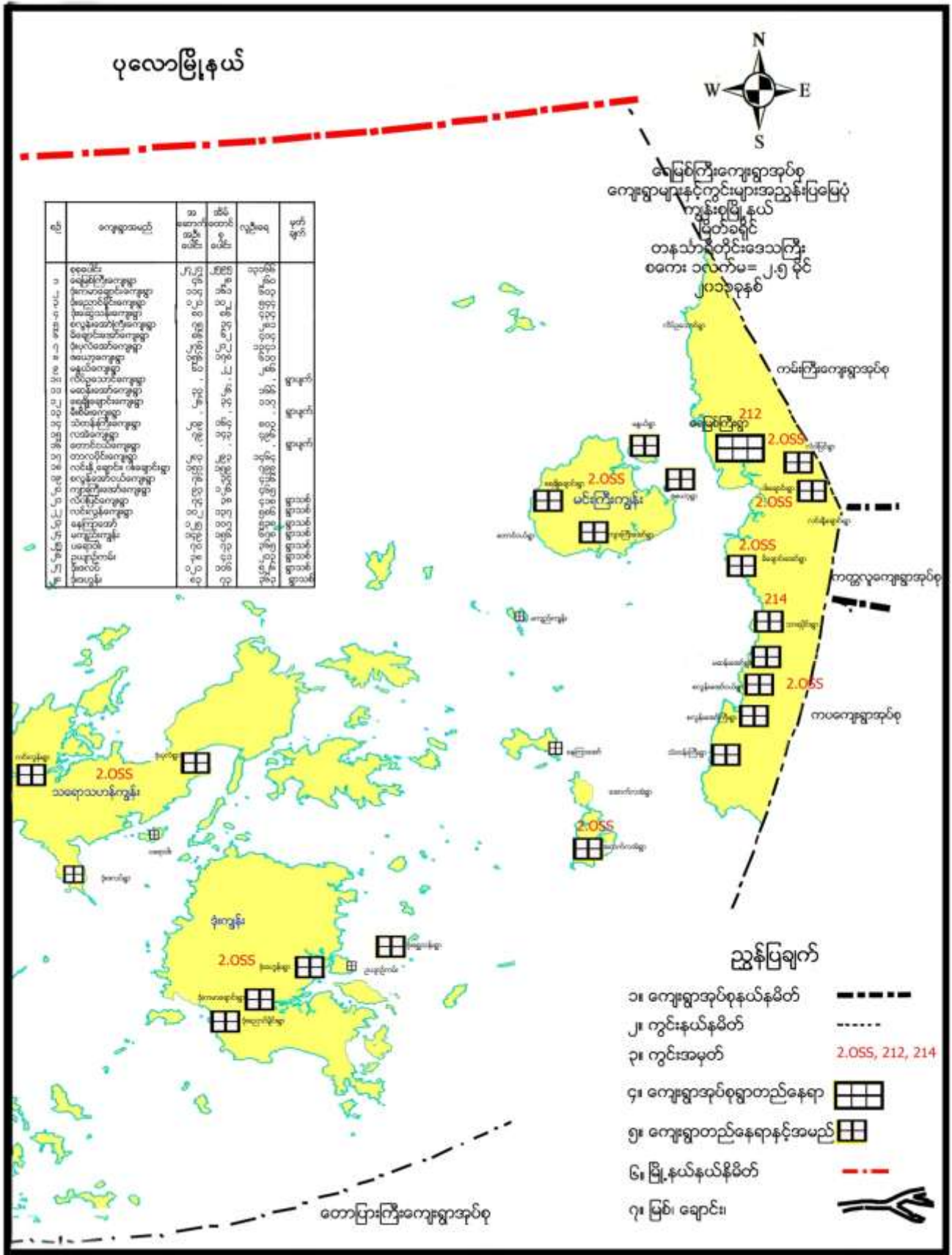
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)

ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာ၊ ရေမြစ်ကြီးကျေးရွာအုပ်စု

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	ကျွန်းစုမြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်	၄
၅	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ	၄
၆	လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၅
၇	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ	၆
၈	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၇
၉	ပြဿနာသစ်ပင်များ	၈
၁၀	ပြဿနာသစ်ပင်အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၉
၁၁	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ	၁၀
၁၂	ပင့်ကူအိမ်အပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၃	ကြွယ်ဝမှုပြဇယား	၁၂
၁၄	ကြွယ်ဝမှုပြဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်	၁၂
၁၅	မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၁၃
၁၆	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၁၅
၁၇	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ၁)	၁၆
၁၈	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ ၈-၂)	၁၉
၁၉	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ ၈-၃)	၂၁
၂၀	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၈-၄)	၂၄
၂၁	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း	၃၂
၂၂	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၇
၂၃	ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ	၄၀
၂၄	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၄၁

ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ





ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းပါဝင်သော ကျေးရွာများ

- ၁ - ရေမြစ်ကြီးကျေးရွာ
- ၂ - ဇယော့ကျေးရွာ
- ၃ - မနွယ်ကျေးရွာ
- ၄ - လဲဝါပြင်ကျေးရွာ
- ၅ - ဝါးချောင်းချောင်းကျေးရွာ
- ၆ - မိကျောင်းအော်ကျေးရွာ
- ၇ - တာလပိုင်းကျေးရွာ
- ၈ - မဆန်းအော်ကျေးရွာ
- ၉ - စလွန်အော်ငယ်ကျေးရွာ
- ၁၀ - စလွန်အော်ကြီးကျေးရွာ
- ၁၁ - သဲတန်းကြီးကျေးရွာ
- ၁၂ - အထက်လအဲကျေးရွာ
- ၁၃ - အောက်လအဲကျေးရွာ
- ၁၄ - မန်ကျည်းကျွန်းကျေးရွာ
- ၁၅ - နေကြာအော်ကျေးရွာ
- ၁၆ - ကျားကြီးအော်ကျေးရွာ
- ၁၇ - ရေချိုချောင်းကျေးရွာ
- ၁၈ - လင်းလွန်းကျေးရွာ
- ၁၉ - ပရောဝါးကျေးရွာ
- ၂၀ - ခုံးပုလဲအော်ကျေးရွာ
- ၂၁ - ခုံးညောင်မှိုင်းကျေးရွာ
- ၂၂ - ခုံးကမာချောင်းကျေးရွာ
- ၂၃ - ခုံးဒဟွန်းကျေးရွာ
- ၂၄ - ခုံးဥယျာဉ်ကမ်းကျေးရွာ
- ၂၅ - ခုံးဇလပ်ကျေးရွာ
- ၂၆ - ခုံးရွှေသန်းကျေးရွာ

လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tool များ
၁	လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ
၂	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပြမြေပုံ
၃	ပြဿနာသစ်ပင်
၄	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ
၅	ကြွယ်ဝမှုပြဇယား

လူမှုနှင့် အရင်းအမြစ်ပြမြေပုံ





လူမှုနှင့်အရင်းအမြစ်ပြုပြင်ဆင်ယင်ပေးသည့်သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၁၅.၁.၁၆

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေမြစ်ကြီးအုပ်စု၊ ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာသည် ကျွန်းစုမြို့နယ်၏ အနောက်တောင်ဘက်တွင် တည်ရှိပြီး ဥယျာဉ်နှင့် လယ်ယာကို အဓိကထားလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာ၏ အိမ်ထောင်စုမှာ ၉၅ ရှိပြီး လူဦးရေမှာ အမျိုးသား ၂၀၈ ၊ အမျိုးသမီး ၂၂၆ ၊ စုစုပေါင်း ၄၄၄ ဦးနေထိုင်ကြပါသည်။ ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာတွင် ကရင်လူမျိုးအများစုနှင့် ဗမာလူမျိုးအနည်းစု နေထိုင်သဖြင့် ခရစ်ယာန်ကျောင်း ၁ကျောင်းနှင့် ဘုန်းကြီးကျောင်း ၁ ကျောင်းတည်ရှိပါသည်။

ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာတွင် ဆက်သွယ်ထားသောလမ်းမှာ မြေသားလမ်းဖြစ်သောကြောင့် မိုးရာသီတွင် သွားလာရေးခက်ခဲခြင်း ကို ကြုံတွေ့ရပါသည်။ လမ်းနံဘေးတွင် လယ်ကွင်းများနှင့် ဥယျာဉ်ခြံများရှိပါသည်။ ရွာ၏တောင်ဘက်တွင် ကြယ်ပြန်သော ပင်လယ်ပြင်ကြီးရှိပြီး ရွာ၏ကမ်းခြေသဲတန်းကြီးမှာလဲ အလွန်သာယာစရာ ကောင်းလှပါသည်။ ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာသူ၊ သားများသည် စိုက်ပျိုးရေး၊ ဥယျာဉ်နှင့် လယ်ယာလုပ်ငန်းသာ တည်ရှိ၍ ခြံပိုင်ရှင်များထံတွင် မှီခိုလုပ်ကိုင်သော မိသားစုများသဖြင့် စီးပွားရေး အဆင်မပြေသော မိသားစုများပါသည်။ ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာတွင် ဈေးဆိုင်ငယ်များနှင့် စပါးစက်များရှိပါသည်။ အဓိကကူးသန်းရောင်းဝယ်သည့်နေရာမှာ မြိတ်မြို့ဖြစ်ပါသည်။

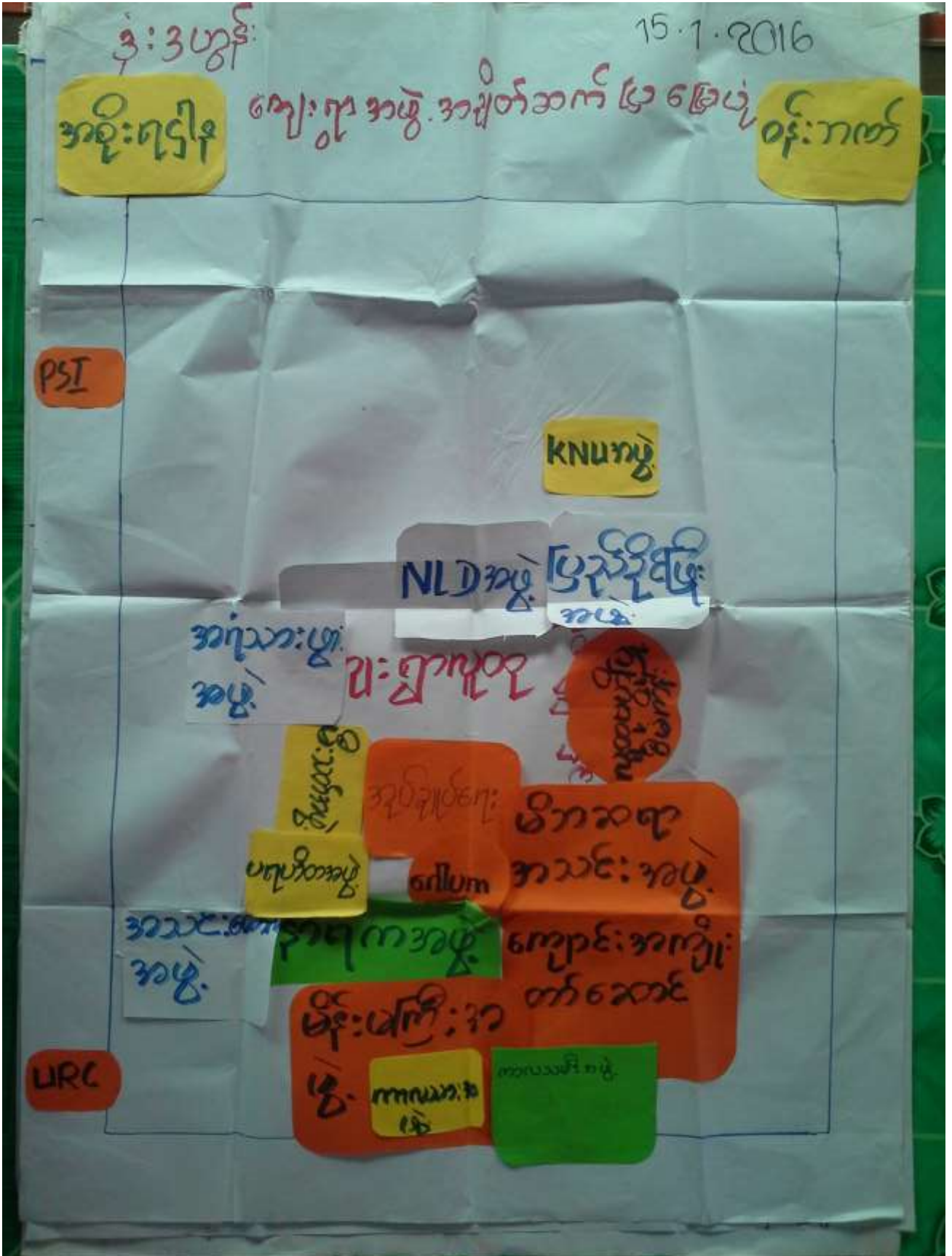
ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာတွင် စာသင်ကျောင်းမှာ အ.မ.ကသာတည်ရှိပါသောကြောင့် ပညာရေးဆုံးခန်းတိုင် အောင်မသင်နိုင်သော မိသားစုမှ များပါသည်။ တချို့ စီးပွားရေးအဆင်မပြေသော မိသားစုများသာ မြိတ်မြို့တွင် ဆက်လက်သင်ကြားပေးနိုင်ပါသည်။

ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာတွင် ကျန်းမာရေး ဆေးပေးခန်းမရှိသဖြင့် ကျန်းမာရေးနှင့် ပတ်သက်ပြီး လက်လမ်းမမှီ ဖြစ်ခြင်း ငွေကြေးရှိသူများသာ မြိတ်မြို့သို့ သွားရောက်ကုသနိုင်ခြင်း၊ ငွေကြေးမတတ်နိုင်သော မိသားစုဝင် များသည် အသက်အန္တရာယ် ကြုံတွေ့ရပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် လူမှုရေးလုပ်ငန်းတွင် လုပ်ဆောင်သော အခါကျေးရွာလူထုနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ကြပါသည်။ အစည်းအဝေးခေါ်ယူရာတွင်လည်း ပါဝင်တက်ရောက်ကြပါသည်။

အနှစ်ချုပ်

ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာတွင် လမ်းမကောင်းသဖြင့် သွားလာရေးခက်ခဲခြင်း၊ မိုးရာသီတွင် ကျောင်းသူ၊ သားများ ကျောင်းတက်ရခက်ခဲခြင်း ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းပိုင်ရှင် နည်းသဖြင့် စီးပွားရေးခက်ခဲခြင်း၊ ပညာသင်ကြားရ ခက်ခဲသည့်အတွက် ပညာတတ်နည်းခြင်း၊ ဗဟုသုတနည်းခြင်း၊ ဆေးပေးခန်းမရှိသဖြင့် ကျန်းမာရေးနှင့် ပတ်သက်ပြီး အသက်အန္တရာယ် ထိခိုက်မှုများ ရှိနေပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြမြေပုံ





အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြုပြင်ဆင်ယင်သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၁၅.၁.၁၆

စတင်ချိန် - ညနေ ၅:၀၀ နာရီ

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေမြစ်ကြီးအုပ်စု၊ ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာတွင် ကော်မတီအိမ် (၁၅.၁.၁၆) ညနေပိုင်း ၅ နာရီတွင် အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှု ပြဇယားကို ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေးအပြီးတွင် စတင်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာတွင်းရှိ ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ၏ ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်မှု ကျေးရွာပြင်ပမှ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်မှုများကို သိသာစေရန် အဓိကထားဆွေးနွေးခဲ့ ကြသည်။ ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများမှာ လူထုကို အခြေခံ၍အုပ်ချုပ်ရေး၊ မီးသတ်၊ မိဘဆရာအသင်း၊ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်၊ မိန်းမကြီးအဖွဲ့၊ ကာလသား၊ ကာလသမီး၊ ဂေါပက၊ နာယက၊ ပရဟိတအဖွဲ့၊ အရံသားဖွား၊ NLD၊ ပြည်ခိုင်ဖြိုး၊ KNU၊ အသင်းတော် စသည်ဖြင့် အဖွဲ့အစည်းများစွာရှိပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အတွက်စည်းလုံးစွာဖြင့် လုပ်ကိုင်လေ့ရှိသည်။ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် PSI/URC လူထုဗဟိုပြုစီမံ ၊ ကိန်းရုံး၊ မြို့နယ်ဌာနများနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်လေ့ရှိသည်။

အနှစ်ချုပ်

ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်ပြဇယားအား ကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ကျေးရွာတွင် ပါတီနစ်ပါတီ မှာစည်းလုံးညီညွတ်စွာဖြင့် အတူယှဉ်တွဲ၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကို အဓိကထားလုပ်ဆောင်သည်မှာ လေးစားအတုယူစရာကောင်းသော လုပ်ဆောင်ချက်များကို လေ့လာတွေ့ရှိရပါသည်။



ပြဿနာသစ်ပင်များ



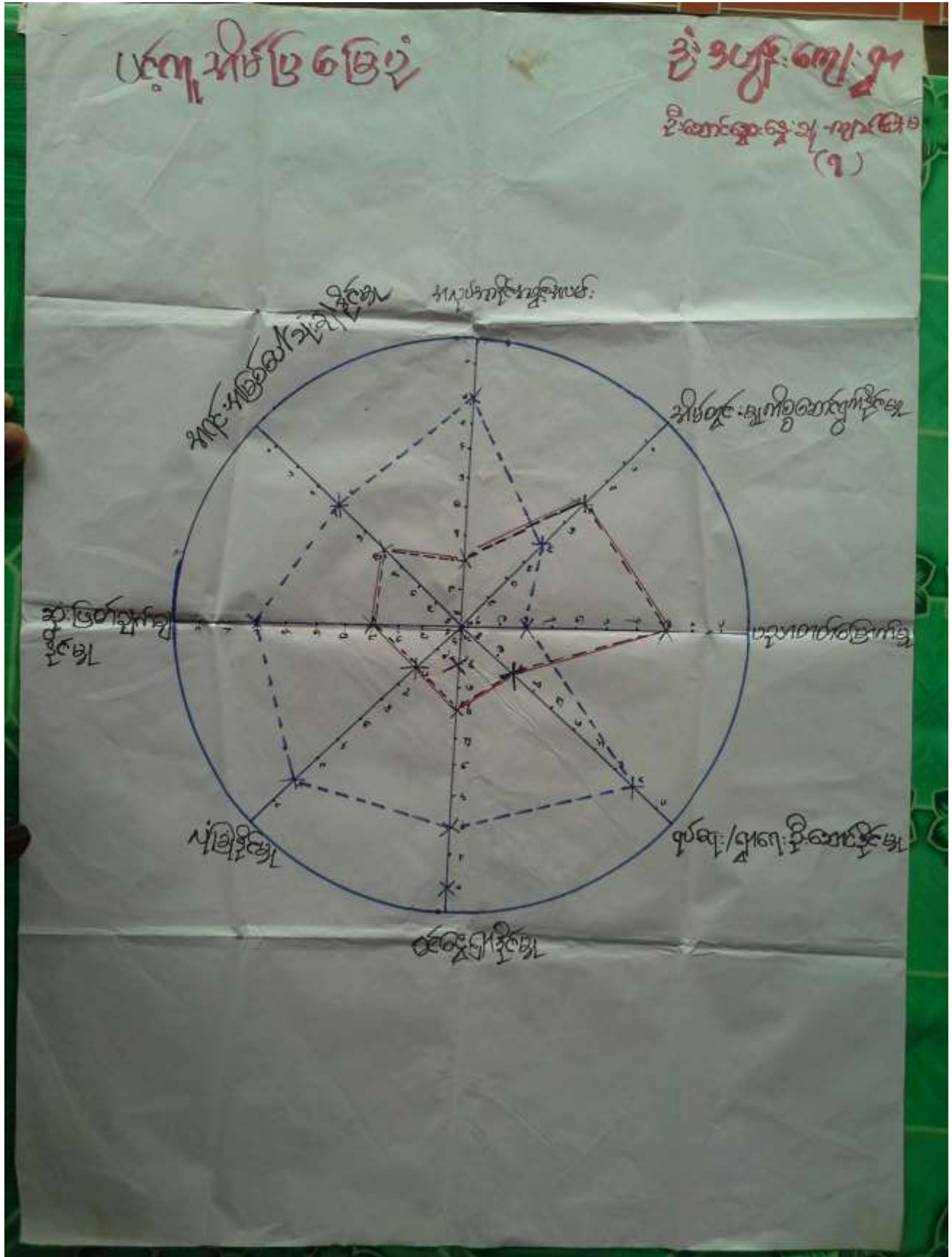
ပြဿနာသစ်ပင်အပေါ်သုံးသပ်ချက်

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေမြစ်ကြီးအုပ်စု၊ ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာတွင် ၁၅.၁.၁၆နေ့တွင် ပြဿနာသစ်ပင်အား ကမ်းနားပိုင်းတွင် ရေးဆွဲခဲ့ပါသည်။ ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာ၏ ပြဿနာသစ်ပင်တွင် အဓိက ဘုံပြဿအကြောင်းအရင်းများမှာ ကျန်းမာရေးထိခိုက်လွယ်ခြင်း၊ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း အတတ်ပညာ အားနည်းခြင်း၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးမကောင်းခြင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်မရှိခြင်း၊ ပညာတတ်မြောက်မှုအား နည်းခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခံစားနေရသော အကျိုးဆက်များမှာ ဝင်ငွေအားနည်းခြင်း၊ မိသားစုစားဝတ်နေရေး ခက်ခဲခြင်း၊ တချို့မိသားစုများမှာ မိသားစုနှင့် ခွဲပြီးအလုပ်လုပ်ရခြင်း၊ ပညာရေးတိုးချဲ့ပြီး သင်ကြားနိုင်ခြင်း၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်နိုင်မှု အခက်ခဲတွေ့ရှိခြင်း စသည်အခက်အခဲပေါင်း များစွာကို ကြုံတွေ့နေရပါသည်။

ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာ ရွာလယ်ပိုင်းတွင် ပြဿနာသစ်ပင်ထပ်မံ ဆွေးနွေးခဲ့ရာတွင် အဓိကဘုံပြဿနာ အဖြစ်လမ်းပန်းဆက်သွယ် ရေးမကောင်းခြင်း အား အဓိကပင်စည်အဖြစ် ဆွေးနွေးခဲ့ပြီး ယခုလိုဖြစ်ပေါ်နေသော အကြောင်းအရင်းများမှာ ရေတိုက်စားမှုကြောင့် စည်းလုံးညီညွတ်မှု အားနည်းခြင်း၊ လမ်းများပျက်စီးနေခြင်း၊ လမ်းပြုပြင် ပြုလုပ်ရန်ငွေကြေး မတတ်နိုင်ခြင်း၊ ထော်လဂျီများ သွားလာခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခံစားနေသော အကျိုးဆက်များမှာ သွားလာရေးခက်ခဲခြင်း၊ ကျန်းမာရေး ကိစ္စများခက်ခဲခြင်း၊ ခလေးများကျောင်းသွားရ ခက်ခဲခြင်း၊ ကျန်းမာရေးကိစ္စများ ခက်ခဲခြင်း၊ သယ်ယူစရိတ်ငွေကြေးများ ပိုမိုကုန်ကျခြင်း တို့ကို ရင်ဆိုင်ကြုံတွေ့နေရပါသည်။

ထိုပြဿနာသစ်ပင် ရေးဆွဲခြင်းဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ သားများသည် မိမိကျေးရွာတွင် ဖြစ်ပေါ်နေသည့် အခက်အခဲပြဿနာ အကြောင်းအကျိုးကို သိရှိပြီး ၎င်းအခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းနိုင်မည့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများကိုယ်တိုင် ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ခဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ





ပင့်ကူအိမ်ခြေပုံအပေါ်သုံးသက်ချက်

စတင်ချိန် - ၁၉:၀၀ နာရီ

ပြီးဆုံးချိန် - ၁၁:၀၀ နာရီ

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေမြစ်ကြီးအုပ်စု၊ ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာရှိ နေအိမ်တစ်အိမ်တွင် ပင့်ကူအိမ်ခြေပုံကို စတင်အသုံးပြုခဲ့ပါသည်။ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျေးရွာအတွင်းတွင် အမျိုးသမီးများနှင့် ပူးပေါင်းနိုင်မှုနှင့် ရရှိသော အခွင့်အရေးများကို အမျိုးသားများနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် လေ့လာရန်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့နှိုင်းယှဉ်လေ့လာရန် အတွက် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများအား ဆွေးနွေးရာတွင် အချက် ရချက်ထွက်ပေါ် လာသည်။

ထို ရချက်မှာ အရင်းအမြစ်အပေါ် အသုံးချနိုင်မှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်လမ်း၊ အိမ်တွင်းမှု ကိစ္စဆောင်ရွက်နိုင်မှု၊ ပညာတတ်မြောက်မှု၊ ရပ်ရွာတွင် ဦးဆောင်မှု၊ ဝင်ငွေရရှိနိုင်မှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု တို့ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် အမျိုးသမီးများမှ ထွက်ပေါ်လာသော အချက်များ အခြေခံ၍ ဆွေးနွေးမှုများအား ခြုံငုံသုံးသပ်ရလျှင် အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက် အိမ်မှုကိစ္စနှင့် ပညာတတ်မြောက်မှုမှ လွဲ၍ အခြားအခွင့်အရေးများအား ရရှိမှုမှာ အားနည်းနေခြင်းကို သိရှိရပါသည်။

ဒုံးဒဟွန်း အမျိုးသမီးများ၏ အကြံပြုချက်များမှာ တဖက်တလမ်းမှ ဝင်ငွေရှာနိုင်ရန် မိသားစုအတွက် အထောက်အကူပြုနိုင်သော သူများဖြစ်ခြင်းကြောင့် အမျိုးသားနည်းတူ ဆုံးဖြတ်ခွင့်များ ရရှိလျှင်ပိုမို၍ ကောင်းမွန်လာနိုင်ကြောင်း ဆွေးနွေးပွဲတွင် ပြောခဲ့သည်။

ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာ၏ ပင့်ကူအိမ်ခြေပုံအပေါ် ခြုံ ငုံသုံးသပ်ရလျှင် အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် လုပ်ပိုင်ခွင့်အခွင့်အရေးများရရန် အတွက် လိုအပ်ချက်များရှိနေသေးကြောင်း စသည်ဖြင့် သုံးသပ်ရပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ - မအိ

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ - ကျား ၆ ဦး၊ မ ၇ ဦး

ကြွယ်ဝမှုပြဇယား (ပိုင်ဆိုင်မှုပြ)

ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာ ပိုင်ဆိုင်အခြေအနေဖြင့် ခြေပုံ (လောက)

စဉ်	အုပ်စု	ပိုင်ဆိုင်သူ	အခြေအနေအမျိုးအစား	ပိုင်ဆိုင်အမျိုးအစား
၁	အခြေအနေဆုံး	ဒုဗျာဉ်၊ နယ်၊ ကျွဲဒူး၊ ဘော်လံ၊ ပိ စွန်း၊ ပေါင်ကြီး၊ ပျဉ်တောင် ပျဉ်တောင်၊ ခေတီ၊ ခေတီကယ်၊ ခေတီ အိမ်	ဒုဗျာဉ်အခြေအနေ၊ စိအပြု၊ ခိုးအစွဲအကဲ၊ အစွဲအကဲ တိုင်ခိုက်၊ စီးပွားစုအစွဲအကဲအစွဲအကဲ၊ အစွဲအကဲ ခေတီအိမ်အစွဲအကဲ	၁၄
၂	အလယ်ပတ်	နယ်၊ ကျွဲဒူး၊ ဒုဗျာဉ်တောင်၊ ခေတီ၊ ခေတီကယ်၊ ခေတီကယ်၊ ပျဉ်ကံ၊ ခေတီ ခေတီကံ၊ ခေတီကယ်	ဒုဗျာဉ်အခြေအနေ၊ စိအပြု၊ ခိုးအစွဲအကဲ၊ ခြံ၊ စားအားစုတိုင် ခေတီ၊ ခေတီအိမ်အစွဲအကဲ	၄၅
၃	ပရေလည်	နယ်၊ ကျွဲဒူး၊ ကျွဲဒူး၊ ခေတီ၊ ခေတီ၊ ဒုဗျာဉ်ပျဉ်အစွဲအကဲ၊ ကျွဲဒူး	အခြေအနေအမျိုးအစား၊ ခေတီအိမ်အစွဲအကဲ၊ အစွဲအကဲ စား၊ အစွဲအကဲအစွဲအကဲ၊ ပျဉ်ကံအစွဲအကဲ	၄၃

ကြွယ်ဝမှုပြဇယား/ ပိုင်ဆိုင်မှုပြဇယားအပေါ်သုံးသပ်ချက်

နေ့စွဲ - ၁၅.၁.၁၆

စတင်ချိန် - နံနက် ၈:၂၀ နာရီ

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ကျွန်းစုမြို့နယ်၊ ရေမြစ်ကြီးအုပ်စု၊ ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာ တွင် (၁၅.၁.၁၆) ရက်နေ့ နံနက် (၈:၀၀)နာရီအချိန်တွင် ကျေးရွာသူ၊ သားအများစု ပေါင်း၍ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြ မြေပုံကို ရေးဆွဲခဲ့ပါသည်။ ဒုံးဒဟွန်းကျေးရွာ၏ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း လုပ်ငန်းမှာ ကျပ်စားလုပ်ကိုင်သူ မပြေလည်သော မိသားစုမှာ အိမ်ခြေ ၄၃ ၊ ဥယျာဉ်ခြံမြေ အနည်းငယ်ရှိပြီး ကြိုးစားအားထုတ်မှုရှိသော အလည်အလတ်စား လုပ်ကိုင်သူ ၄၅ အိမ်ခြေခန့်ရှိပြီး မျိုးရိုးအဆင့်ဆင့် အမွေအနက်များ ပိုင်ဆိုင်၍ စီးပွားရေးအား ချဲ့ထွင်လုပ်ကိုင်ရန် အရင်းအနှီးများ ရှိခြင်းကြောင့် အပြေလည်ဆုံး အဖြစ်ပြောရလောက်အောင် ရှိနေသော အိမ်ခြေမှာ ၄ လောက်ရှိပါသည်။

ကြွယ်ဝမှုပြဇယားသည် ကိုကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ကျေးရွာသူ၊ သားတို့၏ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း အလုပ်အကိုင်နှင့် ရာခိုင်နှုန်းများကို သိနိုင်ပါသည်။ ထိုမြေပုံအားကြည့်ခြင်းအားဖြင့် အလယ်အလတ်နှင့် မပြေလည်သော သူများပြားနေခြင်းကြောင့် မိသားစုအနာဂတ် ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် စိုးရိမ်ဖွယ်ရာ ရှိနေကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

မှတ်တမ်းခိတ်ပုံများ



ရွာလုံးကျွတ် ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး



ဒုတိယအကြိမ် ရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေး

မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ အကောင်တည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေခြင်း



စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ အကောင်တည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေခြင်း



ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား၊ မ	ရာထူး
၁	ဦးသန်းကျူ	ကျား	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်အိဖြိုးဝင်း	မ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဦးမျိုးဝင်း	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၄	နော်သားရွှေ	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၅	ဒေါ်သီတာမိုး	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၆	နော်ဟဲစေး	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၇	ဒေါ်စန်းမူ	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၈	စောထူး	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၉	ဦးအောင်ကိုမင်း	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၀	ဦးမောင်လွင်	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၁	နော်အားကူ	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၂	ဦးအောင်ဌေး	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်တင်	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးထွန်းကြိုင်	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၅	ဒေါ်သန်းအေး	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၆	နော်ဖောလော	မ	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်

ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်များ (ပုံစံ - ၈ - ၁)



ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ထွက်ပစ္စည်း/ ကျေးရွာထုတ်ကုန်များ ပထမဦးစွာ မိတ်ဆက်ရေးသားရောက်သောအခါ ရှာထုတ်ရန်ရေးရာသည် ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များကိုပေးရာတွင် အခြေခံအချက်အလက်များကိုမိမိတို့၏မိတ်ဆက်မှုများနှင့်အညီ အခြေခံအချက်အလက်များကိုလည်း အခြေခံအချက်အလက်များအားလုံးကို ပြန်လည်စစ်ဆေးပြီးနောက်တွင် လူထုထုတ်ကုန်ရေးရာမှ သတင်းအချက်အလက်ထိရောက်မှု၊ Tablets မှတ်တမ်း ဖြည့်စွက်ရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဒေါ်ခင်အေး	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအိမ်ရုံး နံပါတ် ၀၇-၄၇၈၇၃၅၇	လူထုထုတ်ကုန်ရေးရာအမည် ဒေါ်အေးအေးလေး
ဖြည့်စွက်ရမည့် အချက်အလက်များ ထပ်ဆင့်ဖော်ပြပါ	မြို့နယ် ကျွန်း ရွှေအောင်	ကျေးရွာ ကျေးရွာ

လူဦးရေ လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ဗမာ	40	ဘာသာ(၁) ဗုဒ္ဓ	40
လူမျိုးစု (၂) မွန်	39	ဘာသာ(၂) ဗုဒ္ဓ	39
လူမျိုးစု (၃) အခြား	16	ဘာသာ(၃) အခြား	16

လူဦးရေ	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	208	236
အိမ်ထောင်ဦးစီး	86	9

(ခ) လက်လှမ်းမီ အချက်အလက်များ

မူလအခြေအနေ	အမှတ် ခြင်း	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြင်း မီ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦး	အမှတ် ခြင်း
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဝေတီ	<input type="checkbox"/>
လက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ကျမ်းဂန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပိုက်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	စရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဂေဟ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

ပုံနှိပ်ကိုင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် အခြားရွာမှလာထောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ထရုတ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးပညာရှင်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	မန်းရဲ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံဆေးခန်းမာရေးပညာရှင်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရိသာရွာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေစိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	မြိုင်လွှာကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	တော်ပြင်အရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ရွာတွင်ရှိသူများ</p> <p>ရွာမှ အခြားရွာသို့</p>			<p>မှတ်တမ်း</p>			<p>မှတ်တမ်း ပုံနှိပ်ကိုင်သူများ</p> <p>၁၀၀၀၀၀၀</p>		

(၁၁) ကျေးရွာသို့ ချောက်ဖျက်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ဖော်ပြပါ)

ကျောက်ကြီးလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်မင်းလမ်း မြေသားလမ်း လှသွားလမ်း အခြား ၆၇၀၀၀

- ၁) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုပုံစံ
- (၁) လူထုထိန်းသိမ်းရေးစီမံကိန်းအောက်တွင် ကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံကိန်းအသေးစား? ဝိုင်ဒါ
- (၂) ရိုးရာလမ်း ဤစီမံကိန်းကို ပညာသည့် ဝန်ထုပ်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် / ပသီမီ
- (၃) ဤစီမံကိန်းကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? မြို့နယ်သည် / မမြို့နယ် / ပသီမီ
- ၁) ခရီးအကွာအဝေး -
- (၁) ကျေးရွာအုပ်စုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုအစိတ်အပိုင်းပိုင်ပိုင်မှုကွာဝေးသနည်း? မိုင် 1.1 / ပသီမီ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုအစိတ်အပိုင်းအသွားလာရာတွင် ကြားဖြင့်သည့်အချိန်
- ခြောက်သွေ့ နှစ်တွင် ကြားချိန် _____ မော်လာရီး / မော်တော်ဆိုင်ကယ် / မြေလွှာ / လား / မော်တော်ဘုတ် /
- အခြား _____ စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြားဖြင့်သည့်အချိန်
- မိုးရာသီတွင် ကြားချိန် _____ မော်လာရီး / မော်တော်ဆိုင်ကယ် / မြေလွှာ / လား / မော်တော်ဘုတ် /
- အခြား _____ စသည်တို့ဖြင့် သွားလျှင် ကြားဖြင့်သည့်အချိန်

၁) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အကာအကွယ်အခြေအနေ -

ဤကျေးရွာအုပ်စုကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝအခြေအနေအထားကွဲပြားခြင်းရှိပါသလား

ပသီမီ ရိုးရာလမ်း ရိုးရာလမ်းပါပြီ



(၈) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုပတ်ဝန်းကျင်စီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းထစ်ခုခု ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလော။

.....
.....
.....

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးအောင်ကျော်

လက်မှတ် ၆ နေ့စွဲ 16. 1. 2016

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးအောင်လက်

လက်မှတ် နေ့စွဲ

စီမံကိန်းစက်ဝန်း အချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၁ - ၂)

ရည်ရွယ်ချက်: မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွက် အစိုးရ ဝန်ထမ်းများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခြေအနေအထား (PC 1)

ရက်စွဲ: ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်

အဖွဲ့အစည်း: မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဝန်ထမ်းများအဖွဲ့

အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များ: မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဝန်ထမ်းများအဖွဲ့

အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များ: မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဝန်ထမ်းများအဖွဲ့

အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များ: မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဝန်ထမ်းများအဖွဲ့

စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်			စီမံကိန်းအမျိုးအမည်
					စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	စီမံကိန်းအမျိုးအမည်	
၁. အစိုးရဝန်ထမ်းများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခြေအနေအထား	၁၅.၇.၂၀၁၆	၁၅.၇.၂၀၁၆	၁၈	၂၇	၄၅	၅၇	၅၇	
၂. အစိုးရဝန်ထမ်းများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခြေအနေအထား	၁၆.၇.၂၀၁၆	၁၆.၇.၂၀၁၆	၇၆	၇၆	၅၄	၅၄	၅၄	
၃. အစိုးရဝန်ထမ်းများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခြေအနေအထား	၅.၇.၂၀၁၆	၅.၇.၂၀၁၆	၆၄	၆၄	၇၃၃	၇၃၃	၇၃၃	
၄. မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဝန်ထမ်းများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခြေအနေအထား	၇.၇.၂၀၁၆	၇.၇.၂၀၁၆						
၅. မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဝန်ထမ်းများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခြေအနေအထား	၇.၇.၂၀၁၆	၇.၇.၂၀၁၆	၇	၇	၇၆	၇၆	၇၆	
၆. မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဝန်ထမ်းများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခြေအနေအထား	၇.၇.၂၀၁၆	၇.၇.၂၀၁၆	၇	၇	၇၆	၇၆	၇၆	
၇. မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဝန်ထမ်းများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခြေအနေအထား	၇.၇.၂၀၁၆	၇.၇.၂၀၁၆	၇	၇	၇၆	၇၆	၇၆	
၈. မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဝန်ထမ်းများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခြေအနေအထား	၇.၇.၂၀၁၆	၇.၇.၂၀၁၆	၇	၇	၇၆	၇၆	၇၆	
၉. မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဝန်ထမ်းများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း အခြေအနေအထား	၇.၇.၂၀၁၆	၇.၇.၂၀၁၆	၇	၇	၇၆	၇၆	၇၆	



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ - ၀ - ၃)

ပုံစံ ၀-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လက်ညှိနှင့် ရွက်စီ အစီအစဉ်(၃)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်(၃) ပုံစံ ၀-၃ အစီအစဉ်

အစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ်သည် လူထုစည်းချက်ချင်းကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်(၃) ပုံစံ ၀-၃ ဖြစ်သည့်

အားရုံသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ ဖြည့်စွက်ပေးဆောင်အစီအစဉ်(၃) ပုံစံ ၀-၃ ဖြစ်သည်

မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားရုံးတော်ဖြင့်

လိုထုတ်ပေးရမည့်/ရန်ပေးရမည့် အမည် _____

ခန့်မှန်း ၁၆. ၁. ၂၀၁၆ ခက်ဝန်းအား အမှတ်(၅) (✓) ဝ ကက်ဝန်း(၁)

ဝ ကက်ဝန်း(၂)၊ ဝ ကက်ဝန်း(၃)၊ ဝ ကက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း-အနုသာတိုင်း၊ မြို့နယ်-ကျွန်းစု _____ ကျေးရွာအုပ်စု _____ ကျေးရွာ ခွဲခြားခြင်း

က. အဝက်အခဲအတားအဆီးများအားဆေးသန့်ခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေအတိုင်းကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

အဝက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အကြောင်း(အမျိုးအစား/သမီး အနည်းဆုံးအဝက်အခဲ ၅ ရပ်အဖြစ်)

အမျိုးအစား အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သောအဝက်အခဲအတားအဆီးများ အမျိုးအစား အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်သောအဝက်အခဲအတားအဆီးများ

၀၁	လမ်း ကျွဲကျွဲလမ်း ဒေသကျွဲကျွဲလမ်းအား အစီအစဉ်(၃) ဖြစ်သည်	၀ ကျေးရွာအုပ်စု (သား) များမှာ လာရီ ဒါးဒါး၊ ကျေးရွာအုပ်စု (သား) ကျွဲကျွဲ ဒါးဒါး
၂	ကျွဲကျွဲ (သား) ကျွဲကျွဲ ဒါးဒါး	၂ ကျေးရွာအုပ်စု (သား) များမှာ ကျွဲကျွဲ (သား) ကျွဲကျွဲ ဒါးဒါး
၃	ကျွဲကျွဲ (သား) ကျွဲကျွဲ ဒါးဒါး	၃ ကျေးရွာအုပ်စု (သား) များမှာ ကျွဲကျွဲ (သား) ကျွဲကျွဲ ဒါးဒါး
၄	ကျွဲကျွဲ (သား) ကျွဲကျွဲ ဒါးဒါး	၄ ကျွဲကျွဲ (သား) ကျွဲကျွဲ ဒါးဒါး
၅	ကျွဲကျွဲ (သား) ကျွဲကျွဲ ဒါးဒါး	၅ ကျွဲကျွဲ (သား) ကျွဲကျွဲ ဒါးဒါး

၆. ရွှေ့ပြောင်းခြင်း- ဤစာချုပ်တွင် ဦးတန်းတက်ဝင်သူအတွက် နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အတွင်း ဝင်ရောက်မှု ဖြစ်ပေါ်လာပါက အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပြန်လည်အသုံးပြုခွင့်ပေးပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

အသုံးပြုခွင့်ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများ	အသုံးပြုခွင့်ပေးပိုင်ခွင့်မရှိသူများ
၁။ ဒေသတွင်းကုန်သည်များ ဦးစွာ ကျား၊ ကွယ်လွန် ခြင်း	၁။ ကျောင်းသားများ၊ နိုင်ငံခြား ကျောင်း၊ ကျောင်း၊ ဝယ်ယူသူ၊ ကျား၊ ကွယ်လွန်သူများ
၂။ ကျား၊ ကွယ်လွန်သူ၊ ၅ နှစ်အတွင်း	၂။ မသန်စွမ်းသူ၊ အချိန်အကန့် မရှိသူ၊ အချိန်ကောက်၊ နှစ် လာမည့်
၃။ အကျိုးရှိသူ၊ ကျား၊ ကွယ်လွန်သူများ	၃။ အထက်ဖော်ပြပါအချက်ကြောင့် ထက်မြက်မည်
၄။ ရေကန်၊ ရေအိုင်၊ သုံး စွဲစွဲ ဖြစ်ပေါ်လာမည်	၄။ တစ်ဖက်သားကျောင်း ချက်ပြန် ကျား၊ ကွယ်လွန်သူများအတွက် ၇၅ ဖြစ်မည်
၅။ ကျား၊ ကွယ်လွန်သူ၊ အကျိုးရှိသူ၊ အချိန် ကွယ်လွန်သူများ	၅။ ကျား၊ ကွယ်လွန်သူ၊ ကျား၊ ဝယ်ယူသူ၊ သွားလာသူ ကွယ် လွန်သူများ



၈. တၢ်ကော့ၣ်ဗွဲဝဲ လာမညိ (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖြိုၣ်တိုၣ်တတ်ဖျ လုပ်ငန်း အပ်အစဉ်ပျားအားပေးပြဝဲ
 (လုထုထွက်ပြုဝဲတိုၣ် နှိုၣ်ဝေအတွက် အဖျိုၣ်သား အပ်အစဉ်ပျားကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဝေပြိုၣ် ကုန် လုထုထွက်ပြု ဝဲတိုၣ်
 ရန်ပုံငွေအလင်းအခြေနှင့် မပတ်သက်သည့်အပ်အစဉ်ပျားလည်းပေးပြိုၣ်ရန်ဖြစ်သည်)

ကော့ၣ်ဗွဲဝဲတတ်ဖျ လုပ်ငန်းစဉ်ပျား	အဖျိုၣ်သား (အဖျိုၣ်သားပျား/ အဖျိုၣ်သားပျား/ အဖျိုၣ်သားပျား)	လုထုထွက်ပြုဝဲတိုၣ်အတွက်အစဉ်ပျားပေးပေအဆင့် အလိုက်ဝေပြိုၣ်	ခန့်မှန်း ကုန်စရိတ်	အကျိုးစီးပွား ဝင်ရောက်မှု အတွက်
၀ ချော့၊ ဓမ္မ လှုပ်ဖျား	အဖျိုၣ်သား၊ အဖျိုၣ်သားပျား	လၢဖ်၊ (ဝေ့ၣ်ကုန် အစဉ်ပျား)	(၈၀)	444
၁ အသက်ခွေဝဲ၊ ကျောက်အသက်ပျား	အဖျိုၣ်သားပျား	ကျောက်ခွေဝဲ၊ ကျောက် (အစဉ်ပျား)		100
၂ လၢဖ်၊ (ဝေ့ၣ်ကုန် အစဉ်ပျား)	အဖျိုၣ်သား၊ အဖျိုၣ်သားပျား	ဖိလပ်၊ ချ		-
၃ ဖိလပ်၊ ချ	အဖျိုၣ်သား၊ အဖျိုၣ်သားပျား	ကျောက်ခွေဝဲ၊ ကျောက် (ဝေ့ၣ်ကုန်)		50
၄ ကျောက်ခွေဝဲ၊ ကျောက် (ဝေ့ၣ်ကုန်)	အဖျိုၣ်သားပျား	ကျောက်ခွေဝဲ၊ ကျောက်		444
၆ ကျောက်ခွေဝဲ၊ ကျောက် (အစဉ်ပျား)	အဖျိုၣ်သား၊ အဖျိုၣ်သားပျား	ကျောက်ခွေဝဲ၊ ကျောက်၊ လၢဖ်၊ လၢဖ်၊ လၢဖ်		1000

အစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျား
 အစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျား
 ၄.၅ 16.1.2016
 အစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျားအစဉ်ပျား

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ - ၀ -၄)

ပုံစံ ၀-၄ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

ကျေးရွာအုပ်စု	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အဆိုပြုထားသော အမျိုးအမည်	အဆိုပြုထားသော အရွယ်အစား	စရိတ် ဝင်ရောက်အကူအညီ	အဆိုပြုထားသော အမျိုးအမည်	စရိတ် ဝင်ရောက်အကူအညီ	စရိတ် ဝင်ရောက်အကူအညီ		စရိတ် ဝင်ရောက်အကူအညီ
							စရိတ် ဝင်ရောက်အကူအညီ	စရိတ် ဝင်ရောက်အကူအညီ	
ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု
ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု
ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု
ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု



20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2019 2019		2019 2019	2019 2019	2019 2019	2019 2019	2019 2019	2019 2019	2019 2019	2019 2019
2019. 2. 2									
2019. 2. 2									

2019. 2. 2
 2019. 2. 2

2019. 2. 2

2019. 2. 2

50	50	50	50	50	50	50	50
50	50	50	50	50	50	50	50

5.2.2016

5882

5882


5882

ခမ္ဘာ	ကျွန်း ခံဝဲ	250' x 84 10'	ပထမဆုံး ပထမဆုံး နှစ်ဆင့် ပထမဆုံး	70		70.86
မုဒုံ	ကျွန်း ခံဝဲ ပုဏ္ဏား	100' x 84 1.5' x 6'	ပထမဆုံး ပထမဆုံး နှစ်ဆင့် ပထမဆုံး	40		40.86

ရာထူး: တက္ကသိုလ်မှူး/အထောက်အကူပေးသူ
 လက်မှတ်:  ၅.၉.၇၀/၁၆

အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ - စ - ၁၂)

ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး



ပုံစံ - စ - ၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်မှတ်၊ ဝိသိင်္ဃာတင်အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု အသုံးပြုရန် လှူထုတ်ရန်၊ လှူထုတ်ရန်၊ ကျေးဇူးပြု၍ တွင်းထည့်၍ စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ဝိသိင်္ဃာတင်အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းစဉ်းအရ အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး

ရက်စွဲ: 15. 1. 2016 ဝိသိင်္ဃာတင်အစည်းအဝေး(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: _____ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်: _____
 တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး: _____ ကျေးဇူးပြုရန်: _____

အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး

စဉ်	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	ကျား (✓)	မ (✓)	ဝိသိင်္ဃာတင် စာရင်းအရ လက်မှတ် (✓)။	လက်မှတ်	လက်မှတ်
၁	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၂	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၃	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၄	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၅	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၆	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၇	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၈	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၉	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၁၀	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၁၁	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၁၂	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၁၃	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၁၄	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၁၅	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၁၆	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၁၇	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၁၈	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၁၉	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး	✓		✓		
၂၀	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး		၀			
၂၁	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး		၀			
၂၂	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး		၀			
၂၃	အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး		၀			

ရက်စွဲ: _____

(၁) ဝိသိင်္ဃာတင်အစည်းအဝေးအစည်းအဝေး အစည်းအဝေး/အစည်းအဝေး ဝိသိင်္ဃာတင် စာရင်းကို ကိုယ်စားပြုသူမည်ထူမဆို အမှတ်ဖြည့်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အစားတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဇီဝကိန်းအစဉ်အစားတက်ရောက်မှုတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူ့စုစည်းရုံးမှုရရှိကာ မလေ့လာသည့် ဆင်းရဲစဉ် ဝတ်စားမှု မှတ်
 ဇီဝကိန်းတက်ရောက်မှုအမျိုးအစား၏ အစဉ်အစားတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်
 လက်ညှိုးပေးရမည်

ရက်စွဲ: _____ ဇီဝကိန်းတက်ရောက်ခြင်းမရှိ (✓) □ တက်ရောက် (၁)
 □ တက်ရောက် (၂) □ တက်ရောက် (၃) □ တက်ရောက် (၄)

ဖြည့်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: _____ ဖြန့်နယ် _____ ကျေးရွာအုပ်စု _____ ကျေးရွာ _____
 စာနယ်ဇင်း/တိုင်းဒေသကြီး _____ ကွန်မင်္ဂန် _____ ကျေးရွာအုပ်စု _____ ကျေးရွာ _____

အစဉ်အစားတက်ရောက်ခြင်း

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁	စိုးစိုးမိုး	✓	✓	✓	၆၆	စိုးစိုးမိုး
၂	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၇၆	ကျော်စွာ
၃	ဒေါ်ခင်စု	✓	✓	✓	-	ဒေါ်ခင်စု
၄	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၅	ဒေါ်ခင်စု	✓	✓	✓	-	ဒေါ်ခင်စု
၆	ဒေါ်ခင်စု	✓	✓	✓	-	ဒေါ်ခင်စု
၇	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	၂၇၆	ကျော်စွာ
၈	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၉	ဒေါ်ခင်စု	✓	✓	✓	-	ဒေါ်ခင်စု
၁၀	ဒေါ်ခင်စု	✓	✓	✓	-	ဒေါ်ခင်စု
၁၁	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၁၂	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၁၃	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၁၄	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၁၅	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၁၆	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၁၇	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၁၈	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၁၉	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၂၀	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၂၁	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၂၂	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၂၃	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၂၄	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၂၅	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၂၆	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၂၇	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၂၈	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၂၉	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၃၀	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၃၁	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၃၂	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၃၃	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၃၄	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၃၅	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၃၆	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၃၇	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၃၈	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၃၉	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၄၀	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၄၁	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၄၂	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၄၃	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၄၄	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၄၅	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၄၆	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၄၇	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၄၈	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၄၉	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ
၅၀	ကျော်စွာ	✓	✓	✓	-	ကျော်စွာ

(၁) အိမ်ထောင်စု ဖြစ်ရန်မရှိပါ။ အသီးသား/အသီးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြည့်ပါ။

ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း



ဒုတိယ

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ဥယျာဉ်၊ မိမိတို့၏အစည်းအဝေးအခန်းတွင် အပန်းဖြူရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျင့်သုံးသည့်တွင်းထင်းစဉ် စစ်ထောက် ပုံစံ
 မိမိတို့၏အစည်းအဝေးအခန်း အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို နှိုင်းယှဉ်ရန်
 စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် ဒီအက်အေ
 ရက်စွဲ 16.1.2016 မိမိတို့၏စာရင်းအမှတ်(✓) စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)
 ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ တရားဝင်အဖွဲ့အစည်း နယ် ကွန်ဒို ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ
ကျွန်းစု ကျွန်းစု ကျွန်းစု ကျွန်းစု

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူစဉ်	လက်မှတ်
၁	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၂	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၃	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၄	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၅	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၆	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၇	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၈	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၉	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၁၀	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၁၁	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၁၂	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၁၃	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၁၄	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၁၅	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၁၆	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၁၇	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၁၈	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၁၉	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၂၀	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၂၁	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၂၂	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၂၃	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၂၄	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၂၅	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၂၆	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၂၇	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၂၈	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၂၉	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၃၀	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၃၁	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၃၂	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၃၃	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၃၄	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၃၅	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၃၆	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၃၇	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၃၈	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၃၉	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၄၀	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၄၁	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၄၂	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၄၃	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၄၄	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၄၅	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၄၆	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၄၇	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၄၈	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၄၉	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓
၅၀	ကျေးဇူး		✓	✓	ကျေးဇူး	✓

(အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ပါဝင်ရန် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမဆို အမှတ်ပြင်ပါ။)



ပုံစံ - စ-၁၂ - အစဉ်အဆင့်ထောက်ခံထုတ်ခွဲများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ လက်နှိပ်ချက်၊ အစဉ်အဆင့်ထောက်ခံထုတ်ခွဲများတွင် အညွှန်းပြုရာ၊ လူထုအသိပေးရေးစာ၊ အစဉ်အဆင့်ထောက်ခံထုတ်ခွဲပုံစံ၊ လက်ညှိုး၊ လက်နှိပ်ချက်၊ အစဉ်အဆင့်ထောက်ခံထုတ်ခွဲများကို အသိပေးစာတွင် ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်သွင်းရန်

စတင်ရက်စွဲ/လက်ထုတ်ရက်စွဲ: ၁၆. ၁. ၂၀၁၆

စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ကချင်ပြည်နယ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု: နှစ်စိုက်ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာ: နှစ်စိုက်ကျေးရွာ

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၇	စောအောင်	✓		✓	ကချင်	စောအောင်
၈	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၉	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၁၀	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၁၁	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၁၂	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၁၃	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၁၄	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၁၅	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၁၆	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၁၇	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၁၈	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၁၉	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၂၀	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၂၁	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၂၂	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၂၃	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၂၄	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၂၅	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ
၂၆	ကျော်စွာ	✓		✓	ကချင်	ကျော်စွာ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်: အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သွယ်ဝိုက် ထုတ်ပြန်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်တက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်းအစဉ်အဆက်အားပေးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစုညှိမှုမရယူကာ စာရွေးစုံသို့ တွင်ဆောင်ရာတွင် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်အသုံးပြုရမည့်အခါ အစဉ်အဆက်တက်ရောက် သို့မဟုတ်တက်ရောက်ခြင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးသူအမည်: ဒေါ်လှတင်

ရက်စွဲ: ၁၆.၇.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(၁) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ပြည်နယ် ကျေးရွာအုပ်စု: မင်္ဂလာဒုံ ကျေးရွာ: ဒေါ်ဒေါ်

စာနည်းစာရင်းအမှတ်: ၁၂၃၄

အစဉ်အဆက်တက်ရောက်ခြင်း						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူစွဲ	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်လှတင်		✓	✓	၈၇၄	ဝါး
၂						
၃						
၄						
၅						
၆						
၇						
၈						
၉						
၁၀						
၁၁						
၁၂						
၁၃						
၁၄						
၁၅						
၁၆						
၁၇						
၁၈						
၁၉						
၂၀						

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြင်းပါ။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ပ - အကြိမ်)

နေ့စွဲ - စာသင်နေ့များ

နေ့ရက် - ၁၆.၁.၁၆

အချိန် - (၄:၀၀) PM

ပြည်သူ့ချက် ဘီစီအိတ် အ. ဗိုလ်ချုပ် (ဒေါ် နှင့် ရေကံ ဗဟို ဝန်ထမ်းများ အဖွဲ့) ၏ လိုက်နာရေး (၅) ဦး အား ရွေးချယ်ချီးမြှင့်

ရွေးချယ်ချက် အစည်းအဝေးတွင် ရွေးချယ်ခံရသူများမှာ အဖွဲ့အစည်းအား ဖြောင့်မတ်စွာ ဖြစ်စေရန်နှင့် ရွေးချယ်ခံရသူများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အခြေခံ၍ ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။ အဖွဲ့ဝင်များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အခြေခံ၍ ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

အဖွဲ့ဝင်များ အစည်းအဝေးမှ အစည်းအဝေးအား ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းရာတွင် အဖွဲ့ဝင်များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အခြေခံ၍ ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

- စေတနာ့ဝန်ထမ်း - ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်၊ ဒေါ်တင်
- အဖွဲ့ဝင်များ - ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်၊ ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်၊ ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်
- အဖွဲ့ဝင်များ - ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်

ရွေးချယ်ချက် အဖွဲ့ဝင်များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အခြေခံ၍ ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (ဒု - အကြိမ်)

ဒို့က်ယာအဖွဲ့စည်းလုပ်: လွတ်စေ့ဆုံး အဝေး

ဒို့: ၁ ဟုန်းလေးရွာ ၊ ရေအိမ်ကြီးအယ်ဒီ ၊ လွှန်းစုဖွဲ့ချုပ်

နေ့စွဲ - ၀၁၀၁၀၆၂၀၁၆

နေ့ရက် - ၁၇.၀၂.၂၀၁၆

ဘာချိန် - (12:00) AM

ပျော်ရွှင်ချက် ။

- စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော် စေတနာရှိသူ ပျော်ရွှင်ချက် ပေးပို့ပေးပါ။
- အားပေးချက်ဖြင့် နေ့စွဲ ဖွဲ့စည်းရေး စီမံချက်အား အကောင်အထည်ဖော်ပေးပါ။

ဆွေးနွေးချက် ။

- ကော်မတီဝင်များ လျှင်စေ့လျော်မှုများ ကြိုတင် စီစဉ်ခြင်းကို အလေးပေးဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- ကော်မတီဝင်များ အား အကောင်အထည်ဖော်ရေး အဖွဲ့ဝင်များအား ဝင်ရောက်ပါစေပါ။
- အဖွဲ့ဝင်များ သဘောတူညီချက်အရ အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဆောင်ရွက်ပါ။
- ကော်မတီဝင်များ အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဆောင်ရွက်ပါ။
- ကော်မတီဝင်များ အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဆောင်ရွက်ပါ။
- ကော်မတီဝင်များ အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဆောင်ရွက်ပါ။
- ကော်မတီဝင်များ အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဆောင်ရွက်ပါ။
- ကော်မတီဝင်များ အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဆောင်ရွက်ပါ။

දු: ශෝ ජාත් ,

" ලෝක ඉන්ටර් ජාතික ව්‍යවස්ථාපිත සංරක්ෂණ දිනයක් ලෙසින් ප්‍රකාශ කර ඇත. සංරක්ෂණ දිනය (20) දින 01, 2021

ලෝක ඉන්ටර් ජාතික ව්‍යවස්ථාපිත සංරක්ෂණ දිනය

- දි: 01, 2021
- දි: 01, 2021

සංරක්ෂණ දිනය

- දි: 01, 2021
- දි: 01, 2021
- දි: 01, 2021

සංරක්ෂණ දිනය

- දි: 01, 2021
- දි: 01, 2021
- දි: 01, 2021

සංරක්ෂණ දිනය

- දි: 01, 2021
- දි: 01, 2021
- දි: 01, 2021

කාලය: 01:00 (A:00)PM

ප්‍රකාශන: 01:00
දිනය

ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး လုပ်ငန်းစဉ်များ



နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသော အပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အနှစ်ချုပ်

မှိုင်းသည်အား VPSG တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနဆိုင်ရာများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် ဝိဇ္ဇာအား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS ၀၀၁ ၃-၃ အဖွဲ့ အနေဖြင့် သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးမလဲ	လ/နှစ်	ကျေးဇူးပြု တာဝန်ခံသူ သို့ အုပ်စု	ပြင်ပမှ မည်သူ မဟာမိတ် ဟု
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ခါးတွင် နှစ် လက်လှမ်း	<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား	၂၀၁၆	၂၄၀၀	CBD
	၂	ဖိလ်မ် ရေ	<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား		၂၄၀၀	
	၃	ရေသွယ်ပေး ခြင်း	<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား		၂၄၀၀	
	၄	စာအုပ် လောင်းခြင်းများ နှိ	<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား		၂၄၀၀	
အထက်ပေးပေးသော ကျောင်း/ ဝိုက်ပိုင်းများ	၁	ဘာသာရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝါး	<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား		၂၄၀၀	
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
ကုန်ပစ္စည်းနှင့် အာဟာရ			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
ပညာရေး			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			
			<input type="radio"/> မ <input type="radio"/> ကျား			



VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ-	VDP ရက်စွဲ
		မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံ အဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု၊ စာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ၊)
 - အလွန်ကောင်
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား၊
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)