

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

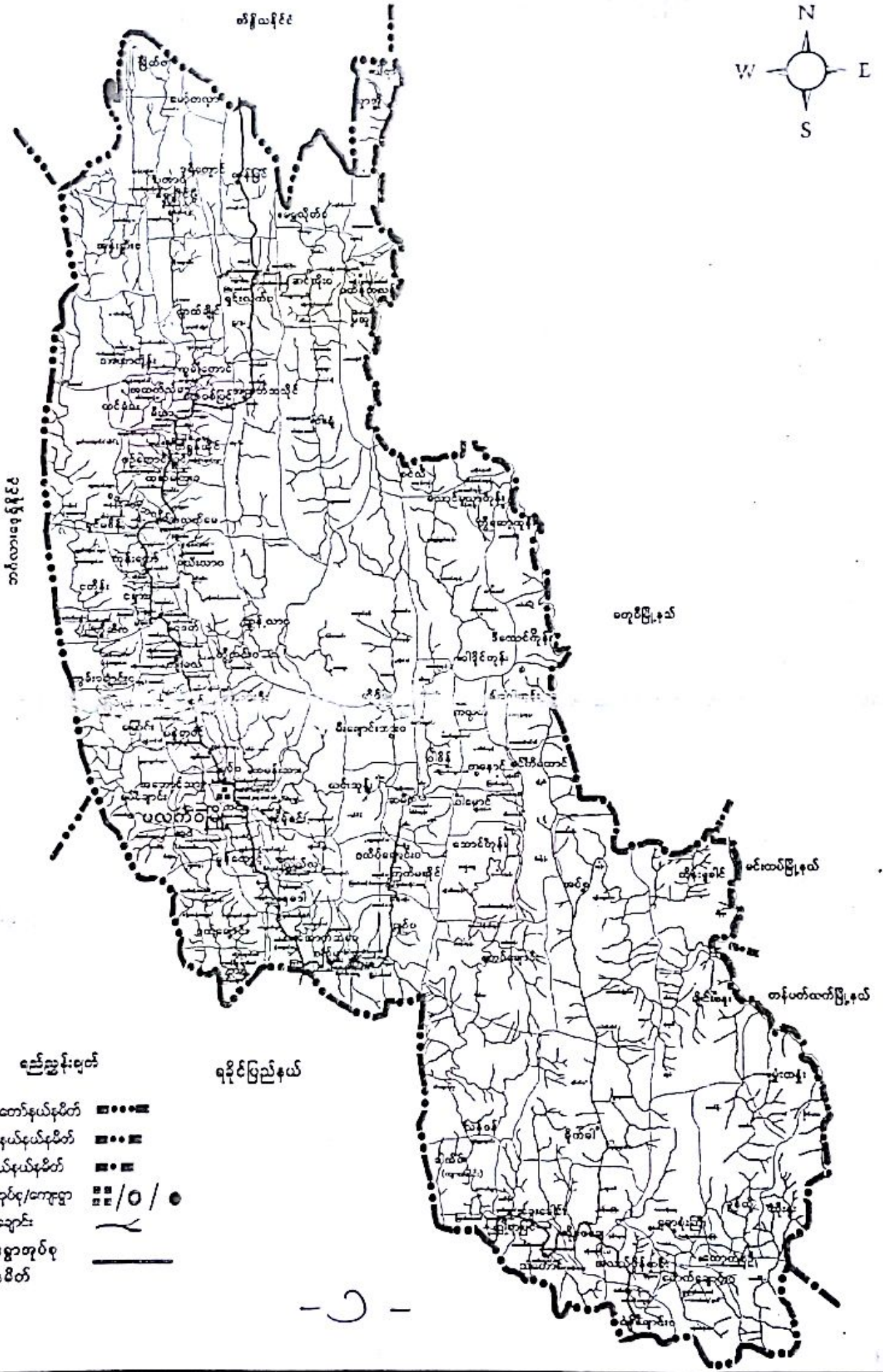
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan

ရာဇီတောင်ကျေးရွာ၊ ရွှေလက်ဝကျေးရွာအုပ်စု
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ချင်းပြည်နယ်

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ

ဟတ်ကာ	စာမျက်နှာ
၁။ ပြီးနယ်မြေပုံ	၀
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	၄
၅။ လူထုဆန်းစစ်ပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်	၅
အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော	၆-၁၅
PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ် ချက်များ	
၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်	၁၆-၁၇
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	
၈။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)	၁၈-၂၀
၉။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)	၂၁-၂၂
၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)	၂၃-၂၄
၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)	၂၅-၂၆
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၂၇-၃၀
၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၃၂

ပလက်ဝမြို့နယ်အညွှန်းပြမြေပုံ



ညွှန်းချက်

ရခိုင်ပြည်နယ်

- ၁။ နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
- ၂။ ပြည်နယ်နယ်နိမိတ်
- ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- ၄။ မြို့/အုပ်စု/ကျေးရွာ
- ၅။ မြစ်/ချောင်း
- ၆။ ကျေးရွာတစ်ခု
- နယ်နိမိတ်

- ၁ -

பேரூர்

பேரூர் அமைதி நிலை



1
1



பேரூர் அமைதி நிலை

- ... வீடு
- ... கடை
- △ ... கிணறு
- ... குளம்
- + ... மரம்

အုပ်စု အဖွဲ့ဝင် ပါဝင်အောင် ကျေးဇူးတောင်းပေးရန်

ကျေးဇူးတင်အုပ်စုအမည်	စဉ်	ကျေးဇူးတင်အမည်	အိမ်ခြေ
ရွာဖိုလ်ဝ	၁-	ရွာဖိုလ်	၁၂၈
	၂-	ကုဗိုလ်ကောင်	၅၈

ဂျာဂီတောင်ကျေးရွာ၏သမိုင်းကဏ္ဍ

ဂျာဂီတောင်ကျေးရွာသည် ချင်းမြစ်နယ် တောင်ခြေ၊ ပထက်ဝဲမြစ်နယ် အောက်
 ကက်တွင်တည်ရှိပြီး ဆွေလှိုက်ဝဲကျေးရွာ နယ်စပ်တွင် ပါဝင်သော ရွာတစ်ရွာ ဖြစ်ပါသည်။
 ဂျာဂီတောင်ကျေးရွာသည် အိန္ဒိယနိုင်ငံနှင့် ဖြစ်စားနိုင်သည့် နယ်စပ် ဒုတိယဆင့် ဝယ်လျက်ရှိ
 သော ရွာ ဖြစ်ပြီး ဂျာဂီတောင် ဆိုက် အစောင့် အစောင့် မှာ - ဒီလီ ခုကား၊ ကား ဖြင့် သယ်ဆောင်
 ဟူ၍ ခေါ်ဆိုခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဂျာဂီတောင်ကျေးရွာ သည် (၁၉၃၄) ခုနှစ်တွင် ဖွဲ့စည်း
 ဦး ဆက်ပင်လဲ လာ ဟူ၍ ငွန် ဒါရ် အဖွဲ့ အဖွဲ့ အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း ဟု ဖော်ပြပါသည်။
 ဂျာဂီတောင် တွင် ကျောက်ထိုင်တောင်ကြီး သူသာ၊ ဖြစ်စား ဦး ထန်း ဦး ရှင် ကို ရွာစောင့်
 အဖြစ် ထားရှိခဲ့ ၍ ကောက်ပဲစိန်တောင် အထက်ပတ်ဝန်းကျင် ရွာကို တည်ထောင်ရာ သွားခဲ့
 ပါသည်။ နောက်ဆုံးတွင် အိန္ဒိယလူမျိုး ဖြစ်သော ဒီလီ မူမျိုး များသည် ဒီလီ နိုင်ငံ သို့
 ဖြိုဖွား ဖြစ်ပြီး ဖြစ်ရာ နေရာ များ သာ နေထိုင် ခဲ့ ပါသည်။ နောက်ဆုံးလျှင် များ
 များ နေထိုင်ပြီး နေထိုင် ကျကျေးရွာ တွင် (၈၅) ယောက် ရှိပြီး အခြားအခြား များ
 နိုင်ခြင်းကြောင့် အခု နေထိုင် သော ရွာ ရွာသစ် ကို (၂၀၀၁) ခုနှစ် တွင် ဖြစ်စား စွဲ လာ ခဲ့ ပါသည်။
ကဏ္ဍအရ

ဂျာဂီတောင်ကျေးရွာ သည် North Latitude ၁၁° 57' 49" East Longitude
 ၉၂° 58' 30" တွင်တည်ရှိပြီး ပင်လယ်ရေ မျက်နှာပြင်မှ အမြင့် (၁၉၇၀) မီတာ အမြင့်တွင်
 တည်ရှိပါသည်။
အိမ်ခြေနှင့် လူဦးရေ

ဂျာဂီတောင်ကျေးရွာသည် အမျိုးသား အိမ်ခြေ (၅၃)၊ အမျိုးသမီး အိမ်ခြေ (၅၅)
 စုစုပေါင်း (၁၀၈) စောင် ရှိပါသည်။ လူဦးရေမှာ - ကျား - (၃၇)၊ မ - (၇၁)၊ စုစုပေါင်း
 (၁၀၈) ရှိပြီး အထက် (၅၅) နှစ် အထက် သက်ကြီး ဝမ်းပင် (၁၁) ဦးနှင့် မသန်ပစ္စည်း သူများ
 (၄) ဦး ရှိပါသည်။

လူဦးရေသည် ကာသာ မှာ - သုစိယာန် ကာသာ လူဦးရေ သူများ ဖြစ်ပါသည်။
လက်လှမ်းမီ အနီးရှိ နိုင်ငံ အစောင့်အစောင့် များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

ကျေးရွာအတွင်း လက်လှမ်းမီ အနီးရှိ နိုင်ငံ အစောင့်အစောင့် ကဏ္ဍမှာ - (၁) ကျေးရွာ
 (၂) ဝါးကတ်၊ (၃) နံရံအိမ်တို့ ဖြစ်ရာ အခြားအခြား များလျှင် လွန်ကျေးရွာ မှာ - (၂၀၁၅) ခုနှစ်
 လေးလက အစောင့်အစောင့် စေမှုနှင့် တိုက်ရိုက် ဖြစ်စား ပျက်စီး သွားပြီး အခုထိ (၃) နှစ်

ආදායම් ප්‍රවේශය: වාර්ෂික වශයෙන් වාර්ෂිකව වැඩි කොටසක් ලෙස
වැඩි කිරීම (PSA/PRA) අනුමැතිය ලැබීම:

ආ.පි. -
ආයු: 80 -
ආයු -

- ආයු: 80 ආදායම් ප්‍රවේශය: වාර්ෂික වශයෙන් වැඩි කොටසක් ලෙස
වැඩි කිරීමේ කොටසක් ලෙස අනුමැතිය ලැබීම අනුමැතිය ලැබීම
වැඩි කිරීම.

- 1 - ආයු: 80 ආදායම් ප්‍රවේශය: වාර්ෂික වශයෙන් වැඩි කොටසක් ලෙස
- 2 - වැඩි කිරීමේ කොටසක් ලෙස අනුමැතිය ලැබීම
- 3 - අනුමැතිය ලැබීම
- 4 - අනුමැතිය ලැබීම
- 5 - අනුමැතිය ලැබීම
- 6 - වැඩි කිරීමේ කොටසක් ලෙස අනුමැතිය ලැබීම

ဥက္ကဋ္ဌနေ ကြွယ်ဝချေ

အမျိုးအစား	သတ်မှတ်ချက်	ဒီဂရီတောင်းပန်ရမည့်အရေအတွက်
အမျိုးအစား	သွပ်မိုး၊ ပျဉ်က၊ ပျဉ်ဆောင်း၊ စက်လျှော မိုက်ခင်း၊ စားစရာမလုံလောက်	၁၄
အလဟဿာတ်	သွပ်မိုး၊ ဝါးက၊ ဝါးခင်း၊ တောင်ယာ	၈
ဆေး	ဝါးရွက်မိုး၊ ဝါးက၊ ဝါးခင်း၊ စားစရာမလုံ လောက်	၂၀

ဥစ္စာရေးကြွယ်ဝမှုအပေါ် ဝဉ်းသပ်ချက်

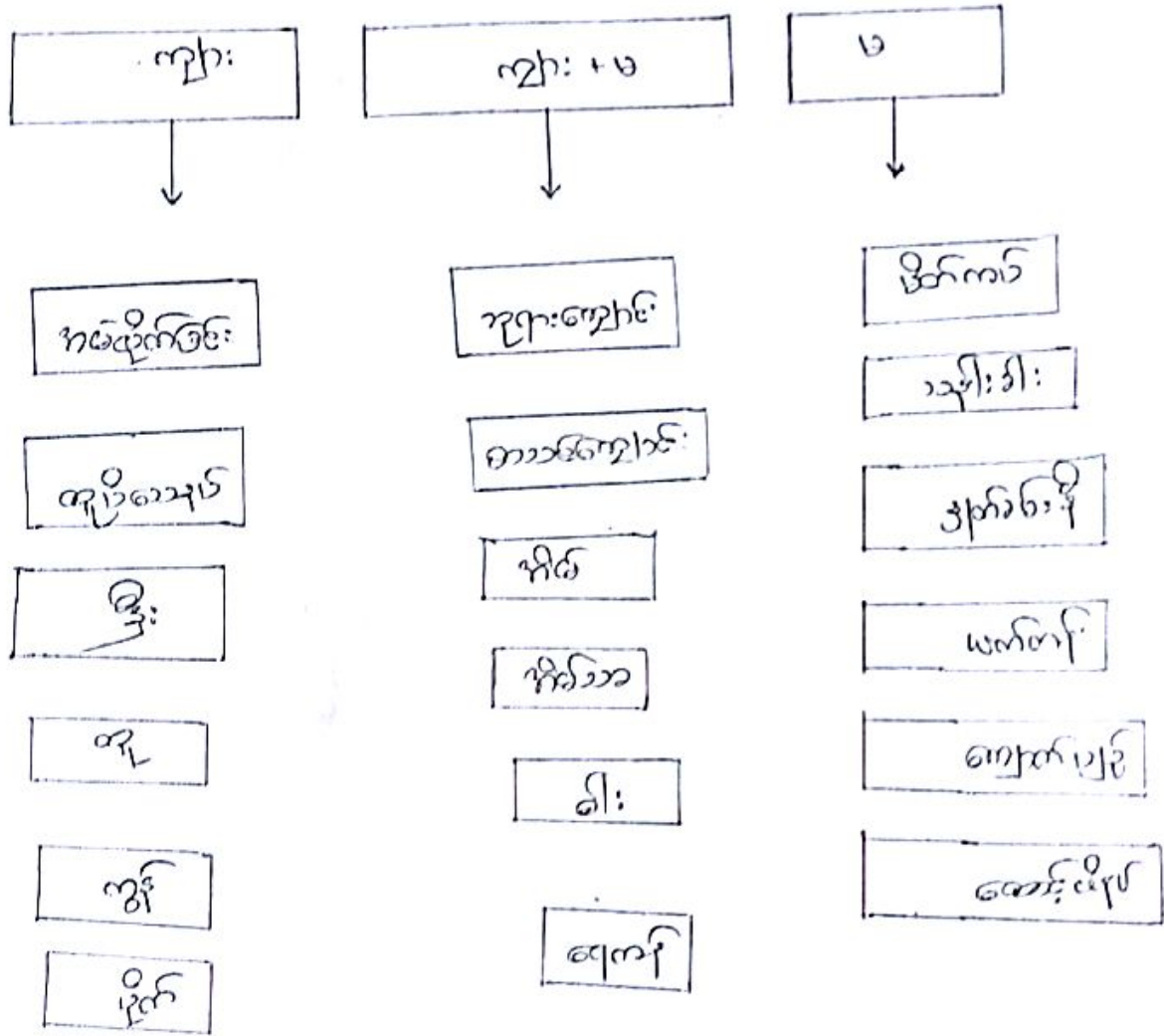
ဤ ကျေးဇူးတင်အိမ်ခြံမြေ ၊ ဝါအိမ်ရှိပါသည်။ ကျွန်ကျေးဇူးတင်ဖို့ဆိုင်ရာ
ကမရိအားကိုးကြည့် ပြင်းစားဖြင့် ဒေသဆိုင်ရာ ခဏခဏ ခြားထားပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ- ချမ်းသာ
အားဖြင့် ၊ အထက်အထက်အထက်၊ ဘေးရန် အားဖြင့် တို့ ဖြစ်ပါသည်။

ချမ်းသာသာသာသူလို့ ငါ့ပိုင် ဆိုင်မြေမှာ- သွပ်မိုး ၊ ဖျော်တောင်၊ ဗျာဠာအိမ်
ရှိ၍ ထက်ပေး၊ စိုက်ခင်း များ လည်း မှီ ရှိ စား ရှာလုံ လောက်စွာရှိပါသည်။ အထက်အထက်ခွဲမှာ-
သွပ်မိုး၊ ဝါးကား ၊ ဝါးခင်း သောအိမ်တွင် ရေတိုင်ရပါသည်။ တောင်ယာလုပ်ငန်းကို လုပ်ကြံကြံပါ
သည်။ စားရုံမှာ ဖူလုံ များလည်းရှိပါသည်။ ဘေးရန် တောင်မိဘားစုများ ၎င်းပိုင် ဆိုင် မြေမှာ-
စိုက်ခင်း ၊ ဝါးကား ၊ ဝါးခင်းဖြင့် ရေတိုင်ရပါသည်။ တစ်ခုခု လုပ်တတ်ရုံ စား ပြုစုတာကြောင့်
စားရုံလုံလောက်မှု မရှိပါ။ သူများ၏ တောင်ယာများ တွင်လည်း အမှာ- လိုက်ရ ပါသည်။
သာ ၊ အိမ် များကိုလည်း သူတို့၏ စေတနာပံ့ နိုင်ပါ။

ချမ်းသာသာသူများသည် ဘား ၊ ဝါးများကို ပခုကၠာ ၊ တောင်
ပံ့ နိုင်ပါသည်။ အထက်အထက်များမှာ အတန်တန်ရှိပါသည်။ သာ ၊ ဝါးများကို
လုပ်- သူတို့၏ စေတနာပံ့ နိုင်ပြီး စားရုံများလည်း အတန်တန်ရှိပါသည်။ ဘေးရန်
တောင်မိဘားစု များမှာ စားရုံ လုံလောက်မှု မရှိသော ကြောင့် ပခုကၠာ ကို အား
ပံ့ နိုင် များ အက- ကော်- စွာ စေတနာပံ့ နိုင်ပါ။

အင်းကုတ် အညံ့များ ဖွဲ့ခြင်း စိတ်ကြွင်း

အင်း - အညံ့
 ကျေး - ကျေး



အရှင်: အဖြစ်ဖြစ်ပုံ သုံး: သတ်ခြင်း:

၁ - စွမ်းပျိုး: ရေး: " " ပါးစွာပေး: ရွာ သါ တွင် စွမ်းပျိုး: ရေး: လျင်ရံ
သည့် စီးပွား: ရေး: အဖြစ် လျင်ကိုင်ပွဲ၊ အား: ခုန့်: ရှာ ပါ သည့်: ကောင်း
လျင်ကိုင် ဖြစ်: လို့ ကစား ထား: ဖြစ်: ဖြစ် ပါ သည်.

၂ - စီးပွား: ရေး: " " လမ်းပန်း: ဆက်သွယ်ရေး: ဖြေရှင်းလမ်း: (လျှော့: လမ်း
ယာ ဂြိုဟ်: အလင်အင် ပျား: ဇွာ ဆွေ့ ဂြို ဘေ့ ပါ သည်.

၃ - စွေး: ဇာရား: " " စွေး: ဇာရား: လျာပိုး: ပျား: ထွင်လည်း: စီး ပွား: ရေး:
အဖြစ် စွေး: ဇာရား: ဖြစ်: ဖပုလ်ဘ် လျှော့: ရေး: အတွက် အစိတ်စား: ကာ
ဝက်: ဇာရ်: ဆီဝ် ပျား: စသည့် လို့ စွေး: ဇာရ် ပါ သည်.

၄ - ကျန်းစာရေး: " " ကျန်းစာရေး: ဆေး: ပေး: ဆိုး: ပျား: ဗဟို: အဖြစ်
ဆေး: ဝါ: ပျား: စေလျှော့ရန် ဆေး: ဆိုင် ပျား: ဗဟို: အဖြစ် အလင်အင် ပျား:
ဇာရ်: ၇ ကာ ဆွေ့ ဂြို ပါ သည်.

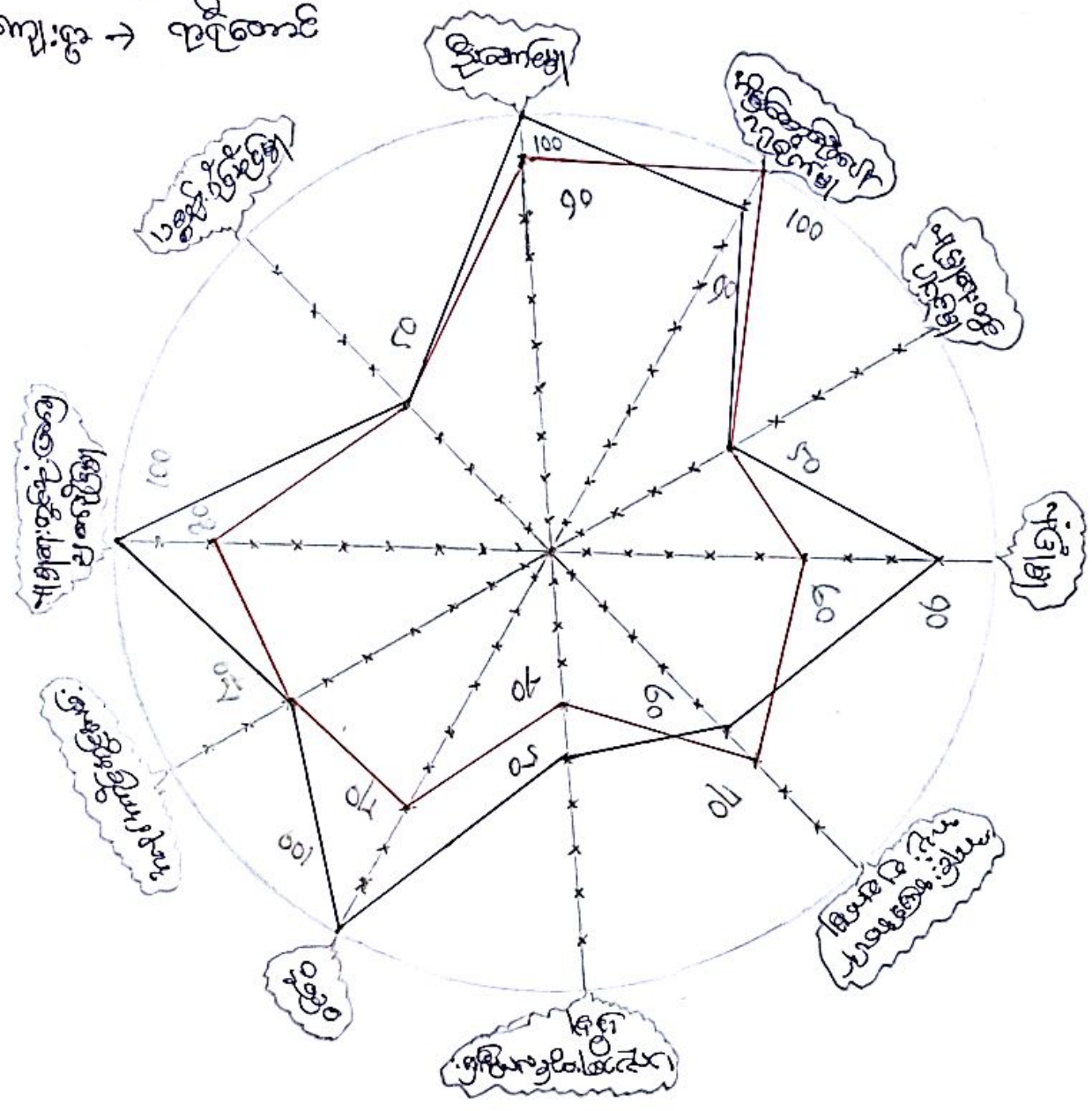
၅ - ပညာရေး: " " ကလေး: ပျား: ပညာရေး: အလုပ် ဖင် ကြောင့် ဖြေ
ခြင်း: လို့ ဆွေ့ ဂြို ၇ ပါ သည်.

၆ - အာသာရေး: " " ခရစ်ယာန် အာသာ တစ်ခုသာ လို့: ကွယ်
သု ပျား: ဖြစ် ဇာရ်: အာသာရေး: တွင် အလုပ် ကောင်း: အင်အား
ကောင်းတင် ဖြစ်: ဆွေ့ ဂြို ၇ ပါ သည်.

පරිගණක ප්‍රමාණය (උග්‍ර: + 12)

ඉහළ → වැඩි
 පහළ → අඩු

උග්‍ර: → 100
 0 → 0



ပင်ကိုမိမိအပေါ် သုံးသပ်ချက်

၁) - ဦးဆောင်မှုမှာ - အမျိုးသမီးများ အမျိုးသားများအား ဦးဆောင် ခိုလှုံ့ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊
မရှိ ထောင် စောင့်ရှောက်ပါသည်။ အမျိုးသားများ ကသာ ရှေ့မှ ဦးဆောင်နေရခြင်း၊ ဆွေဂိုပါသည်။
၂) မိမိတောင်း ခြောက် လျှော့ချခြင်းမှာ - အမျိုးသမီးများ မှီငြမ်း စောင့်ရှောက်နေခြင်း ဖြစ် ဆွေဂို
ပါသည်။ အမျိုးသမီးများ မိမိတို့၏ ကိစ္စမှာ အမျိုးသားများက ဖောင် ချိတ် ပေးချက်၊ မြစ်တစ်ဖျား၊
ဆွေဂိုပါသည်။

၃) - လျှော့ချရေးတွင်ပါဝင်မှုမှာ - အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ၊ ဓားတူးခြင်း ဖြစ်ကြောင်း၊ ဆွေဂို
ဦး ကသာရေး၊ လုပ်ဆောင်မှု ချိတ် လျှော့မဟုတ် မှု၊ စီမံကိန်း၊ စာလျှောက်ရေး များ ဖြစ်ကြောင်း၊
အများဆုံးပါသည်။

၄) - လုံခြုံမှုမှာ - အမျိုးသမီးများ သည် အမျိုးသားအား အပေးပေးမှု၊ မရှိ ဖြစ် ဆွေဂိုပါသည်။
တောတောင် ဒေသ ဖြစ် ဦး အမျိုးသားများ ဦး စီမံကိန်း မဖြစ် ဖြင်း ကြောင့် ဖြစ်ကြောင်း သို့
ဖြစ်ဆွေဂိုပါသည်။

၅) - အခြားအခြေအနေအထားများမှာ - အမျိုးသမီးများ သည် အမျိုးသားများထက်
အထိတောအရေး မှု အခြေအနေ အခြေများ သို့ ဖြစ်ကြောင်း ဒေသအခြေအနေ ဖြစ်သော
ရေ၊ ဝါး၊ သစ် အစ များ လုံ အခြေအနေ မှု မှု ဖြစ် ဆွေဂိုပါသည်။

၆) ပညာရေး၊ လက်လှမ်း ဖြစ်မှု မှု - အမျိုးသမီးများ သည် အမျိုးသားထက် ခိုလှုံ့ရခြင်း
ဆွေဂိုပါသည်။ ပညာ သို့ အမျိုးသားများ အားမလေး ကြောင်း ချိတ် ဆွေဂိုပါသည်။
ခြင်း အခြေအနေ များ စေရေး ကြေးရေး များ လုံလောက်မှု မရှိခြင်း တို့ဆွေဂိုပါသည်။

၇) - ဝင်ရောက်မှုမှာ - အမျိုးသမီးများ ထက် အမျိုးသားများ ရှေ့မှ ဖြစ် ဆွေဂို ဖြစ် ဆွေဂိုပါသည်။
များက အထူးပို များစွာ ခိုလှုံ့ခြင်း အခြေအနေ၊ လျှော့ချမှု များ ဖြစ်ကြောင်း
ဆွေဂိုပါသည်။

၈) - အများအပြား အဖွဲ့အစည်း များ - ဝန်းကျင် ခို ဖြစ် ဆွေဂိုပါသည်။

၉) လျှော့ချရေး တွင် သုံး ဖြစ် ပျက်စီးမှု မှု - အမျိုးသမီးများ သည် အမျိုးသားများ
ကဲ့သို့ သုံး ဖြစ် ပျက်စီးမှု ဒေသ ဖြစ် ဆွေဂိုပါသည်။ အမျိုးသမီး များ သည်
အခြေအနေ၊ သို့ရှိ၊ ရှေ့တွင် အခြေအနေ ဖြစ် ဆွေဂိုပါသည်။

၁၀) ပစ္စည်း ခြိမ်းခြောက်မှုမှာ - အမျိုးသား ဖြစ် အမျိုးသမီး များ ဝန်းကျင် ဖြစ် ဆွေဂိုပါသည်။

အုပ်ချုပ်ရေး - ဦး သိင်္ခ
လျှော့ချရေး ဦး စော

ရက်စွဲ-ဇယား
 ဇယား- ဇူလိုင်လ

ကုမ္ပဏီအခြေခံချက်

ရက်စွဲ. / / ၂၀၁၇

စဉ်	အမျိုးအမည်	Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	sept	oct	Nov	Dec	စုစုပေါင်း	ထွက်ခွဲ
၁။	တောင်းပေး													၆၀၀၀၀၀	၂၀၀၀၀၀
၂။	ပုံစံပေး													၇၅၀၀၀၀	၈၀၀၀၀၀
၃။	ရောင်း													၃၀၀၀၀၀	၃၀၀၀၀၀
၄။	အင်ဂျင်နီယာ													၅၀၀၀၀၀	၃၀၀၀၀၀
၅။	ပုံစံပေး													၃၀၀၀၀၀	၈၀၀၀၀၀
၆။	အင်ဂျင်နီယာ													၇၀၀၀၀၀	၂၀၀၀၀၀
၇။	အင်ဂျင်နီယာ													၃၀၀၀၀၀	၃၅၀၀၀၀
၈။	၀၃													၂၀၀၀၀၀	၂၀၀၀၀၀

-၂၂-

ဥပစာပိုဒ်များ ပုံစံပါ သုံးသပ်ချက်

၀၁) တောင်ယာ ချိန်နှမ်းခင်း

တောင်ယာ ချိန် ခိုင်းခင်း ကျည်သည် တစ်ချိန်တွင် တစ်ကြိမ်သာ ဝေငွေ ဂျှိ ဖြစ် ဖြစ်ပြီး တောင်ယာ ကျည်သည် ဝေငွေ ဂျှိ ဖြစ်၊ မကျော်စေ။ သို့သော် နှမ်းခင်း ဖြူပျက်ခြင်း သည် ဝေငွေ ကုန်ပစ္စည်းပင်ဖြစ်ခြင်း ဖြစ်သည်။

၀၂) ဂမ္ဘန်း ချိန်ဝဥ

ဂမ္ဘန်းခင်း ဖြူပျက်ခြင်း သည် ဈေးကွက် / သားများ ကောက် ဝေငွေ ဂျှိ ဖြစ် ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော်လည်း တစ်ချိန်တစ်ကြိမ်သာ ဝေငွေ ဂျှိ ဖြစ် ဖြစ် ဖြစ်သည်။ ဝဥ ကျည်သည် ဈေးကွက် / သား များ ကျ ဖြစ် ကင်း ဖြူပျက်ခြင်း ဖလှယ်စေ။ တောထွင်းထဲရောက်၍ ဖြီး က ဖြောင့်လွယ်စွာ ရောင်း ဖြင်းဖြစ် ကျည်း ငပတ် ငွေ ဂျှိ ဖြစ် ပင် ဖြစ်သည်။

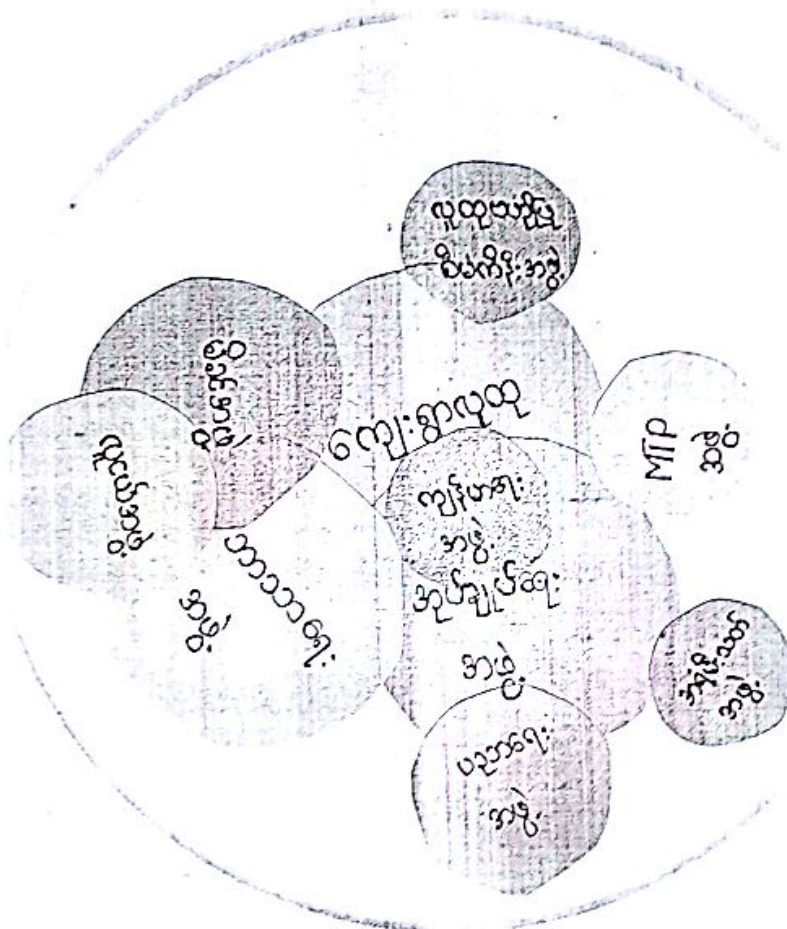
၀၃) ကျောက်ဖြစ်ချိန် ချိန် ချောင်းချိန်

ချောင်းချိန် ချိန် ကျောက်ဖြစ် ကာလ များတွင် ဝေငွေထက်ထွက် ငွေ များ နေ ဖြစ်အောင် ဂျှိ ဖြစ်သည်။

၀၄) ကဆုဂ္ဂား ပါး ချိန် ချိန် ပြုလမ်း သဘင်

ကဆုဂ္ဂား ချိန် ချိန် ပြုလမ်း သဘင် များတွင်လည်း ဝေထက် ထွက်ငွေ ပိုများ နေ ဖြစ် အောင် ဂျှိ ဂျှိ ဖြစ်သည်။ သရိုးထွက် များ ဖြစ်လျှင် ဖြစ်ပါသည်။ သော်လည်း သက်ဆိုင်ရာ (ကျန်းမာရေး) များ ကောင်း မွန် ဖြစ် ချိန် ချိန် ထွက်ငွေ များ ချိန် ချိန် ဖြစ် ဖြစ်သည်။

အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှု ပြင်ဆင်ခြင်း (၉ -)



အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက် မြေပြင်မြေပုံ သုံး သပ်ချက်

ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းအားလုံးထံသို့ ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ အဖွဲ့
ရွာသူများ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ပညာရေးအဖွဲ့၊ ကျန်းမာရေး၊ ဘာသာရေး၊ မိခင်အဖွဲ့၊ လူမှုရေး
ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၊ လူငယ်အဖွဲ့၊ အရိုးမီးသတ်အဖွဲ့၊ IRCအဖွဲ့တို့ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာလူတိုင်းသည် အာဏာအရှိဆုံး ဖြစ်ပြီး ကျေးရွာမှ ကျေးသူပိုင်ကမ်းများ
ဘောအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ သစ်တောစိုက်ပျိုးရေးအဖွဲ့၊ ကျွန်ုပ်တို့ဘောအဖွဲ့၊ အစည်းအရုံးအဖွဲ့
ရွာသူအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့၊ များစွာ ထိန်းကပ်ပိုင်ဆိုင်မှုများ မှ တစ်ဆင့် ကျေးရွာလူတိုင်း
ယဉ်ကျေးရေးအဖွဲ့၊ ထိုင်ပင်ကလပ်များကို အာဏာအတည်စေရန် စတင်ပြုလုပ်ပါ။

ထို့ကြောင့် ကျေးရွာအတွင်းတွင် ဘောအဖွဲ့အစည်းများ သစ်တောစိုက်ပျိုးရေး
အဖွဲ့အစည်းများကို ဖွဲ့စည်းပြီး ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းများတွင် ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ
လုပ်ဆောင်စေရန် ဖြစ်ကြောင်း တွေ့မြင်သုံးစွဲပေးပါသည်။

ကျေးဇူး ခြံငိုက်: ကဆာက်ကုမ္ပဏီ ကော်ဖီပိုင် / ဆက်ကော်ဖီပိုင်များ ချခင်း

ကျေးဇူး - ဂျာဂီဆောင်

ရည်စူး - ဧကန်ပြန်

အမျိုးအမည်	ရည်စူးအမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	ကျေးဇူး/မ	ကျေးဇူးအမျိုးအမည်
ဦး ဖိုင်စာ	ကျေးဇူးအဆောင်	၃၈၅	၄၁	ဗျာ/ချင်း	အဆက်တိုက်	ကျေးဇူး	ဂျာဂီဆောင်
ဒေါ် ဆိုဟ်	ကုမ္ပဏီကော်ဖီပိုင်	၃၈၅	၁၉	ဗျာ/ချင်း	အဆက်တိုက်	မ	ဂျာဂီဆောင်
ဦး ဂျာဂီ	ဗျာ:	အစွဲဝင်	၄၇	ဗျာ(ချင်း)	အလုပ်တိုက်	ကျေးဇူး	ဂျာဂီဆောင်
ဦး ဒိုင်ကျော်ဝင်း	ဝယ်ယူရေးသေ	ခေါင်းဆောင်	၃၉	ဗျာ(ချင်း)	အဆက်တိုက်	ကျေးဇူး	ဂျာဂီဆောင်
ဦး ခေမာ	ကော်ဖီပိုင်များ	အစွဲဝင်	၂၆	ဗျာ(ချင်း)	အဆက်တိုက်	ကျေးဇူး	ဂျာဂီဆောင်
ဒေါ် မားမိ		အစွဲဝင်	၃၆	ဗျာ(ချင်း)	အဆက်တိုက်	မ	ဂျာဂီဆောင်
ဦး ဂေလ်	အဆောင်အယူ	ခေါင်းဆောင်	၄၉	ဗျာ(ချင်း)	အလုပ်တိုက်	ကျေးဇူး	ဂျာဂီဆောင်
ဦး မောင်ကျော်	ရေးသေကော်ဖီပိုင်	အစွဲဝင်	၄၁	ဗျာ(ချင်း)	အလုပ်တိုက်	ကျေးဇူး	ဂျာဂီဆောင်
ဒေါ် မျော့ဆီ	ဝင်များ	အစွဲဝင်	၄၆	ဗျာ(ချင်း)	အလုပ်တိုက်	မ	ဂျာဂီဆောင်
ဦး ဒိုင်ကျော်အောင်	ရည်စူးအမျိုးအမည်	ခေါင်းဆောင်	၃၆	ဗျာ(ချင်း)	အဆက်တိုက်	ကျေးဇူး	ဂျာဂီဆောင်
ဒေါ် ဂျာဂီ	အစွဲဝင်	အစွဲဝင်	၃၃	ဗျာ(ချင်း)	အလုပ်တိုက်	မ	ဂျာဂီဆောင်
ဒေါ် အယ်ယပ်	ရေးသေကော်ဖီပိုင်များ	အစွဲဝင်	၄၀	ဗျာ(ချင်း)	အလုပ်တိုက်	မ	ဂျာဂီဆောင်
ဦး ဒေါ်ချောင်း	အဆောင်အယူ		၅၃	ဗျာ(ချင်း)	အလုပ်တိုက်	ကျေးဇူး	ဂျာဂီဆောင်
ဒေါ် အယ်အို	ဝင်များ		၃၇	ဗျာ(ချင်း)	အလုပ်တိုက်	မ	ဂျာဂီဆောင်
ဦး ဒိုင်အို	ကျေးဇူးအဆောင်		၃၇	ဗျာ(ချင်း)	အဆက်တိုက်	ကျေးဇူး	ဂျာဂီဆောင်
ဒေါ် ဒေါ်ဖိုင်	ဝင်များ		၂၆	ဗျာ(ချင်း)	အလုပ်တိုက်	မ	ဂျာဂီဆောင်
ဦး ကော်ဖီပိုင်	ကျေးဇူးအဆောင်များ		၃၉	ဗျာ(ချင်း)	အဆက်တိုက်	ကျေးဇူး	ဂျာဂီဆောင်

ကျေးဇူး၊ နည်းဗျူဟာ ဗီယံဂိုး အထောက်အကူပြု ကော်မတီ (ဆပ်ကော်မတီများ စာရင်း)

ကျေးဇူး - ဂျာနီကောင်

နည်းဗျူဟာ - ဗွေဗိုလ်

အောက်ဖော်ပြပါအဖွဲ့	လုပ်ငန်းတာဝန်	ဥက္ကဋ္ဌ	အထက်	အဖွဲ့ဝင်	ပညာအရည်အချင်း	လျား/မ	ကျေးဇူးအဖွဲ့
ဦး ဖြူစာ	ကျေးဇူး၊ နည်းဗျူဟာ	ဥက္ကဋ္ဌ	၄၁	ဗဟု(၃)ဦး	အထက်တန်း	လျား	ဂျာနီကောင်
ဒေါ် ဖွန်းကောင်	အထောက်အကူပြု	ဥက္ကဋ္ဌ		ဒုတိယ(၃)ဦး	အလယ်တန်း	မ	ဗွေဗိုလ်
ဦး ဂွေဇော်	ကော်မတီဝင်များ	အဖွဲ့ဝင်	၄၇	ဗဟု(၃)ဦး	အလယ်တန်း	လျား	ဂျာနီကောင်
ဦး ကိုသာ	အထောက်အကူပြု	ဥက္ကဋ္ဌ	၃၆	ဗဟု(၃)ဦး	အထက်တန်း	လျား	ဗွေဗိုလ်
ဒေါ် ဆွေစိန်	ကော်မတီဝင်များ	အဖွဲ့ဝင်	၁၆	ဗဟု(၃)ဦး	အထက်တန်း	မ	ဂျာနီကောင်
ဦး ကေတုဇော်		အဖွဲ့ဝင်	၄၄	ဒုတိယ(၃)ဦး	အလယ်တန်း	လျား	ဗွေဗိုလ်
ဦး ကေတုဇော်		အဖွဲ့ဝင်	၃၆	ဗဟု(၃)ဦး	အထက်တန်း	လျား	ဂျာနီကောင်
ဦး ဒေါ်အောင်	အထောက်အကူပြု		၅၃	ဗဟု(၃)ဦး	အလယ်တန်း	လျား	ဂျာနီကောင်
ဒေါ် စိန်စိန်	ကော်မတီဝင်များ		၅၁	ဗဟု(၃)ဦး	အလယ်တန်း	မ	ဗွေဗိုလ်

၁၇



ပုံစံ - စ - ခ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦး ကိုအောင်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် -	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဦး အောင်
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး ဗဟို	မြို့နယ် မလကတီ	ကျေးရွာအုပ်စု အုန်းကုန်း
		ကျေးရွာ ရွာအောင်

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) -----	၅၈	ဘာသာ (၁) -----	၅၈
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၄ ဦး		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၁၁ ဦး		
စစ်ဘေးရှောင်	-		

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ ၃၆၅		
လူမျိုးစု (၁)-----	၁၅၈	၁၈၃
လူမျိုးစု (၂)-----		
လူမျိုးစု (၃)-----		
အခြား		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၅၃	၅

၁၆



(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပေါ်	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပေါ်	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံပေါ်
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဝေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် မူလတန်း		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှညာရှင်		
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား မှလာ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ မီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း
ကျောက်ခင်းလမ်း

ကတ္တရာလမ်း
မြေသားလမ်း

ကွန်ကရစ်လမ်း
လူသွားလမ်း

မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
အခြား

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?

ပိုင်းပါ
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?

နှစ် 2022- / မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?

ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ



(၈) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-၉...../ပသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်----- ၄၅ : ၀၀ : ၀၅ မိနစ်
..... ဝောက်လာရုံ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လာ/မော်တော်ဘုတ်/

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်----- ၀၅ : ၀၀ : ၀၅ မိနစ်
..... ဝောက်လာရုံ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လာ/မော်တော်ဘုတ်/

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ထိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမဟိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) -----
IRU

(၂) -----
KMS

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ ပုတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ ပုတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦး ဒီး မြိုး မောင်

လက်မှတ်

နေ့စွဲ ၂၃.၇.၂၀၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည်

ဦး ဒင်းဝေ

လက်မှတ်

နေ့စွဲ ၂၃.၇.၂၀၁၇



ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦး သက်

နေ့စွဲ ၂၆.၁.၂၀၁၇ စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ၁၆ မြို့နယ် ယုကဝ ကျေးရွာအုပ်စု ရွှေဥက ကျေးရွာ ရှုခိုကောင်

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၅.၁.၂၀၁၇	၂၄.၁.၂၀၁၇	၃၅	၂၈	၄၁	မကွေး ၂၆၆၂၁
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၂၅.၁.၂၀၁၇	၂၅.၁.၂၀၁၇	၃၄	၃၆	၄၃	မကွေး ၇၀
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် အစည်းအဝေး	၂၆.၁.၂၀၁၇	၂၆.၁.၂၀၁၇	၄	၂	၆	မကွေး ၅၃၆၁
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှု အစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်						

၂၆

ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် အစည်းအဝေး							
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး							
၉။ လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး							

၂၀၂၁



ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးမှန်းချက်အစည်းအဝေး၊ ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း၊ အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ပြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦး ခင်မာ

နေ့စွဲ ၂၅.၁.၂၀၁၇ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) □
 □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄) □

ပြည်နယ်/တိုင်း ဦး ဖြန့်နယ် ယတော ကျေးရွာအုပ်စု ဖွားပိုင် ကျေးရွာ ရှင်တောင်

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆေးရှင်းခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အရာဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ရွာချင်း ဘက်ခြားသား လမ်းပေးကုန်ရန်	၁	ရွာချင်း ဘက်ခြားသား လမ်းပေးကုန်ရန်
၂	ကျေးပိုင်၊ ကျေးကျွဲ မျှတစွာဖြန့်ဖြူးရန်	၂	ကျေးပိုင်၊ ကျေးကျွဲ မျှတစွာဖြန့်ဖြူးရန်
၃	ခရီးစဉ်ဆိုင် ကောက်ယူရန်	၃	ဆေးလ် ခရီး ကောက်ယူရန်
၄	ကျေးပိုင် ကွင်း ပေးကုန်ရန်	၄	ဖိုးလင်း ရေး ကောက်ရန် (၀၇-၃၀)
၅	လျှောက်လွှာ ကောက်ယူရန်	၅	လျှောက်လွှာ ကောက်ယူရန်

ခ။ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	
၁	ရွာချင်း ဘက်ခြားသား လမ်းပေးကုန်ရန်	၁	ရွာချင်း ဘက်ခြားသား လမ်းပေးကုန်ရန်
၂	ခရီးစဉ်ဆိုင် ကောက်ယူရန်	၂	ကျေးပိုင်၊ ကျေးကျွဲ မျှတစွာဖြန့်ဖြူးရန်
၃	ကျေးပိုင် ကွင်း ပေးကုန်ရန်	၃	ခရီးစဉ်ဆိုင် ကောက်ယူရန်
၄	ကျေးပိုင်၊ ကျေးကျွဲ မျှတစွာဖြန့်ဖြူးရန်	၄	ဖိုးလင်း ရေး ကောက်ရန် (၀၇-၃၀)
၅	လျှောက်လွှာ ကောက်ယူရန်	၅	လျှောက်လွှာ ကောက်ယူရန်

ဂ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	ရွာချင်း ဘက်ခြားသား လမ်း	က + ဗ	၅,၁၀၀,၀၀၀	၃၆၂
၂	ခရီးစဉ်ဆိုင် ကောက်ယူရန်	က + ဗ	၃,၀၆၄,၀၀၀	၃၆၂
၃	ကျေးပိုင် ကွင်း ပေးကုန်ရန်	က	၅,၄၀၀,၀၀၀	၃၆၂
၄	ကျေးပိုင်၊ ကျေးကျွဲ မျှတစွာဖြန့်ဖြူးရန်	ဗ + က	၁၄,၂၀၀,၀၀၀	၃၆၂
၅	လျှောက်လွှာ ကောက်ယူရန်	က + ဗ	၂,၈၈၀,၀၀၀	၃၆၂

- ၂၃ -

ဃ၊ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	ဆေးလေးခရ	၆	ကျွမ်းကျင်ရေး
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဦး လှိုင်သာ လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၅.၁.၂၀၁၇



ပုံစံ - ၈ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ခွဲစိတ် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TF တို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီမံကိန်းအောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည်နယ်အောင်မြင်ရေးဦးစီးဌာန၊ ဤနယ်အား ပြည်နယ်အောင်မြင်ရေးဦးစီးဌာန၊ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ခြံတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် လေးရိုးရည်၊ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယနေ့စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာအုပ်စုအမျိုးအမည် ဦး ခင်စာ

နေ့စွဲ ၂၆.၁.၂၀၂၃

ပြည်နယ်/တိုင်း ခြင်း၊ မြို့နယ် ယဟက

စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ။ (✓) ဥပစာစက်ဝန်း(၁) - ဥပစာစက်ဝန်း(၂) ✓ စက်ဝန်း(၃) ဥပစာစက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအုပ်စု ရွှေ-ဦး

ကျေးရွာအမည်	ခေတ်စွဲကိစ္စအုပ်စု	အတိုင်အထား	ရန်ပုံငွေ တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ရန်ပုံငွေ ကျပ်ကုစင်			ရငှပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ပေါ်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	
ရွှေ-ဦး	ရွှေအယ်လျန်း ဂျာဂရစ်စီမံ	၆ x ၁၇၀၀	၆၈၁	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား + မ	၁၀,၈၀၀,၀၀၀			၁၀,၈၀၀,၀၀၀
ဥပစာစက်	ဥပစာစက် အဖွဲ့အစည်း	၄ x ၂၅	၃၆၀	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား + မ	၆,၆၀၀,၀၀၀			၆,၆၀၀,၀၀၀
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား + မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား + မ				

(Handwritten signature)

				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား + မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား + မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား + မ				

ရက်စွဲ လက်မှတ် လက်ထပ် ထည့်သွင်းရန်/စီမံကိန်းအမျိုးအစား

၂၀၂၃.၁၁.၁၅

ဒေါ်ခင်စု



၂၅၆

ပထမ အကြိမ် ရွေးကောက်ပွဲ အခင်း အစောင့် (ဗိုလ်ချုပ်မှူးကြီး အဖွဲ့ကြီး ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေ)

ဗဟိုကော်မရှင်:

- ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း - ဧည့်သည်
- ရွေးကောက်ပွဲ - ကျော်ကြား
- ကျေးဇူး - ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း
- ကျေးဇူး - ၂၃.၁.၂၀၁၂
- ကျေးဇူး - ၀၉:၀၀ မှစ၍ စတင်ပေးခြင်း
- ကျေးဇူး - ၀၃:၀၀ မှစ၍ စတင်ပေးခြင်း
- ကျေးဇူး - ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ လက်ထောက်အဖွဲ့ဝင်များ
- ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း - ကျေးဇူး(၃၃)၊ ဗ(၃၀)၊ ဖ(၃၃)၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း (၅၈)


ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့ဝင်များ

- (၁) - ဗဟိုကော်မရှင်
- (၂) - ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း အဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းခြင်း
- (၃) - ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း
- (၄) - ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း
- (၅) - ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း
- (၆) - ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း
- (၇) - ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း
- (၈) - ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း
- (၉) - ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း
- (၁၀) - ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

ဗု ဌာန:လမ်းကြောင်း၊ ဓေး၊ ဖြိုးခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း၊ ဂေဟစားခြင်း

(၁) - ယာယီအဖွဲ့ စီမံကိန်း အကူအညီတွင် အဖွဲ့ဝင်များ စေတနာ့စေတနာ ဝင်ရောက် ပါ ဦးများ
သုံးစွဲ အမျိုးအစား ဖြစ်သူ ဦး တူးတလောင်နှင့် အမျိုးအစား ဖြစ်သူ ဒေါ် လယ်လိလက် (၁)
လှိုင်အား ခေါ်ယူရန်အတွက် လျှောက်ထား ကျရောက်ရာ အခြေအနေ ဘော်လည်းကောင်း၊ တာဝန်ရှိ
ပုဂ္ဂိုလ် ဖြစ် စေတနာ့အဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်များ အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းပေးရန်အတွက် အဖွဲ့ဝင်များ

(၂) ဦး အမျိုးအစား (၂) ဦး ဒီဂရီ ယာယီ သုံး အဖွဲ့ဝင်များအား ရင်းနှီး ဝင်မှု အမျိုးအစား (၁) ဦး
အမျိုးအစား (၁) ဦး လို လျှောက်ထားရန်အတွက် ဦးဆောင် ပံ့ပိုးခြင်း ဖြင့် အဖွဲ့ဝင်များ တာဝန်ရှိ
လာစေရန် လျှောက်ထားရန်အတွက် လျှောက်ထားပေး ခရစ်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင် သုံး ဖြစ်သူများ
အမျိုးအစားတွင် ဦး ဒီဂရီ ဖြစ်သူနှင့် အမျိုးအစား တွင် ဒေါ် ဒေါ်လှိုင်လှိုင်အား စေတနာ့
ဝင်ရောက် အဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင် ဖွဲ့စည်းပေးပါသည်။

အဖွဲ့ဝင်များ - 
ဦး သက်
လျှောက်ထားရန်အဖွဲ့

ဦး ဒီဂရီအဖွဲ့
လက်ထောက်အဖွဲ့ ပညာအဖွဲ့

ကျေးဇူးတူဖွဲ့ခြင်းရေး ကိစ္စခင်ရေးဆွဲခြင်း (လူ့ပညာရေး) ကော်မရှင်ဗဟိုကော်မရှင်

၂၆

- ရက်စွဲ - ဇွန်လပြိုင်
- ကျေးဇူး - ဂျေဘီအေ
- ဆရာ - နာလီလှိုင်
- ရက်စွဲ - ၂၄.၁.၂၀၁၇
- အချိန် - ၀၉:၀၀ နာရီ စတင်ခြင်း
- ပြီးဆုံးချိန် - ၀၃:၀၀ နာရီ အဆုံး
- ပိုင်ဆိုင်မှု - လူ့ပညာရေးရေးရာ၊ လက်ထောက်ရေးဆွဲခြင်း၊ ပညာရေး၊ လူမှု
- ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်များ - (၄၀)၊ (၂၀)၊ (၃၀)၊ ပေါင်း - (၇၀) ခု

- အဖွဲ့အစည်းများ။
- (၁) - ပထမဆုံး ဖွဲ့စည်းရေး ကော်မရှင်များကို ဖြစ်ပေါ်စေရန် လူ့ပညာရေး
ရေးရာများ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပေးပို့ခြင်း
 - (၂) - ကျေးဇူး ကျင်းပခြင်းဖြင့် မြေပုံကို လူ့ပညာရေး ပါဝင်ပြီး လက်ထောက်ရေးဆွဲခြင်း ပညာရေး
ဦးဆောင်ကာ ကျေးဇူး လူ့ပညာရေး ဆွဲခြင်း၊ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်းဖြင့် ကော်မရှင်များ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း၊ လူ့ပညာ
ပညာရေးကော်မရှင် ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြင့် ကော်မရှင်များ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း။
 - (၃) - ကျေးဇူး ကျင်းပခြင်းဖြင့် ကော်မရှင်များ ကော်မရှင်များ ကျင်းပခြင်းကို
လူ့ပညာရေးရေးရာများ ဖွဲ့စည်းရေးဆွဲခြင်း၊ လူ့ပညာရေး ကော်မရှင်များ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း။
 - (၄) - ကျေးဇူး ကော်မရှင်များ ကျင်းပခြင်းကို ကော်မရှင်များ ကျင်းပခြင်း၊ ကော်မရှင်များ
ကျင်းပခြင်း၊ ကော်မရှင်များ ဖွဲ့စည်းရေးဆွဲခြင်း ကော်မရှင်များ ကျင်းပခြင်း၊ ကော်မရှင်များ
ကို နာလီလှိုင်က နာလီလှိုင်က ကော်မရှင် ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်
ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း၊ ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်
 - (၅) - ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်
ကို နာလီလှိုင်က နာလီလှိုင်က ကော်မရှင် ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်
 - (၆) - ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်
ကို နာလီလှိုင်က နာလီလှိုင်က ကော်မရှင် ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်ကော်မရှင်

၂၆

ခေါင်းဆောင်များမှ ကျေးဇူးတင်စကားပြောပေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးအောင်မြင်စွာ ဖြစ်ပွားခြင်း။

(၁၄) - ဦးစားရေးလုပ်ငန်းများကို ကျေးဇူးတင်စကားပြောပြီးနောက် ဦးစီးအမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ ဦးစီးမှုအောက်တွင် အဖွဲ့အစည်းများ အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ အဖွဲ့အစည်းများ

ဗဟိုအဖွဲ့အစည်း - အောင်မြင်စွာ
ဦးစီး
အဖွဲ့အစည်းများ

ဦးစီးအဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်းများ

- ၃၂ -

အောင်မြင်စွာ

(a) അതിരട് അടയ്ക്കലിനുള്ള ചെലവുകൾ

അക്വിറ്റിയം: അടയ്ക്കലിനുള്ള ചെലവുകൾ	അക്വിറ്റിയം: അടയ്ക്കലിനുള്ള ചെലവുകൾ
(a) ഗ്രാജ്. ഓഫീസർ (ആധാരം)	(a) ഗ്രാജ്. ഓഫീസർ (ആധാരം)
(b) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	(b) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ
(c) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	(c) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ
(d) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	(d) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ (05-20)
(e) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	(e) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ

(b) ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ

അക്വിറ്റിയം: അടയ്ക്കലിനുള്ള ചെലവുകൾ	അക്വിറ്റിയം: അടയ്ക്കലിനുള്ള ചെലവുകൾ
(a) ഗ്രാജ്. ഓഫീസർ (ആധാരം)	(a) ഗ്രാജ്. ഓഫീസർ (ആധാരം)
(b) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	(b) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ
(c) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	(c) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ
(d) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	(d) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ (05-20)
(e) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	(e) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ

(c) ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ

അക്വിറ്റിയം: അടയ്ക്കലിനുള്ള ചെലവുകൾ	അക്വിറ്റിയം: അടയ്ക്കലിനുള്ള ചെലവുകൾ	അക്വിറ്റിയം: അടയ്ക്കലിനുള്ള ചെലവുകൾ	അക്വിറ്റിയം: അടയ്ക്കലിനുള്ള ചെലവുകൾ
(a) ഗ്രാജ്. ഓഫീസർ (ആധാരം)	രൂ. 40	9,100,000	361
(b) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	"	8,064,000	361
(c) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	രൂ.	9,900,000	361
(d) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	രൂ. + 10	14,400,000	361
(e) ട്രെയിനിംഗ് / ട്രെയിനിംഗ് ചെലവുകൾ	"	2,880,000	361

Handwritten signature or mark.