

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အားရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ဖွံ့ဖြိုးရေး
လူထုပတ်ဝန်းကျင်ဖွံ့ဖြိုးရေး

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan(VDP)

ညောင်ကိုင်းကျေးရွာ၊ လုံးကင်းရွှေကျောင်း၊ ခုတ်စု

၂၀၁၇ ခုနှစ်

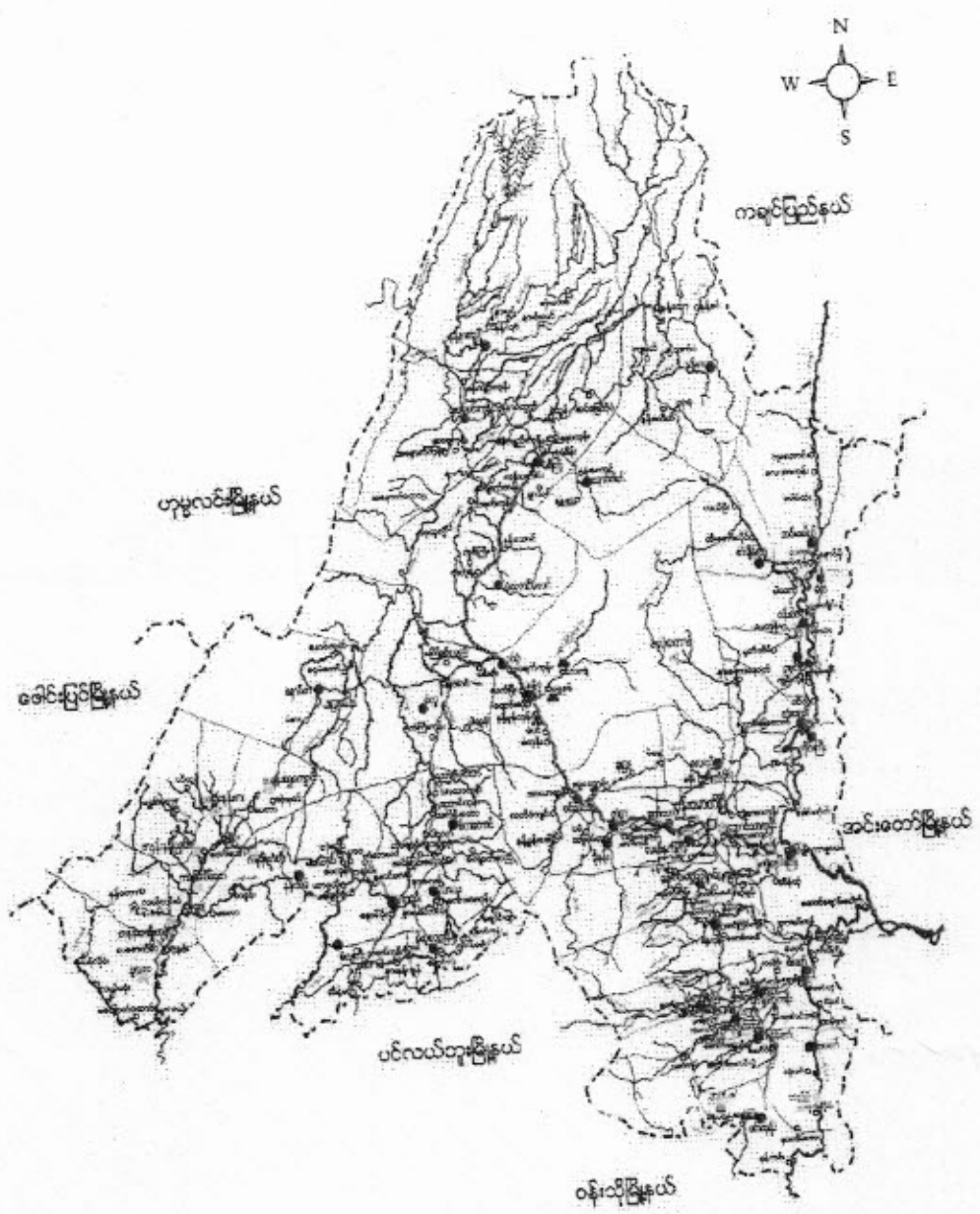
ဝန်းမောက်မြို့နယ်

မာတိကာ

၁။ နိဒါန်း	၁
၂။ ကျေးရွာခြံပုံ(တည်နေရာ)	၁
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာစာရင်း	၂
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	၃-၇
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အက်ဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PRA)အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	၈-၂၂
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ	၈-၂၂
၇။ ကျေးရွာကော်မတီရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်ထောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခေါက်စုံများ	၂၃-၂၅
၈။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ - ၁)	၂၆-၃၀
၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဖော်ပြချက်(ပုံစံ - ၂)	၃၁-၃၄
၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစာရွေးစုံ(ပုံစံ - ၃)	၃၅-၃၇
၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းလုပ်ငန်းရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ - ၄)	၃၈-၄၁
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၄၂-၄၉
၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၅၀-၅၁

ဝန်းမောက်မြို့နယ်မြေပုံ

ကသာခရိုင် ၊ ဝန်းမောက်မြို့နယ်အတွင်း ရှိသည့် ကျေးရွာများ
 တည်နေရာပြမြေပုံ



- ရည်ညွှန်းချက်
- | | | |
|--------------------|-------|-------------------------------------|
| မြို့နယ် နယ်နိမိတ် | --- | ● ရှမ်းလူမျိုးအုပ်စုများ |
| ရောင်း/မြောင်း | —Y— | ● ရှမ်းလူမျိုး၊ ဗမာလူမျိုးမိအုပ်စု |
| ကား/လှည်းလမ်း | —\|—\|— | ● ရှမ်းလူမျိုး၊ ကရင်လူမျိုးမိအုပ်စု |
| မြို့/ကျေးရွာ | ■ ■ ■ | ● ကရင်လူမျိုးအုပ်စု |
| | | ● တနင်္သာလူမျိုးအုပ်စုများ |

အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးဇူးစာရင်း

၁။ ခြင်္သေ့

၂။ သွားကိုင်

၃။ ဒုန့်လင်း

၄။ ရွှေကျောင်း

၅။ ပါသက်

၆။ နားတိုင်းမန့်

၇။ တုံးခွန်

၈။ ကျောက်အိုင်

သောင်းကိုင်းကျေးရွာ သမိုင်းစာတမ်း

သောင်းကိုင်းကျေးရွာကို ဖွဲ့စည်းသော ဌာနပေါင်း <၂၀၀> ကျော် ကမ္ဘာ့
ဝှက်လူမျိုးများ စတင်တည်ထောင်ခဲ့သည်ဟု သိရပါသည်။ ယခင်က ပါပူယ်
ရွာဟောဇိဗျ ရွာ၊ ဖြောင့်၊ လာကြူ၊ ယခုကျေးရွာကို သောင်းကိုင်းဟုခေါ်
တွင်လာကြသည်။ သောင်းကိုင်းဟုခေါ်တွင်ရခြင်းမှာ ရွာတည်ဆဲရွာ
အရှေ့ဘက်တွင် သောင်ပင်ကြီး ဖြစ်သောကြောင့် ခေါ်ဆိုရခြင်းဖြစ်သည်။
ရွာတွင်း၌ ကနူး၊ လူမျိုး၊ အနည်း၊ အကျပ်ပြီဖြူ၊ ဝှက်လူမျိုး၊ အများဆုံးနေထိုင်
ကြသည်။ ရွာ၏ အနီးက စီးဖွား၊ ရှေးလုပ်ငန်းမှာ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးလုပ်
ငန်းဖြစ်သည်။ လက်ဖက်ခင်း၊ ခြေပံ၊ မုန့်၊ ဆွမ်း စသည်တို့ကို လည်ဆိုင်
ပျိုးကြသည်။ မတင်္ဂါနေ့မှာ <၂၂> ဦးရှိပါသည်။ ဌာနပေါင်းများမှာ ကြာ
ဖြူ၊ လာဒဲ၊ သော်လည်၊ လမ်းပင်၊ ဆက်သွယ်ရေး၊ အရေးဖြင့် ဖြေသား၊ လက်
အဆင့်သတ်ဖြူ၊ စီးတွင်၊ အခါတွင် သွားလာရေးအတွက် အခက်အခဲရှိ
ပါသည်။ ပညာရေးအရေးဖြင့် မူလတန်းကျောင်း၊ အဆင့်သတ်ဖြူ ဗြဟ္မစာတန်း၊
ဝင်တန်း၊ အောင်ကျောင်းသားကျောင်းတို့များ၊ အားလုံးလည်း ရှိပါသည်။
ကျန်းမာရေးအရေးဖြင့် ဖွားနာပါက ရွာမှ <၃> မိုင်ခန့်ဝေးသော
ဗိုလ်မှူးကျေးတွင် ဆေးဆေးများဝယ်သောက်ကြရပါသည်။ မတင်္ဂါ
ပါက ဗိုလ်မှူးကျေးတွင် ဆေးဆေးများဝယ်သောက်ကြရပါသည်။ မတင်္ဂါ
သည်။ စီးဖွားလှိုင် ရွာကျောင်းကျေးရွာရှိ အုပ်စား၊ ဖွား၊ အကျေးဖြင့်
လက်သည်းများဖြင့် ဖွေးဖွေးကြရပါသည်။

ကျေးရွာတွင်းရှိ စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စု နှင့် လူဦးရေ

အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၅၆	၁၅၉	၁၈၉	၃၄၈

လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
-	-	-	-	-

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီးရွယ်အို	-	-	-	-
အချို့သမီးဦးဆောင်	၄	၉	၁၁	၂၀
မသန်စွမ်း	-	-	-	-
ပြေယာမဲ့	-	-	-	-

ကျေးရွာရှိအခြေခံ အဆောက်အအုံများ

ပညာရေး	ခြံစိုက်	ကျန်းမာရေး	ခြံစိုက်	ဘာသာရေး	ခြံစိုက်
အထက်တန်းကျောင်း		ဆေးရုံ		ဘုရား/စေတီ	
အလယ်တန်းကျောင်း		ကျန်းမာရေးဌာန		ဘုန်းကြီးကျောင်း	
လူတန်းကျောင်း	✓	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ		ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	
မူကြိုကျောင်း		ဆေးခန်း		ခရစ်ယာန်ဘုရားကျောင်း	
အခြား		အခြား		ဇာလီ	
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	
အ.မ.က(ခွဲ)					

အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
ပဲ	ကြက်	ဆန်စက်	လက်လုပ်လက်စား
ပဲအမျိုးမျိုး	ငက်	ဈေးဆိုင်	ပြောင်းရွှေ့ လုပ်သား
နှမ်း	ကျွဲ		
	နွား		

ကျေးရွာတွင်းအဓိက ပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	စိုက်ပျိုးရေး	စားကျက်မြေ	သစ်တောမြေ	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေကန်
အရေးအတွက်	၁၁၂.၅ ဥဒက	-	-	ရှိ	၃	-
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	စပါးကြိတ်စက်	ချွေလှေစက်	ပဲခွဲစက်	ဖျော့ဆိုင်
အရေးအတွက်	-	-	၄	-	-	၃

ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	ထွန်	ထယ်	ကျွဲ	နွား
အရေးအတွက်	၁	၆၀	၆၀	-	၄၁၈
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ပက်	ဆိုင်ကယ်	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	လယ်ထွန်စက်
အရေးအတွက်	၄၁	၂၀	၁၀	၃၀	၁

အခြားကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သော အရင်းအမြစ်/အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ခေးခန်း	အလက/အထက	ဖျော့	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	မြေတူးစက်	လမ်းကြိတ်စက်
အရေးအတွက်	-	-	-	၁၅	၁၂၅	-	-

ကျေးရွာတွင်းရှိ စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စုနှင့် လူဦးရေ

အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၆၅	၁၆၅	၁၈၆	၃၅၁

လူနည်းစု လူမျိုးစု အိမ်ထောင်စု

အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၂၈ - ၄၁	၁၆၄	၁၆၆	
၈၃ - ၁၈	-	၁၈	
၈၈ - ၃	၁	၂	

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွယ်အိမ်ထောင်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီးရွယ်အို	၁၀	၆	၁၀	၁၆
အမျိုးသမီးဦးဆောင်	၇	၁၀	၂၀	၃၀
မသန်စွမ်း	-	-	-	-
မြေယာမဲ့				

ကျေးရွာရှိအခြေခံ အဆောက်အအုံများ

ပညာရေး	ခြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	ခြစ်ပါ	ဘာသာရေး	ခြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း		ဆေးရုံး		ဘုရားစေတီ	
အလယ်တန်းကျောင်း		ကျန်းမာရေးဌာန		ဘုန်းကြီးကျောင်း	
မူလတန်းကျောင်း	✓	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ		ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	
မူကြိုကျောင်း	✓	ဆေးခန်း		ခရစ်ယန်ဘုရားကျောင်း	
အခြား		အခြား		ဗလီ	
မှတ်ချက်	၀/၀	မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
ခပါ	ကြက်	ဆန်စက်	လက်လှုပ်လက်စား
ပဲကယျို၊ ပျဉ်	ဝက်	ဆေးဆိုင်	ဧကသိမ်းချွေယုတ်သား
ဒုမ	ဗျံ		
	ဒု		

ကျေးရွာတွင်းအဓိက ပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	စိုက်ပျိုးရေး	စားကျက်မြေ	သစ်တောမြေ	သဲကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်းရေကန်	စက်ရေကန်
အရေအတွက်	၁၁၃ ဧက	-	-	၅	၃	-
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	စပါးကြိတ်စက်	ချွေလှေ့စက်	ပဲခွဲစက်	ဈေးဆိုင်
အရေအတွက်	-	၁	၅	-	-	၃

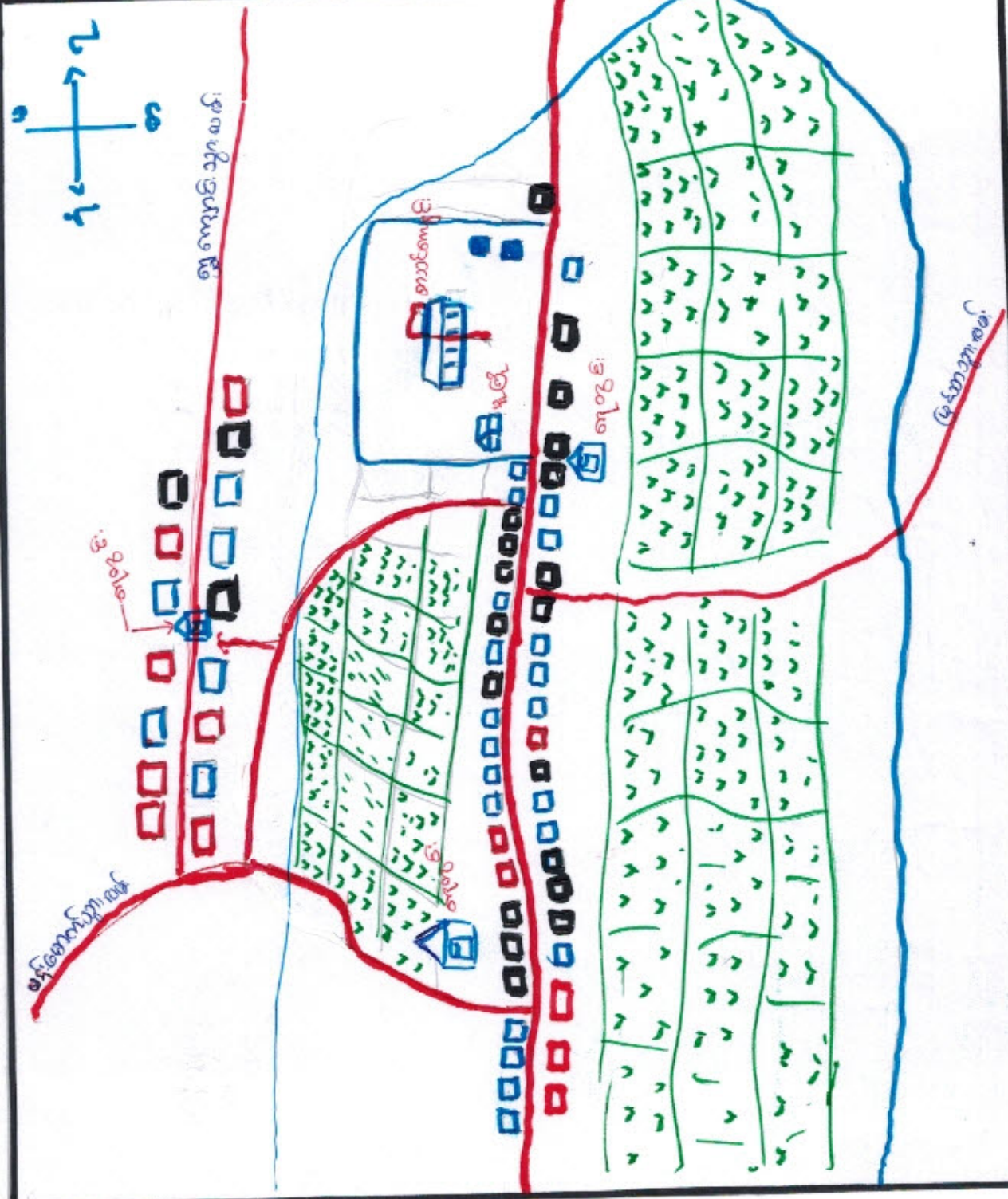
ကျေးရွာအတွင်း အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	ထွန်	ထယ်	ကျွဲ	နွား
ရေအတွက်	၁	၆၀	၆၀	-	၄၂၀
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ဝက်	ဆိုင်ကယ်	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	လယ်ထွန်စက်
အရေအတွက်	၄၅	၂၂	၁၁	၃၀	၂

အခြားကျေးရွာရှိ အသုံးပြုနိုင်သော အရင်းအမြစ်၊ အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးခန်း	အလကအထက	ဈေး	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	မြေတူးစက်	လက်ကြိတ်စက်
အရေအတွက်	-	-	-	၁၅	၁၂၅	-	-

സംസ്കൃത ഭാഷാ പഠനത്തിന് പ്രോത്സാഹനം നൽകുന്നതിനായി



പ്രോത്സാഹനം നൽകുന്നതിനായി = പ്രോത്സാഹനം നൽകുന്നതിനായി

သုံးသပ်ချက်နှင့် ရလဒ်

လူ့အဖွဲ့အစည်းများ -> စီးပွားရေး အဆင့် (၃) ဖြင့် ဖြိုဖြို ကိုယ်ပိုင်များသည် ဘေးအန္တရာယ်
ကျေးဇူးတင် အထိမ်းအမှတ်

လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး -> စွာတင်လမ်းများသည် ခြေထောက်လမ်းများဖြစ်ပြီး လမ်း
ဆေးကျခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်။ အုပ်စုအားလမ်းများမှာလည်း ခြေထောက်လမ်းများသာဖြစ်
ပြီး ဖြိုစွဲမှုနှင့် ဆက်သွယ်ရေးအခက်အခဲများရှိပါသည်။

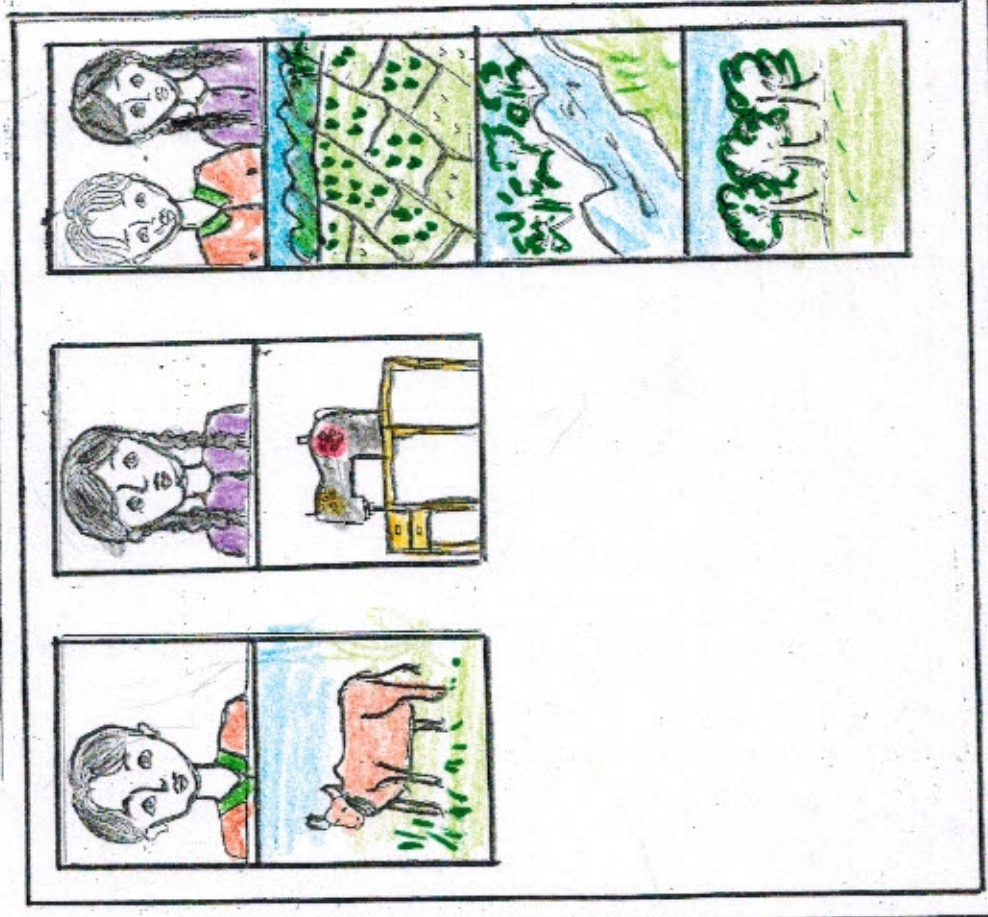
ကျန်းမာရေး -> အစားအသောက် ဖြစ်ပေါ်လာသော အန္တရာယ်များကို သွား၍ ဆေးလုံးများဝယ်
ယူဆောင်သုံးကြပါသည်။ စာတင်အားပါးစွာ (၃) ဖြင့် ဆေးဝါးဝယ်ယူ
ဖိစီးမှုများ ဖြစ်ပေါ်နေသော ဆေးလုံးဖြိုကွဲမှု သွားကျက်လွယ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။
ကလေးမွေးဖွားခြင်းကတိုက် စွာမှ အန္တရာယ်များ ဆရာမနှင့် လက်သည်ဖများ
ဖြင့်သာ မွေးဖွားကြပါသည်။ မွေးဖွားပြီး အခက်အခဲဖြစ်ပေါ်လာ (၃) ဖြင့်
ဆေးဝါးဝယ်ယူ ဖိစီးမှုများ ဖြစ်ပေါ်နေသော သွားကျက်မွေး
ဖွားကြပါသည်။

ဆေးကုသမှု -> ကျေးဇူးတင်နှင့် ချစ်ခြင်း (၃) တွင်း မျှသာရှိသဖြင့်
စွာတင်နှင့် ချစ်ခြင်း အခက်အခဲ ဖြစ်ပေါ်နေပါသည်။ ဆေးကုသမှု
တွင်းများသည် စွာတင် ဖြစ်ပေါ်ပါသည်။

ആ: - ൧ നമ്പർ ചുവന്ന കിട്ടി

പുസ്തകം: - ൧൦.൦.൧൦൦

പുസ്തകം: - ൧൦.൦.൧൦൦



പുസ്തകം: - ൧൦.൦.൧൦൦

သုံးသပ်ချက်နှင့် ရလဒ်

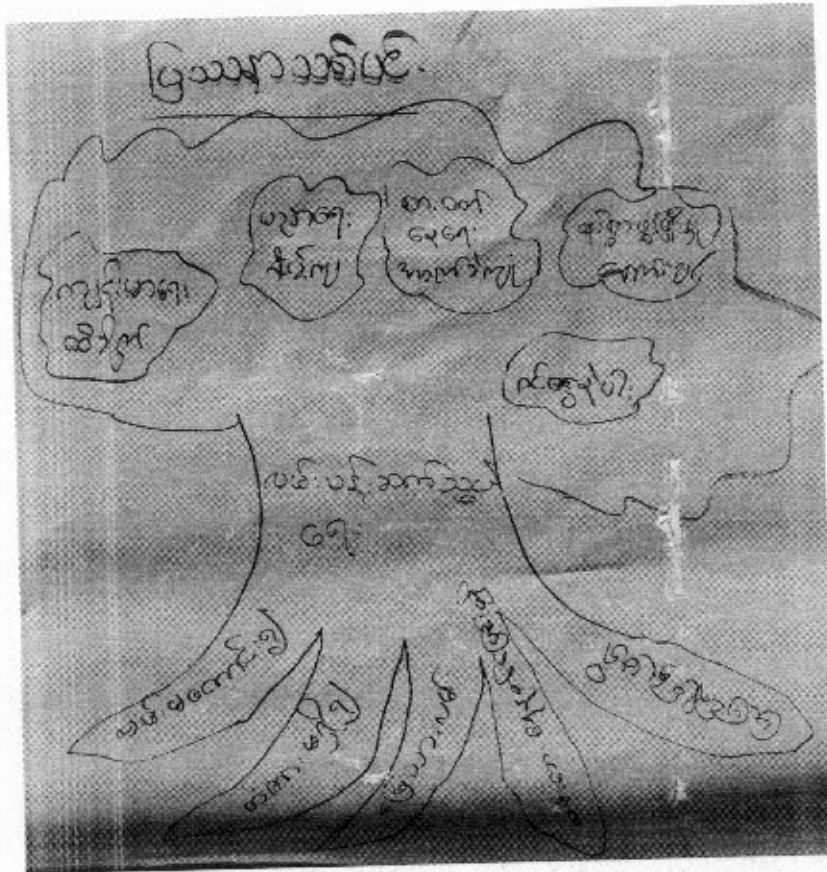
လျား-မရေ့စု ကဏ္ဍကို ကြည့်ကြည့်အားဖြင့် အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများ၏ အသုံးပြုမှု၊ စိန်ချုပ်ငြိမ်းမှုတို့ကို ခွဲခြားနိုင်ပါသည်။ လယ်ယာ ရုပ်ငန်းများကို အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး အတူတကွ ရုပ်ဆောင်ကြပါသည်။ သို့သော် ကျွဲမွေး၊ ရုပ်ငန်းများကို အမျိုးသား များက အဓိက စိန်ချုပ်ကြပါသည်။

စိန်ချုပ်မှုများနှင့် အစီအစဉ်တို့ကို အမျိုးသမီးများက အဓိက ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ကြပါသည်။

သုံးပြုချက်ချခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းတို့ကို အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများ တန်းတူဆွေးနွေးဖြေဖြေ ပစ္စည်းများကို တန်းတူ ဖြစ်စေရန်အတွက် ရေပျော်ရပါသည်။

ရလဒ်များအရေဖြင့် အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများကဲ့သို့ သက်ဆိုင်သော ကဏ္ဍများတွင် ပါဝင်ရန်လိုအပ်သော အခြေအနေအထားသည် ရုပ်ဆောင်မှုအတွက် ပေါ်လွင်မှု ဖြစ်ကြောင်း ရေပျော် ရပါသည်။

အမျိုးသားများ တင်ပြသော ပြဿနာသစ်ပင်နှင့် ဖြေရှင်းနည်းလမ်း



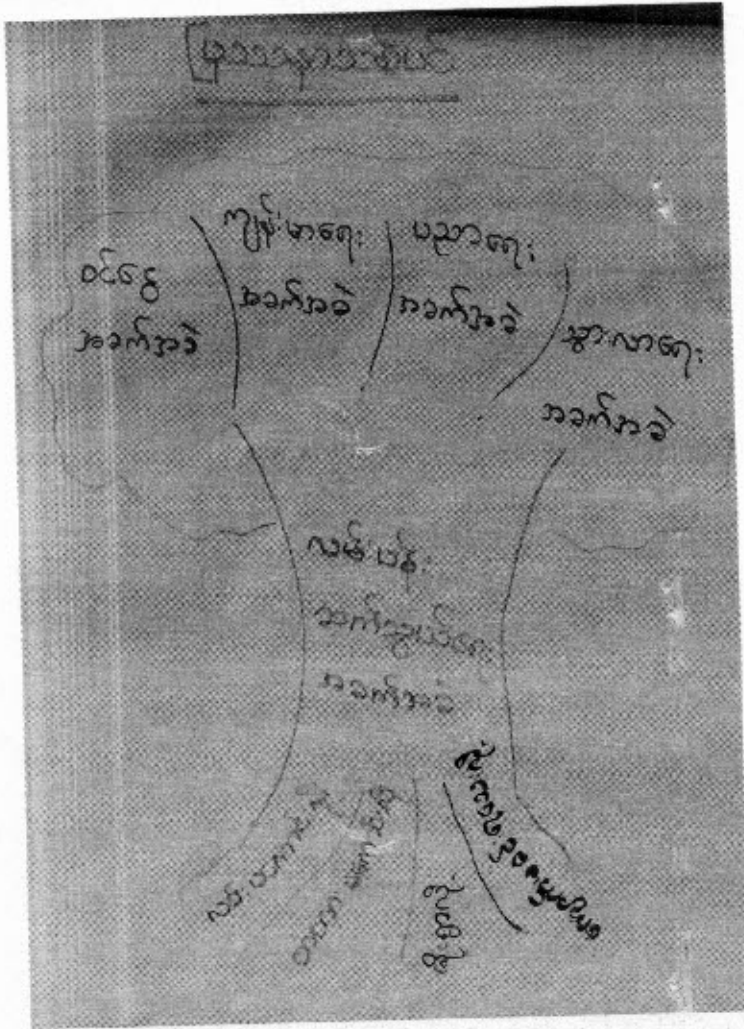
အကျိုးဆက်နှင့် ရလဒ်များ

စဉ်	အကြောင်းအရင်း	စဉ်	အခက်အခဲ
၁	လမ်းမကောင်းခြင်း	၁	ကျန်းမာရေးထိခိုက်ခြင်း
၂	တံတားမရှိခြင်း	၂	ပညာရေးနိမ့်ကျခြင်း
၃	မြေသားလမ်းဖြစ်နေခြင်း	၃	စားဝတ်နေရေးခက်ခဲခြင်း
၄	လမ်းဘေးရေနုတ်မြောင်းမရှိခြင်း	၄	ရပ်ရွာဖွံ့ဖြိုးမှုနောက်ကျခြင်း
၅	ပြုပြင်မှုမရှိခြင်း		ဝင်ငွေနည်းပါးခြင်း

ဖြေရှင်းနည်းလမ်း

- လမ်းကို ကျောက်ခင်းပေးခြင်း၊ လမ်းချဲ့ပေးခြင်း
- တံတားများတည်ဆောက်ပေးခြင်း

အမျိုးသမီးများ တင်ပြသော ပြဿနာသစ်ပင်နှင့် ဖြေရှင်းနည်းလမ်း



အကျိုးဆက် နှင့် ရလဒ်များ

စဉ်	အကြောင်းအရင်း	စဉ်	အခက်အခဲ
၁	လမ်းမကောင်းခြင်း	၁	ဝင်ငွေအခက်အခဲခြင်း
၂	တံတားမကောင်းခြင်း	၂	ကျန်မာရေးထိခိုက်ခြင်း
၃	မိုးများခြင်း	၃	ပညာရေးနိမ့်ကျခြင်း
၄	လမ်းကျောက်မခင်းရသေးခြင်း	၄	သွားလာရေးအခက်အခဲခြင်း

ဖြေရှင်းနည်းလမ်းများ

- ကျေးရွာချင်းဆက်လမ်းကို ကျောက်ခင်းပေးခြင်း
- တံတားများဆောက်လုပ်ပေးခြင်း
- ရွာတွင်းလမ်းများကို ပြုပြင်ပေးခြင်း
- ညောင်ကိုင်ကျေးရွာမှ တင်ပြသော အခက်အခဲ အတားမဆီးများ

ကုသိုလ်ရေး ဝိသေသနာ

ရက်စွဲ	အပူချိန်	အလင်း	အထွေထွေ	အစားအသောက်	အခြား	အခြား	အခြား	အခြား	အခြား	အခြား	အခြား	အခြား
၁။	၁၀ ပူပြင်း	၁၀ ပူပြင်း	၁၀ ပူပြင်း	၁၀ ပူပြင်း	-							-
၂။	၁၀ ပူပြင်း	-	-	-	-					-	-	
၃။	၁၀ ပူပြင်း	-	ဤနေ့မှာ အပူချိန် ၁၀ မှ ၂၀ အထိ ရှိပြီး အခြားအချက်များ မရှိပါ။									-
၄။	၁၀ ပူပြင်း											
၅။	၁၀ ပူပြင်း				-	-				-	-	
၆။	၁၀ ပူပြင်း	-		-	-	-	-	-	-	-		

ပါဝင်သည့် အချက်များ -> ၁။ ၁၀၀)
 ၂။ ၁၀၀)
 ၃။ ၁၀၀)

သုံးသပ်ချက် ဌာန ဂုဏ်

စာအုပ်စာရိတ် → သီတင်းကျွတ်မဟုတ် တန်ခူးလကတိ စာအုပ်စာရိတ်အားဖြင့် လျှော့ချရေးတွင်
မိုးများ ရွာသည်။

ခိုက်ပျက်ရေး → ဒုယုန် ဝါဆို လတို့တွင် ပျက်စီးစွာ ပေါက်များ ခိုက်ပျက် ဖြစ်ပါသည်။ ဇာတိလတွင်
ဖြေပဲများကို ခိုက်ပျက် ဖြစ်ပါသည်။ လျှော့ချရေးတွင် စာအုပ်စာရိတ် သီးခြားများကို
ခိုက်ပျက် ဖြစ်ပါသည်။

မွေးမြူရေး → စွမ်းဆောင်ရည်များ ဖြစ်ပေါ်လာပြီး ဖွားမြင်ရေးများကို စောင့်ရှောက်နိုင်
မွေးမြူ ဖြစ်ပါသည်။

ကျွမ်းကျင်ရေး → ဝါဆို ဝါခေါင် မိုးများ လများတွင် မကြာခင် ရာစုကျော်များ အဖြစ်
များ ဖြစ်ပါသည်။ စောစောင့် ထူထပ်သောကြောင့် ဌာနများ ဌာန တွင်လည်း ရောက်
အဖြစ်များ ဖြစ်ပါသည်။

ဝင်ငွေ → စွမ်းဆောင်ရည်များ လုပ်ငန်းလုပ်ငန်းဖြစ်သောကြောင့် ဝင်ငွေများမှာ
စာအုပ်စာရိတ် ပုံစံကလေး ကလေးကလေး ဌာန ပေါ်ရောက်သိမ်းရာမှာ ရရှိ ဖြစ်သည်။
ကျွမ်းကျင်ရေးတွင် ငြောင့်ရွာ လုပ်ငန်း အဖြစ် ရွာလုပ်ငန်းများကို သွားရောက်လုပ်
ကိုင် ဖြစ်ပါသည်။

ပွဲတော် → သီတင်းကျွတ် ဌာန တန်ခူးလတွင် စာအုပ်စာရိတ်များ ဖြစ်ပါသည်။ တပို့ချွေ့မတွင်
ထမ်းပို့ ဆုံးပွဲကို လွှမ်းမ ဖြစ်ပါသည်။ ကျွမ်းကျင်ရေး တွင် စာအုပ်စာရိတ်များမှာ ဖြစ်ပေ။

၄။ လူထုပူပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်
(PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြန့်ပွားမှုသေစာတစ်ပြင်ခြေပုံ (social map/ Resource map)	၁၉.၁.၂၀၁၉	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၉	၁၄	၂၃	အိမ်များ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ လယ်ယာမြေများ၊ မြစ်ချောင်းများနှင့် တောတောင်များ
၂	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၂၀.၁.၂၀၁၉	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၉	၁၄	၂၃	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စုများခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် အခြေခံစံနှုန်းများသတ်မှတ်ခြင်း၊ ကျေးရွာသားများနှင့်အများသဘောတူသတ်မှတ်ခြင်း
၃	ရာသီဥတုပြပြကွဲပြားခြင်း (seasonal calendar)	၂၀.၁.၂၀၁၉	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၁၀	၁၃	၂၃	ရာသီဥတု၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ သီးနှံများ၊ ဝင်ငွေ၊ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်အကိုင်၊ သဘာဝဘေး၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ပွဲတော်များ
၄	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၀.၁.၂၀၁၉	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၂၈	၄၁	၆၉	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ တန်းတူအခွင့်အရေးရရှိမှုနှင့် မရရှိသည့်အကြောင်းအရင်းများ
၅	ကျား/မ တူညီသည့် သုံးသပ်ခြင်း	၂၀.၁.၂၀၁၉	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၉	၁၄	၂၃	အမျိုးသား/သမီး တို့၏ အရင်းအမြစ်အပေါ် မည်သူ ကာကွယ်အသုံးပြုနေကြသည်ကို ဖော်ထုတ်ခြင်း။

၆	အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက် မှု (Venn Diagram)	၂၀၀၇.၀၁.၁၉	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ်အုပ် စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၉	၁၅	၂၃	ကျေးဇူးတင်စွာ များမည်သို့သောလုပ်ငန်း များအတွက်ပြည်သူ့အဖွဲ့ များချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်မှု
၇	ပြဿနာ သစ်ပင် (problem Tree)	၂၀၀၇.၀၁.၁၉	အမျိုးသားအုပ်စု	-	-	-	ဆွေးနွေးထားသောအခြေခံ အဆောက်အအုံများ၊စိုက်ပျိုး ရေး၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း လုပ်ငန်းများနှင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး
၈	ပြဿနာ သစ်ပင် (problem Tree)	၂၀၀၇.၀၁.၁၉	အမျိုးသမီးအုပ်စု	-	-	-	ဆွေးနွေးထားသောအခြေခံ အဆောက်အအုံများနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ် ငန်းများပညာရေး၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး
၉	ကျေးဇူး၏ (၅)နှစ်တန်း စား ပေးအပ်အ စဉ်ပြဇယား (Matric Ranking)	၂၀၀၇.၀၁.၁၉	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၁၀	၁၂	၂၃	အကျိုးပြုပြီးရေးအကျိုးခံစား ခွင့်နှင့်အဓိကလိုအပ်ချက် များပေါ်မူတည်ဆုံးဖြတ် သည်။

၁၃။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

(က)-၁။ အမျိုးသမီးကဏ္ဍအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

၂၅၀၁၇၂

၁။ အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

စီမံကိန်းပထမနှစ်အတွက်ကျေးရွာမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရန်ဖိတ်ကြားရာတွင်အမျိုးသမီးများအချိုးညီစွာပါဝင်ရန်ကျေးရွာတာဝန်ရှိသူများနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံသို့ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ အစည်းအဝေးတိုင်းတွင်အမျိုးသမီးများပြောကြားလိုသောအချက်များကိုလွတ်လပ်ပွင့်လင်းစွာပြောကြားနိုင်ကြောင်းကိုလည်းအသိပေးထားပါသည်။ ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့်တွင်နှစ်စဉ်ပြုလုပ်သောလုပ်ငန်းများတွင်အမျိုးသမီးများတင်ပြတောင်းဆိုသောလုပ်ငန်းတစ်ခုပါဝင်မည်ဖြစ်ကြောင်းကိုလည်းပြောကြားခဲ့ပါသည်။ လုပ်ငန်းခွဲများအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သောလုပ်ငန်းဖြစ်ပါကတူညီသောလုပ်ငန်းအတွက်တူညီသောလုပ်ခလစာများရှိမည်ကိုလည်းပြောကြားခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်းတွင်အမျိုးသမီး/သားခွဲခြားမှုများမရှိစေရန်ရည်ရွယ်ထားသည်ကိုလည်းပြောကြားမှုပြုလုပ်ခဲ့သည်။ အမျိုးသမီးများ၏ဦးဆောင်နိုင်မှုနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှုစွမ်းရည်များတိုးတက်လာစေရန်အတွက်ကော်မတီများထဲတွင်အမျိုးသမီးများ(၅၀%)ပါဝင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ဆပ်ကော်မတီတစ်ခုတိုင်းတွင်လည်းအနည်းဆုံးအမျိုးသမီးတစ်ဦးပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကော်မတီဝင်အမျိုးသမီးများသည်တင်ပြဆွေးနွေးမှုများပြုလုပ်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းများပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသားများမှလည်းကူညီပံ့ပိုးပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေးများတွင်အမျိုးသမီးများသည်လိုအပ်ချက်အခက်အခဲများကိုလွတ်လပ်စွာဆွေးနွေးနိုင်ရန်အမျိုးသမီးသီးသန့်အုပ်စုများဖွဲ့ပြီးအခက်အခဲများဖော်ထုတ်ခြင်းကိုလည်းလုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။

၂။ ကျေးရွာမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီးကဏ္ဍအတွက် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စုအမည်- ပျော့ဇံလုံခြုံ ကျေးရွာ၊ လုံးဂင်၊ ရွှေကျာ မြို့နယ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု

စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
		✓	X	
၁။	အစည်းအဝေးတက်ရောက်လူသူများအား ကျား၊မ ရေးရာအခြေခံသဘောတရားများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၂။	စီမံကိန်းပါဝင်သော ကျား၊မရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး လိုအပ်ချက်(၅)ချက်ကို ရှင်းလင်းပြခဲ့ပါသလား။	✓		
၃။	အစည်းအဝေးခေါ်ယူရာတွင် အမျိုးသား/သမီးများ အချိုးညီစွာတက်ရောက်နိုင်ရေး အတွက်အသိပေးတိုက်တွန်း စည်းရုံးခဲ့တာမျိုးရှိခဲ့ပါသလား။	✓		
၄။	အမျိုးသမီးများ၏ စကားသံများ၊ပြောဆိုနိုင်ခွင့်များ ပိုမိုထွက်ပေါ်လာအောင် ဖန်တီးပေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၅။	ဆပ်ကော်မတီဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းရာတွင်အမျိုးသမီးများနှင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရေး၊ပူးပေါင်းပါဝင်ရေး ဦးဆောင်နိုင်ရေးအတွက် တွန်းအားပေးကူညီဆောက်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၆။	အစည်းအဝေးကို အမျိုးသား/သမီးများ အလွယ်တကူပါဝင်တက်ရောက်နိုင်သော အချိန်နှင့် နေရာများကိုရွေးချယ်ခြင်း၊ထည့်သွင်းစဉ်းစားဆောက်ရွက်ခြင်းများတို့ကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၇။	လူနည်းစု၊ဆင်းနွမ်းပါးထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများကို အစည်းအဝေးမဝတင်မီ အချိန်များ က ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခဲ့တာမျိုးများ ရှိပါသလား။	✓		

၈။	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/သမီးများထံမှ အချို့ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်အောင် ဖိတ်ကြား ဆောင်ရွက်မှုရှိခဲ့ပါသလား။	✓		
၉။	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအမျိုးသား/အမျိုးသမီးများနှင့် ကြုံတွေ့နေရ သောအခက်အခဲများကို သင်ဆွေးနွေး မေးမြန်းခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၀။	အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုတင်ပြနိုင်အောင် အချိန်ပေးရန်ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု မျိုးများဆောင်ရွက်ခဲ့တာများ ရှိပါသလား။	✓		
၁၁။	စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရှာဖွေဖော်ထုတ်ရာတွင် အမျိုးသား/သမီးများသီးခြားဆွေးနွေး ဖော်ထုတ်ဆောင်ရွက်ခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၂။	ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီဖွဲ့စည်းရာတွင် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား အချိုးညီမှုစွာ (၅၀:၅၀) ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၃။	ဆင်ကော်မတီများတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးနှုန်းဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၄။	ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စု ဖွဲ့ဖြိုးရေးစီမံချက် များတွင် အမျိုးသမီးများ ရွေးချယ်ဆုံးသည့် လုပ်ငန်းစီမံချက် အနည်းဆုံးတစ်ခုပါဝင်နိုင်ရေးအတွက် စည်းရုံးဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၅။	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အမျိုးသမီးရွေးချယ် လိုက်သောဦးစားပေးရွေးချယ်မှုများ ကိုထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးပြောကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၆။	ရွေးချယ်လိုက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် ဒေသတွင်းမှာရှိသော လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ် အုပ်စုများအပေါ် မည်သို့အကျိုးပြုနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်း ပြောကြားခြင်း၊မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၇။	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များကို ကျား၊မရေးရာလိုအပ်ချက်များ အကြောင်းကိုရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၈။	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များ အားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခဲ့ပါသလား။ မတက်ရောက်နိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		

(က) ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောင်အကူပြု ကော်မတီ (ဥက္ကဋ္ဌ)

ကျား- ဦးဆန်းဝင်း

မ - ဒေါ်အေးအေးမြင့်

(ခ) ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်း

ကျား - ဦးတင်လှ မ - ဒေါ်ခင်ထွေး

(ဂ) ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ

ကျား - ဦးစံဝင်း (ဥက္ကဋ္ဌ)

 ဦးအောင်သန်းဝင်း (အဖွဲ့ဝင်)

မ- ဒေါ်အေးညို (မှတ်တမ်းထိန်း)

(င) စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ

ကျား - ဦးရွှေအေး (ဥက္ကဋ္ဌ)

 ဦးချင်းလှော် (အဖွဲ့ဝင်)

မ - ဒေါ်သီတာ (အဖွဲ့ဝင်)

(စ) လည်ပတ်ထိန်းသိမ်းရေး ဆပ်ကော်မတီ

ကျား - ဦးမောင်ဝင်း (ဥက္ကဋ္ဌ)

 ဦးပွဲမောင် (အဖွဲ့ဝင်)

မ - ဒေါ်ထွေးညို (အဖွဲ့ဝင်)

(ဇ) ဘဏ္ဍရေးစာရေး

ကျား - ဦးမောင်ထွေး

(ဆ) ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေး တာဝန်ခံ

ကျား - ဦးအောင်ထွန်း

မ - ဒေါ်သန်းနွယ်

ကျေးဇူး ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကျေးဇူးတင်စာများ ၂၀၁၇

၁။ ကျေးဇူးတင်စာများ: ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကျေးဇူးတင်စာများ

ဒေါ်အေးအေး
ဒေါ်အိမ်အိမ်

၂။ ဝယ်ယူရေး ဆောင်ရွက်ပေး

ဒေါ်မေမေ
ဒေါ်အိမ်အိမ်
ဒေါ်အိမ်အိမ်

၃။ စာရေးကြည့်ကြီးကြပ်ရေး ဆောင်ရွက်ပေး

ဒေါ်မေမေ
ဒေါ်အိမ်အိမ်
ဒေါ်အိမ်အိမ်

၄။ နည်းပညာအထောက်အကူပေးဆောင်ရွက်ပေး

ဒေါ်မေမေ
ဒေါ်အိမ်အိမ်
ဒေါ်မေမေ

၅။ စာရေးအကြံပြုပေးကြားရေး တာဝန်

ဒေါ်အိမ်အိမ်
ဒေါ်အိမ်အိမ်

၆။ ကျေးဇူးတင်စာများ ရေးသား

ဒေါ်အိမ်အိမ်
ဒေါ်အိမ်အိမ်

၇။ ကျေးဇူးတင်စာများ ရေးသား

ဒေါ်အိမ်အိမ်

ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာ ပွဲ ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်း



လူထုဝေပျံ့ပြန့်ဝေပေးရေးအဖွဲ့အစည်း
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအစည်းအရုံးအလက်များ (Form PC 1)

လက်ညှိုးမှတ်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခေါ်သွားရောက်သောအခါ လူထုဝေပျံ့မှုရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအစည်းအရုံးအလက်များကိုပေးအပ်ရန်ပစ္စည်းတောင်းခံရသည်။ ဤအစည်းအရုံးအလက်များကိုမိမိတို့မိတ်ဆက်အစည်းအဝေးပုဂ္ဂိုလ်တောင်းခံရမည့်မိမိတို့မိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် လူထုဝေပျံ့မှုရေးမှူးသည် ဤအစည်းအရုံးအလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ငြိမ်နက်တွင် လူထုဝေပျံ့မှုရေးမှူးမှ သတင်းအစည်းအရုံးအလက်ထံသို့ Tablets မှတ်စဉ်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအစည်းအရုံးအမည် ဦးဝင်းမြင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး စိုးနန်းမိတ်ဝေ လူထုဝေပျံ့မှုရေးမှူး၏အမည် ဒေါ်တင်ဖြူ

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး ညွှန်ကြားရေးမှူး ဦးနယ် ကျေးရွာအစည်း ကျေးရွာ မြို့နယ် မောင်မြင့်

ရက်စွဲ: ၂၀၁၅.၉.၂၉

က. လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁) - <u>မျိုးမင်း</u>	<u>၅၆</u>	ဘာသာ(၁) - <u>ဗုဒ္ဓ</u>	<u>၅၆</u>
လူဦးရေ (၂) - _____		ဘာသာ(၂) - _____	
လူဦးရေ (၃) - _____		ဘာသာ(၃) - _____	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<u>၁၅၉</u>	<u>၁၈၉</u>
အိမ်ထောင်စု	<u>၅၂</u>	<u>၄</u>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အစောကအင်္ဂါများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံမပါ	ဘာဝတရေအစောက အင်္ဂါ	အမှတ် ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	စောင့်	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပထမတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဓလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းဦးစီးဌာန
အစဉ်း ၃ ၂၉.၂၀၁၅

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် ဟခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) ဟသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မှလထန်ပြင်ဆင်ရေး	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာပန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ဆောက်တန်ပြင်ဆင်ရေး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းနီ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလက်တန်ပြင်ဆင်ရေး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အထူးသင်ကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပျဉ်းဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အရိသာရွာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဓနပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြင်သူကျန်းမာရေးရပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနေထိုင်သည့် အခြားနေ / ကျေးရွာအပြင်တွင် ငှားရမ်းကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အသားကိတ်စီးစိုက်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: _____
 ကျောက်စင်းလမ်း: _____
 ကျေးရွာလမ်း:
 ခြေသာလမ်း:
 ကွန်ကရစ်လမ်း: _____
 လူသွားလမ်း: _____
 မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: _____
 အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်
 (၁) လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၂) ရှိပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် နှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံငုံနှစ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ဝေဖန်အကဲဖြတ်
 (၁) ဤကျေးရွာ၏ ဝဟိုပေးရန် ကျေးရွာအုပ်စု၏ ဝဟိုအထိ ဝေဖန်နိုင်မည် ဟု ကျွန်ုပ်တို့ ထင်ပါသလား? ဝိပါသည်/မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ဝင်းကျေးရွာအုပ်စု ဝဟိုအထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့် အချိန် မိနစ်-----နာရီ

မြောက်ဘက် ရွာသို့ တွင်ကြာချိန် မိနစ် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှမ်း/လမ်း/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/အခြား -----
 မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် မိနစ် ----- ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှမ်း/လမ်း/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/အခြား -----

ဤစီမံကိန်းတွင် ဝေဖန်ရသော အခွင့်အလမ်း
 ကျေးရွာတွင် ဝေဖန်ခြင်းကို သဘောတူအသိပြုသည့် ကျေးရွာအုပ်စု ဝဟိုမှ ဝေဖန်ခြင်း
 ဝိပါသည် ဝိပါသည်




လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ဖွဲ့
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

(ခ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကူညီကိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ
ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) -----
- (၂) -----


ကျေးရွာခေါင်းစောင်

အမည် ဦးစင်လှိုင်

လက်မှတ်  ၀၄.၉.၇.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးတင်ဇွေ

လက်မှတ်  ၀၄.၉.၇.၂၀၁၆



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လက်ညှိုးရွက် ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးပိတ်ဆက်ခေါ် သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းစောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းပိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းပိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအား ဖော်ပြပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ငြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့် ပြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းစောင် အမည် ဦးဝင်းလွင်	ကျေးရွာခေါင်းစောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် ၀၉၄၅၈၉၀၆၉၇	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဦးဝင်းဝင်း
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - မြန်မာ	၁၅	ဘာသာ (၁) - မြန်မာ	၄၀
လူမျိုးစု (၂) - ကချင်	၁၈	ဘာသာ (၂) - မြန်မာ	၁၈
လူမျိုးစု (၃) - မြန်မာ	၃	ဘာသာ (၃) - မြန်မာ	၃
လူမျိုးစုစောအခြား		ဘာသာစော	
မသန်စွမ်းသူများ	-		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	ကျား - ၆၊ မ - ၁၀		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၁၆၉	၁၈၆
လူမျိုးစု (၁) - မြန်မာ	၁၆၄	၁၆၆
လူမျိုးစု (၂) - ကချင်	-	၁၈
လူမျိုးစု (၃) - မြန်မာ	၁	၃
အခြား		
အိမ်ထောင်စုဦးရ်	၂၅	၇

(၁) အခြေခံအောက်အဆို အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံစို	ကျွန်းဘာရေး	အမှတ်ခြံစို	ဘာသာရေး အဆောက်အအုံများ	အမှတ်ခြံစို
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျေးရွာ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျွန်းဘာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျွန်းဘာရေးဌာနနှင့်	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	စေတီပေးဆုံး	<input type="checkbox"/>	ရေစိမ့်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်	ကျွန်း	မှတ်ချက်		အခြား	<input type="checkbox"/>
				မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) အသက်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရပ်		
	ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မှလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထောက်အကူပြုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ယန်ရုံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အထူးသင်ကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြံဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားရွာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေတိုက်သူလ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	တော်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်တမ်း			မှတ်တမ်း			မှတ်တမ်း		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ခင်းလမ်း: _____ ကျောက်ကြမ်းလမ်း: မြေသာလမ်း ကတ္တရာလမ်း: _____ လူသွားလမ်း: _____ ကွန်ကရစ်လမ်း: _____ အခြား: _____ မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: _____

(င) ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုစံချိန်

(၁) လူထုပေါ်ပြူးစီမံကိန်းမှတ်တမ်းကို ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?

ဝိုင်ပါ
ရှိပါသည် / မရှိပါ / မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?

နှစ် - _____ / မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံငုံဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား?

ပြုခဲ့ပါသည် / မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ ပတ်ဝန်းကျင်မှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ ပတ်ဝန်းကျင်အထိ ခရီးခရီးမပြတ် ကွာဝေးသနည်း? ဝိုင် - _____ / မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ ပတ်ဝန်းကျင်အထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့် အခါရပ်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင် ကြာချိန် _____ ဇယားလမ်း / မော်တော်ဆိုင်ကယ် / မြေလှုပ် / လား / မော်တော်တိုက် / အခြား _____

မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် _____ ဇယားလမ်း / မော်တော်ဆိုင်ကယ် / မြေလှုပ် / လား / မော်တော်တိုက် / အခြား _____

(ဆ) စက်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝအန္တရာယ်များ

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကို သဘာဝအန္တရာယ်များက ရောက်ရှိခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ _____

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုပေါ်ပြူးစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အဖွဲ့ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင် (သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများ ရှိပါသလား။

(၁) _____

(၂) _____

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းစဉ်

အမည် ဦးစိုးလှိုင်

လက်မှတ် နေ့စွဲ ၁၇.၁၂.၁၇

လူထုပေါ်ပြူးရေးမှူး

အမည် ဦးစိုးလှိုင်

လက်မှတ် နေ့စွဲ ၁၇.၁၂.၁၇

လူထုဝတ်ပြုပုံစံများစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက် သက်ဆိုင်ရာလူထုဝတ်ပြုပုံစံများ/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက် ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။

ရည်ရွယ်ချက်/ဝန်ထမ်း အမည် **ဦးတင်ဌေး** စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြည့်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

နေ့စွဲ စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ခရိုင်လှိုင် **မြို့နယ် ဗန်းမောက်** ကျေးရွာအုပ်စု **ရွာစွယ်ကျွန်းကျွန်း** ကျေးရွာ **ရွာစွယ်ကျွန်း**

စီမံကိန်းစတင်ရက်စွဲအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည်နေ့	ပြီးဆုံးသည်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူ အရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၇.၂.၂၀၁၆	၇.၂.၂၀၁၆	၂၆	၂၄	၅၀	၅၀ - ၅၀
၂. ကျေးရွာပွဲပြီးစေရန် စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၁၅.၂.၂၀၁၆	၁၅.၂.၂၀၁၆	၁၇	၂၅	၄၂	၅၀ - ၅၂
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံကြိမ်ချက်ချာချာသည့်အစည်းအဝေး						
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး						
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်းအကြောင်း						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းဆွဲချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						



လူထုတုံ့ပြန်စံကိန်းစိမ့်ကိန်းလက်ဖွဲ့
အပိုင်း-၃ ၂၉.၆.၂၀၁၅

၆.၂ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း									
၆.၃ ဝယ်ယူရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း									
၆.၄ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း									
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာစဉ်အတွင်းအစား	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၇.၁ အစဉ်အစား ပထမအကြိမ်									
၇.၂ အစဉ်အစား ဒုတိယအကြိမ်									
၇.၃ အစဉ်အစား တတိယအကြိမ်									
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစဉ်အစား									
၉. လူထုတုံ့ပြန်စံကိန်းစိမ့်ကိန်းလက်ဖွဲ့အစဉ်အစား									



ပုံစံ - ၀၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်စီပြီးစီးစဉ်၊ ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဇီးဒီဇယ် ၀၆။

နေ့စွဲ ၂၀၁၆.၁၀.၂၉

စီမံကိန်းအားအမှတ်ကြိုက်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

စက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအုပ်စုအမှတ်ကြိုက်ပါ ကျေးရွာ ဝဠာငါးလှိုင်။

ပြည်နယ်/တိုင်း/ခရိုင် ပြည်နယ်

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့် နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူ အရေအတွက် နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၁၉.၁၂.၀၅	၁၉.၁၂.၀၅	၂၃	၂၀	၄၃	၅၆ - ၃၄ | ၈၃၂ - ၉
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၁၉.၁၂.၀၅	၂၀.၁၂.၀၅	၂၈	၄၃	၆၅	၅၆ - ၅၈ | ၈၃၂ - ၁
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် အစည်းအဝေး						
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှု အစည်းအဝေး						
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး	၂၀.၁၂.၀၅	၂၀.၁၂.၀၅	၃၃	၂၆	၅၉	၅၆ - ၅၉ | ၈၃၂ - ၈ ၈၃၂ - ၁
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးဆွဲချက်အစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						



နံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာခွဲ ဦးစားဝေးပြေး ဦးစားဝေးအစဉ် (Form PC 3)

လက်ထောက်အဖွဲ့အစည်း (၃) ကျေးရွာခွဲမှန်းမှတ်အစဉ်အတိုင်း ဦးစားဝေးအစဉ် ကျေးရွာခွဲခံကိန်း အထောက်အကူပြု
 ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးအကူအညီဖြင့် ဤစံကိန်းပြင်ဆင်အောင် ဖြစ်လျှင်ရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေး/ကိန်းထမ်း အစဉ် ဦးစီးဦးနှိုးစဉ်
 နေ့စွဲ ၂၅.၀၁.၂၀၂၃
 စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (V) □ စက်ဝန်း(၁)
 အစက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဦးစားဝေးဦးစီးဌာန၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ လူထုစည်းရုံးရေးဦးစီးဌာန၊ မြောက်ဦးစီးဌာန
 တာ၊ အစက်အမဲအတားအခံများအားလုံးအားလုံးဖြင့် - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာခွဲ ဦးစားဝေးအစဉ်
 အဓိက အစက်အမဲအတားအခံများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသည်။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအစက်အမဲ ၅ ခုစီဖြစ်ပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသော အစက်အမဲအတားအခံများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှ တင်ပြသော အစက်အမဲအတားအခံများ
၁ ဇယ်ပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲ	၁ ဇယ်ပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲ
၂ ယဉ်ကျေးရေး အခက်အခဲ	၂ ရေသောက်ဆုံး ရေ အခက်အခဲ
၃ ရေသောက်ဆုံး ရေ အခက်အခဲ	၃ ကျွန်းမာရေး အခက်အခဲ
၄ ကျွန်းမာရေး အခက်အခဲ	၄ ယဉ်ကျေးရေး အခက်အခဲ
၅ ဝမ်းနာရေး အခက်အခဲ	၅

၈ ချွန်နှစ်ခြင်း - မျှော်လင့်မည် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ဦးစားဝေး ချွန်နှစ်ခြင်း လျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသော ချွန်နှစ်ခြင်းများ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသော ချွန်နှစ်ခြင်းများ
၁ တပ်ပန်းဆက်သွယ်ရေး ကောင်းမွန်မှု ရှိပါက	၁ ဇယ်ပန်းဆက်သွယ်ရေး ကောင်းမွန်မှု ရှိပါက
၂ ယဉ်ကျေးရေး အတော်အတန် ရှိပါက	၂ ခိုမိမိမိ ရေ ရရှိမှု ရှိပါက
၃ ကျွန်းမာရေး အဆိုးဆုံး အခြေအနေ ရှိပါက	၃ ကျွန်းမာရေး ဝန်ထမ်း ရရှိမှု ရှိပါက
၄ ရေပတ်လမ်းများ ရရှိမှု ရှိပါက	၄ ရေသောက်ဆုံး ရေ အခက်အခဲ ရှိပါက
၅ ကျွန်းမာရေး ရရှိမှု ရှိပါက	၅

၉ လူထုစည်းရုံးရေး လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကန့်အသတ်ခံသော ဦးစားဝေး ဦးစားဝေးမှ လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား တင်ပြပါ။

အစဉ်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားဝေး ဦးစီးဦးနှိုးစဉ်မှ လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းတန်ဖိုး စဉ်	အတိအကျခံနိုင်မှု စနစ်ဖြင့် အရေအတွက်
၁	မိုးရေကြောင့် ပျက်စီးခြင်း ဖြစ်နိုင်ခြင်း	(က+မ)	၈,၆၆၄,၀၀၀	၃၅၁
၂	နံရိုးပေါင်း များစွာ ပျက်စီးခြင်း	(က+မ)	၁၀,၂၀၀,၀၀၀	၃၅၁
၃	ရွာထဲတွင် ကျွေးမွေးရေး အခက်အခဲ	(က+မ)	၃,၅၀၀,၀၀၀	၃၅၁
၄	ရွာထဲတွင် ကျွေးမွေးရေး အခက်အခဲ	(က+မ)	၃,၅၀၀,၀၀၀	၃၅၁
၅	မူကြမ်းကောင်း မိုးပါးခြင်း	"	၅,၀၀၀,၀၀၀	၃၅၁
၆	ကျွေးမွေးရေး အခက်အခဲ	(က)	၂,၀၀၀,၀၀၀	၃၅၁
၇	မိုးရေကြောင့် ပျက်စီးခြင်း	(က)	၉,၀၀၀,၀၀၀	၃၅၁
၈	ကျွေးမွေးရေး အခက်အခဲ	(က)	၅,၅၀၀,၀၀၀	၃၅၁
၉	ဆေးကုသရေး အခက်အခဲ	(က)	၈,၅၀၀,၀၀၀	၃၅၁

ထူး လူထုဝန်ထမ်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အတိုးပင်ဆောင် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား အောက်ဖွဲ့ချက်ဖြင့်

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အစမ်းကဏ္ဍ
၁		(ကနဦး)	ဇီ. န ဇ. ကျ
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာဝန်ထမ်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

မေညီ ဦးစိုးဝင်း လက်မှတ် အမှတ် ၁၉၂ ၂၀၂၀.၁၂.၂၀.၂၀၂၅

ခေါင်းဆောင်

ဦးစာထွေ



ပုံစံ - ၈ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ချက်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TF တို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှ မြို့တိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည်: ဒိုင်အယ်ဂျီ.ဝေ. / မေ/မေ့တမ္ဗန် - ၂ စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ။(V) စက်ဝန်း(ဝ) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

နေ့စွဲ: ၂၈.၁၁.၂၀၁၇ ကျေးရွာအုပ်စု: လှိုင်မာလင်

ပြည်နယ်/တိုင်း: စစ်ကိုင်း မြို့နယ်: မင်းမာလင်

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်းထိတ်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖျေပြုပါ) ထည့်ဝင်ငွေ | အမည်/အဖွဲ့	
မြလော	ဖူးတန်ကျင်း (ဖူးတန်ကျင်း) ဖြူစင်ခြင်း	၂၅၈' x ၂၅၀' x ၂၅'	၂၅၈	□ ကျား □ မ	၀၀၀'၀၀၀'၀၀			၀၀၀'၀၀၀'၀၀
ပျောက်လိင်း	ဖူးတန်ကျင်း ချွေးမင်းမြို့ ဖြူစင်ခြင်း	၂၅၀၀' x ၂၅၀' x ၀'၆"	၂၅၀	□ ကျား □ မ □ ကျား+မ	၀၀၀'၀၀၀'၀၀			၀၀၀'၀၀၀'၀၀
တံဖန်း	ရွာတွင်းမင်း ဖြူစင်ခြင်း	၅၈၀၀' x ၂၅၀' x ၀'၆"	၇၅၀	□ ကျား □ မ □ ကျား+မ	၀၀၀'၀၀၀'၀၀			၀၀၀'၀၀၀'၀၀
နားထိုင်စခန်း	ရွာတွင်းမင်း ဖြူစင်ခြင်း	၃၆၆၀' x ၂၅၀' x ၀'၆"	၇၃၆	□ ကျား □ မ □ ကျား+မ	၀၀၀'၀၀၀'၀၀			၀၀၀'၀၀၀'၀၀

ရာထူး: ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည်: လက်မှတ် ရက်စွဲ ၂၈.၁၁.၂၀၁၇ ၂၈.၁.၂၀၁၇

* မြင်သာကျေးရွာ မူလတန်းကျောင်း ဖြူဖြူခြင်း၊ လှုပ်ငန်းဖြစ်ပါသည်။
အတိုင်းအတာမှာ ပင်မဆောင် (၉၀' x ၃၀' x ၁၂') ဖြစ်ပါသည်။ - ရုံးခန်းမှာ
(၂၀' x ၂၀' x ၁၂') ဖြစ်ပါသည်။

မူလတန်းကျောင်းအား သိလပ်ခြေ အချောကိုင်ခြင်း၊ ဆေးသုတ်ခြင်း၊ ဝန်ထောက်ရုံး ရုံးခန်း
ခြမ်းခင်းလောင်းခြင်း၊ အမျိုးမျိုး ဖြူလှုပ်ခြင်း၊ အမျိုးမျိုး ဆေးသုတ်ခြင်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။
ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်မှာ - (၁၄,၃၀၀,၀၀၀/-) ကျပ် ဖြစ်ပါသည်။
စီမံကိန်းထုတ်ဝေငွေမှာ - (၁၄,၃၀၀,၀၀၀/-) ဖြစ်ပါသည်။

* ရွာစာရင်းကျေးရွာ နားပေအထိ၊ သွားလမ်း ဖြူဖြူခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
အတိုင်းအတာမှာ (၂၉၀၀' x ၁၂' x ၀'၆") ဖြစ်ပါသည်။ ရွာစာရင်းကျေးရွာလမ်းခင်း
ခြင်းဖြစ်ပါသည်။
ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်မှာ - (၈,၇၀၀,၀၀၀/-) ဖြစ်ပါသည်။
စီမံကိန်းထုတ်ဝေငွေမှာလည်း - (၈,၇၀၀,၀၀၀/-) ဖြစ်ပါသည်။

* တုံးဖွန်းကျေးရွာ ရွာတွင်းလမ်း ဖြူဖြူခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
အတိုင်းအတာမှာ (၅၈၀၀' x ၁၂' x ၀'၆") ဖြစ်ပါသည်။
ရွာတွင်းလမ်းအား ချောင်းကျောက်ခင်းခြင်း၊ လမ်းဖြေညှိခြင်း၊ ဖြေဖြိုခြင်း၊ လှုပ်ငန်းတို့
ဖြစ်ပါသည်။
ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်မှာ - (၁၂,၀၀၀,၀၀၀/-) ဖြစ်ပါသည်။
စီမံကိန်းထုတ်ဝေငွေမှာလည်း - (၁၂,၀၀၀,၀၀၀/-) ဖြစ်ပါသည်။

* နားတိုင်းဖန်ကျေးရွာ ရွာတွင်းလမ်း ဖြူဖြူခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
အတိုင်းအတာမှာ (၃၆၆၀' x ၁၂' x ၀'၆") ဖြစ်ပါသည်။
ချောင်းကျောက်ခင်းခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်မှာ - (၇,၈၀၀,၀၀၀/-) ဖြစ်ပါသည်။
စီမံကိန်းထုတ်ဝေငွေမှာလည်း - (၇,၈၀၀,၀၀၀/-) ဖြစ်ပါသည်။



စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ ဗန်မောက်မြို့နယ်

(ခ) ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

- ကျေးရွာ ။ ။ ညောင်ကိုင်းကျေးရွာ
- ကျေးရွာအုပ်စု ။ ။ လုံးကင်းရွှေကျောင်းကျေးရွာအုပ်စု
- အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေရာ ။ ။ ကျေးရွာ မူကြိုကျောင်း
- နေ့စွဲ ။ ။ ၇.၂.၂၀၁၆
- အကြောင်းအရာ။ ။ ပထမနှစ်စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးပထမအကြိမ်
- အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း။

ဆွေးနွေးချက်များ

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူဦးရေ- ကျား(၂၆)ဦး နှင့်မ(၂၄)ဦး=(၅၀)ဦး

ဆွေးနွေးချက်များ

ဆွေးနွေးချက်(၁)

မိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင်ကျေးရွာဥက္ကဋ္ဌမှကျေးရွာလူထုနှင့် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမှဝန်ထမ်းများကိုမိတ်ဆက်အဖွင့်အမှာစကားပြောကြားခြင်း။ ထို့နောက်ဝန်ထမ်းမှအဖွဲ့အစည်းအမည်၊ အလှူရှင်အမည်၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သည့်ဌာနနှင့် စီမံကိန်းဖွဲ့စည်းပုံများနှင့်ကျား၊မရေးရာကဏ္ဍများအကြောင်းမိတ်ဆက်ရှင်းလင်းပြောကြားပြီးကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ခြင်း(က+မ) တွင်လူထု၏အတည်ပြုချက်နှင့်မဟုတ်ဘဲလျှို့ဝှက်ချက်မဲပေးစနစ်ဖြင့်ရွေးချယ်ခြင်း၊ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းများပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဆွေးနွေးပြောကြားခဲ့ပါသည်။

ရွေးချယ်ရေး(၂)

မိတ်ဆက်ရွေးချယ်မှုအပြီးတွင်ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်းလိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းချက်များကို ရှင်းလင်းပြောကြား၍ ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင် လျှို့ဝှက်မဲပေးစနစ်ဖြင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်း(က-၁)၊ (မ-၁)ကို ရွေးချယ်ရန်ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်(၁)

ကျေးရွာလူထုမှစီမံကိန်းအဖွဲ့ စည်းရုံးလုပ်ဆောင်ရမည့်အချက်များနှင့်လိုက်နာကျင့်သုံးရမည့် နည်းလမ်းများကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ခြင်းကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ တက်ရောက်လာသော ကျေးရွာလူထုမှ အမှန်တကယ် လုပ်ကိုင်နိုင်သူ၊ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် စိတ်ပါဝင်စားမှုရှိသူ၊ ပြောတက်ဆိုတတ်ရှိသူများကို ရွေးချယ်ရန် ပြောကြားပြီး စေတနာ့ဝန်ထမ်း(က-၁)၊ (မ-၁) ကိုတက်ရောက်လာသော ကျေးရွာလူထုမှ လျှို့ဝှက်မဲစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်ရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည်။ထို့နောက် လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း(PRA)အကြောင်းတွင် ပါဝင်သောထူးခြားခြစ်စဉ်များ၊ အမျိုးသမီးဆိုင်ရာသုံးသပ်ချက်များ၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာများကို ဆက်လက်ရွေးချယ်ရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြပါသည်။

သဘောတူညီမှုများ

(၁) ကျေးရွာသူ/သားအားလုံး စီမံကိန်းမှ ရရှိလာသော ရံပုံငွေကို ကျေးရွာတွင် အကျိုးရှိစွာ သုံးစွဲရန် သဘောတူညီခဲ့ပါသည်။

(၂)ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်း(၂)ဦးအားလျှို့ဝှက်မဲပေးစနစ်ဖြင့်ရွေးချယ်ရန်သဘောတူညီခဲ့ကြပါသည်။

(၃)ရွေးချယ်ခံရသောစေတနာ့ဝန်ထမ်း(၂)ဦးမှာလည်းအမှန်တကယ်လုပ်ဆောင်နိုင်ကြောင်းသဘောတူညီခဲ့ပါသည်။

(၄) ထို့နောက် တက်ရောက်လာသော ကျေးရွာလူထုမှ လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း(PRA)အဆင့်များ ဆက်လက်ပြုလုပ်ရွေးချယ်ရန်သဘောတူညီခဲ့ကြပါသည်။



စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ ပန်းမောက်မြို့နယ်

(ဂ) ဒုတိယအကြိမ်ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

- ကျေးရွာ ။ ။ ညောင်ကိုင်းကျေးရွာ
- ကျေးရွာအုပ်စု ။ ။ လုံးကင်းရွှေကျောင်းကျေးရွာအုပ်စု
- အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေရာ။ ။ ကျေးရွာမူကြိုကျောင်း
- နေ့စွဲ ။ ။ ၁၆.၂.၂၀၁၆

အကြောင်းအရာ။ ။ ပထမနှစ်စီမံကိန်း ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီရွေးချယ်ခြင်း။

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ။ ။ ကျေးရွာသား(၁၇)၊ ကျေးရွာသူ(၂၅)၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်းအမျိုးသား(၁)ဦး၊ အမျိုးသမီး(၁)ဦး

ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေးအတွက် တက်ရောက်လာသော ကျေးရွာလူထုအား အမျိုးသား/အမျိုးသမီးများအားသီးခြားခွဲ၍ လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း(PRA)အဆင့်များဆက်လက်ပြုလုပ်ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။ ၎င်းနောက်အခက်အခဲများကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြသည်။ ဖော်ထုတ်ထားသော ပြဿနာ များကို အမျိုးသား/သမီးပေါင်းပြီး တူညီသော လုပ်ငန်းထွက်ပေါ်လာသည်။ ထို့နောက် အမျိုးသား/သမီးများ၏ နောက်(၅)နှစ် မျှော်မှန်းချက်များကို ဆက်လက်ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြသည်။ ထွက်ပေါ်လာသော လုပ်ငန်းများကို လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ အကျိုးဝင်သောလုပ်ငန်းများနှင့် အကျိုးမဝင်သောလုပ်ငန်းများကို ချုပ်ဆိုပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးလုပ်ငန်းများကိုအဆင့်သတ်မှတ်၍ ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။ အမျိုးသားအတွက် အမျိုးသမီးအတွက် ဟူ၍ ပြဿနာများကို အခြေခံပြီး ပြဿနာသစ်ပင်များကို ရေးဆွဲပြီး ပြဿနာများကို မည်သို့ဖြေရှင်းရမည်ကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြသည်။ ထွက်ပေါ်လာသော လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ကျေးရွာအတွက် စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ လိုအပ်ကြောင်း ရှင်းပြခဲ့သည်။ ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်လာသော ကျေးရွာလူထုအား ကော်မတီဝင်များ၏ တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားများအကြောင်း ပြောကြားပြီး စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ ကျား(၁)ဦး၊ မ(၁)ဦး၊ ဘဏ္ဍာရေးစာရေး ကျား(၁)ဦး၊ ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ ကျား(၂)၊

မ(၁)ဦးစောင့်ကြည့် ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ ကျား(၂)၊ မ(၁)ဦးလုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဆပ်ကော်မတီ ကျား(၂)၊မ(၁)ဦး ပေစန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေးဆပ်ကော်မတီ ကျား(၁)ဦး၊မ(၁)ဦး ရပ်ရွာလူထု အားလုံးကိုယ်တိုင် လွှဲပြောင်းပေးစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်များ

ကျေးရွာလူထုမှ လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်းတွင် ချမှတ်ထားသော ဆောင်ရွက် ခြင်းများကို လိုက်နာကျင့်သုံးမည်ဖြစ်ကြောင်း ကော်မတီဝင်များမှကျေးရွာအတွက်အမှန်တကယ်လုပ်ကိုင်နိုင် ကြောင်းသဘောတူကြပါသည်။

ထို့နောက် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ကျင့်ဝတ်များကိုလိုက်နာရန် ဆောင်ရွက် ခြင်းများ စာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးကြသည်။

ကျေးဇူးတင်စာအုပ်: ယေးမြတ်စွာ:

ကျေးဇူး " " ညောင်းကိုင်း

အုပ်စု " " လှိုင်ကင်းရွှေကျောင်း

ရေကန် " " အုပ်စုပတ်စပတ်ဗဟိုဌာန

စေ့စွဲ " " ၁၇.၁၂.၀၁၇

အကြောင်းအရာ " " ဦးထိန်းစိန်စိန်: မိတ်ဆက်ခြင်း:

ဆွေးနွေးချက် " " ၁၁ မိတ်ဆက်စာအုပ်: စာရေးသူကျေးဇူးတင်စာအုပ်
ကျေးဇူးတင်စာအုပ်: အထူးအဖွဲ့ပြုစီမံကိန်း: ဗဟိုဝန်ထမ်းများ: ကျွန်ုပ်တို့မိတ်ဆက်စာအုပ်
အဖွဲ့အစည်း: ပြောကြားခြင်း: ယိုးဒယားဝန်ထမ်း: အဖွဲ့အစည်း: စာရေးသူ
စာရေးသူအဖွဲ့အစည်း: ၁၇ နှစ်စီမံကိန်း: စွဲစည်း: ပုံနှိပ်ခြင်း: ကျား: - ၁၇
ကဏ္ဍများ: အကြောင်း: မိတ်ဆက်စာအုပ်: ယင်းပြောကြားပြီး: ကျေးဇူးတင်စာအုပ်
ဆွေးနွေးချက် (ကျား/မ) လူထုအဖွဲ့အစည်းပြုချက်နှင့် မဟုတ်ဘဲ ယှဉ်ပြန်ချက်
ပေးချက်ဖြင့် ဆွေးနွေးချက်ဖြင့်: လူထု ဗဟို: ပါဝင်စေရန် လူမှုရေး: စစ်ခြင်း များ
ပြုလုပ်ပွားများဖြင့်ဖြစ်ကြောင်း ဆွေးနွေး ပြောကြားခဲ့ပါသည်-

ဆွေးနွေးချက် ၂၁ " " မိတ်ဆက်ဆွေးနွေးမှုများ: တွင်ကျေးဇူးတင်စာအုပ်
ထမ်း: လိုက်နာရမည့်စည်းစနစ်များ: ကျွန်ုပ်တို့: ယင်းပြောကြားပြီးကျေးဇူး
လူထုကျွန်ုပ်တို့ ယှဉ်ပြန်ချက် ပေးချက်ဖြင့် စာရေးသူဝန်ထမ်း: (ကျား: ၁၁) (မ: ၁)
ကျွန်ုပ်တို့ဆွေးနွေးချက်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်-

ဆုံးဖြတ်ချက် (၁၁) " " ကျေးဇူးတင်စာအုပ်: စီမံကိန်း: စီမံကိန်း: ပုံနှိပ်စာအုပ်
ရမည့် အချက်များနှင့် လိုက်နာကျင့်သုံးရမည့် စည်းစနစ်များ: ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း
စာရေးသူဝန်ထမ်း: ဆွေးနွေးချက်ဖြင့်: ကိစ္စနှင့် ယင်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း: ကျေးဇူး
လူထုမှ အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း: ကျေးဇူးဖြင့်: ရေး: အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း: များ
ရှိမှု / ပြောတော်မူလိုက်သည့် များ: ကျွန်ုပ်တို့ဆွေးနွေးချက်ပြောကြားပြီး: စာရေးသူဝန်ထမ်း:
(က. ၁) (မ. ၁) ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း: ကျေးဇူးတင်စာအုပ်: စီမံကိန်း: စီမံကိန်း: ပုံနှိပ်စာအုပ်

ဒုတိယ အကြိမ်ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင်

- ကျေးဇူး - ဆောင်ရွက်
- ကျေးဇူးတင်ပုံစံ - လုပ်ကိုင်ချက်များ
- ကျေးဇူး - ကုန်သွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်း
- ကျေးဇူး - ၁၉၀၀၂၀၁၇

အကြောင်းအရာ - ဒုတိယအကြိမ်စီမံကိန်း (ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး) ဦးစီးရေး
 လုပ်ငန်းစဉ်များအားဖြင့် ၅၆ ကျေးဇူးစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီ စွေးချယ်ခြင်း
 တက်ရောက်သူများ - ကျေးဇူးသား (၂၈)၊ ကျေးဇူးသူ (၄၁)
 စေတနာ့ဝန်ထမ်းကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ - (၁)
 စေတနာ့ဝန်ထမ်းကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ - (၁)

ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေးအတွက် တက်ရောက်လာသော ကျေးဇူးတင်သူများ၊
 ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ / ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း (PRA) အစီအစဉ်များ
 ဆက်လက်ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြပါသည်။ ထို့အပြင် အစည်းအဝေးများကို ဖော်ထုတ်
 ခဲ့ကြပါသည်။ ဖော်ထုတ်ထားသော ပြဿနာများကို ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ / ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ
 ပေါင်းစည်း တုံ့ပြန်သော လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြပါသည်။
 များစွာ အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ကြောင်းကို ဆက်လက်ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြပါသည်။
 ထွက်ပေါ်လာသော လုပ်ငန်းများကို လူထုဖော်ပြချက် စီမံကိန်း၏ ကျေးဇူးတင်သော
 လုပ်ငန်းများဖြင့် ကျေးဇူးတင်သော လုပ်ငန်းများကို ချုပ်ဆိုပြီး ကျေးဇူးတင်ပြီးကျေးဇူး
 လုပ်ငန်းများကို အစီအစဉ်အတိုင်း စွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာအတွက်
 ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာအတွက် ဟူ၍ ပြဿနာများကို အခြေခံပြီး ပြဿနာသစ်ပင်များကို
 ရှေးဆွဲပြီး ပြဿနာများကို မည်သို့ ဖြေရှင်းရမည်ကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြပါသည်။
 ထွက်ပေါ်လာသော လုပ်ငန်းများကို အစီအစဉ်အတိုင်း ဖော်ပြ၍ ကျေးဇူးတင်
 စီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီ လိုက်နာကြောင်း ဖြေဆိုခဲ့ပါသည်။

နှုတ်ယူအကြိမ် ကစဉ်ကစားတွင် တက်ရောက်လာသော ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့
 အားကော်မတီဝင်များ၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများကြောင့် ပြောကြား ပြီး ဖြစ်ရောက်
 ဦးစွာ ကျား (၁) ဦး၊ မ (၁) ဦး၊ ကဏ္ဍာရေး တရား (၁) ဦး၊
 ဝတ်ယူရေး အဖွဲ့ကော်မတီ ကျား (၂)၊ မ (၁) ဦး၊ စာရေးကြည့်ကြီးကြပ်
 ရေး အဖွဲ့ကော်မတီ ကျား (၁)၊ မ (၂) ဦး၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ထိန်းသိမ်း
 ရေးအဖွဲ့ကော်မတီ ကျား (၂)၊ မ (၁) ဦး၊ ဖေဖော်ဝါရီလအတွင်း
 လုပ်ငန်းကော်မတီ ကျား (၁)၊ မ (၁) ဦး၊ ရပ်ရွာလူထုကားလုံးကိုယ်တိုင်
 လှူဒါန်းပေးစေရန်ဖြစ် ရွေးချယ် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်များ

ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့မှ လူထုပယ်ဖျက်ခြင်းမရှိရန်တွင် မှတ်တမ်းသော
 စာရေးရာ၊ ရွာရေးရာ များကို လိုက်နာကျင့်သုံးမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ကော်မတီဝင်
 များမှ ရွေးကောက်ပွဲကော်မတီကော်မတီအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ဝင်ရောက်
 ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် လူထုပယ်ဖျက်ခြင်းမရှိရန် ကျင့်ဝတ်များကို လိုက်နာရာ
 စာရေးရာ ဝင်ရောက်မှုအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ကြပါသည်။

၁၄။ ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များ

၂၃။ ကဏ္ဍအလိုက် အစက်အမိတ်စာရင်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
 မူဝါဒအရ အကျဉ်းချုပ် အစီအစဉ်အရ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်မည့်အား

အမျိုးအမည်	အဆင့်	လုပ်ငန်း	အစီအစဉ်	စာရင်း	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ဆင်မည့်အခန်းကဏ္ဍ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကမ-၀၂၀-၀၅	၂၀၀၀	၂၄	မောင်မောင်စင်စင်	ပို့ဆောင်ရေး
	၂	ကမ-၀၂၀-၀၆	၂၀၀၀	၂၄	"	"
	၃	ကမ-၀၂၀-၀၇	၂၀၀၀	၂၄	"	"
	၄	ကမ-၀၂၀-၀၈	၂၀၀၀	၂၄	"	"
	၅		၂၀၀၀	၂၄		
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကမ-၀၂၀-၀၉	၂၀၀၀	၂၄		ပို့ဆောင်ရေး
	၂	ကမ-၀၂၀-၁၀	၂၀၀၀	၂၄		"
	၃	ကမ-၀၂၀-၁၁	၂၀၀၀	၂၄		
	၄	ကမ-၀၂၀-၁၂	၂၀၀၀	၂၄		
	၅	ကမ-၀၂၀-၁၃	၂၀၀၀	၂၄		
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကမ-၀၂၀-၁၄	၂၀၀၀	၂၄		ပို့ဆောင်ရေး
	၂	ကမ-၀၂၀-၁၅	၂၀၀၀	၂၄		
	၃	ကမ-၀၂၀-၁၆	၂၀၀၀	၂၄		
	၄	ကမ-၀၂၀-၁၇	၂၀၀၀	၂၄		
	၅	ကမ-၀၂၀-၁၈	၂၀၀၀	၂၄		
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကမ-၀၂၀-၁၉	၂၀၀၀	၂၄		ပို့ဆောင်ရေး
	၂	ကမ-၀၂၀-၂၀	၂၀၀၀	၂၄		ပို့ဆောင်ရေး
	၃	ကမ-၀၂၀-၂၁	၂၀၀၀	၂၄		ပို့ဆောင်ရေး
	၄	ကမ-၀၂၀-၂၂	၂၀၀၀	၂၄		
	၅	ကမ-၀၂၀-၂၃	၂၀၀၀	၂၄		
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကမ-၀၂၀-၂၄	၂၀၀၀	၂၄		ပို့ဆောင်ရေး
	၂	ကမ-၀၂၀-၂၅	၂၀၀၀	၂၄		
	၃	ကမ-၀၂၀-၂၆	၂၀၀၀	၂၄		
	၄	ကမ-၀၂၀-၂၇	၂၀၀၀	၂၄		
	၅	ကမ-၀၂၀-၂၈	၂၀၀၀	၂၄		

ကဏ္ဍအလိုက်အစီအစဉ်အစီအစဉ်အစီအစဉ်

ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

မှရင်းအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြုကော်မတီတွင် ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ ပို့ရပါမည်။

အဆင့်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ငန်းဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှ ထောက်ပံ့ပေးသူ	
အခြေခံအထောက်အပံ့	၀	စနစ် မောက်သွား လက် ၆၀၆၆၆၆	အကျား အမ	...../၂၇	ကော်မတီဝင်များ ကျေးရွာ ဦးစီးဌာန	ယူအေပစ်အိတ်ကီ
	၂	ရန်ပုံငွေအောက်ခံအဖွဲ့အစည်း	အကျား အမ	...../၂၇	"	"
	၃	ရွာစာရင်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့	အကျား အမ	...../၂၇	"	"
	၄	စီမံခန့်ခွဲရေး <၂> များ	အကျား အမ	...../၂၇	"	"
	၅		အကျား အမ	...../၂၇	"	"
အထောက်အပံ့ပေးရေး ဝန်ဆောင်မှု	၀		အကျား အမ/.....		
	၂		အကျား အမ/.....		
	၃		အကျား အမ/.....		
	၄		အကျား အမ/.....		
	၅		အကျား အမ/.....		
ကျန်းမာရေး နှင့် အဟာရ	၀	ဆေးပေးဆေးရန်အဖွဲ့အစည်း	အကျား အမ	...../၂၇	ကော်မတီဝင်များ ကျေးရွာဦးစီးဌာန	ယူအေပစ်အိတ်ကီ
	၂		အကျား အမ/.....		
	၃		အကျား အမ/.....		
	၄		အကျား အမ/.....		
	၅		အကျား အမ/.....		
ပညာရေး	၀	ယူအေပစ်အဖွဲ့အစည်း	အကျား အမ	...../၂၇	ကော်မတီဝင်များ ကျေးရွာဦးစီးဌာန	ယူအေပစ်အိတ်ကီ
	၂	ယူအေပစ်အဖွဲ့အစည်း	အကျား အမ	...../၂၇	"	"
	၃		အကျား အမ/.....		
	၄		အကျား အမ/.....		
	၅		အကျား အမ/.....		
အခြား	၀		အကျား အမ/.....		
	၂		အကျား အမ/.....		
	၃		အကျား အမ/.....		
	၄		အကျား အမ/.....		
	၅		အကျား အမ/.....		



လွှဲ VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု
ထိန်းချုပ်သူ

မှတ်ပုံ

စာ-
ဖြန့်နယ်

VDP မှတ်ပုံ-
စာနမူနာဆိုင်ရာ

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းဦးဆုံးပုဂံ စစ်ဆေးပါ (OM အရ)

- မှတ်နာရုံး (ဆန်း)
- ဟတ်ကာ
- စာနမူနာအခြေခံ Data
- PSA အစဉ်အဆက်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အစိတ်အပိုင်း
- စာနမူနာပျက်စီးမှုများ (စာနမူနာပျက်စီးမှု)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် အစိတ်အပိုင်းအတွက်
ဦးစီးအဖွဲ့လုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအောက်အညီအထက်ပေးမှု၊ ပြည်ပရေး
လုပ်ငန်းစဉ်ထိန်းသိမ်းမှု...)

အောက်ဖော်ပြချက်

- လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းမှ စာရွက်စာတမ်းမိတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ခြေခံလွှဲ)
- ခြေခံများ ပါဝင်ပြီး စည်စိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအစည်း Venn ပုံ...
- စာနမူနာမိတ်ပုံအရေအတွက်စာရင်းအစည်းအဝေးစာရွက်
- စာနမူနာ၏အစိတ်အပိုင်း (PC 1 ပုံစံ)
- စာနမူနာပျက်စီးမှု

(၂) လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းမှအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးစီး (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းမှအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် မှတ်ပုံစာ-
- PRA ပြုစုခြင်း အစဉ်အဆက် အစုအဝေး-
- မိတ်ပုံစာရင်းနှင့် လုပ်ငန်းစဉ် မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အရည်အသွေးအောက်တန်း
အဖွဲ့မိတ်ပုံ ထိန်းချုပ်ထားသည့်ပုံစံနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်စတင်
 - စတင်
 - ညီ
- လုပ်ငန်းစဉ် မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအစုအဝေးအဖွဲ့
အဖွဲ့အစည်းအစည်းအဝေး
 - ရှိ
 - မရှိ
- မိတ်ပုံစာရင်းအစုအဝေး (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအစုအဝေးအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား မိတ်ပုံစာရင်းအစုအဝေး
(အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအစုအဝေးအတွက်)-