

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

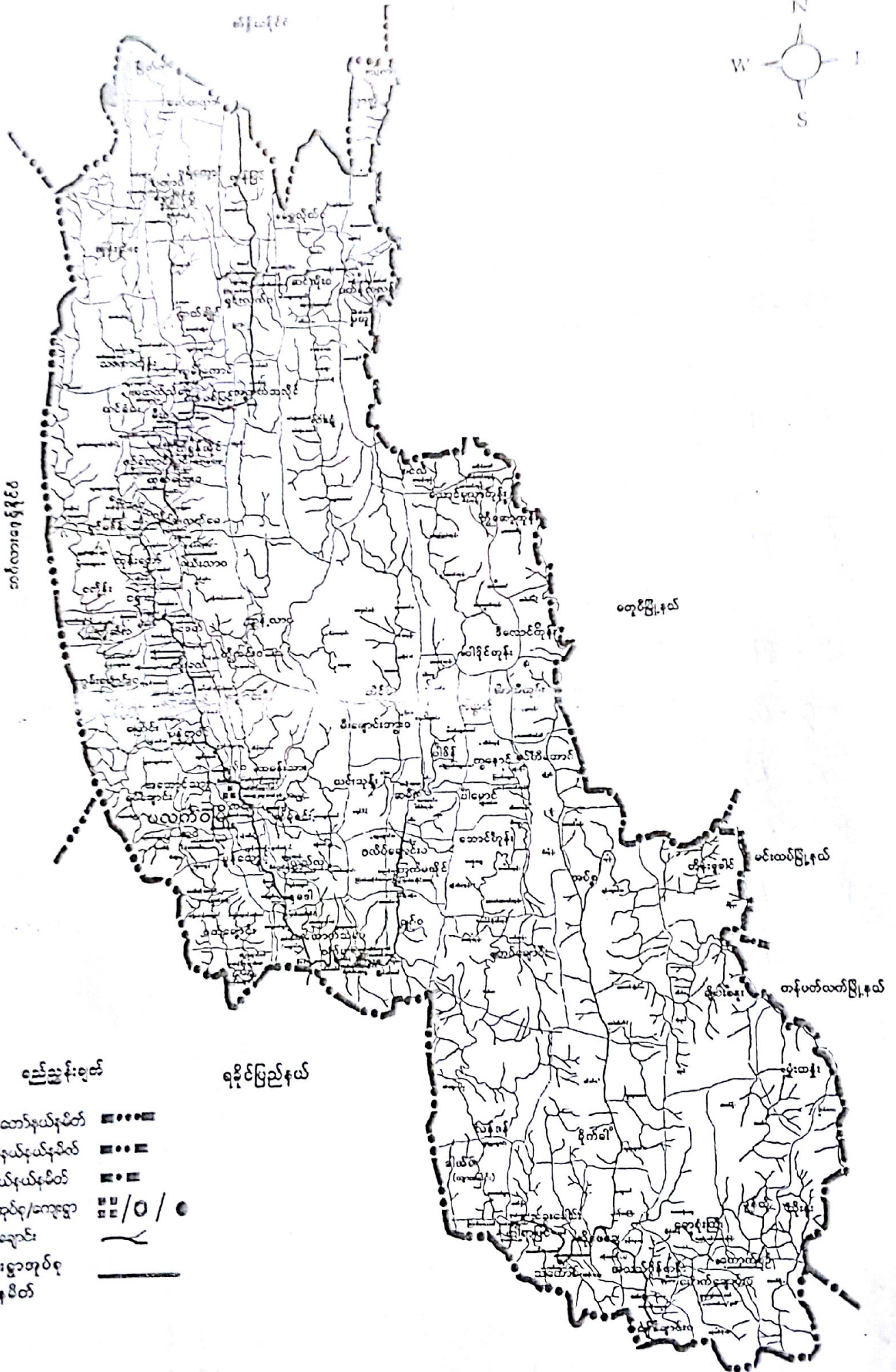
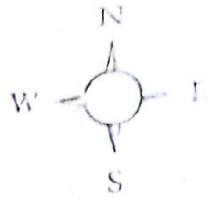
Village Development Plan

ဆားဝကျေးရွာ၊ ဆားဝကျေးရွာအုပ်စု
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ချင်းပြည်နယ်

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ

မာတိကာ	တမျက်နှာ
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ (တည်နေရာ)	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	၄-၅
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	၆-၁၅
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ	၁၆-၂၂
၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ	၂၃-၂၅
၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၆-၂၈
၉။ ပုံစံမကိန်းပကဝန်းအချိန်ဖော်ပြချက် (ပုံစံ-၂)	၂၉-၃၀
၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁-၃၂
၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃-၃၄
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၅-၄၆
၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၇

ပလက်ဝမြို့နယ်တက္ကသိုလ်မြေပြင်ပုံ



စည်ညွှန်းစဉ်

ရခိုင်ပြည်နယ်

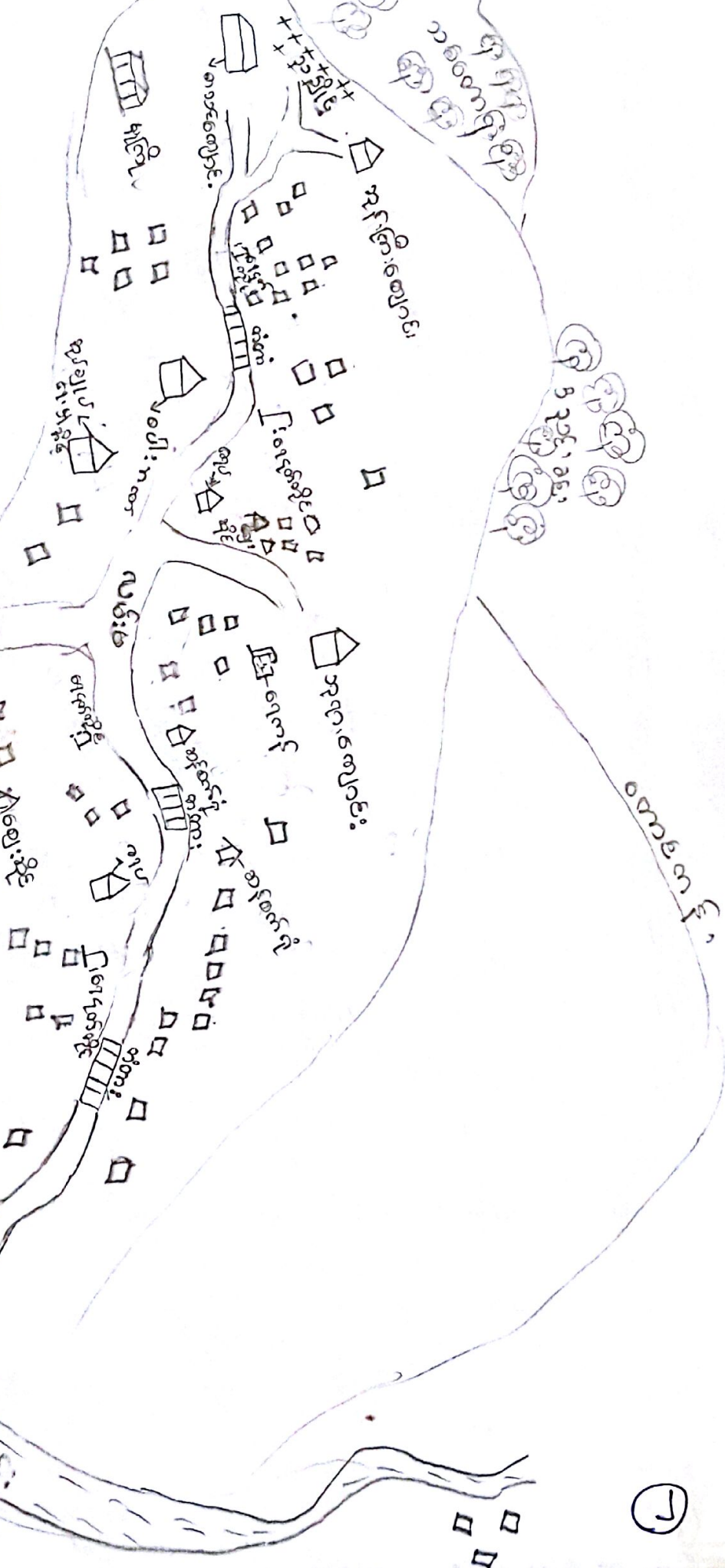
- ၁။ နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
- ၂။ ပြည်နယ်နယ်နိမိတ်
- ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- ၄။ မြို့/အုပ်စု/ကျေးရွာ
- ၅။ မြစ်/ချောင်း
- ၆။ ကျေးရွာအုပ်စုနယ်နိမိတ်

വടല.

വടല.

കി:യ്യെ:ടി

കി:യ്യെ:ടി



□ = പുഴ
 □ - പുഴക്കര

7

සැප්තැම්බර් මාසයේ පාලන ක්‍රියාමාර්ග:

අතිරේක පටිපාටි පාලන ක්‍රියාමාර්ග. අපේක්ෂා කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
ප්‍රධාන කාර්යය සැප්තැම්බර් මාසයේ මාර්තු (19) දිනකදී ජ.පී.පී.
ප්‍ර. ක්‍රියාමාර්ග ප්‍රතිපාදන වේ.

අතිරේක පාලන ක්‍රියාමාර්ග මාර්තු මාසයේ පාලන ක්‍රියාමාර්ග

- ① ප්‍රධාන කාර්යය මාර්තු
- ② කාර්යය මාර්තු
- ③ ප්‍රධාන කාර්යය (ප්‍ර.පී.) මාර්තු
- ④ ප්‍රධාන කාර්යය (ප්‍ර.පී.) මාර්තු සමාජ සේවකයන් මාර්තු

സ്വ:ശ്യാകരളിദി കവുൻ കുറവർപ്പുന

സ്വ:ശ്യാകരളിദി സ്വ:ശ്യാകരളിദി കവുൻ കുറവർപ്പുന | പരവർപ്പുന
കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന

സ്വ:ശ്യാകരളിദി സ്വ:ശ്യാകരളിദി കവുൻ കുറവർപ്പുന | പരവർപ്പുന
കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന
കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന
കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന

സ്വ:ശ്യാകരളിദി സ്വ:ശ്യാകരളിദി കവുൻ കുറവർപ്പുന | പരവർപ്പുന
കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന

കുറവർപ്പുന
കുറവർപ്പുന കുറവർപ്പുന



လူမှုပူး:စပါဒါပါဝင်စာဝလူမှုဆိုင်ခိဇ်ဒါဒါ

အိဏ်ဒါဒါဒါဒါဒါဒါ (PSA / PRA) အိဏ်ဒါဒါ

အိဏ်ဒါဒါ

- ဝေ:ဒါဒါဒါဒါဒါဒါ
- ဒါဒါဒါဒါဒါဒါဒါ
- ဒါဒါဒါဒါဒါဒါဒါ
- ဒါဒါဒါဒါဒါဒါဒါ
- ဒါဒါဒါဒါဒါဒါဒါ
- ဒါဒါဒါဒါဒါဒါဒါ
- ဒါဒါဒါဒါဒါဒါဒါ
- ဒါဒါဒါဒါဒါဒါဒါ
- ဒါဒါဒါဒါဒါဒါဒါ
- ဒါဒါဒါဒါဒါဒါဒါ

ဥစ္စာ ခန့် တွေ့ပွဲဝင် ဗျာ

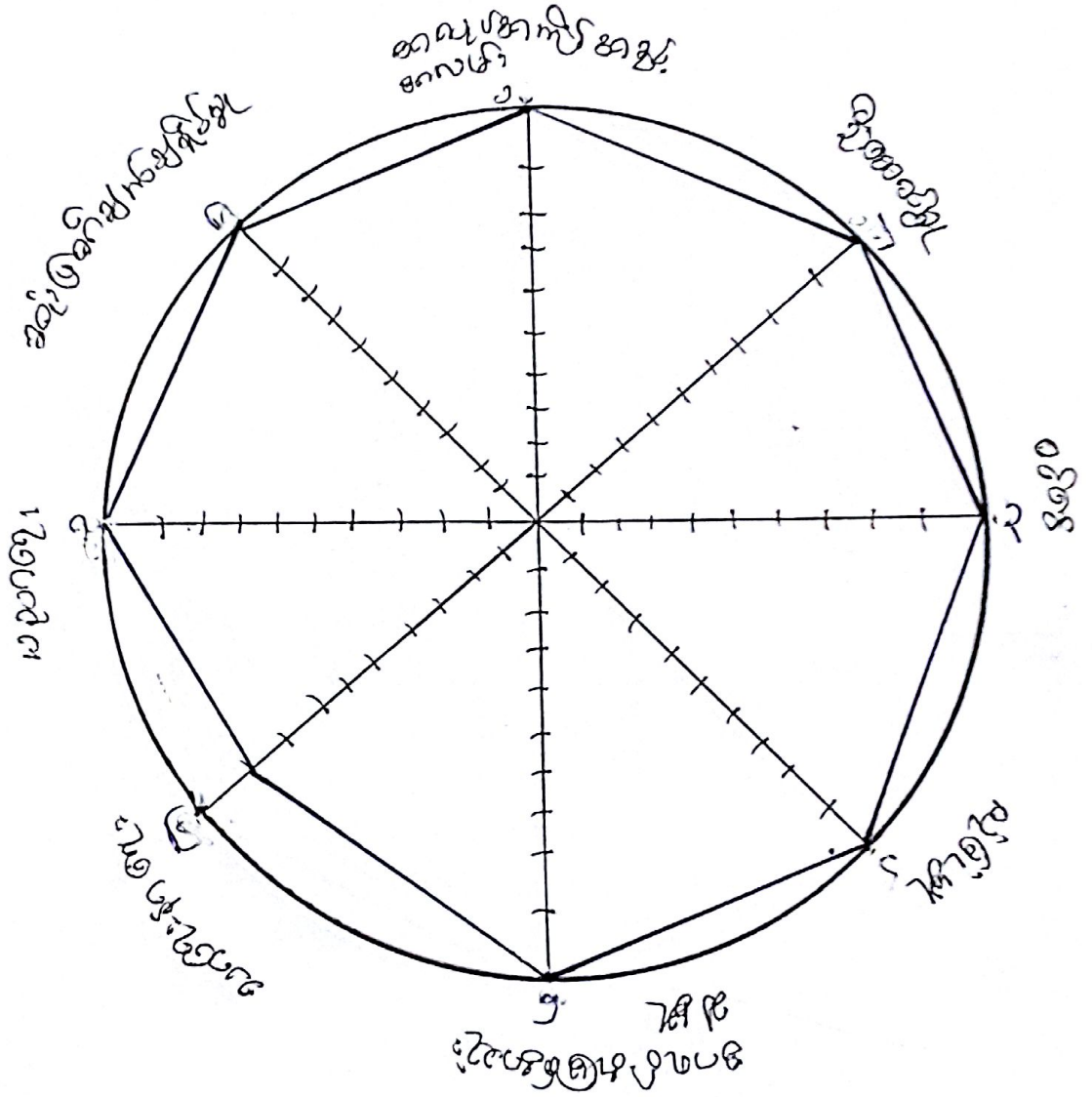
အဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း

အိမ်ခြေ - ၆၁ : စောင်

အဆင့်	သတ်မှတ်ချက်	အိမ်ခြေစာရင်းအတွက်	ရာခိုင်နှုန်း
A	ဆွပ်မိုး / ပျဉ်စောင် / ပဲခင်း ၃ ဇက အထက် / ၃ ယျာခွဲခင်း နွား ငါး ကောင် အထက် / စက် ဓမ္မတစ်စီး / ဆန်စက် လုံး / ဝမ်းစာ ခေါင်း ဘဏ် စာ ဖျော်လျှံ	၂၀	၀.၂ %
B	ဆွပ်မိုး ဝါး ခင်း ဝါး ကာ ပဲခင်း ၃ ဇက အောက် / နွား ၅ ကောင် အောက် / ယွန်ဒါ တစ်စီး / ဝမ်းစာ တစ်ခု စာ ဖျော်	၂၅	၀.၂၅ %
C	ဝါး အိမ် / သက်ကယ်မိုး / လက်လှုပ် လက်စား စက် / ဖြာန် ၁ / ၂ ကောင်	၁၆	၀.၁၆ %

(၇)

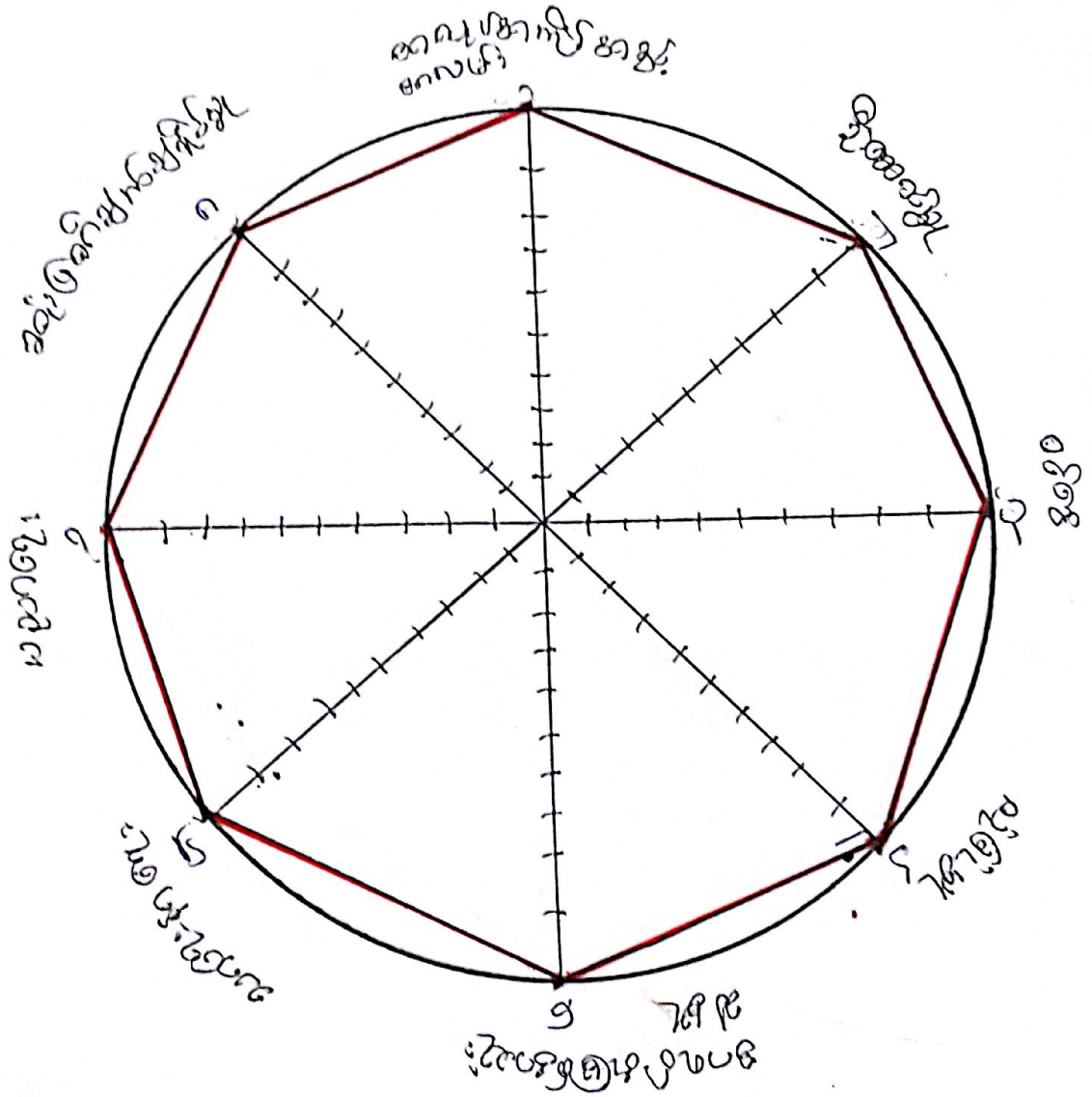
ପରିମାପିତ୍ରୀର ଚିତ୍ରଣ ଏବଂ ଆକାର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ



୧୬

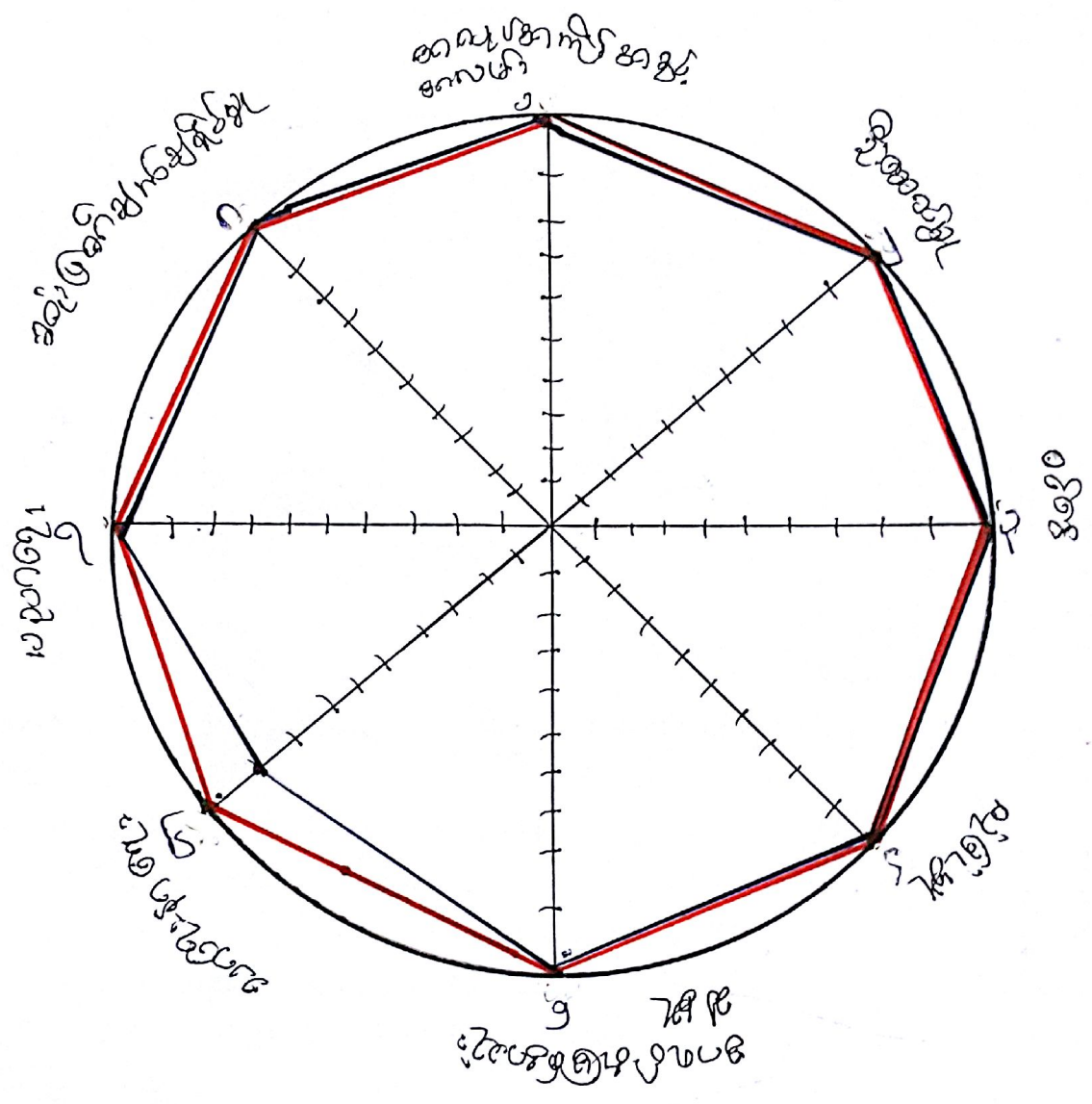
୧୬

ପଢ଼ା ମାଧ୍ୟମିକ ଉପରେ ଶିକ୍ଷା ଦେବା ପାଇଁ ଆବେଦନା ପତ୍ର



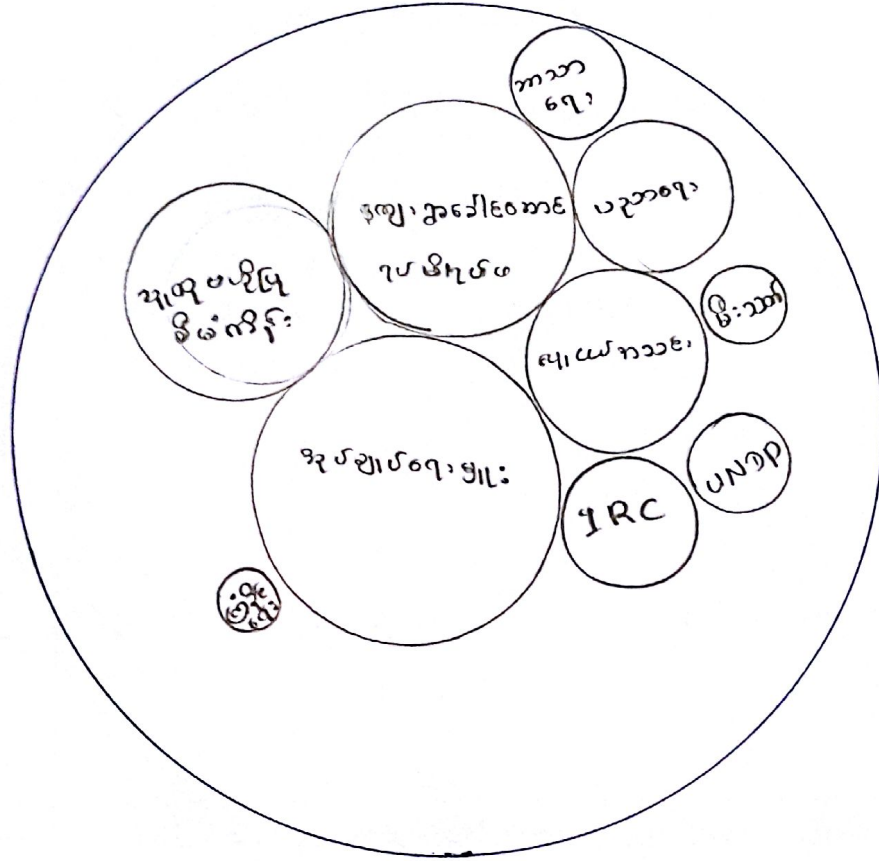
□ ମୂଲ୍ୟ

ପଦ୍ମ ମୁଦ୍ରା ବିଷୟରେ ପ୍ରାଥମିକ ଓ ଦ୍ୱିତୀୟ ଶ୍ରେଣୀର ଶିକ୍ଷା



(୧୧)

වෙළඳ නාමයන්: ජීවිත තරණ ක්ෂේත්‍ර



၁၆	အမျိုးသားအဖွဲ့မှတစ်ဆင့်အားပေးပေးခြင်း
၁။	အားပေးပေးခြင်းအားဖြင့်အားပေးခြင်း
၂။	အားပေးပေးခြင်းအားဖြင့်အားပေးခြင်း
၃။	အားပေးပေးခြင်းအားဖြင့်အားပေးခြင်း
၄။	အားပေးပေးခြင်းအားဖြင့်အားပေးခြင်း

၁၆	အမျိုးသားအဖွဲ့မှတစ်ဆင့်အားပေးပေးခြင်း
၁။	အားပေးပေးခြင်းအားဖြင့်အားပေးခြင်း
၂။	အားပေးပေးခြင်းအားဖြင့်အားပေးခြင်း
၃။	အားပေးပေးခြင်းအားဖြင့်အားပေးခြင်း
၄။	အားပေးပေးခြင်းအားဖြင့်အားပေးခြင်း

၅၆	အမျိုးသားအဖွဲ့မှ ရာထူးဇယားက ဝန်ထမ်းအစာအိမ်
၁	ဝန်ထမ်း: ဝေးဝေးလှူဒါန်းမှု ဝန်ထမ်း
၂	အားကစား: ဝေးဝေးလှူဒါန်းမှု ဝန်ထမ်း
၃	ကလေး: ဝေးဝေးလှူဒါန်းမှု ဝန်ထမ်း
၄	မိုးဝင်းအိမ်ထောင်ရေး အဖွဲ့ဝင်

၅၇	အမျိုးသားအဖွဲ့မှ ရာထူးဇယား ဝန်ထမ်းအစာအိမ်
၁	ဝန်ထမ်း: ဝေးဝေးလှူဒါန်းမှု ဝန်ထမ်း
၂	အားကစား: ဝေးဝေးလှူဒါန်းမှု ဝန်ထမ်း
၃	ကလေး: ဝေးဝေးလှူဒါန်းမှု ဝန်ထမ်း
၄	မိုးဝင်းအိမ်ထောင်ရေး အဖွဲ့ဝင်

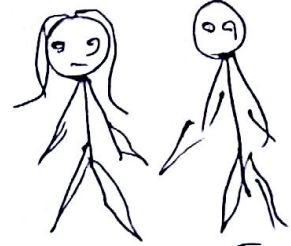
അവസ്ഥകളിലുള്ള കഴി:ചാപ് കൂട്ടി:ചെയ്യുക



ലഡ്ഡി
 നാസ്
 കുട്ടി:പട
 യൂൻപട
 അന്നപുഴ:
 ചെങ്കൻ
 അന്നോട്



കുട്ടിയുടിയ
 ദിയാ:മുട്ടു:മു:
 മേലി മുത
 നൂറു
 കുട്ടി



അന്നോട്
 കുട്ടിയുടിയ
 ദിയാ:മുട്ടു:മു:
 നൂറു
 മേലി മുത
 കുട്ടി

ကျေးဇူးတင်စွာ

(ကျေးဇူးတင်စွာ နှင့် ဆင်းရဲဒုက္ခ)

လယ်ယာများ၊ နေရပ်များကို ဖွဲ့စည်း ကျွေးမွေးကြောင်း ဖြေကြားပါသည်။
 စိုက်ပျိုးရေး လယ်ယာများရှိ ရေအားဖြည့် ပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်ပါ။
 ကျေးဇူးတင်စွာ နှင့် ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ
 လည်းကောင်း၊ နေရာအရပ်ရပ်တွင် လမ်းဆက်လက်ပေးပါ။
 အထူးသဖြင့် ကျေးဇူးတင်စွာ နှင့် ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ
 ပြုလုပ်ပေးပါ။
 ကျေးဇူးတင်စွာ နှင့် ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ
 ကျေးဇူးတင်စွာ နှင့် ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ

(ကျေးဇူးတင်စွာ နှင့် ကျေးဇူးတင်စွာ)

- ▲ ဆက်သွယ်ရေး ကောင်းမွန်ပြန်
- ▲ ဆက်သွယ်ရေးများ ဆောင်ရွက်ပေးပါ
- ▲ လမ်းဆက်လက်ပေးရေး ကောင်းမွန်ပြန်
- ▲ ဝင်ရောက်မှု လုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ပေးပါ
- ▲ ကျေးဇူးတင်စွာ နှင့် ကျေးဇူးတင်စွာ ပြုလုပ်ပေးပါ

ကျေးဇူးတင်စွာ
 (Signature)

ဦးစားလေးထွက်နေကြောင်း ချစ်ခင်အားပေးသော စာအုပ်များ

ကျွန်ုပ်တို့၏ နေ့စဉ်ဘဝအတွက် အထောက်အကူပြုနိုင်မည့် စာအုပ်များကို ရွေးချယ်ဖော်ပြပါမည်။

၁။ အမျိုးသမီးများအတွက် အထောက်အကူပြုနိုင်မည့် စာအုပ်များကို ရွေးချယ်ဖော်ပြပါမည်။

၂။ အမျိုးသမီးများအတွက် အထောက်အကူပြုနိုင်မည့် စာအုပ်များကို ရွေးချယ်ဖော်ပြပါမည်။

၃။ အမျိုးသမီးများအတွက် အထောက်အကူပြုနိုင်မည့် စာအုပ်များကို ရွေးချယ်ဖော်ပြပါမည်။

၄။ အမျိုးသမီးများအတွက် အထောက်အကူပြုနိုင်မည့် စာအုပ်များကို ရွေးချယ်ဖော်ပြပါမည်။

၅။ အမျိုးသမီးများအတွက် အထောက်အကူပြုနိုင်မည့် စာအုပ်များကို ရွေးချယ်ဖော်ပြပါမည်။

၆။ အမျိုးသမီးများအတွက် အထောက်အကူပြုနိုင်မည့် စာအုပ်များကို ရွေးချယ်ဖော်ပြပါမည်။


(ဣန္ဒြေ့စွာ စာသား မှုဆိုးဝမ်း ပျူလတ်)

- စာစာသား ပဲခင်း၊ စစ်ကလေးပျော်ပျော် " ကြားဝင်နေရ ဝါးခွတ် "
- ၄၀ ယာလှိုင်း၊ ၁၀ လှိုင်း ဝါးခွတ် ၁၁ ဖြူရာကျပ် " "
- စွတ်စွတ် ၎် ဖွဲ့ရာသီတွင် များဆုံးထွက် "
- စာစာသား၊ ပဲခင်း မှုကပ ကြားသွပ်ပျိုးများမှာ ထိတွေ့ပြီး ပါး "
- ရှာသိစွတ်ပောက်ပျော်ခြင်းကြောင့် များဆုံးကားဖြင့် မိုးဥရာသီတွင်
ကျွမ်းမာစွာ ပောက်ပျော် ပါသည်။
- များကားဖြင့် သဘာဝစားစားကားများ ဖွဲ့ရာသီတွင် မိကားရှင်
မိုးရာသီတွင် မျှတစွာ ဖွဲ့စည်းပျားရင်ဆိုင်ရာ ပါသည်။

၂၅ ရန်ကင်းပိတ်ပေးရမည့်

ဝေဖန်ရေး၊ ဖြစ်ပွားမှု ဆန်းစစ်ခြင်း

- ဆားဝေဖန်ရေးတွင် ဆင်းရဲနွမ်းပါး၊ ဝေဖန်ရေးများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း -
- ဆင်းရဲနွမ်းပါးရတဲ့ အခွင့်အလမ်းရရှိရေး - အလုပ်အကိုင် ရှာဖွေပေးခြင်း၊ ဆားဝေဖန်ရေးကို ခံနိုင်ရည်ရှိစေခြင်း၊ တရားရရှိရေးအား ခံနိုင်စေရန်အတွက် ဖြစ်ပွားမှုများကို ဖြေရှင်းပေးခြင်း၊
- ပညာရေး၊ ဝန်ထမ်းရေးရာ၊ ကျန်းမာရေးရေးရာ၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊
- အစီအစဉ်ရေးဆွဲရာတွင် ရှာဖွေမှုများ၊ များစွာ လိုအပ်ချက်နှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကို ဖြေရှင်းပေးရန်အတွက် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းပါသည်။
- ရှာဖွေမှုများ၊ များစွာ လိုအပ်ချက်နှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုကို ဖြေရှင်းပေးရန်အတွက် ပညာရေးအတွက် အစီအစဉ် ရေးဆွဲပေးခြင်း၊ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဖြင့် အလုပ်အကိုင် ရှာဖွေပေးခြင်း၊ အစီအစဉ်ရေးဆွဲမှုများ ကျင့်သုံးခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊
- တို့အား ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊

ဝန်ထမ်း


အရှင်၊ အဖေ ပိုင်ဆိုင်ဆီနီ၊ ချာပတ် - သုံးဆန်ချက်

လယ်ထွက် = သစ်စက် = ဒုံးပစ်သရက်ပင် တောတောင်များကို

ပေးကမ်းရာ၊ မ ပိုင်ဆိုင်ပါသည်

အိမ်ထွက် = စားစား = စားစား = စားစား = စားစား = စားစား

ကျားများကို မ ပိုင်ဆိုင်ပါသည်

အိမ်ထွက်၊ အသုံးပြုချက် = စားစား = စားစား = စားစား = စားစား

အားကိုး - ငွေ၊ အား၊ ပေးချီးမွမ်းခြင်း - အိမ်ထွက်

ငွေပေးခြင်း၊ စားစား၊ အားကိုးများကို စားစား၊ အိမ်ထွက်

အိမ်ထွက်များကို ပိုင်ဆိုင်မှုပေးခြင်း

သုံးသပ်သူ - အိမ်

സ്വ: ദ്വാനി പരിവേഷ: ൧൧൩

ക്രമ	സ്വ: ദ്വാനി പരിവേഷ:	അക്ഷരം	സ്വ: ദ്വാനി	പരിവേഷ	അക്ഷരം	പരിവേഷ
൧	അക്ഷരം	ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
൨	ഃ	ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
൩	ഃ	ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
൪	ഃ	ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
൫	ഃ	ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
൬	ഃ	ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
൭	ഃ	ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
൮	ഃ	ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:
		ഃ	മ	൪൭	൨൧	പരിവേഷ:

အထိရောက်စေရေးအတွက်

အမှတ်	အမည်	အသေးစိတ်
၁	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်
၂	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်
၃	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်
၄	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်
၅	ဦးစောအောင်	ဦးစောအောင်



ဆားဝကျေးရွာ၊ ဆားဝကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ



ဆားဝကျေးရွာ၊ ဆားဝကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ





ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝန်းကျင်တောင်းခံရသည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား ဝစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးဝင်းဦး	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် ၀၉ ၄၉ ၆၄ ၁၃၅၈	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဒေါ်ခင်စာ
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဗဟိုပြည်နယ်	မြို့နယ် ပုသိမ်မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု အားလုံးအုပ်စု
		ကျေးရွာ အားလုံးကျေးရွာ

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - ဗမာ	၅၁	ဘာသာ (၁) - ဗုဒ္ဓ	၄၁
လူမျိုးစု (၂) - ချင်း	၆	ဘာသာ (၂) - ဗုဒ္ဓ	၂၀
လူမျိုးစု (၃) - အခြား	၄	ဘာသာ (၃) - ဗုဒ္ဓ	
လူမျိုးစုရော		ဘာသာရော	
အခြား			
	အရေအတွက်		
ပသန်စွမ်းသူများ	၅		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၁၄		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ ၃၈၀	၁၇၅	
လူမျိုးစု (၁) - ဗမာ	၁၆၄	၁၂၆
လူမျိုးစု (၂) - ချင်း	၁၁	၁၆
လူမျိုးစု (၃) - အခြား	၂	၁၀
အခြား		
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၅၄	၇

၂၇



(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

ခရီးအကွ. (၁)

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ဘာသာရေး အထောက်အအုံများ	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပုကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ မီးသမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လှသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည် / မရှိပါ / မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် 1001 / မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည် / မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

၂၈



(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏စဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏စဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် 2 မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏စဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် 7:00 ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: _____
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၂:၀၀ ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: _____

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကိုသို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ၆.၇.၂၀၁၁ ခုနှစ်၊ ၁၁.၁၂.၂၀၁၆ ခုနှစ်

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဇွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုစဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင် (သို့) စီမံကိန်းဘဏ်ခွဲမှ ဇွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) ၀၆၆၆ ကိုး ၅၈ ဇွဲ
- (၂) Y B C

(ဈ) အတွေ့တွေ့အုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အတွေ့တွေ့အုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးဝင်းဦး
 လက်မှတ် [Signature] နေ့ရက် ၂၆.၀၁.၂၀၁၇
 လူထုစည်းရုံးရေးမှူး အမည် ဝင်းသိန်း
 လက်မှတ် [Signature] နေ့ရက် ၂၆.၀၁.၂၀၁၇

၂၇

ရေအမိအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအမိအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၂၀/၅/၁၇	၂၀/၅/၁၇	၃၆	၁၅	၅၁	၆၂-၅၀	၇၃၅-၁	
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအမိအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၅၄/၅/၁၇	၁၄/၅/၁၇	၁၄	၁၀	၂၄	၆၂-၂၀	၇၃၅-၄	
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအမိအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၁၆/၅/၁၇	၁၈/၅/၁၇	၃၆	၁၅	၅၁	၆၂-၅၀	၇၃၅-၁	
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု တော်ကြည့် အစည်းအဝေး	၂၃/၆/၁၇	၂၃/၆/၁၇	၂၃	၁၂	၃၅	၆၂-၂၀	၇၃၅-၇	
၇.၁။ အစည်းအဝေး ယထာအကြွယ်								
၇.၂။ အစည်းအဝေး နှုတ်ယူအကြွယ်								
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြွယ်								
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အငြိမ်းစားခံစားခြင်း အစည်းအဝေး								
၉။ လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး								

၃၁



ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှိုက်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဝေဦးသိတာ**
 နေ့စွဲ **၂၆.၁၀.၂၀၁၇** စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁)
 မှတ်စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း: **ချင်းပြည်နယ်** မြို့နယ်: **ပလက်ဝမြို့နယ်** ကျေးရွာအုပ်စု: **ဘဂ၊ဝကျပ်စု** ကျေးရွာ: **ဘဂ၊ဝ**

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ကစဉ်း၊ ကဝေ၊ ပြေလျှော်ရန်နေရာကဏ္ဍကဏ္ဍ	၁	ရွာလယ်ဘွား၊ ယာယျ ကစက်ကဏ္ဍ
၂	ဘဂ၊ဝကျပ်စု၊ ပြေလျှော်ရန်နေရာကဏ္ဍကဏ္ဍ	၂	ကစဉ်း၊ ကဝေ၊ ပြေလျှော်ရန်နေရာကဏ္ဍကဏ္ဍ
၃	ကဝေ၊ များ၊ ဓာတ်ရန်ကဏ္ဍကဏ္ဍ	၃	ကျွန်း၊ ဓာတ်ရန် ကစက်ကဏ္ဍ
၄	မိုး၊ ကွယ်ချိန် ရွာလယ်ဘွား၊ ယာယျကဏ္ဍကဏ္ဍ	၄	မျက်၊ ကဝေ၊ ဓာတ်ရန်ကဏ္ဍကဏ္ဍ
၅		၅	

ခ။ မှိုက်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှိုက်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှိုက်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှိုက်မှန်းချက်များ	
၁	ခန်း၊ မစဘ၊ ဓာတ်ရန်ကဏ္ဍကဏ္ဍ	၁	ရွာလယ် ကွန်ဂရစ် ယာယျ၊ ခင်းရန်
၂	စက်လျှော် ကွယ်၊ ပြေလျှော်ရန်	၂	ကစဉ်း၊ ကဝေ၊ ပြေလျှော်ရန် ခန်း၊ မစဘ၊ ဓာတ်ရန်
၃	ရွာကွယ်၊ ကျွန်း၊ စိုး၊ ချဲ့ရန်	၃	စ၊ ဝေ၊ ခန်း၊ စ၊ ဘဂ၊ ဝကျပ်စု
၄	ရွာလယ် ကွန်ဂရစ် ယာယျ၊ ခင်းရန်	၄	မျက်၊ ကွယ်၊ စက်လျှော်ရန်
၅		၅	

ဂ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	ခင်း၊ မစဘ၊ ဓာတ်ရန်ကဏ္ဍကဏ္ဍ	ကမျိုးသား၊ ကမျိုးသမီး	၆၀၀၀၀၀	၃၈၀
၂	ရွာလယ် ကွန်ဂရစ် ယာယျ၊ ခင်းရန်	ကမျိုးသား၊ ကမျိုးသမီး	၂၀၀၀၀၀	၃၈၀
၃	မျက်၊ ကွယ်၊ စက်လျှော်ရန်	ကမျိုးသမီး	၆၀၀၀၀၀	၃၈၀
၄	စက်လျှော် ကွယ်၊ ပြေလျှော်ရန်	ကမျိုးသား	၄၀၀၀၀၀	၃၈၀
၅	စ၊ ဝေ၊ ခန်း၊ စ၊ ဘဂ၊ ဝကျပ်စု	ကမျိုးသမီး	၇၀,၀၀၀,၀၀၀	၃၈၀

ဃ၊ လူထုဝန်ထမ်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၀			
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာဝန်ထမ်းအထောက်အကူပြုကော်မီတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်မောင်အောင်စိန် လက်မှတ် [Signature] နေ့.ရက် ၁၆.၁.၂၀၁၇

ရက်စွဲ: ကျေးဇူးပြုခံရပြီး ဝန်ထမ်းကော်မတီ ၂၀၁၅

အမည် လက်မှတ် ရက်စွဲ

U: ၂၀၁၅/၂၀၁၅

၂၀၁၅/၂၀၁၅

၂၅



ပုံစံ - ၈ - ၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်း (Form PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှု မကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်။

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ဒေါ်သိတာ**

ရက်စွဲ၊ **၂၅.၁၀.၂၀၁၇** စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)
 စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: **ပြည်နယ်** မြို့နယ် **ပလက်ဝ** ကျေးရွာအုပ်စု **ဘားဝ** ကျေးရွာ **ဘားဝ**

၂၀၁၇
/၁၉

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ **ပထမ အကြိမ် အစည်းအဝေး**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးစောထွန်းစိန်	✓		✓	ဇီ	
၂	ဦးအောင်	✓		✓	ဇီ	
၃	ဦးထွန်းမင်း			✓	ဇီ	
၄	ဦးကျော်စော	✓		✓	ဇီ	
၅	ဦးမောင်လွင်		✓	✓	ဇီ	
၆	ဦးအောင်စိန်		✓	✓	ဇီ	
၇	ဦးစော (၁)	✓		✓	ဇီ	
၈	ဦးစိန်ဗဟို	✓		✓	ဇီ	
၉	ဦးစောအောင်	✓		✓	ဇီ	
၁၀	ဒေါ်မစိန်ဖြူ		✓	✓	ဇီ	
၁၁	ဦးစောထွန်းစိန်	✓		✓	ဇီ	
၁၂	ဦးစောထွန်းစိန်	✓		✓	ဇီ	
၁၃	ဒေါ်မစိန်ဖြူ		✓	✓	ဇီ	
၁၄	ဒေါ်စောအောင်		✓	✓	ဇီ	
၁၅	ဒေါ်မစိန်ဖြူ		✓	✓	ဇီ	
၁၆	ဒေါ်စောအောင်		✓	✓	ဇီ	
၁၇	ဦးစောထွန်းစိန်	✓		✓	ဇီ	
၁၈	ဒေါ်စောအောင်	✓		✓	ဇီ	
	စုစုပေါင်း	၅၀	၇	၁၈		

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။



Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header information.

Handwritten text below the title, including a date '2010-01-01' and checkboxes for 'Yes' and 'No'.

Handwritten text in a table-like format, possibly providing details about the project or organization.

Handwritten text at the top of the main table, possibly a title for the table.

Sl. No.	Name	Yes (✓)	No (✗)	Signature	Date	Remarks
1	...		✓	✓		
2	...		✓	✓		
3	...	✓		✓		
4	...	✓		✓		
5	...		✓	✓		
6	...	✓		✓		
7	...	✓		✓		
8	...		✓	✓		
9	...	✓		✓		
10	...		✓	✓		
11	...		✓	✓		
12	...	✓		✓		
13	...	✓		✓		
14	...	✓		✓		
15	...	✓		✓		
16	...	✓		✓		
17	...	✓		✓		
18	...	✓		✓		
19	...	✓		✓		
20	...	✓		✓		
Total		20	0	0		

(a) Handwritten note at the bottom of the page, possibly a disclaimer or additional instruction.

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်။

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ဝင်းသိင်္ခာ**

ရက်စွဲ၊ **၁၆.၀.၂၀၁၆**

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)
စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: **ချင်း** မြို့နယ် **ပလက်ဝ** ကျေးရွာအုပ်စု **ဘာ: ၀** ကျေးရွာ **ဘာ: ၀**

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ **ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး (PRA)**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးစောဇော်ဦး	✓		✓	ဇီ	
၂	ဦးဝေမာန်	✓		✓	ဇီ	
၃	ဦးစောစော	✓		✓	ဇီ	
၄	ဦးမြင့်ကျော်	✓		✓	"	
၅	ဦးအောင်	✓		✓	"	ဒီအောင်
၆	ဦးစိန်ဌာ	✓		✓	"	
၇	ဦးစောဌာ	✓		✓	"	
၈	ဦးစောစော	✓		✓	"	
၉	ဦးမာမာ	✓		✓	"	
၁၀	ဒေါ်ခင်စိန်		✓	✓	ဇီ	ခင်စိန်
၁၁	ဦးစိန်	✓		✓	"	
၁၂	ဦးစောစော	✓		✓	"	
၁၃	ဦးစောစော	✓		✓	ဇီ	
၁၄	ဦးစောစော	✓		✓	ဇီ	
၁၅	ဒေါ်စောစော		✓	✓	ဇီ	
၁၆	ဦးစောစော	✓		✓	"	
၁၇	ဒေါ်စောစော		✓	✓	"	
၁၈	ဒေါ်စောစော		✓	✓	"	
၁၉	ဒေါ်စောစော		✓	✓	"	
၂၀	စုစုပေါင်း	၁၄	၄	၁၆		

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

ပုံစံ - ၈ - ၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်း (Form PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးပျံ့နှံ့မှု ကျေးဇူးသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် ကျေးဇူးတင်ထောက်ခံပေးမှု ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယေးပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်။

စည်းရုံးရေးပျံ့နှံ့မှုအမည် **ဒေါ်သိတာ**

ရက်စွဲ: ၂၆.၁.၂၀၁၇

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)
စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: **၅၆**

မြို့နယ်: **ပလက်ဝ**

ကျေးရွာအုပ်စု: **အာဝ**

ကျေးရွာ: **အာဝ**

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်: **ဒုတိယ အကြိမ် အစည်းအဝေး (PRA)**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၉	ဦးဝင်းမြ	✓		✓	ဗမာ	
၂၀	ဦးကျော် (၁)	✓		✓	မ	
၂၁	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၂၂	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၂၃	ဦးမောင်မြ	✓		✓	မ	
၂၄	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၂၅	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၂၆	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၂၇	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၂၈	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၂၉	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၃၀	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၃၁	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၃၂	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၃၃	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၃၄	ဒေါ်မာမာ		✓	✓	မ	
၃၅	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၃၆	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၃၇	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၃၈	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၃၉	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၄၀	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၄၁	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၄၂	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၄၃	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၄၄	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၄၅	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၄၆	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၄၇	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၄၈	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၄၉	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	
၅၀	ဒေါ်မာမာ	✓		✓	မ	

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီးခြင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

၃၉

ရက်စွဲ - ၂၅ / ၁ / ၇၈

နာရီ - ၉:၀၀

နေရာ - ဂြိုဟ်စင်္ကြံ

ကျေးဇူး - ဆားဝကျေးဇူး

ပထမအကြိမ်ကျေးဇူးပြုဖိတ်ခေါ်သည့်အားဖြင့် ဝေးပြန်တော်

အကြောင်းအရာ။ ၁။ ဦးစိုးကျိပ်ဖိတ်ခေါ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့် ဝန်ထမ်းများအား

မိတ်ဆက်ခြင်း။ ၂။ ကျေးဇူးလှူထုတ်ငွေ ၂၀ / ၇၈ များ ၃၅ ဦးမှ ရောက်ရှိ

ဆက်လက်၍ ဦးကျေးဇူးကျေးဇူးဆောင် (ဒီ.) ၅၀ ဦးနှင့် များစွာ

ပြုစုထားကြောင်းဖြစ်

ကျေးဇူးတင်မှု။ ၃။ ၂၀၇၈ ခု ဦးစိုးကျိပ်ဖိတ်ခေါ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့် ဝန်ထမ်း

ခေတ်နဲ့ ဝန်ထမ်း (ကား-၁)၊ (ဗ-၁) ကျေးဇူးတင်မှုအားဖြင့် ဝန်ထမ်း

ပါသည်။

ခေတ်နဲ့ ဝန်ထမ်း ကို ခံစားနိုင်ခြင်းအားဖြင့် ၂၀ / ၇၈ များ ဝန်ထမ်းများ

လှူထုတ်ငွေအားဖြင့် အလှူအတန်းအားဖြင့် ကာ ဝန်ထမ်းများအားဖြင့်

အားဖြင့် ကျေးဇူးတင်မှုအားဖြင့် ဝန်ထမ်းများအားဖြင့် ဝန်ထမ်းများအားဖြင့်

နားပါသည်။

ဗဟိုဌာန

အမှုဆောင် - ဦးကျေးဇူးတင်

အမှုဆောင် - ဦးကျေးဇူးတင်

အမှုဆောင် - ဦးကျေးဇူးတင်

၇၀၆၅ - ၁၆/၁/၁၇

အိမ်ရာ - ၆ : ၈၅

၁၇၇၇ - ၅၇၀၀၀၀၀

ကျေးဇူး - ဆေးဝါးကျေးဇူး

ဦးစီးအဖွဲ့အစည်းဝေးဖွဲ့ချက်

အောက်ဖွဲ့အစည်း " " ကျေးဇူး ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့အစည်း
မိမိတို့ အဖွဲ့အစည်း

ဇနီးမိတ်ဆွေများ ကျေးဇူးပြု၍ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း - အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း - အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း - အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်။

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် အောင်

ရက်စွဲ၊ ၁၀.၈.၁၇

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)
စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ဗဟို

မြို့နယ် အင်းစိန်

ကျေးရွာအုပ်စု အင်းစိန်

ကျေးရွာ အင်းစိန်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ step- 6.7-8

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးခင်မောင်	✓		✓	ဇီ	
၂	ဦးဗဟို	✓		✓	ဗ	
၃	ဦးဗဟို (မ)	✓		✓	မ	
၄	ဦးဦးမောင်	✓		✓	မ	
၅	ဦးမောင်စံ	✓		✓	မ	
၆	ဦးကစား	✓		✓	မ	
၇	ဦးစန္ဒမောင်	✓		✓	မ	
၈	ဦးမောင်မောင်	✓		✓	မ	
၉	ဦးဗဟိုမောင်	✓		✓	မ	
၁၀	ဦးဝင်းဦး	✓		✓	မ	
၁၁	ဦးထွန်း	✓		✓	မ	
၁၂	ဦးစိုးစိုး	✓		✓	မ	
၁၃	ဦးစိုးစိုး	✓		✓	မ	
၁၄	ဦးမောင်ဗဟို	✓		✓	မ	
၁၅	ဦးမောင်	✓		✓	မ	
၁၆	ဦးစိုးစိုးဝင်း	✓		✓	မ	
၁၇	ဦးအောင်	✓		✓	မ	
၁၈	ဦးမောင်မောင်	✓		✓	မ	

(၁) အိမ်ထောင်စုစီ ဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

စဉ်	အမည်	ကျား	မ	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓)	လှူဒါန်း	ထောက်ခံ
		(✓)	(✓)			
၁၉	ဦးအိမ်စာ	✓			၆	
၂၀	ဦးစိုင်းဖေ	✓			"	
၂၁	ဦးပဲခူးစိန်	✓			"	
၂၂	ဦးဇော်စိုင်း	✓			"	
၂၃	ဦးစောအောင်	✓			"	
၂၄	ဦးအောင်စော	✓			"	
၂၅	ဦးကျော်စွာ	✓			"	
၂၆	ဦးစောအောင်	✓			"	
၂၇	ဦးစိုင်းမင်းသိန်း	✓			"	
၂၈	ဦးစော (၅)	✓			"	
၂၉	ဦးမောင်အောင်	✓			"	
၃၀	ဦးစောစိုင်း	✓			၆	
၃၁	ဦးစောစိုင်းအောင်	✓			၆	
၃၂	ဦးကျော်စော	✓			"	
၃၃	ဦးကျော်စော	✓			"	
၃၄	ဦးကျော်စော	✓			"	
၃၅	ဒေါ်မာမာ		✓		"	
၃၆	ဒေါ်အိမ်စိုင်းစိုင်း		✓		"	
၃၇	ဒေါ်အိမ်စိုင်း		✓		"	
၃၈	ဒေါ်အိမ်စိုင်း		✓		"	

၄၃

ပုဂ္ဂလိက ခွဲစိတ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် ဆေးကုသမှုများ

ခုနှစ် ၂၀၂၀ ခု၊ ဇူလိုင်လ ၂၀၂၀

ဆေးကုသမှုများ (၁)

" ပုဂ္ဂလိက ခွဲစိတ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် ဆေးကုသမှုများ
ဆောင်ရွက်ခြင်း - ပုဂ္ဂလိက ခွဲစိတ်မှုများ ဆောင်ရွက်ခြင်း
များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် - ပုဂ္ဂလိက ခွဲစိတ်မှုများ
ဆေးကုသမှုများ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် - ဆေးကုသမှုများ
ဆောင်ရွက်ခြင်း အား ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

ဆေးကုသမှုများ ဆေးကုသမှုများ ဖြစ်ပေါ်စေရန်

ဆေးကုသမှုများ (၂)

ပုဂ္ဂလိက ခွဲစိတ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် ဆေးကုသမှုများ

ဆေးကုသမှုများ ၄၀' - ၂၀' - ၂၀' - ဆေးကုသမှုများ
ဆေးကုသမှုများ - ၂' - ဆေးကုသမှုများ - ဆေးကုသမှုများ
၁၂၀၀၀၀၀၊ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်
ဆေးကုသမှုများ အား ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း
ပုဂ္ဂလိက ခွဲစိတ်မှုများ ဆေးကုသမှုများ - ဆေးကုသမှုများ
ဆေးကုသမှုများ ဖြစ်ပေါ်စေရန်

