

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan

ဝက်မကျေးရွာ၊ ဝက်မကျေးရွာအုပ်စု
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ချင်းပြည်နယ်

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ



ဝက်မကျေးရွာ၊ ဝက်မကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ

မာတိကာ

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ

စာမျက်နှာ

၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)

.....

၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

.....

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ(ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)

.....

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်

.....

အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား

.....

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော

.....

PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ် ချက်များ

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်

.....

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ

၈။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)

.....

၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)

.....

၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)

.....

၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)

.....

၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

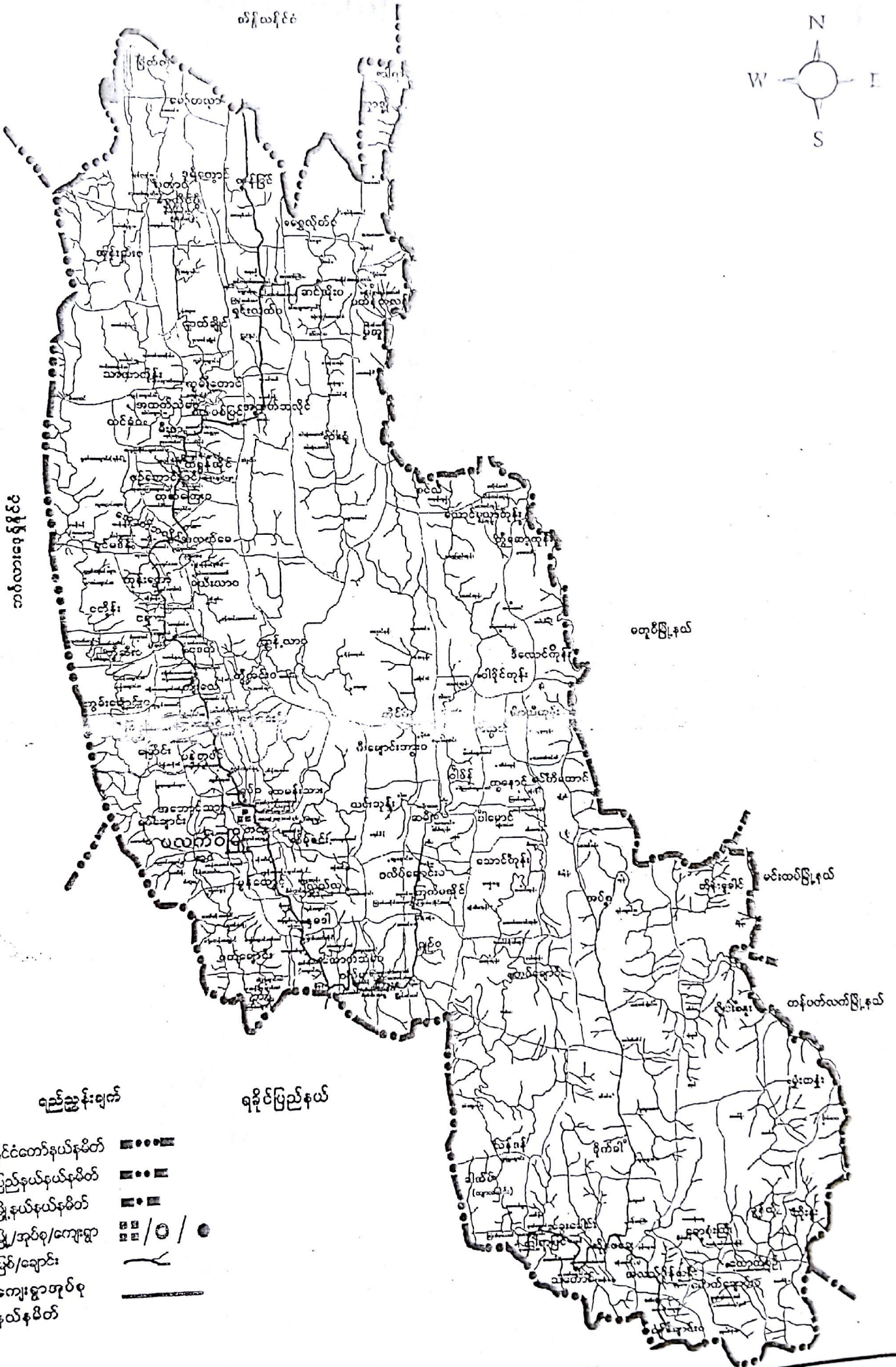
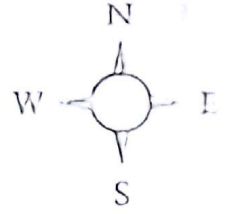
.....

၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

.....

ပလက်ဝမြို့နယ်အညွှန်းပြမြေပုံ

တိရိယာန်



ရည်ညွှန်းချက်

ရခိုင်ပြည်နယ်

- ၁။ နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
- ၂။ ပြည်နယ်နယ်နိမိတ်
- ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- ၄။ မြို့/အုပ်စု/ကျေးရွာ
- ၅။ မြစ်/ချောင်း
- ၆။ ကျေးရွာအုပ်စုနယ်နိမိတ်

കുടുംബശ്രീ (കാലാനുസൃതം) (കുടുംബശ്രീ)

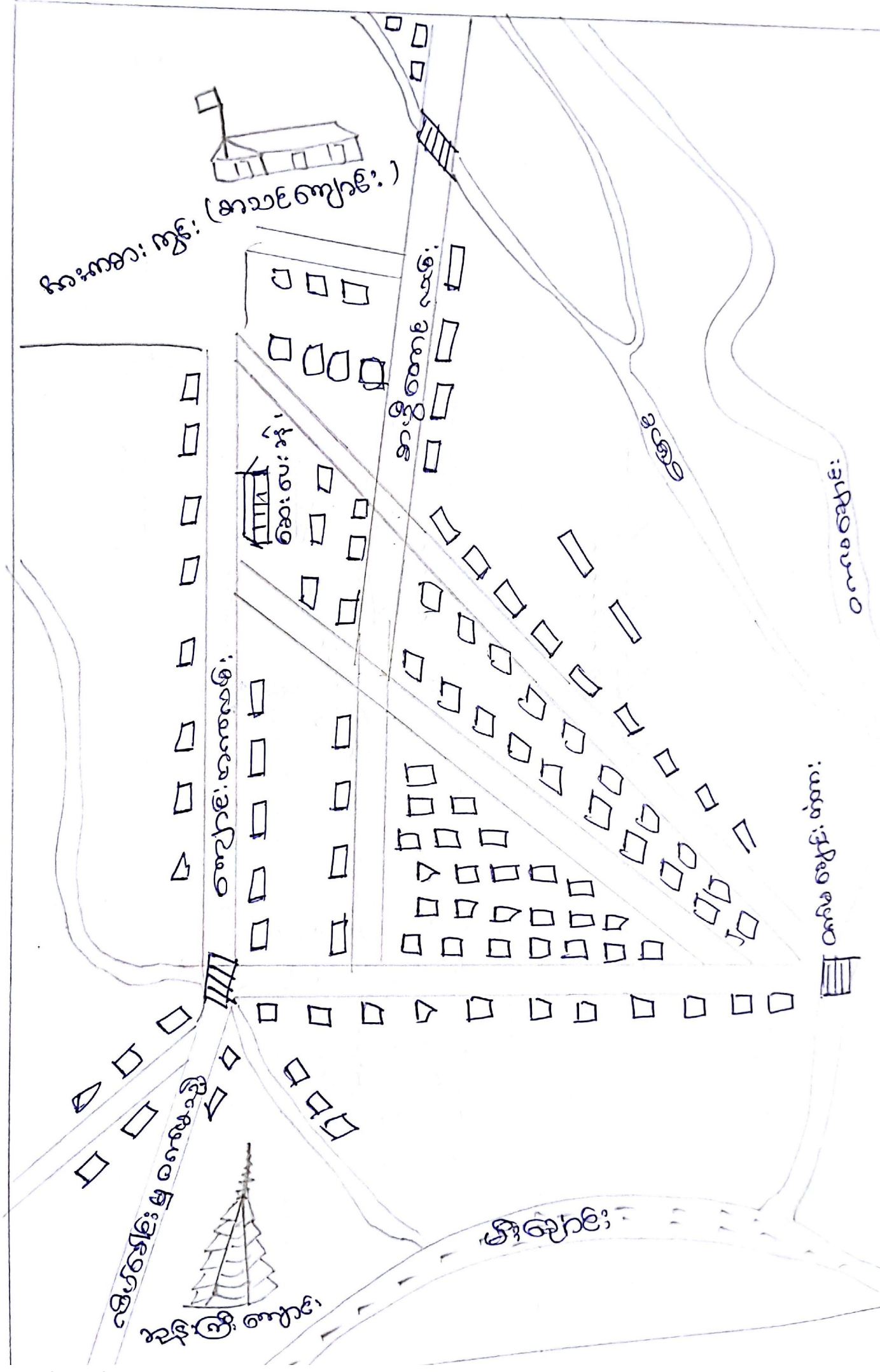
പി.എ.ഡി.

കുടുംബശ്രീ

കുടുംബശ്രീ

കുടുംബശ്രീ

കുടുംബശ്രീ



අර්ථකථන කිරීමේ පොත ක්‍රමය:

1. 0 කිරීම

2. ඉතිරි කිරීම (1)

3. ඉතිරි කිරීම (2)

4. ඉතිරි කිරීම (3)

5. ප්‍රතිචේදනය

6. ප්‍රතිචේදනය

7. ප්‍රතිචේදනය


ကျေးဇူးတင်စာအုပ်

ဝက်မကျေးဇူးတင်စာအုပ်၊ ချစ်မြတ်နိုးစွာ၊ ပလက်ဝ ဖြိုနှယ်ဝက်မအုပ်စုတွင် ပါဝင်ပါသည်။

စိုက်ပျိုးရေးတွင် ခမ်းချောင်းများဝန်ထမ်းထိုး မြို့ချောင်းကမ်းစပ်ဒုက္ခသည်များအား
ကုန်၊ နှစ်စဉ် ဂွာများနှင့် ယာယီထိုး မိသားစုအဖွဲ့အစည်းဝက်မကျေးဇူးတင်စာအုပ်
ဆက်သွယ်ရေး၊ နေရာချထားရေးနှင့် ဂွာချစ်အား ဆိုင်ကယ်ပေးသော အားပေးပါသည်။

အိမ်ထောင်စု အဖွဲ့အစည်း (၁၁၈) ခုရှိပါသည်။ မြို့ရပ်များမှာ ကျား (၁၅၇)
ဦး၊ မ (၁၅၉) ဦး စုစုပေါင်း (၂၅၇) ဦး ဖြစ်ပြီး ကျား အိမ်ထောင် ဦးစီး (၁၆၀) ဦးနှင့်
မ အိမ်ထောင် ဦးစီး (၁၂၁) ဦးရှိပါသည်။ ဤကျေးဇူးတင်စာအုပ်ဖြင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော
မြို့၊ ခုမီး၊ ၂ နှစ်၊ မြို့ + ခုမီး တို့အဖြစ်ပါသည်။ ကျေးဇူးတင်စာအုပ်အား
နှင့် ဗုဒ္ဓကဏ္ဍတို့ကို ကွယ်လွန်ပြီး ထိခိုက်ပျက်စီးခဲ့သော အုပ်စုများအား ဤဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူးတင်စာအုပ်ဖြင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ကျန်းမာရေး၊ စားစား၊ စားစား၊ စားစား
ကျန်းမာရေးဖြစ်ပြီး ဝက်မကျေးဇူးတင်စာအုပ် ခွဲဖြိုကျ ပျက်စီးမှုများ ဖြစ်ပေါ်လာ
ကျွမ်းကျင်မှု၊ လုပ်ငန်းများ ဖြစ်ပြီး၊ ဒေသတွင်း ခိုလှုံ့မှု၊ သိပ္ပံနည်းကျ ခြံစိုက်ရေး
ကျေးဇူးတင်စာအုပ် နှစ်စဉ် ဖြစ်ပေါ်လာသော အခက်အခဲ၊ အခက်အခဲ၊ ကျန်းမာရေးကို ချစ်မြတ်နိုးစွာ
ယူဆရေးတွင် လေ့လာရေး၊ စာတတ်ရေး၊ ကျောင်းသား၊ ယူဆမှု နှင့် န.ထ.က. ခွဲထုတ်
၁၁) ကျေးဇူးတင်စာအုပ် အားပေးပါသည်။

သုံးသပ်ချက် - 

မြို့ရပ်များ -

ကျေးဇူး သမိုင်း စာအုပ်၊ သုံးသပ်ချက်

ဝက်ဒကျေးဇူး

ဝက်ဒကျေးဇူးသည် ယက်ဝါဒဖြန့်ဖြူး ဇီဝိ ရှောင်၊ ဖြစ်ပါ ယက်ဝါဒကပ်တွင် တစ်

ဂြိုဟ်၊ ကောင်းတန်ခိုးများ ယက် ကွင်းများ ဝါဒဖြန့်ဖြူးကာ သာယာပျံ့ပွားစွာ စားဝတ်ဖြူ ဝတ်ပါသည်။
ကျေးဇူးတွင် နှစ်ဆောင် စုလျှင်၊ ပာဏာ ချွတ်ပါသည်။ နေ့ဆိုင်ကြသော နည်းများမှာ ဗြဟ္မာ ၇ နှင့်
ဗြဟ္မာ ၇ နှင့် နည်းများ ဝတ်ကြပြီး ကျွန်ုပ်တို့က သာယာစွာ ဆက်ယာန် နှင့် မုဒ္ဒ ကာသ ကျီး
ကျွန်ုပ်တို့များ ဝတ်ကြပါသည်။

ဦး ဂြိုဟ်ပျံ့ဖြူးများမှာ ယက်ပျံ့ဖြူး၊ ဝတ်ပျံ့ဖြူး နှင့် ကောင်းပာ နှင့် နေ့စား

အလုပ်များ စား၊ သစ်ဆွတ်၊ ဝါဒဖြန့်ဖြူး၊ ထင်၊ ခုတ်ခံစား နည်းများကို ပျံ့ဖြူးစား၊ စားကပ်စို
စိုင်း ကြသည် နှင့် သုံးသပ်ပါသည်။

ပညာရေးတွင် များစွာ ကျောင်း ဂြိုဟ်ထိုင် စာအုပ်တန်း၊ ကျောင်း သူ၊ သားများ

သည် စား၊ ကျောင်း သို့ သွား စာအုပ် ပညာ သစ်ယူကြသော စာအုပ် ပညာရေး စာအုပ်စာအုပ်

စား ဂြိုဟ်ထိုင်၊ စော့ပါသည်။ ကျန်းမာရေးတွင် ကျေးဇူး ကျန်းမာရေး စား၊ စား၊ ဂြို
စားစာအုပ် စားစာ ဖြစ်ပါသည် နှင့် သုံးသပ်ပါသည်။

ဤကျေးဇူးတွင် အသစ် ကျောင်း၊ စား၊ စား၊ ဂြိုဟ်ထိုင် စား၊ သုံးသပ်ပါ နည်းများ

နှင့် သက် နှင့်စား စားစာ နှင့် စားစာ နှင့် ဂြိုဟ်ထိုင် ပျံ့ဖြူးစား၊ စား၊ စား၊ ဂြိုဟ်ထိုင် နှင့်
ပျံ့ပွား ပါသည်။

သုံးသပ်သူ - 

ပျံ့ပွားစားစား

ကျေးဇူးဖြေပုံ သုံးသပ်ချက်

ဝက်ဖကျေးဇူးသည် ဖြေဖြင့် အသက်တည်ငြိပါသည်။ ရှုဖော်က ဖော်လည်တွင် တောင်တန်းများ၊ လယ်ကွင်း၊ ဖြေများ၊ ကာရံကုတံ၊ ငြိ ရှုဖော်လည်တွင် ရှေး၊ ဖြေများ၊ ဝန်ချကုတံ၊ က သာယာပေတော ဂွဗ၊ တစ်ကုတ် ဖြေသည် ပု သုံးသပ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ထံ၌ ဝေဖန် နာယူနိုင် များ၊ ဘုရား၊ မြေ၊ တောင်၊ ကျောက်၊

ဗိုလ်တိုင်၊ တူကျွန်းတိုင်၊ ကမလည်ကွင်း၊ တံတား၊ နေရပ်၊ စော့၊ စား၊ နှို၊ မုလတိုင် ကျောင်း၊ ကျောင်း

လမ်းမကြီး၊ အရှ်ယာန် ကျောင်း၊ လမ်း မကြီး တစ်ကျွန်းတွင် နာယူနိုင် များကို ဓနစာကျတည်

ဆောက်ထား သည်ကိုတွေ့ ရပါသည်။ အရှ်ယာန် ကျောင်း နှင့် ဘုရားကြီး ကျောင်း များတွေ့သဖြင့်

အရှ်ယာန် က သာနှင့် ဖုဒ္ဓကသာ ကျေးဇူးလူများနေထိုင်ကြောင်း သုံးသပ်ပါသည်။

အချက်အားလုံးဝက်ဖကျေးဇူး၏ ဖြေပုံပါ ရချက်နောက် များမှာ လက်ရှိ နေထိုင်နေ

ကျိသာ သုံးသပ်ထား ဝေဖန်ကြီး ဆော်မိတို့တက် သော ကျေးဇူးတစ်ကုတ်လောက် လူမှုရေး

နှင့် ပတ်သက်သော စုံစမ်းမှုများ များ ပြုနိုင်ပါသော သို့မဟုတ် ထပ်မံဖြေသုံးသပ်ပါသည်။

သုံးသပ်သူ - 

လူမှုဆိုင်ရီစာမျက်နှာ -

မူလဗဟိုဗဏ္ဍာန် ပါဝင်သော မူလအခြေခံအုတ်မြစ်နှင့်အညီ ဖြစ်ပေါ်ခြင်း

လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ (PRA/PSA) ကဏ္ဍဆိုင်ရာ ချုပ်ချယ်ရေး

~~အ~~ ဝန်ဆောင်မှုများ

ဝန်ဆောင်မှု ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ

ကဏ္ဍဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ - မူလအခြေခံအုတ်မြစ်နှင့်အညီ (PRA)

- ဝန်ဆောင်မှု ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု
- ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု
- ဝန်ဆောင်မှု ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု
- (ပုံစံ၊ ပုံစံ) ဝန်ဆောင်မှု ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု

ပုံစံ၊ ပုံစံ ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု


- ဝန်ဆောင်မှု ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု
- ဝန်ဆောင်မှု ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု
- ဝန်ဆောင်မှု ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု
- ဝန်ဆောင်မှု ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ၊ ပုံစံ ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှု

အရှင်၊ အဖွဲ့ ပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြား စီမံကိန်း ညွှန်ကြား

ဝက်ဘ်ကျေးဇူး၏ ရှေး၊ နေ့စဉ် များမှာ အိမ်၊ ရွာ၊ တွေ၊ သား၊ သမီး၊
ရေဖျော်၊ ဥယျာဉ် ခြံ၊ ရေတိုင်၊ ရေကန်၊ ငွေ၊ ဝက် စသည်တို့ကို နမိုး၊ သား၊ နမိုး၊ သား
များက စုစည်း စောင့်ရှောက် ထားပြီး မည်သူ့က ပိုင်ပြီး ပိုင်ဆိုင် သည်ကို ငွေအရ
များက စောင့်ရှောက်တွင် စောင့်ရှောက်ပါသည်။

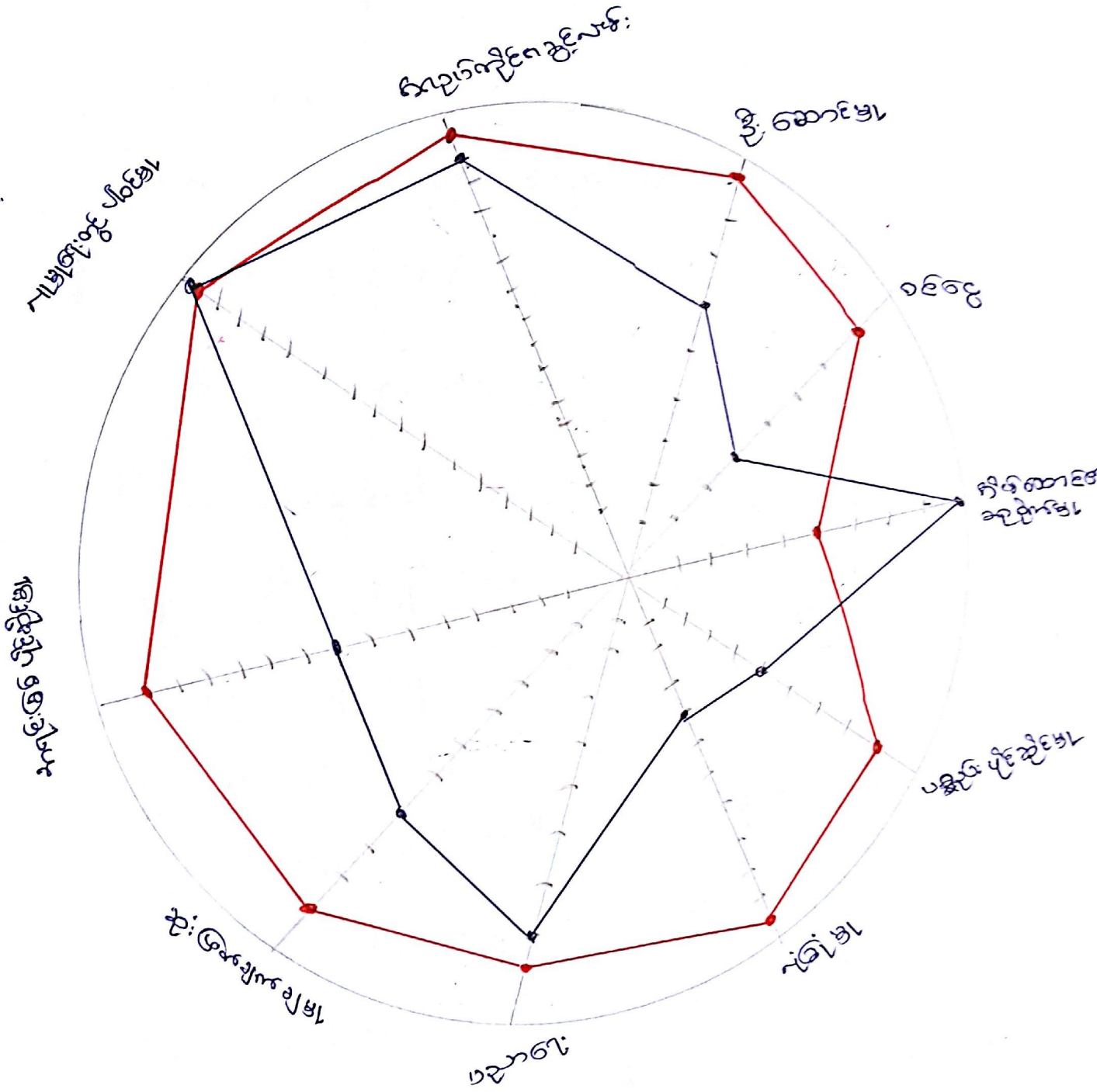
အရှင်၊ အဖွဲ့ ပိုင်ဆိုင်မှု များကို စောင့်ရှောက်ရာတွင် နမိုး၊ သား နမိုး၊ သား
စောင့်ရှောက်ပြီး နမိုး၊ သား ပိုင် ဆိုင်စေရန် ရှေး၊ နေ့စဉ် နမိုး၊ သား ပိုင်ဆိုင်
စေရန် ရှေး၊ နေ့စဉ် သီးခြားစွာ စောင့်ရှောက် တွေ့ပါသည်။

အရှင်၊ အဖွဲ့ နှစ်ဦးစွာ နမိုး၊ သား နမိုး၊ သားတို့ သည် မိမိတို့ နမိုး၊
ချုပ်ကိုင် စောင့်ရှောက်မှုတွင် နမိုး၊ သား နမိုး၊ သား နမိုး၊ သား နမိုး၊ သား နမိုး၊ သား
ဥယျာဉ်ပါသည်။

ညွှန်ကြား - 

ဥယျာဉ် မြေကျေးဇူး

ပင်လယ်ကမ်းခြေပုံစံပုံစံ:




ပဒေ ကျခံရသူ သတိပေး

ဝက်ဘ်ဆိုက်ကို ကျား / မ ကျား ပဒေ ကျခံရသူ အမျိုးသား / သမီးတို့၏ အဖွဲ့

တကာယ် ၇ ပွဲနှင့် ပို၍ ဆုံးရှုံးထားသော ၇ ပွဲနှင့် ဖုန်းပေးဆောင်ထားပါသည်။ အမျိုးသား / သမီးတို့၏ ၇ ပွဲနှင့် ပို၍ ဆုံးရှုံးမှုကို အမျိုးသား (၁၀၀) မှု၊ သာမန်ထောက်ထားပါသည်။

- ၁) ကုန်ပစ္စည်း နှစ်လစာတွင် ကျား ၁၀၀% နှင့် မ ၁၀၀%
- ၂) ဦးစား ဖြစ်ရန် ကျား ၁၀၀% မ ၇၀%
- ၃) ဝင်ငွေ ဖြစ်ရန် ကျား ၁၀၀% မ ၅၀%
- ၄) အစားအသောက် စားသောက် ၇ နှစ်မှ စတင် ကျား ၅၀% မ ၁၀၀%
- ၅) ပြိုင်ဆိုင်မှု ကျား ၁၀၀% မ ၅၀%
- ၆) ပျံ့နှံ့မှု ကျား ၁၀၀% မ ၅၀%
- ၇) ယူကေ၊ ယူအီး၊ ယူအီး ဖြစ်ရန် ကျား ၅၀% မ ၅၀%
- ၈) ယူအီး၊ ယူအီး၊ ယူအီး နှစ်လစာတွင် ကျား ၁၀၀% မ ၁၀၀%
- ၉) အစားအသောက် စားသောက် ၇ နှစ်မှ စတင် ကျား ၁၀၀% မ ၇၀%
- ၁၀) ယူအီး၊ ယူအီး၊ ယူအီး ပါဝင်မှု ကျား ၁၀၀% မ ၈၀% စသည်ဖြင့် ဆွေးနွေးပါသည်။

အမျိုးသားနှင့် နှစ်လစာ အမျိုးသား / နှစ်လစာ မှုအဖွဲ့ များ၏ ၇ ပွဲနှင့် ပို၍ ဆုံးရှုံးမှု အမျိုးသမီး များသည် အမျိုးသား များထက် နှစ်လစာ နှစ်လစာ အဖွဲ့အစည်းကို ဆွေးနွေးပါသည်။ ထိုအခင်း အမျိုးသမီးများ၏ ၇ ပွဲနှင့် ပို၍ ဆုံးရှုံးမှု ပိုမို ဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်ရန် မရှိစေရန် ဆွေးနွေး နှစ်လစာ ဆွေးနွေးပါသည်။

သို့သော်လည်း 

ဦးစားအဖွဲ့ အဖွဲ့

അബ്ജക്റ്റിവ് ഡയറി:

ക്രമനമ്പർ:	തീയതി	ലക്ഷ്യം	ടൈം	ലൊക്കേഷൻ	പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ	പ്രമുഖ സംഭവങ്ങൾ	പ്രമുഖ വസ്തുക്കൾ	പ്രമുഖ സ്മരണകൾ	പ്രമുഖ അനുഭവങ്ങൾ	പ്രമുഖ വിലാസങ്ങൾ	പ്രമുഖ പേരുകൾ	പ്രമുഖ സ്ഥലങ്ങൾ	പ്രമുഖ വസ്തുക്കൾ	പ്രമുഖ സ്മരണകൾ
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

(၅၉. ပုံစံ)



နိမ့် နေ့စဉ် ချိတ်ဆက်မှု သုံးသပ်ချက်

ဝက်မကျော့တွင် ဤကော့နိမ့် နေ့စဉ်များမှာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး - ညွှန်ကြားမှု
ကျော့မှ ဖွဲ့စည်းရေး ဝက်မထိ၊ ပညာရေး ဝက်မထိ နိမ့်၊ ကျန်းမာရေး နိမ့် UNDP နိမ့်
ဒေသ နိမ့် များမှာ ဩဇာ အကျိုးရှိ ကော့ နိမ့် သုံးသပ်ပါသည်။ နိမ့် နိမ့် နိမ့်
များအား UN DP နိမ့် ITRC နိမ့် နိမ့် ဆက်ဆံ နေ့စဉ်ကို တွေ့ရှိပါသည်။

အုပ်ချုပ်ရေး နိမ့် ဤကျော့မှ နိမ့် နေ့စဉ် များသည် သုံးသပ်
နှင့် သုံး သုံးပါးပါး ချိတ်ဆက်မှု ကျော့မှ ဖွဲ့စည်းရေး နိမ့် နိမ့် နိမ့် နိမ့်
ကို တွေ့ရှိ နိမ့် သုံးသပ် ဖြစ်ပါသည်။

သုံးသပ်သူ - 

မူကြမ်းရေးဆွဲရေးမှူး -

နမူနာ၊ ခမ္ဘာ၊ များ၏ အခက်အခဲနှင့် ပြောဆိုရပါက။

- လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ချောမွေ့ရေးနှင့်
- ကျွမ်းကျင်မှု (၂၄) နှစ် အသက်အရွယ် နှင့်
- ကာကွယ်ရေး ဖွဲ့စည်းရေး
- ကာကွယ်ရေး ချုပ်ဆိုရေး
- ဆင်ယင်ရေး၊ အစားအသုံးအဆောင်များ နှင့်
- ကျွမ်းကျင်မှု ဝါသနာများ နှင့်
- ကျွမ်းကျင်မှု ဝါသနာများ နှင့်
-
-

- နယ်စပ်နှင့် အခြားဒေသများ
- အားလုံးအား ဖယ်လျှော့
- ရေတိုင်း၊ ရေခဲ၊ ရေပူ၊ ရေအေး
- ကျွမ်းကျင်မှု ဝါသနာများ
- အားလုံးအား ဖယ်လျှော့

ကျေးဇူးတင်စားလမ်းပုဂံ-ကျေးဇူးတင်စား

အောင်ကျောင်း၊ ငါ့အဖေ

တံကား၊ ငါ့အဖေ

ကျေးဇူးတင်စား၊ ငါ့အဖေ

အောင်ကျောင်း၊ ငါ့အဖေ

ကျေးဇူးတင်စား၊ ငါ့အဖေ


ကျေးဇူးတင်စား၊ ငါ့အဖေ

ဦးစားစားလုပ်ငန်း၊ ကျေးဇူးတင်၊ သုံးသပ်ချက်၊

ဝက်ဘ်ဆိုက်၏ ဝက်ဘ်ဆိုက် ဦးစားစား လုပ်ငန်းများမှာ စာသင်ကျမ်း၊ ဖြေခန်း၊ တံတား၊
ဖြေခန်း၊ ကျမ်းလမ်း ဖြေခန်း စားစား ချိန်ဖြေခန်း၊ ကျမ်းဆရာ / မ နေ့စဉ်
ဖြေခန်း ကျမ်းလမ်း ပျော်စရာ၊ လမ်းညွှန် စာသင်လုပ်ငန်းများသည် ကျမ်း၊ အား / သတိ
များ နှင့် တစ်ကပ်ချိန် စားစားလုပ်ငန်း၊ စွဲများဖြေခန်းမှ သုံးသပ်ပါသည်။
အချင်းတံတား ဖြေခန်း -

ကျမ်းများ၊ ကျမ်း၊ နှစ် / အားများ၊ အားလုံး

အားလုံး ဤသို့ တံတား ဖြေခန်း ချိန်သည်မှ သုံးသပ်ပါသည်။ ကျမ်း
ဖြေခန်း - ကျမ်းများဖြင့် စမ်း စမ်း-ကျမ်းများဖြင့် စားစား၊ ကျမ်းများ
များစွာဖြင့် ကျမ်းဖြေခန်း ချိန်ပါသည်။ သုံးသပ်ပါသည်။
စားစား ဖြေခန်း - ကျမ်းများဖြင့် ကျမ်းလမ်း စားစား ချိန်ဖြေခန်း
ကျမ်းဖြေခန်း ချိန်သည်မှ သုံးသပ်ပါသည်။ ဝန်ထုပ် နေ့စဉ် ဖြေခန်း
ကျမ်းဖြေခန်း ချိန်သည်မှ သုံးသပ်ပါသည်။ ပျော်စရာ ချိန်ဖြေခန်း ချိန်
များစွာဖြင့် ကျမ်းလမ်း ပျော်စရာ - ကျမ်းများဖြင့် ကျမ်းဖြေခန်း ချိန်
များစွာဖြင့် ကျမ်းလမ်း သုံးသပ်ပါသည်။

သုံးသပ်မှု - 

ကျမ်းဖြေခန်းများ

ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင်အရင်း (၀က်မ)

လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	ဝန်ထမ်းအမည်	အမျိုးအမည်	အခြေအနေ	အရင်း
စေတနာ့ဝန်ထမ်း	ဦးလတ်တော်	တောင်တောင်	မ	၂၅
	ဒေါ်မာမာ	အမျိုးမ	မ	၂၅
ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင်	ဦးဒီဒီလင်း	အမျိုးမ	မ	၂၅
	ဒေါ်မာမာ	မ	မ	၂၅
အခြားအမျိုးအစား	ဦးအောင်	တောင်တောင်	မ	၂၅
	ဦးမာမာ	အမျိုးမ	မ	၂၅
	ဒေါ်မာမာ	မ	မ	၂၅
ဝယ်ယူရေးဆရာ	ဦးဝင်း	တောင်တောင်	မ	၂၅
	ဒေါ်မာမာ	အမျိုးမ	မ	၂၅
	ဦးမာမာ	မ	မ	၂၅
လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရေး	ဦးအောင်	အမျိုးမ	မ	၂၅
	ဦးမာမာ	တောင်တောင်	မ	၂၅
	ဒေါ်မာမာ	အမျိုးမ	မ	၂၅
ငွေအရင်းကိုင်	ဦးမာမာ	-	မ	၂၅
အခြားအမျိုးအစား	ဦးမာမာ	တောင်တောင်	မ	၂၅
	ဦးမာမာ	အမျိုးမ	မ	၂၅

အရင်းအမြစ်အရင်း

- ဦးလတ်တော် (၂၅)
- ဒေါ်မာမာ (၂၅)
- ဦးဒီဒီလင်း (၂၅)
- ဦးအောင် (၂၅)
- ဦးမာမာ (၂၅)

ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးအောင်လွင်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဇော်မာ
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဧရာဝတီ	မြို့နယ် မလကံ	ကျေးရွာအုပ်စု မလ ၈
		ကျေးရွာ ၀၁၈၁

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) --- ခြံ ---	၂၅၀	ဘာသာ (၁) --- ဗုဒ္ဓ ---	၇၀
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) --- ဧရာဝတီ ---	၄၀
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၅၅၀၀		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၅၆		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) --- ခြံ ---	၂၇၄	၂၆၃
လူမျိုးစု (၂) -----		
လူမျိုးစု (၃) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၉၂	၅၈



(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပေါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပေါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံပေါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input checked="" type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
ပူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(ခ) စာသင်ကျောင်း			(ဂ) ကျန်းမာရေး			(င) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်းနေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်း နေထိုင်သူ	အခြား မှလာ
ပူလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ မီးသမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဘားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူတုပဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု
 စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?

ဝိုင်းပါ
ရှိပါသည် / မရှိပါ / မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?

နှစ် ၂၀၁၀ / မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြန့်ချိမှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?

ပြုခဲ့ပါသည် / မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ



(စ) ဝေဖန်အကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ ဝေဖန်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်---၇---/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်---၂.၃၀--- ဝေဖန်လာရုံ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်(ခြေလျင်)လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား-----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်---၃.၃၀--- ဝေဖန်လာရုံ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်(ခြေလျင်)လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား-----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ----- ၂၀၂၁

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခု ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) --- U.N.I.P. ---
- (၂) --- I.R.C ---

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း
 ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးစောလွင်

လက်မှတ် *[Signature]*

နေ့စွဲ ၃၅.၁.၂၀၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် အောင်

လက်မှတ် *[Signature]*

နေ့စွဲ ၃၅.၁.၂၀၁၇



ပုံစံ - စ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ လက်ခံပိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းလျာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအသင့်တော်စီမံပြီးစီးပြီး ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤစီမံကိန်း
 ပြင်ဆင်လုပ်ငန်းများ
 စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဖေစိ ၂၀၉**
 ဇနီး **စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ** **စက်ဝန်း(၁)** **စက်ဝန်း(၂)** **စက်ဝန်း(၃)**
 စက်ဝန်း (၄)
 ပြည်နယ်/တိုင်း **ဗွင်း** မြို့နယ် **ပုဂံမြို့** ကျေးရွာအုပ်စု **ဝက်စ** ကျေးရွာ **ဝက်စ**

စီမံကိန်းထောင်ရွက်မှုအစဉ်များ	ဇနီး		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့် ဇနီး	ပြီးဆုံးသည့်ဇနီး	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူ အရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၀၈ ကျေးရွာစီမံကိန်း ပြင်ဆင်အစည်းအဝေး	၂၀.၁.၂၇	၂၀.၁.၂၇	၃၁	၂၆	၅၇	၅၅ - ၅၇
၂၈ ကျေးရွာစီမံကိန်း ပြင်ဆင်အစည်းအဝေး	၃၁.၁.၂၇	၃၁.၁.၂၇	၄၀	၄၇	၈၇	၅၅ - ၄၀ ၅၅ - ၃၉
၃၈ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းစဉ်များ စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၅/၅/၂၇	၅/၅/၂၇	၂၀	၃	၂၃	၅၅ - ၂၃
၄၈ မြို့နယ်အစည်းအဝေး စီမံကိန်းအစည်းအဝေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစည်းအဝေး၏ စီမံကိန်း ဝန်ထမ်းမှု အစည်းအဝေး			မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၅၈ မြို့နယ် စီမံကိန်းအစည်းအဝေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး အစည်းအဝေး၏ စီမံကိန်း ဝန်ထမ်းမှု အစည်းအဝေး						
၆၈ မြို့နယ် စီမံကိန်းအစည်းအဝေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး အစည်းအဝေး၏ စီမံကိန်း ဝန်ထမ်းမှု အစည်းအဝေး						



ပုံစံ - ၀ - ၃ ကျေးရွာခွဲ ဖြီးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက် အဆင့်(၃) ကျေးရွာရွှေ့ရန်ချက်အရည်အဝေး ငြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာပီပီကမ်း အထောက်အကူပြု
တော်တော်ထည် လှထုထည်ရုံးရေးရာအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လှထုထည်ရုံးရေးရာ/ဝန်ထမ်း အမည် **ဇော်မျိုးစိန်**

နေ့စွဲ **၃၁/၅/၁၇**
ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြံဝါ (V) ဝက်ဝန်း(၁)
 ဝက်ဝန်း(၂) ဝက်ဝန်း(၃) ဝက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **ဗီတီ** မြို့နယ် **ပလယ်ဝ** ကျေးရွာအုပ်စု **ဝက်မ** ကျေးရွာ **ဝက်မ**

တ။ အခက်အခဲအထားအသီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာခွဲ ဖြီးတိုးထက်ရေးအတွက်
အဓိက အခက်အခဲအထားအသီးများသည် ညည်ညည်များဖြစ်ပါသည်။ (အမျိုးသား/လမ်း အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုပီပီပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တပ်ပြုလောအခက်အခဲအထားအသီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတပ်ပြုလောအခက်အခဲအထားအသီးများ
၀ ဖွဲ့ချုပ်ဆက်ခံတား	၀ ဖွဲ့ချုပ်ဆက်ခံတား (၅၅၅၅၀၅၀)
၂ ဂေဗုလောင်းကား	၂ ဂေဗုလောင်းကား
၃ ရွာထပ်လမ်းကား (ဂေဗုကား)	၃ ရွာထပ်လမ်းကား (ဂေဗုကား)
၄ ဝက်မ ရွာစီး တံတား	၄ ဂေဗုလောင်းကား
၅ လမ်းဆုံချိန် ဝက်မ ကြားလမ်း (နေပြည်)	၅ ရွာထပ်လမ်းကား

ခ။ ရွှေ့ရန်ခြင်း - နောင်လထည် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ဖြီးရေး ရွှေ့ရန်လျာထားချက်များအား တပ်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တပ်ပြုလောရွှေ့ရန်ချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တပ်ပြုလောရွှေ့ရန်ချက်များ
၀ ဝက်မကျေးရွာအနယ်တပ်ဖွဲ့ချုပ်	၀ ကော်မရှင်း ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း
၂ ကျေးရွာထပ်လမ်းကား	၂ ဂေဗုလောင်းကား
၃ ရွာထပ်လမ်းကား	၃ ဂေဗုလောင်းကား
၄ ကော်မရှင်းအဖွဲ့အစည်း	၄ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း
၅ ဂေဗုလောင်းကား	၅ ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်း

င။ လှထုထည်ဝက်ဝန်း၏ လာထည် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွဲ့ခြင်းထက်မှ လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွဲ့ခြင်းထက်မှ လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုလှ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ ဝန်ထုပ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၀	ဖွဲ့ချုပ်ဆက်ခံတား	ကျား + မ	၉၅၀၀၀၀	၅၃၅ ဦး
၂	ဝက်မရွာစီး တံတား	ကျား	၁၂၀၀၀၀၀	၁
၃	ရွာထပ်လမ်းကား	ကျား + မ	၆၅၀၀၀၀၀	၁
၄	ဂေဗုလောင်းကား	ကျား + မ	၅၅၀၀၀၀၀	၁
၅				

ဃ၊ လူထုပီပဲက်နဲးအါ လာမညဲ (၄) နှစ်အတွက် အတုအမတ်အတု ဦးတားပေး ဖွဲ့စည်းတတ်မူ လုပ်ငန်း အါအစဉ်များအားလဲ ပြင်

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးတားပေး ဖွဲ့စည်း တိုးတက်မူ လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးကားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးကား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	ဂေ့ရက်ကွီး ခေက်ရံကျ ဂျိုဂျိ	၁ /	
၂	မီးကွီး ဂျိုဂျိ	၁ /	
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာပီပဲက်နဲးအထောက်အကူပြုခေက်ပီပီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးစိုးမင်း လက်မှတ်  ရက်စွဲ _____

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် ကျေးဇူးတင်ထောက်ကြံပံ့ပိုးမှု ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်။

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် အောင်

ရက်စွဲ၊ ၃၀/၁/၂၀၂၃

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး <u>ချင်း</u>	မြို့နယ် <u>ပဏာမ</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>ဝက်ကံ</u>	ကျေးရွာ <u>ဝက်ကံ</u>
--	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ပဏာမမြို့နယ်အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၂	ဦးသာလွယ်	✓	-	-	ဗမာ	
၂၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၃၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၄၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၅၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၆၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၇၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၈၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၉၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၁၀၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၁၁၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၁၂၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၁၃၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၁၄၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၁၅၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၁၆၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၁၇၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၁၈၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၁၉၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
၂၀၂	ဦးကျော်စွန်း	✓	-	✓	ဗမာ	
ရုစပါး						

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးပွားဖြစ်ရပ်မရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လမ်းညွှန်၊ ဇီဝိကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် ကျေးဇူးတင်တော်မူဖို့ တောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ ဇီဝိကိန်းဝက်ဝန်းအချိန်ယေးပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်။

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____ ဇီဝိကိန်းဝက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ပါ (✓) ဝက်ဝန်း(၁) ဝက်ဝန်း(၂)

ရက်စွဲ၊ _____ ဝက်ဝန်း(၃) ဝက်ဝန်း(၄) _____ ကျေးဇူး _____

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____ မြို့နယ် _____ ကျေးရွာအုပ်စု _____ ကျေးရွာ _____

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၈	ခင်စိန်စိန်		၂၁	✓	၀၂၁	ခင်စိန်စိန်
၁၉	ဦးအောင်ကျော်	✓		✓	၂	ဦးအောင်ကျော်
၂၀	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	၂	ဒေါ်အေးအေး
၂၁	ဒေါ်အေးအေးအေး	✓		✓	၂	ဒေါ်အေးအေးအေး
၂၂	ဒေါ်အောင်စိန်လှိုင်	✓		✓	၂	ဒေါ်အောင်စိန်လှိုင်
၂၃	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၂၄	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၂၅	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၂၆	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၂၇	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၂၈	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၂၉	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၃၀	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၃၁	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၃၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၃၃	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၃၄	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
၃၅	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်	✓		✓	၂	ဒေါ်ခင်စိန်စိန်
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးပျားက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်။

စည်းရုံးရေးပျားအမည် အောင်စိုး

ရက်စွဲ။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)
စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: ချင်း မြို့နယ်: ပလောင် ကျေးရွာအုပ်စု: ဝက် ၂ ကျေးရွာ: ဝက် ၂

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၃၈	ဦး ရွှေစင်	✓		✓	ဗမာ	✓
၃၉	ဦးကျော်စော	✓		✓	မ	စာရင်း
၃၉	ဦး ဂွေ	✓		✓	မ	စာရင်း
၄၀	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၄၁	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၄၂	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၄၃	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၄၄	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၄၅	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၄၆	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၄၇	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၄၈	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၄၉	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၅၀	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၅၁	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၅၂	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၅၃	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၅၄	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၅၅	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၅၆	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၅၇	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၅၈	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၅၉	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၆၀	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၆၁	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၆၂	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၆၃	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၆၄	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၆၅	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၆၆	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၆၇	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၆၈	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၆၉	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၇၀	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၇၁	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၇၂	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၇၃	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၇၄	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၇၅	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၇၆	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၇၇	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၇၈	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၇၉	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၈၀	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၈၁	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၈၂	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၈၃	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၈၄	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၈၅	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၈၆	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၈၇	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၈၈	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၈၉	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၉၀	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၉၁	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၉၂	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၉၃	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၉၄	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၉၅	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၉၆	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၉၇	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၉၈	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၉၉	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓
၁၀၀	ဒေါ်အေး	✓	✓	✓	မ	✓

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ်အမှတ်ဖြစ်ပါ။



နစ် - စ - ၁၂ - အတည်အထောက်အပံ့အကူများ စာရင်း (Form PC 12)

လက်ရှိနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၅ ရက်နေ့တွင် အတည်အထောက်အပံ့အကူများ လျာထားခြင်းအရ ချမှတ်ပေးသည့် ကွင်းဆင်းစဉ် အတည်အထောက်အပံ့အကူများ အတည်အထောက်အပံ့အကူများ နှစ် ၂ နိုဝင်ဘာလ ၁၅ ရက်နေ့အထိ အတည်အထောက်အပံ့အကူများ ပြုပြင်ဆင်ခြင်ခြင်း

အတည်အထောက်အပံ့အကူများ အမျိုးအစား

စီမံခန့်ခွဲမှု (၁) စက်ဝန် (၂) စက်ဝန် (၃) စက်ဝန် (၄)

အတည်အထောက်အပံ့အကူများ	အမျိုးအစား	အကျဉ်းချုပ်	အကျဉ်းချုပ်
အတည်အထောက်အပံ့အကူများ	စီမံခန့်ခွဲမှု	စက်ဝန်	စက်ဝန်

စက်ဝန်	အမျိုးအစား	အကျဉ်းချုပ်	အကျဉ်းချုပ်	အကျဉ်းချုပ်	အကျဉ်းချုပ်
၁၃	စီမံခန့်ခွဲမှု	✓	✓	✓	စက်ဝန်
၁၄	စက်ဝန်		✓	✓	စက်ဝန်
၁၅	စက်ဝန်		✓	✓	စက်ဝန်
၁၆	စက်ဝန်		✓	✓	စက်ဝန်

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယောင်းပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်။

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်မာရီ

ရက်စွဲ။ ၃၁ / ၁ / ၂၀၂၃

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)
စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး <u>မာမိ</u>	မြို့နယ် <u>ပလောင်</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>ခက်စ</u>	ကျေးရွာ <u>၁၀၂၁</u>
---------------------------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ စကျေးရွာ မှ ၂၀၂၁ ခုနှစ် ရေး ဆွဲခြင်း (ခွဲဝေမှု အကျဉ်းချုပ်)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်စောစွယ်	✓		✓	မြန်	
၂	ဒေါ် ဗြဟ္မစင်္ဂ	✓		✓	✓	
၃	ဒေါ် စိန်လယ်	✓		✓	✓	
၄	ဒေါ်စောထွန်း	✓		✓	✓	
၅	ဒေါ် စာနိုင်း	✓		✓	✓	
၆	ဒေါ် ဝင်းစော်	✓		✓	✓	
၇	ဒေါ် စာအောင်	✓		✓	✓	
၈	ဒေါ် ဒီထွန်းအောင်	✓		✓	✓	
၉	ဒေါ် စာကို	✓		✓	✓	
၁၀	ဒေါ် စာထွန်း	✓		✓	✓	
၁၁	ဒေါ် ဒီထွန်းစိန်		✓	✓	✓	
၁၂	ဒေါ်စောအိန်	✓		✓	✓	
၁၃	ဒေါ်စောစိန်အောင်		✓	✓	✓	
၁၄	ဒေါ် နှိုင်း		✓	✓	ဒီစီ	
၁၅	ဒေါ် စော		✓	✓	မြန်	
၁၆	ဒေါ် စာအောင်		✓	✓	✓	
၁၇	ဒေါ် စာအောင်		✓	✓	✓	
၁၈	ဒေါ် စာအောင်		✓	✓	✓	
၁၉	ဒေါ် စာအောင်		✓	✓	✓	
၂၀	စုစုပေါင်း	၁၁	၇			

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

ကျေးဇူးပြု၍ ဝိသိက်နိဂုံး အလုပ်အကိုင်အကုန်တွင် အသုံးပြုရန် ရှိသည့်အားဖြင့် ဝိသိက်နိဂုံးဝက်ဝန်းအချိန်ဝယ်အသုံး
 ကျေးဇူးပြု၍ ဝိသိက်နိဂုံးဝက်ဝန်းအချိန် ဝယ်အသုံးပြုရန် အလုပ်အကိုင်အကုန်တွင် အသုံးပြုရန် ရှိသည့်အားဖြင့် ဝိသိက်နိဂုံးဝက်ဝန်းအချိန်ဝယ်အသုံး
 အလုပ်အကိုင်အကုန်တွင် အသုံးပြုရန် ရှိသည့်အားဖြင့် ဝိသိက်နိဂုံးဝက်ဝန်းအချိန်ဝယ်အသုံး

လုပ်ရန်အချိန်အသွယ်
 ရက်စွဲ: _____ ဝိသိက်နိဂုံးဝက်ဝန်းအချိန်ဝယ်ခြေပေါ် (✓) ဝက်ဝန်း(၁) ဝက်ဝန်း(၂)
 ဝက်ဝန်း(၁) ဝက်ဝန်း(၂)
 ပြည်နယ်/ လိုင်းအသွယ်: _____ မြို့နယ် _____ ဝေးကွာအုပ်စု _____ ဝေးကွာခြာ _____

စဉ်	အမည်	လျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၀၁	ကျွန်းမာရီ		-	✓	ဇာ	✓
၁၀၂	• မာရီ		-	✓	•	x
၁၀၃	• အိုအို		-	✓	•	•
၁၀၄	• မာရီ		-	✓	•	+
၁၀၅	• လာအို		-	✓	•	ကျွန်း
၁၀၆	• မာရီ		-	✓	•	မာရီ
၁၀၇	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၀၈	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၀၉	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၁၀	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၁၁	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၁၂	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၁၃	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၁၄	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၁၅	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၁၆	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၁၇	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၁၈	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၁၉	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၂၀	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၂၁	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၂၂	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၂၃	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၂၄	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၂၅	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၂၆	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၂၇	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၂၈	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၂၉	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
၁၃၀	ကျွန်းမာရီ		-	✓	•	ကျွန်း
စုစုပေါင်း		၂	၁၆			

(၁) အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အချိုးသား/အချိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုတို့ တို့ယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုရပါမည်။

(၁) အထောက်အကူပြုပါ။

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်နှင့် အသုံးပြုရန်၊ ဝတ္တရည်၊ စွမ်းဆောင်ရည်၊ မေးမြန်းချက်၊ အကျဉ်းချုပ်၊ ကျေးဇူးတင်ထောက်ခံရေးဝေဟင်္ဂတို့ ကောက်ယူကာ အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် (၁)၊ (၂) မှတ်တမ်းများ ပြုစုနိုင်ရန်၊ အစည်းအဝေးတက်ရောက် ဝတ္တရားကောင်းမှု ခြံငွေနှင့်ရန်၊

စည်းရုံးရေးပျူအမည်

ရက်စွဲ၊ စီမံကိန်းနှင့်အချုပ်အခြာရေးဦးစီးဌာန (၂) မှတ်တမ်း(၁) မှတ်တမ်း(၂) မှတ်တမ်း(၃)

ပြည်နယ်/ တိုင်ဒေသကြီး	မြို့နယ်	မေးမြန်းချက်အရ	မူရင်း
-----------------------	----------	----------------	--------

အစည်းအဝေးဝေခံစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စဉ်စီမံကိန်းဦးစီးဌာန(၂)မှတ်တမ်း(၁)မှတ်တမ်း(၂)မှတ်တမ်း(၃)	ဝတ်စုံ	မူရင်း
၃၇	ဇမာင်စောဖြူ	✓		✓	မူရင်း	မူရင်း
၃၈	ဒ်ထွန်းထွန်းဇမာင်	✓		✓	မူရင်း	မူရင်း
၃၉	ဒ်စောဇော်	✓		✓	မူရင်း	မူရင်း
၄၀	ဒ်ဇော်ဇော်	✓			မူရင်း	မူရင်း
၄၁	ဒ်ဇော်နိုင်ကျော်	✓			မူရင်း	မူရင်း
၄၂	မ မစန္ဒာဝင်း		✓		မူရင်း	မူရင်း
၄၃	မ ဦးစိုကျော်		✓		မူရင်း	မူရင်း
၄၄	မ ဒေါ်အေးစွယ်		✓		မူရင်း	မူရင်း
၄၅	မ အေးအေးစွယ်		✓		မူရင်း	မူရင်း
၄၆	မ ဒီဒီအိန်		✓		မူရင်း	မူရင်း
၄၇	မ မစန္ဒာ		✓		မူရင်း	မူရင်း
၄၈	မ အေးအေးကျော်	✓			မူရင်း	မူရင်း
၄၉	ဒ်ဦးစောဇော်	✓			မူရင်း	မူရင်း
၅၀	မ မစန္ဒာစွယ်		✓		မူရင်း	မူရင်း
၅၁	ဒ်ထွန်းအိုင်	✓			မူရင်း	မူရင်း
၅၂	ဒ်ဇော်အောင်	✓			မူရင်း	မူရင်း
၅၃	ဒ်ဇော်ကျော်	✓			မူရင်း	မူရင်း
၅၄	မ ဒီအိန်		✓		မူရင်း	မူရင်း
	စုစုပေါင်း	၇၀	၈			

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီမံကိန်းဦးစီးဌာန(၂)မှတ်တမ်း(၁)မှတ်တမ်း(၂)မှတ်တမ်း(၃)မှတ်တမ်း(၄)မှတ်တမ်း(၅)မှတ်တမ်း(၆)မှတ်တမ်း(၇)မှတ်တမ်း(၈)မှတ်တမ်း(၉)မှတ်တမ်း(၁၀)မှတ်တမ်း(၁၁)မှတ်တမ်း(၁၂)မှတ်တမ်း(၁၃)မှတ်တမ်း(၁၄)မှတ်တမ်း(၁၅)မှတ်တမ်း(၁၆)မှတ်တမ်း(၁၇)မှတ်တမ်း(၁၈)မှတ်တမ်း(၁၉)မှတ်တမ်း(၂၀)မှတ်တမ်း(၂၁)မှတ်တမ်း(၂၂)မှတ်တမ်း(၂၃)မှတ်တမ်း(၂၄)မှတ်တမ်း(၂၅)မှတ်တမ်း(၂၆)မှတ်တမ်း(၂၇)မှတ်တမ်း(၂၈)မှတ်တမ်း(၂၉)မှတ်တမ်း(၃၀)မှတ်တမ်း(၃၁)မှတ်တမ်း(၃၂)မှတ်တမ်း(၃၃)မှတ်တမ်း(၃၄)မှတ်တမ်း(၃၅)မှတ်တမ်း(၃၆)မှတ်တမ်း(၃၇)မှတ်တမ်း(၃၈)မှတ်တမ်း(၃၉)မှတ်တမ်း(၄၀)မှတ်တမ်း(၄၁)မှတ်တမ်း(၄၂)မှတ်တမ်း(၄၃)မှတ်တမ်း(၄၄)မှတ်တမ်း(၄၅)မှတ်တမ်း(၄၆)မှတ်တမ်း(၄၇)မှတ်တမ်း(၄၈)မှတ်တမ်း(၄၉)မှတ်တမ်း(၅၀)မှတ်တမ်း(၅၁)မှတ်တမ်း(၅၂)မှတ်တမ်း(၅၃)မှတ်တမ်း(၅၄)မှတ်တမ်း(၅၅)မှတ်တမ်း(၅၆)မှတ်တမ်း(၅၇)မှတ်တမ်း(၅၈)မှတ်တမ်း(၅၉)မှတ်တမ်း(၆၀)မှတ်တမ်း(၆၁)မှတ်တမ်း(၆၂)မှတ်တမ်း(၆၃)မှတ်တမ်း(၆၄)မှတ်တမ်း(၆၅)မှတ်တမ်း(၆၆)မှတ်တမ်း(၆၇)မှတ်တမ်း(၆၈)မှတ်တမ်း(၆၉)မှတ်တမ်း(၇၀)မှတ်တမ်း(၇၁)မှတ်တမ်း(၇၂)မှတ်တမ်း(၇၃)မှတ်တမ်း(၇၄)မှတ်တမ်း(၇၅)မှတ်တမ်း(၇၆)မှတ်တမ်း(၇၇)မှတ်တမ်း(၇၈)မှတ်တမ်း(၇၉)မှတ်တမ်း(၈၀)မှတ်တမ်း(၈၁)မှတ်တမ်း(၈၂)မှတ်တမ်း(၈၃)မှတ်တမ်း(၈၄)မှတ်တမ်း(၈၅)မှတ်တမ်း(၈၆)မှတ်တမ်း(၈၇)မှတ်တမ်း(၈၈)မှတ်တမ်း(၈၉)မှတ်တမ်း(၉၀)မှတ်တမ်း(၉၁)မှတ်တမ်း(၉၂)မှတ်တမ်း(၉၃)မှတ်တမ်း(၉၄)မှတ်တမ်း(၉၅)မှတ်တမ်း(၉၆)မှတ်တမ်း(၉၇)မှတ်တမ်း(၉၈)မှတ်တမ်း(၉၉)မှတ်တမ်း(၁၀၀)



ပုံစံ - ၀ - ၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ စာရင်း (Form PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဗီစီ၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် တောင်းဆို တောင်းဆိုထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ ဗီစီ၊ စက်ဝန်းအချိန်ဖယောင်းပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန်၊

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ၊ _____ ဗီစီ၊ စက်ဝန်းအမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)
 စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____ ပြည်နယ် _____ ကျေးဇူးအုပ်စု _____ ကျေးဇူး _____

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၅၅	မ စန္ဒာနွယ်		-		ဗမာ	စိန်
၅၆	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၅၇	မ ချယ်စိန်နွယ်		-		မ	စိန်
၅၈	မ ဒီဒီဝင်း		-		မ	စိန်
၅၉	ဒေါ် မျိုးစိန်	-		✓	မ	စိန်
၆၀	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၆၁	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၆၂	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၆၃	ဒေါ် ဒေါ်စောနွယ်	-			မ	စိန်
၆၄	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၆၅	ဒေါ် ဒေါ်စောနွယ်	-		✓	မ	Kyau
၆၆	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၆၇	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၆၈	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၆၉	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၇၀	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၇၁	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၇၂	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၇၃	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၇၄	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၇၅	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၇၆	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၇၇	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၇၈	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၇၉	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
၈၀	မ ဒင်စောနွယ်		-		မ	စိန်
အစုစု		၇	၇		မ	စိန်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အိမ်ထောင်စု အဖေကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို လက်မှတ်ခြစ်ပါ။

Form PC-4

...

...

				၀ ကျား+၀				
--	--	--	--	----------	--	--	--	--

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် လက်မှတ် ရက်စွဲ

ဦးမြင့်စိန်

[Signature]

၅. 2. 2017

၂၀၀၈ ခုနှစ်က စတင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတော်

ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်

ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်

အချက်အလက်များကို ဖော်ပြပါရှိပါသည်။

မူရင်း နှင့်
ပုံစံ

အချက်အလက်များ - မူရင်းပုံစံဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်

မြန်မာနိုင်ငံ - စတင်၍ မြန်မာနိုင်ငံတော် ဝက်ဘ်ဆိုက်
ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်
ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်

မူရင်းပုံစံ - မူရင်းပုံစံဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်
ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်
ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်
ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်
ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်

မူရင်းပုံစံဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်
ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်
ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်
ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်
ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်
ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့်

မူရင်းပုံစံဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်

မူရင်းပုံစံဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်

အစဉ်အတိုင်း အစည်းအဝေးများ - အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန် -

အစည်း

အစည်း

အစည်းအဝေးများ - အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန်

အစည်းအဝေးများ - အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန်

အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန် အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန်

အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန် အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန်

အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန် အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန်

အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန်

အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန်

ကျေးဇူး ဖွဲ့ထိုးရေး စီမံချက်ရေး ခွဲခြား နည်းစနစ် အကျဉ်းချုပ်

အချိန်: အဝေး ၆ လက်ကျားပ သည့် အချိန် - ၉ ထပ်မံ

ကျေးဇူး - ရှုထောင့်

နေ့စွဲ -

အကြောင်းအရာ "


" ကျေးဇူး ဖွဲ့ထိုးရေး စီမံချက်ရေး ခွဲခြား နည်းစနစ် အကျဉ်းချုပ် နှင့်
 စက်မောင်း၊ ဆက်သွယ်ရေးများ ရွေးချယ်ခြင်း

မိတ်ဆက်ခြင်း "

" ကျေးဇူးအဖွဲ့နှင့် င/အဖွဲ့များ ပိုမို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်
 စာပေနှင့် မိတ်ဆက်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲမှု နည်းစနစ် (၉-ထပ်) နှင့်
 အချိန်တွင် စတင် ဖွဲ့စည်း လုပ်ကိုင်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက် "

" ကျေးဇူးအဖွဲ့များ၏ မိသားစုဝင်များ စက်မောင်းများ
 (၁) မ (၁) ကို ရွေးချယ်ခဲ့သည်။ စက်မောင်းရွေးချယ်ခြင်း
 ကျင့်ဝတ်၊ စာတန်း ထွက်များ နှင့် စာတန်းရရှိ၊ ရွေးချယ်မှု
 လိုက်နာ ဖြည့်ဆည်း ခဲ့ပါက ချက်များ စာတန်းထုတ်ခြင်း
 လက်၊ စာတန်း ဖွဲ့ထိုး စက်မောင်းများ၏ စာတန်းထုတ်
 ပါသည်။ အချိန်၊ အခန်း၊ စာတန်း ဖွဲ့ထိုးခြင်း စာတန်းထုတ်
 ရုပ်နှုန်း၊ ဥပမာ (၁) နှစ်တွင် ဖြစ်သည် ဆောင်ရွက်
 ရှုအဖွဲ့ ကျား/မ များ၏ စာတန်းထုတ်၊ လိုက်နာမှု၊ စာတန်း
 ဖွဲ့ထိုးမှု၊ ဦးစားလမ်းကွေ့များ၊ မိသားစုဝင်များ
 ချစ်ကဲ အချိန်၊ အခန်း ဥပမာ (၄) နှစ်တွင်
 ကျေးဇူးတင်စကား စာတန်းထုတ် ဖြစ်ပါသည်။

အကျဉ်းချုပ်ရေးသူ - 

ကျေးဇူးရှိရေးအဖွဲ့ -

