

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း
(ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

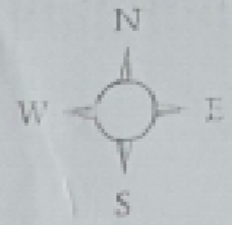
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan

ဗုံးလက်ဝကျေးရွာ၊ ယီးလာဝကျေးရွာအုပ်စု
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ရင်းပြည်နယ်

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ

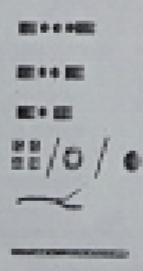
မာတိကာ	စာမျက်နှာ
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ (တည်နေရာ)	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	၄-၅
၅။ လူထုအုပ်စုပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်	၆
အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော	၇-၂၃
PRA tools များနှင့်တက်ရောက်စီမံအတွက်သုံးသပ် ချက်များ	
၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်	၂၄-၂၅
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းမိတ်တုံများ	
၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၆-၂၈
၉။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်မှု (ပုံစံ-၂)	၂၉-၃၀
၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁-၃၂
၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုပိတ်ကိန်းလုပ်ငန်းရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃-၃၄
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၅-၄၄
၁၃။ ကေ့ရွာအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၅-၄၉

မလကံဝမြို့နယ်အညွှန်းမြေပုံ



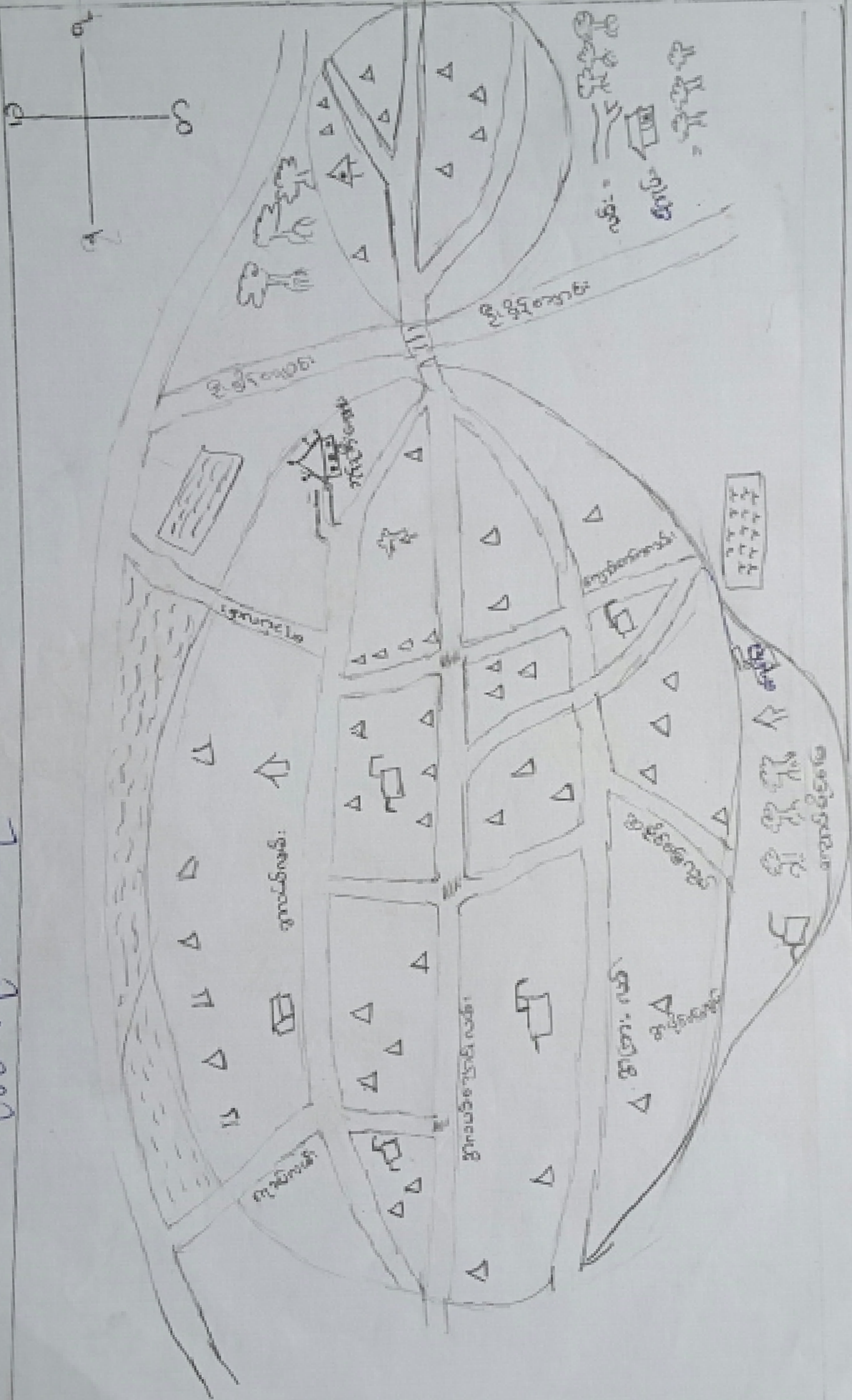
ရည်ညွှန်းချက်

- ၁။ နိုင်ငံတော်ရပ်ကွက်
- ၂။ ပြည်နယ်ရပ်ကွက်
- ၃။ မြို့နယ်ရပ်ကွက်
- ၄။ မြို့/တပ်/ကျေးရွာ
- ၅။ မြစ်/ချောင်း
- ၆။ ကျေးရွာအုပ်စု



ရရှိသည့်မြို့နယ်

පිහිටීම + දිශාවන්ගේ කියු



- ලේඛන**
- විද්‍යාලය =
 - වහල =
 - චර්ච්ච =
 - මසජිඩ් =
 - වෙළඳපොළ =
 - බස් නැවතුම =
 - පොලීසි කාර්යාලය =
 - සෞඛ්‍ය කාර්යාලය =
 - ලිපිකාමය =
 - සිනිමා =
 - ක්‍රීඩාංගනය =
 - වනාන්තරය =
 - ඔහුරුවැව =
 - කුඹුරු =
 - ජල මාරු =

အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း၊ ရက်စွဲနှင့် ညစာ
 ရက်-ဌာနသည်

ကျေးရွာ-ဒုံကပ်
 ဒုတိယ-ယံ၊ ဘာ

အုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်စာရင်း
ယံ၊ ဘာ	ဒုံကပ်
	ဒုံကပ်
	ယံ၊ ဘာ
	ဒုတိယ
	ဒုတိယ
	တို့ကင်းဒုတိယ

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်

အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA)

အကျဉ်းချုပ်စာသား

ဂုဏ်ထူး - ၃၁.၁.၂၀၁၇

နေရာ - နိုင်ငံတော်၊ ဤအထက်တန်း

- နိုင်ငံတော်ကျေးရွာ + ဦးနှိုးစီမံကိန်း
- ကျေးရွာအရပ်ရပ်ခြေခံရေးရာ၊ ဆွဲပုံသုံးသပ်ခြင်း
- ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဗဟိုဌာန၊ အဆင့် သတ်မှတ်သုံးသပ်ခြင်း
- ဂုဏ်ထူးပြဿနာသုံးသပ်ခြင်း
- ပဋိပက္ခအစီအစဉ်၊ စေ့ငြိမ်းရေးသုံးသပ်ခြင်း
- (မေဇာပုံစံ) အဖွဲ့စည်း၊ ချိတ်ဆက်မှုသုံးသပ်ခြင်း
- အရပ်အခြေ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် အသုံးပြုမှုသုံးသပ်ခြင်း
ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေး
- ကျေးရွာ၏ အခက်အခဲ ပြဿနာဆွေးနွေးခြင်း
- ကျေးရွာ၏ မျှော်မှန်းချက် ဆွေးနွေးခြင်း
- ကျေးရွာ၏ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း
- ရောက်ဆုံး ဦးစားပေးလုပ်ငန်း ဆွေးနွေးချက်

မှတ်တမ်းတင်သူ ဦးအောင်ကျော်

ရက်စွဲ = ၁၇



ဒုံးလက်ဝကျေးရွာ၊ ယီးလာဝကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ



ဒုံးလက်ဝကျေးရွာ၊ ယီးလာဝကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ

ဒို့:ကကိဝ်ကျေ: ဣ အတွင်း အရှင် အဖြစ် သုံးစွဲမှု

ဒို့:ဒိဝ်ကျေ: ဣ အတွင်း အရှင် အဖြစ် သုံးစွဲမှု

၁။	ဣသယံကျေ
၂။	ရေညှော်ကျေ
၃။	ရေကျေ
၄။	မူလတိုးကျေ
၅။	ဘုန်းကြီးကျေ
၆။	ကျန်းမာရေး ဆေးပေးခန်း
၇။	ကျောင်းတစ်လမ်း
၈။	ဘေလုံးကျေ
၉။	ကျောက်ရစ်
၁၀။	ကျောက်တုံး
၁၁။	မုတ္တမကျေ

၅. နှစ်သုံးစွဲ အကျိုးသက်ရောက်မှု

ပေးသွင်း - ၅၀၀၀
ရရှိသွင်း - ၂၀၀၀
စီးပွား

စုစုပေါင်း - ၃၀၀၀

၅. နှစ်သုံးစွဲ အကျိုးသက်ရောက်မှု
၂၀၂၄ ခုနှစ်အတွက် သုံးစွဲသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှု

စုစုပေါင်း အကျိုးသက်ရောက်မှု

၅. နှစ်သုံးစွဲ အကျိုးသက်ရောက်မှု

ရခိုင်ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝန်ထမ်းများ၏ အသက်အရွယ်နှင့် အခြားအချက်အလက်များကို စာရင်းတင်ပြခြင်း

ဇူလိုင်လ ၂၀၁၂ ခုနှစ်
 ရန်ကင်း၊ ရခိုင်ပြည်နယ်
 အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ

အသင်း	သက်တမ်း	ဝန်ထမ်း အရေအတွက်	ကျိပ်ပြား
ချစ်သောအောင် အုပ်စု	ပုဂံ၊ ဝမ်းဇာတိ / မြို့ပေါ်အစိုးရအဖွဲ့ / ရွှေဘို / ပုဂံ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ မြို့ပေါ် ချစ်သောအောင်အစိုးရအဖွဲ့	၂၅	
အစိုးရအဖွဲ့	စာတန်းစာရင်းမရှိသော / ၅၅ / ၅၆ ရွှေဘို / အစိုးရအဖွဲ့	၃၂	
အစိုးရအဖွဲ့ အုပ်စု	အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ / အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ မြို့ပေါ် / အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ / အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ	၆၁	

အထွေထွေအချက်အလက်

ရက်စွဲ: ၂၀၂၂.၀၅.၂၀

နေရာ: အထွေထွေအချက်အလက်

အချက်အလက်: ၀၀-၂၀၂၂

အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်

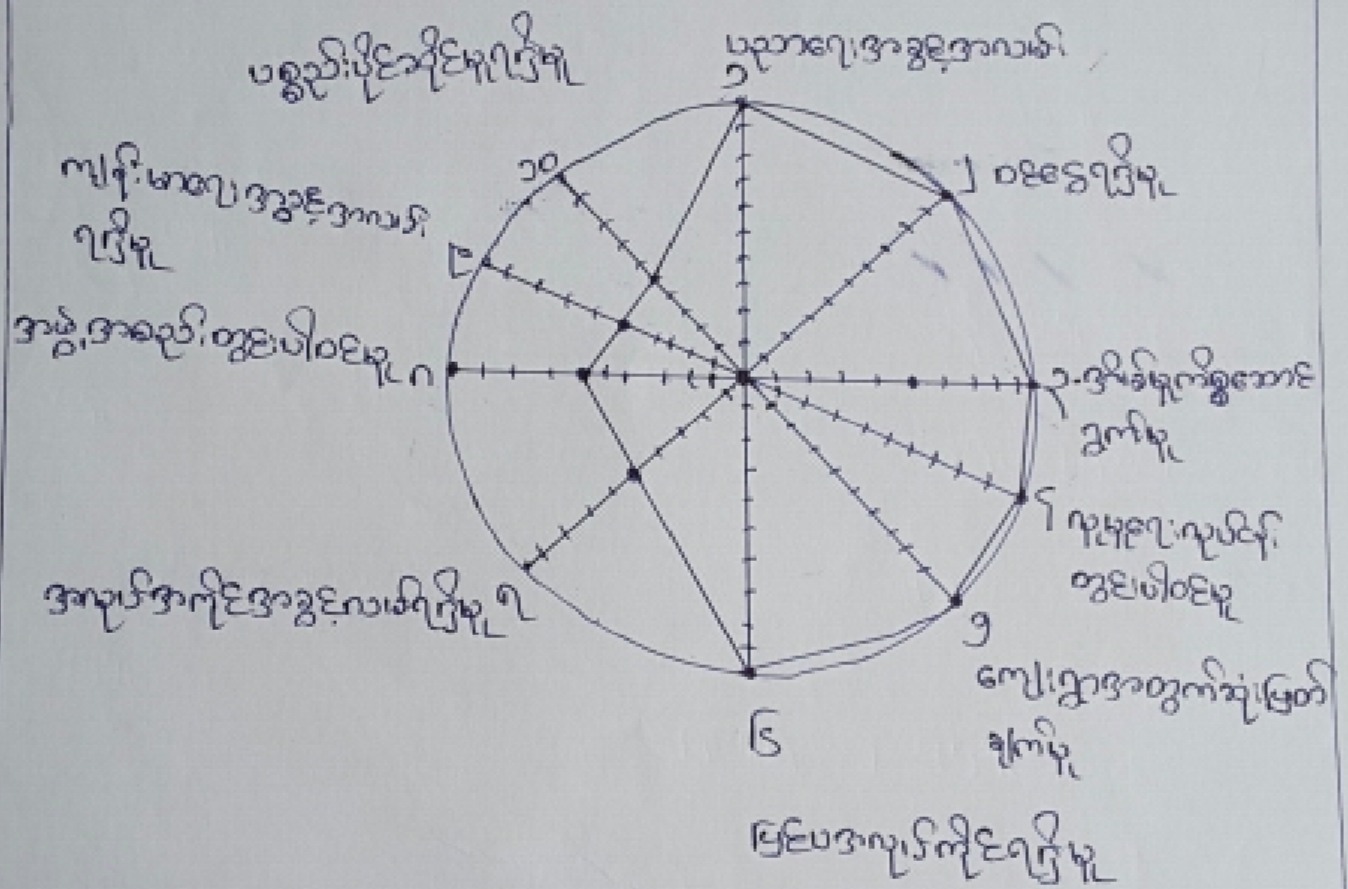
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်

အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်
အထွေထွေအချက်အလက်

ရက်စွဲ: ၂၀၂၂.၀၅.၂၀
နေရာ: အထွေထွေအချက်အလက်
အချက်အလက်: ၀၀-၂၀၂၂

ပဋိကုဒ်အိမ်ဆုံးသပ်ခြင်းအမျိုးအစားအဖွဲ့

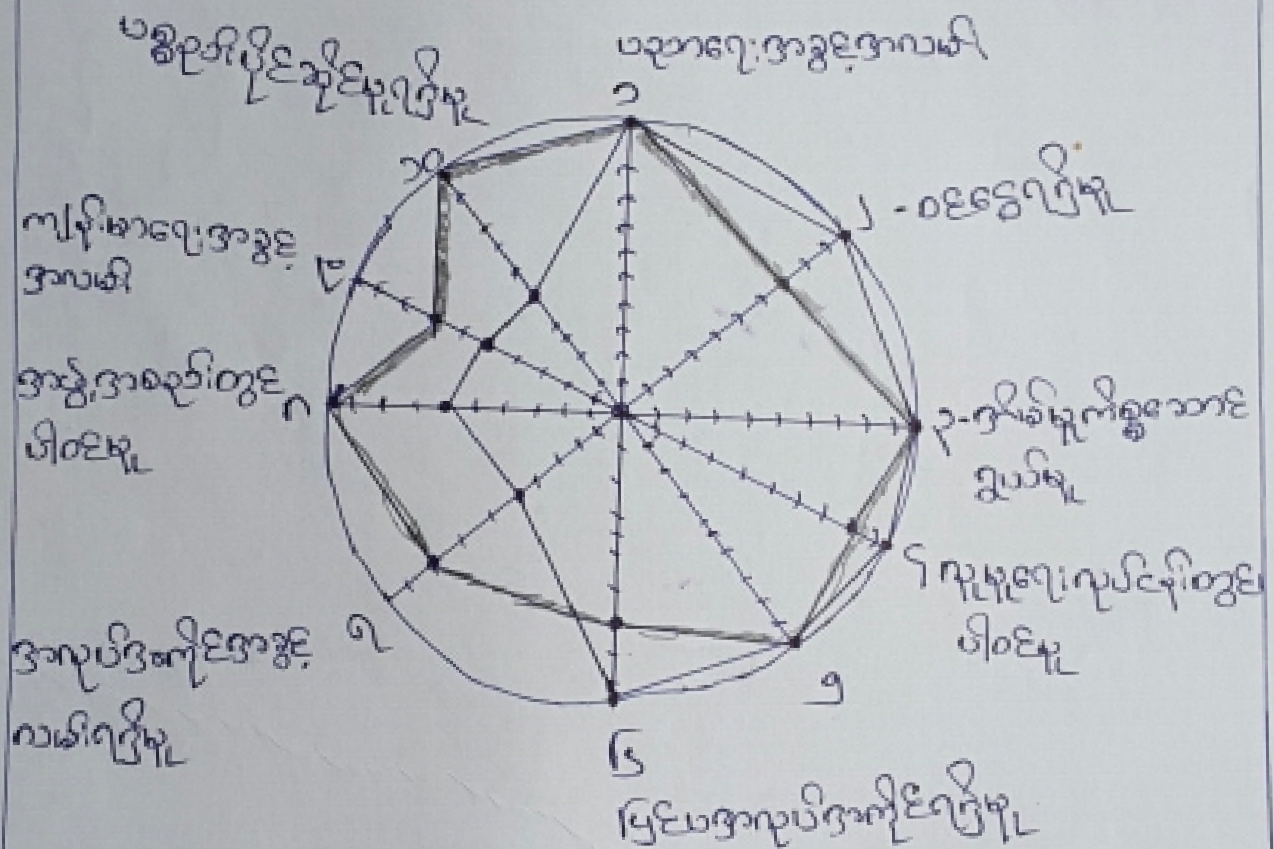
ဒြပ်ကပ်ကျေးရွာ / ခြံကိုင်ကျေးရွာ





□ ကျား

ပဋိကုဒ်မိတ္တဒါယနိယော + ပဋိကုဒ်မိတ္တဒါယနိယော၊ အဋ္ဌ၊ ၃ ကျား၊ ၆

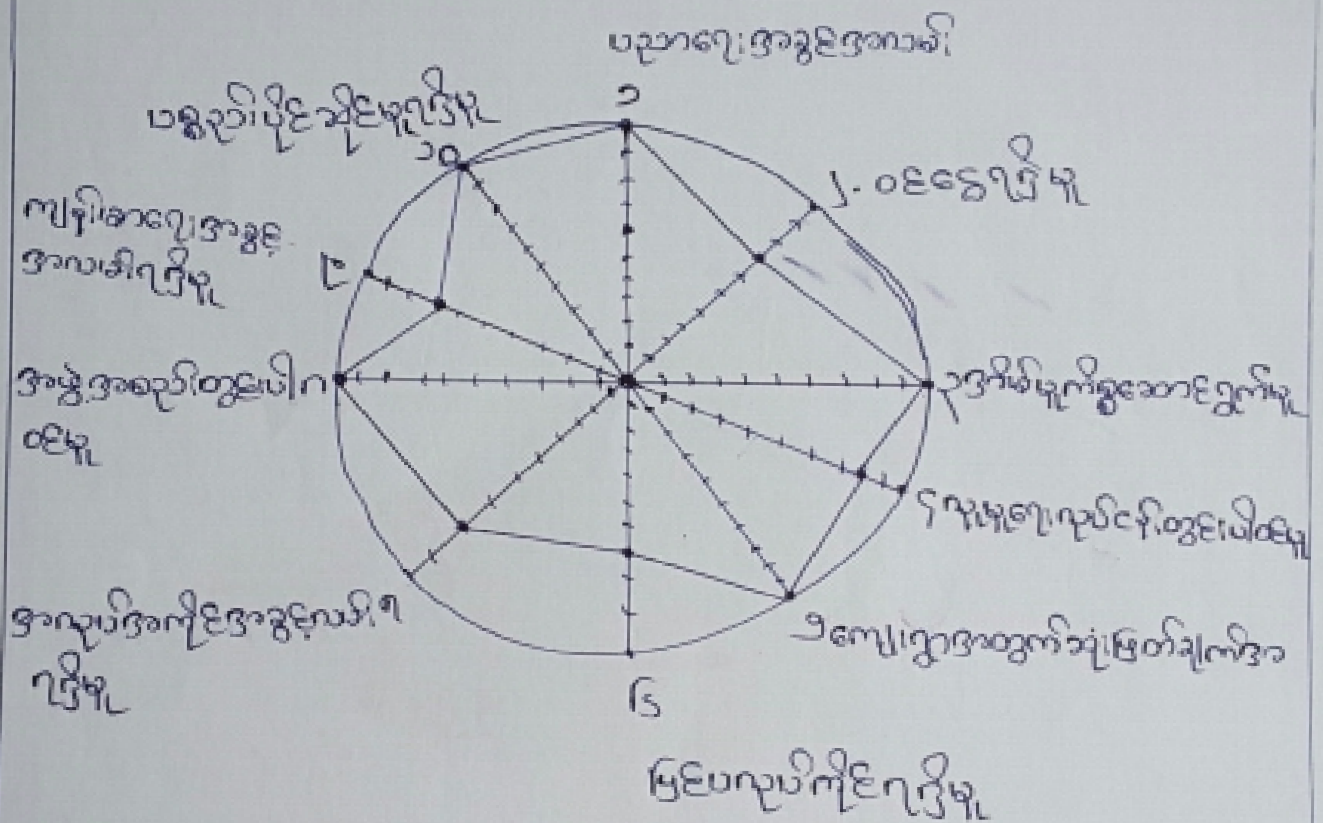
ဒုံးကန်ဝကျေး၊ ၅၀ + ခြံနိဝကျေး၊ ၅၀



 ၆
 ၇

ပင်ပန်းအားခံနိုင်စွမ်း၊ အကျိုးသက်ရောက်မှု

ဒုံးကန်စနစ်၊ နှစ်စနစ်



□ ၆

ပဏာမသုံးနှစ်ခွဲအတွင်း အမျိုးသားအဖွဲ့ ၃ သုံးသစ်ခွဲ

ရက်စွဲ - ၃၁.၁.၂၀၁၇

နေရာ - ဒုံးလက်ထွက်ပေးစင်္ကြံ

အချိန် - ၀၀:၁၃ ကို

အုပ်စု - ယိုးဒယားအုပ်စု

ပဏာမသုံးနှစ်ခွဲအတွင်း များကို အမျိုးသားများသည် ကျင့်ပေးပြီး ၂၀၀၁ ခုနှစ်ပါသည်။ ပဏာမသုံးနှစ်ခွဲအတွင်း ကျင့်ပေးပြီး ၂၀၀၁ ခုနှစ်ပါသည်။ စင်ဒြေကျိပ်မှ ပြာကဒ်အမျိုးသားများသည် စင်ဒြေကောင်းကျိပ်တစ်ခုခွဲပါရှိသော အမျိုးသားများသည် ကျင့်ပေးပြီး ၂၀၀၁ ခုနှစ်ပါသည်။ အမျိုးသားများက ၃၀၁ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။ ဒီလဲနီကိစ္စဆောင်ရွက်မှုကို အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး ၃ ဦးတို့သည် ကျင့်ပေးပြီး ၂၀၀၁ ခုနှစ်ပါသည်။ ကျင့်ပေးပြီး ၂၀၀၁ ခုနှစ်ပါသည်။ အမျိုးသားများသည် ၁၀၀ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် ၁၀၀ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။ ကျေးဇူးအတွက်ဆုဖြုတ်ချက်များမှာ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး များ ၃ ဦးတို့သည် ၂၀၀၁ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။ ဗြင်းမာအုပ်စုအကျိပ်မှ အမျိုးသားများ ၁၀၀ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် ၇၀ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။ အရပ်အကျိပ်အခွဲအား ကျိပ်မှ နှစ်များအားတွင် သေဆုံးသွားခဲ့သော ၂၀၀၁ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။ အမျိုးသမီး များသည် ၇၀ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်းတို့သည် အမျိုးသမီးများ ပိုမိုအချိန်ပေးပြီး ကျေးဇူးတို့ရေး ကုပ်ချိန်ကို ပိုမိုစတင်စော့စွာဖြုတ်ချက်ကို ကျင့်ပေးပြီး ၁၀၀ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။ ကျိပ်တရားအခွင့်အရေး ဗဟိုကျိပ်ပါသည်။ အမျိုးသမီး ၁ သမီး ၁ ယောက် ပြုစုခဲ့ခြင်းပါသည်။ အမျိုးသားများသည် အပြင်ပြင် အကျိပ်အကျိပ် ကျိန်အကောင်း ၃၅၀ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။ ပိုင်ဆိုင်မှုပြုမှုမှာ - အမျိုးသား များသည် ၅၀၀ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် ၁၀၀ ခုနှစ်ကျိပ်ပါသည်။

လက်မှတ် - ၇
မှတ်တမ်းတင်သူအဖွဲ့ - ဒေါ်ခေမာ
ကတု - ၆၈

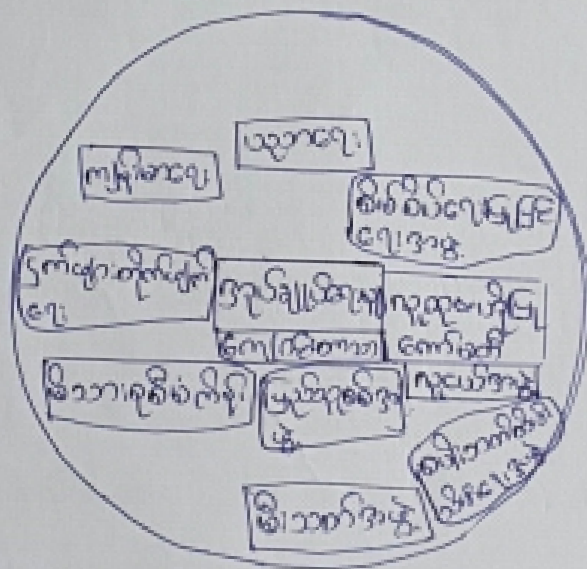
အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်မှု ပုံစံ (ပုံစံအတွင်း) > ဒုံးပစ်ပစ်ပျောက်

၇ကမ္ဘာ - ၃၅.၃.၂၀၁၇

မှတ် - ဒုံးပစ်ပစ်ပျောက်ပျောက်

၅၅

အချိန် - ၀၀.၂ မှာ



အရင်းအမြစ်ထိန်းချုပ်မှုပုံစံပြဿနာ

၂၀၂၀ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၃၁ ရက်နေ့အထိ

၂၀၂၀-၂၀၂၁ ခုနှစ်

မူဝါဒ - ညွှန်ကြားမှု

အမျိုးအစား - ၂ မှတ်

အမျိုးအစား	အမျိုးအစား	အမျိုးအစား + အမျိုးအစား
ဝေမျှမှု စာချုပ်စာ စာချုပ်စာ ကွန်ပျူတာ သစ်ပင်စာ နှစ် ၁၀၀	အထောက်အကူပြုစာ	စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀
		စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀ စာ ၁၀၀

အရည်အဝေးထိန်းချုပ်မှုပုံစံပြင်ဆင်ရေး (သုံးသပ်ချက်)
နံပါတ်: ၄၅

ရက်စွဲ- ၃၀.၅.၂၀၁၇
ရက်စွဲ- ၂၀၁၇
ရက်စွဲ- ၂၀၁၇
ရက်စွဲ- ၂၀၁၇

အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ အမျိုးသားများ၊
အမျိုးသမီးများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ အမျိုးသားများ၊
အမျိုးသမီးများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ အမျိုးသားများ၊
အမျိုးသမီးများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ အမျိုးသားများ၊
အမျိုးသမီးများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ အမျိုးသားများ၊
အမျိုးသမီးများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ အမျိုးသားများ၊
အမျိုးသမီးများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ အမျိုးသားများ၊
အမျိုးသမီးများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ အမျိုးသားများ၊
အမျိုးသမီးများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ အမျိုးသားများ၊
အမျိုးသမီးများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ အမျိုးသားများ၊

ရက်စွဲ -
အမျိုးသား - ၃၀.၅.၂၀၁၇
အမျိုးသမီး - ၃၀.၅.၂၀၁၇

അറുഭു: അളവ് ചുട്ടു കഴിഞ്ഞു: അല്ലി: അല്ലി: അല്ലി: അല്ലി:

< പ്ര: മന: മന: > < യി: ഗ: ഗ: >

അല്ലി: അല്ലി:	അല്ലി: അല്ലി:
യോ: കുന്	ഖി: ഞ:
ഖി: ഞ:	മു: ഞ:
മു: ഞ:	മന: / മന:
കൃ: പി: ന്	അ: / അ:
ഖി: / ഞ:	അ: അ: അ:
മു: / മന:	ഖി:
മന: പി: ന്	അ: അ:
	മു: / മന:

ဒုံးလက်ဝဲကျေးရွာရွှေစိမ်း

အမျိုးသား၊ အဖွဲ့မှ အခက်အခဲ	အမျိုးသမီး၊ အဖွဲ့မှ အခက်အခဲ
၁။ ကျောင်းတက်ရန်အခက်ခဲသည်	၁။ ကျောင်းတက်ရန်အခက်ခဲသည်
၂။ ကူညီကူညီပေးရန်အခက်ခဲသည်	၂။ ကူညီကူညီပေးရန်အခက်ခဲသည်
၃။ ကျန်းမာရေးအထွက်ခွာလာတာခက်ခဲသည်	၃။ ကျန်းမာရေးအထွက်ခွာလာတာခက်ခဲသည်
၄။ အမျိုးသမီးအတွက်ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှုအခက်ခဲ	၄။ အမျိုးသမီးအတွက်ကျန်းမာရေးပြုစောင့်ရှောက်မှုအခက်ခဲ
၅။ ကူညီပေးရန်ကူညီပေးရန်အခက်ခဲသည်	၅။ ကူညီပေးရန်ကူညီပေးရန်အခက်ခဲသည်

အမျိုးသား၊ အဖွဲ့မှ မျှော်မှန်ချက်	အမျိုးသမီး၊ အဖွဲ့မှ မျှော်မှန်ချက်
၁။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၊ ကျောင်းတက်လမ်း	၁။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၊ ကျောင်းတက်လမ်း
၂။ ကူညီပေးရန်	၂။ ကူညီပေးရန်
၃။ တံတား၊ ဆိုင်ကယ်လမ်းပန်းဆက်သွယ်ပေးရန်	၃။ တံတား၊ ဆိုင်ကယ်လမ်းပန်းဆက်သွယ်ပေးရန်
၄။ ကျန်းမာရေးဆေးပေးခန်းမ	၄။ ကျန်းမာရေးဆေးပေးခန်းမ
၅။ ဒုံးလက်ဝဲကျေးရွာရွှေစိမ်းကူညီပေးရန်	၅။ ဒုံးလက်ဝဲကျေးရွာရွှေစိမ်းကူညီပေးရန်

အကျိးသမီးဖျာမ့အဆိုမြသောကျေဝ်ဝူဖွံ့မြိုလေးဂုပ်လျိမ့ဝ်

၁	ဒွဲလကဝ်ကျေဝ်/ဒွဲဂိုဝ်ဆိုဆွားတံတား
၂	ကျေဝ်ငါးသား/ကျေဝ်ငါးသူကျေဝ်ငါးတက်ကမိ
၃	ဝူလယံတံတား
၄	တံတား/အိုငါးပတ်ကမိပနိဆက်သွယ်လေးကမိ
၅	ကျိမိမာလေးဆေးပေးခနိ
၆	ကျိမိမာ
၇	ကျိမိမာ

ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ကော်မတီဝင်စာရင်း

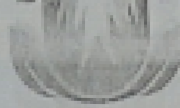
အမှတ်	ကော်မတီ/ဆယ်ကော်မတီ	အသက်	အမျိုးအမည်	ပညာအရည်အချင်း	ကျွမ်းကျင်မှု	အဖွဲ့အစည်း
၁။	ဒေါ်ရွှေမာရီအောင်	အုပ်စု/ကော်မတီ-၃၃၃	အမျိုး	အထက်တန်း	ကျွမ်းကျင်မှု	အဖွဲ့အစည်း
၂။	ဒေါ်အောင်အောင်	။	အမျိုး	အထက်တန်း	ကျွမ်းကျင်မှု	အဖွဲ့အစည်း
၃။	ဒေါ်အောင်အောင်	အုပ်စု-ကော်မတီ	အမျိုး	အထက်တန်း	ကျွမ်းကျင်မှု	အဖွဲ့အစည်း
၄။	ဒေါ်အောင်အောင်	အုပ်စု-ကော်မတီ	အမျိုး	အထက်တန်း	ကျွမ်းကျင်မှု	အဖွဲ့အစည်း
၅။	ဒေါ်အောင်အောင်	အုပ်စု-ကော်မတီ	အမျိုး	အထက်တန်း	ကျွမ်းကျင်မှု	အဖွဲ့အစည်း
၆။						
၇။						



ဒုံလက်ဝကျေးရွာ၊ ယီးလာဝကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ



ဒုံလက်ဝကျေးရွာ၊ ယီးလာဝကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လက်တွေ့နှင့်စိုက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးပိတ်ဆက်ရေး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း ဝိတ်ဆက်အစည်းပေးပေးတိုင်ပင်တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းပိတ်ဆက်အစည်းပေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ငြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တာထင့် ဖြည့်လွှင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးမောင်မိမိ	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ပုန်းနံပါတ် -	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဒေါ်ခင်စုသာ
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး ၃၂	မြို့နယ် မလကပ်	ကျေးရွာအုပ်စု ယှိကောဝ
		ကျေးရွာ ဒွါလကပ်

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - ချင်း	၂	ဘာသာ (၁) - ခရစ်ယာန်	၂
လူမျိုးစု (၂) - မြန်မာ	၁	ဘာသာ (၂) - ခရစ်ယာန်	၁
လူမျိုးစု (၃) - မြန်မာ	၂၇	ဘာသာ (၃) - မြန်မာ	၂၇
လူမျိုးစုများ ----- အခြား		ဘာသာများ -----	
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၂		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၁၀		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) - ချင်း	၁၀	၈
လူမျိုးစု (၂) - မြန်မာ	၂	၂
လူမျိုးစု (၃) - မြန်မာ	၁၅	၁၃
အခြား		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၃၀	၁၀



(ခ) အခြေခံအထောက်အပံ့ အသုံးအဆောင်များ

ဇာသင်ကျောင်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ဘာသာရေး အထောက် အပံ့များ	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဂေဟီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
ပုလဲတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပျက်စီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေစက်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဝင်္ဂ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(ခ) ဇာသင်ကျောင်း			(ဂ) ကျန်းမာရေး			(ဃ) လက်မှုပညာရှင်	
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ	ရွာတွင်	အခြား
ပုလဲတန်းမြဲဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းမြဲဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းမြဲဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင် မီးသမား	<input checked="" type="checkbox"/>
ပျက်စီးဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဘား/ဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူ/ယာဉ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပက်/ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်	

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ငှက်၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း ပြေသာလမ်း လှသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်
 (၁) လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု
 စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်းပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် ၂၀၁၂ / မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံနှယ်မှ အတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည် / ပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

၂၃



(ခ) ခေါ်အကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိ ခရီးဆိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-၁-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၀၂-၁၀-၃၀ မိနစ် ----- ဝတ်လာကျိ/ဖော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/ဖော်တော်ဘုတ်/
အခြား -----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၀၂-၁၀-၃၀ မိနစ် ----- ဝတ်လာကျိ/ဖော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/ဖော်တော်ဘုတ်/
အခြား -----

(င) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ခရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ခေါ်ပြပါ - ၆၇၅၅၂ -

(မ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုပေးပို့ပေးစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲစွဲပြီးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) -----
- (၂) -----

(ဇ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးမောင်မိစိန်

လက်မှတ်

နေ့စွဲ ၃၀.၁.၂၀၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်မေဇလာ

လက်မှတ်

နေ့စွဲ ၃၀.၁.၂၀၁၇



ပုံစံ - ၀၂ - စီမံကိန်းစက်မှုနှင့်အထွေထွေရေး (PC 2) /

လယ်ထွက်ကုန် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များ ရေးဆွဲ/လက်ထောက်ရည်ရွယ်ချက်များ စီမံကိန်းစက်မှုနှင့်အထွေထွေရေး ဝန်ကြီးဌာနနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ပြင်ဆင်ရမည်။

စတင်ရေးဆွဲ/လက်ထောက်သည့် ဇူလိုင်လ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်နေ့(၁) မှ စတင်ရက်(၂) ဝက်နေ့(၃) ဝက်နေ့(၄) ဝက်နေ့(၅)

စတင်ရေးဆွဲ/လက်ထောက်သည့် ဇူလိုင်လ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်နေ့(၁) မှ စတင်ရက်(၂) ဝက်နေ့(၃) ဝက်နေ့(၄) ဝက်နေ့(၅)

စီမံကိန်းအသစ်ရွက်ဖွဲ့အသစ်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးအတွက် တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိန်အစားအရေအတွက်	အချိန်အစားအရေအတွက်	အချိန်အစားအရေအတွက်	အချိန်အစားအရေအတွက်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၃၀.၂.၂၀၁၅	၃၁.၂.၂၀၁၅	၅၀	၅၅	၂၀	၃၂.၂.၂၀၁၅ ၂၅.၂.၂၀၁၅
၂။ ကျေးရွာပို့ချရေး စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၃၁.၂.၂၀၁၅	၃၁.၂.၂၀၁၅	၅၂	၅၂	၂၀	၃၂.၂.၂၀၁၅ ၂၅.၂.၂၀၁၅
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်ရေးအစည်းအဝေး	၃၂.၂.၂၀၁၅	၃၂.၂.၂၀၁၅	၁၂	၆	၁၀	၃၂.၂.၂၀၁၅ ၂၅.၂.၂၀၁၅
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အထောက်အကူပေးရေး အစည်းအဝေး						
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အထောက်အကူပေးရေး အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေးအစည်းအဝေး	၁၅.၂.၂၀၁၅	၁၆.၂.၂၀၁၅	၁၆	၁၆	၁၆	၁၆.၂.၂၀၁၅
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေးအစည်းအဝေး	၁၅.၂.၂၀၁၅	၁၆.၂.၂၀၁၅	၁၆	၁၆	၁၆	၁၆.၂.၂၀၁၅

၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေးအစည်းအဝေး

၁၉.၅.၂၀၁၇	၂၇	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	၃၀	၃၁
၁၉.၅.၂၀၁၇	၂၇	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	၃၀	၃၁
၂၃.၅.၂၀၁၇	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	၃၀	၃၁	၃၂

၆.၄ လယ်လုပ်ရေးစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန

၆.၄.၁ လယ်လုပ်ရေးစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ်

၆.၄.၂ မြင်းခြံ/မြင်းခြံခရိုင်

၇.၂ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အဖွဲ့ဝင်များ စာရင်းအကျဉ်း

အစည်းအဝေး

၇.၁ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်

၇.၂ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်

၇.၃ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်

၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အဖွဲ့ဝင်စာရင်းအကျဉ်း

အစည်းအဝေး

၉. လူထုဆက်ဆံရေးအစည်းအဝေး

၇

၂၆ ၂၇ ၂၈ ၂၉ ၃၀ ၃၁

၂၆ ၂၇ ၂၈ ၂၉ ၃၀ ၃၁

ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက် အဆင့်(၃) ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ငြိမ်းဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ပန်ထမ်း အမည် ခင်မောင်မောင်

နေ့စွဲ ၃၀.၁၀.၂၀၁၇ စက်တင်ဘာ၊ အမှတ်(၁)ခြံမိ (✓) □ စက်တင်ဘာ (၁) မှစက်တင်ဘာ (၂) □ စက်တင်ဘာ (၃) □ စက်တင်ဘာ (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချစ် ဇွဲနယ် မကာကပ် ကျေးရွာအုပ်စု မင်းဂါး ကျေးရွာ ဒွဲလင်း

က၊ အစက်အခဲအတာအစားအစားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အစက်အခဲအတာအစားအစားသည် မည်သည့်မျိုးဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအစက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအစက်အခဲအတာအစားအစားများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအစက်အခဲအတာအစားအစားများ
၁ ကျောက်တောင်မြေခင်းစာရင်း	၁ ကျောက်တောင်မြေခင်းစာရင်း
၂ ရွာသူရွာသား မြေယာအကျိုးခင်းစာရင်း	၂ ရွာသူရွာသား မြေယာအကျိုးခင်းစာရင်း
၃ ကျွဲမာကျွဲမာအစားအစား	၃ ကျွဲမာကျွဲမာအစားအစား
၄ ကျွဲမာကျွဲမာအစားအစား	၄ ကျွဲမာကျွဲမာအစားအစား
၅ တစ်ရွာနှင့်တစ်ရွာတွင်းလမ်းအစားအစား	၅ တစ်ရွာနှင့်တစ်ရွာတွင်းလမ်းအစားအစား

င၊ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ ကျောက်တောင်မြေခင်းစာရင်း	၁ ကျောက်တောင်မြေခင်းစာရင်း
၂ ရွာသူရွာသား	၂ ရွာသူရွာသား
၃ ကျွဲမာကျွဲမာအစားအစား	၃ ကျွဲမာကျွဲမာအစားအစား
၄ ကျွဲမာကျွဲမာအစားအစား	၄ ကျွဲမာကျွဲမာအစားအစား
၅ တစ်ရွာနှင့်တစ်ရွာတွင်းလမ်းအစားအစား	၅ တစ်ရွာနှင့်တစ်ရွာတွင်းလမ်းအစားအစား

က၊ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ ဝင်ရက်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၁	ကျွဲမာကျွဲမာအစားအစား	က + ဝ	၅၀၀၀၀၀၀ /-	၄၃၀
၂	ရွာသူရွာသား	က + ဝ	၅၀၀၀၀၀၀၀ /-	၄၃၀
၃	ကျွဲမာကျွဲမာအစားအစား	က + ဝ	၆၀၀၀၀၀၀ /-	
၄	ကျွဲမာကျွဲမာအစားအစား	က + ဝ	၇၀၀၀၀၀၀ /-	၄၃၀
၅	တစ်ရွာနှင့်တစ်ရွာတွင်းလမ်းအစားအစား	က + ဝ	၃၀၀၀၀၀၀ /-	၄၃၀

ယ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁			
၂			
၃			
၄			
၅			

မေးခွန်းအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ အတွက် အကျိုးမဝင်သော အစီအစဉ်များအား ဖော်ပြပါ။

အမည် _____ ဦး မောင် ဇေ _____ လက်မှတ် _____ ၀၄.၅ _____ ၂၀၁၅-၁၀-၂၀၁၇

ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲခြားချက်ပြင်ဆင်ပုံစံ

လက်ခံရရှိသူများ ၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းရေးဆွဲသူသည် အသက် ၁၈ နှစ်အထက် နှင့် အထက်ပညာများရှိပြီး / လက်ထောက်နည်းပညာများရှိပြီး အကုန်အညီဖြစ်ခြင်းဖြစ်ရာ ဖြည့်သွင်းရမည်။
 ကိုယ်စားပြုသူများ၏ အသက် ၁၈ နှစ်အထက်ပညာများရှိပြီး / လက်ထောက်နည်းပညာများရှိပြီး CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။
 ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းရေးဆွဲသူ/ဝန်ထမ်းအမည် _____

စာရင်းအမှတ် (၁) ဝန်ထမ်း (၂) ဝန်ထမ်း (၃) ဝန်ထမ်း (၄)

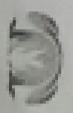
စာရင်းအမှတ် (၅) ဝန်ထမ်း (၆) ဝန်ထမ်း (၇) ဝန်ထမ်း (၈) ဝန်ထမ်း (၉)

ကျေးရွာအုပ်စု အမည် _____

မြို့နယ် ယာယီ _____

ကျေးရွာအမည်	အသက်ရှင်မည် လုပ်ငန်းများ	အစိုးရအထောက်အပံ့	အစိုးရအထောက်အပံ့ ဝန်ထမ်း	အဆိုပြုထင်မြင်	ဝန်ထမ်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြုပါ) ထည့်ဝင်စရိတ်	
ဒုံပုလဲ	၁၂၀၀၀၀၀၀	၂၆၂၃၃	၂၀၀၀၀၀၀၀	<input type="checkbox"/> ၀ <input type="checkbox"/> ၀ <input checked="" type="checkbox"/> ၂၆၂၃၃				
ဝဏ္ဍက	၂၀၀၀၀၀၀၀	၂၆၂၃၃	၂၀၀၀၀၀၀၀	<input type="checkbox"/> ၀ <input type="checkbox"/> ၀ <input checked="" type="checkbox"/> ၂၆၂၃၃				
ဝဇ္ဇာ	၂၀၀၀၀၀၀၀	၂၆၂၃၃	၂၀၀၀၀၀၀၀	<input type="checkbox"/> ၀ <input type="checkbox"/> ၀ <input checked="" type="checkbox"/> ၂၆၂၃၃				
ဝဇ္ဇာ	၂၀၀၀၀၀၀၀	၂၆၂၃၃	၂၀၀၀၀၀၀၀	<input type="checkbox"/> ၀ <input type="checkbox"/> ၀ <input checked="" type="checkbox"/> ၂၆၂၃၃				

စာရင်းအမှတ် (၁) ဝန်ထမ်း (၂) ဝန်ထမ်း (၃) ဝန်ထမ်း (၄) ဝန်ထမ်း (၅) ဝန်ထမ်း (၆) ဝန်ထမ်း (၇) ဝန်ထမ်း (၈) ဝန်ထမ်း (၉)



လူထုထုတ်ပြန်စံနှုန်း မြေပုံရေးဆွဲရေး

အရပ်-၃ ၂၉.၂၀၁၅

- ကျား
- မ
- ကျား + မ

အမည် ငြိမ်တင်စာရင်းအမှတ် ၂၅၈၂
 အမည် - ဒေါ်ခင်စု
 အမည် - ဒေါ်ခင်စု

ရက်စွဲ: ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်

အကြောင်း

လေ့လာ - ဦးလက်ဝဲ
 ရေးရာ - ဦးလက်ဝဲ ဂွာလယ်လှော်
 ရေးရက် - ၃၀.၁.၂၀၁၇
 ရေးရာ -
 စာအုပ်အမျိုးအစား - စာနာရေးနှင့် နာရေးအဖွဲ့
 မြို့စားအမျိုးအစား -

ပါဝင်သူများ - ဦးလက်ဝဲ + ဦးဂြိုဟ်ကျေးရွာ၊ ဂွာလယ်၊ ဂွာသာ၊ များ၊ ဒုတိယကျမ်းပါးစာအုပ်

အရေးတယူများ

- ၁။ မိတ်ဆက်ခြင်း ၊
 - ၁။ အခင်းအစဉ်အစီအစဉ်ကို ဖြစ်ပွားခြင်း ၊
 - ၂။ ယူဆမှုအပေါ် မှီခိုနေခြင်း၏ ဆန္ဒအတိုင်း များကို အဆောင်အယောင်ပြုခြင်း ၊
 - ၃။ ယူဆမှုအပေါ် မှီခိုနေခြင်း၏ ရလဒ်အပေါ်ကို ဖြစ်ပွားခြင်း၊ ခွဲခြား၊ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းအပေါ် လိုက်နာခြင်းတို့ဖြစ်ခြင်း မေးမြန်းဖြေကြားခြင်း ၊
 - ၄။ ယူဆမှုအပေါ် မှီခိုနေခြင်း၏ ရလဒ်အပေါ် ဆန္ဒအတိုင်း ဖောင်ဆောင်ချက်များအား အဆောင်အယောင်ပြုခြင်း၊ ယူဆမှုအပေါ် မှီခိုနေခြင်း၊ အဆောင်အယောင်ပြုခြင်း ၊
- ၂။ ကော်မတီတစ်ရပ်၏ တာဝန် ဝတ္တရားများကို ဖြစ်ပွားပြီး ၊ လေ့လာရေးတာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း၊ ဦးစား ရွေးချယ်ချက်ဖြင့် ဖြစ်ပွားပြီး ၊ ရှာဖွေရေးများ ဆန္ဒအတိုင်း အတတ်ပညာ ဖွဲ့စည်းခြင်းတို့ ပေးခြင်း ၊
- ၃။ တစ်နေ့တာ အချိန် လွန်ဆုံး အဆောင်အယောင်ပြုခြင်း အခင်းအစဉ်အစီအစဉ်ဖြင့် ဖောင်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်ပွားခြင်းတို့ ဖြစ်ပွားခြင်းတို့ ဖြစ်ပွားခြင်းတို့ ဖြစ်ပွားခြင်းတို့

ဖွဲ့စည်းကော်မတီအဖွဲ့

ရေးရာများ

ပထမအကြိမ်ကျေးဇူးအစဉ်အဆင့်၊
(စိမ်းနီ၊ မိတ်ဆက်အစဉ်အဆင့်၊
(ဒုတိယအဆင့်)

ဂုဏ်ခွင့် - ၃၀.၁.၂၀၁၇

ကျေးဇူး - ဒုလကပ်

နေရာ - ဒုလကပ်ရွာသစ်တောင်

စာရေးဆရာ - ရန်ကင်းနှင့် ရန်ကင်းတို့
အစဉ်အဆင့်၊ တက်ရောက်သူအား

ရေကျား () မ ()

ရုပ်ပုံဆွဲ () ချိ

ပါဝင်သူများ - ကျေးဇူးအစဉ်အဆင့်များအဖြစ်၊ မိသားစုအဖွဲ့၊ ရုပ်ပုံဆွဲ၊
လူထုအဖွဲ့၊ အသက်ကြီးအုပ်စု၊ လူမျိုးစုထုများ၊ မသား၊
မစွမ်းအုပ်စု၊ အုပ်စုတွင်းအဖွဲ့အစည်းများ၊ သော အုပ်စု
ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့၊ ပထမအဆင့်ကျေးဇူး
အဖွဲ့၊ ရွာသူ၊ ရွာသားများအားလုံးပူးပေါင်းပါဝင်သည်။

၁။ ပထမအကြိမ်ကျေးဇူးအစဉ်အဆင့်များ စိမ်းနီ၊ မိတ်ဆက်အစဉ်အဆင့်၊
ကျေးဇူးအစဉ်အဆင့်များ စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်း၊ စောင့်ရှောက်ရေး
အစဉ်အဆင့်၊ ကိုစောင့်ပါသည်။

၂။ ကျေးဇူးအစဉ်အဆင့်များအဖွဲ့အစည်း၊ စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့
ဆိုင်ရာများအားလုံးနှင့် လူထုအဖွဲ့များ စိမ်းနီအစဉ်အဆင့်၊ ကျေးဇူး
အစဉ်အဆင့်အားလုံး ပြောကြားသွားပါသည်။

ဆွေးနွေးချက်များ

၁။ မိတ်ဆက်ခြင်း

၂။ အစဉ်အဆင့်အစဉ်ကို ဖြစ်မြဲခြင်း

၃။ လူထုအဖွဲ့များ စိမ်းနီနှင့် သဘောတရားများကို အသေးစိတ်ဖြေဆိုခြင်း

၆) ဂုဏ်ထူးမဟုတ်ပဲ စိမ်းကန်း၊ ဝက် ဂုဏ်ထူးပေးချက်ကို ဂုဏ်ထူးတင်ပြခြင်း နှင့် ပါဝင်
သော အသေးစိတ်အပိုင်းကို ဂုဏ်ထူးတင်ပြခြင်း ဖော်ပြခြင်းဖြင့် ကြား ခြင်း။

၇) ဂုဏ်ထူးသို့ တိုက်ရိုက်ထောက်ပံ့ခြင်း နှင့် အကျုံးဝင်သော ဂုဏ်ထူးမဝင်သော
ဂုဏ်ထူးများ၊ အစားအသွယ်အသေးစိတ်ဂုဏ်ထူးပေးပြီး ဂုဏ်ထူးဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ်
စာဖြေကြားပေးခြင်း။

၈) သဘောဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်များကို ဂုဏ်ထူးပေးခြင်း။

၉) အသေးစိတ်သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်များ / သောက်လုပ်ရေး
နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနည်းပညာဂုဏ်ထူးတင်ပြခြင်း။

၁၀) ကျေးရွာတွင်း လူ့အဖွဲ့များမှ ဂုဏ်ထူးဆောင်အဖွဲ့များကို လူ့အဖွဲ့ခြင်းဖြင့် အကျုံးဝင်သော
လက်ထက်ဂုဏ်ထူးများ ဖြစ်သည်။ ဥပမာ - ဦးမြတ် ဂုဏ်ထူးမဟုတ်စိမ်းကန်း အတွက်
ကိုလျှောက်ဆို သည်ပညာရေးနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ သို့မဟုတ် သစ်၊ များ၊ နိုင်ငံသား
စိမ်းကန်း၊ ကတ်ပြား၊ အမှတ်၊ ဦးမြတ် လိပ်စာ စိမ်းကန်းလုပ်ငန်း နွေက အသုံးပြုမည်
ဖြစ်သော အနေအထား၊ အသုံးပြုမည် ဖြစ်သော / စုစည်းခြင်းဖြစ်သော / ဖြေပုံအမှတ်
ဖြစ်သော အထဲမှ သီးပင်ကို၊ မှတ်၊ စိုက်ပင်ကို၊ မှတ် အသေးစိတ် မြေပေးရမည်။
လူ့အဖွဲ့သော အဖွဲ့များကို ဖော်ပြရမည်။ နောက်ပြီး ပုံစံစာရွက်ပေါ်တွင် လက်မှတ်
ရေးထိုးခြင်း၊ လက်မှတ်နှိပ်ခြင်းဖြင့် ဖြေအသုံးပြုရုံ၊ ပိုင်ရှင်သည် မိမိပိုင်ခြင်းကို
စိမ်းကန်း အား လူ့အဖွဲ့ခြင်းကို ဖော်ပြရမည်။ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ အသေးစိတ်
ဂုဏ်ထူးပေးခြင်း။ နောက်ပြီး ဥပမာ - အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း ကျေးရွာ၊ မြစ်၊
မူလတန်းကျေးရွာ ဖြစ်သော လက်ထက်ပတ်ဝန်းကျင် နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု ဂုဏ်ထူး
ပေးခြင်း။

၁၁) ကော်မတီတစ်ခုစီ၏ တာဝန် ဝတ္တရားများကို ဂုဏ်ထူးပေးပြီး ဆောင်ရွက်အချက်
၅ ခု ရှောင်ရွက်အချက် ၅ ခု အသေးစိတ်ဂုဏ်ထူးပေးခြင်း။

၁၂) ကျေးရွာအစုအဝေးတစ်ခု နှင့် ဦးစွာ ချုပ်ကိုင် ဂုဏ်ထူးပေးပြီး ဂုဏ်ထူးများ၊ ကဆုခံအဖွဲ့
မဲဆန္ဒနယ် အစုအဝေးမှ မှတ်တမ်းတင်ပေးခြင်း။

၁၃) ကျေးရွာခြေပုံ၊ ကျေးရွာတွင်း၊ ကျေးရွာပြင်ပတွင် တော၊ တောင်၊ မြေကမ်း၊ မြေ
များကို ထိရမည်။ ကျေးရွာတွင်း၊ အပင်၊ အိမ်၊ တံတား၊ ကျေးရွာ၊ နေရာများ
ရွာပိုင်ခြင်းများ ဖော်ပြရမည်။ လက်ထက် ဂုဏ်ထူးတင်ပြခြင်း။

၉) တနေ့တက အချိန် ကျိချ: သွားဝောကြောင့် အစားအဝေးကို ဒြောင့်ကြော
မြီးချကြောင့်: ကြိညာမြီး ဂုဏ်တိချပါသည့်

အစားအဝေး:

၁) ဒြောင့်ကြောင့်:
လက်ဖြတ် - ချိ

၂) လက်ဖြတ် - ချိ
ဒြောင့်

မှတ်တမ်းတင်သူ - ဒြောင့်ချိချိ

၇) = စောင့်ရှောက်
= ဒြောင့်

ကျေးဇူး ဖွဲ့ကောင်း
 ကျေးဇူး ဖွဲ့ကောင်းရွာသစ်ကျေးဇူး
 ကျေးဇူး ၃၁. ၁. ၂၀၁၇
 ကျေးဇူး - ၈ နာရီ မှ
 ကျေးဇူး - ၃ - နာရီ

ပါဝင်သူများ - ဖွဲ့ကောင်း၊ ငြိမ်းဝိညာဉ်၊ ရွာသားများ၊ အားလုံးပူးပေါင်းပါဝင်သည်

ဆွေးနွေးချက်များ

- ၁) ပထမဆုံး နေ့ဆုံဆွေးနွေးခဲ့သော အစဉ်အစဉ်အဆင့်များကို မှတ်မိနေရန် စေးမြန်း ပြောကြားခြင်း
- ၂) ကျေးဇူးအရင်း အမြစ်ပြင် ဖြေရှင်းမှု ကို ယူဆထားလုံးပါဝင်ပြီး ရေးဆွဲခြင်း၊ ဖြေလည်ပြင် ပြင်ဆင်ရေးအပ်ချက်များအား ဖြေရှင်းမှု အတွက် အကူအညီ ပေးခြင်း
- ၃) အခမ်းအနား ပိုမိုတိုင်းသော အရင်းအမြစ်နှင့် အမျိုးမျိုးပိုမိုတိုင်းသော အရင်းအမြစ်များအား ဖော်ထုတ်ရေးပြ၊ အကူအညီ ပြုပြင်ဆင်ပေးခြင်း
- ၄) ဒုက္ခရောက်ရှိမှု အဆင့်အတန်းမြင့်တက်ရေး - ကျေးဇူးပြုပြီး ရှိနေသော အခွင့်အလမ်းများကို ထိရောက်စွာ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း၊ နေရာအရင်းအမြစ်များကို အကူအညီ ပေးခြင်း
- ၅) အဖွဲ့အစည်းများ ချိတ်ဆက်မှု နှင့် ကျေးဇူးပြုသော အခမ်းအနားများ အပေါ်တွင် ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ကျေးဇူးပြုပါ နောက်ဆုံးအထိ အကျိုးရှိရှိရှိ ရှိစေရန် အထောက်အကူ ပေးခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း
- ၆) ဦးစားပေး ဖြေရှင်းမှုများကို ကျေးဇူးပြုခြင်း အဖွဲ့အစည်းများ ရရှိလာသော ဦးစားပေး ဖြေရှင်းမှုများအား ရှေ့ဆောင်တွင် ဖြေရှင်းခြင်း၊ ဖြေရှင်းမှု ဖြေရှင်းမှု ဖြေရှင်းမှု အထောက်အကူ ပေးခြင်း
- ၇) ဦးစားပေး ဖြေရှင်းမှုများ အား ကျေးဇူးပြု၍ ကျေးဇူးပြုခြင်း၊ အထောက်အကူ ပေးခြင်း နှင့် အကူအညီ ပေးခြင်း နှင့် နှိုးဆော်မှုများကို အကူအညီ ပေးခြင်း၊ ဆွေးနွေး ဖြေရှင်းမှု ပေးခြင်း
- ၈) ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများကို ဖြေရှင်းမှု ပိုမိုတိုင်းသော အကူအညီ ပေးခြင်း
- ၉) ဆွေးနွေးချက်များ ဖြေရှင်းမှု အကူအညီ အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းကို ကော်မတီဖြင့် ရက်စက်စွာ ဖြေရှင်းခြင်း

ဖွဲ့ကောင်း တစ် နှစ် နှင့် ကျေးဇူးပြုသော

CA

ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း

အစောင့်အေး၊ ဗဟိုတန်း

(ဥတ်ယဉ်) စီမံကိန်း

ကျေးဇူး - ဥတ်ယဉ်

နေရာ - ဦးမက်ဝိဂ္ဂဟာယ

နေ့ရက် - ၃၁.၁.၂၀၁၇

တေးဂျီ - ၈ နာရီ ၃၃-နာရီ

ဒုတိယ - ယိုးဒယား

ပါဝင်သူများ - ဦးမက်ဝိဂ္ဂဟာယ၊ ဦးမက်ဝိဂ္ဂဟာယ ကျေးဇူးအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအဖွဲ့၊ မီးသတ်အဖွဲ့၊
ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊
မသန်၊ မသန်၊ မသန်၊ မသန်၊ မသန်၊ မသန်၊ မသန်၊ မသန်၊ မသန်၊ မသန်၊ မသန်၊ မသန်၊
ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် အကြံပြုအဖွဲ့၊ ပထမနှစ်က ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊ ဂျင်မီ၊
ကျေးဇူးအဖွဲ့၊ ဤဗဟို၊ ဤအဖွဲ့၊ ဤအဖွဲ့၊ ဤအဖွဲ့၊ ဤအဖွဲ့၊ ဤအဖွဲ့၊ ဤအဖွဲ့၊
ဝင်သည်။

ဆွေးနွေးချက်များ - ပထမနေ့မှ ဆွေးနွေးခဲ့သော အကြောင်းအရာများကို ဗဟိုတန်း
ရန် မေးမြန်းဖြေကြားခြင်း။

၁) ကျေးဇူးအဖွဲ့၊ အကြံပြု အဖွဲ့ကို ဂျင်မီအဖွဲ့၊ ဂျင်မီအဖွဲ့၊ ဂျင်မီအဖွဲ့၊ ဂျင်မီအဖွဲ့၊ ဂျင်မီအဖွဲ့၊
ဂျင်မီအဖွဲ့၊ ဂျင်မီအဖွဲ့၊ ဂျင်မီအဖွဲ့၊ ဂျင်မီအဖွဲ့၊ ဂျင်မီအဖွဲ့၊ ဂျင်မီအဖွဲ့၊ ဂျင်မီအဖွဲ့၊

၂) အမျိုးသမီး ပိုင်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်းနှင့် အမျိုးသား ပိုင်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့များ၊ အဖွဲ့၊ ဖော်ထုတ်စေပြီး အတည်ပြု ဗဟိုတန်းတင်ပေးခြင်း။

၃) ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊
အဖွဲ့အစည်း၊ ဂျင်မီအဖွဲ့များကို ဆွေးနွေးတင်ပြ အတည်ပြုပေးခြင်း။

၄) အဖွဲ့အစည်းများ ချိတ်ဆက်မှုနှင့် ထွေဆိုရသော အခက်အခဲအထောက်အပံ့များ
ကို ဖော်ထုတ်ခြင်း။ ကျေးဇူးအဖွဲ့၊ နောင်အခါက ဖြစ်နိုင်ပါက ဂျင်မီအဖွဲ့၊ ဂျင်မီအဖွဲ့၊
ထုတ်ခြင်း ဆွေးနွေးခြင်း။

၆ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများကို ရွေးချယ်ခြင်း အဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့မှ ရရှိလာသော ဦးစားပေး
လုပ်ငန်းများ အား တူညီကုသရမည်ဖြစ် / မဲဆန္ဒဖြင့် ဦးစားပေးလုပ်ငန်း အဆင့်
သတ်မှတ်ခြင်း။

၇ ဦးစားပေးလုပ်ငန်း အဆင့် (၁) ၇၂၁ သော ဦးစီးဌာန ကျေးဇူးတင်လမ်း၊ ရွေးကားထစ်
ကွန်ကရစ်လမ်း၊ ခေလလုပ်ငန်း၊ အား၊ ကျေးဇူးတင်လမ်း၊ အဆင့်၊ အစားထွက်ပျံဝင်သော
ကျေးဇူး၊ ကျေးဇူး၊ သား၊ ကျေးဇူး၊ သူများ၊ အား၊ ကျေးဇူး၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ များ၊ နှင့်
အတူတိုင်းတစ်ခြား နှင့် ချီးမြှင့် ကျင့် ကျင့်အား၊ အစားထွက်၊ အစားထွက်၊ ဦးစီးဌာန
မှ၊ လ၊ တစ်ကျေးဇူး၊ တစ်လမ်းကို မဲဆန္ဒဖြင့်ရသော် တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ယူမှု
ပါမည်။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်း အဆင့် (၁) ၇၂၁ သော ဦးစီးဌာန မှ၊ လ၊ တစ်ကျေးဇူး၊ တစ်
လမ်း၊ ရွေးကားထစ်ကွန်ကရစ်လမ်း၊ ခေလလုပ်ငန်းကို မဲဆန္ဒဖြင့်ရမည် / စိုက်ပျိုးပင်
မရှိ / အတည်ပြုခြင်း၊ ဖွတ်တမ်းတစ်ခြား၊ ဦးစီးဌာန မှ၊ လ၊ တစ်ကျေးဇူး၊ တစ်လမ်း၊
ဖြစ်သော ကျေးဇူး၊ ဦးစီးဌာန မှ၊ လ၊ တစ်ကျေးဇူး၊ အုပ်ချုပ်မှု နှင့် မြေချက်ယူရမည်
ဟု အစားထွက်တစ်ပြင်သည်။ ဣသု၊ ဣသား၊ များ၊ နှင့် အကျေးဇူး၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ များ
များ၊ နှင့်၊ ရပ်၊ ရပ်၊ များ၊ နားလည်၊ ကျေးဇူး၊ တစ်လမ်း၊ လုပ်ငန်း၊ အစားထွက်၊ တစ်
မြေထပ်၊ ကို၊ မဲဆန္ဒဖြင့်၊ ဦးစီးဌာန မှ၊ လ၊ တစ်ကျေးဇူး၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ ကို နှင့် မြေယူမည်
ကို၊ ရပ်၊ ရပ်၊ ကျေးဇူး၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ များ၊ တို့က သဘောတူပြီး တည်ပြု သတ်မှတ်
ခြင်း။ ရောက်ပြီး ကျေးဇူး၊ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများကို အဆင့် (၁) အဆင့် (၂) ၇၂၁ သော
အဆင့် ၇၂၁ သော လုပ်ငန်းများကို လူထုမဟုတ် မဲဆန္ဒဖြင့် တစ်ပြင်မယ်။ ကျေးဇူး၊ အုပ်ချုပ်
ရပ်စုအတွင်း တစ်ပြင်မယ်။ ကျေးဇူး၊ လက် / ဦးစီးဌာန နယ်၊ စီမံကိန်း၊ အုပ်ချုပ်
ကို ရယူပြီး မြို့နယ်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများ နှင့် မြေညီနယ်၊ တိုင်းဒေသ
ပြီး အစိုးရအဖွဲ့မှ အကောင်အထည်ဖော်ရန် ကျားထား သည်၊ ကျေးဇူး၊ အုပ်
စု ဖွဲ့ပြီး ရေး အစီအစဉ်များ အကျင့်၊ ချုပ်ပြုမှုမှ တစ်ဖွတ်ပြီး ဖွဲ့စီမံကိန်း၊
လုပ်ငန်း နှစ်များကိုလည်း အုပ်စုအုပ် အစားထွက်၊ ရပါမည်။ ရောက်ပြီး တစ်ယအစီမံ
ကျေးဇူး၊ အစားထွက်၊ အစားထွက်၊ ကျေးဇူး၊ လူထုအဖွဲ့ စီမံကိန်း လုပ်ငန်း နှစ်များ အတည်
ဖြစ်ကြောင်း နှင့် ယခုနှစ် စီမံကိန်း ဖြစ်ပုံဖြင့် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း၊
အများစု သဘောတူ အဆင့် - ၆ တစ်ယအစီမံ ကျေးဇူး၊ အစားထွက်၊ အစားထွက်၊ အစား
ပေးပါမည်။

၈) ကော်ဖီ နှင့် ဆပ်ကော်ဖီများကို နှိုင်းယှဉ်ဆွဲချက်ဖြင့် လေ့လာ အတည်ပြုပေးခြင်း။

၉) ဆွေးနွေးရာ မရှိတော့သည့်အတွက် အစည်းအဝေးကို ဒီကနေ့ဖြင့် ရွာဂုတ်သိမ်းခဲ့ပါသည်။

အတည်ပြုသူ

မှတ်တမ်းသူ - ဒေါ်မေခင်

$$၇၀၀၀ = cR$$

၁) ဒေါ်တင်တင်စုစု
လက်မှတ်

၂) ဦးအောင်
လက်မှတ်

တတိယအကြိမ် ကျေးဇူးပြုအသေခံအထူးမြတ်တန်း

ဒေါ်ဂင်ဝကျေးဇူးပြု ယိုးဒယားအုပ်စု
(ဒုတိယနှစ်)

ရက်စွဲ . . . ၅ . ၂၀၀၇
အချိန် ၀ . ၉ : ၀၀ မှ ၁၀ . ၃၀ မှာပိုင်
နေရာ / ဣန္ဒာယာဇာတ် - ဦးလက်ဝဲ
တတ်ကျောက်သူ () ဦး () ကျား၊
ခုခုပေါင်း () ဦး

ပါဝင်သူများ။ "ကျေးဇူးပြု၊ ထောက်၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ အားပေးသူ၊ အသေခံ၊ အသေခံ၊
လက်ထောက်နဲ့ ခုတ်ယူမှု။ လူထုစုပေါင်း၊ ကျေးဇူးပြု / အုပ်စုတွင် အစိုးရ မြ
နွဲ့ထား၊ ဘေးအန္တရာယ်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် အားပြု အဖွဲ့များ၊ ပါဝင်ပါ
သည်။

အကြောင်းအရာ။ "ဒေါ်ဂင်ဝကျေးဇူးပြု ယိုးဒယားအုပ်စု ဦးစားပေး၊ စိမ်းစိုက်
လုပ်ငန်း၊ ခွဲတိုကျေပျက် ဦးစီး၊ မြို့နယ်ရုံး၊ သည် စိမ်းစိုက်၊ ငွေ၊ အကျအလတ်ကို
ရယူဖို့ မြို့နယ်အတွင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ငွေ၊ များ၊ နှင့် မြို့နယ်၊ တိုင်းဒေသ
ကြီး၊ အစိုးရအဖွဲ့၊ ၅ အကောင်အထည်ဖော်ရန် လျှောက်ထား၊ သည်ကျေး
ဇူးပြု အုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်များကို စိမ်းစိုက်လုပ်ငန်း ခွဲများ၊ ကိုယ်တိုင်
ကျေးဇူးပြု အုပ်စု သို့ အကြောင်း၊ ဖြား၊ အသိပေး ဆွေ၊ နွဲ့၊ ခွဲ၊ ခွဲ။

ဆွေနွဲ့၊ ငွေ၊ မြို့နယ်။ "ဒေါ်ဂင်ဝကျေးဇူးပြု ယိုးဒယားအုပ်စု အတွင်း၊ ဦးစားပေး
ရွေးချယ်ထား၊ ဘေးစိမ်းစိုက်လုပ်ငန်း ခွဲ၊ ကျေးဇူးတင်လမ်း၊ ကျေးဇူးတင်၊ မြို့နယ်
စိမ်းစိုက်ရေး ဆွေ၊ နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရန်၊ မြို့နယ်အတွင်း
သက်ဆိုင်ရာ ငွေ၊ များ၊ နှင့် မြို့နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ အစိုးရအဖွဲ့၊ ၅

အထူးသော အထူးကျေးဇူးတင်စွာ သက်တမ်းရှည်အတွက် သဘောတူအထည်
မြေမြေကြားပါသည်။ အမျိုးသားတို့အတွက် ဆုံးဖြတ်ပါသည်။

အောင်မြင်မှုကြောင့် " လက်ထောက်နည်းပညာများ၊ လူထုစည်း
ကုံးပေးမှုများ၊ မြေကျေးဇူးတင်စွာ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုပုံစံသည် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်
အထူးကျေးဇူးတင်စွာ၊ အထူးကျေးဇူးတင်စွာ၊ သက်တမ်းရှည်အတွက်၊ နှင့် မြေညီမျှ
တိုင်၊ ဒေသကြီး၊ အထူးကျေးဇူးတင်စွာ၊ မြေအထည်မြေကြေး၊ ကိုယ်လူ
ထုတစ်ပါးသို့ ကျေးဇူးတင်စွာ၊ သေပျက်စွာ တွင်တစ်ခု၊ ဝင်
အထည်ပေးကြောင့်၊ ပေးရန်၊ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ စေတနာတော်တစ်
နှစ်အတွက်၊ မြေကြေး

အောင်မြင်မှုကြောင့် " ကျေးဇူးတင်စွာ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုပုံစံသည် စီမံခန့်ခွဲမှု
အထူးကျေးဇူးတင်စွာ၊ အထူးကျေးဇူးတင်စွာ၊ သက်တမ်းရှည်အတွက်၊ နှင့် မြေညီမျှ
တိုင်၊ ဒေသကြီး၊ အထူးကျေးဇူးတင်စွာ၊ မြေအထည်မြေကြေး၊ ကိုယ်လူ
ထုတစ်ပါးသို့ ကျေးဇူးတင်စွာ၊ သေပျက်စွာ တွင်တစ်ခု၊ ဝင်
အထည်ပေးကြောင့်၊ ပေးရန်၊ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ စေတနာတော်တစ်
နှစ်အတွက်၊ မြေကြေး

အထူးကျေးဇူးတင်စွာ " ကိုယ်လူထုတစ်ပါးသို့ ကျေးဇူးတင်စွာ၊ သေပျက်စွာ
တွင်တစ်ခု၊ ဝင်အထည်ပေးကြောင့်၊ မည်သို့ကြောင့်၊
စီမံခန့်ခွဲမှု၊ အထူးကျေးဇူးတင်စွာ၊ ကျေးဇူးတင်စွာ၊ မြေကြေး
ပါသည်။

အထူးကျေးဇူးတင်စွာ

၁) စီမံခန့်ခွဲမှု - စီမံခန့်ခွဲမှု

၂) ဒေသကြီးတစ်ခု - စီမံခန့်ခွဲမှု

မြေတစ်ခုတည်း
ဒေသကြီး
လူထုစည်းကုံးပေးမှု

ကျေးဇူးအပ်စွဲ စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ ငွေချွယ်ခြင်း
အစည်းအဝေး ပြတ်တမ်း

မူရင်း - ၃.၂.၂၀၁၇

အပ်စွဲ - ၂၅:၈၁၀

နေရာ - ၂၅:၈၁၀တစ်

အချိန် - နံနက် ၉ နာရီ

- ၃ နာရီ

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ * (ကျား ၁၅) မ (၆)
မပါဝင်တက်ရောက်သူ * * လူစုစည်းစဉ်းများ၊ စီတောက်၊ ဝေဖန်အဖွဲ့ပြတော်ရန်
ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင် /

အကြောင်းအရာ * * အပ်စွဲစီတောက်ကော်မတီငွေချွယ်ခြင်း၊ အကျွန်ုပ်တို့
ကော်မတီငွေချွယ်ခြင်း၊ အပ်စွဲငွေထိန်း၊ အကျွန်ုပ်တို့
ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်ကိုယ်စားလှယ်ငွေချွယ်ခြင်း။

ဆွေးနွေးချက် * * တစ်ဖက်တစ်ဖက်စားပေးလုပ်ငန်းများကို လုပ်ငန်းဆွေးနွေး
ခဲ့ကြသည်။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများသည် အဖွဲ့တစ်ဖက်ကို
အပ်၊ မလိုအပ်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးကြသည်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း
စတင်လုပ်ငန်းအပ်အစဉ်ပစ္စည်းကိစ္စအဖွဲ့တစ်ဖက်ကိုလုပ်ငန်း
မရှိဆွေးနွေးကြသည်။

ဆွေးနွေးချက် * * အပ်စွဲစီတောက်ကော်မတီကို မည်သို့ငွေချွယ်မည်ကိုဆွေး
နွေးခြင်း။

ဆုံးဖြတ်ချက် * * အပ်စွဲစီတောက်ကော်မတီကို တက်ရောက်လာသူများမှ
မရှိအချားသဘောတူညီညွတ်စွာ ငွေချွယ်ရန် ဆုံးဖြတ်ထားပါ
သည်။

ပြတ်တမ်းတင်သူ - ဒေါ်ခေသာ

၇၈၈၈ - ၄

လယ်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် ကျေးရွာစီဆောင်ကော်မတီမှ ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်။

စည်းရုံးရေးအမည် ၃.၂.၂၀၁၇

ရက်စွဲ: စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ခြင်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)
စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: ချင်း မြို့နယ်: ဟဟကပ် ကျေးရွာအုပ်စု: ယဟကပ် ကျေးရွာ:

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီရွေးချယ်ခြင်း။

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဒေါ်လှညိုဒိန်	✓		✓	အမျိုး	
၂။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၃။	ဒေါ်အောင်အောင်	✓		✓	အမျိုး	
၄။	ဒေါ်ကဲအောင်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၅။	ဒေါ်အောင်စိန်		✓	✓	ကျေးဇူး	
၆။	ဒေါ်အောင်စိန်		✓	✓	အမျိုး	
၇။	ဒေါ်အောင်စိန်		✓	✓	ကျေးဇူး	
၈။	ဒေါ်အောင်စိန်		✓	✓	ကျေးဇူး	
၉။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၁၀။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၁၁။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	အမျိုး	
၁၂။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၁၃။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	အမျိုး	
၁၄။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	အမျိုး	
၁၅။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	အမျိုး	
၁၆။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	အမျိုး	
၁၇။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	အမျိုး	
၁၈။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၁၉။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၂၀။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၂၁။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၂၂။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၂၃။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၂၄။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၂၅။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၂၆။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၂၇။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၂၈။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၂၉။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၃၀။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၃၁။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၃၂။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၃၃။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၃၄။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၃၅။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၃၆။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၃၇။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၃၈။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၃၉။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၄၀။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၄၁။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၄၂။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၄၃။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၄၄။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၄၅။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၄၆။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၄၇။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၄၈။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၄၉။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	
၅၀။	ဒေါ်အောင်စိန်	✓		✓	ကျေးဇူး	

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးပွားဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြင်ပါ။

ကျေးဇူးတင်ပြန်ရေးလုပ်ငန်းများ၊ နည်းလမ်း၊ နိဂုံး (၁ + ၂)

	ဆင့်	
၁ နည်းလမ်း	၁	ကျေးဇူး + ၁
၂ နည်းလမ်း	၂	ကျေးဇူး + ၂
၃ နည်းလမ်း	၃	ကျေးဇူး + ၃
၄ နည်းလမ်း	၄	ကျေးဇူး + ၄
၅ နည်းလမ်း	၅	ကျေးဇူး + ၅
၆ နည်းလမ်း	၆	ကျေးဇူး + ၆
၇ နည်းလမ်း	၇	ကျေးဇူး + ၇
၈ နည်းလမ်း	၈	ကျေးဇူး + ၈
၉ နည်းလမ်း	၉	ကျေးဇူး + ၉
၁၀ နည်းလမ်း	၁၀	ကျေးဇူး + ၁၀

ကျေးဇူးတင်ပြီး ရေးလုပ်ငန်းများကို ကျေးဇူးတင်ပါ။ + ၁၂ သုံးသပ်ချက်၊

ရက်စွဲ - ၃၁.၁.၂၀၁၇
နေရာ - ဣန္ဒာဝယ်လ်
အချိန် - ၈:၃၀ နာရီ
ဧည့်သည် - ဟိန္ဒူ

အချိန်အား + အချိန်ခံစား ကျေးဇူးတင်ပြီး ရေးလုပ်ငန်းများကို စုစည်းပါသည်။ ကျေးဇူးတင်ပြီး ရေးလုပ်ငန်း စိတ်ဝင်စားစွာ ဖြစ်လုပ်ငန်းကို အဆင်အခဲတူညီပါသည်။ အချိန်အား ဒုက္ခခံအား / အချိန်အား အခက်အခဲများကို မျှော်မှန်းတူညီပါသည်။ မိမိစိတ်နှင့် / မိမိအခက်အခဲနှင့် ဖြစ်တတ်စေခြင်း၊ စာစစ်ပေးကုန်ကုန်မိမိ မှီခြင်း မဟုတ်ပါ။ ဤအခက်အခဲနေရာ၌ စာစစ်ပေးခြင်း ပြုစုပါသည်။ ကျေးဇူးတင်လမ်း မကောင်းသောကြောင့် ကျေးဇူးပြု၍ ကျေးဇူးအား များကို မိမိအား ကျေးဇူးတင်လမ်း ကျေးဇူးတင်ခြင်း မှီပေးပါသည်။ မှီပေးလျှင် မိမိအား ကျေးဇူးတင်စေခြင်း မဟုတ်ပါ။ မိမိအား လမ်းအချိန် မျှော်မှန်းတတ်။ ကျေးဇူးတင်လမ်း ကောင်းလာလျှင် မိမိကျေးဇူးပြု၍ ကျေးဇူးအား များလျှင် ကျေးဇူးတင်လျှင် ပညာပေးတတ်စေခြင်း စိတ်ဝင်စားမိမိ အစီအစဉ်များကို အချိန်ပိုမို မဟုတ်ပါ။ သုံးသပ်ပါသည်။

- လက်မှတ် - ၃
မှတ်တမ်းတင်သူ - ဒေါ်မေခင်
ရက်စွဲ - ၂၉

