

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

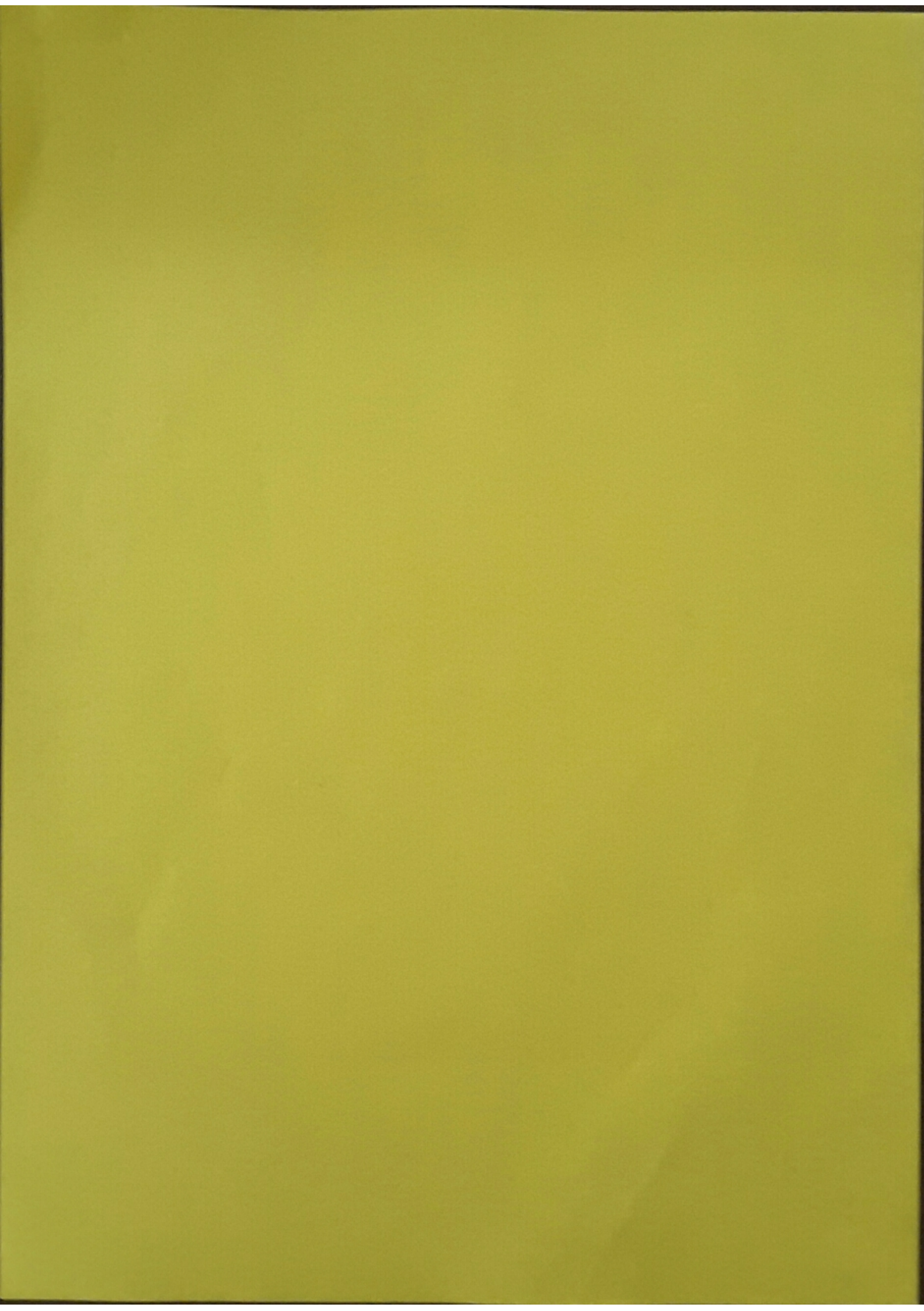
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan

မအူကျေးရွာ၊ မအူကျေးရွာအုပ်စု  
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ချင်းပြည်နယ်

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ



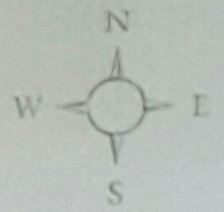




မူဝါဒ	စာမျက်နှာ
တို့ဖြည့်စွက်	၁.....
၂။ ကျေးဇူးပြုပြီး (၁) ပြင်ဆင်ခြင်း	၂.....
၃။ နယ်လွှဲပေးခြင်းနှင့် ကျေးဇူးပြုပြီး (၂) ပြင်ဆင်ခြင်း	၃.....
၄။ ကျေးဇူးပြုပြီး အချက်အလက်များ (ကျေးဇူးပြုပြီး (၁) ပြင်ဆင်ခြင်း)	၄.....
၅။ ကျေးဇူးပြုပြီး (၂) ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့်	၅-၁၀.....
အချက်အလက်များ (၂) ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် (၂) ပြင်ဆင်ခြင်း	
၆။ ကျေးဇူးပြုပြီး အချက်အလက်များ (ကျေးဇူးပြုပြီး (၁) ပြင်ဆင်ခြင်း)	၁၀ - ၁၅.....
၇။ အချက်အလက်များ (၂) ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့်	
၈။ ကျေးဇူးပြုပြီး အချက်အလက်များ (ကျေးဇူးပြုပြီး (၁) ပြင်ဆင်ခြင်း)	၁၅ - ၂၀.....
၉။ ကျေးဇူးပြုပြီး အချက်အလက်များ (ကျေးဇူးပြုပြီး (၁) ပြင်ဆင်ခြင်း)	
၁၀။ ကျေးဇူးပြုပြီး အချက်အလက်များ (ကျေးဇူးပြုပြီး (၁) ပြင်ဆင်ခြင်း)	၂၀ - ၂၅.....
၁၁။ ကျေးဇူးပြုပြီး အချက်အလက်များ (ကျေးဇူးပြုပြီး (၁) ပြင်ဆင်ခြင်း)	
၁၂။ အချက်အလက်များ (ကျေးဇူးပြုပြီး (၁) ပြင်ဆင်ခြင်း)	၂၅ - ၃၀.....
၁၃။ ကျေးဇူးပြုပြီး အချက်အလက်များ (ကျေးဇူးပြုပြီး (၁) ပြင်ဆင်ခြင်း)	
၁၄။ ကျေးဇူးပြုပြီး အချက်အလက်များ (ကျေးဇူးပြုပြီး (၁) ပြင်ဆင်ခြင်း)	၃၀.....



# ပလက်ဝမြို့နယ်အညွှန်းပြမြေပုံ



ပုဂံမြို့နယ်

ရည်ညွှန်းစဉ်

ရရှိစဉ်မြည်နယ်

- ၁။ မိုင်တော်နယ်နိမိတ်
- ၂။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- ၄။ မြို့/အုပ်စု/ကျေးရွာ
- ၅။ မြစ်/ချောင်း
- ၆။ ကျေးရွာအုပ်စုနယ်နိမိတ်







၃. အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်အား လေးဌာနအဖွဲ့

လေးဌာနအုပ်စုအဖွဲ့	လေးဌာနအဖွဲ့	အိမ်ထွက်
စီမံကိန်း စခန်း	၁ မဒါ	၆၈
	၂ စာလုပ်	၄၅
	၃ ဆိုက်ဟား	၄၀

— x — x — x — x — x — x — x — x — x —

၄. လေးဌာနအဖွဲ့ ခံအ ချက်အလက်များ  
(လေးဌာန အဖွဲ့အစည်း)

ဇယားအဖွဲ့အစည်း	ချင်းပြိုင်နယ်
စီမံကိန်းအဖွဲ့	မင်းစာပီ
မြို့နယ်အဖွဲ့	ပလက်ဝ
လေးဌာနအုပ်စုအဖွဲ့	မဒါ
လေးဌာနအဖွဲ့	မဒါ
ဌာနခွဲအဖွဲ့	
ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများ	မက (ချစ်)
ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်းများ	နတ်ကား ဖွဲ့ ဆိုက်ဟားအဖွဲ့
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ	စာသင်ကျောင်း / စာပေအဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ	စိုက်ပျိုးရေး စောလှယ် စာပေ
ကျောင်းစာပေအဖွဲ့အစည်းများ	
အဖွဲ့အစည်းများ	၃၂၃
လေးဌာန အဖွဲ့အစည်း	၃၂၃



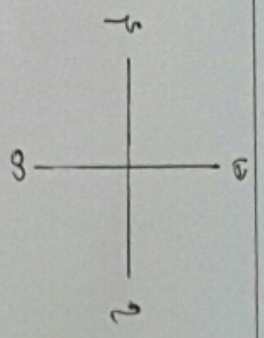
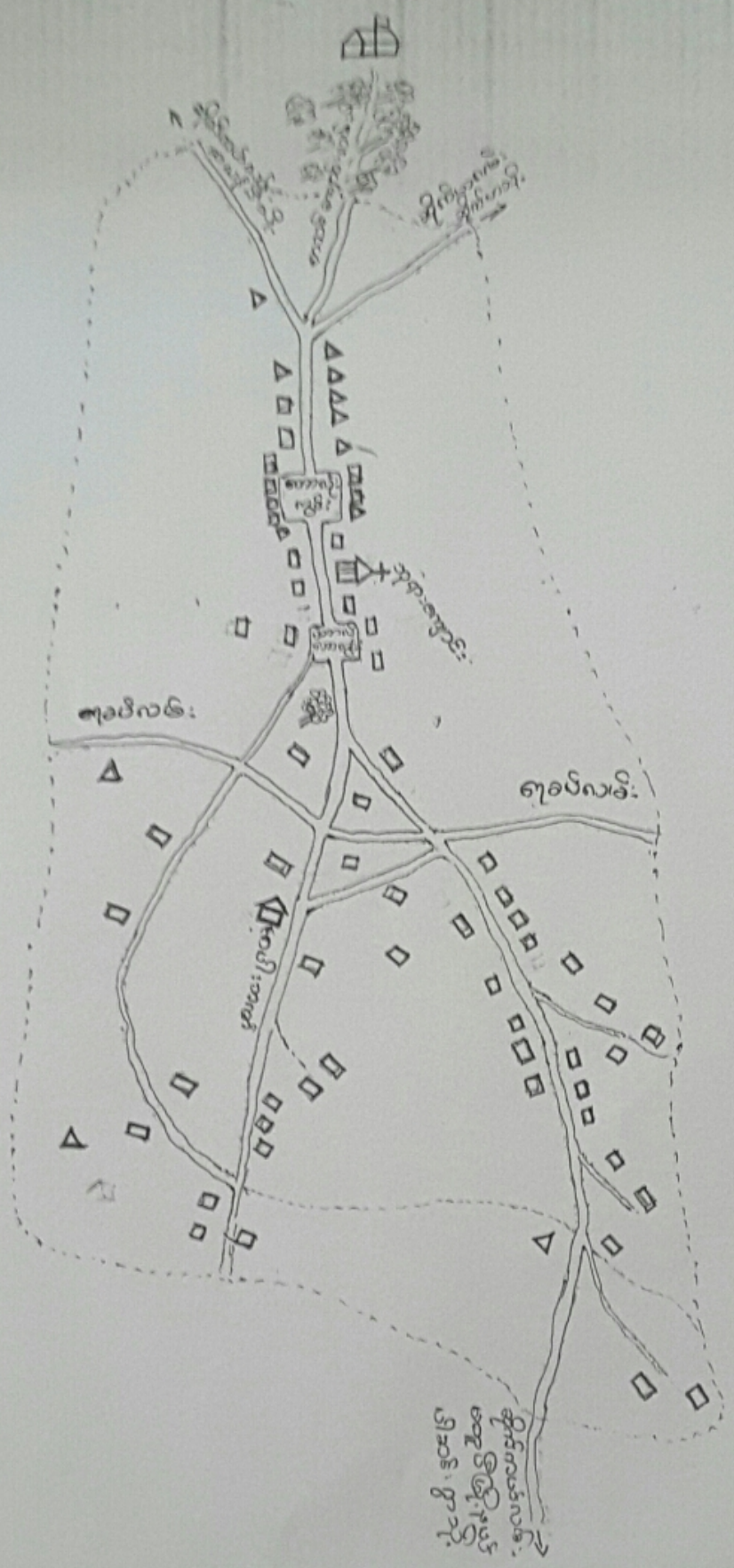
၅။ လူထုဝါဒ၊ ပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း၊ အကဲဖြတ်လုပ်ငန်းစဉ်အကျဉ်းချုပ်ပေးစာ


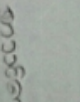
















- ကျေးဇူးတင်စာစဉ် " ဗဒ္ဒါ
- အုပ်စုစာစဉ် " ဗဒ္ဒါ
- မြို့နယ် " ပဏာမ
- ရက်စွဲ "

အစဉ်အလာအစဉ်	အကဲဖြတ်သူ			ရက်စွဲ	လုပ်ငန်းစဉ် ဝန်းကျင်၊ ဘဝစဉ်အကြောင်း အရာများ
	ကျေးဇူး	မ	ပေါင်း		
လူဝါဒပါဝင်စဉ် လူမှုဆန်းစစ်အ ကဲဖြတ်ခြင်း (PRA)	၃၇	၂၄	၆၁	၂၀/၁/၂၀၁၇	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ကျေးဇူးတင်စာစဉ်အဖြစ်ဖြင့် ဖြေဆိုရေး ဆွဲယူခြင်း</li> <li>• ကျေးဇူးတင်စာစဉ်အစဉ်အတွက် ပြုစုထားသော အစဉ်အလာ အကဲဖြတ်ခြင်း</li> <li>• ရာသီဥတုပေးစာရေး ဆွဲ အကဲဖြတ်ခြင်း</li> </ul>
လူဝါဒပါဝင်စဉ် လူမှုဆန်းစစ်အ ကဲဖြတ်ခြင်း (PRA)	၃၇	၂၄	၆၁	၂၂/၁/၂၀၁၇	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ကျေးဇူးတင်စာစဉ် ဘဝစဉ်အကြောင်း ဆွဲယူခြင်း</li> <li>• အထူးအခြေအနေအထားများ ဖြေဆိုရေး ဆွဲယူခြင်း</li> </ul>
အုပ်စုအစဉ် ကျေးဇူးတင်စာစဉ် အစဉ်	၄၄	၂၀	၆၄	၂၃/၁/၂၀၁၇	<ul style="list-style-type: none"> <li>• အစဉ်အလာအစဉ် ဖြေဆိုရေး ဆွဲယူခြင်း</li> <li>• အစဉ်အလာအစဉ် ဖြေဆိုရေး ဆွဲယူခြင်း</li> <li>• အစဉ်အလာအစဉ် ဖြေဆိုရေး ဆွဲယူခြင်း</li> <li>• ဝန်ဆောင်မှု ပေးစာရေး ဆွဲယူခြင်း</li> </ul>



မေရူဂျေး: ဣ ၁ မြေပုံ  
 ပလေးဂျိုးနယ်



-  အိမ်
-  ကျောင်းကျောင်း
-  ကျေးလုံးကွင်း
-  ကျေးလုံးကျောင်း
-  ကျေးလုံးကျောင်း
-  ဝါးကြိုး
-  အိမ်
-  အိမ်
-  အိမ်
-  အိမ်
-  အိမ်
-  အိမ်
-  အိမ်
-  အိမ်
-  အိမ်
-  အိမ်
-  အိမ်
-  အိမ်











ဆွေးနွေး ဖြစ်ခြင်း ဆန်းစစ်ခြင်း

- \* ကျေးဇူးတွင် ဂိမ်ခြေ (၇၀) ခြံပြီး ချမ်းသာအုတ်စုတွင် ဂိမ်ဆောင်စု (၁၀) ခြံပါသည်။  
 ၎င်းကျေးဇူး ကထိကတော် နှင့် ချမ်းသာ ဖြစ်ပွား သက်တမ်းပါသည်။ ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှုမှာ  
 သွပ်မျိုး၊ ယုတ်ဖြား၊ ယုတ်ဆောင် ဖြစ်သည်။ ဆိုင်ကယ်၊ ခါးထိတ်ခက်၊ ဆီဖွို၊ ဇကာဝတ်စုံ၊  
 ပိုင်ဆိုင်ပြီး ပိသာ၊ စုတ်ဆွဲ နုနည်၊ ယပ် ဆောင်း၊ ဖွန်ဖြိုး၊ သာ၊ သမီးများ၊ ဂထက်တော် -  
 ကဆင့် ဆား ခြံနိုင်ပါသည်။
- \* မသင့်ကတင့် အုတ်စုတွင် ဂိမ်ဆောင်စု (၄၆) ဂိမ်ခြံပါသည်။ ပိုင်ဆိုင်မှုမှာ - ခိုင်-  
 ကယ်၊ ယုတ်ဆောင်၊ သွပ်မျိုး၊ ယုတ်ဆောင် ဂိမ်ခြေဖြိုး၊ ဇားဝတ်စုံတော်၊ နုနည်၊ ယပ် ကဆင့် ဖြစ်-  
 ပါသည်။
- \* မဖြေလျှင်ဇာ အုတ်စုတွင် ဂိမ်ဆောင်စု (၁၂) ခြံပြီး ပိုင်ဆိုင်မှုမှာ - ဝါး ဂိမ်ခြေဖြိုး၊  
 ဝမ်းဇာ နုနည်၊ ယပ် သာ ခြံပါသည်။ ခလေးများ၊ ကျောင်းထား၊ ဂျက်တွင် ဂဏယ်တော်၊ ကဆင့်  
 ဆီဆား ခြံနိုင်ပါသည်။
- \* ခွံမ်းပါးဇာ အုတ်စုတွင် (၂) ခြံပြီး ဗျာ၊ မအော်ဖြိုး၊ သမီးစွယ်တို့များ ဖြစ်ပါသည်။  
 ပိုင်ဆိုင်မှုမှာ - ဝါးဂိမ်၊ ဇကာ၊ ဝမ်းဇာ မလုံလောက်၍ ဇာသာ၊ ဆွေမျိုးများ ဂဏယ်  
 ဖြစ် ဖြေဆိုနိုင်ပါသည်။







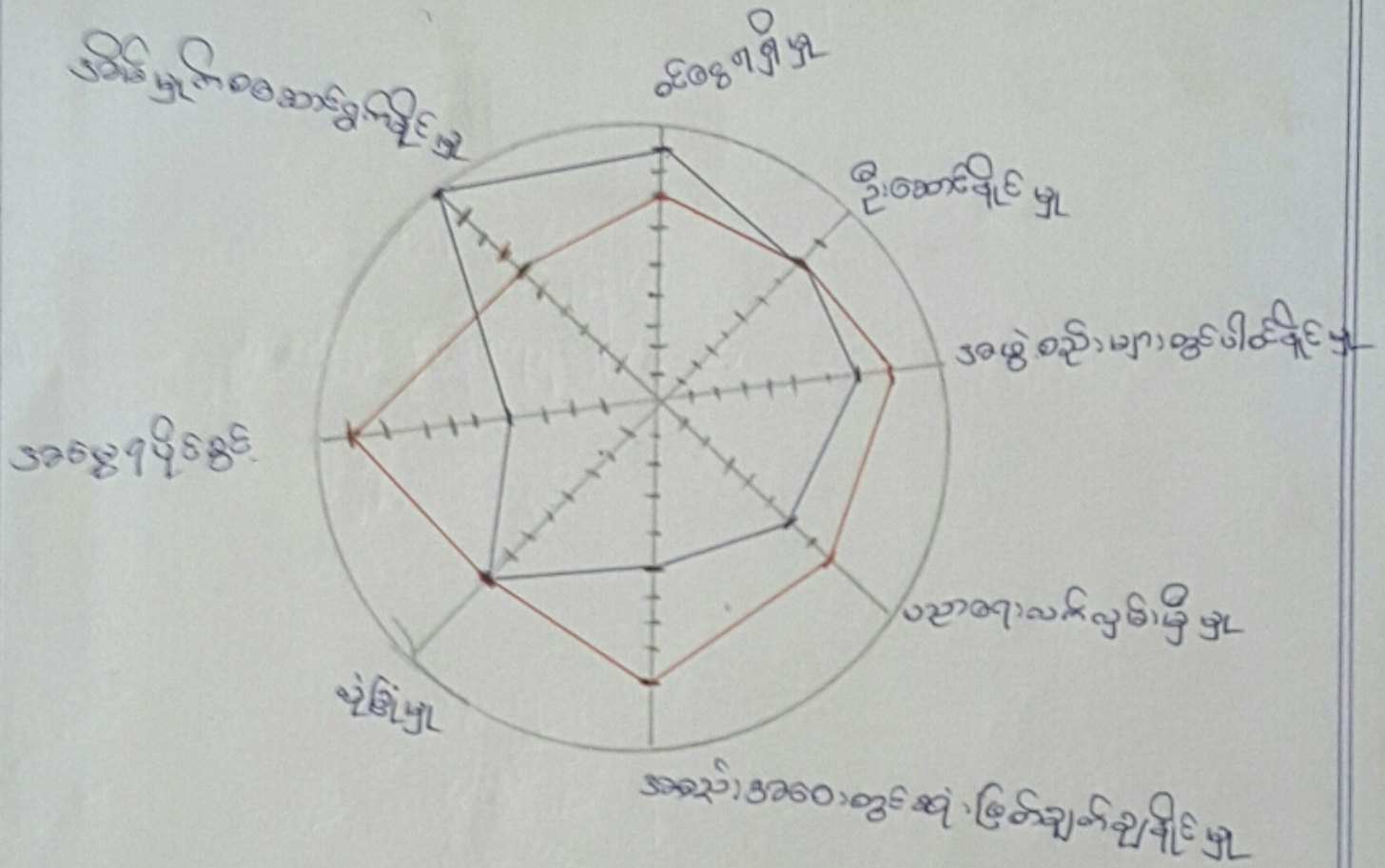
ကုသိန္ဒြေအယော! မှ ဆုံးစစ်ဖွဲ့ရလဒ်

အွေးအဖွဲ့၊ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ဆုံးစစ်ခြင်း

- အစီအစဉ် စောင့်ယူလုပ်ငန်း၊ အဖွဲ့အစည်း၊ လုပ်ကိုင်မှု စသည်
- ဝင်ငွေ ကောက် ဂဏန်း၊ ဒါမ်း၊ ဖျား၊ ခြိမ်းခြောက်မှု စသည်
- ဝမ်း၊ သွေး၊ ဝမ်းဇာ ကောက်ခံ ဖြစ်သည်
- နှစ်ဖက်ဖက်: ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာတွင် မဟာ၊ ဝေဒီလတွင် မူလကောင်းပျိုး၊ ဖျား၊ ခြိမ်းခြောက်မှုကို ဖြစ်တော်မူသည်။
- မေ၊ ဇွန်တွင် ငွေများ၊ ဒါမ်း၊ ဖျား: ဖြစ်တော်မူသည်။ ငွေရက်လတွင် ကျစ်လေး ဖြစ်တော်မူသည်။
- ဖြစ်သည်။ ဤသို့ပင် ကမ္ဘာလုံးလုံးတွင် ကျစ်လေးပင်၊ ဒါမ်း၊ ဖျား: ဖြစ်တော်မူသည်။
- မွဲများတွင် ကမ္ဘာ ကျစ်လေး (၁) တွင် ဒါမ်း၊ ဖျား: ဒီဇင်ဘာ (၁၅) တွင် မွဲများဖြစ်သည်။
- မဟာလတွင် အယော နှစ်ဖက်: ကမ္ဘာ့အင်အားစု ဖြစ်တော်မူသည်။ ကျစ်လေးတွင် မွဲများ ဖြစ်တော်မူသည်။
- သဘာဝ စောင့်ရှောက် လုပ်ငန်းများလည်း လည်း ကမ္ဘာလုံးလုံးတွင်: စက်တင်ဘာလ လည်း ဖြစ်တော်မူသည်။
- ဝင်ငွေ ကောက်ခံရေး သည် ဂဏန်း၊ ဒါမ်း: ကောင်း ချိန်ဖြစ်သည်။ ကျစ်လေးသည် ကြက်ဝက် နှစ်ဖက်: ယ် အစီအစဉ်
- ကမ္ဘာလုံး ကမ္ဘာလုံး နှစ်ဖက်: ဒီဇင်ဘာလ လည်း ကျစ်လေး နှစ်ဖက်: ကောင်း - ဖျား: ကောင်း ချိန်တွင် ကမ္ဘာလုံး ဖြစ်တော်မူသည်။
- ကျစ်လေးသည် ကျစ်လေးသည် မဟာ ကောင်းလည်း ဖြစ်သည်။ လည်းကောင်း သည် ကျစ်လေးသည် ယ်သော ကျစ်လေးများ ဖြစ်သည်။



ပင်ကိုအိမ် သုံးသင်္ကေတ ၂ မအရ



အိမ်ရှင်များ: \_\_\_\_\_

အဖွဲ့ချုပ် ၂၀: \_\_\_\_\_



ପଦ୍ୟମାନଙ୍କ ସଂଗ୍ରହ

କ୍ଷୋଭାଂଶୁର ଓ ଅନ୍ୟ ଗଳ୍ପ

- \* ନାୟା ଓ ନାୟିକା ଯାତ୍ରା - ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ଉଦ୍ଧାର କରିବା ପାଇଁ ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ମାରି ଦିଆଯାଇଛି
- \* ନାୟା ଓ ନାୟିକା: ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ଉଦ୍ଧାର କରିବା ପାଇଁ ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ମାରି ଦିଆଯାଇଛି
- \* ନାୟା ଓ ନାୟିକା: ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ଉଦ୍ଧାର କରିବା ପାଇଁ ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ମାରି ଦିଆଯାଇଛି
- \* ନାୟା ଓ ନାୟିକା: ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ଉଦ୍ଧାର କରିବା ପାଇଁ ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ମାରି ଦିଆଯାଇଛି
- \* ନାୟା ଓ ନାୟିକା: ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ଉଦ୍ଧାର କରିବା ପାଇଁ ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ମାରି ଦିଆଯାଇଛି
- \* ନାୟା ଓ ନାୟିକା: ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ଉଦ୍ଧାର କରିବା ପାଇଁ ନାୟା ଓ ନାୟିକାଙ୍କୁ ମାରି ଦିଆଯାଇଛି







အစွဲအစွပ်များ ပါဝင်မှုဖြင့် ဖြစ်ပေါ်

အစွဲအစွပ်ဖြင့် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း

- \* ချေးငွေ နှစ်စဉ်တွင် အစွဲအစွပ်များ ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြစ်သည်။
- \* အချုပ်အခြာရေး အဖွဲ့သည် အစွဲအစွပ်များဖြင့် ချေးငွေတွင် ဖွဲ့စည်းရေးတွင် အခက် ခိုအောင်းသည်။
- \* ဂျပန်ဂျပန်များသည် အချုပ်အခြာရေးအဖွဲ့များကို အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်များ နှင့် အဖွဲ့ဝင်များ နှင့် အဖွဲ့ဝင်များသည် ချေးငွေ အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်သည်။
- \* ချေးငွေ အဖွဲ့ဝင်များသည် ပညာရေးပိုင်းတွင် ချေးငွေအဖွဲ့ နှင့် ပါဝင်မှုဖြင့် အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်သည်။
- \* ချေးငွေ အဖွဲ့ဝင်များသည် အဖွဲ့ဝင်များ နှင့် အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်သည်။
- \* ချေးငွေ အဖွဲ့ဝင်များသည် အဖွဲ့ဝင်များ နှင့် အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်သည်။



အရပ်အဝန်း ဝိသေသနာ ပုံစံအတိုင်း

<u>(ကျား)</u>	<u>(မ)</u>	<u>(ကျား + မ)</u>
အာဂျင်တီးနား အီတလီ ဝေါ့ရှ်စ် ချိတ်စ်	အိန္ဒိယ ယူအက်စ်	ဝေါ့ရှ်စ် ချိတ်စ် သီဟိုဠ် အိန္ဒိယ အိန္ဒိယ အိန္ဒိယ အိန္ဒိယ



ද්විතීයික ක්‍රියාමාර්ග:

සමාජානුකූල ක්‍රියාමාර්ග:

- \* සමාජයේ සහ සාමාජිකයන්ගේ අතීතය පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම.
- \* සමාජයේ සහ සාමාජිකයන්ගේ අතීතය පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම. (විවිධ ක්‍රමවේද මගින්)
- \* සමාජයේ සහ සාමාජිකයන්ගේ අතීතය පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම. (විවිධ ක්‍රමවේද මගින්)
- \* සමාජයේ සහ සාමාජිකයන්ගේ අතීතය පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම. (විවිධ ක්‍රමවේද මගින්)
- \* සමාජයේ සහ සාමාජිකයන්ගේ අතීතය පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම. (විවිධ ක්‍රමවේද මගින්)







ଅଧିକ ଶେଷରୀ ନକ୍ସାରେ ଉଦାହରଣ:

ପ୍ରେମ = ଧର୍ମ

ଅଧିକ = ଧର୍ମ

ଅଧିକ ସ୍ତ୍ରୀ/ପୁଅ (ସନ୍ତାନ) = ପୁଅ ସ୍ତ୍ରୀ

= ଶ୍ରୀ ଧର୍ମ

ଅଧିକ ସନ୍ତାନ: (ସନ୍ତାନ) = ଶ୍ରୀ ପୁଅ

(ସନ୍ତାନ) = ଶ୍ରୀ ସ୍ତ୍ରୀ

ଅଧିକ ଧର୍ମ: ଧର୍ମ =





မအူဝကျေးရွာ၊ မအူဝကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ



မအူဝကျေးရွာ၊ မအူဝကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ





ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်မှတ်တမ်း ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခန်း သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို ဖေ့ရွာရပ်မံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်စီတောင်းခံရသည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရသည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထိသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရသည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦး - သိန္နီ	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဝန်ထုပ် -	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဦး - ၆၇၂၄၀၀၆
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး ချင်း ဗဟို	မြို့နယ် ပုသိမ်	ကျေးရွာအုပ်စု ပုသိမ်

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ဗမာ (ချင်း)	၆၈	ဘာသာ (၁) ဗုဒ္ဓသာသနာ	၆၈
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုစုစု -----		ဘာသာစုစု -----	
အခြား	အရေအတွက်		
ပညာရေးအဆင့်များ	၂		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၈		
စစ်ဘေးဧရာ	-		

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ ၃၂၃	၁၅၈	၁၆၅
လူမျိုးစု (၁) ဗမာ (ချင်း)		
လူမျိုးစု (၂) -----		
လူမျိုးစု (၃) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်စုစုစု	၅၆	၆









(၈) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
အခြား-----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
အခြား-----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ  ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) ----- ရေယိုစိတ် ကော်မတီ

(၂) ----- ဇယ်၊ အစား ကော်မတီ

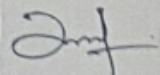
(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ  ရှိပါသည်

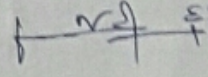
ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦး-ဝါ ခိုင်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦး-ကျော်စင်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ





ပုံစံ - ၀ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ရွက်၊ သတ်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမျိုး/လက်ထောက်နည်းပညာများများ၊ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ပြည့်စုံစွာ ရေးသားရမည်။

စည်းရုံးရေးမျိုး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦး - ဇော်အောင်  
 နေ့စွဲ ၂၃/၁/၂၀၁၇  
 စက်ဝန်း(၁)     စက်ဝန်း(၂)     စက်ဝန်း(၃)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း    မြို့နယ် ဟလကပ်    ကျေးရွာအုပ်စု ၂၁၄၇    ကျေးရွာ ၂-၁၇

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်	
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း စိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂၀/၁/၂၀၁၇	၂၂/၁/၂၀၁၇	၃၇	၂၄	၃၉	၉၁   ၆၇ (၂၅၆)	
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၂၃/၁/၂၀၁၇	၂၃/၁/၂၀၁၇	၄၄	၂၀	၄၅	၆၄   ၂၈ (၂၁၆)	
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၂/၂/၂၀၁၇	၂/၂/၂၀၁၇	၁၉	၆	၂၀	၂၂   ၆၇ (၂၁၆)	
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးစတင်ရေးစတင်ပတ်စပိတ်စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး စတင်ပတ်စပိတ်စီမံကိန်း ဖြတ်ဖက် ရွာသို့ အစီအစဉ်အကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး	၂၇/၂/၂၀၁၇	၂၇/၂/၂၀၁၇	၃၂	၃၃	၃၈	၂၂၃   ၂၀၇ (၂၅၆)	
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွင်စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး							
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အစတင်အစည်းအဝေး							









ပုံစံ - ၀ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်မှတ် အဆင့်(၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးမှန်ချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု တော်ဝင်သည် လူထုဆည်းနားရေးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုဆည်းနားရေးများ/ဝန်ထမ်း အမည် ဦး - ဇော်ဝင်း

နေ့စွဲ ၀၄/၁/၂၀၁၇ ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓)  ဝက်ဝန်း(၁)   
 ၂ ဝက်ဝန်း(၂)  ဝက်ဝန်း(၃)  ဝက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
<u>ချင်း</u>	<u>ဟင်္သာ</u>	<u>ဗဒုံ</u>	<u>ဗဒုံ</u>

ထူး အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးရှင်းလင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	မူလဆင်းစောင့် ချိတ်ချ ဖြစ် ကခက်ကခဲ	၁	သောက်ပျံ့စေ ကခက်ကခဲ
၂	အသင်စောင့်ချိတ်ချ ချားလားစွာ ကခက်ကခဲ	၂	မူလဆင်းစောင့် ချိတ်ချ ဖြစ် ကခက်ကခဲ
၃	ခါးကတ် ကောင်းစွာ ကခက်ကခဲ	၃	ခါးကတ် ကခက်ကခဲ
၄	စွာ လှုပ်ရှားနေစေ ကခက်ကခဲ	၄	စောင့်စောင့် ဖြစ်နေစေ ကခက်ကခဲ
၅	စောင့်စောင့်စေ ကခက်ကခဲ	၅	စောင့်စောင့် စောင့်စောင့် ဖြစ်နေစေ ကခက်ကခဲ

ဇ။ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် ( ၅ ) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	
၁	မူလဆင်းစောင့် ချိတ်ချ ဖြစ် ကခက်ကခဲ	၁	သောက်ပျံ့စေ ချိတ်ချ ဖြစ် ကခက်ကခဲ
၂	အသင်စောင့်ချိတ်ချ ချားလားစွာ ဖြစ်နေစေ ကခက်ကခဲ	၂	မူလဆင်းစောင့် ချိတ်ချ ဖြစ် ကခက်ကခဲ
၃	ခါးကတ် ကခက်ကခဲ ကောင်းစွာ ဖြစ်နေစေ ကခက်ကခဲ	၃	ခါးကတ် ကခက်ကခဲ ကောင်းစွာ ဖြစ်နေစေ ကခက်ကခဲ
၄	စောင့်စောင့် ဖြစ်နေစေ ကခက်ကခဲ	၄	စောင့်စောင့် ဖြစ်နေစေ ကခက်ကခဲ
၅	စောင့်စောင့်စေ ချိတ်ချ ဖြစ် ကခက်ကခဲ	၅	စောင့်စောင့် စောင့်စောင့် ဖြစ်နေစေ ကခက်ကခဲ

ဈ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် ( ၄ ) နှစ်အတွက် အကျိုးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ ဝရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၁	မူလဆင်းစောင့် ချိတ်ချ ဖြစ် ကခက်ကခဲ	ကျေးရွာ + ကျေးရွာ	7300,000/-	၃၂၃
၂	ခါးကတ် ကခက်ကခဲ	ကျေးရွာ + ကျေးရွာ	20000,000/-	၄၂၃
၃	ခါးကတ် ကခက်ကခဲ	ကျေးရွာ + ကျေးရွာ	1800,000/-	၃၂၃
၄	စောင့်စောင့် ဖြစ်နေစေ ကခက်ကခဲ	ကျေးရွာ + ကျေးရွာ	3,500,000/-	၃၂၃
၅	စောင့်စောင့်စေ ချိတ်ချ ဖြစ် ကခက်ကခဲ	ကျေးရွာ	8,000,000/-	၃၂၃



ဃ၊ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် ( ၄ ) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၀			
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဦး ခိုင်ဆာ လက်မှတ် [Signature] ၀၃.၅ ၂၀၁၁/၀၁၀၇









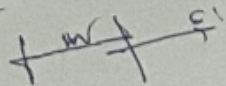






၎င်းတို့သည် ၀၂:၀၀ နောက်တွင် အစည်းအဝေး ဂုဏ်ထူးဆောင်များအား

မြတ်တော်အောင်အောင် -



ဦး - ရေကန်

အထူးစည်းရုံးရေးဗဟို

အဖွဲ့အစည်း ဦးစီးဌာန

အထူးစည်းရုံး -

ဦး - သိင်္ဃာ (အဖွဲ့)

ဦး/ဆောက် ဗဟို

အဖွဲ့အစည်း ဦးစီးဌာန

အဖွဲ့အစည်း











ആംഗ്ലി = 0.39

കുടുംബം: ട്രസ്റ്റിംഗ്: പുലകി: ഇല്ലം

ക്രമ നമ്പർ	ആംഗ്ലി അംഗങ്ങൾ കൂടിയുള്ള കുടുംബം: ട്രസ്റ്റിംഗ്: പുലകി: ഇല്ലം	ആംഗ്ലി	കുടുംബം: ട്രസ്റ്റിംഗ്: പുലകി: ഇല്ലം	ആംഗ്ലി
		0		
1	പുലകി: ഇല്ലം: ട്രസ്റ്റിംഗ്: പുലകി: ഇല്ലം	0.39	7,30,00,000/-	0.39
2	കുടുംബം: ട്രസ്റ്റിംഗ്: പുലകി: ഇല്ലം	0.39	2,50,00,000/-	0.39
3	കുടുംബം: ട്രസ്റ്റിംഗ്: പുലകി: ഇല്ലം	0.39	3,50,00,000/-	0.39
4	കുടുംബം: ട്രസ്റ്റിംഗ്: പുലകി: ഇല്ലം	0.39	5,00,00,000/-	0.39
5	കുടുംബം: ട്രസ്റ്റിംഗ്: പുലകി: ഇല്ലം	0	5,00,00,000/-	0.39



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of double-entry bookkeeping to ensure that the books balance.

The second part of the document focuses on the analysis of the financial data. It explains how to calculate key financial ratios and metrics, such as the gross profit margin, operating profit margin, and return on investment. These metrics are used to evaluate the company's performance and identify areas for improvement. The document also discusses the importance of comparing the company's performance to industry benchmarks and providing a clear explanation of any variances.

The final part of the document covers the preparation of financial statements. It provides a step-by-step guide to creating the income statement, balance sheet, and cash flow statement. It also discusses the importance of auditing the financial statements to ensure their accuracy and reliability. The document concludes with a summary of the key findings and recommendations for the future.