

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ငပုတောမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)

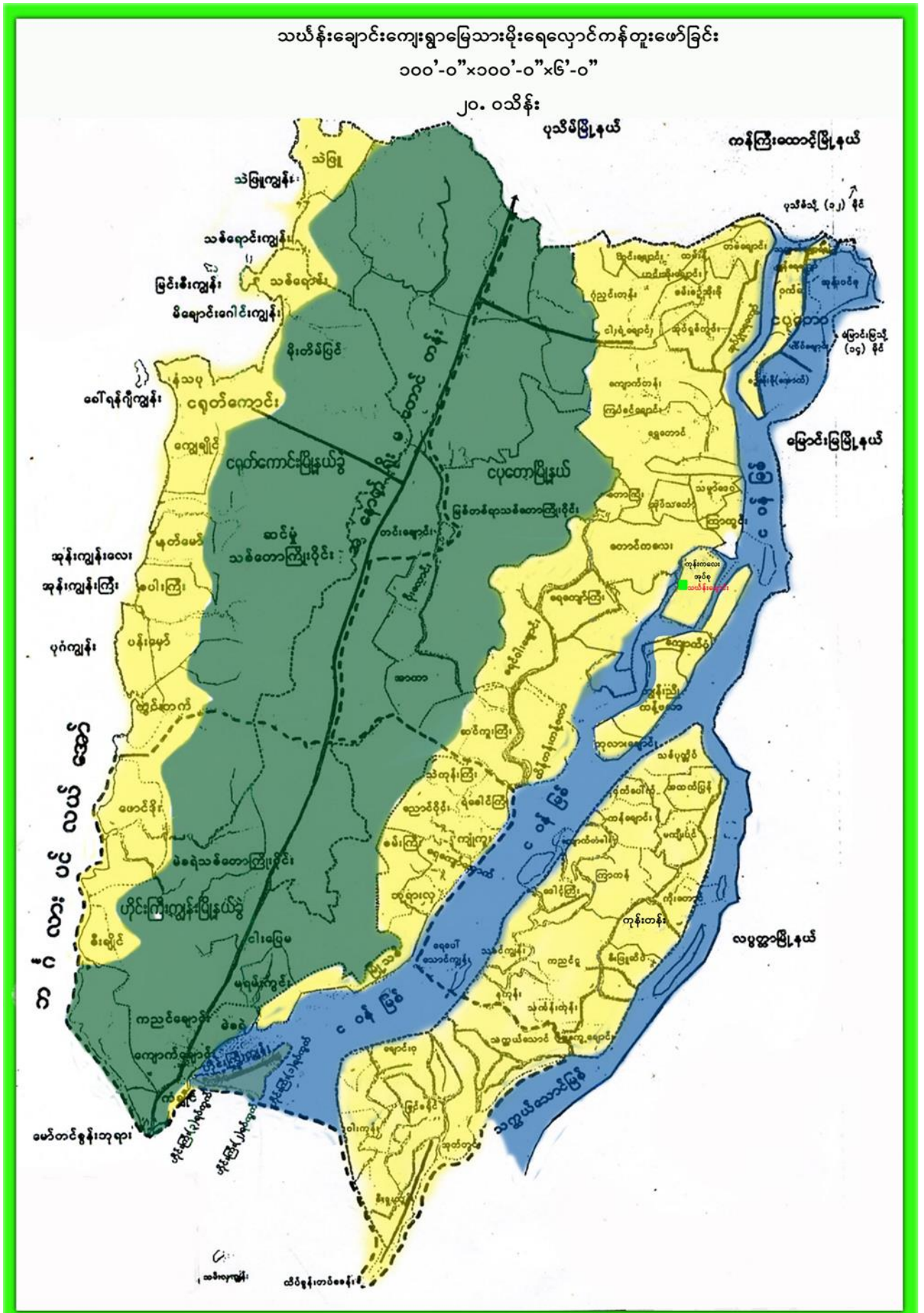


ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)

ပန်းမော်ကျေးရွာ၊ ပန်းမော်ကျေးရွာအုပ်စု

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂	ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃	ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၂
၄	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်းအကျဉ်းချုပ်	၃
၅	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် PRA/PSA အကျဉ်းချုပ်ဇယား	၅
၆	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ	၅
၇	ကျေးရွာကော်မတီရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ	၁၇
၈	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီဝင်များစာရင်း	၁၈
၉	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ ၈ - ၁)	၁၉
၁၀	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ ၈-၂)	၂၁
၁၁	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ ၈-၃)	၂၂
၁၂	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၈-၄)	၂၄
၁၃	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၂၅
၁၄	ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ	၃၁
၁၅	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List for VDP)	၃၂



ပြီး မဟောဇ်ကို ဖြတ် ဖြီး ကျောက် စျားပေး မှ တစ်ဆင့် ပုသိမ်မြို့၊ ဆို.
စွား ခံ့.၇ သော လောဇ်၊ လူမှုစီးပွားရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး တို့တွင်
ရှိစေရန် ပြင်ဆင်ပါသည်။

ဒိုင်ဇင်တော် ပညာရေး ဝန်ကြီး ဌာန၏ ပံ့ပိုးမှုနှင့် လောဇ်
(၁၉၇၃) ခုနှစ် တွင် အခြေခံပညာ အလယ်တန်း ကျောင်း စတင် သင်ကြား စွဲ
ပြင်ပါသည်။

ဒိုင်ဇင်တော်၏ ပံ့ပိုးမှုနှင့် လောဇ် (၁၉၈၀) ခုနှစ်တွင် အ
ခြေခံပညာ အလယ်တန်း ကို ပြင်ဆင်သော လောဇ် ပညာရေး ဝန်ကြီးဌာန
လာ ဖြစ် ဟူသော မှတ် ပြင်ပါသည်။

ကျန်းမာရေး ကဏ္ဍ တွင်လည်း (၂၀၀၂) ခုနှစ် တွင် ဘတ်စုံသား ဖွား
ဆရာမ တစ်ဦး ကျန်းမာရေး ဌာန မှ ကာဝန်ချပေး ဝေဟာလောဇ် ယခင် အပြင်
လက်သည် နှင့် ဖွားဖွား ခံ့.၇ သော ဌာနများမှာ တတ်သိ နားလည် ဝေဟာ လူ
ပုဂ္ဂိုလ် နှင့် လုပ်ကိုင် ဝေဟာလောဇ် ဝိစင်သော ဆုံး မှု ပျောက် ပါး ခံ့.၇ သည်။

၁၉၈၀ ခုနှစ် ကောက်ပို့ခြင်း ဖြစ်ပွားခြင်း ဆက်လက် ဖြစ်ပွား ယခင်များကို
ဆောင်ရွက် သောကြောင့် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဆက်လက် ဝေဟာလောဇ်
ဝေဟာလောဇ် ၂၀၀၅ ခုနှစ်တွင် ကောက်ပေး ကောက်ပေး (၅) ဝေဟာလောဇ် ပညာရေး ဝန်ကြီးဌာန
ဝန်ကြီး ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ပါသည်။ ဝေဟာလောဇ် ကောက်ပေး
ကောက်ပေး ဝေဟာလောဇ် ကောက်ပေး ကောက်ပေး ဝေဟာလောဇ် ကောက်ပေး ကောက်ပေး
ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ်

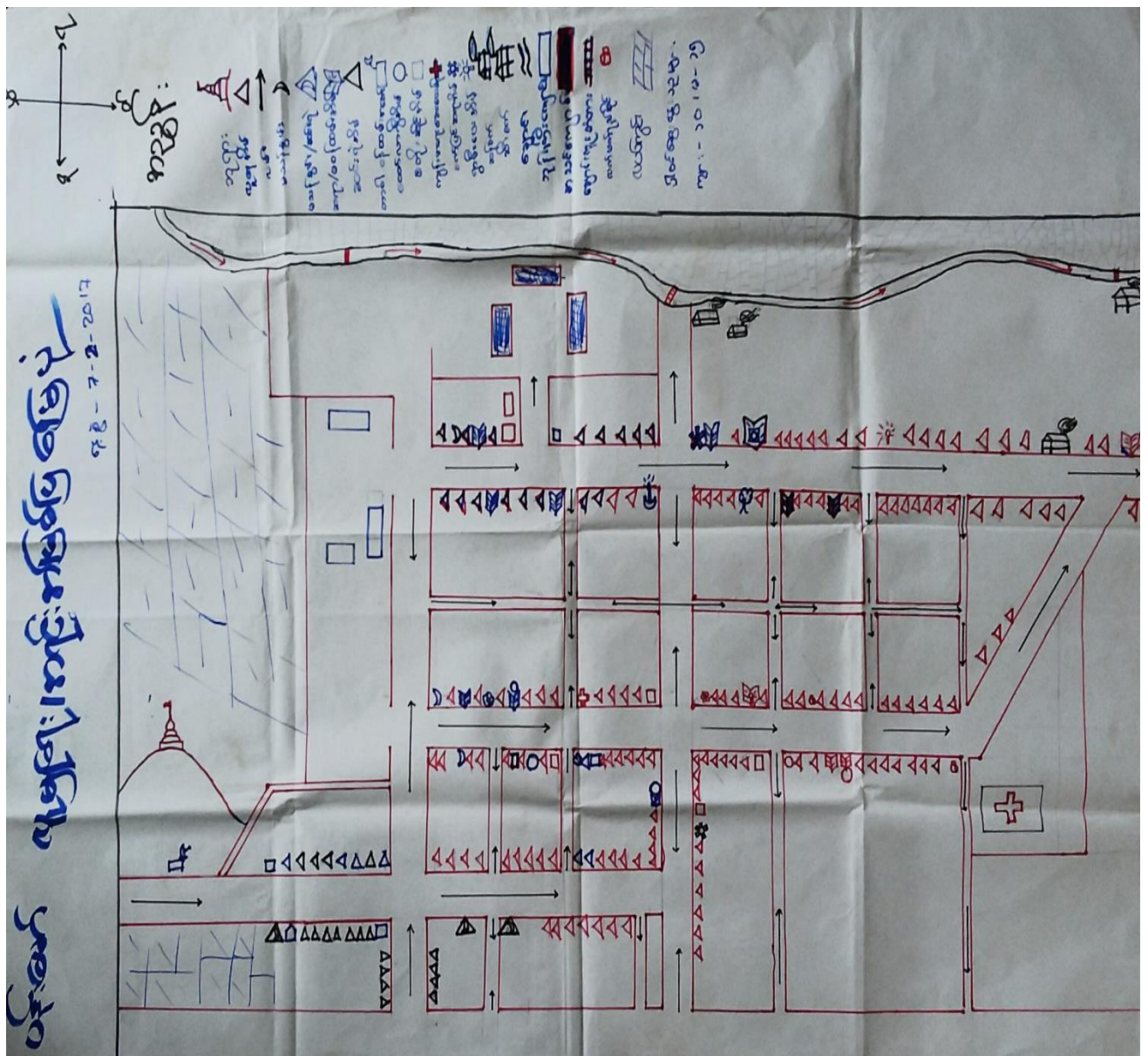
လက်ဟာ ကဏ္ဍ တွင်လည်း ဒိုင်ဇင်တော် မှ စိုက်ပျိုး ဖွံ့ဖြိုး ထုတ်လုပ် ပေး ဝေဟာလောဇ်
စိုက်ပျိုးရေး ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ်
ထုတ်လုပ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ်

ပထမအကြိမ်တွင် ပန်းမော်ကျေး ဝေဟာလောဇ် စိုက်ပျိုးခြင်း (၂၀၀၅) စိုက်ပျိုးရေး ဝေဟာလောဇ် (၂၀၀၀)
ဒေသခံ ပျောက်ပျက် ဝေဟာလောဇ် ကောက်ပေး ကောက်ပေး ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ်
ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ်
ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ် ဝေဟာလောဇ်

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် PRA/PSA အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များ
၁	ကျေးရွာအရင်းမြစ်ပြပုံ (Social Map)
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Clender)
၃	ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု ဦးစားပေးအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)
၄	ကျား၊ မ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ခြင်း (Cob Web)
၅	အရင်းအမြစ်အသုံးချမှုဖော်ထုတ်ခြင်း ဇယား (Asset Mapping)
၆	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပုံပြ (Veen diagram)

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ



ပန်းမော် ဖူးမြင်း၊ ကုဠိ၊ ကပုတ်ပြဗ္ဗေ

အေးမွှေး ခြင်္သေ့ဆန်းခတ်ခြင်း

ပန်းမော်ကျေးရွာ ဖြူရ ဆူခြင်း၊ ဖြင်း၊ ကျွဲအိမ်တွင် ရောင်း၊ အနောက်ဘက်တွင်
ပင်ပင်၊ အောင် ကန်တွင် ပန်းဆောင်ကျေးရွာ၊ မြောက်ဘက် တွင် လယ်ကွင်း၊
ဒေါ်. ကျား ရှိကြောင်း၊ သိရပါသည်။ ကျေးရွာ အနီးတွင် လယ်အိုင်အများ
ကန်များတွင် ရှေးအိုင်၊ ဆဒါ၊ သိခက်၊ မာန်စွမ်း၊ မိတ်၊ ပုတီး၊
မိတ်၊ ဆင်း၊ ဂုဏ်အင်္ဂါများ၊ အော်လျှော်၊ အေးပေးသိုး၊ ရောင်း၊
မီးအေးအင်္ဂါ၊ အပိုင်အင်္ဂါ ၆ ရောင်း၊ အ ၁၁၆၆ ရောင်း၊ အော်လျှော်
ကျွဲ ကပုတ်ကျွဲအေး နှင့်ပါ သူနှင့် မတ်တို ကန်အင်္ဂါ အောက်များ၊ အံ့၊ မှ
နေသည်တို့ကို လည်း သိရှိ နိုင်ပါ သည်။

ပြည်ထောင်စု အဖွဲ့ဝင်များ စာရင်း

7-2-2017

ပြည်ထောင်စု အဖွဲ့ဝင်များ စာရင်း - ၂၀ - ၂၀၁၇

အသင်း	သမား/အဖွဲ့ဝင်	အဖွဲ့ဝင် အရေအတွက်	စုစုပေါင်း
ချစ်သား	ဆီတက်/ဆရာတော်/အဖွဲ့ဝင်/ ဓား/ဒီဂရီ/စာရေး/ အဖွဲ့ဝင်/လယ်(စား)အဖွဲ့ဝင်/ ရေ/အဖွဲ့ဝင်/	7	
ကောင်းကင်	လယ်(စား) / အဖွဲ့ဝင်/ အဖွဲ့ဝင်/ ရေ/စား ငါး/အဖွဲ့ဝင်(စား) / အဖွဲ့ဝင်/	63	
စွန်းပါး	လယ်(စား) အဖွဲ့ဝင်/ အဖွဲ့ဝင်/ ရေ/စား / မဟာ ငါး/စား/အဖွဲ့ဝင်/	100	
ကုန်းပါး စွန်း	အဖွဲ့ဝင်/လယ်/ငါး/ အဖွဲ့ဝင်/အဖွဲ့ဝင်/စား/ စား/အဖွဲ့ဝင်/ အဖွဲ့ဝင်/ အဖွဲ့ဝင်/ အဖွဲ့ဝင်/	80	

နိုင်ငံရေး

အစိုးရရေးရာ

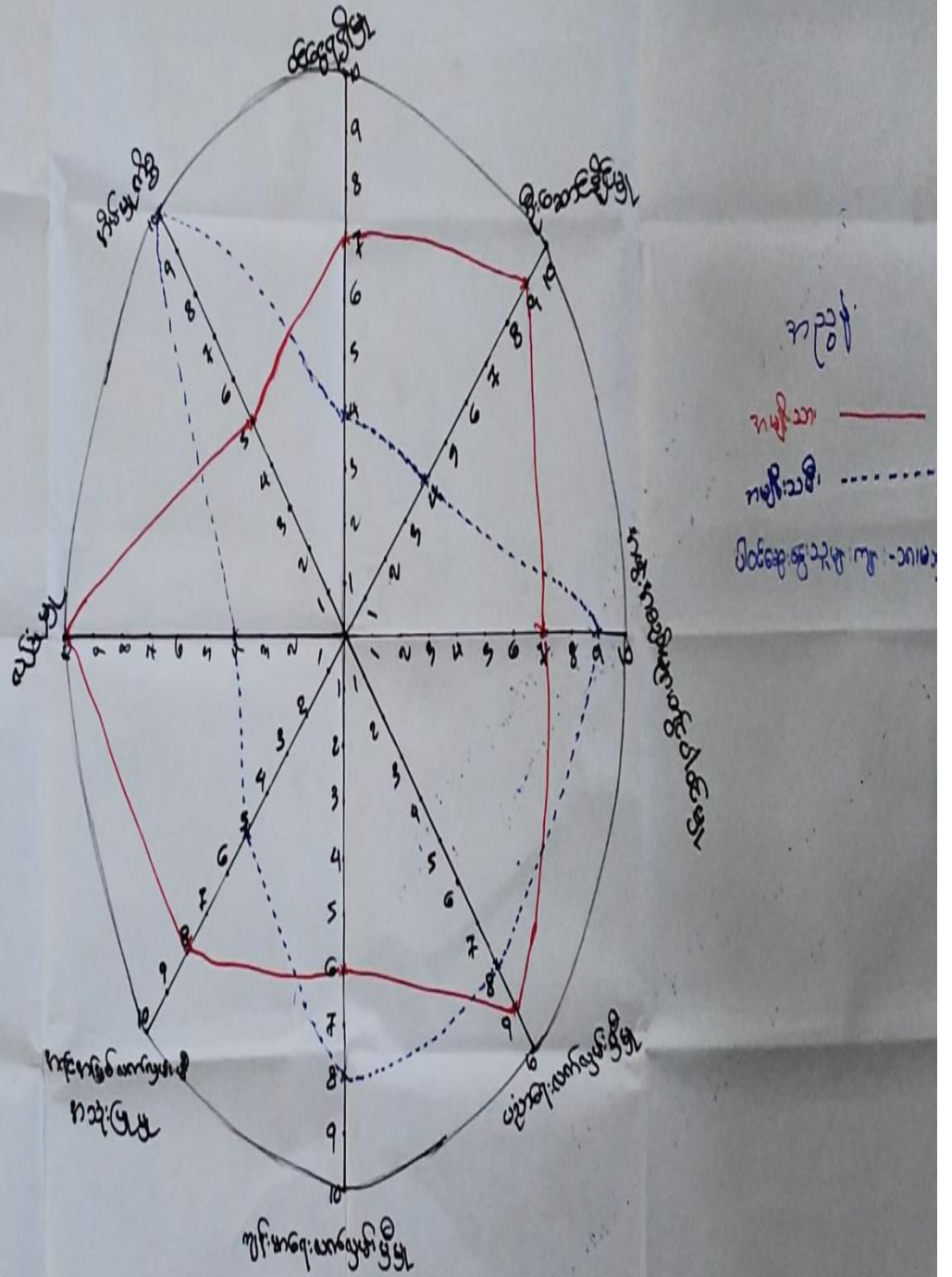
နိုင်ငံရေးနှင့် အစိုးရရေးရာ

နိုင်ငံရေးနှင့် အစိုးရရေးရာ ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာ (၂၅၀) နှစ် အောင်မြင်ပါသည်။
 အထူးသဖြင့် အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ နှစ်သစ်အတွက် အစိုးရရေးရာ၊ အစိုးရရေးရာ၊
 အစိုးရရေးရာ၊ အစိုးရရေးရာ (ယခင် ၂၀၀၅ ခုနှစ်) အစိုးရရေးရာ အစိုးရရေးရာ
 အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ အစိုးရရေးရာ (အစိုးရရေးရာ
 ၈ နှစ်အောင်မြင်ပါသည်။ အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ (၁၀) နှစ်အောင်
 ကြိုတင်ချက်၊ အစိုးရရေးရာ၊ အစိုးရရေးရာ၊ အစိုးရရေးရာ (အစိုးရရေးရာ)၊
 အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ အစိုးရရေးရာ
 အစိုးရရေးရာ (၆၃) နှစ်အောင်မြင်ပါသည်။ အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ
 အစိုးရရေးရာ (၁၀၀) နှစ်အောင်မြင်ပါသည်။ အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ
 အစိုးရရေးရာ၊ အစိုးရရေးရာ၊ အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ၊ အစိုးရရေးရာ
 အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ
 အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ
 အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ
 အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ
 အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ အစိုးရရေးရာနှင့် အစိုးရရေးရာ

ပရိယတ္န

ပရိယတ္နသံသရာဇာတ်

၇.၉.၂၀၁၇



ပေါက်ကွဲမှု: သက်ခြင်း

ပန်းဖော်ကျော

ပန်းဖော်ကျော

- * ထိခတ်ခြင်းနှင့် ဆာလဖိတ်များက ကလေးကို ပို၍ လှုပ်ရှားစေပြီး ကလေးက ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်း ဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။
 - * ဦးနှောက်နှင့် ဆာလဖိတ်များက ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပြီး ဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။
 - * ကလေးက ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပြီး ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။
 - * ပစ္စည်းများကို လက်ဖျတ်ခြင်းဖြင့် ဆာလဖိတ်များကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပြီး ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။
- * ကျိုးစီးမှုများကို လက်ဖျတ်ခြင်းဖြင့် ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပြီး ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။
 - * ကလေးက ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပြီး ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။
 - * ကလေးက ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပြီး ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။
- * ကလေးက ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပြီး ကျိုးစီးမှုများကို ထိခတ်ခြင်းဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။

>

ကမ္ဘာ့အခြေခံ:

- (၁) အမည်ပေးခြင်း
- (၂) ခြေထောက်ပေးခြင်း
- (၃) လက်ထောက်ပေးခြင်း
- (၄) အိမ်ထောင်ရေး
- (၅) ချွေးထောက်
- (၆) အိမ်ထောင်ရေး
- (၇) အိမ်ထောင်ရေး
- (၈) အိမ်ထောင်ရေး
- (၉) အိမ်ထောင်ရေး
- (၁၀) အိမ်ထောင်ရေး

(၁၁) အိမ်ထောင်ရေး

~~(၁၂) အိမ်ထောင်ရေး~~
 < အိမ်ထောင်ရေး >

ကမ္ဘာ့အခြေခံ:

- (၁) အိမ်ထောင်ရေး
- (၂) အိမ်ထောင်ရေး
- (၃) အိမ်ထောင်ရေး
- (၄) အိမ်ထောင်ရေး
- (၅) အိမ်ထောင်ရေး

ကမ္ဘာ့အခြေခံ / သို့မဟုတ်:

- (၁) အိမ်ထောင်ရေး
- (၂) အိမ်ထောင်ရေး
- (၃) အိမ်ထောင်ရေး
- (၄) အိမ်ထောင်ရေး
- (၅) အိမ်ထောင်ရေး
- (၆) အိမ်ထောင်ရေး
- (၇) အိမ်ထောင်ရေး

၇-၆-၇-၂-၂၀၁၇

ပိုင်ဆိုင်မှုရေးရာများအား ၁၇၆-၂၀

ပိုင်ဆိုင်မှုရေးရာများအား ၁၇၆-၂၀

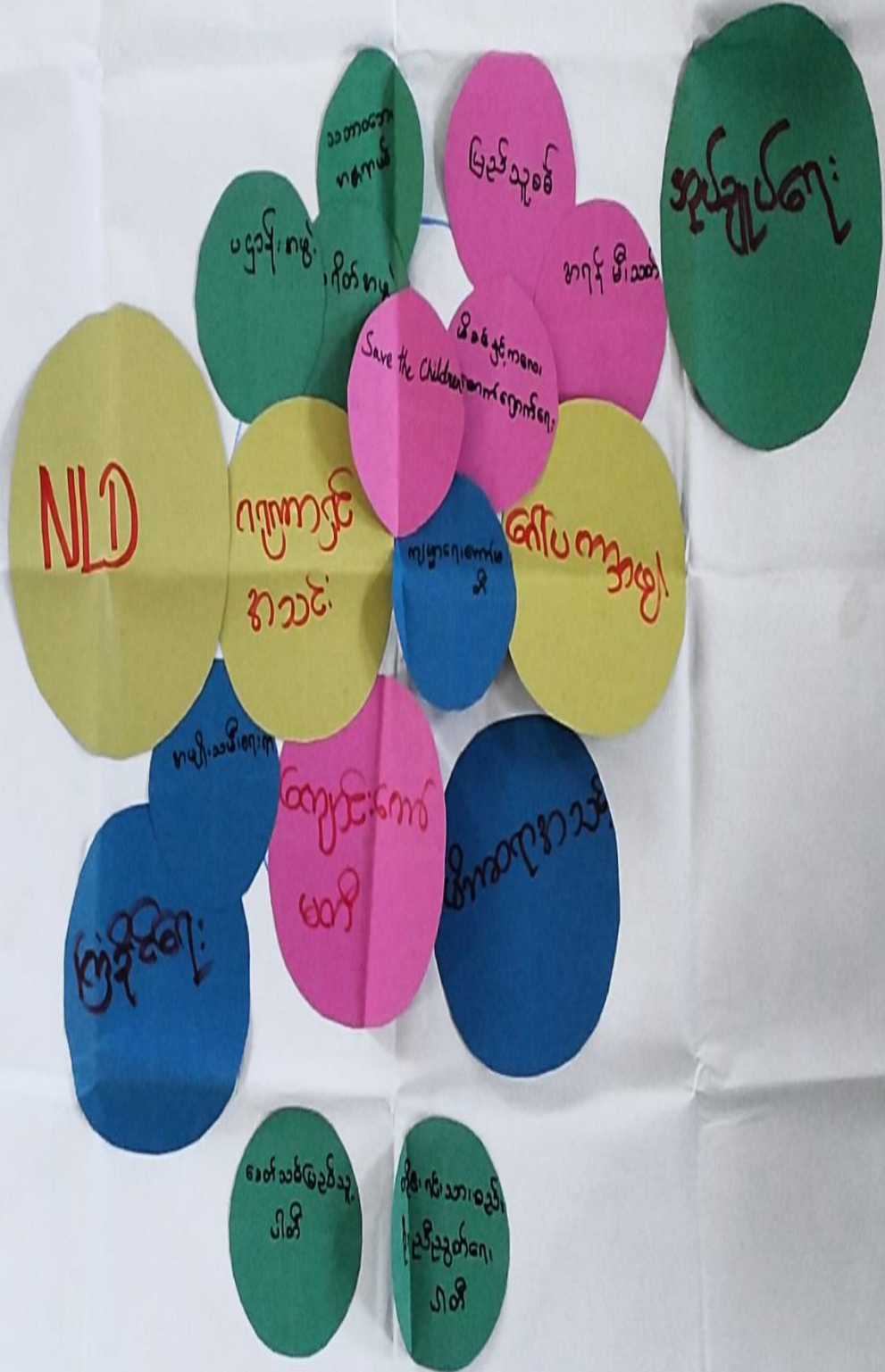
പഴയൊരമ്പലം കാഴ്ചകളിൽനിന്നുപിന്നോട്ട്

ആ:കു:കൂട: കൂട: മറ്റി:കളി:

പഴയൊരമ്പലം കാഴ്ചകളിൽനിന്നുപിന്നോട്ട്. ധർമ്മൻ്റെ കഴി: നാ: ക്ഷാ: തൃ
(പാർ:മു:നാ: / നെ:കൂ:) . ക്ഷാ: . ടി: ശ: ക്ഷി: . പാർ:മു:നാ: . മു:കു:കൂ: .
മു:കു:കൂ: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: . ക്ഷാ: . ക്ഷാ: . ക്ഷാ: . ക്ഷാ: . ക്ഷാ: .
മു:കു:കൂ: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: .
(മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: . ടി: ക്ഷ: . ടി: ക്ഷ: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: .
മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: .
(മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: . മറ്റി:കളി: .
മറ്റി:കളി: .

ပန်းခြံကွဲကွဲ နားထောင်နည်းများကို အသုံးပြု လေ့လာ

၇.၂.၂၀၁၇
ပြင်ဆင်ရေး: ဦးအောင်ကျော် - ၂၀၁၆-၂၅



၇။ ကျေးရွာကော်မတီရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၈။ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား၊ မ	ရာထူး
၁	ဦးသိန်းစိုးဝင်း	ကျား	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်ခင်ချိုလင်း	မ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဒေါ်ပြုံးပြုံးတင်	မ	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၄	ဦးမျိုးလွင်	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၅	ဦးဝင်းနိုင်ဦး	ကျား	စောင့်ကြည့်၊ ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ
၆	ဒေါ်နီလာဝင်း	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၇	ဦးဝင်းကိုမင်း	ကျား	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၈	ဒေါ်နှင်းနှင်းလှိုင်	မ	ဝယ်ယူရေး ဆပ်ကော်မတီ
၉	ဒေါ်ချိုမာ	မ	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၀	ဦးကျော်စိုးမင်း	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၁	ဦးသိန်းဝင်း	ကျား	လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်/ထိန်း ဆပ်ကော်မတီ
၁၂	ဦးတင်မိုးနိုင်	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၃	ဒေါ်လင်းလင်းထိုက်	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၄	ဦးစိုးဝင်း	ကျား	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၅	ဒေါ်လှခင်	မ	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၁၆	ဦးမျိုးမင်းဇော်	ကျား	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်
၁၇	ဒေါ်အောင်မေသန်း	မ	ကျေးရွာ စာရင်းကိုင်

၉။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ပုံစံ ၀ - ၁)

ပုံစံ - ၀ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ရက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးပျံ့သည် ကျေးရွာ
ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း
မိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ိုင်ပီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးပျံ့သည် ဤအချက်အလက်
များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးပျံ့မှ သတင်းအချက်အလက်ထိသို့ Tablets မှ
တဆင့် ခြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် မိုးခွေခွေ	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ် ၀၁-၉၆၀၈၈၁၁၄၈၆	လူထုစည်းရုံးရေးပျံ့၏ အမည်
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဧရာဝတီ	မြို့နယ် ယုတော	ကျေးရွာအုပ်စု ပန်းမော်
		ကျေးရွာ ပန်းမော်

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ဗမာ	၃၅၀	ဘာသာ (၁) ဗုဒ္ဓ	၃၅၀
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော အခြား -----		ဘာသာရော -----	
	အရေအတွက်		
ပသန်စွမ်းသူများ	၇	၄၅	၇
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၃၅	၄၅	၃၀
စစ်ဘေးရှောင် (သို့မဟုတ်) ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်၊ ပြောင်းရွှေ့			

လူဦးရေ	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)	အိမ်ခြေအရေတွက်
လူမျိုးစု (၁) ဗမာ	၄၅၅	၄၇၃	၃၃၃
လူမျိုးစု (၂) -----			
လူမျိုးစု (၃) -----			
အခြား -----			
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၃၃၀	၃၀	

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပိ	ဘာသာရေး အဆောက်အအုံများ	အမှတ် ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	၈	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	၈	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	၂
ပျံကြိုးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	၂	ရေစိမ့်ယာန်ကျောင်း	၂
အခြား KCL	<input checked="" type="checkbox"/>	အခြား	၂	ဗလီ	၂
				အခြား	၂
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျေးရွာသူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း		(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရပ်			
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းချုပ်ဆရာ/မ	✓	✓	ဆရာဝန်	၈	၇	လက်သမား	✓	✓
အထက်တန်းချုပ်ဆရာ/မ	✓	✓	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	၂	၂	ပန်းချီ	✓	✓
အလယ်တန်းချုပ်ဆရာ/မ	✓	✓	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	၈	၇	လှုပ်စစ်ကျမ်းကျင်ပီးသမား	၇	၈
မူလဆရာ/မ	၆	၂	သားရွားဆရာမ	✓	၂	ရေပြန်သွယ်သူ	၂	၂
အခြား	၂၆	၂	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	၀	၁	စက်ပြင်ဆရာ	✓	✓
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: ✓ လူသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်- 2015 / မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ရိုးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ ခရီးပိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? ပိုင်-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ပြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: _____

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: _____

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်စွမ်းခြင်း ရှိပါသလား။
 မရှိပါ (ရှိပါသည်) ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ----- (၇.၅) မှုန့်တိုင် ၂ မကလာ

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) Save the Children ၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်အဖွဲ့၊ စုရေ၊ ၊ မိမိတို့၏ ကလေး ၊
 (၂) ရေကန်ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့ ၊

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။
 မရှိပါ ✓ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးအိုင်ဦး အမည် _____
 လက်မှတ် _____ လက်မှတ် _____
 နေ့စွဲ 5.8.2017 နေ့စွဲ _____

ပုံစံ - စ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ သတ်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေး/လက်ထောက်နည်းဗဟိုများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤစက် ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမျိုး/ဝန်ထမ်း အမည် _____ စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ ။ စက်ဝန်း(၁) ။ စက်ဝန်း(၂) ။ စက်ဝန်း(၃)

နေ့စွဲ 5.2.2017 _____ စက်ဝန်း (၄) _____

မြို့နယ်/တိုင်း/ရပ်ကွက် _____ ကျေးရွာအုပ်စု _____ မြို့နယ် ငယ်မော် _____

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့် နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီး အရေအတွက်	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူ အရေအတွက် နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံဆောင်ရွက်အစည်းအဝေး	5.2.2017	7.2.2017	55	82	137	မဟာ
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	7.2.2017	7.2.2017	34	96	130	မဟာ
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် အစည်းအဝေး						
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှု အစည်းအဝေး						
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသူ၊ အသိပေး အကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကျန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						

၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ ၀-၃)

ပုံစံ - ၀ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လက်ညှန်ရွက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာပျော်ပန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
 ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးပျော်ပန်းချက်အစည်းအဝေး အမည်
 နေရာ

စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ဖြန့်နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ

က။ အဂဏ်အခဲအတားအဆီးများအားဆေးရွေးဖွဲ့ခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အဂဏ်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အမျိုးအစားဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအဂဏ်အခဲ ၅ ဝက်စီပြုပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအဂဏ်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအဂဏ်အခဲအတားအဆီးများ
၀ ကိုယ်ကျင့်စဉ်အကျင့်အစားပျက်စီးခြင်း	၀ ယူဝတ်စားဆင်ယင်မှု
၂ ပြုစုရေး ပြုစုရေးများ၊ သွား၊ သော့ပတ်၊ တံဖက် ပျက်စီးခြင်း	၂ ကိုယ်ကျင့်စဉ်အကျင့်အစားပျက်စီးခြင်း
၃	၃ ကုလုပက်ကျင့်စဉ် - ငါးခြင်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့ခြင်း
၄	၄
၅	၅
၆	၆

ခ။ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၀ ကျောင်း၊ ကျောင်း၊ နေရာ၊ နေရာ၊ နေရာ၊ နေရာ၊ နေရာ၊ နေရာ	၀ ယူဝတ်စားဆင်ယင်မှု
၂ လမ်းများ၊ ကျောင်း၊ နေရာ၊ နေရာ၊ နေရာ၊ နေရာ	၂ ကျောင်း၊ နေရာ၊ နေရာ၊ နေရာ၊ နေရာ
၃	၃ ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့ခြင်း
၄	၄
၅	၅
၆	၆


ဂ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၀	ကျောင်း၊ ကျောင်း၊ နေရာ၊ နေရာ	ကျား + မ		
၂	လမ်း၊ ကျောင်း၊ နေရာ	ကျား		
၃	ကျေးရွာအဖွဲ့ခြင်း	မ		
၄	ကျောင်း၊ ကျောင်း၊ နေရာ	မ		
၅	ကျောင်း၊ ကျောင်း၊ နေရာ	ကျား + မ		
၆	ကျောင်း၊ ကျောင်း၊ နေရာ	ကျား		

ဃ၊ လူထုဝိပဿနာ၏ လာမည့် (၄)နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	ဖွယ်ခမ်းအိမ်ရာ	မ	
၂	ဖိုးငြိမ်းသာယာအိမ်များ	ကျား	
၃	ဆင်းရဲအားများ ဖွံ့ဖြိုးရေး	ကျား + မ	
၄	စက်မှုပညာပေး	မ	
၅	ဆေး၊ လေ၊ ရေ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေး	ကျား	
၆			
၇			
၈			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာဝိပဿနာအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးသိန်းစိန် လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၇.၂.၂၀၁၇

၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၀-၄)

ပုံစံ - ၀ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ချက်၊ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စု CF/FC တို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIC သို့မဟုတ် အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာထပ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့မဟုတ် သွင်းရမည့် (ယခုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် - ဒေါ်အိန်စိန်
 ဝန်ရံ 16.3.17
 မြို့နယ်/တိုင်း - ဧရာဝတီ

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုထင်ပြုသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်		စုစုပေါင်း
						ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်မှု အမည်/အဖွဲ့	
ငှက်ကျောင်း	ပွားစွာ: ၁၀၀ စီမံကိန်း: ၆၅၀၀၀	(100 x 8,114)	၆၃၁	၀ ကျား ၀ မ	၁၁၀ သိန်း			၁၁၀.၂ သိန်း
ပန်းချီ	စာအုပ်ကျောင်း ၆၅၀၀၀၀	(120 x 30 x 14)	၇၂၈	၀ ကျား ၀ မ ၀ ကျား+မ	၁၀၁ သိန်း			၁၀၁ သိန်း
				၀ ကျား ၀ မ ၀ ကျား+မ				
				၀ ကျား ၀ မ ၀ ကျား+မ				

ရာထူး: ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကော်မတီဝင်၊ ဥက္ကဋ္ဌအမည် ဦးသိန်းစိန်ဝင်း
 လက်မှတ်
 ရက်စွဲ 16.3.17

ပထမအကြိမ်ကစည်း၊ ကာဝ၊ ဗဟိုတန်း

၇/၇/၇၁

ကျေးဇူးတင်အားတင် - ပန်းမော်

ကျေးဇူး - ပန်းမော်

ကစည်း၊ ကာဝ၊ နေရာ - ကျေးဇူးတင်အားတင်၊ ဓမ္မာပူ

ကစည်း၊ ကာဝ၊ အစည်းအဝေး - ၁၂:၀၀ AM

ကစည်း၊ ကာဝ၊ ပြီးဆုံးချိန် - ၃:၃၀ PM

အကြောင်းအရာ . "စိတ်ကိန်းစိတ်ဆက်ခြင်း" နှင့် ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး၊
စိတ်ဆက် (၁၂၅) ချက်၊ စိတ်ကိန်းစိတ်ဆက်၊ ကျေးဇူးတင်အားတင်၊

၃၈ ဝေဖန်ရေးအဖွဲ့၊ မှတ်တမ်း၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ခြင်း။

ပန်းမော်အုပ်စု၊ ပန်းမော်ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်း၊ ဗဟိုအဖွဲ့

အမှာစကား: ဖြောင့်မတ်ပါသည်။ ထို့နောက် စိတ်ကိန်းစိတ်ဆက် (၁၂၅) ချက် နှင့် စိတ်ကိန်းစိတ်ဆက်
စိတ်ကိန်းစိတ်ဆက် အစည်းအဝေး ဖြစ်ပြီး ကျေးဇူးတင်အားတင် နှင့် အတူ အစည်းအဝေး ခံပါသည်။
စိတ်ကိန်းစိတ်ဆက် အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်သည့်အတွက် ဖွဲ့စည်းရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်
ဆောင်ရွက်ရာတွင် လူထုကိုယ်တိုင် ရေးဆွဲ အကောင်အထည်ဖော် ဂုဏ်ထူးဆောင်ရွက်ခြင်း
စိတ်ကိန်းစိတ်ဆက် ဝန်ထမ်းများ ဗဟိုအဖွဲ့အစည်းများကို ပံ့ပိုးကူညီဆောင်ရွက်
ရေးဆွဲ ဖြစ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ဆက်လက်၍ စိတ်ကိန်းစိတ်ဆက် လုပ်ငန်းများတွင် တာဝန်ရှိသူ နှင့် တာဝန်

ဝန်ထမ်းများ အကြောင်း ပါထည့်သွင်းဖြောင့်မတ်ပါသည်။ ကျေးဇူးတင်အားတင် စိတ်ကိန်းစိတ်ဆက် အထောက်အကူ
ဖြင့် လက်မခံနိုင် စေတနာ့ဝန်ထမ်းလျှောက်ထားခြင်း၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်းရွေးချယ်
ပုံ စေတနာ့ဝန်ထမ်းစာတမ်းများကို လိုအပ်သည့်အတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။ စေတနာ့ဝန်ထမ်းရွေး
ချယ်မှု ဖြစ်ခြင်း ဖြောင့်မတ်ပါသည်။ စေတနာ့ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ရာတွင် ကျေးဇူးတင်အားတင်
ထု ဗဟိုအဖွဲ့အစည်း (၇၁) ဦးကို ကျေးဇူးတင်အားတင် ရွေးချယ်ခံပါသည်။ စေတ
နာ့ဝန်ထမ်း (၇၁) ဦး ဖြစ်ပြီး စိတ်ကိန်းစိတ်ဆက် အဖွဲ့အစည်း ပါဝင်
မည်ဟု ဖြောင့်မတ်ပါသည်။

ထို့နောက် ပန်းမော်ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့ ဖြစ်ပြီး

ကျေးဇူး အပ္ပမာဒ - ပန်းဇော်

ကျေးဇူး - ပန်းဇော်

အစည်းအဝေးနေ့ - စနေ၊ ဝေး၊ ဗြဟ္မစရဏ်၊ ၁၅ နဂါး

အစည်းအဝေးအကြိမ် - 11:00 AM

အစည်းအဝေးပြီးစီးချိန် - 5:00 PM

အကြောင်းအရာ " ကျေးဇူးစိမ်းကိန်းအထောက်အကူပြုအောင်ဖော်ပြောချုပ်ကြီး ဒေါက်တာစိမ်းကိန်းလုပ်ငန်းနှင့် ကျေးဇူးအပ္ပမာဒ၊ ဒေါက်တာ ဒွိယအကြိမ်

အစည်းအဝေး ဖြစ်ပွားခြင်း

ပန်းဇော်ကျေးဇူးတို့နှင့် ဒွိယအကြိမ်အစည်းအဝေးဖြစ်ပွားရခြင်းကို ကျေးဇူးတင်စွာ ပြောပြရပါမည်။ ကျေးဇူးအပ္ပမာဒနှင့် နေ့စဉ်အစည်းအဝေးများမှ ရရှိသည့် အကျိုးအမြတ်ကို အားလုံးက ဝမ်းသာအားသာနာထွက်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကျေးဇူးစိမ်းကိန်းအထောက်အကူပြုအောင်ဖော်ပြောချုပ်ကြီး၏ နေ့စဉ်အစည်းအဝေးများတွင် အပြုအမူ ပြုမူပုံစံ၊ စိတ်ဓာတ်ထားပုံစံ၊ နည်းလမ်းကို သာ ကျေးဇူးအပ္ပမာဒ ၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ စားနပ်ရိက္ခာ စားဝတ်ထုတ်ကုန်များ၏ ပါဝင်မှုနှင့် အစည်းအဝေးအတွင်း ဖြစ်ပွားကြားဝင်ပါသည်။

အားလုံးက ကျေးဇူးစိမ်းကိန်းအထောက်အကူပြုအောင်ဖော်ပြောချုပ်ကြီးအား အထူးအနားပေးသည့် အပြုအမူ ပြုမူပုံစံ၊ စိတ်ဓာတ်ထားပုံစံ၊ နည်းလမ်းကို သာ အားလုံးက ဝမ်းသာအားသာနာထွက်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကျေးဇူးစိမ်းကိန်းအထောက်အကူပြုအောင်ဖော်ပြောချုပ်ကြီး၏ နေ့စဉ်အစည်းအဝေးများတွင် အပြုအမူ ပြုမူပုံစံ၊ စိတ်ဓာတ်ထားပုံစံ၊ နည်းလမ်းကို သာ ကျေးဇူးအပ္ပမာဒ ၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ စားနပ်ရိက္ခာ စားဝတ်ထုတ်ကုန်များ၏ ပါဝင်မှုနှင့် အစည်းအဝေးအတွင်း ဖြစ်ပွားကြားဝင်ပါသည်။ ကျေးဇူးအပ္ပမာဒ/သားများ အစည်းအဝေး ဖြစ်ပွားနေစဉ်မှာ ကျေးဇူးအပ္ပမာဒ၊ စိတ်ဓာတ်ထားပုံစံ၊ နည်းလမ်းကို သာ အားလုံးက ဝမ်းသာအားသာနာထွက်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကျေးဇူးစိမ်းကိန်းအထောက်အကူပြုအောင်ဖော်ပြောချုပ်ကြီး၏ နေ့စဉ်အစည်းအဝေးများတွင် အပြုအမူ ပြုမူပုံစံ၊ စိတ်ဓာတ်ထားပုံစံ၊ နည်းလမ်းကို သာ ကျေးဇူးအပ္ပမာဒ ၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ စားနပ်ရိက္ခာ စားဝတ်ထုတ်ကုန်များ၏ ပါဝင်မှုနှင့် အစည်းအဝေးအတွင်း ဖြစ်ပွားကြားဝင်ပါသည်။

ကျေးဇူးစိမ်းကိုး၊ အထောက်အကူပြုတော်မူ၍ ကျေးဇူးတင်စွာ အားပေးအားပေး ဖဲဆင်
ဖြင့် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။ ဖဲဆင်ရသည်။ အကြောင်း၎င်းဖြင့်၊ ကပ်ပုံစံ ဖဲဆင်
၇ နည်းကိုလည်း၊ နားလည်အောင်ရှင်းပြ၍ ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

ဆက်လက်၍ ကျေးဇူးတင်၊ ကျေးဇူးထား၊ ခွဲ၍ အားပေးအားပေး၊ ပျက်စီးမှုကို
ချက် နှင့် ဖွဲ့ဖြို၊ ကျေးဇူးတင်၊ ကျေးဇူးထားပါသည်။ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား
ကျေးဇူးထား၊ ဖွဲ့ဖြို၊ ကျေးဇူးတင်၊ အားပေးအားပေး၊ ပြဿနာ၊ ပျက်စီးမှုကို ချက်
စွာပါ ထိအေးအေးကြပါသည်။ ဖွဲ့ဖြို၊ ကျေးဇူးတင်၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား
ဖွဲ့ဖြို၊ ကျေးဇူးတင်၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား
ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား
ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား
ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား
ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား၊ ကျေးဇူးထား

ဆက်လက်၍ ကျေးဇူးတင်စွာ စိမ်းကိုးလုပ်ငန်းများကို ဦးစားပေး အောင်
အောင်အောင်အောင် ကျေးဇူးတင်စွာ ဖဲဆင်၍ ကျေးဇူးတင်စွာ ဖဲဆင်ပါသည်။ ဦးစားပေး
လုပ်ငန်းများကို ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူးတင်စွာ ဖဲဆင်ပါသည်။ ဆက်လက်၍ အုပ်စု
အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ရမည့် သူများကို လည်း အကြောင်းပေးပါသည်။
ပြောကြား
ပြောကြား
ပြောကြား
ပြောကြား
ပြောကြား
ပြောကြား
ပြောကြား
ပြောကြား
ပြောကြား
ပြောကြား

မှတ်တမ်းတင်သူ
ဦးဖြိုးသိဟန်
ကျေးဇူးတင်
ကျေးဇူးတင်
ကျေးဇူးတင်
ကျေးဇူးတင်
ကျေးဇူးတင်
ကျေးဇူးတင်
ကျေးဇူးတင်
ကျေးဇူးတင်
ကျေးဇူးတင်

ပန်းမော်အုပ်စု

၂၀၀ အုပ်စုအစည်းအဝေးအစီအစဉ်

နေ့စဉ် " " 12:00 AM

နေ့စဉ် " " ပန်းမော်အုပ်စု: ဇူလိုင်လ 8-2-2017

တက်ရောက်သူဦးရေ " " ကျား: 16 + 14 = 30

အစီအစဉ် ၅၇၀ မြေအစည်းအဝေး: နေဝေး: နေကျင်း: ပဲခူးပါသည်။

အစီအစဉ်(၁) " ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်းများ: မြေအစည်းအဝေး: နေကျင်း: ပဲခူးပါသည်။
အုပ်စုအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ: မြေအစည်းအဝေး: နေကျင်း: ပဲခူးပါသည်။
အုပ်စုအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ: မြေအစည်းအဝေး: နေကျင်း: ပဲခူးပါသည်။

အစီအစဉ်(၂) " အုပ်စုအစည်းအဝေး: နေကျင်း: ပဲခူးပါသည်။

အစီအစဉ်(၃) - အုပ်စုအစည်းအဝေး: နေကျင်း: ပဲခူးပါသည်။
အုပ်စုအစည်းအဝေး: နေကျင်း: ပဲခူးပါသည်။
အုပ်စုအစည်းအဝေး: နေကျင်း: ပဲခူးပါသည်။

အစီအစဉ်(၄) " အုပ်စုအစည်းအဝေး: နေကျင်း: ပဲခူးပါသည်။

အုပ်စုအစည်းအဝေး: နေကျင်း: ပဲခူးပါသည်။

မာစီကရိတ် ၈ ။ ကုမ္ပဏီကဆင့်ပြီးနားပေးလျာဏ်များ ဓားဗွားဗွားခြယ်ခြင်း

၁။ ပန်းချီဆွဲခြင်း၊ ချောမွေ့ရေးရာ၊ ဖြစ်ခြင်း

၂။ ငါးချောင်း၊ ကျွမ်းကျင်မှု၊ ဝမ်းဗျား၊ ဖြစ်ခြင်း

၃ ။ ကျွမ်းကျင်မှု၊ ဝမ်းဗျား ဖြစ်ခြင်း ဝါးဗွား

၄။ နားပေးလျာဏ်များ၊ နားပေး ဓားဗွားခြယ်ခြင်း

၅။ နားပေးလျာဏ်များ၊ နားပေး ဓားဗွားခြယ်ခြင်း

၁၄။ ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ

အမှတ်(၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
 အခွင့်အလမ်းပေးပေးရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများ ပါဝင်ပါမည်။
 မူရင်းအား TPIC တွင်ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့်ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္ထီနား TPIC သို့ပို့ရပါမည်။ MIS သို့သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။

ပန်းမွှေ

အထပ်	လုပ်ငန်းစဉ်များ	ဘယ်သူတွေက ဦးစားပေးဆောင်ရွက်သလဲ	လ/နှစ်	တာဝန်ယူမည့်သူ သို့ အဖွဲ့	ပြင်ပမှထည့်ဝင်မှု
အထိမ်းအမှတ်အစဉ်	၁။ စာသစ်ကျွမ်းကျင်ရေးအဖွဲ့	<input checked="" type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input checked="" type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး	၂၀၁၇	VPSC	
	၂။ ကျွမ်းကျင်ရေးအဖွဲ့	<input checked="" type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး	၂၀၁၈	VPSC	
	၃။ ကျွမ်းကျင်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input checked="" type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး	၂၀၁၉	VPSC	
	၄။ စာသစ်ကျွမ်းကျင်ရေးအဖွဲ့	<input checked="" type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး	၂၀၂၀	VPSC	
	၅။ ကျွမ်းကျင်ရေးအဖွဲ့	<input checked="" type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး	၂၀၂၀	VPSC	
အထိမ်းအမှတ်အစဉ်	၆။ ကျွမ်းကျင်ရေးအဖွဲ့	<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input checked="" type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး	၂၀၁၉	VPSC	
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
ကျွမ်းကျင်ရေးအဖွဲ့		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
ပညာရေး		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
အခြား	၇။ ဆေးဝေးခန်းမ	<input checked="" type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
	၈။ ဆင်းရဲဒုက္ခရောက်ရှိသူများ	<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
	၉။ မြို့ပြစီမံခန့်ခွဲရေး	<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			
		<input type="checkbox"/> အပိုင်းသား <input type="checkbox"/> အပိုင်းသမီး			

ထိန်းချုပ်သူ-	ရက်စွဲ-	ရွာ-	VDP ရက်စွဲ
		မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု

VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာပုံ (အပုံ)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ (data)
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာကျေးရွာမှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက် ရလဒ်)
- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ သဘောတူထားသည့် (၄) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ စာရင်း (အခြေခံ အဆောက်အဦ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု၊)

နောက်ဆက်တွဲများ

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု၊ စာရွက်စာတမ်း၊ ဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှု အဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာကျေးရွာမှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် (VDP စစ်ဆေးပါ)

- VDP တွင် ပါဝင်သော ဦးရေ (အမျိုးသားအမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA အသုံးပြုမှုအရည်အတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဓါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်း၏ ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားသလား၊
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်း အရေအတွက် (အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသားအမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)