

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan

ဖီးတောင်ကျေးရွာ၊ တို့ဆီးပကျေးရွာအုပ်စု
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ရင်းပြည်နယ်

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ

မာတိကာ	စာမျက်နှာ
၁။ ခြုံငုံနယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ (တည်နေရာ)	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်	၅
အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖယား	
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော	၆-၁၇
PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ် ချက်များ	
၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်	၁၈-၂၀
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	
၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၁-၂၃
ဦးစိမံကိန်းကော်မတီအဖွဲ့အစည်း (ပုံစံ-၂)	၂၄-၂၅
၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၂၆-၂၉
၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၂၈-၂၉
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၀-၃၁
၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၃၂

ပလက်ဝမြို့နယ်အညွှန်းပြမြေပုံ



စည်ညွှန်းချက် ရရှိစံပြည်နယ်

- ၁။ မိုင်တော်နယ်နိမိတ် ■■■■■
- ၂။ ပြည်နယ်နယ်နိမိတ် ■■■■■
- ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ် ■■■■■
- ၄။ မြို့/ဆရာ/မာရာရာ ■■■/○/●
- ၅။ မြစ်/ချောင်း ~~~~~
- ၆။ လောကီအုပ်စုနယ်နိမိတ် ———

၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးဇူးများ အစဉ်

စဉ်	အုပ်စု		ကျေးဇူးများ
	တို့အား ၀	၁ ၂ ၃ ၄ ၅	၁။ ဇီးတောင် ၂။ အထောက်အပံ့ ၃။ တို့အား ၀ ၄။ ကျန်းမာရေး + ၅။ အကျေးဇူး ၀

၄။ ကျေးဇူးတင်ရေးစာအတွက် စာပေးစာအုပ်များ

ကျေးဇူးတင်ရေးစာအတွက်

* တစ်ဖက်တစ်ဖက် သဘာဝတူ စွဲကို ပိုင် မှားအားဖြင့် မိမိက
ကျေးဇူးတင်ရေးစာအုပ် ပို့ စား ပျက်စီးခြင်း မပါစေ

* ပျက်စီးသော ဒုတိယ သာ ကျေးဇူးတင်ရေးစာ သဘာဝ မိမိကဖြစ်စေ
ဝါပျက်သွားအောင်၊ သဘာဝ ပျက်စီးရေးစာ၊ စားဝတ်ဆင်နွှဲရေး
ပါသည်။

* ကျေးဇူးတင်ရေးစာ မှားယွင်းသော သဘာဝမှာ အောက်ဖော်ပြပါ

အကြောင်း (မှား) နှင့် ပျက်စီးမှု အချက်များကို ဖော်ပြပါသည်။

* ကျေးဇူးတင်ရေးစာ စာပေးစာအုပ်များ ပျက်စီးမှုများမှာ -

⇒ မကြာခင်ပင်ပန်းစွာ ပျက်စီးခြင်း (မှား)

⇒ ပျက်စီးခြင်း (မကြာခင်ပင်ပန်းစွာ)

⇒ ပျက်စီးခြင်း စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင်

⇒ စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းမှုများ

⇒ စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းမှုများ

⇒ ကျေးဇူးတင်ရေးစာ ပျက်စီးမှုများ မကြာခင်ပင်ပန်းစွာ

⇒ စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းမှုများ

- စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းမှုများ

- စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းမှုများ

- စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းမှုများ

- စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းမှုများ စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းမှုများ စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းမှုများ

ကျေးဇူးတင်ရေးစာ
စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းမှုများ
စာပေးစာအုပ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းမှုများ

၅။ လျှောက်ပေးရင်း ပါဝင်သော လျှောက်ပေးခန်းစာ နှင့် နာမည်

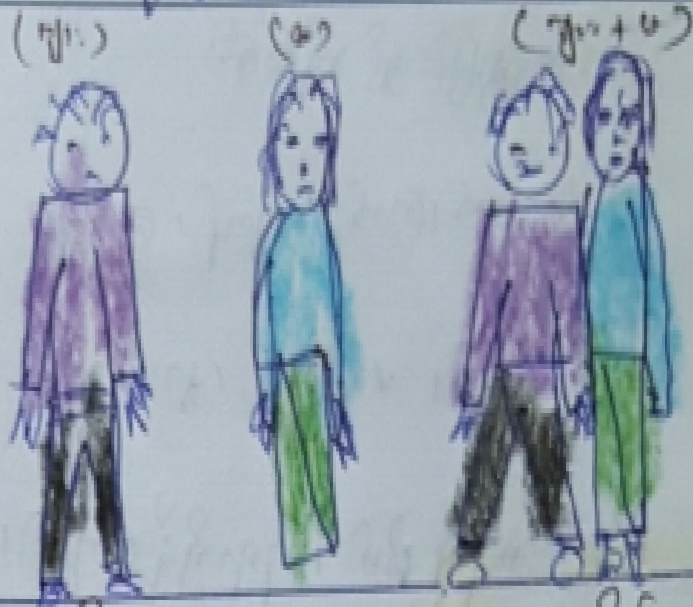
အားလုံးပုံစံ နှင့် လုပ်ငန်းခွင် (PSA / PRA) ကျွမ်းကျင်မှုစာ:

စဉ်	အကြောင်းအရာ
၁။	အောင်မြင်စွာ စီမံခန့်ခွဲမှုပုံစံ ဖြစ်ပေါ်မှု နှင့် ဆုံးသတ်ချက်။
၂။	အောင်မြင်စွာ ဆုံးရှုံးမှုပုံစံ ဖြစ်ပေါ်မှု နှင့် ဆုံးသတ်ချက်။
၃။	ပုံစံပေး အောင်မြင်မှု ဖြစ်ပေါ်မှု နှင့် ဆုံးသတ်ချက်။
၄။	စာပိုဒ် နှင့် ဖြစ်ပေါ်မှု နှင့် ဆုံးသတ်ချက်။
၅။	ကျေးဇူးတင်စွာ မှတ်တမ်းတင်စွာ ဖြစ်ပေါ်မှု နှင့် ဆုံးသတ်ချက်။
၆။	ကျေးဇူးတင်စွာ အောင်မြင်မှု ဖြစ်ပေါ်မှု နှင့် ဆုံးသတ်ချက်။
၇။	အောင်မြင်စွာ သုံးစွဲမှု ဖြစ်ပေါ်မှု နှင့် ဆုံးသတ်ချက်။
၈။	အောင်မြင်စွာ သုံးစွဲမှု ဖြစ်ပေါ်မှု နှင့် ဆုံးသတ်ချက်။

၁. ကျင့်ကြံ ချိန်ခွဲမှု ပုံစံပြု စာသားနှင့် ချိန်ခွဲစာသား

ကျင့်ကြံ ချိန်ခွဲ ပုံစံပြု စာသား

ကျင့်ကြံ ချိန်ခွဲ ပုံစံပြု စာသား



(၁)

(၂)

(၁+၂)

(၁)

(၂)

(၁+၂)

ကျင့်
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ

ကျင့်
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ

ကျင့် ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ

ကျင့် ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ

ကျင့်
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ

ကျင့် ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ
 ချိန်ခွဲ ချိန်ခွဲ

ප්‍රකාශය (ප්‍රකාශන) යොග්‍යය:

සංවිධානීය, සාපේක්‍ෂව, ප්‍රතිරෝධීය

ලැංසුවලින් සකස්කළුය.

=> ලැංසුවලින් මධ්‍යස්ථයක නිමවීම (දැ) හෝ ප්‍රතිබෝධක (ද) හෝ ලිපිවාරය

=> සති 9' ප්‍රතිබෝධක මණ්ඩලයක සමමන්තීයව පැතිරීම - නාශක සීමාවක
තමාගේ අවස්ථාවේදී මු.කො. කුණාටු ප්‍රතිබෝධක, ප්‍රතිබෝධකයක්
පුළුල්වීමට හැකි ප්‍රතිබෝධකයක්, මධ්‍යස්ථයක්.

=> පැතිරීම ආ: සුදුසු ලෙස, පවුලක්, මණ්ඩලයක්, ප්‍රතිබෝධකයක්, මේ ප්‍රතිබෝධකයක්
ගේ විෂය: සා. සිදු කළ පවුලකි.

=> ප්‍රතිබෝධක, මණ්ඩලයක් හෝ මණ්ඩලයක්, මණ්ඩලයක්, මු.කො. සා. කොටු
මු.කො. මණ්ඩලයක්, මු.කො. සා. කොටු

=> ලැංසුවලින් ප්‍රතිබෝධක, මණ්ඩලයක් සමමන්තීයව පැතිරීමට හැකි
ප්‍රතිබෝධක, මණ්ඩලයක්, මු.කො. සා. කොටු මු.කො. සා. කොටු

සැමයා
ඒ. කොටු සමමන්තීයව
මු.කො. සා. කොටු
සැමයා
මු.කො. සා. කොටු

ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှု ဆိုးရွားမှုများ

အေးအေး၊ ခြင်းခြင်း၊ ဆိုးစစ်ခြင်း

* ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ

* နှစ်ပတ်လုံး ဆိုးရွားမှုများ ရှိနေပြီး အထူးဆိုးရွားမှုများ ပြင်းထန်နေပါသည်။
ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ

* ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ

* ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ

* ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ

ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ - ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ

* ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ၊ ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ

* ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ

ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ

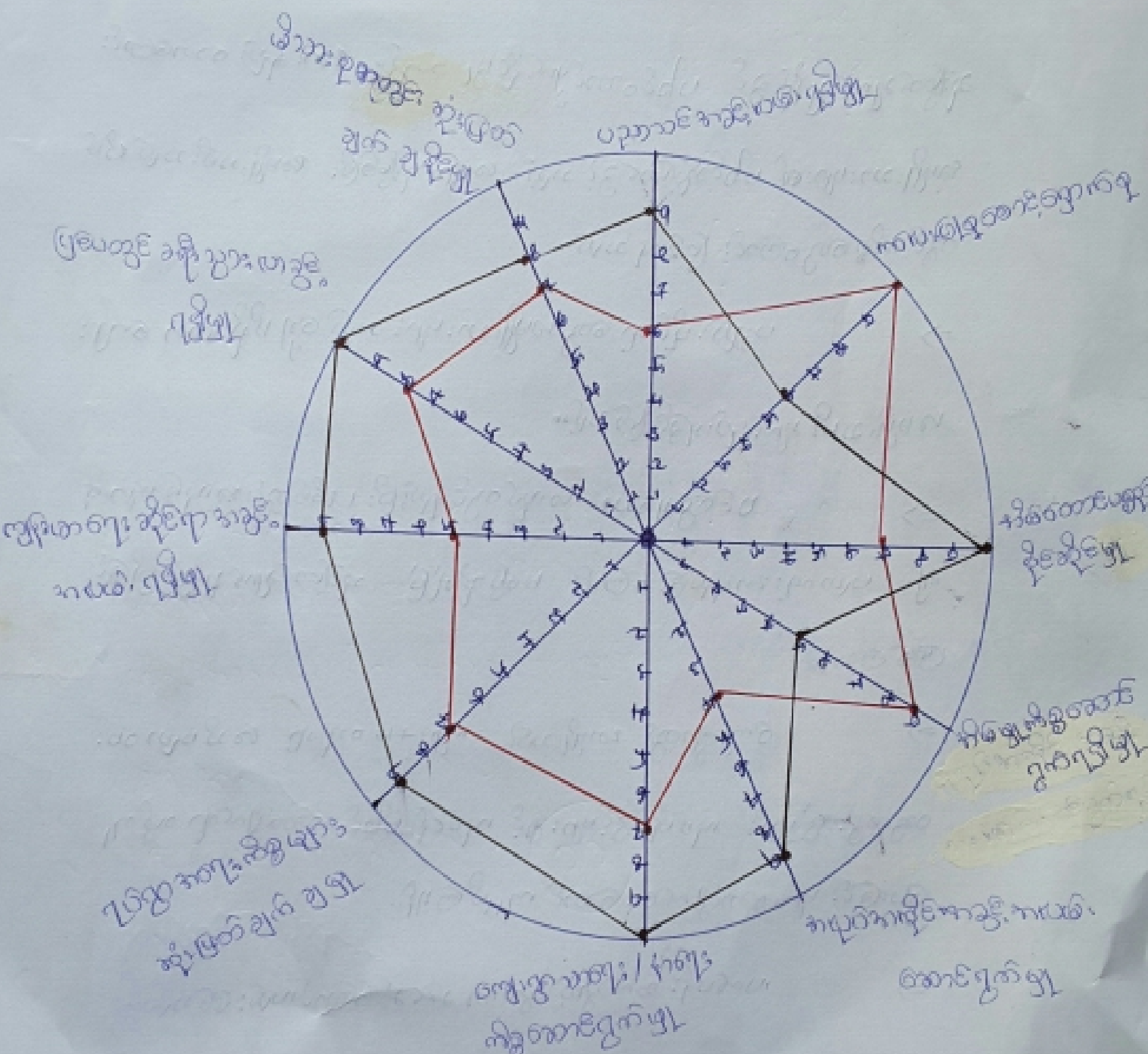
* ရေပူပူ၊ ရေခဲခဲ

ရေပူပူ

ရာသီဥတု
ပြောင်းလဲမှုများ
ဆိုးရွားမှုများ

၅၀ ကျား + ၁၂ ပင့်ကူအိမ် ဘုံသင်္ချာ

စီစဉ်ရေးရာ



၁၂

၁၆

၁၇

Dr. Prasad Reddy
Dr. Prasad Reddy: A Journey of Discovery



အမွေခံရမှု: ချိတ်ဆက်မှုဖြင့်

အမွေခံရခြင်း ခံယူနိုင်ခြင်း

=> ငွေကြေး အမွေခံရမှုများမှာ - ငွေကြေး ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအဖွဲ့
အဖွဲ့ဝင် ဖွဲ့စည်းရေး၊ ပူးပေါင်းရေး၊ သားချင်း ငွေကြေး
ပိုမိုပေးရန် ခံယူခြင်း နှင့် ခံယူခြင်း အမွေခံရမှု

=> မျှော်ငွေ၊ ပညာရေး၊ နည်းပညာ၊ နိမိတ်၊ စာသား၊
ဂရုစား၊ ငွေကြေး အမွေခံရမှု

=> ငွေကြေး ဖွဲ့စည်းရေး ခံယူခြင်းနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး၊ နည်းပညာ
စာသား၊ နိမိတ်၊ ငွေကြေး အမွေခံရမှု ပိုမိုပေးရန် ခံယူခြင်း

=> အမွေခံရမှု၊ ငွေကြေး၊ ခံယူခြင်း၊ မျှော်ငွေ၊ ဂရုစား၊
ပညာရေး၊ နည်းပညာ၊ စာသား၊ နိမိတ်၊ ငွေကြေး

=> အမွေခံရမှု ခံယူခြင်းနှင့် ခံယူခြင်း ခံယူခြင်း ခံယူခြင်း
ခံယူခြင်း ခံယူခြင်း

အမွေခံရမှု
အမွေခံရမှု - အမွေခံရမှု
အမွေခံရမှု

ကျား + မ ခေတ်ခွဲ၊ ကတား၊ ဆိုး၊ နှင်း၊ ရွှေ၊ ပြာ၊ နေ၊ နေ့၊ နေ့၊ နေ့၊ နေ့

(က) ခေတ်ခွဲ၊ ကတား၊ ကဆိုး၊ ကပြား၊ ကနေ့၊ ကနေ့၊ ကနေ့၊ ကနေ့

ကိ.စာအင်

	ကဆိုး၊ သား၊ ပုစွန်၊ ကတား၊ ကဆိုး		ကပြား၊ သမီး၊ ပုစွန်၊ ကတား၊ ကဆိုး
၁။	ကျေးဇူးတင်၊ သား၊ ကတား၊ ကဆိုး	၁။	ကျေးဇူးတင်၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး
၂။	ခေတ်ခွဲ၊ ကတား၊ ကဆိုး၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး	၂။	ကျေးဇူးတင်၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး
၃။	မပုစွန်၊ ကတား၊ ကဆိုး	၃။	သား၊ ကဆိုး၊ ကတား၊ ကဆိုး
၄။	ကပြား၊ ကဆိုး၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး	၄။	ခေတ်ခွဲ၊ ကတား၊ ကဆိုး
၅။	သား၊ ကဆိုး၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး	၅။	ခေတ်ခွဲ၊ ကတား၊ ကဆိုး

(ခ) ကတား၊ ကဆိုး၊ (ဂ) နှင်း၊ ကတား၊ ကပြား၊ ကနေ့၊ ကနေ့

	ကပြား၊ သား၊ ပုစွန်၊ ကတား၊ ကဆိုး		ကပြား၊ သမီး၊ ပုစွန်၊ ကတား၊ ကဆိုး
၁။	ကျေးဇူးတင်၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး	၁။	ကျေးဇူးတင်၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး
၂။	ခေတ်ခွဲ၊ ကတား၊ ကဆိုး၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး	၂။	ကျေးဇူးတင်၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး
၃။	မပုစွန်၊ ကတား၊ ကဆိုး၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး	၃။	သား၊ ကဆိုး၊ ကတား၊ ကဆိုး
၄။	ကပြား၊ ကဆိုး၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး	၄။	ခေတ်ခွဲ၊ ကတား၊ ကဆိုး
၅။	သား၊ ကဆိုး၊ ကပြား၊ ကတား၊ ကဆိုး	၅။	ခေတ်ခွဲ၊ ကတား၊ ကဆိုး

(က) နယ်စပ်ဒေသများတွင် (၄) နှစ် အတွက် ဆေးကုသရေး ဦးစီးဌာနများ ဖွဲ့စည်းခြင်း

အမှတ်	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
၁။	ကျောက်ဆည်မြို့နယ်	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
၂။	ကျောက်ဆည်မြို့နယ်	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
၃။	ကျောက်ဆည်မြို့နယ်	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
၄။	ကျောက်ဆည်မြို့နယ်	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
၅။	ကျောက်ဆည်မြို့နယ်	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
၆။	ကျောက်ဆည်မြို့နယ်	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

ရုပ်စုံ ဝက်မတ်စာရင်း

စဉ်	အမည်	လုပ်ငန်းဝက်	ကျေးဇူးတင်ပေးသူ	မှတ်ချက်
၀၁	ဦးသာစောင်	ရုပ်စုံ / စီ / စာအုပ်	လက်ပံကိုင်း	
၀၂	ဒေါ်စောင်ဆိုင်	ဥက္ကဋ္ဌ	ဦးစိပ	
၀၃	ဦး ယိုးဒွါ	ရုပ်စုံ / စာရင်းကိုင်	အောင်စာစိုးမိုး	
၀၄	ဒေါ်မာမာစိုက်	ဘဏ္ဍရေး ဥက္ကဋ္ဌ	လက်ပံကိုင်း	
၀၅	ဦးစောင်မိုး	အဖွဲ့ဝင်	ဦးအိဝ	
၀၆	ဦးရွှေစွယ်	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်စောင်	
၀၇	ဒေါ်အုန်းမိုး	"	အောင်စာစိုးမိုး	
၀၈	ဒေါ်ပင်စော	"	ဒေါ်စောင်	

၁၉

ကျေးရွာ နှင့် နီးစပ်စွာ ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရန် မှတ်တမ်းစစ်ပုံများ



ဖီးတောင်ကျေးရွာ၊ တို့ဆီးပကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းစာတံပုံ



ဖီးတောင်ကျေးရွာ၊ တို့ဆီးပကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းစာတံပုံ



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လယ်ညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ရေး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို ပေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရမည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးပေါင်းစည်းတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တာဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဒေါ် နို့ ဇနာက	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဒေါ် ဗွတ်ကင်ဇွေ
ပြည်နယ်/ခရိုင်/မြို့နယ် ပုဂံ	မြို့နယ် မဟာဗေ	ကျေးရွာအုပ်စု တို့က်၊ ၈
		ကျေးရွာ အိ.စောင်

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ချင်း	၂၇	ဘာသာ (၁) အစ္စလာမ်	၂၂
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) ၄၀၆	၅
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုစရာ -----		ဘာသာစရာ -----	
အခြား	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ			
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၂၉		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) ချင်း	၆၈	၉၀
လူမျိုးစု (၂) -----		
လူမျိုးစု (၃) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၂၅	၂

၂၁



(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဇေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
ပုဂံကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(ခ) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား မှလာ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာလန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင် မီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုဂံဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သူယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် - ၂၉			မှတ်ချက် - NCO - ၄၇၇၅၇၁ - ရွာရွာ၊ ရွာရွာ			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသာလမ်း လှသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ ရှိပါသည် မရှိပါ / မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်----- မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြန့်နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ၂၂ ပြုခဲ့ပါသည် / မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ



(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်---၄---/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၁:၁၅ မိနစ် ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား -----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၁:၃၀ မိနစ် ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

- မရှိပါ
 - ရှိပါသည်
- ရိုလျှင်ဖော်ပြပါ ရွာ၊ ဝေး-----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) ကျေးရွာအစည်း
- (၂) မိခင်ကလေးစာအင်း

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

- မရှိပါ
- ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးကိုးသောက်
လက်မှတ် [Signature]

နေ့စွဲ ၃၀/၁/၂၀၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးကျော်ကျော်
လက်မှတ် [Signature]

နေ့စွဲ ၃၀/၁/၂၀၁၇

ရောဂါအစဉ် ရောဆွဲခြင်း									
၆.၂။ ယံယုရောဂါအစဉ် ရောဆွဲခြင်း	၂၁/၅/၂၀၁၇	၂၀/၅/၂၀၁၇	၂၂	၂၅	၂၃	၂၃	၂၃	၂၃	၂၃
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေကုန်ကျမှု လျာထားရမည့်အစဉ် ရောဆွဲခြင်း	၂၆/၅/၂၀၁၇	၂၆/၅/၂၀၁၇	၃၇	၂၅	၂၃	၂၃	၂၃	၂၃	၂၃
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရောဆွဲခြင်း	၂၀/၅/၂၀၁၇	၂၀/၅/၂၀၁၇	၂၂	၂၅	၂၃	၂၃	၂၃	၂၃	၂၃
၇။ မိမိတိုင်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်အစည်းအဝေး									
၇.၁။ အစည်းအဝေး ယထာရောကြိုက်									
၇.၂။ အစည်းအဝေး စုတိယအကြိမ်									
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်									
၈။ မိမိတိုင်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး									
၉။ လူထုစစ်ဆေးမှုအစည်းအဝေး									

၅၈
၅၉
၆၀
၆၁
၆၂
၆၃
၆၄
၆၅
၆၆
၆၇
၆၈
၆၉
၇၀
၇၁
၇၂
၇၃
၇၄
၇၅
၇၆
၇၇
၇၈
၇၉
၈၀
၈၁
၈၂
၈၃
၈၄
၈၅
၈၆
၈၇
၈၈
၈၉
၉၀
၉၁
၉၂
၉၃
၉၄
၉၅
၉၆
၉၇
၉၈
၉၉
၁၀၀



ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာခွဲ ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ညွှန်ချက် အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှော်ပန်းချက်အစည်းအဝေး ဖြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ခြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးများ/ဝန်ထမ်း အမည် - ဦးကျော်ကျော်

နေ့စွဲ ၃၁/၁/၂၀၁၇

ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) ဝက်ဝန်း(၁) ဝက်ဝန်း(၂) ဝက်ဝန်း(၃) ဝက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
ဗဟို	မလကပ်	စိုက်ပျိုးရေး	အိုးတောင်

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာခွဲ ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ကျောင်း၊ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။	၁ ကျေးရွာအုပ်စု၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။
၂ စက်ဝိုင်း၊ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။	၂ ကျေးရွာ၊ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။
၃ မလကပ် အလင်း ဖြစ်ပါ။	၃ သန့်စင် ဆေး အလင်း ဖြစ်ပါ။
၄ အလင်း ဖြစ်ပါ။ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။	၄ စပါး၊ ဆေး၊ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။
၅ သန့်စင် ဆေး၊ ဆေး အလင်း ဖြစ်ပါ။	၅ စက်ဝိုင်း၊ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။

ခ။ မှော်ပန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ဖြိုးရေး မှော်ပန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှော်ပန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှော်ပန်းချက်များ
၁ ကျောင်း၊ ရေအဖျား၊ နေရောင်ခြည်	၁ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျောင်း၊ ရေအဖျား
၂ စက်ဝိုင်း၊ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။	၂ ကျေးရွာ၊ ကျောင်း၊ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။
၃ မလကပ် အလင်း ဖြစ်ပါ။	၃ သန့်စင် ဆေး၊ ကျောင်း၊ ရေအဖျား
၄ အလင်း ဖြစ်ပါ။ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။	၄ စပါး၊ ဆေး၊ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။
၅ သန့်စင် ဆေး၊ ဆေး အလင်း ဖြစ်ပါ။	၅ စက်ဝိုင်း၊ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။

ဂ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ ခန့်မှန်း	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	အလင်း ဖြစ်ပါ။ ရေအဖျား၊ အလင်း ဖြစ်ပါ။	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၄၅၀၀၀၀၀/-	၁၅၉ ဦး
၂	ကျေးရွာ အလင်း ဖြစ်ပါ။	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၂၀၀၀၀၀၀/-	၁၅၉ ဦး
၃	ကျေးရွာ အလင်း ဖြစ်ပါ။	အမျိုးသား	၄၀၀၀၀၀၀/-	၁၅၉ ဦး
၄	အလင်း ဖြစ်ပါ။ (ကျေးရွာ)	အမျိုးသား	၂၀၀၀၀၀၀/-	၁၅၉ ဦး
၅	အလင်း ဖြစ်ပါ။ အလင်း ဖြစ်ပါ။	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၅၀၀၀၀၀၀/-	၁၅၉ ဦး
၆	အလင်း ဖြစ်ပါ။ (ကျေးရွာ)	အမျိုးသမီး	၁၅၀၀၀၀၀/-	၁၅၉ ဦး

၂၆

၁။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁			
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်ရွှေရီ လက်မှတ် [Signature] နေ့.ရက် ၂၀/၁/၂၀၁၇

[Faint handwritten notes and bleed-through from the reverse side of the page, including some numbers and illegible text.]

ပုံစံ - ၀ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးဌာနချုပ်ပြင်ဆင်မှု (Form PC 4)

လမ်းညွှန်များကို စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲခြားမှုအရည်အသွေးအရည်အဝန်းများနှင့်အညီ ကျေးရွာအုပ်စု CF/TF တို့၏ အတူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီတောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုး အတည်ပြုပေးအား ပြည်ပံ့ပေးအားပြုနိုင်ရန်အတွက် ဤပုံစံအား ပြည်ပံ့ပေးအားပြုနိုင်ရန်အတွက် ကျေးရွာအုပ်စုမှ ပြုစုပေးအားပေးရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါပုံစံဖြင့် တင်ပြရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အရက်အလဲ ပုံများကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနှစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် - ဦးလှကျော်ကျော်

နေ့စွဲ - ၁၄ / ၂ / ၂၀၁၇

ပြည်နယ်/ခရိုင်/ရွာ - ပြည်နယ် - ဟင်္သာတ

ကျေးရွာအုပ်စု - စွယ်စုံရွာ

ကျေးရွာအမည်	အောက်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်းတိုက်ရိုက် အတိုးပေးရန် နှုတ်များ	အားပေးပေးခြင်းပြုရ	ခန့်မှန်းတိုက်ရိုက်				
					စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု	အခြားထည့်သွင်းမှု (ခေါ်ကြည့်ပါ)	စုစုပေါင်း	
ခါးတောင်	မိမိစားစားရ ခွယ်ယူခြင်း	၁၀၃၀၀၀	၁၃၅၆၆	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ခဲ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+ခဲ	၄၅၀၀၀၀၀၀/				
အောက်ဆင်ပြင်	ရွာထဲမှ အရက် ချောအရက်ခြင်း	၂၀ x ၁၆' x ၁၀'	၂၄၂၆၆	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ခဲ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+ခဲ	၂၀၀၀၀၀၀၀/				
အောက်ဆင်ပြင်	ရွာထဲမှ အရက် ချောအရက်ခြင်း	၂၀ x ၁၆' x ၁၀'	၂၄၂၆၆	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ခဲ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+ခဲ	၂၀၀၀၀၀၀၀/				
အောက်ဆင်ပြင်	ရွာထဲမှ အရက် ချောအရက်ခြင်း	၂၀ x ၁၆' x ၁၀'	၂၄၂၆၆	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ခဲ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+ခဲ	၂၀၀၀၀၀၀၀/				
လက်ပံတိုင်း	ရွာထဲမှ အရက် ချောအရက်ခြင်း	၂၀ x ၁၆' x ၁၀'	၂၄၂၆၆	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ခဲ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+ခဲ	၂၀၀၀၀၀၀၀/				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

စာမျက်နှာအမှတ် ၈/အထောက်အကူအညီ ၂၅၇၅

အမည် လက်မှတ် ရက်စွဲ

Shwe
 ရွှေသာအောင် - ၁၄/၂/၂၀၁၇

လက်ပံကိုင်	ရွာလယ်အုပ်	၂၀' x ၁၆' x ၁၀'	၂၆၆၆ ဧ.၊		၂၀၀၀၀၀၀၀/		
တံဆိပ်ကိုင်	ရွာလယ်အုပ်	၂၀' x ၁၆' x ၁၀'	၂၆၆၆ ဧ.၊		၂၀၀၀၀၀၀၀/		

၂၆

සිසි කීට දැරූ ආහාර මට්ටම ප්‍රතිපත්ති

වේලාව = 20:00 ආදී

ලගා = ඉතිරි ව ඇති ප්‍රමාණය

ආකාරය = 24 / 1 / 2022

සෞඛ්‍ය, මත්ස්‍ය සහ වනජීවී මණ්ඩලයේ (ප්‍රධාන) (15)

ප්‍රජාපති, ගැටුණ " ජී. ජයවර්ධන සිංහලාලයේ සිටින අයට දැනුම් දීමට

මත්ස්‍ය මණ්ඩලය " " දැනුම් දීමට සූදානම් වීමට ඉඩ දීමට සූදානම් වීමට

මුද්‍රා මතකය සුදුසු පිටපත්

=> දැනුම් දීමට සූදානම් වීමට සූදානම් වීමට සූදානම් වීමට

මත්ස්‍ය මණ්ඩලයේ සිටින අයට දැනුම් දීමට

=> දැනුම් දීමට සූදානම් වීමට සූදානම් වීමට සූදානම් වීමට

ප්‍රා - මත්ස්‍ය මණ්ඩලය - ගැටුණ සිටින අයට

- මත්ස්‍ය මණ්ඩලය - මත්ස්‍ය මණ්ඩලය 1 කොටස

- ඉතිරි ව - මත්ස්‍ය මණ්ඩලය 1 කොටස

- මත්ස්‍ය මණ්ඩලය - මත්ස්‍ය මණ්ඩලය 1 කොටස

- මත්ස්‍ය මණ්ඩලය - මත්ස්‍ය මණ්ඩලය 1 කොටස ඉතිරි වීමට

PC - 4 කොටසට සූදානම් වීමට සූදානම් වීමට සූදානම් වීමට සූදානම් වීමට

=> මත්ස්‍ය මණ්ඩලයේ සිටින අයට දැනුම් දීමට සූදානම් වීමට සූදානම් වීමට

ප්‍රජාපති - ජී. ජයවර්ධන සිංහලාලයේ සිටින අයට දැනුම් දීමට
cf

මත්ස්‍ය මණ්ඩලය - මත්ස්‍ය මණ්ඩලය 1 කොටස
- මත්ස්‍ය මණ්ඩලය 1 කොටස
- මත්ස්‍ය මණ්ඩලය 1 කොටස

အကျိတ် အကျိတ် အကျိတ် အကျိတ် အကျိတ်	အကျိတ် အကျိတ် အကျိတ် အကျိတ် အကျိတ်
<p>ကျိတ် မြင့်</p> <p>ကျိတ် မြင့်</p> <p>ကျိတ် မြင့်</p> <p>ကျိတ် မြင့်</p> <p>ကျိတ် မြင့်</p>	<p>ကျိတ်/ကျိတ် မြင့်</p> <p>ကျိတ် မြင့်</p> <p>ကျိတ် မြင့်</p> <p>ကျိတ် မြင့်</p> <p>ကျိတ် မြင့်</p>

ဖွဲ့စည်းရေး ပုဂ္ဂိုလ်များ (အကျိတ် + အကျိတ်)		ဦးစားပေး
* ကျိတ် မြင့်	(ကျိတ် + ၁) ⇒	* ကျိတ်/ကျိတ် မြင့် (၁) (၄)
* ကျိတ် မြင့်	(ကျိတ် + ၁) ⇒	* ကျိတ်/ကျိတ် မြင့် (၂) (၅)
* ကျိတ် မြင့်	(ကျိတ် + ၁) ⇒	* ကျိတ် မြင့် (၃) (၆)
* ကျိတ် မြင့်	(ကျိတ်) ⇒	* ကျိတ် မြင့် (ကျိတ်) (၄) (၅)
* ကျိတ် မြင့်	(ကျိတ်) ⇒	* ကျိတ် မြင့် (ကျိတ်) (၅) (၆)
* ကျိတ် မြင့်	(ကျိတ်) ⇒	* ကျိတ် မြင့် (ကျိတ်) (၆) (၇)

