

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်စေ့သင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဝဟိုပြု ဝီမံကိန်း

လူထုဝဟိုပြု ဝီမံကိန်း

(ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan

တန်းဆိပ်ကျေးရွာ၊ မွန်ထောင်ကျေးရွာအုပ်စု
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ရှင်းပြည်နယ်

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ



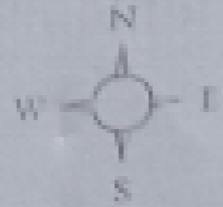
တန်းဆိုင်ခေတ်ကျွေး၊ မြန်မာတင်ခေတ်ကျွေးအုပ်စု၊ ခေတ်ကျွေးကုသရေးဦးစီးဌာန၊ ဝေပေးတိုက်တန်းတောင်ပုံ



တန်းဆိုင်ခေတ်ကျွေး၊ မြန်မာတင်ခေတ်ကျွေးအုပ်စု၊ ခေတ်ကျွေးကုသရေးဦးစီးဌာန၊ ဝေပေးတိုက်တန်းတောင်ပုံ

မာတိကာ	စာမျက်နှာ
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၇.....
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ (ဟင်္သာစေ့)	၉.....
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း	၁၃.....
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	၂၄-၆.....
၅။ လူဦးရေအင်အားပါဝင်သော လူမှုထုတ်ကုန်ခြင်းနှင့်	၂၇-၃၂.....
အက်ဒြပ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော	၆-၁၅.....
PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ	
၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်	၁၆-၁၇.....
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အောက်တွင် မှတ်တမ်းတင်ခဲ့သည့်	
၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၁၈-၂၀.....
၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဖယောင်း (ပုံစံ-၂)	၂၁-၂၂.....
၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၂၃-၂၄.....
၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးရေးချက်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၂၅-၂၆.....
၁၂။ အစဉ်အဆက်မှတ်တမ်းများ	၂၇-၃၅.....
၁၃။ ကာလအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၃၇-၃၉.....

ပလောင်မြို့နယ်အဖွဲ့အစည်းများပြေပြေ



ရည်ညွှန်းချက် ဒီဂရီမြဇ့်နယ်

- ၁။ နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ် ■■■■■
- ၂။ ပြည်နယ်နယ်နိမိတ် ■■■■
- ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ် ■■■
- ၄။ မြို့/တိုင်း/အရပ် ■■/○/●
- ၅။ မြစ်/အရပ် ———
- ၆။ အထူးအုပ်ချုပ်ရေးနယ်နိမိတ် ———

ဆက်စဉ်ဆွဲယူပါဝင်သော ကျေးရွာများ

အုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်	ဧရိယာ (ဧက)
မွန်တော့စို	မွန်တော့စို	၈၂၂
	မွန်တော့စို ကျောင်းစင်	၃၅
	စာမှို ချိတ်	၈၀

ဒို့လ်ပျို:ကျ:ကမ္ဘာဗိမာဏိက ဘောဇယာလို့ကားလို့: ဒို့က်ပျို:ဇီ:
စြေပဲ၊ ဒုဇီ၊ ဒုဇီ ဓာဗြာ: သစ်သီး:ဝပ် (ဥပဗျာဠိ၊ ဗြဲဗြဲ) များ:လို့လည်:
လျှပ်လို့ဇ်ပျက်ဂြိုသည့်၊ ဓမ္မဗြူဇျား:စာဗြဲဇ် ဇီ:ပျို:ဗြဲဗြဲယပူဝ်ကော်
မိဗျို: ဖလာ ဓဗျ:ဝတ်၊ ဝဂြိုဗာနဝဂြိုဏ်သာ ဝက်၊ ဗြဲကော်၊ ဗြား:၊ သိဝ်၊ က်
ဗာဗဗျား:၊ ဗြဲကော် ဝသည့်ပျား:လို့ ဗျား: ဗြဲဗြဲပါသ ညိုဗ်

ဗျား: ဗျားကဝဂြိုဇ်:ဒီကော်:ထုဗျိုဗြဲဗြဲကော လျှပ်ပျား:သည့် မိဗျိုဗျိုဇ်
မိဗျို: ဖလာ ဗလျှပ်ကော်ဇ် များ:ဗြဲဇ် ဗြဲသား: ဗြဲဗြဲဗြဲ၊ ဗြဲဗလျှပ်ကော်ဇ်: ဝသကော်
ကသကော်ဗျား:ထိ ဗျား:ဗြဲဗြဲကော်:ဗြဲဗြဲဗြဲဗြဲ

සූචිත වෛ. වි. සහ ආයුර්වි. වෛ. වි. පාලන මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොටස
රැකියාව:

- ආයු. ප්‍රා. කොමිෂන් " සාදි. වි. වි.
- වෛ. වි. කොමිෂන් " ප්‍රති. වි. වි.
- ප්‍රති. වි. කොමිෂන් " පාලන
- වෛ. වි. " 25.1.2017 ට 26.1.2017

ප්‍රවේශ වෛ. කොමිෂන්	වෛ. වි. වි. වි.			වෛ. වි. වි.	සේවයේ යෙදවීමේ කොටස:
	කා. වි.	ප	වි. වි.		
ප්‍රති. වි. කොමිෂන් වෛ. වි. කොමිෂන් වෛ. වි. කොමිෂන් (PPA)	31	40	71	25.1.2017	<p>ආයු. ප්‍රා. කොමිෂන්, සාදි. වි. වි. කොමිෂන් සේවයේ යෙදවීම.</p> <p>ආයු. ප්‍රා. කොමිෂන් සේවයේ යෙදවීම.</p> <p>වෛ. වි. කොමිෂන් සේවයේ යෙදවීම.</p>
ප්‍රති. වි. කොමිෂන් වෛ. වි. කොමිෂන් (PPA)	32	40	71	26.1.2017	<p>වෛ. වි. කොමිෂන් සේවයේ යෙදවීම.</p> <p>ආයු. ප්‍රා. කොමිෂන් සේවයේ යෙදවීම.</p> <p>වෛ. වි. කොමිෂන් සේවයේ යෙදවීම.</p>
වෛ. වි. කොමිෂන් ආයු. ප්‍රා. කොමිෂන්	30	40	70	26.1.2017	<p>වෛ. වි. කොමිෂන් සේවයේ යෙදවීම.</p> <p>ආයු. ප්‍රා. කොමිෂන් සේවයේ යෙදවීම.</p> <p>වෛ. වි. කොමිෂන් සේවයේ යෙදවීම.</p>

လူမှုရေး အရင်း အမြစ်များ မြေပုံ

ဆွေးနွေးခြင်း၊ ဒွေဆိုင်ရာ စစ်ကြမ်း

→ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ တွင်းထောင်ယာ၊ ထိုင်ခင်း၊ တောတောင်၊ မြောင်း၊ အသစ်တော မြားကို

မြို့ကြီး၊ အသစ်မြို့၊ ဝမ်းကြမ်း၊ မြို့ရပ်သည်။

→ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ တွင်းထောင်ယာ၊ ထိုင်ခင်း၊ တောတောင်၊ မြောင်း၊ အသစ်တော မြားကို
ရင်းနှီးမှု၊ အရင်းနှီးမှု၊ အမြတ်တင်ပေးခြင်း၊ အသစ်တော မြားကို

→ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ တွင်းထောင်ယာ၊ ထိုင်ခင်း၊ တောတောင်၊ မြောင်း၊ အသစ်တော မြားကို
(၁၀) ရင်းနှီးမှု၊ အရင်းနှီးမှု၊ အမြတ်တင်ပေးခြင်း၊ အသစ်တော မြားကို
ပုဒ်ကတည်းက အရင်းနှီးမှု၊ အမြတ်တင်ပေးခြင်း၊ အသစ်တော မြားကို

→ အခြားကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ တွင်းထောင်ယာ၊ ထိုင်ခင်း၊ တောတောင်၊ မြောင်း၊ အသစ်တော မြားကို

→ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ တွင်းထောင်ယာ၊ ထိုင်ခင်း၊ တောတောင်၊ မြောင်း၊ အသစ်တော မြားကို
ပုဒ်ကတည်းက အရင်းနှီးမှု၊ အမြတ်တင်ပေးခြင်း၊ အသစ်တော မြားကို

အကြောင်း

→ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ အရင်းနှီးမှု၊ အမြတ်တင်ပေးခြင်း၊ အသစ်တော မြားကို

- ဆေးကုသရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ ဖွံ့ဖြိုးရေး
- တစ်ဖက်လုံး၊ ဦးလမ်းရေး
- တစ်ဖက်လုံး၊ အိမ်ထောင်ရေး
- တစ်ဖက်လုံး၊ ကိုယ်ရေး
- ဖွဲ့စည်းရေး၊ ဖွဲ့စည်းရေး
- အလယ်တန်း၊ ကျောင်း၊ ဖွဲ့စည်းရေး
- ကျေးလက်ရေး၊ ပေးပို့ရေး

ခွတ္တဓနတ္ထဝယ်ဝဋ္ဋိသယာ

ဇာတိ	သတ်မှတ်ချက်	မိမိထောက်ခံ အရေအတွက်	ရရှိရန်
ဗြဟ္မသမ္မာ နိဗ္ဗာန်စာပေ	ကိုးကွယ်	၃	
အလယ်အလတ် နိဗ္ဗာန်စာပေ	တောဇ္ဈယာ	၁၀	
ဆင်းရဲသောနိဗ္ဗာန် စာပေ	ဂေ.စာ.	၆၇	

ခွတ္တဓနတ္ထဝယ်ဝဋ္ဋိသတ်ချက်

ကွေးကွေးခြင်း ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း

- ကျေးဇူးတင်ခြင်း၊ အတိုးပေးခြင်း၊ အကျိုးပြုခြင်း (၈၀) နှစ်ပါ သည်ကုန်၊ အကျိုးပြုခြင်း၊ သာသနာ့
အိမ်ထောင်စု (၃) ခုအောက်ရှိ သည်ကုန်၊ သာသနာ့အဖွဲ့အစည်းရင်းနှီးမှု လှူငွေ၊ ငွေကြေး
ပိုင်းဆိုင်မှုဖြစ်ခြင်း
- အလယ်အလတ်အလတ်အလတ် နိဗ္ဗာန်စာပေ (၁၀) ခုအောက်ရှိ သည်၊ အလတ်အလတ် နိဗ္ဗာန်စာပေ
သာယာလှုပ်ငန်းများ၊ လှုပ်ရှားမှုများ၊ ဖြစ်ပေါ်သည်။
- ဆင်းရဲသော နိဗ္ဗာန်စာပေ (၆၇) ခုအောက်ရှိ သည်၊ အလတ်အလတ် နိဗ္ဗာန်စာပေ
ဂေ.စာ. သင်တန်းများ၊ လှုပ်ရှားမှုများ၊ ဖြစ်ပေါ်သည်။

အရက်: အခြေသုံး ခြုံမှု ပုံစံ ယော:

ကျား
က:ကစား ကွင်း
လှိုင်း နေ

မ
ကျားအပေါင်း
လှိုင်း

ကျား + မ
လှိုင်း
ကျားအပေါင်း
ယံကား
ကျားအပေါင်း
ကျားအပေါင်း
ကျားအပေါင်း
လှိုင်း
ကျားအပေါင်း

အရက်: အခြေ ဝါး ခြုံမှု ပုံစံ ယော:

ကျား
က:ကစား ကွင်း
လှိုင်း နေ
ကျားအပေါင်း

မ
လှိုင်း

ကျား + မ
လှိုင်း
ကျားအပေါင်း
ယံကား
ကျားအပေါင်း
ကျားအပေါင်း
ကျားအပေါင်း
လှိုင်း

ගෝඨමානීන්ගේ සේවයේ පිටුපසින් සිටින පුද්ගලයන්ගේ නාමාවලිය:

අංකය	ගෝඨමානීන්ගේ නාමාවලිය	නම	ආ: ප:	ආ: ප:	ප්‍රවේශ වූ දිනය	නික්ම ගිය දිනය
01	කුරුමුල්ල	ප්‍රියන්තර්ණි	ආ:	ප:		ප්‍රියන්තර්ණි
		කුරුමුල්ල	ප:	ප:		ප්‍රියන්තර්ණි
02	කුරුමුල්ල	ප්‍රියන්තර්ණි	ආ:	ප:		ප්‍රියන්තර්ණි
03	කුරුමුල්ල	කුරුමුල්ල	ප:	ප:	19	ප්‍රියන්තර්ණි
04	කුරුමුල්ල	කුරුමුල්ල	ප:	ප:		ප්‍රියන්තර්ණි
05	කුරුමුල්ල	කුරුමුල්ල	ආ:	ප:		ප්‍රියන්තර්ණි
		කුරුමුල්ල	ආ:	ප:	20	ප්‍රියන්තර්ණි
		කුරුමුල්ල	ප:	ප:		ප්‍රියන්තර්ණි



ပုံစံ - ၀ - ၁ မကုမ္ပဏီအခြေခံဆေးခန်းအသုံးပြုစာရွက် (Form PC 1)

ကပ်ညွှန်းများ၊ မကုမ္ပဏီအခြေခံဆေးခန်း၊ ပထမဆုံးဆေးကုသရေး ဌာနဆောင်ရွက်ရာတွင် လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့သည် မကုမ္ပဏီ အခြေခံဆေးခန်းများ၊ မကုမ္ပဏီအခြေခံဆေးခန်းများကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဤဆေးခန်းအသုံးပြုစာရွက်ကို စီမံကိန်း၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရန်အတွက် စီမံကိန်းဆောင်ရွက်ရမည့်အခါတွင် လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့သည် ဤဆေးခန်းအသုံးပြုစာရွက်ကို ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤဆေးခန်းအသုံးပြုစာရွက်ကို ဖြည့်သွင်းရမည့်အခါတွင် လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့သည် ဆေးခန်းအသုံးပြုစာရွက်ကို၊ Tablets မှ စတင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

မကုမ္ပဏီအခြေခံဆေးခန်း အမည် ၂.၆၅၀၀၀၀	မကုမ္ပဏီအခြေခံဆေးခန်း ဝန်ထမ်း ၀၀၀၀	လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ အမည် ၆၅၀၀၀၀
ဖြည့်သွင်းရမည့် နေ့ရက် ၀၀၀၀	မကုမ္ပဏီအခြေခံဆေးခန်း ၆၅၀၀၀၀	မကုမ္ပဏီအခြေခံဆေးခန်း ၆၅၀၀၀၀

လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့	ဆေးခန်းအသုံးပြုစာရွက်	ကိုးကွယ်သည့် အထောက်အထား	ဆေးခန်းအသုံးပြုစာရွက်
လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ (၁) ၆၅၀၀၀၀	၇၀	အထောက်အထား (၁) ၆၅၀၀၀၀	၆၅၀၀၀၀
လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ (၂) ၆၅၀၀၀၀	၁၀	အထောက်အထား (၂) ၆၅၀၀၀၀	၆၅၀၀၀၀
လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ (၃) ၆၅၀၀၀၀	၀၀	အထောက်အထား (၃) ၆၅၀၀၀၀	၆၅၀၀၀၀
လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ (၄) ၆၅၀၀၀၀		အထောက်အထား (၄) ၆၅၀၀၀၀	
အခြား			
စုစုပေါင်း	၁၀		
အသုံးပြုစာရွက်များ (၆၅၀၀၀၀ မှ ၆၅၀၀၀၀ အထက်)	၁၆		
စုစုပေါင်း			

၆၅	အသုံးပြုစာရွက် (အသုံးပြုစာရွက်)	အသုံးပြုစာရွက် (အသုံးပြုစာရွက်)
လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ (၁) ၆၅၀၀၀၀	၁၅၂	၁၅၆
လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ (၂) ၆၅၀၀၀၀	၁၅	၁၅
လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ (၃)		
အခြား		
စုစုပေါင်း	၁၆၇	၁၇၁



(ခ) အခြေခံအချက်အလက် အသုံးအသောက်များ

အသက်ကွင်း	အမှတ် ပြင်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ပြင်ပါ	ဘာသာရေး အသောက် အသုံးများ	အမှတ် ပြင်ပါ
အသက်အုပ်စုကွင်း	<input type="checkbox"/>	မသေချ	<input type="checkbox"/>	မဝတ်	<input type="checkbox"/>
အသက်အုပ်စုကွင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးကောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်ရှိနေကွင်း	၆၇
မှောင်မိုက်ကွင်း	၆၇	ကျန်းမာရေးကောင်း	<input type="checkbox"/>	မရှိဘဲနေကွင်း	<input type="checkbox"/>
မျက်စိကွင်း	<input type="checkbox"/>	မသေမပါ	<input type="checkbox"/>	မရှိဘဲနေကွင်း	၆၈
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဝတ်	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်အသိပေးခြင်း (ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အသိပေးခြင်း၊ မဟုတ် အခြားဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အသိပေးခြင်းကဲ့သို့ ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) အသက်ကွင်း		(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာ			
	ရွာထဲနေ ထိုင်သူ	အခြားရွာ လူထု		ရွာထဲနေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာ လူထု		ရွာထဲနေ ထိုင်သူ	အခြား မှတ်ချက်
မှောင်မိုက်ကွင်း	<input type="checkbox"/>	၆၇	အရာရှိ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	၆၇	<input type="checkbox"/>
အသက်အုပ်စုကွင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား ကျန်းမာရေးကောင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	မရှိ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အသက်အုပ်စုကွင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အသိပေးကျန်းမာရေး အဖွဲ့	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်သူ မိသားစု	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မျက်စိကွင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဘဏ္ဍာရေး	၆၇	<input type="checkbox"/>	အခြားထုထည်	၆၇	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြင်ဆင်ကျန်းမာရေးကွင်း	၆၀	<input type="checkbox"/>	အခြားအရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက် ၇၀ ရှိသူ များ ၂၀၀၀၀၀ ကျန်းမာရေး မရှိပါ။			မှတ်ချက်		

(၁) ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း၊ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်းနှင့် အခြားအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း (အသက်အုပ်စုကွင်း)

ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း ကျန်းမာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း မဟုတ်ဘဲအခြားအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း
 ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း ကျန်းမာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း အခြား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း

(င) ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း

(၁) ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း နှစ်ခုစလုံးအဖြစ်အသိပေးခြင်း ဖြစ်ပါသလား? ဟုတ်

(၂) ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း နှစ်ခုစလုံးအဖြစ်အသိပေးခြင်း ဖြစ်ပါသလား? မဟုတ်

(၃) ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အသိပေးခြင်း ဖြစ်ပါသလား? ဟုတ်



ՀՅԺՄՆՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԸՆԴՈՒՄՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

Ընտրության արձանագրություն հասցրելու և արձանագրությունը ստորագրելու արդյունքում ստացված քվեների քանակը

Ընտրության արձանագրության համարը: 2017 թ. 10/10

Ընտրության արձանագրության համարը: 2017 թ. 10/10

Ընտրության արձանագրության համարը: 2017 թ. 10/10

Ընտրության արձանագրության համարը: 2017 թ. 10/10

Ընտրության արձանագրության համարը	Թվական		Ընտրության արձանագրության համարը			
	Ընտրության արձանագրության համարը	Ընտրության արձանագրության համարը	Ընտրության արձանագրության համարը	Ընտրության արձանագրության համարը	Ընտրության արձանագրության համարը	Ընտրության արձանագրության համարը
1. Ընտրության արձանագրության համարը	2017 թ. 10/10	2017 թ. 10/10	20	40	20	2017 թ. 10/10
2. Ընտրության արձանագրության համարը	2017 թ. 10/10	2017 թ. 10/10	20	40	20	2017 թ. 10/10
3. Ընտրության արձանագրության համարը	2017 թ. 10/10	2017 թ. 10/10	20	40	20	2017 թ. 10/10
4. Ընտրության արձանագրության համարը						
5. Ընտրության արձանագրության համարը	2017 թ. 10/10	2017 թ. 10/10	20	40	20	2017 թ. 10/10
6. Ընտրության արձանագրության համարը						
7. Ընտրության արձանագրության համարը	2017 թ. 10/10	2017 թ. 10/10	20	40	20	2017 թ. 10/10

အောင်မြင်မှု ရာခိုင်နှုန်း						
၆.၂ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း	၂၀/၂/၁၅	၂၀/၂/၁၅	၃၄	၂၆	၆၀	၂၀/၂/၁၅ ၅၀/၂
၆.၃ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း	၂၅/၂/၁၅	၂၅/၂/၁၅	၆	၂	၈	၂၅/၂/၁၅ ၄/၄
၆.၄ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၅ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၆ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၇ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၈ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၉ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၁၀ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၁၁ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၁၂ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၁၃ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၁၄ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၁၅ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၁၆ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၁၇ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၁၈ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၁၉ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						
၆.၂၀ အင်အားစုအဖွဲ့အစည်း						

၂၀၂၀ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်နေ့

၂၀၂၀ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်နေ့

၂၀၂၀ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်နေ့

၁၈) လူထုဝန်ထမ်းများ၏ လစာပုံစံ (၄) မှုတ်တည်း အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက် နှင့် ညီညွတ်စွာ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအား ဖော်ပြပါ

အဆင့်	ကျေးဇူးတင် ညီညွတ်စွာ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု လုပ်ငန်းများ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အဆိုတင်သူ
၀			
၂			
၃			
၄			
၅			

အမိန့်အတိုင်း အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်အကျဉ်းချုပ် အတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးစောမြင့် ရာထူး ဥက္ကဋ္ဌ ၀၄.၅.၂၀၁၅

			Երբ Ես Երբեք			
			Երբ Ես Երբեք			
			Երբ Ես Երբեք			

Գրք ստորագրելու համարների ընթացքում, ապա՝ անկախ գրել 10.0.1000

Ձեռագիր:



ပထမအကြိမ်ကျေးရွာ မိတ်ဆက် အစည်းအဝေး

မျှော်လင့် အုပ်စု

တစ်ပတ် ကျေးရွာ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း

အစည်းအဝေးကျင်းပပြုလုပ်သည့်အချိန် - ၀၇:၀၀

ကျေးရွာ - ရှာလည်ရွယ်

ရက်စွဲ - ၂၆. ၁. ၂၀၁၇

အကြောင်းအရာ • လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့်အတူ နှစ်ပတ်စာ ဝန်ထမ်း
ရွေးချယ်ခြင်း။

မိတ်ဆက်ခြင်း • ကျေးရွာလူထုနှင့် လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့များ ရှေးဦးဖွဲ့စည်းအောင်
မိတ်ဆက်ခြင်း နှင့်ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင် (သို့) ရာစီဖွဲ့ဖွဲ့ မြေအဖွဲ့
အဖွဲ့အစည်း ပြောကြားခြင်း။

ရည်ရွယ်ချက် • လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့စီမံကိန်းအကြောင်း နားလည်သဘောပေါက်
အောင် အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ခြင်း သာ ရှာဖွေလမ်းပြောကြားခြင်း
ပြီးနောက် လူထုနှင့် အမြန်အလျန်ဆွေးနွေးပြီး ကျေးရွာအတူ
ဝန်ထမ်း (ကျား - ၁/၈-၁) ရွေးချယ်ရန်ဆွေးနွေးကာ အစည်းအ
ဝေးကို နေ့လယ် (၁၂:၀၀) နာရီ အချိန်တွင် အစည်းအဝေး
ပေးခဲ့ရာ ရက်စွဲ (၁:၀၀) နာရီ အချိန်တွင် အစည်းအဝေးကို
ပြန်လည်တောင်းပြီး ကျေးရွာ အတူ ဝန်ထမ်း (ကျား - ၁/၈-၁) ကို
ကျေးရွာလူထုသဘောဆန္ဒအတိုင်း စတင်ဖြည့် ရွေးချယ်ပြီး အထွေ
ပြန်ပါသည်။ ယင်းပြီးနောက် တွင် လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့
ကျေးရွာလူထုများ လူမှုအစည်းစစ်ဖွဲ့မှု အမြန်အလျန်ဆွေးနွေးကာ
ဆောင်ရွက်မည့် အစည်းအဝေးများ ရွေးချယ်ရန်အထွေ
အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သော နေရာပြောကြားပြီး ညနေ (၃:၃၀)
နာရီတွင် အစည်းအဝေးကို ရပ်နားပါသည်။

ပွဲစဉ်အတွက် အစီအစဉ် ပြင်ဆင်မှုများ (၂၀၂၀) ခုနှစ်အတွက်
ပျော်စရာ နေ့စဉ် ဖွဲ့စည်းပေးရန်နှင့် နေ့စဉ် ဖွဲ့စည်းပေးရန်
ရန် ဝန်ထမ်းများ အား ဝန်ထမ်းစာရင်းပါသည်။

ထိုသို့ ရွေးချယ်ထားသည့် အစီအစဉ် အောက်ဖော်ပြပါ
အားဖြင့် သဘောတူညီကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။ (၂၀၂၀) ခုနှစ်
ရွေးချယ်ရေးအစီအစဉ် အကျိုးတရားစာရင်း အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ်

အစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ်

အစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ်



<u>ပစ္စည်းအမျိုးအမည်</u>	<u>အရေအတွက်</u>	<u>ခုနှစ်စာတန်ဖိုး</u>
ပန်းချီ	၅၂ ခု	၅၂၁၂၀၆
လက်သမား	၂၁ ခု	၂၀၅၀၆၅
ဒီ.စ.ထုလုပ်သား	၂ ခု	၅၅၀၀
လုပ်သား	၁၄၅ ခု	၅၃၃၉၈၅

လုပ်အားခရာစုစီမံ -> ၁၆၆၅၇၅၉ /-

ပစ္စည်း + လုပ်အားခ	→	၆၉၈၉၄၀၅ /-
အမျှော် မှုန် ခိုင်သော လူနာကျထိရောက်	→	၁၄၅၇၈၈ /-
သမားယူ ထိရောက်	→	၁၁၉၈၀၅ /-
ဆိုင်ကုန်ခ	→	၅၀၀၀၀ /-
စုစုပေါင်း	→	၅၃၀၀၀၀၀ /-

- ကျေးဇူးမူ သဘောတူထားသော ဦးမြင့်ကို လက်ထောက် နည်းပညာမှူးနှင့် ဆို.ဗို.ဝန်ထောက် အဖွဲ့က ခုနှစ်စာတန်ဖိုး၏ လူနာကျထိရောက်မှု - ၅၃၀၀၀၀၀ /- ကျပ်တိတိ လူနာကျထိရောက် ဖြစ်ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက် (၃) - အထက်ပါ ကျေးဇူး-ဇွန် များ အပေါ် - အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက် ရန် ကျေးဇူးလှူထူကာ လုံး မှ သဘောတူဆုံးဖြတ် ဖြစ်ပါသည်။

<u>အတည်ပြုသူ</u>	<u>မှတ်တမ်း</u>
လက်မှတ် - 	လက်မှတ် - 
အမည် - ဦးတင်စိန်ကျော်	အမည် - ဒေါ်စိုစိုခင်
ရာထူး - ဒါရိုဏာ	ရာထူး - cf
ရက်စွဲ - ၂၀.၃.၂၀၁၇	ရက်စွဲ - ၂၀.၃.၂၀၁၇

အုပ်စုများစဉ်းအစား မျက်နှာမိ (အစည်းငါ)

ရန်ပုံငွေပစ္စည်းများနှင့် အစည်းအဝေးများအတွက် အစားအသွယ်များ

ရက်စွဲ - ၂၇-၃-၂၀၁၇

အချိန် - ၉:၀၀

နေရာ - ရွာလယ်ရပ် (ခရီးမားဆောင်)

အုပ်စု - မျှော်စင်

ပါဝင်သူ - ကျေးရွာ မှ၊ ကောက်ကပ်မဝင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် CF / TF "

ရည်ရွယ်ချက် ၁) - မျှော်စင်အုပ်စုအတွင်းရှိ ကျေးရွာ - မျှော်စင်၊ တွင်းစိတ်

မျှော်စင်ချောင်းထဲ စသည့် ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ရန်ပုံငွေကို လုပ်ငန်း

အဆင်မပြေမှုများအချို့ ကျင့်ဝေးခြင်းနှင့် ကျေးရွာအဖွဲ့ဝင်

သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းများအား အချိန်မီပြီးစီးနိုင်

အောင်မြင်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းများ ၂) - ကျေးရွာအဖွဲ့ဝင် ဦးစားပေး အစီစဉ်အတိုင်း လုပ်ငန်းများ

အား ခွင့်ပြုပေးခြင်းဖြင့် အတည်ပြုရန် လုပ်ငန်းများ

အဖွဲ့အစည်းအတည်ဆောက်ရေးအတွက် စာရွက်စာတမ်း

ဇယားများကို အတည်ပြုခြင်းဖြင့် ကောက်မဝင်အဖွဲ့ဝင်များမှ

သည့် လိုအပ်သည်များ တစ်ခွဲခွဲဖြင့် ဖြေရှင်းပါမည်။

အဖွဲ့အစည်းများ ၃) - အသေးစား သုံး သုံး ခွဲ နှင့် ပါဝင်သက်ရှိ (ရေထွက်ခြင်း၊ ထူး

စားစရိတ်) တစ်ရက်ပြန် (၃၀၀၀ /) ကျပ်ဖြင့် ကျေးရွာတွင်

အစည်းအဝေးကျင်းပရာတွင် အသေးစား သုံးထပ်လက်ရည် သုံးဆာ

ဖြင့် တို့ သုံး ခွဲ ခွဲ မပြု။ အုပ်စု အစည်းအဝေး ကျင်းပရာ၌ သာ

သုံးဆာ ဖြင့် အစည်းအဝေး သာ ခွင့်ပြုပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် ၅ - ရွှေထုတ်ယူမှုနှင့် အုပ်စုစီ၊ ထောက် - ဦးစံတင်၊ ဖွဲ့စည်းပေး
(၂) ရိုးတို့ မထုတ်ယူရန် သဘောတူ ဆွေးနွေးတာပါသည်။


ဆွေးနွေးချက် ၆ - ရွှေထုတ်ယူပြီး တရားရန်ကင်းစွာ မှာပဲ အုပ်စုစီ၊ ထောက်
ဧကန်မတီ အဖွဲ့ အုပ်စုအစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး တွင် တစ်ဖွဲ့ချင်း
ယုတ်ငါး အစည်းရန် ပုံရိပ်ကို ခွဲခွဲဖြတ်ဖြတ် စသဘောတူ ဆွေးနွေး
ထားပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် ၇ - အစည်းအဝေး ချုပ်စီအဖွဲ့ (၂၀၀၀၀၀) ကျပ် စီအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပြီး
အသံအညွှန်း ထိုးစိုက်၊ စားစိုက်၊ ဆင်တားစိုက် စသည်
အပါအဝင် ခုံးရန် သဘောတူ ဆွေးနွေး ထားပါသည်။


ဆွေးနွေးချက် ၈ - တစ်ဖွဲ့ချင်း (၂၀၀၀၀၀) ကျပ် စီအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပြီး လက်ကျန်
(၅၀၀၀၀၀) ကျပ်ကို အုပ်စု အဖွဲ့ ဝင်ငွေထိုး၊ မထိုး၊ သိမ်းရန်
သဘောတူ ဆွေးနွေး ထားပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်(က) - အခက်ရခဲအထူး ဦးစားပေး (၂) ဦးစားပေး ပျက်ပျက် ခွဲဆိုမှု
 ဦးစားပေး ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းမှာ အပူပေးပေး ပေးသောအခါမှာ
 များက အထက်ပါအဖွဲ့အစည်းတို့သည် အပူပေးပေး အထောက်အကူပြုပေး
 ထားပေးရန် ဆုံးဖြတ်ပြုပါသည်။

အတည်ပြုသူ

- လက်မှတ် - 
- အမည် - ဦးလှတေး
- ရာထူး - ဆယ်စုပူးပေါင်းတာဝန်
- ရက်စွဲ - ၂၇.၃.၂၀၁၇

မှတ်တမ်းတင်သူ

- လက်မှတ် - 
- အမည် - ဦးစိုးမိုး
- ရာထူး - စခန်းပုံနှိပ်ရေးဌာန
- ရက်စွဲ - ၂၇.၃.၂၀၁၇

(က)

စဉ်	အမျိုးသား: ဗဟိုဌာနသို့ အစီအစဉ် ပြင်ဆင်ခြင်း	စဉ်	အမျိုးသမီး: ဗဟိုဌာနသို့ အစီအစဉ် ပြင်ဆင်ခြင်း
၁	စာတန်းစာရင်းအကျဉ်းချုပ်	၁	စာတန်းစာရင်းအကျဉ်းချုပ် (စာတန်းစာရင်း)
၂	အစီအစဉ်: ဗဟိုဌာနသို့ ပို့ချပေးရန်	၂	အစီအစဉ်
၃	အစီအစဉ်	၃	အစီအစဉ် (စာတန်းစာရင်း)
၄	အစီအစဉ်: အစီအစဉ်: အစီအစဉ်: အစီအစဉ်	၄	အစီအစဉ်
၅	အစီအစဉ်: အစီအစဉ်: အစီအစဉ်	၅	အစီအစဉ် (စာတန်းစာရင်း)

(ခ)

စဉ်	အမျိုးသား: ဗဟိုဌာနသို့ အစီအစဉ် ပြင်ဆင်ခြင်း	စဉ်	အမျိုးသမီး: ဗဟိုဌာနသို့ အစီအစဉ် ပြင်ဆင်ခြင်း
၁	စာတန်းစာရင်းအကျဉ်းချုပ်	၁	စာတန်းစာရင်းအကျဉ်းချုပ် (စာတန်းစာရင်း)
၂	အစီအစဉ်: ဗဟိုဌာနသို့ ပို့ချပေးရန်	၂	အစီအစဉ်: ဗဟိုဌာနသို့ ပို့ချပေးရန်
၃	စာတန်းစာရင်းအကျဉ်းချုပ်	၃	စာတန်းစာရင်းအကျဉ်းချုပ်
၄	အစီအစဉ်: အစီအစဉ်: အစီအစဉ်	၄	အစီအစဉ်
၅	စာတန်းစာရင်းအကျဉ်းချုပ်	၅	စာတန်းစာရင်းအကျဉ်းချုပ် (စာတန်းစာရင်း)

စဉ်စာပျိုးသမီးများမှ အဆိုးမြင်သောကျေးဇူးတင်ရေးလုပ်ငန်း

- ၁) နိမိတ်ရရှိရေး
- ၂) ရွာလယ်လက်မခံ၊ ဖခင်၊ ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ၃) ကံကောင်းကွင်းတိုးပျံ့ခြင်း
- ၄) အမေက ကျောင်း (အထိန်း ပုံရိပ်ရယူခြင်း)
- ၅) စိတ်ပေးရေးရရှိရေး

စဉ်စာပျိုးသမီးများမှ အဆိုးမြင်သောကျေးဇူးတင်ရေးလုပ်ငန်း

- ၁) ကျောင်းတက်လက်မခံ၊ ကံကောင်း ကျေးဇူးတင်ခြင်း
- ၂) ကံကောင်းကွင်းတိုးပျံ့ရေး
- ၃) ကံကောင်းကွင်းတိုးပျံ့ရေး
- ၄) မှတ်တမ်းရေးရရှိရေး
- ၅) ကျေးဇူးတင်ရေးလုပ်ငန်း

စဉ်	ကျေးဇူး ဖွဲ့-ဗွဲ့-ကျေးဇူးလုပ်ငန်းများ	ကျား+မ	ရ ဖြစ်
၁	တစ်ဦးလုံး-အသောရ ဖွဲ့ကျေး (အမျိုးသမီးအားသာ)	ကျား+မ	၂၅
၂	ကျေးဇူးလုပ်ငန်း-အမျိုး ဖွဲ့ကျေး	ကျား+မ	၂၄
၃	ကားကား-အသောရ ဖွဲ့ကျေး	ကျား	၁၅
၄	အသောရ ကျေးဇူး-အမျိုး ဖွဲ့ကျေး	ကျား	၂၃
၅	တစ်ဦးလုံး-ဗွဲ့-လုပ်ငန်း	ကျား+မ	၂၀
၆	ကျေးဇူး-အသောရ ကျေးဇူး	မ	၁၆
၇	အမျိုးကျေးဇူး-အသောရ	မ	၁၄

