

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ ဓမ္မပြုစုရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသခံ့ မြို့တိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဝေဟံ့ပြု စီမံကိန်း

လူထုဝေဟံ့ပြုစီမံကိန်း

(ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

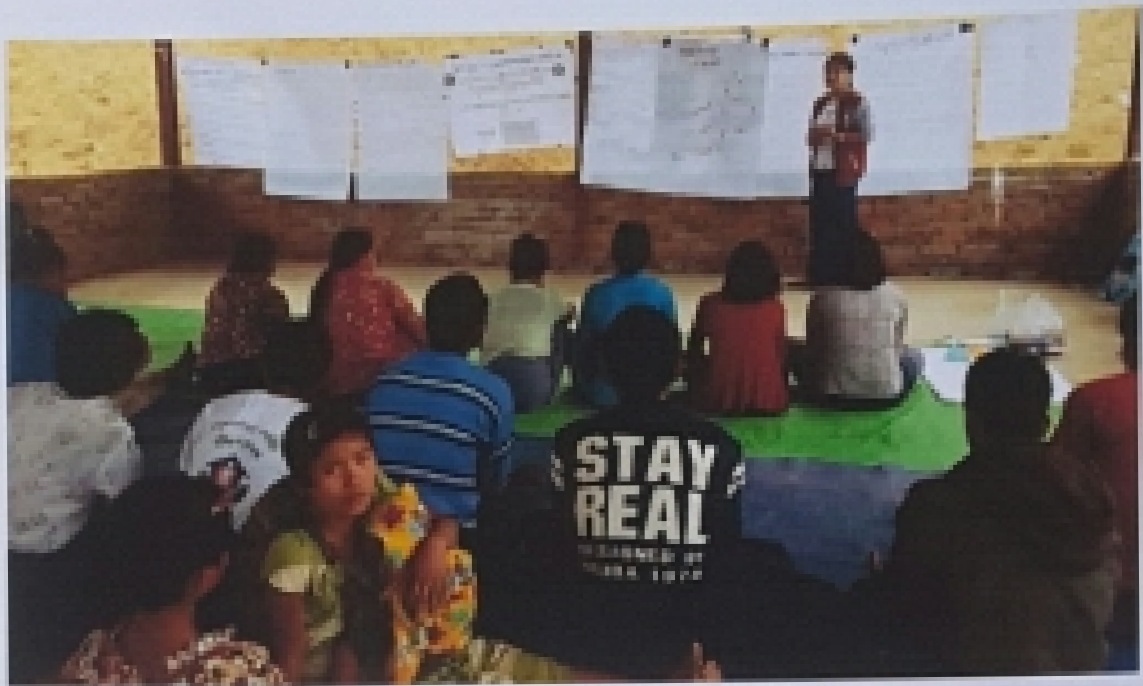
Village Development Plan

ကျောက်ရာကျေးရွာ၊ အောက်သံပတကျေးရွာတပ်စု
ပလက်ဝမြို့နယ်၊ ရှင်ပြည်နယ်

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ



ပုံစံအတိုင်းအားဖြင့် အသုံးပြုနိုင်သည့် အချက်အလက်များကို ဖော်ပြထားသည့် မြေပုံကို ကြည့်ရှုနေကြသည်။



Վարձեր և տարբեր առումներ և տարբեր արժեքներ և արժեքներ և տարբեր

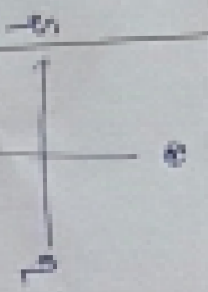
မာတိကာ	စာမျက်နှာ
၁။ ဦးနုယ်ပြော	၁
၂။ ဝေဖန်ချက်ပြော(စာစဉ်ခန့်ရာ)	၂-၅
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ဝေဖန်ချက်များစာရင်း	၄
၄။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်ခေါင်းကြောင်း)	၅-၆
၅။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၇-၈
၆။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၉-၁၀
၇။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၁၁-၁၂
၈။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၁၃-၁၄
၉။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၁၅-၁၆
၁၀။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၁၇-၁၈
၁၁။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၁၉-၂၀
၁၂။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၂၁-၂၂
၁၃။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၂၃-၂၄
၁၄။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၂၅-၂၆
၁၅။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၂၇-၃၀
၁၆။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၃၁-၃၂
၁၇။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၃၃-၃၄
၁၈။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၃၅-၃၆
၁၉။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၃၇-၃၈
၂၀။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၃၉-၄၀
၂၁။ ဝေဖန်ချက်အခြေခံအချက်အလက်များ(ဝေဖန်ချက်အခြေခံ)	၄၁-၄၂

ပထဝီဓာတ်မြေပုံအသုံးပြုမှုစီမံကိန်းပြင်ဆင်ခြင်း



- အသုံးပြုမှုစီမံကိန်း
- ၁။ မြေယာအသုံးပြုစီမံကိန်း
 - ၂။ မြေယာအသုံးပြုစီမံကိန်း
 - ၃။ မြေယာအသုံးပြုစီမံကိန်း
 - ၄။ မြေယာအသုံးပြုစီမံကိန်း
 - ၅။ မြေယာအသုံးပြုစီမံကိန်း
 - ၆။ မြေယာအသုံးပြုစီမံကိန်း

අග්‍රාමයේ ප්‍රධාන මාර්ග සහ සේවක: ලිපි ප්‍රමේද

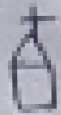


2023

සටහන්



- මාන



- කැමැත්ත.



- කැමැත්ත



- පාලන කමිටුව.



- කොටු: මුළු.



- නිවැරදිව



- කැමැත්ත



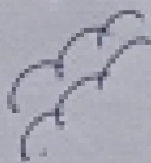
- කැමැත්ත.



- මේ



- කැමැත්ත



- මේ

වැය ද බැඳවීමේ සහ භාග්‍ය ආචාර:

වැය ද බැඳවීම	භාග්‍ය ආචාර	මුද්ගම
මුද්ගම	මුද්ගම	01
	වැය ද බැඳවීම (භාග්‍ය)	02
	භාග්‍ය ආචාර	03
	වැය ද බැඳවීම	04
	මුද්ගම:	05
	මුද්ගම:	06
	මුද්ගම:	07

ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ အိမ်ထောင်ရေး အကျဉ်းချုပ်

နေ့စွဲ- ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်

ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာကို အရပ်သတ္တရာမှာ ၁၅၀၀ ခန့်က ဦးစွာ
 မိသားစု မှ အိမ်ခြေ ၄-၅ အောင်ဖြင့် စတင် တည်ထောင် ခဲ့ပါသည်။
 ဇာတိပေါင်း ၂၀၀ ကျော်ရှိ ဟုဖြင့် ဖြစ်ပါသည်။ ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ
 ဇာတိပေါင်း ခြောက်ရာ ကျော် ဖြစ်သောကြောင့် ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ
 စတင်သက်တော် ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ မြစ်ဝယ်တွင် ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ
 ၃ ရာခိုင်နှုန်းခန့် သက်တော် ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ ခု ခု ခြင်း မြေကို ကျောက်
 ယာဇ္ဇေးဇွာ ဇာတိပေါင်း သမိုင်း ခြင်း မြစ်ပါသည်။ ဦးစွာ ခု အိမ်ထောင်ရေး
 သည် အနုပညာ တို့နှင့် ဆက်စပ်ပါသည်။ ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ သည် စတင်သော
 စာအုပ် ခုနှစ် ခြင်း စတင်ပညာတော် ပျံ ခြင်း ပျံ့နှံ့ ဖြစ်ပါသည်။ ပညာရေးကို စတင်
 စတင် ကျောင်း တက်စေရန် မြို့ ခရိုင် မြို့နယ် နှစ်ပါး ၁၉၉၅ ခုနှစ်တွင်
 တွင် အမာ နှင့် ဖြစ်ပါသည်။ ၂၀၁၅ ခုနှစ်တွင် အမာ ကျောင်း ဖွဲ့စည်းပါသည်။ ၂၀၀၀ ခုနှစ်
 (MSP) ဖွဲ့စည်းရေး ဝိမံဏ် ဝင် ခြင်း ကျေးဇူး အထောက် အပံ့ စစ်ဆေး ရှာဖွေမှုပုံ
 ဝင် ခြင်း ရှာဖွေမှု ပုံစံကို အခြေခံ၍ မြို့နယ် မြို့နယ် မြို့နယ် ဝင် ပါသည်။ ၂၀၀၅ ခုနှစ်
 တွင် အထူးစာအုပ် ဝိမံဏ် ဝင် ခြင်း မူလ ကျောင်း အထောက် အပံ့ ပေး ရန်
 စီစဉ် လုပ်ကိုင် ဖြစ်ပါသည်။ ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ သည် ဝင် ခြင်း (၄၉) အောင်
 ပျံ့နှံ့ စာ (၂၅၄) လောက် ဖြစ်ပါသည်။ ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ သည် အခြေခံ
 စာတတ်ရေး စာပေ သည် ၊ ပညာရေး ၊ ကျန်းမာရေး ၊ ဖုဒ္ဓရေး အထောက်အပံ့
 တွင် ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ အထောက် အပံ့ မြစ်ပါ မြေကို ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ
 ရေးသား တင် မှန်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ ။ ကျေးဇူး သက် ခြင်း စွမ်းဆံ့ မှ
 စာအုပ် ဝင် ခြင်း မြစ်ပါသည်။

တင် ခြင်း ရေး သား သူ

[Handwritten Signature]

ဦးကာဘ်
 ကျောက် ယာဇ္ဇေးဇွာ

අපදාය වේද: වියහා පුද්ගලික වේද. | කාමරයේ පැවැත්. එදිනෙදා

රැකියාව:

ආයු. ආරාමයන් & ආයු. වර්ග

ආයු. වර්ගයන් " ආයු. වර්ගයන්

ආයු. වර්ගයන් " පැවැත්

ආයු. වර්ගයන් " 21/2/2017 22/2/2017

ආයු. වර්ගයන්	ආයු. වර්ගයන්			ආයු. වර්ගයන්	ආයු. වර්ගයන්
	ආයු.	වර්ග	වර්ග		
ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA)	19	17	36	21.2.2017	ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA) ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA) ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA)
ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA)	19	17	36	21.2.2017	ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA) ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA) ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA)
ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA)	19	17	36	22.2.2017	ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA) ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA) ආයු. වර්ගයන්. පුද්ගලික වේද. (PPA)

ပုဏ္ဏားဇာတ်ကားဝတ္ထုအမျိုးအစား

အဆင့်	သတ်မှတ်ချက်	အဆင့်အရေအတွက်	အချိန်အနား
ပျမ်းသာစွာ အိမ်ထောင်စု	၅ နှစ်ပျော့ခင်း (၅၀၀) / မြေပုံခင်း (၃၀၀) / နေ့စဉ် (၄၀၀)	၉	ခင်း
အလယ်အလတ် အိမ်ထောင်စု	သရက်ခင်း (၂၀၀) / နေ့စဉ် (၂၀၀) / ကျွေးမွေးရေး ဝတ်စုံ (၃၀၀)	၁၅	ခင်း
ဆင်းရဲနွမ်းပါး အိမ်ထောင်စု	လက်လှုပ်လက်စား / ကျွေးမွေးရေး ဝတ်စုံ (၂၀၀)	၂၅	ခင်း

ပုဏ္ဏားဇာတ်ကားဝတ္ထု သုံး သတ်ခြင်း

ကျေးဇူး ဖြစ် ဆင်းရဲ ဖြစ်ခြင်း

- ကျေးဇူး တွင် ၄ ဆင်းရဲ နာမိတ်အိမ်ထောင်စု / ပျမ်းသာစွာ အိမ်ထောင်စု / အလယ်အလတ် အိမ်ထောင်စု ဟူ၍ (၃) မျိုး ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။
- ကျေးဇူး တွင် ဆင်းရဲနွမ်းပါး အိမ်ထောင်စု (၂၅) ခင်းနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါး အိမ်ထောင်စု ရင်း မှာ ကျွေးမွေးရေး / လက်လှုပ်လက်စား / ကျွေးမွေးရေး ဝတ်စုံ (၂၀၀) စသည်လုပ်ငန်း ဖြစ်သည်။
- ကျေးဇူး တွင် အလယ်အလတ် အိမ်ထောင်စု (၁၅) ခင်းနှင့် အလယ်အလတ် အိမ်ထောင်စု အိမ်ထောင်စု ရင်း မှာ သရက်ခင်း (၂၀၀) / နေ့စဉ် (၂၀၀) / ကျွေးမွေးရေး ဝတ်စုံ (၃၀၀) စသည်လုပ်ငန်း ဖြစ်သည်။
- ပျမ်းသာစွာ အိမ်ထောင်စု (၉) ခင်းနှင့် ပျမ်းသာစွာ အိမ်ထောင်စု ရင်း မှာ ၅ နှစ်ပျော့ခင်း (၅၀၀) / မြေပုံခင်း (၃၀၀) / နေ့စဉ် (၄၀၀) စသည်လုပ်ငန်း ဖြစ်သည်။
- ကျေးဇူး တွင် အလယ်အလတ် အိမ်ထောင်စု ပျမ်းသာစွာ အိမ်ထောင်စု အနည်းငယ်သာ ဖြစ်ပြီး ဆင်းရဲနွမ်းပါး အိမ်ထောင်စု သည် အများစု ဖြစ်သည်။

အရှင်: အမြစ် သုံး-စုံ၏ ပုံစံအယာ:

<u>ကျား:</u>	<u>မ</u>	<u>ကျား + မ</u>
၁) အိမ်	၇) အိမ်	၁) အိမ်
၂) ရှေ့	၈) သူ့အား လေ့လာပါ	၂) သူ့အား လေ့လာပါ
၃) ကြီးဝန်း	၉) ရေ	၃) ရေလက်ကန်
၄) ကောလိပ်	၁၀) ရွာလမ်း	၄) ကောလိပ်ကျွန်း
၅) ရွာလမ်း	၁၁) သူ့အား ပစ်	၅) မုခ်ကြီး လေ့လာပါ
၆) သူ့အား ပစ်၊ ခစ်	၁၂) ရေကန်	၆) ရွာလမ်း ကျပ်
၇) သူ့အား လေ့လာပါ	၁၃) မြစ်	၇) ရေငုတ် ကြီး
၈) မြစ်	၁၄) ခြင်္သေ့	၈) ရေကန်
၉) ကောလိပ်		၉) လမ်း
		၁၀) သူ့အား ပစ်
		၁၁) ကြီး ဝန်း

အရှင်: အမြစ် တစ်-စုံ၏ ပုံစံအယာ:

<u>ကျား:</u>	<u>မ</u>	<u>ကျား + မ</u>
၁) အိမ်	၁) ဗဟုသုတ ဝေ	၁) အိမ်
၂) ကောလိပ်ကျွန်း	၂) အပ် ချုပ်စက်	၂) သူ့အား ပစ်
၃) ပိုက်ချ	၃) ဝက် / မြစ်	
၄) ကြီးမတ် မြစ်	၄) ကောလိပ် ချုပ်	

ကော်မတီဝင်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများစာရင်း

စဉ်	အဖွဲ့အစည်း / အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း
၁။	ဦးစီးအဖွဲ့	ဦးစော ဖြ	ဗဟို	၃၃	၄၂	အဖွဲ့အစည်း
		ဒေါ်မေဇွန်	မ	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
၂။	အဖွဲ့အစည်း	ဦးစော	ဗဟို	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
		ဒေါ်မေဇွန်	မ	၃၅	၄၀	အဖွဲ့အစည်း
		ဒေါ်မေဇွန်	မ	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
၃။	အဖွဲ့အစည်း	ဦးစော	ဗဟို	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
		ဒေါ်မေဇွန်	မ	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
		ဒေါ်မေဇွန်	မ	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
၄။	အဖွဲ့အစည်း	ဦးစော	ဗဟို	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
		ဒေါ်မေဇွန်	မ	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
		ဒေါ်မေဇွန်	မ	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
၅။	အဖွဲ့အစည်း	ဦးစော	ဗဟို	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
		ဒေါ်မေဇွန်	မ	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
၆။	အဖွဲ့အစည်း	ဦးစော	ဗဟို	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
၇။	အဖွဲ့အစည်း	ဦးစော	ဗဟို	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း
		ဒေါ်မေဇွန်	မ	၃၅	၄၅	အဖွဲ့အစည်း



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကောဇာအမိန့်အချက်အလက်များ (Form PC 1)

ကပ်ညွှန်မှတ်တမ်း ကောဇာအမိန့်အချက်အလက်များကို ပထမဆုံးအကြိမ်အားဖြင့် သွားရောက်ဆေးကုသမှု လုပ်ဆောင်ခြင်းများနှင့် ကောဇာအမိန့်အချက်အလက်များအား ကောဇာအမိန့်အချက်အလက်များကို ပေးအပ်ခြင်းဖြင့် တောင်းဆိုရပါသည်။ ဤကောဇာအမိန့်အချက်အလက်များကို စီမံကိန်းဦးစီးဌာနအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များနှင့် စီမံကိန်းဦးစီးဌာနအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များတွင် လုပ်ဆောင်ခြင်းများနှင့် ဤကောဇာအမိန့်အချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီး ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေရန်နှင့် ပြန်လည်တင်ပြရန်နှင့် ဤကောဇာအမိန့်အချက်အလက်များကို သတင်းကောဇာအမိန့်အချက်အလက်များ၊ Tablets မှ တဆင့် ပြုပြင်ဆင်ခြင်ရပါသည်။

ကောဇာအမိန့်အချက်အလက် အမည် ဦးစွန်းစွန်း	ကောဇာအမိန့်အချက်အလက်၏ ဝန်ထမ်း ဦးစွန်းစွန်း	လုပ်ဆောင်ခြင်းများ၏ အမည် ဦးစွန်းစွန်း
ပြည်နယ်အုပ်စုအမည် ပုသိမ်	မြို့နယ် ပုသိမ်	ကောဇာအမိန့်အချက်အလက် ၈၀၀၀၀၀၀၀၀
		ကောဇာအမိန့်အချက်အလက် ၈၀၀၀၀၀၀၀၀

လုပ်ငန်း	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လုပ်ငန်း (၁) ဦးစွန်းစွန်း	၄၉	ဘာသာ (၁) ဦးစွန်းစွန်း	၄၀
လုပ်ငန်း (၂)		ဘာသာ (၂) ၄၃	၉
လုပ်ငန်း (၃)		ဘာသာ (၃)	
လုပ်ငန်းစုံ		ဘာသာစုံ	
အခြား	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၄		
သက်တမ်းရှည်သူများ			
၆၅ နှစ် နှင့် အထက်	၈		
စစ်ဆေးခြင်း			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လုပ်ငန်းစုံ	၁၂၀	၁၃၄
လုပ်ငန်း (၁) ဦးစွန်းစွန်း		
လုပ်ငန်း (၂)		
လုပ်ငန်း (၃)		
အခြား		
အိမ်ထောင်စုစုစု	၄၃	၆



(ခ) အခြေခံအထောက်အပံ့ အသုံးအဆောင်များ

စာအုပ်အမျိုးအစား	အမှတ် ညွှန်းပါ	ကျွန်းပာစရာ	အမှတ် ညွှန်းပါ	အထောက်အပံ့ အဆောက်အအုံများ	အမှတ် ညွှန်းပါ
အထောက်အပံ့အကူများ	<input type="checkbox"/>	ခမာန်	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	<input type="checkbox"/>
အလုပ်အကိုင်အကူများ	<input type="checkbox"/>	ကျွန်းပာစရာများ	<input type="checkbox"/>	ကျွန်းပာစရာများ	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအကူများ	၁၇	ကျွန်းပာစရာများ	<input type="checkbox"/>	ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအကူများ	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအကူများ	၁၇	ခမာန်	<input type="checkbox"/>	ခမာန်	၁၇
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	
မူပိုင်ခွင့်အကျဉ်းချုပ်					

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (မကုမ္ပဏီတွင်အမှတ်ပိုင်ဆိုင်သူ သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းမှလုပ်ဆောင်သူများ ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာအုပ်အမျိုးအစား			(၂) ကျွန်းပာစရာ			(၃) လက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း		
	ရွာတွင်အမှတ်ပိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်အမှတ်ပိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်အမှတ်ပိုင်သူ	အခြားမှလာသူ
ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအကူများ	<input type="checkbox"/>	၁၇	ခမာန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်အရာရှိ	၁၇	<input type="checkbox"/>
အထောက်အပံ့အကူများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျွန်းပာစရာများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရာရှိ	၁၇	<input type="checkbox"/>
အလုပ်အကိုင်အကူများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အခြားအထောက်အပံ့အကူများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်သူအမျိုးအစား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအကူများ	<input type="checkbox"/>	၁၇	အထောက်အပံ့အကူများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရာရှိအမျိုးအစား	၁၇	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်သူအမျိုးအစား	၁၇	<input type="checkbox"/>	အရာရှိအမျိုးအစား	၁၇	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		
			ကျွမ်းကျင်သူအမျိုးအစား အရ. ဝက်. ၁၀					

(ဃ) မကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်းတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု / မကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်းတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု (အထောက်အပံ့အကူပေးခြင်း)

ကျောက်ကြွယ်လမ်း၊ ကတ္တရာလမ်း၊ ကွန်တရိုက်လမ်း၊ မော်တော်ပိုင်ကယ်လမ်း၊
 ကျောက်ခဲလမ်း၊ မြေသားလမ်း၊ ကုသလမ်း၊ အခြား ကျ. ဝက်. (၆၄) ၆၆

(င) ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း

(၁) ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များ ဤကုမ္ပဏီတွင် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း ဝင်ရောက်ခဲ့ပါသလား?

ဝင်ပါသည် / မဝင်ပါ / မသိပါ
 ဝင်ပါသည် / မဝင်ပါ / မသိပါ

(၂) ဝင်ရောက်ခဲ့ပါက ဤကုမ္ပဏီကို မည်သည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအမျိုးအစားဖြင့် ဝင်ရောက်ခဲ့ပါသနည်း?

၂၀၀၅ / ၇ / ၇ / ၂၀၁၄
 နေ့စွဲ / မသိပါ

(၃) ဤကုမ္ပဏီကို မြို့နယ်အစည်းအဝေးဖြင့် ဝင်ရောက်ခဲ့ပါသလား?

ဝင်ပါသည် / မဝင်ပါ / မသိပါ
 ဝင်ပါသည် / မဝင်ပါ / မသိပါ



ԹԾ-Ց-Յ-Ներկատնայանքի տես (ԲԸ 2)

Ընտրված առնվազն քանակությամբ տնտեսական գնառուները ներկատնայանքի ընտրված արքայի արքայազնության լիքանքի կնքման համար

Ընտրված արքայի անունը **ԹՅ ԳՅ ԳԵ**

ԹԻՆ ԳՅ. Գ. ԶԵԼ

տնայանքի ընտրված արքայի (Յ) արքայի (Գ) արքայի (Զ)

արքայի (Զ) արքայի (Գ)

Ընտրված արքայի (Զ)	Ընտրված արքայի (Գ)	արքայի (Զ)	արքայի (Գ)
		ԹՅՈՒՆ ԶՅՄԾ	ԹՅՈՒՆ ԶՅՄԾ

Ներկատնայանքի տես	ԹԻՆ		Ընտրված արքայի արքայի արքայի			
	արքայի (Զ)	արքայի (Գ)	արքայի (Զ)	արքայի (Գ)	արքայի (Զ)	արքայի (Գ)
1) արքայի արքայի ներկատնայանքի տես	22.9.17	22.9.17	20	20	20	20 20
2) արքայի արքայի ներկատնայանքի տես	22.9.17	22.9.17	20	20	20	20 20
3) արքայի արքայի ներկատնայանքի տես	2.5.17	2.5.17	20	0	11	20 20
4) Ընտրված ներկատնայանքի արքայի արքայի ներկատնայանքի տես			արքայի (Զ)	արքայի (Գ)	արքայի (Զ)	արքայի (Գ)
5) Ընտրված ներկատնայանքի արքայի արքայի ներկատնայանքի տես	22.9.17	22.9.17	20	20	20	20 20
6) Ներկատնայանքի արքայի արքայի տես						
7) Ներկատնայանքի արքայի արքայի տես	22.9.17	22.9.17	20	20	20	20 20
8) Ներկատնայանքի արքայի արքայի տես						
9) Ներկատնայանքի արքայի արքայի տես	22.9.17	22.9.17	20	20	20	20 20

အရာထမ်း အရေအရင်း							
၆.၂ ဝန်ထမ်းအရေအရင်း	၁၃/၅/၁၇	၁၃/၅/၁၇	၁၆	၁၄	၃၀	၁၆	၃၀
၆.၃ အရာထမ်းအရေအရင်း လျာထားအရေအရင်း	၁၅/၅/၁၇	၁၅/၅/၁၇	၅	၄	၉	၅	၉
၆.၄ ပြင်ဆင်မှုအရေအရင်း							
၇. ဝန်ထမ်းအရေအရင်း တို့အတွက် အခွန်အခကြေးငွေ							
၇.၁ အခွန်အခကြေးငွေ							
၇.၂ အခွန်အခကြေးငွေ နှစ်ပတ်လည်							
၇.၃ အခွန်အခကြေးငွေ တစ်ပတ်လည်							
၈. ဝန်ထမ်းအရေအရင်း အပိုအခွန်အခကြေးငွေ							
၉. လျာထားအခွန်အခကြေးငွေ							

၁၃



ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးဇူးတင်ကြီးစု ဦးစားပေးသင်္ဘော (Form PC 3)

လက်ညှိုးနှိပ် ထည့်သွင်း (၃) ကျေးဇူးတင်ကြီးစုများအောက်တွင်ပါရှိသော ဦးစားပေးသင်္ဘောများကို အထောက်အကူပြု ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ဆောင်ရန်အတွက်အတည်ပြု ဤပုံစံဖြည့်စွဲသော ဖြည့်စွဲရမည့်ပုံစံ

လုပ်ဆောင်ရန်အတွက်အတည်ပြု ထည့်သွင်းသည့် ရက်စွဲ ၂၀၂၆

ခုနှစ် ၂၀၂၆ ခု၊ ဇူလိုင်လ ၂၇

စက်ဝိုင်းအား အမှတ်ပြုပုံ (၂) ။ စက်ဝိုင်း(၁) ။ စက်ဝိုင်း(၂) ။ စက်ဝိုင်း(၃) ။ စက်ဝိုင်း(၄)

ဖြည့်စွဲပေးလိုက် ပြုတ်	ဦးစီးပုဂ္ဂိုလ်	ကျေးဇူးတင်ကြီးစု ဝက်စက် အမှတ် ၂၀၂၆	ကျေးဇူးတင်ကြီးစု အမှတ် ၂၀၂၆
------------------------	----------------	------------------------------------	-----------------------------

က။ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းအစည်းအဝေးများဖြင့် ယခုအောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဤကျေးဇူးတင်ကြီးစုအောက်တွင် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းအစည်းအဝေးများအတွက် မည်သည့်အတိုင်းအစည်းအဝေး (အမျိုးအစား) သို့မဟုတ် အမှတ်အသားအောက်တွင် ၅ ခုပါရှိပါသည်။

အမျိုးအစား အမျိုးအစားအောက်တွင်ပါရှိသော အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းအစည်းအဝေးများ	အမျိုးအစား အမျိုးအစားအောက်တွင်ပါရှိသော အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းအစည်းအဝေးများ
၁။ အကျိုးစီးပွား အဖွဲ့အစည်း	၁။ မူကြိုစတုဂံ အဖွဲ့အစည်း
၂။ စတုဂံ အဖွဲ့အစည်း	၂။ ဦးစီးပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်း
၃။ စတုဂံ အဖွဲ့အစည်း	၃။ စာသင် အဖွဲ့အစည်း
၄။ စတုဂံ အဖွဲ့အစည်း	၄။ စတုဂံ အဖွဲ့အစည်း
၅။ မူကြိုစတုဂံ အဖွဲ့အစည်း	၅။ စာကြည့်တိုက် အဖွဲ့အစည်း

ခ။ ချွန်ုပ်တို့ - အောက်ဖော်ပြပါ (၅) မှတ် အတွက် ကျေးဇူးတင်ကြီးစု ချွန်ုပ်တို့အတွက်အတည်ပြုထားသော ဖြည့်စွဲပုံစံ

အမျိုးအစားအမျိုးအစားအောက်တွင်ပါရှိသော အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းအစည်းအဝေးများ	အမျိုးအစားအမျိုးအစားအောက်တွင်ပါရှိသော အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းအစည်းအဝေးများ
၁။ အကျိုးစီးပွား အဖွဲ့အစည်း	၁။ စာကြည့်တိုက် အဖွဲ့အစည်း
၂။ မူကြိုစတုဂံ အဖွဲ့အစည်း	၂။ မူကြိုစတုဂံ အဖွဲ့အစည်း
၃။ စတုဂံ အဖွဲ့အစည်း	၃။ စာသင် အဖွဲ့အစည်း
၄။ ဦးစီးပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်း	၄။ ဦးစီးပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့အစည်း
၅။ စတုဂံ အဖွဲ့အစည်း	၅။ စာကြည့်တိုက် အဖွဲ့အစည်း

ဂ။ လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်း (၄) မှတ်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ ဦးစားပေး ဦးစားပေးသင်္ဘောများကို လုပ်ဆောင် အတည်ပြုထားသော ဖြည့်စွဲပုံစံ

အမှတ်	ကျေးဇူးတင်ကြီးစု ဦးစားပေး ဦးစားပေးသင်္ဘောများ	အမျိုးအစား (အမျိုးအစား/ အမျိုးအစား/ အမျိုးအစား)	ခန့်မှန်းချက်/ ခန့်မှန်းချက်	အကျိုးစီးပွား/ ခန့်မှန်းချက် အထောက်အကူ
၁	မူကြိုစတုဂံ အဖွဲ့အစည်း	ကျေးဇူးတင်ကြီးစု (၂၀၂၆)	၆၀၀၀၀၀၀/	၅၀
၂	စာသင် အဖွဲ့အစည်း	ကျေးဇူးတင်ကြီးစု	၅၀၀၀၀၀၀/	၂၅၄
၃	စတုဂံ အဖွဲ့အစည်း	ကျေးဇူးတင်ကြီးစု (စာသင်)	၅၀၀၀၀၀၀/	၂၅၄
၄	ဦးစီးပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်း	ကျေးဇူးတင်ကြီးစု (ဦးစီးပုဂ္ဂိုလ်)	၃၀၀၀၀၀၀/	၂၅၄
၅	စာကြည့်တိုက် အဖွဲ့အစည်း	ကျေးဇူးတင်ကြီးစု	၄၀၀၀၀၀၀/	၂၅၄
၆	စတုဂံ အဖွဲ့အစည်း	ကျေးဇူးတင်ကြီးစု	၅၅၀၀၀၀၀/	၂၅၄

၁၁။ လူထုဝါဒီမိုကရေစီအဖွဲ့ချုပ် (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးပေးခဲ့သော ဦးဆောင်ပူးပေါင်းကော်မတီမှ လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ

အဆင့်	စတုတ္ထအတွက် ဦးဆောင်ပူးပေါင်းကော်မတီမှ လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆင့်မြှင့် (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသားများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး) (ခုနှစ်)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	၇၃၄/မအဖျိဖွဲ့စည်းရေး	၂၀၂၄	
၂			
၃			
၄			
၅			

မိမိအဖွဲ့ဝင်၊ လူထုဝါဒီမိုကရေစီအဖွဲ့ချုပ်အဖွဲ့ဝင်တို့အား ဖော်ပြပါအတိုင်း

အဖွဲ့ဝင် ဒေါ်စန္ဒာစိန်

လက်မှတ်

နေ့ရက် 23.2.2017

(၁) အမျိုးသား ၅ ဓာတ်မိသောစုနယ် ဗဟိုဌာန

(၆) စတုဂံပုံစံဝတ်စုံပါမည်။

(၇) နှာ ခိုးလုပ်ပါမည်။

(၈) စာအုပ်တိုက်ပါမည်။

ပထမအကြိမ်ကျေးဇူးတင်ဆက်အစည်းအဝေး

စက်တင်ဘာ ၂၀၀၈ အုပ်စု

ကျောက်ဖျာ ကျေးဇူးတင်ဆက်အစည်းအဝေး ဗဟိုကော်မတီ

အစည်းအဝေးကျင်းပပြုလုပ်သည့်အချိန် -

ကျော - စာသင်ကျောင်း

ရက်စွဲ - ၃၀.၉.၂၀၁၇

အကြောင်းအရာ • လူထုဝေဖွဲ့ခြင်း၊ မိတ်ဆက်ခြင်း၊ နှစ်စဉ်အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းခြင်း •

မိတ်ဆက်ခြင်း • ကျေးဇူးတင်ဆက်အစည်းအဝေး ဝင်ရောက်မှုများ၊ ရုံးချုပ်၊ နေရာအရောက်
မိတ်ဆက်ခြင်း၊ နှစ်စဉ်အစည်းအဝေး (သို့) ကျင်းပခြင်း၊ ဗဟိုကော်မတီ
အဖွဲ့အစည်း ပြောင်းလဲခြင်း •

ရည်ရွယ်ချက် • လူထုအစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အကြောင်းအရာများ သဘောတရား ပေါက်
အောင် အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ခြင်း သာ ရှိရမည်။ လမ်းပြောင်းခြင်း
ဦးဆောင်မှု လူထုအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ဆက်
ဝင်ရောက်မှု (ကျား - ၁/မ - ၁) ကျင်းပရန်အတွက် ဖွဲ့စည်းကာ အစည်းအ
ဝေး ဝင်ရောက်မှု (၁ : ၀၀) နှင့် အချိန်တွင် အစည်းအဝေး ပါသည့်
ပုဂ္ဂိုလ်များ (၁ : ၀၀) နှင့် အချိန်တွင် အစည်းအဝေး ဝင်
ရောက်မှု ပြုလုပ်ရမည်။ ကျေးဇူးတင်ဆက်အစည်းအဝေး (ကျား - ၁/မ - ၁) ကို
ကျေးဇူးတင်ဆက်အစည်းအဝေး ဝင်ရောက်မှု ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အစည်းအ
ဝေး ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဝင်ရောက်မှု လူထုအစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းခြင်း၊
ကျေးဇူးတင်ဆက်အစည်းအဝေး ဝင်ရောက်မှု ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ နှစ်စဉ်
ဦးဆောင်မှု ဝင်ရောက်မှု / ဝင်ရောက်မှု ဝင်ရောက်မှု များ ကျင်းပရန်အတွက်
အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ရန်အတွက် အစည်းအဝေး ပြောင်းလဲခြင်း ညွှန်ကြားမှု (၁ : ၃၀)
နာရီတွင် အစည်းအဝေး ဝင်ရောက်မှု ဖွဲ့စည်းခြင်း •

ကောက်ခံစာမေးပွဲ
ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ့ပညာရေး

ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ့ပညာရေး - ၁၀:၃၀

နေ့စွဲ - စာမေးပွဲ

ရက်စွဲ - ၇.၃.၂၀၁၇

မိမိကလေး - ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ့ပညာရေး နှင့် ပညာရေး နှင့် ပညာရေး နှင့် ပညာရေး

မိမိကလေး - ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ့ပညာရေး နှင့် ပညာရေး နှင့် ပညာရေး

ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ့ပညာရေး - ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ့ပညာရေး နှင့် ပညာရေး နှင့် ပညာရေး

ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ့ပညာရေး နှင့် ပညာရေး နှင့် ပညာရေး

ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ့ပညာရေး နှင့် ပညာရေး နှင့် ပညာရေး

ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ့ပညာရေး နှင့် ပညာရေး နှင့် ပညာရေး

ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ့ပညာရေး နှင့် ပညာရေး နှင့် ပညာရေး

ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ့ပညာရေး နှင့် ပညာရေး နှင့် ပညာရေး

၂၀၂၀ ခု ဘဏ္ဍာရေး နှစ် အတွက် အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြချက်

အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြချက်

အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်

အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်

ကျေးဇူးလှူဒါနစာစဉ်(၆, ၇, ၈)အစဉ်: အစားယူဝင်တမ်း

ရက်စွဲ - ၁၃ / ၈ / ၂၀၁၇

နေရာ - ရွာလှိုင်ရပ်

ကျေးဇူး - ကျောက်ရွာ ကျေးဇူး

ဆုပုံစု - အောက်ဘိမဝ

စတင်ချိန် (၉:၀၀) ၌ (၁၁:၀၀) ထိ

ပါဝင်သူ " ကျေးဇူး လှူသူ ကျေးဇူး မှီ၊ ဆောက်တော်မူဖို့အဖို့ ထိရောက်စေရန်အတွက်၊ လှူဒါနစာစဉ်၊ ချီးမြှင့် နှင့် လက်ထောက် နည်းပညာပေး -

အကြောင်းအရာ " မြို့နယ်(TPIC) ၌ ဆတူညီမျှပြီးသော မူကြိုကျောင်း တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်း ခွဲလှူ အကောင် အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် လုပ်သား ဌာန၊ ရန်ကင်း၊ ဝယ်ယူမှု အစီအစဉ်၊ ဝယ်ယူမှု အစီအစဉ်၊ နှာထားရန်ပုံစံ ယူဆောင် နည်း၊ ပုံစံ အစဉ် စတင် ဖြစ်ပြီး ဖြစ်ရေး အစီအစဉ် အဖွဲ့အစည်းရန် "

ကျေးဇူးပြုပေးခြင်း ၁။ " မူကြိုကျောင်းတည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်း ခွဲလှူ အကောင် အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဣန္ဒာဏ်ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် ကျေးဇူးတန်းမှ ရရှိနိုင်ရေး၊ ဖွဲ့စည်းပေးဆောင်ခြင်း၊ ဝယ်ယူမှု အစီအစဉ် ဖြစ်စေရန် -

ကျေးဇူးပြုပေးခြင်း ၂။ " မူကြိုကျောင်း တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်း ခွဲလှူ အကောင် အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဣန္ဒာဏ်ကျွမ်းကျင်သူများ ဆိုကျေးဇူးတန်းမှ ရရှိနိုင်ရေး ဣန္ဒာဏ်ကျွမ်းကျင်သူ တစ်ဦးကို တစ်ရက်လျှင် (၁၀၀၀၀) ကျပ်ဖြင့် နှစ် ဦး ရှိ လုပ်သားကို တစ်ဦးကို တစ်ရက်လျှင် (၅၀၀၀၀) ကျပ်ဖြင့် ဌာန၊ ရန်ကင်း ဆောက်တော်မူ နှင့် ရန်ပုံစံအစီအစဉ် ယူဆောင်ခြင်း -

ဆွေးနွေးချက် ၅ " " စိမ်းကိန်းလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာနက အထူးအရေးကြီးစွာ
တွက် ချိအပ်ထားပါပေမည်။ များသောအားဖြင့် ဝယ်ယူရန်အတွက်
ဆွေးနွေးခြင်း "

ဆုံးဖြတ်ချက် ၆ " မူကြိုဈေးနှုန်း ဝေခွဲထားသော အကျိုးအမြတ်
ရရှိမှုအတွက် ချိအပ်ထားပါပေမည်။ များသောအားဖြင့် ဝယ်ယူရန်အတွက်
ဆွေးနွေးရာ မှာ အကျိုးရှိစွာ ဖြစ်နိုင်စေရန် ချိအပ်ထားပါပေမည်။ များ
သောအားဖြင့် ချိအပ်ထားပါပေမည်။ များသောအားဖြင့် ချိအပ်ထားပါပေမည်။
ဆွေးနွေးသော အခန်း ဖြစ်ပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် ၆ " " ဝယ်ယူရေး နည်းလမ်း ဆွေးနွေးခြင်း "

ဆုံးဖြတ်ချက် ၆ " " ဝယ်ယူရေး နည်းလမ်း ကို ရွေးချယ်ရာ မှာ ဝယ်ယူပြီး
ကျော်ကြားစွာ ဖြစ်နိုင်စေရန် (၂၀၁၅/၂၀၁၆) ခုနှစ် အတွက် ဝယ်ယူပြီး
(၂၀၁၅/၂၀၁၆) ခုနှစ် အတွက် ဝယ်ယူရေး နည်းလမ်း ဖြစ်ပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် ၆ " " စိမ်းကိန်းလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာနက အထူးအရေးကြီးစွာ
တွက် ချိအပ်ထားပါပေမည်။ များသောအားဖြင့် ဝယ်ယူရန်အတွက်
ဆွေးနွေးခြင်း "

ဆုံးဖြတ်ချက် ၆ " " မူကြိုဈေးနှုန်း ဝေခွဲထားသော အကျိုးအမြတ်
ရရှိမှုအတွက် ချိအပ်ထားပါပေမည်။ များသောအားဖြင့် ဝယ်ယူရန်အတွက်
(၂၀၀၇) ခုနှစ် ဖြစ်စေရန် များစွာ ချိအပ်ထားပါပေမည်။ များသောအားဖြင့်
ဈေးနှုန်း ဝယ်ယူမှု မှာ ဝယ်ယူရေး နည်းလမ်း ဖြစ်ပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် (၅) " " လုပ်ငန်း စတင်အစထုတ်ဝေခွဲမှုအတွက် အထူး
ဆွေးနွေးခြင်း "

ဆုံးဖြတ်ချက် ၅ " " အထူးအရေးကြီးစွာ ဆွေးနွေးပြီး ၂၂/၃/၁၅ မှ ၂၇/၃/၁၅ ထိ
စိမ်းကိန်းလုပ်ငန်း ဆွေးနွေးပြီး ၁၃/၅/၂၀၁၅ ဝယ်ယူရေး ၂၀/၅/၂၀၁၅ မှ
၃/၆/၂၀၁၅ ထိ လုပ်ငန်းလုပ်ငန်း ဝယ်ယူရေး အစထုတ်ဝေခွဲမှု အထူး
ဆွေးနွေးခြင်း "

အပေါ်သတ်တစ်ဆင့်ဖြင့် ၂၂၇ / ၂၀၀၇ "စိမ်းကိန်းယုတ်ငါးစွဲ
လှည့်ပွားပေးအပ်ခြင်း ၃၂၇ / ၂၀၀၇ "သဘောတူဆွေးနွေး
ဆုံးဖြတ်တင်ပြပါ။"

ဆွေးနွေးချက် ၉ " " စိမ်းကိန်းယုတ်ငါးစွဲသည်ကျာထား၇၅ပုံနှင့် ၅၆ လုံလောက်မှုရှိပါ။
ဆွေးနွေးခြင်း ။

ဆုံးဖြတ်ချက် ၉ " " ဖူငြိစာများ တည်ဆောက်မှုနှင့် ယုတ်ငါးစွဲသည်ကျာထား၇၅ပုံနှင့်
၅၆ လုံလောက်မှုရှိပါ ဆုံးဖြတ်သည်။ "

ဆွေးနွေးချက် ၁၀ " " ဖူငြိစာများ တည်ဆောက်မှု၊ ယုတ်ငါးစွဲများ ဆေးဇယားနှင့်
၅၆ လုံလောက်မှုရှိ၊ သိမ်းကျုံး ဆေးဇယားနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း၊ နိမ့်ဆွေး
နွေးခြင်း ။

ဆုံးဖြတ်ချက် ၁၁ " " ဖူငြိစာများ တည်ဆောက်မှု၊ ယုတ်ငါးစွဲများ ဆေးဇယား
ဇယားနှင့် ၅၆ လုံလောက်မှု၊ အောက်မတီအဖွဲ့ဝင်များသည်
ယုတ်ငါးစွဲတည်ဆောက်မှုနှင့် ဆေးဇယားတည်ဆောက်မှုတို့ကို ပုံမှန်ပြန်
အုပ်ချုပ်မှု၊ ဆုံးဖြတ်သည်။ ဆွေးနွေးထားပါသည်။ "

ဆွေးနွေးချက် ၁၂ " " စိမ်းကိန်းယုတ်ငါးစွဲ၊ ယုတ်ဆောင်ရွက်မည့်အရာများသည်
ရွာပိုင်ပိုင်မှုဖြစ်ပါမည် ဆွေးနွေးခြင်း ။

ဆုံးဖြတ်ချက် ၁၂ " " ဖူငြိစာများ တည်ဆောက် မည့်အရာ သည်ရွာပိုင်
ပိုင်မှုဖြစ်ကြောင်း အများ၊ သဘောတူဆုံးဖြတ်တင်ပြပါသည်။ "

ဆွေးနွေးချက် ၁၃ " " ဝယ်ယူမည့် ပစ္စည်းတင်ပို့ စနစ်၊ ဗဟို၊ ဂွမ်းချက်တော်အ
ပေါ် ဆွေးနွေးချက် ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(၉) - တစ်ယူနစ်ပစ္စည်းတန်ဖိုးခန့်မှန်းချက်ကွဲလွဲချက်များမှာ -

အမျိုးအမည်	အတကျတန်ဖိုး	စုစုပေါင်းအနီး
ဘိယပ်	၆၄ ခုခန့်	၄,၅၀၂၇၉
သံ	၂၀၅၆	၉၇၄၁၈
ဓာတ်ဆေး	၃ ခုခန့်	၁၄၇၄၁၀
ဒီဇယ်	၂.၅ တန်	၉,၅၅၉၀၀
မီးဖိုချောင်	၀.၃ တန်	၁၀၃၄၂၄
အိတ်	၁.၀ တန်	၃၇၂၇၅၂
အိတ်	၁၀၆၄ ခုခန့်	၁၇၄၆၅၆
အိတ်	၁၅ ခုခန့်	၃၇၀၆၀
အိတ်	၁၄၄	၈၆၄၀၀၀
အိတ်	၂၀ - ၃	၃၈၀၀၀
အိတ်	၄၄ - ၃	၆၆၀၀၀
အိတ်	၂၀ - ၃	၂၀၀၀၀
အိတ်	၂ - ၃	၆၀၀၀
အိတ်	၃ - ၃	၈၀၀၀
အိတ်	၃ - ၃	၁၀၀၀
အိတ်	၃၃၃	၁၇၀၇၇၂
အိတ်	၆ - နိမ့်	၈၉၈၈
အိတ်	၂ - နိမ့်	၁၅၀၀၀
အိတ်	၅ - ၃	၅၀၀၀၀
အိတ်	အိတ်	၃၅၈၆၆၅၅

အိတ်	၆၆၄၀၆၂	၆၆၄၀၆၂
အိတ်	၄၈၅၅၀၀	၄၈၅၅၀၀
အိတ်	၂၉၉၀၀၀	၂၉၉၀၀၀
အိတ်	၃၇၇၂၁၃	၃၇၇၂၁၃
အိတ်	၁၂၁၇၂၇၂	၁၂၁၇၂၇၂

ပစ္စည်း + လုပ်အားခ	→	၄၈၁၅၃၈၅၂
မဏ္ဍပ်မြို့နယ်ဆောင်ရွက်ရန်	→	၁၀၈၄၆၁၅၂
သယ်ယူရန်	→	၁၀၀၀၀၀၀
စုစုပေါင်း	→	<u>၆၀၀၀၀၀၀၂</u>

ခဝါးပြန်ပေးရန်

လက်မှတ် - မိုးမိုးမိုး
 အမည် - မိုးမိုးမိုး
 ရာထူး - မြို့/အထက ၃၅၅၅

မှတ်တမ်းတင်ပေးရန်

လက်မှတ် - မိုးမိုးမိုး
 အမည် - မိုးမိုးမိုး
 ရာထူး - မြို့/အထက ၃၅၅၅

အသံဓာတ်အသံအသံအသံ (၁၀၀၀ - ၉)

၇ နိုင်ငံ နိုင်ငံ နိုင်ငံ နိုင်ငံ နိုင်ငံ နိုင်ငံ နိုင်ငံ

- ရက်စွဲ - 15 / 5 / 2017
- အချိန် - 10:00 နာရီ
- နေရာ - ဦးသိန်းထွန်းအောင် အမှတ်
- အုပ်စု - အောက်သံစု

ပါဝင်သူ - ဧည့်သည် ဒီ/ထောက် စက်မှုအဖွဲ့ဝင်များနှင့် CF/TF *

၇ နိုင်ငံ
၁- အောက်သံစု အုပ်စု အဖွဲ့ဝင် ဦးဧည့်သည်-အောက်သံစု/သံစုအဖွဲ့ဝင်
ဧည့်သည်များ၊ သံစုအဖွဲ့ဝင်၊ စသည့်အဖွဲ့ဝင်နှင့် နိုင်ငံရေးအဖွဲ့ဝင်များ
အစီအစဉ်အရ အချိန်၊ နေရာ၊ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဧည့်သည်အဖွဲ့ဝင်များ
အဖွဲ့ဝင်များအား အချိန်၊ နေရာ၊ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဧည့်သည်အဖွဲ့ဝင်များ
အဖွဲ့ဝင်များအား အချိန်၊ နေရာ၊ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဧည့်သည်အဖွဲ့ဝင်များ

အဖွဲ့ဝင်များ ၂- ဧည့်သည်အဖွဲ့ဝင်များအား အစီအစဉ်အရ အချိန်၊ နေရာ၊ အဖွဲ့ဝင်များနှင့်
ဧည့်သည်အဖွဲ့ဝင်များအား အချိန်၊ နေရာ၊ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဧည့်သည်အဖွဲ့ဝင်များ
အဖွဲ့ဝင်များအား အချိန်၊ နေရာ၊ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဧည့်သည်အဖွဲ့ဝင်များ
အဖွဲ့ဝင်များအား အချိန်၊ နေရာ၊ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဧည့်သည်အဖွဲ့ဝင်များ

အဖွဲ့ဝင်များ ၃- အစည်းအဝေး ' သုံးစွဲမှုနှင့် ပါဝင်သော (နေ့စဉ်အဖွဲ့ဝင်၊ ၁၀၀၀၀)
အစည်းအဝေး / တစ်ရက်လျှင် (၃၀၀၀) ကျပ်ဖြင့် ဧည့်သည်အဖွဲ့ဝင်များ
အစည်းအဝေး ကျွန်းပျော်အဖွဲ့ဝင်အစည်းအဝေး သုံးစွဲမှု လက်ကိုင်အဖွဲ့ဝင်များ
အစည်းအဝေး သုံးစွဲမှုနှင့် ပါဝင်သော / အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး
ကျွန်းပျော်သော သုံးစွဲမှုနှင့် ပါဝင်သော အစည်းအဝေး သုံးစွဲမှုနှင့် ပါဝင်သော

ဆွေးနွေးချက် ၈ - ဗဟိုဌာနမှ ပေးပို့သည့် အချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချထားပါသည်။

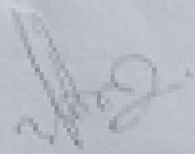
ဆွေးနွေးချက် ၉ - ဗဟိုဌာနမှ ပေးပို့သည့် အချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချထားပါသည်။
- အသေးစား အဖွဲ့အစည်းများကို ပါဝင်သတ်မှတ်ရာ၌ အကျိုးရှိစေရန်အတွက် နေရာပေါင်း (၂၀၀၀၀၀/-) ကျယ်ထပ်ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် ၁၀ - ဗဟိုဌာနမှ ပေးပို့သည့် အချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချထားပါသည်။
- အသေးစား အဖွဲ့အစည်းများကို ပါဝင်သတ်မှတ်ရာ၌ အကျိုးရှိစေရန်အတွက် နေရာပေါင်း (၅၀၀၀၀/-) ကျယ်ထပ်ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် ၁၁ - ဗဟိုဌာနမှ ပေးပို့သည့် အချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချထားပါသည်။
- အသေးစား အဖွဲ့အစည်းများကို ပါဝင်သတ်မှတ်ရာ၌ အကျိုးရှိစေရန်အတွက် နေရာပေါင်း (၅၀၀၀၀/-) ကျယ်ထပ်ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

အထွေထွေ

လက်မှတ် -



အမည် - ဦးသန်းကျော်စော

ရာထူး - အထွေထွေ/စီမံကိန်းဦးစီးဌာန

ရက်စွဲ - ၁၅/၅/၂၀၁၇

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ

လက်မှတ် -

အမည် - ဦးစိုးမိုး

ရာထူး - ဥက္ကဋ္ဌ/အထွေထွေဦးစီးဌာန

ရက်စွဲ - ၁၅/၅/၂၀၁၇

လက်မှတ် -

အမည် - ဦးကျော်စွာ

ရာထူး - အထွေထွေ/စီမံကိန်းဦးစီးဌာန

ရက်စွဲ - ၁၅/၅/၂၀၁၇

စဉ် အမျိုးသားများမှတစ်ဆင့်သာ အခက်ခဲ ပြဿနာများ	စဉ် အမျိုးသမီးများမှတစ်ဆင့်သာ အခက်ခဲ ပြဿနာများ
<ul style="list-style-type: none"> ၁) အရာ/အရာမရသူ အိမ်ထောင်စုံစုံခြင်း ၂) လျော့ငွေ အိမ်သာ အခက်ခဲခြင်း ၃) လျော့ငွေ ရေ တံတား အခက်ခဲခြင်း ၄) လျော့ငွေ ဓာတ်ကြေး အခက်ခဲခြင်း ၅) မူကြိုလျော့ငွေ အခက်ခဲခြင်း 	<ul style="list-style-type: none"> ၁) မူကြိုလျော့ငွေ ပြုပြင်မှု အခက်ခဲခြင်း ၂) ဤလုပ်ငန်းများ ပြုပြင်မှု အခက်ခဲခြင်း ၃) စာသင်ခွင့်လျော့ငွေ အခက်ခဲခြင်း ၄) လျော့ငွေ ဓာတ်ကြေး အခက်ခဲခြင်း ၅) စာကြည့်တိုက် အခက်ခဲခြင်း

စဉ် အမျိုးသားမှတစ်ဆင့်သာ လျော့မတ်ချက်	စဉ် အမျိုးသမီးမှတစ်ဆင့်သာ လျော့မတ်ချက်
<ul style="list-style-type: none"> ၁) အရာ/အရာမရသူ အိမ်ထောင်စုံစုံခြင်း ၂) မူကြိုလျော့ငွေ ခွဲခြားခြင်း ၃) အိမ်ထောင် အခက်ခဲခြင်း ၄) ဤလုပ်ငန်းများ အခက်ခဲခြင်း ၅) လျော့ငွေ ခွဲခြားမှု ခွဲခြားခြင်း ၆) လျော့ငွေ တံတား ခွဲခြားခြင်း ၇) ဤလုပ်ငန်းများ ၈) စာကြည့်တိုက် ခွဲခြားခြင်း 	<ul style="list-style-type: none"> ၁) စာကြည့်တိုက် ခွဲခြားခြင်း ၂) မူကြိုလျော့ငွေ ခွဲခြားခြင်း ၃) စာသင်ခွင့်လျော့ငွေ အခက်ခဲခြင်း ၄) ဤလုပ်ငန်းများ ခွဲခြားခြင်း ၅) တစ်ဦးချင်း ခွဲခြားခြင်း

၈၃ အမျိုးသားများမှဆင့်ပြုသောကျေးဇူးပြုပြီးရေးလုပ်ငန်း

- ① မူကြိုလျှော့စားဝင်ရန်ခက်ခဲခြင်း
- ② စာချုပ်စာချုပ်ပစ်ခတ်ရန်ခက်ခဲခြင်း
- ③ လျှော့စားခွင့်၊ တံတေးခွင့်ခက်ခဲခြင်း
- ④ လျှော့စားခွင့်သာခက်ခဲခြင်း
- ⑤ လျှော့စားခွင့်၊ ဝင်ခွင့်အားဖြည့်ရန်ခက်ခဲခြင်း

၈၄ အမျိုးသမီးများမှဆင့်ပြုသောကျေးဇူးပြုပြီးရေးလုပ်ငန်း

- ① မူကြိုလျှော့စားခွင့်ရန်ခက်ခဲခြင်း
- ② လျှော့စားခွင့်၊ ဝင်ခွင့်တံတေးရန်ခက်ခဲခြင်း
- ③ စာချုပ်ပစ်ခတ်လျှော့စားခွင့်သာခက်ခဲခြင်း
- ④ စာချုပ်ပစ်ခတ်ခက်ခဲခြင်း
- ⑤ ဤလုပ်ငန်းပစ်ခတ်ခွင့်ရန်ခက်ခဲခြင်း

စဉ်	ကျေးဇူးတင်ပေးသူများ၏ အမည်များ	ကျေးဇူးတင်ပေးမှု	ရက်စွဲ
①	မိုးညိုကျောင်း၊ ဩဇာရန် ၁၀၀၀ ခန့် ဖြစ်ပါသည်။	ကျေးဇူးတင်ပေးပါသည်။	
②	စာသင်ခန်းစာရေးဆရာမ၊ အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့	ကျေးဇူးတင်ပေးပါသည်။	
③	ကျေးဇူးတင်ပေးသူ၊ ဝန်ထမ်း	ကျေးဇူးတင်ပေးပါသည်။	
④	ကျေးဇူးတင်ပေးသူ၊ ဝန်ထမ်း	ကျေးဇူးတင်ပေးပါသည်။	
⑤	ကျေးဇူးတင်ပေးသူ၊ ဝန်ထမ်း	မ	
⑥	ကျေးဇူးတင်ပေးသူ၊ ဝန်ထမ်း	မ	
⑦	ကျေးဇူးတင်ပေးသူ၊ ဝန်ထမ်း	ကျေးဇူးတင်ပေးပါသည်။	
⑧	ကျေးဇူးတင်ပေးသူ၊ ဝန်ထမ်း	ကျေးဇူးတင်ပေးပါသည်။	

