

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်အသံ့ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဝေဟိုပြုစီမံကိန်း

လူထုဝေဟိုပြုစီမံကိန်း

(ဒုတိယနှစ်စက်ဝန်း)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan

အောက်သဲမဝကျေးရွာ၊ အောက်သဲမဝကျေးရွာဆိုင်ရာ
ပလက်သ်မြို့နယ်၊ ရှမ်းပြည်နယ်

၂၀၁၇ ခုနှစ် ဇွန်လ



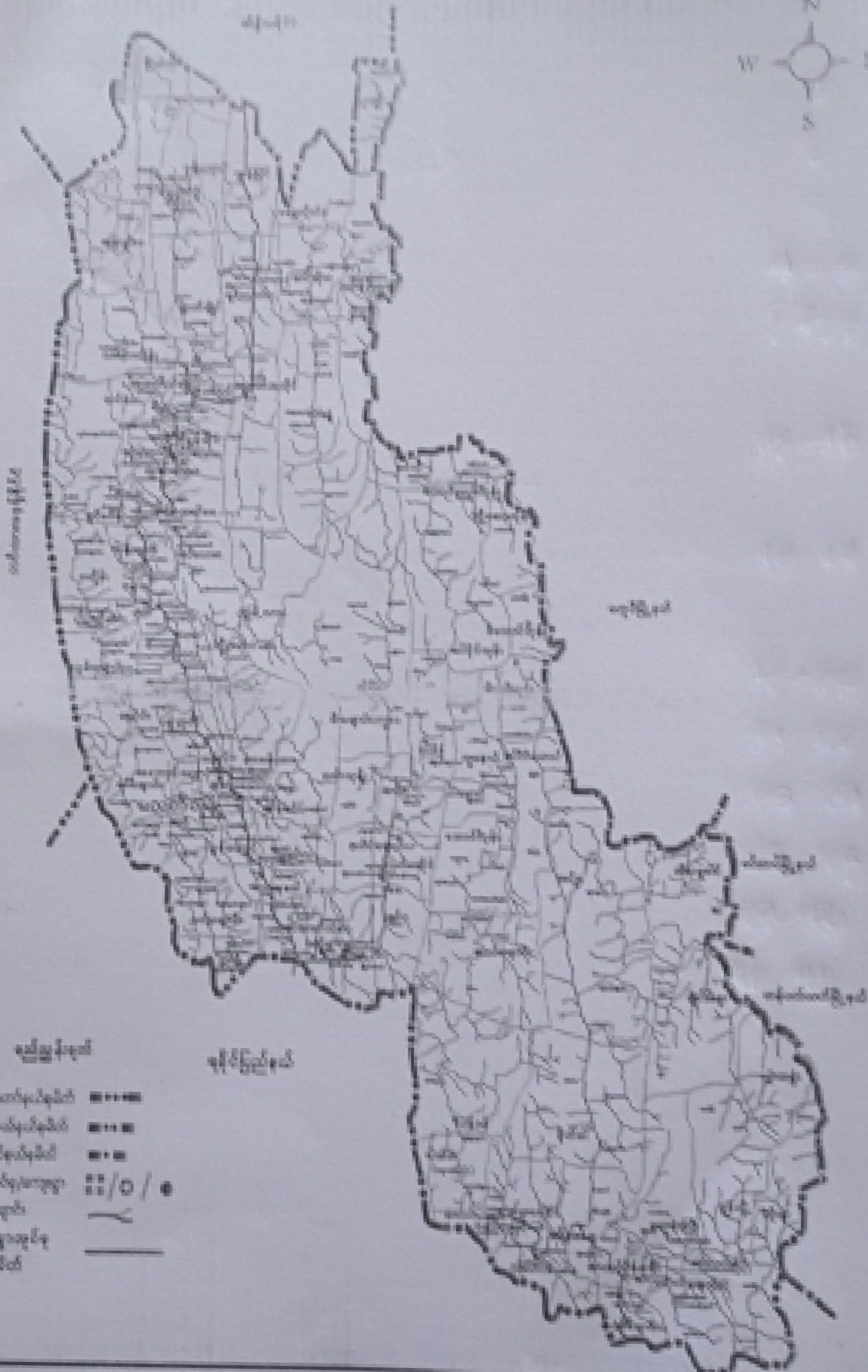
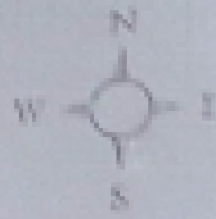
အောက်သံမဏိကျွေး၊ အောက်သံမဏိကျွေးဆိုင်ရာ ကျွေးကုသမှုဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်တစ်စု



အောက်သံမဏိကျွေး၊ အောက်သံမဏိကျွေးဆိုင်ရာ ကျွေးကုသမှုဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်တစ်စု

ဟတ်ကာ	စာမျက်နှာ
၀။ ဖြေဆိုနည်းခြုံ	၁
၂။ ကျေးဇူးပြုပုံ (တည်နေရာ)	၂
၃။ ဆိုင်ဝင်တွင် ပါဝင်သော ကျေးဇူးများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးဇူးအခြေခံ အချက်အလက်များ (ကျေးဇူးသမိုင်းကြောင်း)	၄ - ၆
၅။ ကုသမှုအပေါ် ပါဝင်သော ကုသမှုရလဒ်များနှင့်	၇
အကျိုးပြုခြင်းရလဒ်များ (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	
၆။ ကျေးဇူးခံ ဖြစ်ရန်အားလုံးစုံစုံလင်လင် အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီ အတွက် သုံးသပ်ချက်များ	၈ - ၁၅
၇။ အကျိုးပြုမှုအတွက် အခြေခံချက်များနှင့်	၁၆ - ၁၇
ကျေးဇူးခံ ဖြစ်ရန်အားလုံးစုံစုံလင်လင် အတွက် မှတ်တမ်းတင်စာတမ်းများ	
၈။ ကျေးဇူးအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၁၈ - ၂၀
၉။ အကျိုးပြုမှုအတွက် အခြေခံချက်များ (ပုံစံ-၂)	၂၁ - ၂၂
၁၀။ ကျေးဇူးခံ ဖြစ်ရန်အားလုံးစုံစုံလင်လင် (ပုံစံ-၃)	၂၃ - ၂၅
၁၁။ ကျေးဇူးဆိုင်ရာ စီမံကိန်းအချက်အလက်များနှင့် ရလဒ်များ (ပုံစံ-၄)	၂၆ - ၂၇
၁၂။ အတည်အကျမှတ်တမ်းများ	၂၈ - ၃၅
၁၃။ ကျေးဇူးအချက်အလက် စီမံကိန်းအားလုံးစုံစုံလင်လင်များ	၃၆ - ၄၂

ဝေလင်ဝမြို့နယ်စောင့်နံ့ပြင်မြေပုံ



- ၁။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
 ၂။ ညောင်ပင်နယ်နိမိတ်
 ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
 ၄။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
 ၅။ မြို့နယ်
 ၆။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်

ဟောက်သီမဝကျေးရွာအုပ်စု

အိမ်ခြေ - ၁၁၂
ကျေးရွာ - ၅၅၀

အကျဉ်းချုပ်

- စာသင်ကျောင်း
- ကျေးရွာ
- ရောမေးခို
- ကျေးရွာစင်
- အိမ်
- လမ်း
- ဗြဲစင်/ကျောင်း
- ဧည့်သည်ခန်း/ရုံးခန်း
- ကောက်ခင်း
- ဗြဲစင်ခင်း
- ကျေးရွာ
- စတုရန်း
- တံတား



දැන ද මැදපිටිබර්ගො භෞ. ඉ. ආ. ආ:

දැන ද මැදපිටිබර්ගො	භෞ. ඉ. ආ. ආ	මිලියන
මුද්‍රාණය	මුද්‍රාණය	02
	මුද්‍රාණය (මුද්‍රාණ)	22
	මුද්‍රාණ (ආ)	62
	මුද්‍රාණ : 0	10
	මුද්‍රාණ :	26
	මුද්‍රාණ : 0	94
	මුද්‍රාණය : 0 :	14

၇) အကလေးသံမဏိကျေးဇူးသမိုင်းအကြောင်း

အကလေးသံမဏိကျေးဇူးသမိုင်းတွင် ယခင်ဖော်ပြခဲ့သော နှစ်လမ်း (၂၀) ဝမ်းတွင် အချို့အိမ်ခြေ (၃-၄) နှစ်ခန့်မှ စတင် သင်္ဃာတော်တို့၏ သောတာပန်အဖြစ် ဖြစ်သည်။ အကလေးသံမဏိကျေးဇူးသမိုင်းတွင် ယခင်ဖော်ပြခဲ့သော နှစ်လမ်း (၂၀) ဝမ်းတွင် အချို့အိမ်ခြေ (၃-၄) နှစ်ခန့်မှ စတင် သင်္ဃာတော်တို့၏ သောတာပန်အဖြစ် ဖြစ်သည်။ အချို့အိမ်ခြေ (၃-၄) နှစ်ခန့်မှ စတင် သင်္ဃာတော်တို့၏ သောတာပန်အဖြစ် ဖြစ်သည်။ အချို့အိမ်ခြေ (၃-၄) နှစ်ခန့်မှ စတင် သင်္ဃာတော်တို့၏ သောတာပန်အဖြစ် ဖြစ်သည်။

သံမဏိကျေးဇူးများ ဟူ၍ ယခင် ဝမ်းများကို အကြောင်းပြန် အဓိက ပစ်သော အရပ်၌ ကျောင်းပေးတော်မူ၍ ၄၆ ဝမ်းကို နှစ်ကျောင်း (Nani nai taw) ဟူ၍ ၄၆ အမည်တွင်ပြီး သင်္ဃာတော်တို့၏ တစ်စင်းစင်း နှစ်ထမ်းခြင်း ဟု အိမ်ခြေ ၄၆ သင်္ဃာတော် မှ အတွင်း အထိ အများ ပွင့်ပစ်သော ကျေးဇူးတို့ ပစ်သော် ကျောင်း (ပစ်သော်ဟူသည် - အဆုတ်) ဟူ၍ ၄၆ (တို့ကျောင်းများ မှာ သင်္ဃာတော် တို့၏ ကောင်း တည်ရှိသည်)။ ထိုသို့ နှစ် သင်္ဃာတော် ပစ်သော်သော ကျောင်းတို့ အဖွဲ့ဖြင့် ဆရာကျောင်းဝန် သင်္ဃာတော် တို့ သံမဏိကျေးဇူးသမိုင်းတွင် ဖြစ်သည်။

၈) အကလေးသံမဏိကျေးဇူးတော်တော်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်များ သမိုင်းအကြောင်း

အကလေးသံမဏိကျေးဇူးသမိုင်းတွင် ကျေးဇူးအရပ်ကို အပိုင်းဆွဲ တည်ခဲ့သူ များမှာ - ဦးစော၊ ဦးစောပင်၊ ဦးပတ်သောကတို့ ဦးစောတို့များ ဖြစ်ကြ သည်။ သူတို့သည် ခုနစ် နှစ် များ ဖြစ်ကြပြီး (၁၉၂၀) ဝမ်းတွင် တည်ထောင် သည်။ နှစ်ဆယ့် နှစ် ဝမ်းတွင် အင်္ဂါ အိမ်ခြေ (၁၄ - ၁၅) ကောင်းစွာ အထိ ရှိလာရာ ၁၉၄၂ - ၄၃ ခု နှစ် နှစ်ယောက်အစ အချို့ စစ်စော၊ နှစ်စော၊ နှစ်စော၊ ဆရာကျောင်းများ ပစ်သော်ကျောင်းများ တို့၌ နှစ်ပတ် သင်္ဃာတော် ဝမ်းတို့ ဖြစ်သည်။ စစ်ပြီးကာလတွင် သံမဏိကျေးဇူးဖြင့် လာကြပြီး ဦးကျောင်း၊ ဦးကျောင်း စသော များစွာ ရှိပြီး လာကြသည်ဟု ဆိုသည်။

အောင်သံမဏိကျေးဇူးတင်စာတမ်း - ဖြစ်စေကာမူ၊ ဘဏ်၊ ဝါး၊ ဟောပြော့ကို
ခွန်ထုတ်ပြီး ပါမိမိမိမိတင်ပို့ရန် အကူပေးသော သာသနာပြုသည်ဟု ဆိုပါသည်။

၂၀၁၇ ခုနှစ်ကာလတွင် အောင်သံမဏိကျေးဇူးလှ ပြောင်းလဲခဲ့သည်
ကျေးဇူးအလို့ငှာ အိမ်ခြေ (ပေါင်း ၁၁၅ ဧက) အိမ်ထောင် (၁၁၂) ခုရှိသော
ကျေးဇူးသည် အောင်သံမဏိကျေးဇူး အုပ်စု ကျေးဇူး ပေးတစ်ရွာ ဖြစ်တည်ပြုခဲ့ပါ

အောက်သံဖဝဏ္ဏကျေးရွာ၏ သမိုင်း အကြောင်း :

အထူးအဖွဲ့ခြင်း နှင့် သုံးသပ်ခြင်း :

- အောက်သံဖဝဏ္ဏကျေးရွာသည် အုပ်စုရွာတစ်ရွာမဟုတ်ဘဲ မြစ်သစ်-အုပ်စုကဖွဲ့စည်း
ကွဲစုကျေးရွာမိင်း (၇) ရွာ ခြံပါသည်။ ခုဦး(အဖွဲ့) (၄) ရွာ ဖြစ်ပြီး ဂျီစီ(၄) ရွာ
ရွာရှိ ဝါသနာ-တစ်အုပ်စုလုံး ယူဦးကျမ်းမိင်း (၁၉၁၅) ဦးကျင့်ပါသည်။

- အောက်သံဖဝဏ္ဏကျေးရွာကွဲစု အိမ်ခြေစု (၁၁၂) ဘောင်ရှိပြီး ယူဦးကျမ်း
(၅၅၁) ဦးကျင့်ပါသည်။ အထိုအနက် ယူဦးကျမ်း မှာ (အဖွဲ့) ခုဦးကျမ်း သာမန်
ဝါသနာ ကိုးကွယ်သည်။ ကာသာမှာ အုတ်ကိုးကွယ်သူ (၁၀၀) ဘောင်ရှိပြီး
ဗုဒ္ဓကာသာ ကိုးကွယ်သူ (၁၀) ဘောင်ရှိပါသည်။

- တော၊ တောစုကျောင်းတို့ကို ဖွဲ့စည်းပြီး အထိုအဖွဲ့ပါသည်။ အများစုမှာ နားဖြတ်
ကျွမ်းကျင် စောကယ်လုပ်လျက်ရှိသူများ ဖြစ်ပါသည်။ လယ်ယာ၊ ခိုက်ခင်းများ
လုပ်လျက်ရှိပါသည်။

- ကျေးရွာရှိ ဝန်ဆောင်မှုများမှာ အစုဖွဲ့တိုင်းကျောင်း (၄)၊ အယ်ဒီတာ
ကျောင်း (၂) ဘောင်၊ ကျွမ်းကျင်ကျောင်း (၁) ဘောင်၊ ဓမ္မာရုံ (၁) ဘောင်၊
အေးလမ်း (၁) ဘောင်၊ ဆရာတော်၊ ကျောင်းကျောင်း၊ ဓမ္မာရုံ (၁) ဘောင်၊ စိုက်
ကျေးအဖွဲ့ (၈) ဘောင်၊ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ (၁) စသည်တို့ ဖြစ်ပါသည်။

- အံသယကောသလအဖွဲ့ အဖွဲ့များမှာ သစ်၊ ကျောက်၊ သံ စသည်တို့သည်
ကျေးရွာကွဲစု မရရှိသည့် အံသယကောသလ ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာ သည် ဖွဲ့စည်း
ကျင့်စဉ် နှင့်အညီ ဝန်ဆောင်မှုပေးပြီး ဖွဲ့စည်းသည့် အလောင်း ဖွဲ့စည်းပြီး
ယူဦးကျမ်း အဖွဲ့ ဖြစ်ပြီး ကျွမ်းကျင် အဖွဲ့ ဖြစ်ပြီး လိုဏ်သင်္ဘော
သုံး သင်္ဘောပါသည်။

လူထုပူးပေါင်း ဝါဒကော်မတီများ၏ စီမံကိန်း၊ အကဲဖြတ်ချက်များကို စဉ်းစားညှိနှိုင်းခြင်း

ရက်စွဲ:

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း ၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

စာတမ်းများ ၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း

အချိန်အကွာများ ၊ ပထမအကြိမ် ရက်စွဲ

ရက်စွဲ ၊ ၂၇.၂.၂၀၁၇ ၊ ၂၈.၂.၂၀၁၇

အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား			ရက်စွဲ	လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ
	ရက်စွဲ	မ	မိနစ်		
လူထုပူးပေါင်း ဝါဒကော်မတီများ၏ စီမံကိန်း၊ အကဲဖြတ်ချက်များ (PPA)	၄၁	၅၁	၇၂	၂၇.၂.၁၇	ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ အကဲဖြတ်ချက်များကို ညှိနှိုင်းပေးခြင်း။ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ အကဲဖြတ်ချက်များကို ညှိနှိုင်းပေးခြင်း။ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ အကဲဖြတ်ချက်များကို ညှိနှိုင်းပေးခြင်း။
	၄၁	၅၁	၇၂	၂၇.၂.၁၇	ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး၊ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး၊ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး။ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး၊ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး၊ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး။ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး၊ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး၊ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး။
	၄၁	၅၁	၇၂	၂၈.၂.၁၇	အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး။ အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး။ အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး။
လူထုပူးပေါင်း ဝါဒကော်မတီများ၏ စီမံကိန်း၊ အကဲဖြတ်ချက်များ	၄၁	၅၁	၇၂	၂၈.၂.၁၇	အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး။ အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး။ အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး။

၃၅၅ ရေ ဣယ်ဝမ္မ ဝယ် :

အမျိုးအစား	သတ်မှတ် ချက်	ရေအား	ရာခိုင်နှုန်း
အမျိုးအစား ၁	ဥား (၂၀) နောက် / ဆန်စက် / စက်ပြေ / လယ်ကွင်း (၁၅) ဧက / ချိန်ခင်း (၁၅) ဧက / စက် (၁၀) နောက် / ဆွဲကွင်းခင်း (၁၅) ဧက / ဝမျိုး (၁၀) ဧက / ဆိုင်ကယ် / ဖျိုး / ဆိတ် (၂၀) နောက်	၁၅ ဧက	၁၃.၄%
အမျိုးအစား ၂	ဥား (၂၀) နောက် / လယ်ကွင်း (၁၀) ဧက / ချိန်ခင်း (၁၀) ဧက / စက် (၅) နောက် / ဆွဲကွင်းခင်း (၁၀) ဧက / ဝမျိုး (၈) ဧက / ဆိတ် (၁၀) နောက် / မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေး	၂၀ ဧက	၁၇.၉%
အမျိုးအစား ၃	ဂါး ချိန် / ဆိတ် (၅) နောက် / ဆွဲကွင်းခင်း (၄) ဧက / စက် (၂၀) နောက် / စက် (၅) နောက် / ဧက (၅) နောက် / ဓမ္မ. ဓမ္မာဓိ. ဓမ္မာဓိ. ဝယ. ဓမ္မာ. ဝယ. / ဣ. ဝိ. အပယ်ပယ် နိုင်ငံသူ	၇၆ ဧက	၆၄.၇%

၃၅၅ ရေ ဣယ်ဝမ္မ ဆုံးသတ်ခြင်း

အစွဲအမြတ် ခြင်းဆုံးစစ်ခြင်း

- ဧကပြန်ရွာကွင်း တွင် ချိန်. သာသော အိမ်ထောင်စု ၊ အလယ် အလတ် အိမ်ထောင်စု ၊ ဆင်းရဲသော အိမ်ထောင်စု မူပိုင် (၃) မျိုး ခွဲခြားထားပါသည်။
- ချိန်. သာသော အိမ်ထောင်စု (၁၅) ဧက အခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံ ဥား (၂၀) နောက် / ဆန်စက် ၊ စက်ပြေ ၊ လယ်ကွင်း (၁၅) ဧက ၊ ချိန်ခင်း (၁၅) ဧက ၊ စက် (၁၀) နောက် / ဆွဲကွင်းခင်း (၁၅) ဧက ၊ ဝမျိုး (၁၀) ဧက ၊ ဆိုင်ကယ် ၊ ဖျိုး ၊ ဆိတ် (၂၀) နောက် ၊ စသည်အရင်းနှီးမြှုပ်နှံ ဝိသေသနာများ ဖြစ်သည်။
- အလယ်အလတ် အိမ်ထောင်စု (၂၀) ဧက အခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံ - ဥား (၂၀) နောက် ၊ လယ်ကွင်း (၁၀) ဧက ၊ ချိန်ခင်း (၁၀) ဧက ၊ စက် (၅) နောက် ၊ ဆွဲကွင်းခင်း (၁၀) ဧက ၊ ဝမျိုး (၈) ဧက ၊ ဆိတ် (၁၀) နောက် ၊ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေး အိမ် စသည် အရင်းနှီးမြှုပ်နှံ ဝိသေသနာများ ဖြစ်သည်။
- ဆင်းရဲသော အိမ်ထောင်စု (၇၆) ဧက အခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံ - ဂါး ချိန် ၊ ဆိတ် (၅) နောက် ၊ ဆွဲကွင်းခင်း (၄) ဧက ၊ စက် (၂၀) နောက် ၊ စက် (၅) နောက် ၊ ဓမ္မ. ဓမ္မာဓိ. ဓမ္မာဓိ. ဝယ. ဓမ္မာ. ဝယ. / ဣ. ဝိ. အပယ်ပယ် နိုင်ငံသူ စသည်တို့ ဖြစ်သည်။

ပိုင်ဆိုင်မှုပုံစံအမျိုးအစား

အကျွမ်းကျင်မှုပုံစံ

ကျား

မ

ကျား + မ

အကျွမ်းကျင်မှု

ထမ်းစား - ဥပမာ: ဖွဲ့စည်းခြင်း

ကျွမ်းကျင်မှုပုံစံ

လယ်ထွက်ခြင်း

အကျွမ်းကျင်မှုပုံစံ

အကျွမ်းကျင်မှု

ဒါးဖတ် - ပိုင်ဆိုင်

ယူဆခြင်း

အကျွမ်းကျင်မှုပုံစံ

ဒါးဖတ် - ကွန်

လက်ကောက်

ပိုင်ဆိုင်ခြင်း

(အကျွမ်းကျင်မှုပုံစံ)

နားကတ်

အကျွမ်းကျင်မှု

စက်မှု

နားကတ်

အကျွမ်းကျင်မှု

အကျွမ်းကျင်မှု

ထမ်းစား - ဖွဲ့စည်းခြင်း

အကျွမ်းကျင်မှုပုံစံ

လယ်ထွက်ခြင်း

အကျွမ်းကျင်မှုပုံစံ

ကျား - ကျား

အကျွမ်းကျင်မှုပုံစံ - ဥပမာ: ဖွဲ့စည်းခြင်း

ကျား

မ

ကျား + မ

စက်မှု

ထမ်းစား - ဥပမာ: ဖွဲ့စည်းခြင်း

ပိုင်ဆိုင်ခြင်း

လယ်ထွက်ခြင်း

အကျွမ်းကျင်မှုပုံစံ

လယ်ထွက်ခြင်း

ဒါးဖတ် - ပိုင်ဆိုင်

ယူဆခြင်း

အကျွမ်းကျင်မှု

အကျွမ်းကျင်မှု

လက်ကောက်

အကျွမ်းကျင်မှု

ဒါးဖတ် - ကွန်

နားကတ်

အကျွမ်းကျင်မှုပုံစံ

ထမ်းစား - ဖွဲ့စည်းခြင်း

ပိုင်းစုံစုအဖြစ် ခေါ်ဝေါ်ခြင်း

ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်ခြင်း

- ဆက်စပ်ခြင်း / လက်ထပ်ခြင်း : ငါးဖမ်းပိုက် / ငါးဖမ်းကွန် (အပိုင်းပင်) / ဆက်စပ် / ဆက်စပ် တို့ကို အမျိုးအစားတို့ သုံးစွဲပြီး ဆက်စပ် / လက်ထပ်ခြင်း / ငါးဖမ်းပိုက် / ငါးဖမ်းကွန် တို့ကို အမျိုးအစားတို့ ပြန်လည်ချုပ်စေပါသည်။
- တစ်စုစုခြင်း : ဆက်စပ်ပိုက် / လက်ထပ်ခြင်း / လက်ထပ်ခြင်း / နားကပ် / ဆက်စပ်ခြင်း တို့ကို အမျိုးအစားတို့ သုံးစွဲပြီး အပိုင်းပင် ပြန်လည်ချုပ်စေပါသည်။
- ကျွမ်းကျင်ခြင်း / ကျွမ်းကျင်ခြင်း / ဆက်စပ်ခြင်း : ခိုက်ခြင်း / ခိုက်ခြင်း / ဆက်စပ်ခြင်း / လက်ထပ်ခြင်း / ဆက်စပ်ခြင်း / ဆက်စပ်ခြင်း : တို့ကို အမျိုးအစားတို့ သုံးစွဲပြီး ဆက်စပ်ခြင်း / လက်ထပ်ခြင်း / ခိုက်ခြင်း / ဆက်စပ်ခြင်း / ဆက်စပ်ခြင်း တို့ကို အမျိုးအစားတို့ ပြန်လည်ချုပ်စေပါသည်။

၇၀ သိက္ခာများ၏ စစ် ဗျာလနှင့်

ကျေးဇူးခြင်း၊ ဆန်းစစ်ခြင်း

- ကျေးဇူးတင်ခြင်းနှင့် ကောင်းယာလုပ်ငန်း၊ လယ်ယာလုပ်ငန်း၊ ကျေးပြောင်းကောင်းယာလုပ်ငန်းတို့ကို အဓိကလုပ်ငန်းကြွယ်ဝစေရန်ဖြစ်ပါသည်။ အများအားဖြင့် ကျေးပြောင်းကောင်းယာလုပ်ငန်းကို အများပြားပြား ပြုပါသည်။
- ကောင်းယာလုပ်ငန်းတွင် ဒီဂရီကလေးတွင် ကောင်းယာလုပ်ငန်းများနှင့် ဖြစ်ပြီးလျှင် ဖြစ်ပြီးစေပြီး စပါး၊ ဂရု၊ ဘွတ်တို့ကို စိုက်ပျိုးရပါသည်။ ဇွန်၊ ဇူလိုင်၊ ဩဂုတ်လတွင် စပါးပွင့်စေပြီး စက်တင်ဘာ၊ ဇူလိုင်လတွင် စပါးရိတ်ခိတ်ရပါသည်။ ဒီဂရီကလေးတွင် စပါးကို ခိတ်ခိတ်ဖြတ်စေရပါသည်။ ဂရုကို ခိတ်ခိတ်ဖြတ်စေရပါသည်။ ဘွတ်ကို ခိတ်ခိတ်ဖြတ်စေရပါသည်။ ဖက်လတွင် စက်တင်ဘာ၊ ဇွန်၊ ဇူလိုင်လတွင် ခိတ်ခိတ်ရပါသည်။
- နှစ်ကို လူ့စွမ်း၊ ဗြဟ္မစွမ်း၊ စက်တင်ဘာလတွင် စပါးပွင့်စေပြီး ဩဂုတ်လတွင် ခိတ်ခိတ်ရပါသည်။ ဒီဂရီကလေးတွင် ခိတ်ခိတ်ရပါသည်။
- လယ်ယာတွင် စေလတွင် လယ်စာကောင်းပြီး ဇွန်လတွင် လယ်ထွက်ရပါသည်။ ဇူလိုင်လတွင် မြေစိုက်ရပါသည်။ ဒီဂရီကလေးတွင် ခိတ်ခိတ်ဖြတ်စေရပြီး ဒီဂရီကလေးတွင် ဖြည့်ရပါသည်။
- မွဲလစ်၊ ဘက်တွင် ခိတ်ခိတ်လတွင် နှစ်သစ်ကူးမှာ ဖြစ်လျှင် ဘဏ္ဍိန်မှာ ကာသာကျေးစေတီမှာ၊ စက်တင်ဘာလတွင် ကောင်းသစ်ကူးမှာ၊ ဒီဂရီကလေးတွင် ခိတ်ခိတ်ဖြတ်စေရပြီး ဒီဂရီကလေးတွင် ခရစ္စမတ်မှာ ကျင်းပစေရပါသည်။
- သောက်ဆုံးကျရမီ မလတွင် ခိတ်ခိတ်၊ မေလတွင် ခိတ်ခိတ်၊ ဖက်၊ ဖြစ်၊ စေလတွင် ကျေးဇူးပြုပြီး ဖြစ်လျှင် သောက်ဆုံးကျရမီလောက်စေပါသည်။
- ဝေလတွင် ကျေးဇူးတင်ခြင်းဖြင့် ဝေလတွင် ဝေလအများဆုံးဖြစ်သည့် ထွက်စွယ် အများဆုံးလဖြစ်ပါသည်။ ကောင်းစွာ ကလေးဝေလတွင် ထွက်စွယ် အများဆုံးဖြစ်ပါသည်။

ബർമിംഗ്ഹാം പ്രൊവിൻഷ്യൽ പബ്ലിക് സ്കൂൾ ഓഫ് ടീച്ചർ ട്രെയിനിംഗ്:

ക്രമ നമ്പർ	ബർമിംഗ്ഹാം പബ്ലിക് സ്കൂൾ	അധ്യാപകൻ	സ്കൂൾ	പ്രൊവിൻഷ്യൽ	അധ്യാപകൻ	പ്രൊവിൻഷ്യൽ സ്കൂൾ
33	ജി. റോസ്കോപ്പ്	ജി. ഡി. ജി. റോസ്കോപ്പ്	സ്കൂൾ	പ്രൊവിൻഷ്യൽ	29	അധ്യാപകൻ
		ജി. റോസ്കോപ്പ്	പ	"	16	"
34	ജി. റോസ്കോപ്പ്	ജി. ഡി. ജി. റോസ്കോപ്പ്	സ്കൂൾ	"	59	പ്രൊവിൻഷ്യൽ
		ജി. റോസ്കോപ്പ്	സ്കൂൾ	"	52	അധ്യാപകൻ
		ജി. റോസ്കോപ്പ്	പ	"	26	സ്കൂൾ
35	ജി. റോസ്കോപ്പ്	ജി. ഡി. ജി. റോസ്കോപ്പ്	സ്കൂൾ	"	19	അധ്യാപകൻ
		ജി. റോസ്കോപ്പ്	പ	"	92	പ്രൊവിൻഷ്യൽ
4	ജി. റോസ്കോപ്പ്	ജി. ഡി. ജി. റോസ്കോപ്പ്	സ്കൂൾ	"	879	അധ്യാപകൻ
		ജി. റോസ്കോപ്പ്	പ	"	52	അധ്യാപകൻ
		ജി. റോസ്കോപ്പ്	പ	"	99	പ്രൊവിൻഷ്യൽ
91	ജി. റോസ്കോപ്പ്	ജി. ഡി. ജി. റോസ്കോപ്പ്	സ്കൂൾ	"	99	പ്രൊവിൻഷ്യൽ
		ജി. റോസ്കോപ്പ്	പ	"	20	"
6	ജി. റോസ്കോപ്പ്	ജി. ഡി. ജി. റോസ്കോപ്പ്	പ	"	90	"
92	ജി. റോസ്കോപ്പ്	ജി. ഡി. ജി. റോസ്കോപ്പ്	സ്കൂൾ	"	90	"
		ജി. റോസ്കോപ്പ്	പ	"	21	അധ്യാപകൻ

ආර්ථික විද්‍යා / ආර්ථික විද්‍යා: පොදු:

වර්ග	ආර්ථික විද්‍යා / ආර්ථික විද්‍යා	විෂයය	ආචාර්ය / ආචාර්ය	වසර	විෂයය	ආචාර්ය / ආචාර්ය
01	ආර්ථික විද්‍යා / ආර්ථික විද්‍යා	ආර්ථික විද්‍යා	ආචාර්ය: ඩී. ඩී. ඩී.	29	ආර්ථික විද්‍යා	ආර්ථික විද්‍යා
		ආර්ථික විද්‍යා	ආචාර්ය: " "		ආර්ථික විද්‍යා	ආර්ථික විද්‍යා
02	ආර්ථික විද්‍යා: ආර්ථික විද්‍යා	ආර්ථික විද්‍යා	ආචාර්ය: " "		"	"
03	ආර්ථික විද්‍යා: පොදු: ආර්ථික විද්‍යා	ආර්ථික විද්‍යා	" "	19	ආර්ථික විද්‍යා	ආර්ථික විද්‍යා
04	ආර්ථික විද්‍යා: පොදු: ආර්ථික විද්‍යා	ආර්ථික විද්‍යා	ආචාර්ය: ඩී. ඩී. ඩී.		ආර්ථික විද්‍යා	ආර්ථික විද්‍යා
05	ආර්ථික විද්‍යා	ආර්ථික විද්‍යා	ආචාර්ය: ඩී. ඩී. ඩී.		"	ආර්ථික විද්‍යා
		ආර්ථික විද්‍යා	ආචාර්ය: " "		ආර්ථික විද්‍යා	ආර්ථික විද්‍යා
		ආර්ථික විද්‍යා	ආචාර්ය: " "		"	ආර්ථික විද්‍යා
		ආර්ථික විද්‍යා	ආචාර්ය: " "		"	ආර්ථික විද්‍යා
		ආර්ථික විද්‍යා	ආචාර්ය: ඩී. ඩී. ඩී.		ආර්ථික විද්‍යා	ආර්ථික විද්‍යා
		ආර්ථික විද්‍යා	ආචාර්ය: " "			



ပုံစံ - ၀ - ၁ မောက္ခရုံးအစိုးရပြည်ထောင်စုအလုပ်များ (Form PC 1)

လယ်ကျွန်းစိုက်စား မောက္ခရုံးအစိုးရပြည်ထောင်စုအလုပ်များ၊ ပထမဆုံးအဆင့်ဆေးကုရေး ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်း၊ လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့အစည်း မောက္ခရုံး အဖွဲ့အစည်းများအား မောက္ခရုံးအစိုးရပြည်ထောင်စုအလုပ်များကို စေလွှတ်ရန်နှင့် စောင့်ကြည့်ရန်အတွက် စီမံကိန်း ခြုံငုံစာတမ်းအစည်းအဝေးအစီအစဉ်အရ စီမံကိန်းအစည်းအဝေးတွင် လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့အစည်း မောက္ခရုံးအစိုးရပြည်ထောင်စုအလုပ်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်စေရန်အတွက် ဤမောက္ခရုံးအစိုးရပြည်ထောင်စုအလုပ်များအား စောင့်ကြည့်ရန်အတွက် Tablets မှ တာဝန် ခြည့်ဆောင်ရမည်။

မောက္ခရုံးအစိုးရပြည်ထောင်စုအလုပ် ဦးစီးဌာန	မောက္ခရုံးအစိုးရပြည်ထောင်စု ဝန်ထမ်း	လူထုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့အစည်း ဦးစီးဌာန
မြိုင်မုန်းတိုင်းစိုက်စား ဦးစီးဌာန	ဦးစီးဌာန ပလ္လင် ၀	မောက္ခရုံး ဦးစီးဌာန ၁၅၂၅၀

၁။ လူဦးရေ

လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	တို့ကျွမ်းကျင်သူအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူဦးရေ (၁) ၁၁၆	၁၁၂	ဘာသာ (၁) ၁၅၅	၁၁၁
လူဦးရေ (၂) -----		ဘာသာ (၂) ၄၆	၁၁
လူဦးရေ (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူဦးရေစာရင်း အခြား -----		ဘာသာစာရင်း -----	
	အရေအတွက်		
ပထမဆုံးအဆင့်ဆေးကုရေး ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများ (၆၅ နှစ် မှန် အထက်)	၃၀		
စစ်ဆေးရမည့်			

	အစိုးရပြည်ထောင်စု (အရေအတွက်)	အစိုးရပြည်ထောင်စု (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၁၁၆	၁၅၅
လူဦးရေ (၁) ၁၁၆		
လူဦးရေ (၂) -----		
လူဦးရေ (၃) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	၁၁၂	၁၁



(၁) အခြေခံအထောက်အထား အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ခန်းကွင်း	အမှတ် ဖြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ဖြစ်ပါ	အကသားစေ့ အထောက် အသုံးများ	အမှတ် ဖြစ်ပါ
အထက်တန်းခန်းကွင်း	<input type="checkbox"/>	ဝေထရ်	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းခန်းကွင်း	၉၉	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးခန်းကွင်း	၉၇
ပုဂံတန်းခန်းကွင်း	၉၈	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားခန်းကွင်း	<input type="checkbox"/>
ပျော်ဘွယ်ခန်းကွင်း	<input type="checkbox"/>	အထောက်အထား	၉၉	ခေတ်မီခန်းကွင်း	၉၆
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ခေတ်	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (မကျေးဇူးလျှင်မထည့်ပါ။ သို့မဟုတ် အခြားကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်းဖြင့် အကသားစေ့အထောက်အထား ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ခန်းကွင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာ		
	ဧည့်သည် ထိုင်သူ	အခြားကျေး လားသူ		ဧည့်သည် ထိုင်သူ	အခြား ကျေး လားသူ		ဧည့်သည် ထိုင်သူ	အခြား မှတ်တမ်း
ပုဂံတန်းခန်းကွင်း	၉၇	၉၈	ဝေထရ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သား	၉၉	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းခန်းကွင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အခြား	၉၈	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းခန်းကွင်း	၉၆	၉၇	အခြေခံကျန်းမာရေး ဌာန	၉၈	<input type="checkbox"/>	ကျွမ်းကျင်ကျွမ်းကျင် လက်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပျော်ဘွယ်ခန်းကွင်း	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်	<input type="checkbox"/>	၉၉	ခေတ်မီဧည့်သည်	၉၆	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြင်ဆင်ကျန်းမာရေးလက်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ခေတ်မီဧည့်သည်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(၁၁) မကျေးဇူးလျှင် မထည့်ပါ။ သို့မဟုတ် အခြားကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်းဖြင့် အကသားစေ့အထောက်အထား ကျွမ်းကျင်သူများ

ကျောက်ကြွယ်လမ်း၊ တက္ကသိုလ်လမ်း၊ ကျွမ်းကျင်လမ်း၊ ဝေဟနစက်ဆိုင်ကမ်းလမ်း၊
 ကျောက်ဆင်းလမ်း၊ မြေသားလမ်း၊ ကုသိုလ်လမ်း၊ အခြား _____

(၁၂) ကျွမ်းကျင်သူမှတ်တမ်း

(၁) ကျွမ်းကျင်သူမှတ်တမ်းအထောက်အထားကို ကျွမ်းကျင်သူမှတ်တမ်းဖြင့်

မှတ်တမ်းထည့်ပါသလား?

(၂) မှတ်တမ်းထည့်ပါမှတ်တမ်းကို မည်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် ထည့်ပါသနည်း?

မှတ်တမ်း
 မှတ်တမ်း/မှတ်တမ်း

မှတ်တမ်း/မှတ်တမ်း

(၃) ကျွမ်းကျင်သူမှတ်တမ်း မှတ်တမ်းထည့်ပါသလား?

မှတ်တမ်း/မှတ်တမ်း



(၁) ခေါင်းစဉ်အား

(၁) ဤဘဏ္ဍာရေးစံနှုန်းမှ ၎င်းဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာစံနှုန်းတစ်ခုခုကို ထပ်မံပြင်ဆင်ရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ဝိုင်.....၊ မသိမိ

(၂) ဤဘဏ္ဍာရေးမှ ၎င်းဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာစံနှုန်းတစ်ခုခုကို ထပ်မံပြင်ဆင်ရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ပါမည်။

ပြင်ဆင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန်..... ဖော်ပြချက်/ဖော်ပြချက်ဆိုင်ရာပုံစံ/ပြင်ဆင်ခြင်း/ကတိ/ဖော်ပြချက်/ဆောင်ရွက်ခြင်း.....

ထပ်မံပြင်ဆင်ခြင်းမပြုရန်..... ဖော်ပြချက်/ဖော်ပြချက်ဆိုင်ရာပုံစံ/ပြင်ဆင်ခြင်း/ကတိ/ဖော်ပြချက်/ဆောင်ရွက်ခြင်း.....

(ဃ) ဖော်ပြချက်ဆိုင်ရာ သဘာဝသဘာဝရရှိရေး

ဤဘဏ္ဍာရေးတွင် ထည့်သွင်းခြင်းမရှိဘဲ သဘာဝသဘာဝရရှိရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန်အတွက် ဝိုင်.....၊ မသိမိ

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိပါသည် မရှိပါမည်.....

(၁) ဘဏ္ဍာရေး ခွဲစိတ်ထားသော အဖွဲ့ အစည်းများ

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအတွက် ဤဘဏ္ဍာရေးတွင် ဘဏ္ဍာရေး ခွဲစိတ်ထားသော အဖွဲ့ (သို့) ဌာနများအားပုံစံတိုင်း(သို့) စီမံကိန်းအစီအစဉ်များ ခွဲစိတ်ထားသည့် အဖွဲ့ အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) ရှိပါသည်.....

(၂) မရှိပါသည်.....

(၁) သဘာဝသဘာဝရရှိရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ ဖော်ပြချက်တင်ပြခြင်း

ဤဘဏ္ဍာရေးသည် သဘာဝသဘာဝရရှိရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ ဖော်ပြချက်တင်ပြမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအဖွဲ့

အဖွဲ့ ဦးစီးဌာန

လက်မှတ်

၁၄ ဇူလိုင် ၂၀၁၇

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေး

အဖွဲ့ ဦးစီးဌာန

လက်မှတ်

၁၄ ဇူလိုင် ၂၀၁၇



ՀԹ՝Օ-Մ - Երևանի մարզ (ԲԸ 2)

Ընտրված թեկնածուների անունները՝ <u>Կարեն Կարենի Կարենյան</u>			
Ընտրված թեկնածուների անունները՝ <u>Կարեն Կարենի Կարենյան</u>			
Ընտրված թեկնածուների անունները՝ <u>Կարեն Կարենի Կարենյան</u>			
ԿՑ <u>2.3.2017</u>		Կողմնակցություն <input type="checkbox"/> Կողմ (Վ) <input checked="" type="checkbox"/> Կողմ (Գ) <input type="checkbox"/> Կողմ (Զ) <input type="checkbox"/> Կողմ (Է)	
Ընտրված թեկնածուների անունները՝ <u>Կարեն Կարենի Կարենյան</u>	Ընտրված թեկնածուների անունները՝ <u>Կարեն Կարենի Կարենյան</u>	Ընտրված թեկնածուների անունները՝ <u>Կարեն Կարենի Կարենյան</u>	Ընտրված թեկնածուների անունները՝ <u>Կարեն Կարենի Կարենյան</u>

Երևանի մարզ	ԿՑ		Ընտրված թեկնածուների անունները			
	Կողմ	Կողմ (Գ)	Կողմ (Զ)	Կողմ (Է)	Կողմ (Ը)	Կողմ (Թ)
ա Կարեն Կարենի Կարենյան	28.2.17	28.2.17	20	40	91	28. 91
բ Կարեն Կարենի Կարենյան	2.3.17	2.3.17	20	40	91	28. 91
գ Կարեն Կարենի Կարենյան	2.3.17	2.3.17	29	8	11	28. 91 16
դ Կարեն Կարենի Կարենյան			40	40	40	40
ե Կարեն Կարենի Կարենյան	20/9/20	20/9/20	40	10	60	28. 90
զ Կարեն Կարենի Կարենյան						
է Կարեն Կարենի Կարենյան	20/9/20	20/9/20	40	10	60	28. 90

မရောင်းရသည့် အချက်များ							
၆.၅ ဝယ်ယူရောင်းချသည့် အချက်များ	၁၁/၅/၁၇	၁၁/၅/၁၇	၄၀	၂၀	၆၀	၇၀	၇၀
၆.၆ အကျိုးအမြတ်ကို ရောင်းချသည့် အချက်များ	၁၅/၅/၁၇	၁၅/၅/၁၇	၅	၄	၉	၅၀	၉
၆.၇ မြင်/ထိန်းသိမ်းသည့် အချက်များ							
၇. စီမံကိန်းရေးဆွဲမှု အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်							
၇.၁ အစီအစဉ်							
၇.၂ အစီအစဉ်							
၇.၃ အစီအစဉ်							
၇.၄ အစီအစဉ်							
၈. စီမံကိန်းရေးဆွဲမှု အကျဉ်းချုပ်							
၉. အကျဉ်းချုပ်							

- ၂၇ -



ပုံစံ - ၀ - ၃ ကော့စွာခွဲ ခွဲခြားမှု ဦးစားပေးအပ်အပ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ခြင်း အဆင့်(၃) ကော့စွာခွဲခြားမှုအတွက်အရည်အသွေး ပြည့်စုံသောအခါ ကော့စွာခွဲခြားမှု အထောက်အကူပြု
 ဖော်ပြနိုင်သည့် လူထုဆိုင်ခွဲခြားမှုအရည်အသွေးပြည့်စုံမှု ဖြစ်ပေါ်နိုင်ခြင်းအားဖြင့် ဖြည့်စွက်ရမည်။

လူထုဆိုင်ခွဲခြားမှုအရည်အသွေး အဆင့် **ဒီဂရီ ၁ ဝေ**
 နေ့စွဲ 1.3.2017

စက်ဝိုင်းအား အမှတ်ပြုပါ (၁) = စက်(၁)၊
 (၂) = စက်(၂)၊ (၃) = စက်(၃)၊ (၄) = စက်(၄)

၀၀။ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းအစည်းအဝေးများ - ယခုလက်ရှိအခြေအနေအထား ဤကော့စွာခွဲခြားမှုအောက်အရည်အသွေး
 အတိုင်း အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းအစည်းအဝေးများသည် မည်သည့်အခြေအနေအထား (အမျိုးအစား/အမျိုးအစား) အရည်အသွေးအောက်အရ
 (၅) နှစ်အထိ (ပြည့်)

အမျိုးအစား အမျိုးအစား ဝေပုံပြုစာအောက်အောက်အောက်အောက်	အမျိုးအစား အမျိုးအစား ဝေပုံပြုစာအောက်အောက်အောက်အောက်
၀ စက်(၁) စက်(၁) ဝေပုံပြုစာ	၀ စက်(၁) စက်(၁) ဝေပုံပြုစာ
၂ စက်(၂) စက်(၂) ဝေပုံပြုစာ	၂ စက်(၂) စက်(၂) ဝေပုံပြုစာ
၃ စက်(၃) စက်(၃) ဝေပုံပြုစာ	၃ စက်(၃) စက်(၃) ဝေပုံပြုစာ
၄ စက်(၄) စက်(၄) ဝေပုံပြုစာ	၄ စက်(၄) စက်(၄) ဝေပုံပြုစာ
၅ စက်(၅) စက်(၅) ဝေပုံပြုစာ	၅ စက်(၅) စက်(၅) ဝေပုံပြုစာ

၀၀။ အမျိုးအစား - ဝေပုံပြုစာ (၅) နှစ် အတွင်း ကော့စွာခွဲ ခွဲခြားမှု အမျိုးအစားအောက်အောက်အောက် အပ်ပြုပါ။

အမျိုးအစားအမျိုးအစား ဝေပုံပြုစာအောက်အောက်အောက်	အမျိုးအစားအမျိုးအစား ဝေပုံပြုစာအောက်အောက်အောက်
၀ နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်	၀ နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်
၂ နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်	၂ နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်
၃ နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်	၃ နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်
၄ နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်	၄ နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်
၅ နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်	၅ နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်

၀၀။ လူထုဆိုင်ခွဲခြားမှု အဆင့် (၄) နှစ်အတွင်း အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဦးစားပေး ခွဲခြားမှုအောက်အောက်အောက် လုပ်ငန်း အပ်အပ်အောက်အောက်အောက်

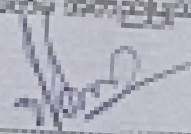
အဆင့်	ကော့စွာခွဲခြားမှု ဦးစားပေး ခွဲခြားမှုအောက်အောက်အောက်	အဆင့်ပြုစာ (အမျိုးအစား/ အမျိုးအစား/အမျိုးအစား + အမျိုးအစား)	ခန့်မှန်းကျန် ချိတ်	အောက်ဖော်ပြပါအရ ခန့်မှန်းအခြေ အရ အတွက်
၀	နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်	ကျား: + (၀၀၀၀)	၆၀၀၀၀၀၀/	၅၅၁
၂	နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်	ကျား: + (၃၀၀၀)	၈၀၀၀၀၀၀/	၅၀၀
၃	နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်	ကျား: + (၀၀၀၀)	၈၀၀၀၀၀၀/	၅၅၁
၄	နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်	ကျား: + (၀၀၀၀)	၅၀၀၀၀၀၀/	၅၅၁
၅	နိုမာ အောက်အောက်အောက်အောက်	မ (၀၀၀၀)	၂၀၀၀၀၀၀/	၅၅၅

၁၀။ ကုန်ပစ္စည်းများ၏ ဝန်ဆောင်မှု (၄) မှုစာတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြထားသော နှိုင်းယှဉ်ချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါ ဇယားတွင် ဖြည့်စွက်ရန်

အစဉ်	ကုန်ပစ္စည်းများ၏ နှိုင်းယှဉ်ချက်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အခြားအချက်
၁			၂၀၁၆ ၂၀၁၇ ၂၀၁၈ ၂၀၁၉ ၂၀၂၀
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကုန်ပစ္စည်းများ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်

အမည် ဦးကျော်စွာ လက်မှတ်



၀၄.၈.၇.၂၀၂၀

භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම

෧෦෦

වර්ග	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම	වර්ග	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම
අ	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම	භ	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම
1	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම	2	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම
3	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම	4	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම

෧෦෧

වර්ග	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම	වර්ග	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම
අ	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම	භ	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම
1	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම	2	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම
3	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම	4	භෞත ප්‍රතිච්ඡේදයේ මූලධර්ම



ပုံစံ - ၀ - ၄ တက္ကသိုလ်တက်ရောက်ရေးအဖွဲ့အစည်း (Form PC 4)

ဝန်ထုပ်ကုန် ဝန်ထုပ်ကုန်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းတွင် တက္ကသိုလ် CF/TC/စတုရန်း တက္ကသိုလ်တက်ရောက်ရေး ဝန်ထုပ်ကုန်အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းတင်ပြရန်အတွက် ဤကောက်ယူခြင်းသည် ဖွဲ့စည်းတင်ပြရန်အတွက် တက္ကသိုလ်ကော်မတီတွင် TPIIC သို့မဟုတ်အခြား မျက်နှာပြင်အဖွဲ့အစည်း CF နှင့် တက္ကသိုလ်ကော်မတီဝင် ဝန်ထုပ်ကုန်အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ MIS သို့မဟုတ်အခြား (အဖွဲ့ဝင်တက်ရောက်မှု အရပ်ရပ်ကောက် နေရာများ) ဖြစ်သည်။

တက္ကသိုလ်ကော်မတီ/အဖွဲ့အစည်း ၅၅၅၅၅၅၅၅

နေ့ ၇.၃.၂၀၁၇ ဝက် အောက်ဖွဲ့စည်းမှု (၁) ဝက် (၂) ဝက် (၃) ဝက် (၄)

ပြည်ထောင်စု: ၅၅ နယ်: ပုသိမ် တက္ကသိုလ်: ၅၅၅၅၅၅၅၅

တက္ကသိုလ်	ဝန်ထုပ်ကုန်အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	ဝန်ထုပ်ကုန်အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်း			စုစုပေါင်း
					ဝန်ထုပ်ကုန်	တက္ကသိုလ်	အဖွဲ့အစည်း (ဝန်ထုပ်ကုန်)	
တက္ကသိုလ်	ဝန်ထုပ်ကုန်အဖွဲ့အစည်း	၅၅ x ၅၅ x ၅၅ (၅၅၅၅၅၅၅၅)	၅၅၅	၅၅၅ ၅၅ ၅၅၅၅+၅	၅၅၅၅၅၅၅			၅၅၅၅၅၅၅
တက္ကသိုလ်	ဝန်ထုပ်ကုန်အဖွဲ့အစည်း	၅၅ x ၅၅ x ၅၅ (၅၅၅၅၅၅၅၅)	၅၅၅	၅၅၅ ၅၅ ၅၅၅၅+၅	၅၅၅၅၅၅၅	၅၅၅၅၅၅၅		၅၅၅၅၅၅၅
တက္ကသိုလ်	ဝန်ထုပ်ကုန်အဖွဲ့အစည်း	၅၅ x ၅၅ x ၅၅ (၅၅၅၅၅၅၅၅)	၅၅၅	၅၅၅ ၅၅ ၅၅၅၅+၅	၅၅၅၅၅၅၅	၅၅၅၅၅၅၅		၅၅၅၅၅၅၅
တက္ကသိုလ်	ဝန်ထုပ်ကုန်အဖွဲ့အစည်း	၅၅ x ၅၅ x ၅၅ (၅၅၅၅၅၅၅၅)	၅၅၅	၅၅၅ ၅၅ ၅၅၅၅+၅	၅၅၅၅၅၅၅			၅၅၅၅၅၅၅

၅၅

၅၅၅၅၅၅၅၅
၅၅၅၅၅၅၅၅
၅၅၅၅၅၅၅၅

				၁. ကျား ၂. မ ၃. ကျား + မ				
				၁. ကျား ၂. မ ၃. ကျား + မ				
				၁. ကျား ၂. မ ၃. ကျား + မ				

ဤစာရွက်ကို ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်

ရန်ကင်းမြို့နယ်

၁/၂/၂၀၁၂

ပထမအကြိမ်ကျေးဇူးတင်ဆုတ်အစည်းအဝေး

အကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေး

အကျဉ်းချုပ် ကျေးဇူးတင်ဆုတ်အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းတမ်း

အစည်းအဝေးကျင်းပပြုလုပ်သည့်အချိန် -

မူလ - စာမေးပွဲ

ရက်စွဲ - ၉.၈.၂.၂၀၁၇

အကြောင်းအရာ - လူထုဝင်ပို့မှုပိတ်ပင်ခြင်း၊ မိတ်ဆက်ခြင်း၊ နှစ်စဉ်အစည်းအဝေး၊
ကျေးဇူးတင်ခြင်း။

မိတ်ဆက်ခြင်း - ကျေးဇူးတင်ဆုတ်အစည်းအဝေး ဝင်ရောက်မှုများ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၊ အကျဉ်းချုပ်
မိတ်ဆက်ခြင်း၊ နှစ်စဉ်ကျေးဇူးတင်ဆုတ်အစည်းအဝေး (သို့) ကျွန်ုပ်တို့၏ မှုအဖွဲ့
အဖွဲ့အစည်းများ ပြောကြားခြင်း။

ရည်ရွယ်ချက် - လူထုဝင်ပို့မှုပိတ်ပင်ခြင်း၊ မိတ်ဆက်ခြင်း၊ အကြောင်းအရာများနှင့် သဘောတူညီ
အောင် အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ခြင်း သာ ရှာဖွေလေ့ရှိပြီး ပြောကြားခြင်း
ပြီးနောက် လူထုဝင်ပို့မှုပိတ်ပင်ခြင်း၊ အကျဉ်းချုပ်အစည်းအဝေး၊
ဝင်ရောက်မှုများ (ကျား - ၁ / မ - ၁) ကျေးဇူးတင်ဆုတ်အစည်းအဝေး
စားသုံးနေသည့် (၁ : ၀၀) နာရီ အချိန်တွင် အစည်းအဝေးကို ပါသည့်
ပုဂ္ဂိုလ်များ (၁ : ၀၀) နာရီ အချိန်တွင် အစည်းအဝေးကို
ပြန်လည်စတင်ပြီး ကျေးဇူးတင်ဆုတ်အစည်းအဝေး (ကျား - ၁ / မ - ၁) ကို
ကျေးဇူးတင်ဆုတ်အစည်းအဝေး ဝင်ရောက်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း အထက်
ပြုခဲ့ပါသည်။ ယင်းပြီးနောက်တွင် လူထုဝင်ပို့မှုပိတ်ပင်ခြင်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု
ကျေးဇူးတင်ဆုတ်အစည်းအဝေးများ လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ အကျဉ်းချုပ်အစည်းအဝေး
ဆိုင်ရာ၊ ကော်မတီ / ဆယ်စက်မတီဝင်များ ကျေးဇူးတင်ဆုတ်အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သော အကြောင်းအရာများ ပြောကြားပြီး ည. ၇. (၇ : ၃၀)
နာရီတွင် အစည်းအဝေးကို ပိတ်ပင်ခဲ့ပါသည်။

ကျေးရွာမှ-ဇွဲ-ကျေးစိမ်းဥရား-စွဲခြင်း

ဇွဲရက် ၁၁၀၀ ကျေးရွာ / ဇွဲရက် ၁၁၀၀ ရက်စွဲ

ဒုတိယအကြိမ်ကျေးရွာအစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးကျင်းပပြုလုပ်သည့်အချိန်-

ဇွဲရက် - ၈၁၁၆ ကျေးရွာ

ရက်စွဲ - ၇.၃.၂၀၁၇

အစည်းအဝေးအရာ • ကျေးရွာမှ-ဇွဲ-ကျေးစိမ်းဥရား-စွဲခြင်း အစည်းအဝေး ၅၉

ကော်မတီဝင် / ဆက်ကော်မတီဝင်များကျေးဇူးတင်ခြင်း •

စိမ်းဥရား • ကျေးရွာမှ-ဇွဲ-ကျေးစိမ်းဥရား-စွဲခြင်းအစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့ဝင်များအား ကျေးဇူးတင်ခြင်း •

ရည်ရွယ်ချက် • ကျေးရွာကော်မတီဝင် / ဆက်ကော်မတီဝင်များကို ကျေးရွာမှ-
သဘောတူညီညွတ်စွာ ဆက်လက် မဲဆန္ဒပေးပေးရန်အတွက် ကော်မတီဝင်များ (-၁၄-၁) ကို
ကျေးဇူးတင်သည့် ကော်မတီဝင်များအား ကျင်းပသည့် တာဝန်ဝတ္တရား
များ ပြန်လည်ဆောင်ရွက် / ရွေးကောက်ပွဲ လိုက်နာရမည့်အစည်းအဝေးများ
အား အကျယ်တပြည့် ရှင်းလင်းစွာ ဆွေးနွေးပြောဆိုခြင်းတို့အား
ဝင်ရောက် ကား အစည်းအဝေး ပါဝင်သည့် အစည်းအဝေးကို ဇွဲရက်
(၁၂:၀၀) နာရီ အချိန်တွင် ရွေးကောက်ပွဲ အစည်းအဝေး (၄၆:၆၃-၂၆၃
(၁:၀၀) နာရီ အချိန်တွင် အစည်းအဝေးကို ဖြစ်လည်ပြုလုပ်
၍ ကျေးရွာမှ-ဇွဲ-ကျေးစိမ်းဥရား-စွဲခြင်း / သားများ ပြန်လည်ဆက် ဆက်
ပြုသော အစည်းအဝေးများကို ၂-စားပေးလုပ်ငန်း စွဲများကို
မဲဆန္ဒပေး စွဲချက်များ သတ်မှတ်ကာ အစည်းအဝေးကို
၂-စာ (၂:၃၀) နာရီ အချိန်တွင် ကျေးရွာမှ-ဇွဲ-ကျေးစိမ်းဥရား-စွဲခြင်း
အစည်းအဝေး ပါဝင်သည့်။

၂၀၂၀ ခု ဘဏ္ဍာရေး နှစ် အတွက် အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ် အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ် အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်

အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်

အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်
အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်

ကျေးဇူးလှူသူအစာစား (၆, ၇, ၈) အစဉ် အစား မှတ်တမ်း

ရက်စွဲ - ၁၁.၅.၂၀၁၇

ရက် - စနေနေ့

ကျေးဇူး - အောက်သံစာ

အုပ်စု - အောက်သံစာ

စာစာဉ် - (၂၀၀၀) မှ (၁၀၀၀၀) ကို

ဒါဝင်သူ " ကျေးဇူး မှီတောက် ကော်ဖီဝန်၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်း
ကျေးဇူးလှူသူ၊ လှူသူ စဉ်းစူးရှေးဦး၊ လက်ထောက်
စဉ်းပညာဦး "

အစောင့်အရှောက် " မြို့နယ် (T.P.I.C) မှ အစာစာအုတ် ဖြီးသော
ခန့်၊ နားအောင်တစ်ဆောင် ဖြစ်လျှင်၊ ခွဲကို
အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်
လုပ်သား ငှားရမ်းခြင်း၊ ဝယ်ယူရေး အစီစဉ်၊ သယ်ယူ
ရေး အစီစဉ်၊ လျာထားရန်ပုံစံ လုံလောက်မှုရှိမရှိ
လျှပ်ပတ်ထိန်းသိမ်းရေး အစီစဉ်၊ စောင့်ရှောက်ခြင်း
ဖြည့်ရေး အစီစဉ် "

ဆွေးနွေးချက် ၁) " ခန့်၊ နားအောင်တစ်ဆောင် ဖြစ်လျှင်၊ ခွဲကို
အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်
(လျှောက်ပေးလုပ်သားများကို ရရှိပြီးဖြစ်ခြင်းဖြင့်
နှုတ် လျှော့ပေးခြင်း သတ်မှတ်ခြင်း "

ဆုံးဖြတ်ချက် ၁ " " ခန့်. ဇာ. ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဖြစ်. လုပ်ငန်း ခွဲ
အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဖြစ်. ကျွန်ုပ်
လုပ်သား လိုကျော်စွာတွင်. မှ ငှားရမ်း. ခိုင်မာ. ဖြစ်သည်.
အတွက် ရက်ပတ်ဝင်များ. နှစ်အတွက် ကျေးဇူးပြုလျှောက်ထား
လျှင်. သဘောတူ ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။ "

ဆွေးနွေးချက် ၁ " " စီမံကိန်း. လုပ်ငန်း. ခွဲ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်
ရွက်ရန်အတွက် လိုအပ်သော ပစ္စည်းများကို
ဝယ်ယူခြင်းအတွက် ဆွေးနွေးခြင်း .

ဆုံးဖြတ်ချက် ၂ " " ခန့်. ဇာ. ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဖြစ်. လုပ်ငန်း. ခွဲ
လိုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် လိုအပ်သော ပစ္စည်းများ
ကို ဝယ်ယူရန် အစီအစဉ်. ဆွဲရန် ကျေးဇူး မှ မရရှိ
နိုင်သော ပစ္စည်းများ. ကို ကျေးဇူးပြု၍ ဝယ်ယူ
မည်ဟု ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။ "

ဆွေးနွေးချက် ၃ " " စီမံကိန်း. လုပ်ငန်း. ခွဲ အကောင်အထည်ဖော်
ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဝယ်ယူသော ပစ္စည်းများကို
ဝယ်ယူခြင်းအတွက် အစီအစဉ် များ ဆွေးနွေးခြင်း . "

ဆုံးဖြတ်ချက် ၄ " " ခန့်. ဇာ. ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်. လုပ်ငန်း. ခွဲ
ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဝယ်ယူသော ပစ္စည်းများကို
ကိရိယာများအစီအစဉ် (၁၀၀) ကျပ်ခန့်. ဖြစ်
ကျေးဇူးပြု၍ ဆိုလိုက်၍. မှ လုပ်ငန်း. ခွဲ အကောင်အထည်
ဖော်ဆောင်မှုများ ပါမည်ဟု ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။ "

ဆွေးနွေးချက် ၅ " " ဝယ်ယူရေး. ချုပ်. လမ်း. ဆွေးနွေးခြင်း . "

ဆုံးဖြတ်ချက် ၆ " " ဝယ်ယူရေး. ချုပ်. လမ်း. ကို ကျွန်ုပ်တို့ ပြင်ဆင်ခြင်း ဝယ်
ယူပြီး ကျေးဇူးပြု၍ အစီအစဉ်များကို ၁. ၅. ၂၀၀၇ ရှေး
စစ်ယူပြီး ၁၈. ၅. ၂၀၀၇ ရက်နေ့. တွင် ပြန်လည်
ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။ "

ဆွေးနွေးချက် ၅ " လှိုင်ငါ့အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်
အစီအစဉ်ကို ဆွေးနွေးခြင်း "

ဆုံးဖြတ်ချက် ၅ " " အသေးစိတ်စီစဉ်ရေးဆွဲခြင်း ၂၅.၂.၂၀၀၇ မှ
၃၁.၃.၂၀၀၇ ထိ စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း
ဝယ်ယူရေး ၁၆.၅.၂၀၀၇ မှ ၂၅.၅.၂၀၀၇ ထိ " ဆောက်လုပ်

ရေး ၂၆.၅.၂၀၀၇ မှ ၃၀.၆.၂၀၀၇ ထိ " လစဉ်လှူငွေ
တို့ တက်မှုအစည်းအဝေး ၀၅.၆.၂၀၀၇ တစ်ကြိမ်
၃၀.၆.၂၀၀၇ တစ်ကြိမ် သတ်စစ်ဆေးခြင်း ၃၁.၆.၂၀၀၇ " စီမံကိန်းလုပ်

ဆွေးနွေးချက် ၆ " " စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အညီအညွတ်အားဖြည့်စွဲနှုန်း
လုံခြုံရေး ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း ဆွေးနွေးခြင်း "

ဆုံးဖြတ်ချက် ၆ " " ဆိုးမားဆော့ဆော့ဆောင်ရွက်လုပ်ငန်းစဉ်အား
လျှော့ချပုံစံဖြင့် လုံခြုံရေးဖော်ပြပါက သို့မဟုတ်
ကန့်သတ်ချက်များနှင့် ဆေးစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပါမည် "

ဆွေးနွေးချက် ၇ " " ဆိုးမားဆော့ဆော့ဆောင်ရွက်လုပ်ငန်းစဉ်အား
လျှော့ချပုံစံဖြင့် ဆေးစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပါမည်
ပုံစံအတိုင်း ဆွေးနွေးခြင်း "

ဆုံးဖြတ်ချက် ၇ " " ဆိုးမားဆော့ဆော့ဆောင်ရွက်လုပ်ငန်းစဉ်အား
လျှော့ချပုံစံဖြင့် ဆေးစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပါမည်
ရေးဆွဲမှုများနှင့် ဆေးစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပါမည်
တစ်ရက်လျှင် ပုံစံဖြင့် ဆေးစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပါမည် "

ဆွေးနွေးချက် ၈ " " စီမံကိန်းယူငွေ နှင့် ဗဟိုဘဏ်ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ရာများ
သည် ဤသို့ ဖြစ်ပွားခဲ့ခြင်း ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ကြောင်း ဖြစ်ကြောင်း "။

ဆုံးဖြတ်ချက် ၈ " " ခန့်မှန်းထားသော စာချုပ်များနှင့် ဆက်သွယ်မှု ပိုမိုမည်
ဖြစ်စေရန်အတွက် သဘောတူညီချက် ချုပ်ဆိုပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် ၉ " " ဝယ်ယူမည့် ပစ္စည်းတန်ဖိုး ခန့်မှန်းချက်များကို
အတည်ပြု ဆွေးနွေးချက် "။

ဆုံးဖြတ်ချက် ၉ " " ဝယ်ယူမည့် ပစ္စည်းတန်ဖိုး ခန့်မှန်းချက်များကို
များပြား -

			အတည်ပြုပါစား
၁	ပစ္စည်း အမည်	→ အရေအတွက်	→
၂	အိတ်ပတ်အမျိုးအစား	→ ၉၅ အိတ်	→ ၆၆၃၆၀၄၆၉
၃	သစ်	→ ၅၀၀	→ ၂၄၂၅၉၄.၅၈
၄	အောက်ခံရစ်	→ ၄၀၀	→ ၁၈၀၈၉၃.၃၃
၅	အထက်	→ ၂၀၀၀	→ ၄၂၁၄၅၃.၃၃
၆	သစ်အတွက်	→ ၁၄	→ ၃၈၄၀၀.၀၀
၇	မူရင်း	→ ၄၆	→ ၂၃၀၀၀.၀၀
၈	သစ်	→ ၅၅၀	→ ၁၉၀၉၃၃၂.၆၄
၉	ရံဆွယ်အား	→ ၁၄၂	→ ၄၂၅၃၅၀.၀၀
၁၀	သွယ်ချက်သစ်	→ ၉၀၀	→ ၂၀၉၀၀.၀၀
၁၁	အောက်ဆွယ်	→ ၆၂၀	→ ၆၁၆၀၀.၀၀
၁၂	အိတ်ချက်သစ်	→ ၂၀၀	→ ၄၆၂၈၆.၈၅
			<hr/>
			၄၀၃၆၆၀၅.၀၀/

လုပ်ငန်း:

၁) နိုင်ငံ့ သရယောင် -> ၁၀၅၀၃၃

၂) လက်သား: စာစောင် -> ၈၀၃၆၆၈

၃) လုပ်ငန်း: စာစောင်
(အသစ် ၁၃၈၅) $\xrightarrow{+}$ ၄၆၀၈၈၈
၁၃၅၅၆၀၆

ဆိုင်းဘုတ် $\xrightarrow{\hspace{10em}}$ ၅၀၀၀၀/-


အထက်အကျယ်အကျယ်ခွဲဝေသော -> ၁၁၁၅၂၅/-

ကုန်ကျစရိတ် -> ၃၀၂၀၄၈/-
 သယ်ယူစရိတ် $\xrightarrow{\hspace{10em}}$ ၃၀၂၀၄၈/-

စုစုပေါင်း -> ၆၀၀၀၀၀၀/-

အထက် ဝ
 ဆွေးနွေးစားသုံးဆိုင်အစဉ်အားလုံး သဘောတူဆုံးဖြတ်ပြုပါသည်။

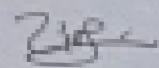
အထောက်အကူပြုသူ

လက်မှတ် - 

အမည် - ဦးစိုးကျော်စွာ

ရာထူး - စီမံကိန်း

မှတ်တမ်းတင်သူ

လက်မှတ် - 

အမည် - ဒေါ်ခိုင်အေး

ရာထူး - ယူဆောင်ရေးဦးစီးဌာန

အုပ်စုအစည်းအဝေးချုပ်စာတမ်း (အစည်း - ၉)

၇ နိုဗင်ဘာ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၆ ရက်နေ့ ရွေးကောက်ပွဲများ နှင့် ရွေးကောက်ပွဲများ ဆိုင်ရာ

ရက်စွဲ - 15 / 5 / 2017

အချိန် - 10 : 00 နာရီ

ဆရာ - ဦးဘိုးထိုက်အောင် ရန်ကင်း

ဆုပိတ် - အောက်သံဃဝ

ပါဝင်သူ - ကျေးဇူး စီ/ဆောက် ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များနှင့် C.F / T.F "

ရည်ရွယ် - ၁- အောက်သံဃဝ ဆုပိတ် အတွက် ပြီး ကျေးဇူး - အောက်သံဃဝ/သံဃကျောင်းထံ ကျောက်များ၊ ဆေးကုသမှု၊ စသည့်အတွက် တွင် ၇ နိုဗင်ဘာလကိုလုပ်ပေး အပေါ်မူတည်၍ အချို့ကျ စွဲဝေပေးခြင်းနှင့် ကျေးဇူးအလှိုက်သတ် မှတ်တားဆောင် လုပ်ငန်း ခွဲများအား အချိန်ခြုံငုံပြီး ဦးစီးရေး ဦးစီးဌာန အောင်မြင် နိုင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

ရွေးကောက်ပွဲချက် ၅ - ကျေးဇူးအလှိုက် ဦးစားပေး အစီစဉ်အတိုင်း လုပ်ငန်းများအား နှစ်ပြုနေ့နှင့် ဥပေါင်းပြီး အတည်ပြုရန်နှင့် လုပ်ငန်းများ အဖွဲ့ဆုံး အကောင်အထည်ဆက် ပြုစုရေးအတွက် စနစ်တကျ ဦးစီးဌာန လိုအပ်ခြင်းနှင့် ဖွဲ့စည်းခြင်း နောက်ဆက်အဖွဲ့ဝင်များ လည်း လိုအပ် သည့်များ တစ်ပြု ရွေးကောက်ပွဲ ဖြစ်ပါသည်။

ရွေးကောက်ပွဲချက် ၆ - အစည်းအဝေး သုံး သုံး နှစ်နှင့် ပါဝင်သက်ရှိ (ရေတွက်လေး ၁၀၀၀၀၀) ဆေးကုသမှု၊ တစ်ရက်လျှင် (၂၀၀၀/-) ကျပ်ဖြင့် ကျေးဇူးတင် အလှိုက်အဝေး ကျွမ်းပရာတွင် အစည်း သုံး ထံမှ လက်ရရှိသည့် အောင်မြင်မှုကို သုံးစွဲခြင်း နှင့် မပြု / ဆုပိတ် အစည်း အဝေး ကျွမ်းပရာ သာ သုံးဆောင်ခြင်း အတွက်သာ နှစ်ပြုပါသည်။

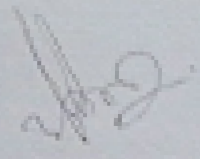
ဆွေးနွေးချက် ၉ - ရွေးထုတ်ယူမည့် ဆုငွေ ၁၀၀၀၀ - ဦးစိုးတို့ကတော့
၅၀၀၀၊ ဦးကျော်စွာက ၅၀၀၀ - ဦးကျော်စွာက ၅၀၀၀၊ ဦးကျော်စွာက ၅၀၀၀
သဘောတူဆွေးနွေးထားပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် ၁၀ - ဧကန်ပြန်လည်ပေးရန် ဝတ်သတ်ဖြိုး (၄) နှစ်လုံးကတော့
ဈေးကွက်ပေါက်ကွဲမှုကြောင့် ဝတ်သတ်ဖြိုး (၄) နှစ်လုံးကတော့
ဒီလိုပဲ ဝတ်သတ်ဖြိုး (၄) နှစ်လုံးကတော့
- အသေးဆုံး ဧကန်ပြန်လည်ပေးရန် ဝတ်သတ်ဖြိုး (၄) နှစ်လုံးကတော့
ဈေးကွက်ပေါက်ကွဲမှုကြောင့် ဝတ်သတ်ဖြိုး (၄) နှစ်လုံးကတော့
အကျိုးအမြတ် (၄) နှစ်လုံးကတော့
အကျိုးအမြတ် (၄) နှစ်လုံးကတော့

ဆွေးနွေးချက် ၁၁ - ဝတ်သတ်ဖြိုး (၄) နှစ်လုံးကတော့
အကျိုးအမြတ် (၄) နှစ်လုံးကတော့
အကျိုးအမြတ် (၄) နှစ်လုံးကတော့
အကျိုးအမြတ် (၄) နှစ်လုံးကတော့

ဆွေးနွေးချက် ၁၂ - ဝတ်သတ်ဖြိုး (၄) နှစ်လုံးကတော့
အကျိုးအမြတ် (၄) နှစ်လုံးကတော့
အကျိုးအမြတ် (၄) နှစ်လုံးကတော့
အကျိုးအမြတ် (၄) နှစ်လုံးကတော့

അമ്മൂർഗ്രാമം



ഡൻഡൻ -
അമ്മൂർ - ശ്രീ. പി. തിരുനാൾ
റാമൻ - എ. എ. പി. അമ്മൂർ
റാമൻ - 151512017

ഗുരൂരംഗം

ഡൻഡൻ - ശ്രീ.
അമ്മൂർ - ജി. പി. പി. പി.
റാമൻ - എ. എ. പി. അമ്മൂർ
റാമൻ - 151512017

ഡൻഡൻ - 

അമ്മൂർ - ശ്രീ. അമ്മൂർ
റാമൻ - എ. എ. പി. അമ്മൂർ
റാമൻ - 151512017

ကျေးဇူးတင်ပေးပြီးနောက်အားလုံး၏စဉ်

စဉ်	အမျိုးသား မတစ်ပြင်သာ အခက်ခဲ	စဉ်	အမျိုးသမီး မတစ်ပြင်သာ အခက်ခဲ
၁	၁။ ဝတ်စုံကျွေးဝတ်ခြင်း	၁	ဆပ်ပြာရေချိုးခတ်ခြင်း
၂	၂။ စေ့ခတ်ခြင်း	၂	ကျွေးဝတ်ခြင်း
၃	၃။ ယစ်ဖီးခတ်ခြင်း	၃	အမျိုးသမီးများ ပြီးပြီးရန်ကျွေးခတ်ခြင်း
၄	၄။ ဌာတည်း ယစ်ခတ်ခြင်း	၄	ယစ်ဖီးခတ်ခြင်း
၅	၅။ စာသင်ကျောင်း ခတ်ခြင်း	၅	မိမိသော ခတ်ခြင်း
၆	၆။ ခပ်ဖားဆောင် ခတ်ခြင်း	၆	ပုလဲကျွေးခတ်ခြင်း
၇	၇။ မုလဲကျွေးခတ်ခြင်း	၇	ခပ်ဖားဆောင်ခတ်ခြင်း

စဉ်	အမျိုးသား မတစ်ပြင်သာ ချော်ဖုန်း ဥပဒေ	စဉ်	အမျိုးသမီး မတစ်ပြင်သာ ချော်ဖုန်း ဥပဒေ
၁	၁။ ခပ်ဖားဆောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။	၁	၁။ သာယာပွားစွာကျွေးခြင်းရမည်
၂	၂။ မုလဲကျွေးဆောင်ပေးရမည်။	၂	၂။ စာပြန်တိုက်ပြုရမည်
၃	၃။ အိမ်တွင်း ယစ်ခတ်ရမည်။	၃	၃။ မုလဲကျွေးခြင်းရမည်
၄	၄။ ကျောက်ကျွေးခတ်ခြင်း ရရှိရမည်။	၄	၄။ အလယ်တန်း မှ အထက်တန်း ကျောင်း ပြုရမည်
၅	၅။ ဌာတည်း ယစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။	၅	၅။ တစ်ဖွဲ့လုံး ပါဝင် နေထိုင် ယစ်ခတ်ရမည်။
၆	၆။ စာသင်ကျောင်း ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။	၆	၆။ ခပ်ဖားဆောင် ပြုရမည်။
၇	၇။ ဝတ်စုံကျွေး ပေးရမည်။		

၈၀	စဉ် အမျိုးသားများမှ အဘိုးအဘွားများ ဖွဲ့စည်းပေးလျက်ရှိပါသည်။
၀၁	၀၂
၀၃	၀၄
၀၅	၀၆
၀၇	၀၈
၀၉	၁၀
၁၁	၁၂
၁၃	၁၄
၁၅	၁၆
၁၇	၁၈
၁၉	၂၀
၂၁	၂၂
၂၃	၂၄
၂၅	၂၆
၂၇	၂၈
၂၉	၃၀
၃၁	၃၂
၃၃	၃၄
၃၅	၃၆
၃၇	၃၈
၃၉	၄၀
၄၁	၄၂
၄၃	၄၄
၄၅	၄၆
၄၇	၄၈
၄၉	၅၀
၅၁	၅၂
၅၃	၅၄
၅၅	၅၆
၅၇	၅၈
၅၉	၆၀
၆၁	၆၂
၆၃	၆၄
၆၅	၆၆
၆၇	၆၈
၆၉	၇၀
၇၁	၇၂
၇၃	၇၄
၇၅	၇၆
၇၇	၇၈
၇၉	၈၀
၈၁	၈၂
၈၃	၈၄
၈၅	၈၆
၈၇	၈၈
၈၉	၉၀
၉၁	၉၂
၉၃	၉၄
၉၅	၉၆
၉၇	၉၈
၉၉	၁၀၀

၈၀	စဉ် အမျိုးသမီးများမှ အဘိုးအဘွားများ ဖွဲ့စည်းပေးလျက်ရှိပါသည်။
၀၁	၀၂
၀၃	၀၄
၀၅	၀၆
၀၇	၀၈
၀၉	၁၀
၁၁	၁၂
၁၃	၁၄
၁၅	၁၆
၁၇	၁၈
၁၉	၂၀
၂၁	၂၂
၂၃	၂၄
၂၅	၂၆
၂၇	၂၈
၂၉	၃၀
၃၁	၃၂
၃၃	၃၄
၃၅	၃၆
၃၇	၃၈
၃၉	၄၀
၄၁	၄၂
၄၃	၄၄
၄၅	၄၆
၄၇	၄၈
၄၉	၅၀
၅၁	၅၂
၅၃	၅၄
၅၅	၅၆
၅၇	၅၈
၅၉	၆၀
၆၁	၆၂
၆၃	၆၄
၆၅	၆၆
၆၇	၆၈
၆၉	၇၀
၇၁	၇၂
၇၃	၇၄
၇၅	၇၆
၇၇	၇၈
၇၉	၈၀
၈၁	၈၂
၈၃	၈၄
၈၅	၈၆
၈၇	၈၈
၈၉	၉၀
၉၁	၉၂
၉၃	၉၄
၉၅	၉၆
၉၇	၉၈
၉၉	၁၀၀

No	အသံ	ကျား + မ
၀	ဈေး၊ ငှာ၊ ဖွံ့၊ ပျိုး၊ ရှေး၊ ခြိုး၊ စား၊ လေး၊ လျှပ်၊ ငါး၊ ဝင့်	
၁	ခါး၊ မာ၊ ဆာ၊ ခဲ၊ ဆာ၊ ဝေ၊ လျှပ်၊ ရှေး	(၅၂) (ပထမ) (ကျား + မ)
၂	မူ၊ ငြိ၊ ရှေး၊ ခဲ၊ ဆာ၊ ဝေ၊ လျှပ်၊ ရှေး	(၇၀) (ဒုတိယ) (ကျား + မ)
၃	တစ်၊ ရှေး၊ လျှပ်၊ လမ်း၊ မီး၊ လမ်း၊ ရှေး	(၆၆) (တတိယ) (ကျား + မ)
၄	ရှေး၊ ရှေး၊ ရှေး	(၆၅) (တတိယ) (ကျား + မ)
၅	အု၊ မျိုး၊ သမီး၊ မီး၊ မျိုး၊ ရှေး၊ လျှပ်၊ ရှေး	(၆၀) (ပဉ္စမ) (မ)

