

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက် ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
မတူပီမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

*National Community Driven Development Project*  
(NCDDP)



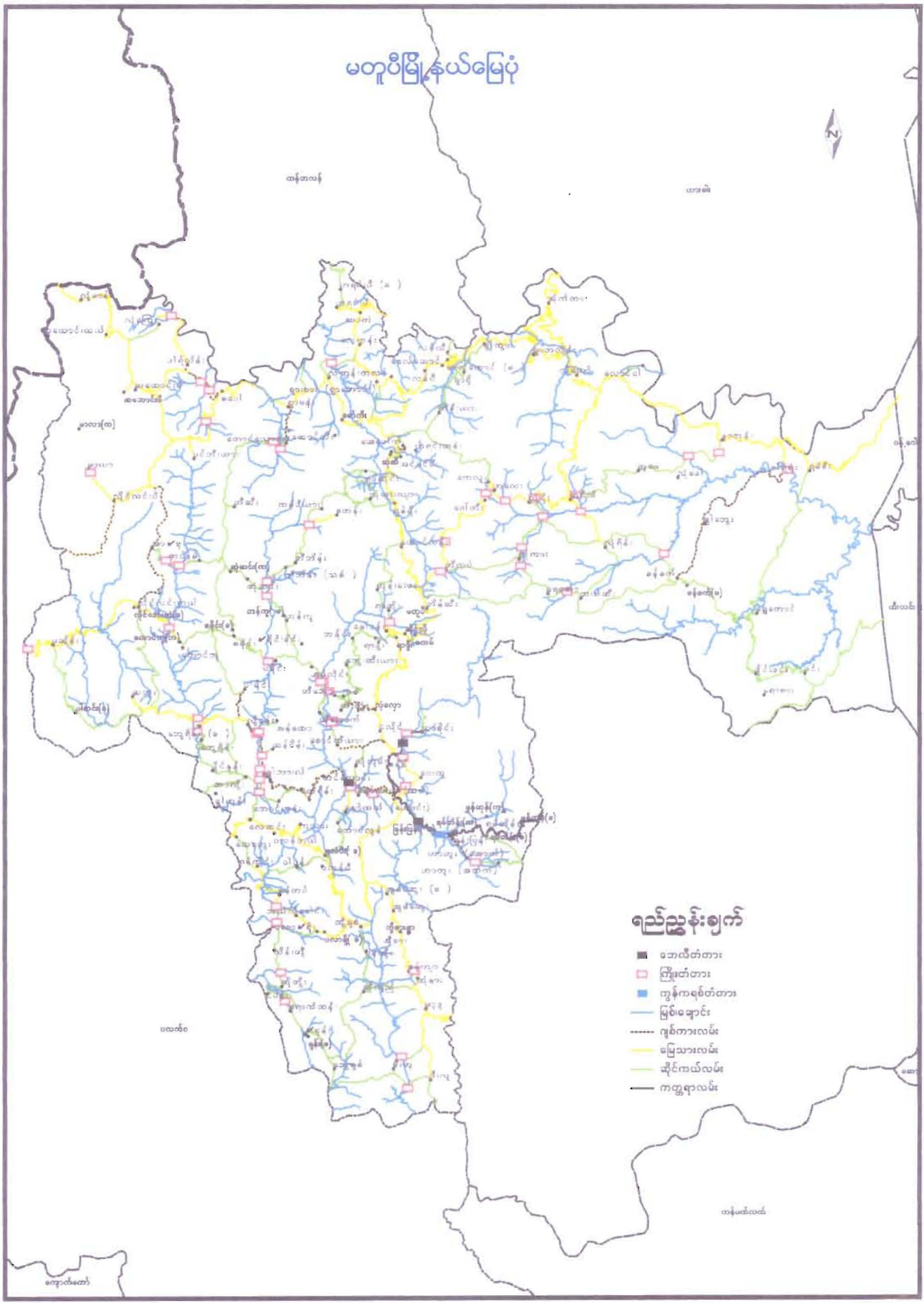
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ်  
*Village Development Plan (VDP)*  
ဟင်ရီထန်အုပ်စုအစုဒုန်းကျေးရွာ

၆ အစုဒုန်းကျေးရွာ

မတ်လ၊ ၂၀၁၇

- ၁။ မြို့နယ်ဝန်ကြီးဌာန
- ၂။ ဥပဒေရေးရာဌာန
- ၃။ ဥပဒေရေးရာဌာန၊ ပါမောက္ခရုံး၊ နေပြည်တော်
- ၄။ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်
- ၅။ နေပြည်တော်၊ ပါမောက္ခရုံး၊ နေပြည်တော်
- ၆။ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်
- ၇။ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်
- ၈။ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်
- ၉။ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်
- ၁၀။ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်
- ၁၁။ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်
- ၁၂။ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်၊ နေပြည်တော်

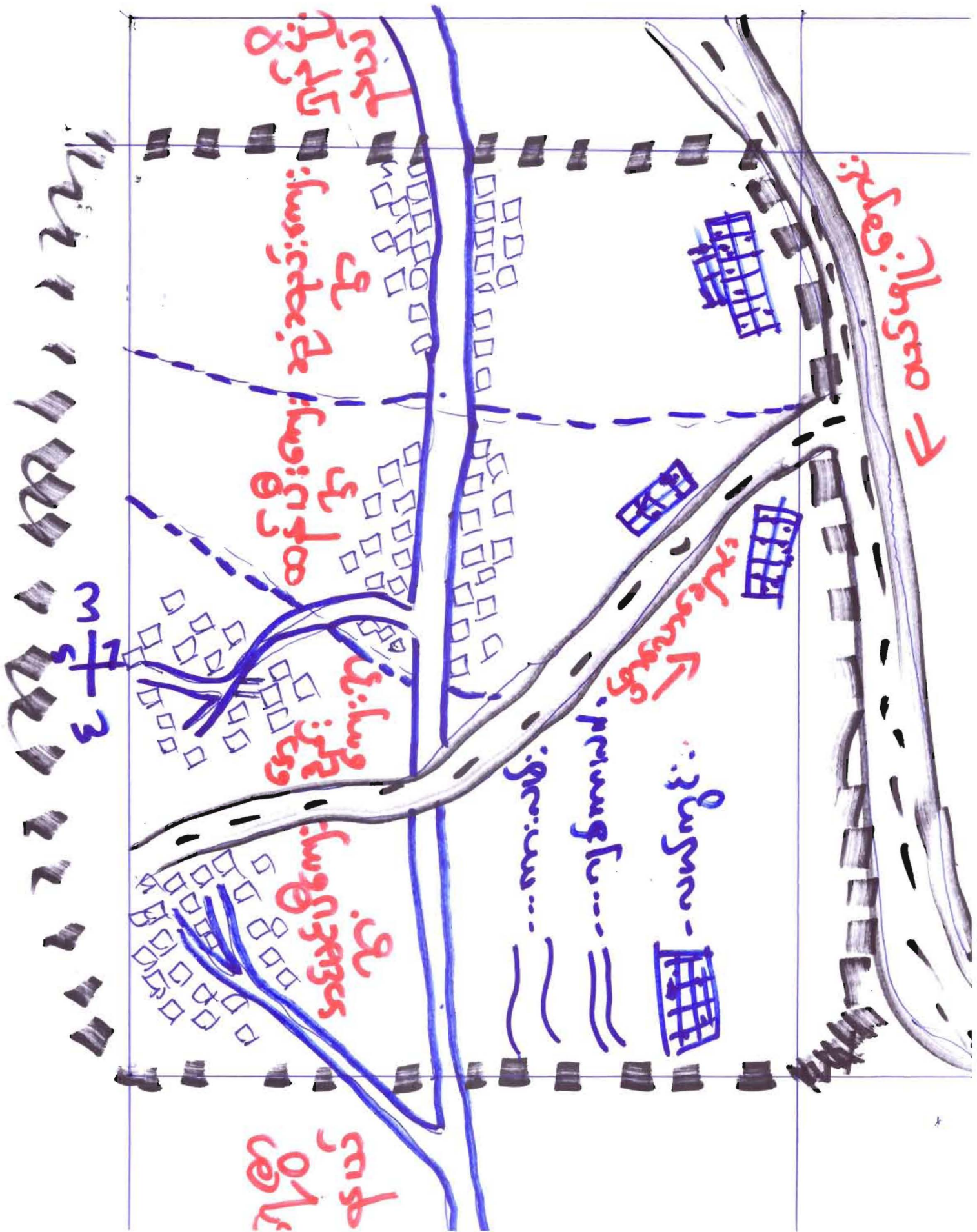
# မတူပီမြို့နယ်မြေပုံ



## ရည်ညွှန်းချက်

- ဝေးလံတံတား
- ကြီးမားတံတား
- ကွန်ကရစ်တံတား
- မြစ်ဖျောင်း
- လှမ်းကားလမ်း
- ပြေးသားလမ်း
- ဆိုင်ကယ်လမ်း
- ကတ္တရာလမ်း

Handwritten title in Telugu script at the top of the page.



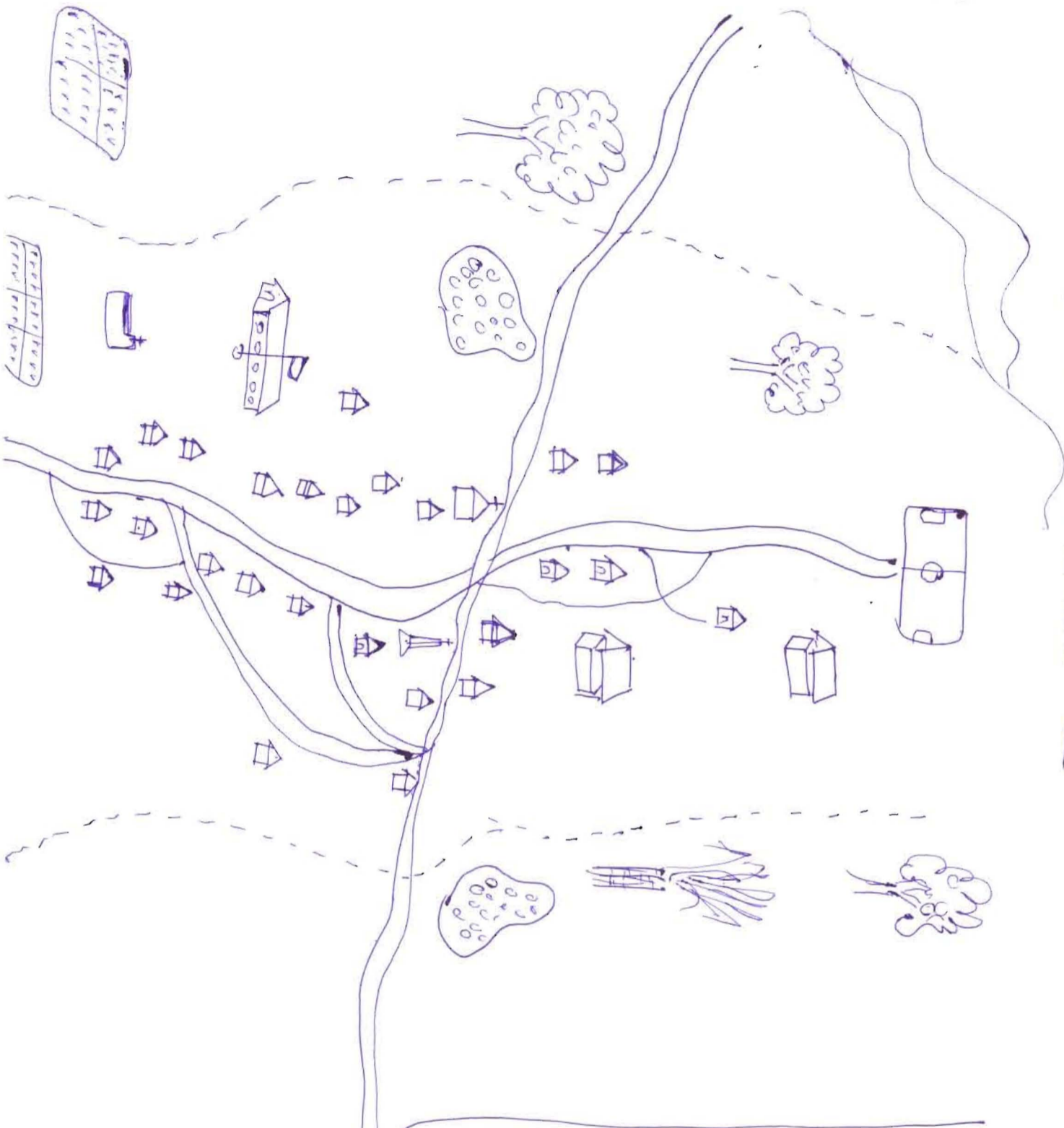
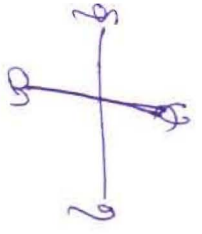
பின்வரும் வார்த்தைகளை உரையாக்கி:

- (அ) - உயர்நீதிமன்றம்
- (ஆ) - உயர்நீதிமன்றம்
- (இ) - உயர்நீதிமன்றம்
- (ஈ) - உயர்நீதிமன்றம்





# ඉරිදි ප්‍රදේශ මාලු මැදීමේ ක්‍රමය



## කියුණු:

- වැනි
- සවිච්චි:
- ගෙවෙහෙක්
- ගෙණ
- පාර
- පාරේ
- මල් වැනි
- සරල
- කිතුනුවාගේ
- පාසල
- වැනි
- වැනි



ကော့နိုးကျေးဇူး မှ လူမျိုးရေး ကျင့်စဉ်များနှင့် ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်ခြင်း ၊

- ၁။ ကာကွယ်ရေး ဝမ်းကျောင်း အရှင်အိမ်ကဏ္ဍ စောင့်ရှောက်ရေး ဝန်ထမ်းများနှင့် အခြားအဖွဲ့များ ဆွေးနွေးဆွဲနုတ်ပါသည်။
- ၂။ ကမ္ဘာ့ဆုံး ရှေးကမ္ဘာ စောင့်ရှောက်ရေး အဖွဲ့အစည်းများ၊ ကမ္ဘာ့ဆုံး ရှေးကမ္ဘာ စောင့်ရှောက်ရေး ဝန်ထမ်းများနှင့် ဆွေးနွေးဆွဲနုတ်ပါသည်။
- ၃။ ကမ္ဘာ့ဆုံး ရှေးကမ္ဘာ စောင့်ရှောက်ရေး အဖွဲ့အစည်းများ၊ ကမ္ဘာ့ဆုံး ရှေးကမ္ဘာ စောင့်ရှောက်ရေး ဝန်ထမ်းများနှင့် ဆွေးနွေးဆွဲနုတ်ပါသည်။ (၂၀၁၅)
- ၄။ တစ်ဦးတည်းက ဆွေးနွေးဆွဲနုတ်ပါသည်။
- ၅။ စီမံခန့်ခွဲရေး ဝန်ထမ်းများနှင့် ဆွေးနွေးဆွဲနုတ်ပါသည်။

၆။ ကမ္ဘာ့ဆုံး ရှေးကမ္ဘာ စောင့်ရှောက်ရေး

- ၁။ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်ရေး
- ၂။ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်ရေး
- ၃။ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်ရေး
- ၄။ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်ရေး

၅၀၀	၆၂	ဒါရိုက်တာ	
၅၀	၆	ဒါရိုက်တာ ဦးစော ဒါရိုက်တာ (၂) ဦးစော၊ ဒါရိုက်တာ ဦးစော	၉
၂၃	၈	ဒါရိုက်တာ ဦးစော၊ ဒါရိုက်တာ ဦးစော ဒါရိုက်တာ (၂) ဦးစော၊ ဒါရိုက်တာ (၂) ဦးစော	၇
၀၆	၁၀	ဒါရိုက်တာ (၂) ဦးစော၊ ဒါရိုက်တာ ဦးစော ဒါရိုက်တာ (၂) ဦးစော၊ ဒါရိုက်တာ (၂) ဦးစော	၈
၂၁	၉	ဒါရိုက်တာ ဦးစော၊ ဒါရိုက်တာ ဦးစော ဒါရိုက်တာ (၂) ဦးစော၊ ဒါရိုက်တာ (၂) ဦးစော	၈
ဒါရိုက်တာ	ဒါရိုက်တာ	ဒါရိုက်တာ	ဒါရိုက်တာ

ဒါရိုက်တာ ဦးစော၊ ဒါရိုက်တာ ဦးစော

ဆေးနည်း ၅၅၅ နှစ်ဆရာ ဆေးပွေးဝမ်းနှင့် ဆန်းဆစ်ခြင်း

- ၁။ ဆင်းရဲစွမ်းပါး နိမ့်ဆောင်မှ လေးခုရှိပါသည်။
- ၂။ နာကျိုးသမီး နှစ်ဆောင်မြဲ အောင်မြင်စေသည်။
- ၃။ မိမိတို့ငယ်ယာရှောင်အနားရုံး ဈေးလုပ်လေးရမည်။
- ၄။ ယကကန် လုပ်ငန်း၊ ပွေးမြူရုံးနှင့် ဝေဖန်အားပေးခြင်းဖြင့် များက ဆင်းရဲ  
စွမ်းပါး အကျိုးကို တိုးတက်ကောင်းမွန်စေပြီး ဆေးပွေးဝမ်းနှင့် နှစ်ဆရာ  
ဆွဲငါးတို့တက်စေမည်ဖြစ်သည်။

အဝေါင်းအားရှာဖွေ ပြင်ဆင်မှု ဇယားသစ်



ဘေဒန်



ဖက်ကန်  
ကုန်ငွေ



+



ဘုရား ကျောင်း

ကျောင်း

ဘော်လုံးကွင်း

ဂေ

လမ်း

သစ်တော

ကန်ခြံပညာ

ကျောင်း

കേരളം: സ്ത്രീ: പുരുഷ: വിഭി: ചിത്രീകരണം:



പുരുഷ:  
സ്ത്രീ:

പുരുഷം:  
സ്ത്രീ:

കുടുംബം:

സ്ത്രീ:

സ്ത്രീപുരുഷം

സ്ത്രീ:  
സ്ത്രീ:

സ്ത്രീ:

സ്ത്രീ:

സ്ത്രീ

സ്ത്രീ

အိန္ဒိယ ဗုဒ္ဓဘာသာ ဓမ္မစာအုပ်နှင့် ဆန်းစစ်ခြင်း

- ၁။ နိဗ္ဗာန်သို့ ပျား၏ နည်းဖြင့်သာ ရောက်နိုင်ခြင်းမှာ ယထာဏ်ဖြစ်သည်။
- ၂။ နိဗ္ဗာန်သို့ ပျား၏ နည်းဖြင့်သာ ရောက်နိုင်ခြင်းမှာ ဝိပဿနာဖြစ်သည်။
- ၃။ ဇီဝိတိ၊ ဓမ္မိ၊ နိဗ္ဗာန်ဖြင့်သာ ရောက်နိုင်ခြင်းမှာ ဥပဂါဟနိဗ္ဗာန်၊ နိဗ္ဗာန်၊ ဓမ္မာနိဗ္ဗာန်၊ နိဗ္ဗာန်၊ သဒ္ဓါစော၊ ~~ဓမ္မ~~ စာနှင့် ဓမ္မာနိဗ္ဗာန်ဖြစ်သည်။
- ၄။ နိဗ္ဗာန်သို့ ပျား၏ နည်းဖြင့်သာ ရောက်နိုင်ခြင်းမှာ နိဗ္ဗာန်သို့ ရောက်နိုင်ခြင်းဖြစ်သည်။
- ၅။ ရောက်နိုင်ခြင်းမှာ နိဗ္ဗာန်သို့ ရောက်နိုင်ခြင်းမှာ နိဗ္ဗာန်သို့ ရောက်နိုင်ခြင်းဖြစ်သည်။
- ၆။ နိဗ္ဗာန်သို့ ပျား၏ နည်းဖြင့်သာ ရောက်နိုင်ခြင်းမှာ နိဗ္ဗာန်သို့ ရောက်နိုင်ခြင်းဖြစ်သည်။



ဆေးနည်းစာမှ ရာသီဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်ခြင်း

- ၁။ နာရီက နာမည်ပေးပေး၊ ကျောင်းမှာ စောင့်ရှောက် လုပ်ငန်း ပြင်ဆင်ရန်
- ၂။ (၂၅) နာရီစာအတွက် ဤလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။
- ၃။ နည်းပညာရေး နာရီစာအတွက် ဝိပဿနာ (၄) နာရီစာအတွက် ပြင်ဆင်ပါသည်။
- ၄။ တစ်နှစ်ပတ်လုံး လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။
- ၅။ လာလာ နာမည်ကို လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။
- ၆။ ကျောင်း လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။

ဝင်ငွေနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း

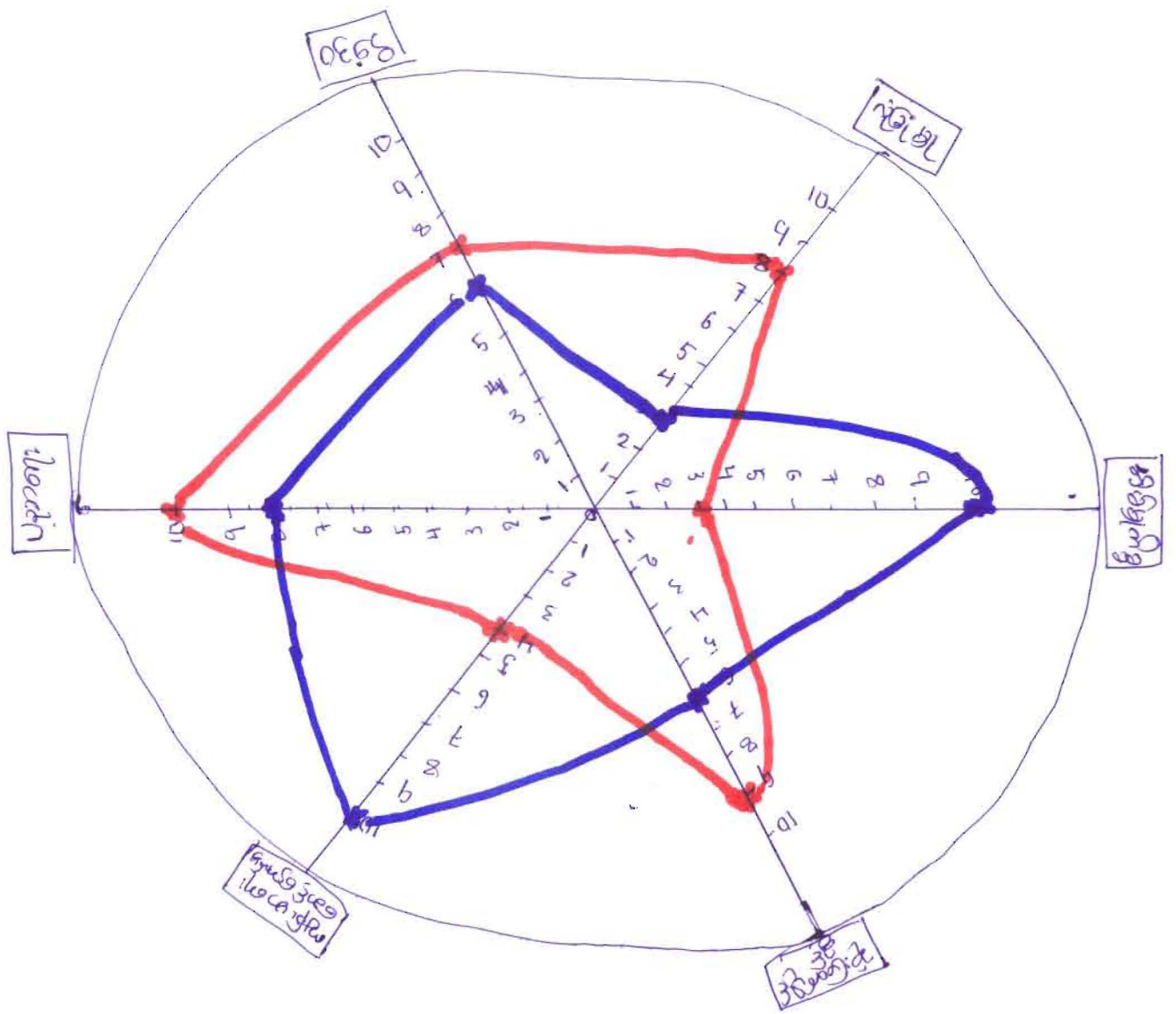
- ၁။ ကျောင်းလုပ်ငန်း တစ်နှစ်လုံးပတ်လုံး ဝင်ငွေ (၂၀၀၀၀၀) ဖြစ်ပါသည်။
- ၂။ တစ်နှစ်တာ စီမံခန့်ခွဲမှုပုံစံကို ပြောပါ။
- ၃။ ကျောင်းလုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့ဝင် ပါသည်။
- ၄။ ရာသီဥပဒေ ဖောက်ဖျက်မှု အတွက် နာရီစာပေးပေးမှု ပြင်ဆင်မှု ပြင်ဆင်ပါသည်။

နည်းပညာရေး ကျန်းမာရေး နာမည်ပေးပေး၊ ကျောင်းနှင့် ဝင်ငွေ

- ၁။ နာမည်ပေးပေးခြင်းနှင့် ကျန်းမာရေးနှင့် နည်းပညာရေး ကျန်းမာရေး နာမည်ပေးပေးခြင်း နာရီစာပေးပေးခြင်း
- ၂။ နည်းပညာရေး နာမည်ပေးပေးခြင်း နှင့် ဝင်ငွေ ဖြစ်သည် နည်းပညာရေး နာမည်ပေးပေးခြင်း နှင့် ဝင်ငွေ ဖြစ်သည် ပြောပါ။ ဖြစ်သည် ပါသည်။
- ၃။ နည်းပညာရေး နာမည်ပေးပေးခြင်း နှင့် ဝင်ငွေ ဖြစ်သည် နည်းပညာရေး နာမည်ပေးပေးခြင်း ပြောပါ။
- ၄။ နည်းပညာရေး ကျန်းမာရေး နာမည်ပေးပေးခြင်း နှင့် ဝင်ငွေ ဖြစ်သည် နည်းပညာရေး နာမည်ပေးပေးခြင်း ပြောပါ။ ဖြစ်သည် ပါသည်။



အခြေအနေအထား: အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း



(အေဒီနီ:ဈေးကွက်)

ပင်ကျက်စိမ်း ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်ခြင်း

- ၁။ သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း: ကျွမ်းကျင်မှုဖြင့် အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်အတွက် အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်ရန်။
- ၂။ ဆုံးဖြတ်ချက်ပေးရန်အတွက် အချက်အလက်များကို စိစစ်စစ်ဆေးပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ရန်။
- ၃။ စီမံကိန်း: တွင် အချက်အလက်များကို လုပ်ငန်း: ညီညွတ်စွာ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အချက်အလက်များကို စိစစ်စစ်ဆေးပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ရန်။

၄။

ဆေးနည်းကျေးဇူးပြုမှု ချိတ်ဆက်မှုဖြင့်တာဝန်ကဏ္ဍ-များ

အုပ်ချုပ်ရေးများကဏ္ဍ

လူငယ်ကဏ္ဍ

အောင်မြင်မှုအမျိုးမျိုးကဏ္ဍ

ကရင်ဒီကဏ္ဍ

မီးသတ်ကဏ္ဍ

ဘာသာရေးကဏ္ဍ

ကျောင်းကော်မတီကဏ္ဍ

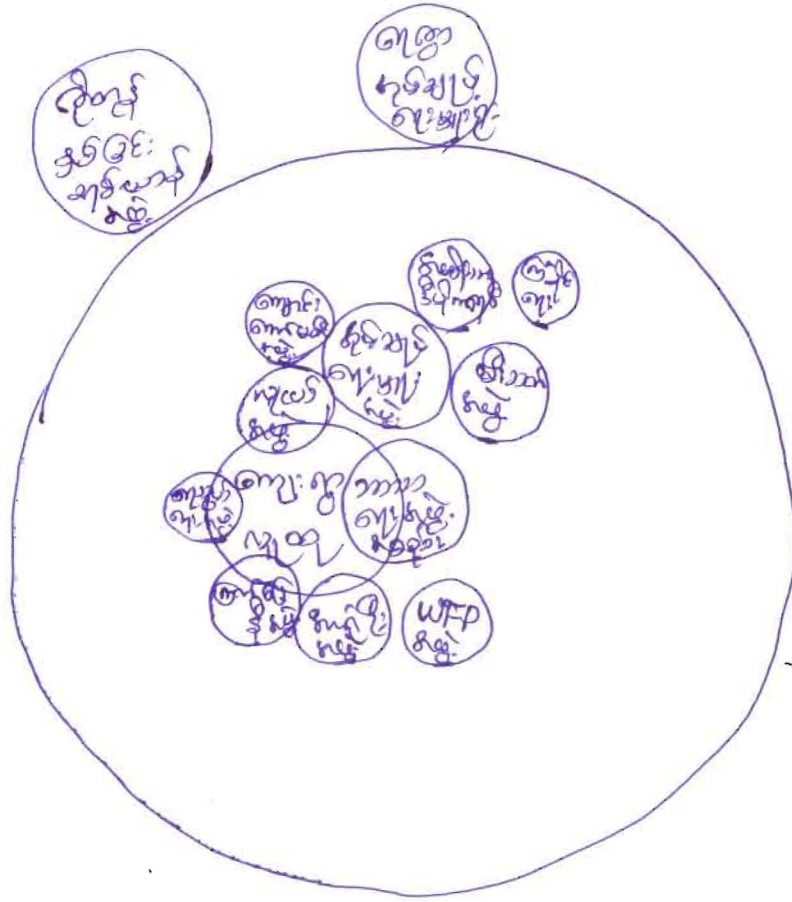
ကျေးဇူးကဏ္ဍ

အိုင်အိုင်အိုင်ကဏ္ဍ

အမျိုးသားဒီမိုကရေစီကဏ္ဍ

WFP ကဏ္ဍ

အမျိုးဂှု အင်ပိုင်သုံးသပ်ခြင်း



ကေဠိရာဇာ ချစ်စကားပြောစာပေနှင့် နှစ်ခြင်းများ မြေဆွေးမြေဖုံးနှင့် ဆက်စပ်ခြင်း

၁။ ခိုင်ခံ့ရေးများ၊ သန်ကျော့ရွာစံတိုင်၊ ငြိမ်ငြိမ်းမှု၊ စောင့်ရှောက်မှုနှင့် နှစ်ခြင်းတော်  
သန့်

၂။ စာအုပ်များနှင့် သန့်စင်မှုများနှင့် မြေဆွေးမြေဖုံး၊ သန့်စင်မှု၊ နှစ်ခြင်းတိုင် ပါဝင်  
လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။

၃။ ကျွန်ုပ်တို့ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ နှစ်ခြင်း၊ သန့်စင်မှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး  
လုပ်ငန်းများ၊ စောင့်ရှောက်မှု

၄။ ကျွန်ုပ်တို့ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊  
ကျွန်ုပ်တို့ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊  
စောင့်ရှောက်ပါသည်။

၅။ WFP နှင့် နှစ်ခြင်း သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊  
ပါဝင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊  
ကျွန်ုပ်တို့ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊ သန့်စင်မှု၊

မတူညီခြင်းများ၊ ဝေဖန်ဆန်းစစ်ခြင်း၊ ဒေသန္တရကျေးဇူး၊  
 များစွာပညာရှိပြီး စိမ်းစိုင်း၊ ကျေးဇူးတင်စွာ ဆက်ဆံရေး၊  
 စကားပြောပုံစံများ။

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| ၁။ ဦးထွန်းထွန်း (က)  | - စေတနာ့ထောက်ပံ့ရေး |
| ၂။ ဒေါ် ဒေါ်ဒေါ် (ခ) | - စေတနာ့ထောက်ပံ့ရေး |
| ၃။ ဒေါ် ဒေါ် (ဇ)     | - စိမ်းစိုင်း       |
| ၄။ ဦးထွန်းထွန်း (ဇ)  | - စိမ်းစိုင်း       |
| ၅။ ဒေါ် ဒေါ် (ဇ)     | - ဝေဖန်ဆန်းစစ်ခြင်း |
| ၆။ ဦးထွန်းထွန်း (က)  | - ဝေဖန်ဆန်းစစ်ခြင်း |
| ၇။ ဦးထွန်းထွန်း (က)  | - ဝေဖန်ဆန်းစစ်ခြင်း |
| ၈။ ဦးထွန်းထွန်း (က)  | - ဝေဖန်ဆန်းစစ်ခြင်း |
| ၉။ ဦးထွန်းထွန်း (က)  | - ဝေဖန်ဆန်းစစ်ခြင်း |
| ၁၀။ ဒေါ် ဒေါ် (ဇ)    | - ဝေဖန်ဆန်းစစ်ခြင်း |
| ၁၁။ ဦးထွန်းထွန်း (က) | - စေတနာ့ထောက်ပံ့ရေး |
| ၁၂။ ဦးထွန်းထွန်း (က) | - စေတနာ့ထောက်ပံ့ရေး |
| ၁၃။ ဒေါ် ဒေါ် (ခ)    | - စေတနာ့ထောက်ပံ့ရေး |
| ၁၄။ ဦးထွန်းထွန်း (က) | - စိမ်းစိုင်း       |
| ၁၅။ ဒေါ် ဒေါ် (ခ)    | - စိမ်းစိုင်း       |
| ၁၆။ ဦးထွန်းထွန်း (က) | - စေတနာ့ထောက်ပံ့ရေး |
| ၁၇။ ဦးထွန်းထွန်း (က) | - စေတနာ့ထောက်ပံ့ရေး |

၈-၁၁-၁၅-၆

ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် <b>ဦးရွှေ</b>	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် <b>ဦး ဝင်းစိန်</b>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး <b>ချင်း</b>	မြို့နယ် <b>မောဇာ</b>	ကျေးရွာအုပ်စု <b>ဟင်္သာစင်</b>
		ကျေးရွာ အေးအိမ်

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <b>ချင်း</b>		ဘာသာ (၁) <b>အစ္စလာမ်</b>	<b>၂၅</b>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	<b>၄</b>		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)			
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ <b>၁၁၁</b>	<b>၅၇</b>	<b>၅၄</b>
လူမျိုးစု (၁) <b>ချင်း</b>		
လူမျိုးစု (၂) -----		
လူမျိုးစု (၃) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<b>၂၀</b>	<b>၅</b>

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပေါ်	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပေါ်	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံပေါ်
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြားရွာ မှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ မီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
 ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်ပါ  
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် ၂၀၀၇ / မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၁ / မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။



ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၁၀ မိနစ် ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား: -----  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၂၀ မိနစ် ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။  
 မရှိပါ  ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ၂၀၁၁ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်နေ့တွင် လယ်ယာ နှင့် ကျေးရွာများတွင် များစွာပါသည်။

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) ဝန်ထမ်း
- (၂) WFP
- (၃) အခြား

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။  
 မရှိပါ  ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးရွှေဝင်း  
 လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၉-၃-၂၀၁၃

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး အမည် ကောဇ်စွန်း  
 လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၁/၃/၁၃

ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဇော်အောင်

နေ့စွဲ ၂/၂/၁၇ စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  
 စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း မြို့နယ် မောဇာ ကျေးရွာအုပ်စု ဟရေအင်း ကျေးရွာ အေဒါ

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂/၂/၁၇	၂/၂/၁၇	၁၃	၂၀	၂၃	၃၃   ချင်း
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၂/၂/၁၇	၂/၂/၁၇	၃၁	၂၀	၂၁	၅၁   ချင်း
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၅/၂/၁၇	၅/၂/၁၇	၄	၄	၈	၈   ချင်း
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						

ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှိုက်မှိုက်ချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် စောစွန်း

နေ့စွဲ ၃/၃/၁၇ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း မြို့နယ် ထောင့် ကျေးရွာအုပ်စု ဟရင်ထန် ကျေးရွာ ကျေးရွာ

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှ တင်ပြသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ဝမ်းဗာဖျလုံ့မမြေပြင်အောင် ဆက်ခံပါသည်။	၁ နေရာကွင်းကွင်း၊ ရွာ၊ မြေအောင် ခံခံပါသည်။
၂ မြေကွင်းကွင်းပြင်အောင် လက်ခံပါသည်။	၂ ကျွန်းကျေးစုစုအောင် လက်ခံပါသည်။
၃ ကျွန်းကျေးစုစုအောင် လက်ခံပါသည်။	၃ ရွေးကောက်ပွဲအောင် ဆား/ဖိနပ်/အားချိန်ခြင်း
၄ နေရာကွင်းကွင်း၊ ရွာ၊ မြေအောင် ဆက်ခံပါသည်။	၄ ဖိလုံ့လက်ခံ မြေအောင်ခြင်း
၅ အောက်ခြင်း၊ ရွာ လုံ့လက်ခံ မြေအောင်ခြင်း	၅ ဝမ်းဗာဖျလုံ့မမြေပြင်အောင် ဆက်ခံပါသည်။

ခ။ မှိုက်မှိုက်ခြင်း - နောင်လာမည့် ( ၅ ) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှိုက်မှိုက်လျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသော မှိုက်မှိုက်ချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသော မှိုက်မှိုက်ချက်များ
၁ ဝမ်းဗာဖျလုံ့မမြေပြင်အောင် ဆက်ခံပါသည်။	၁ နေရာကွင်းကွင်း၊ ရွာ၊ မြေအောင် ခံခံပါသည်။
၂ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအောင် ဆက်ခံပါသည်။	၂ ဖိလုံ့လက်ခံ မြေအောင်ခြင်း
၃ လက်ခံပါသည်။	၃ ရွေးကောက်ပွဲအောင် ဆား/ဖိနပ်/အားချိန်ခြင်း
၄ ကျွန်းကျေးစုစုအောင် လက်ခံပါသည်။	၄ ကျွန်းကျေးစုစုအောင် လက်ခံပါသည်။
၅ အောက်ခြင်း၊ ရွာ လုံ့လက်ခံ မြေအောင်ခြင်း	၅ လက်ခံပါသည်။

ဂ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် ( ၄ ) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	အောက်ခြင်း- ဆက်ခံပါသည်။	နေရာကွင်းကွင်း + နေရာကွင်း		
၂	နေရာကွင်းကွင်း၊ ရွာ၊ မြေအောင် ဆက်ခံပါသည်။	နေရာကွင်းကွင်း + နေရာကွင်း		
၃	လက်ခံပါသည်။	လက်ခံပါသည်။		
၄	ရွေးကောက်ပွဲအောင် ဆား/ဖိနပ်/အားချိန်ခြင်း	ရွေးကောက်ပွဲအောင်		
၅	ရွေးကောက်ပွဲအောင် ဆား/ဖိနပ်/အားချိန်ခြင်း	ရွေးကောက်ပွဲအောင်		
၆	ရွေးကောက်ပွဲအောင် ဆား/ဖိနပ်/အားချိန်ခြင်း	ရွေးကောက်ပွဲအောင်		
၇	ရွေးကောက်ပွဲအောင် ဆား/ဖိနပ်/အားချိန်ခြင်း	ရွေးကောက်ပွဲအောင်		
၈	ရွေးကောက်ပွဲအောင် ဆား/ဖိနပ်/အားချိန်ခြင်း	ရွေးကောက်ပွဲအောင်		

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၉	ရွာနားလှုပ်ခတ်ရေပေးရန်	စုမချီသား		
၁၀	ဝမ်းစာဖျက်ဖျားရောဂါကုသရန်	စုမချီသား		
၁၁	ဝန်ဆောင်ရေးအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပေးရန်	စုမချီသား		
၁၂				
၁၃				
၁၄				
၁၅				
၁၆				
၁၇				
၁၈				
၁၉				
၂၀				

ဃ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် ( ၄ ) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	ရွာနားလှုပ်ခတ်ရေပေးရန်	စုမချီသား	
၂	ဝမ်းစာဖျက်ဖျားရောဂါကုသရန်	စုမချီသား	
၃	မကြိုကျောင်း၊ ကျောင်းအောက်အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပေးရန်	စုမချီသား	
၄	ဝန်ဆောင်ရေးအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပေးရန်	စုမချီသား	
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ----- လက်မှတ် ----- နေ့စွဲ-----



සමුදායාදායක වශයෙන් කටයුතු කරන සේවකයන්

- 1) නායකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 2) ස්වයං සේවය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 3) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 4) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 5) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 6) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 7) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 8) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 9) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.

සමුදායාදායක වශයෙන් කටයුතු කරන සේවකයන්

- 1) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 2) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 3) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 4) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 5) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 6) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 7) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 8) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.
- 9) සේවකයන්ගේ දායකත්වය මගින් සම්පත් සපුරා ඇත.

အေဒုန်း၊ ဣဒ္ဓ၊ အဗျို၊ ဘာ၊ မဟာ၊ ဗုဒ္ဓ၊ အဘိဓမ္မာ၊ ဘောဗျောဟု ဗွဲဖြိုကျ၊ နှစ်နှစ်များ

- ၁။ အေဒုန်း - ဆန်ပို၊ ဣဒ္ဓ၊ ဘာ၊ ချိန်ကပ်လက်၊ ဖြေရန် (၁ မှီရဲ သမာဓိ)
- ၂။ ဘောက်သုံးကျ (ကျေပါး၊ ကျေကန်) ဖြေရန်
- ၃။ နှိပ်ဖျိုးကျ၊ အတုကပ် သံ နှုးဖြိုး ရှိရန်
- ၄။ ဣဒ္ဓ၊ ကျေး၊ ဘေး၊ လေး၊ ဆုံး၊ အသစ်အောက်လှစ်လေး ရန်
- ၅။ မာဖြိုကျောင်း၊ အသစ်အောက်လှစ်လေး ရန်
- ၆။ ကျေး၊ လှုပ်ခတ်ဖြေ ဝါး ချဲ့လေး ရန်
- ၇။ အားဝင်အေးကျေး နှစ်ဗျာ ရှိရန်
- ၈။ ဝန်ထမ်း၊ အေးအိမ် ဖြေလေး ရန်

အဗျို၊ ဘာ၊ မဟာ၊ ဗုဒ္ဓ၊ အဘိဓမ္မာ၊ ဘောဗျောဟု ဗွဲဖြိုကျ၊ နှစ်နှစ်များ

- ၁။ အေဒုန်း - ဆန်ပို၊ ဣဒ္ဓ၊ ဘာ၊ ချိန်ကပ်လက်၊ ဖြေရန်
- ၂။ ဘော်လုံးကွင်း ဖြေကျိချွဲ ရန်
- ၃။ ဘုရားကျောင်း ဖြေရန်
- ၄။ ကျေပါး ဖြေလေး ရန်
- ၅။ ကျေကန် ဖြေလေး ရန်
- ၆။ ဣဒ္ဓ - ချိန်ကပ်လက် ဖြေလေး ရန်

အောက်ဖွဲ့နည်းပညာစနစ်အုပ်စု၊ အေဒီအိုင်အမ်၏ (၁) နှစ်စာမျှော်လင့်ချက်များ  
 လုပ်ငန်း၊ ဝန်ထမ်းများ ပြောဆိုချက် -

စဉ်	မျှော်လင့်ချက်များ	အောင်မြင်မှုများ လုပ်ငန်း	အတိုးပေးမှု	ဝန်ထမ်းတို့၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ရရှိသည့်အကျိုး
၁။	အေဒီအိုင်အမ်	အေဒီအိုင်အမ် စနစ်အောက်တွင် လုပ်ငန်းများ	၁ နှစ်အတွက်	မျှော်လင့်ချက် များကို
၂။		ကျန်းမာရေး	ကျန်းမာရေး ၂ x ၂ x ၂ ၄ နှစ် ၆ - ၁ နှစ် ၇ - ၁ နှစ်	မျှော်လင့်ချက် များကို
၃။				



ပထမအကြိမ်ကျေးဇူးတင်စာစု ရေးသားရေး

မာတင်လူးထရစ်  
ရေးသားရေး

နေ့စွဲ " " ရေးသား နှစ်ပတ်လည် ကျောင်း

ရက်စွဲ " " ၂၀၀၀ ခု ၄၂၀၀ ဆီ

ရက်စွဲ " " ၂ / ၂ / ၂၀၁၂

အကြောင်းအရာ " လူထုပညာရေးစီမံကိန်း၊ ငွေကြေးနှင့် အကျိုး  
ရရှိရေး ရေးသားရေး

ငွေကြေး " ကျေးဇူးတင်စာစုနှင့် ဆန်းစစ်ချက်များဖြင့် CF အဖွဲ့  
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံကိန်း ငွေကြေး၊ အခန်းအစား၊  
တိုင်ပင်ဆောင်ရွက်ရေး အဖွဲ့မှ အကျိုးရှိသူများ  
နှင့် ငွေကြေး၊ အခန်းအစား ပူးတွဲလုပ်ငန်း  
စီမံကိန်း Lutheran world Federation  
မှ အကျိုးရှိသူ ပြုစုရေးရေးရေးရေးရေး  
အဖွဲ့ကို အထောက်အပံ့ပေးပေးရန် ပထမပိုင်း ရေးသားရေး  
နှင့် ကျေးဇူးတင်စာစု စီမံကိန်း မှ အကျိုးအမြတ်  
အဖွဲ့အစည်း၊ CF မှ စီမံကိန်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း  
နှင့် အဖွဲ့အစည်း ငွေကြေး အကျိုးအမြတ် အကျိုးအမြတ်  
အကျိုးအမြတ် ရေးသားရေး လူထုပညာရေး စီမံကိန်း  
အဖွဲ့အစည်း အကျိုးအမြတ်  
အခန်းအစားကို ၂၀၀၄ ခု ၁၂:၃၀ တွင် အဖွဲ့အစည်း  
ကို အဖွဲ့အစည်းကို ရေးသားရေး အဖွဲ့အစည်း

အခန်းအစား အကျိုးအမြတ် - ကျား - (၁၂) ဦး  
မ - (၁၀) ဦး

ဒုတိယ ကဏ္ဍကျေးဇူး ကခန်း၊ ကဝေ

ဘာရှင်ဆန်း - နှစ်ခု  
 ကေဒုန်း ကျေးဇူး

၇၃၅ " " ကေဒုန်း နှစ်ခွဲ၊ သူများကျောင်း  
 နှစ်ချိန် " " + ၉:၀၀ မှ ၄:၃၀ ထိ  
 ၇၀၅ " " + ၂ | ၂ | ၂၀၇၃

ကံအောင်အရာ " " ကျေးဇူး ငွေကြေး ရေး ခြံပျက်ရေး ဆွဲခွင့်၊ ကခန်းကဝေ  
 နှင့် အပ်ကော်မတီ ဆဲများ ရေးပယ်ခြင်း

ဒီကံအကံခြင်း " " ကျေးဇူး ဒုတိယ ကဏ္ဍကခန်း၊ ကဝေ၊ ကျိမာန်  
 ၉:၀၀ တွင် အတင်အက ကျေးဇူး ခြံဆောက်  
 ဦးဆောင် လောမာကျေး၊ စေတနာရှိအောင် ရေး၊  
 နည်းပတ်ဆန်း ဘိမ်း ရေး၊ ဆေးနှင့် အိမ်ထောင်  
 ကော်မတီ များ နှင့် ကျေးဇူး ဆုများ ကိုင် ဆောင်  
 များ၊ ကခန်း၊ ကဝေ၊ ကော်မတီအဖွဲ့ဝင် ကျေးဇူး  
 ငွေကြေး ရေး၊ လုပ်ငန်း ချိန်များ၊ လုပ်ငန်းအတွက် လူမှု  
 ဆန်း အဖွဲ့ဝင် နှင့် သို့သော် မှာ များ နှင့် မျက်စိပါးပါး  
 ကခန်းကဝေ၊ ကော်မတီအဖွဲ့ဝင် များကို လုပ်ငန်း  
 နှင့် လူမှုရေး နှင့် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင် နှင့် ကျေးဇူး  
 ဖြစ်နိုင် ဆန်း အဖွဲ့ဝင်၊ ခုနစ် နှစ်အတွက် မှာ ကော်  
 မတီအဖွဲ့ဝင် နှင့် ဆန်း အဖွဲ့ဝင် နှင့် ကျေးဇူး အဖွဲ့  
 အဖွဲ့ များ သို့ နှင့် မှာ ကော် မတီအဖွဲ့ဝင် နှင့်  
 ဆန်း အဖွဲ့ဝင်၊ လူမှု နှင့် ကော်မတီအဖွဲ့ဝင် နှင့် ဆန်း  
 အဖွဲ့ဝင်၊ ပဋိပက္ခများ၊ နှင့် ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်  
 သို့သော် မှာ များ နှင့် ကျေးဇူး အဖွဲ့ဝင်  
 များ၊ ကျေးဇူး နှင့် ကော်မတီအဖွဲ့ဝင် ရေး အဖွဲ့ဝင်

ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများကို ရွေးချယ်ထုတ်ပြန်ရန်၊ ကျေးဇူးပြု  
 ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများ၊ ကျေးဇူးတော်မော်မင်္ဂလာများ  
 စားနပ်ရိက္ခာများ မဲလေးစားခွင့်နှင့် နှုတ်ကော်စားနပ်ရိက္ခာ  
 တစ်ရပ်တည်းများ ပေးအပ်ခွင့်နှင့် ရွေးချယ်ထုတ်ပြန်  
 စာရင်းစာတမ်းများကို ခုနစ်နှစ်အတွက် စစ်ချိန်  
 ဝန်ထမ်းများ၏ စာရင်းစာတမ်းများနှင့် ဝန်ထမ်းများ  
 စာရင်းစာတမ်းများကို စစ်ချိန်ထုတ်ပြန်ရန်

စာရင်းစာတမ်းများကို စစ်ချိန်ထုတ်ပြန်ရန် (၁) ဦး  
 စာရင်းစာတမ်းများကို စစ်ချိန်ထုတ်ပြန်ရန် (၂) ဦး

အေဒုန်းကျေးဇူး ဗုဒ္ဓဝင်္ဂဏာ ဦးစားပေးလှုပ်နှိုးပေးချုပ်ခြင်း

- ၁။ ကေဒုန်း - ဆန်ဖိုးစွာချင်းဆက်ဆိုင်ကယ်လမ်းပြုခြင်း - ၈+၆
- ၂။ ရေငြိုက် - ကျောက်ပြုခြင်းရန် - ၈+၆
- ၃။ ဇော်လုံးကွင်းတို့ ခွဲပေးခြင်း - ၆
- ၄။ စွာတွင်း ဆိုင်ကယ်လမ်းပြုခြင်း - ၆
- ၅။ ချိုက်ပျိုးကျေးဇူးကောက် သံဆုပြုပြီး ရရှိခြင်း - ၈
- ၆။ ကျန်းမာကျေးဇူးပေးဆုံးသောကလုပ်ပေးရန် - ၈
- ၇။ မုကြိုကျောင်း အသစ်ဆောက်လုပ်ရန် - ၈
- ၈။ ကျေးဇူးလုပ်ခံပြုပေးရန် - ၈
- ၉။ ဝမ်းသာယူလှုံ့ဖွဲ့ ရရှိရန် - ၈
- ၁၀။ ဝန်ထမ်း ခေအိမ်ပြုလုပ်ပေးရန် - ၈