

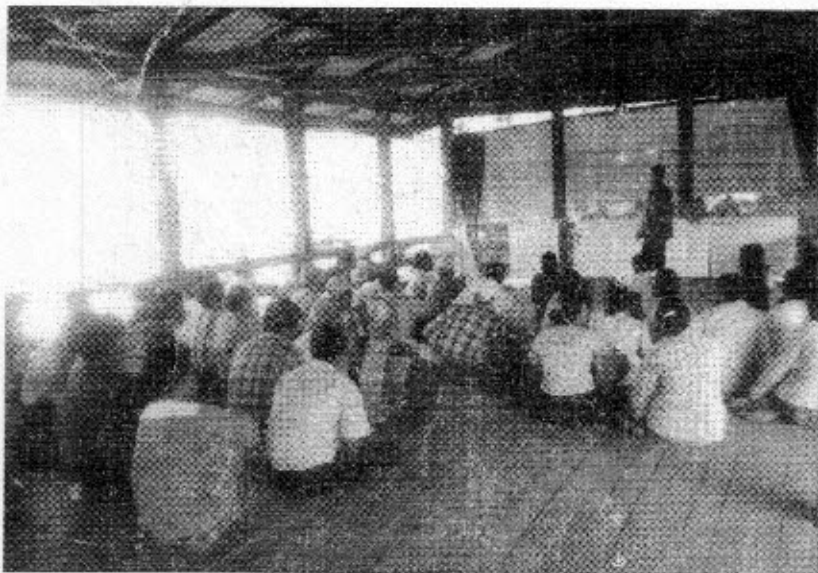
ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး နှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန
ပန်းမောက်မြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project

(NCDDP)

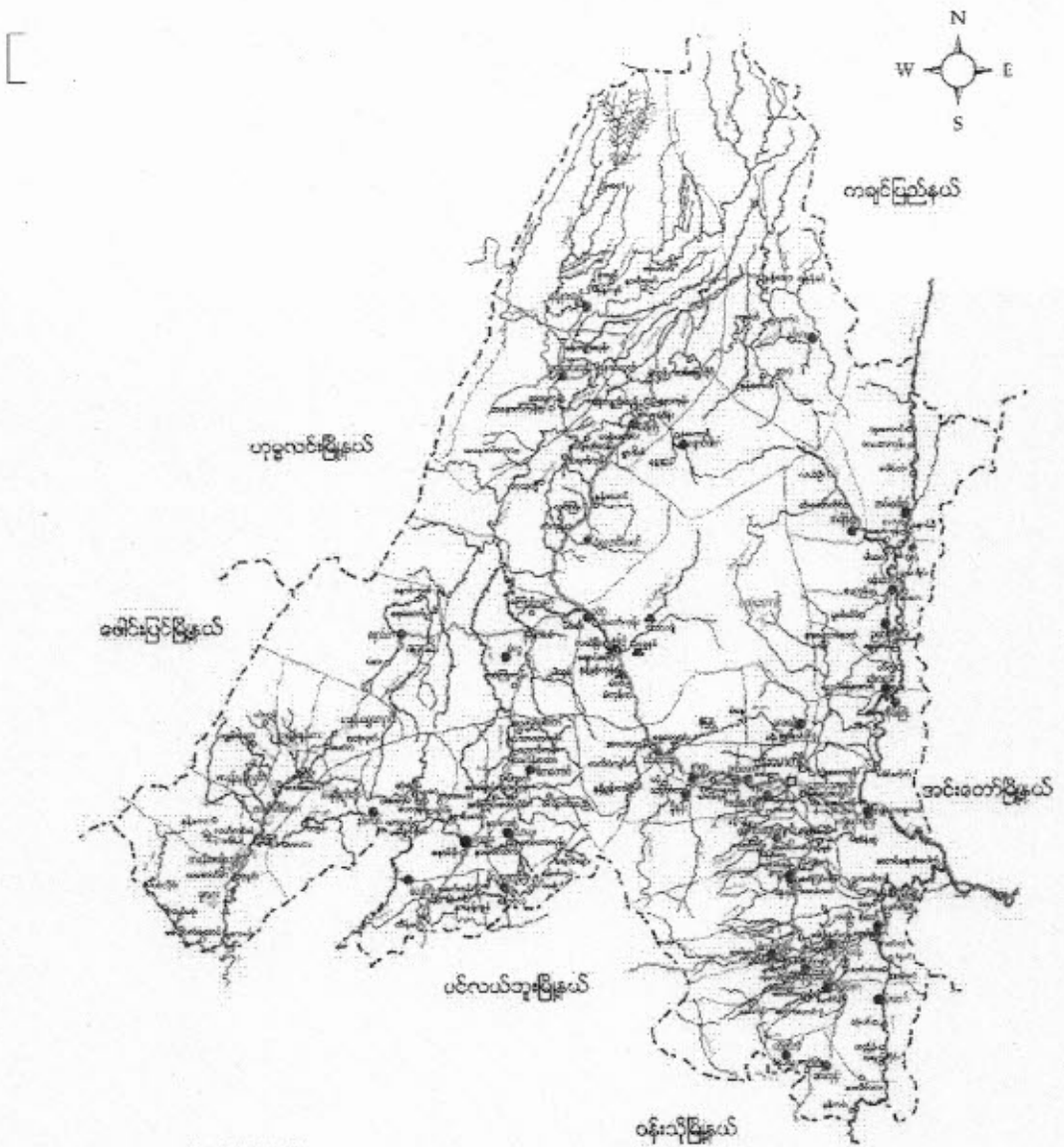


ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
တုံ့ချောင်းကျေးရွာ၊ စာခမ်းအုပ်စု

၁။	မြို့နယ်မြေပုံ	၁၂
၂။	ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)	၁
၃။	အုပ်စုတွင် ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း	၂
၄။	ကျေးရွာအခြေခံ အချက်အလက်များ (ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	၃-၇
၅။	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား	၈-၉
၆။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ	၁၀-၂၀
၇။	ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း ဓါတ်ပုံများ	၂၁
၈။	ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၂-၂၅
၉။	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၆-၂၈
၁၀။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၂၉-၃၀
၁၁။	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၁-၃၂
၁၂။	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၃-၄၀
၁၃။	ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၁-၄၂

ပန်းမောက်မြို့နယ်မြေပုံ

ကသာခရိုင် ၊ ပန်းမောက်မြို့နယ်အတွင်း ရှိသည့် ကျေးရွာများ တည်နေရာပြမြေပုံ



- ရည်ညွှန်းချက်
- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------------------------|
| မြို့နယ် နယ်နိမိတ် | - - - - - | ● ရှမ်းလူမျိုးအုပ်စုများ |
| ရေဝှမ်း/မြောင်း | - - - - - | ● ရှမ်းလူမျိုး၊ ဗမာလူမျိုးရှိအုပ်စု |
| ကား/လှည်းလမ်း | - - - - - | ● ရှမ်းလူမျိုး၊ ကချင်လူမျိုးရှိအုပ်စု |
| မြို့/ကျေးရွာ | ■ ■ ■ ■ ■ | ● ကချင်လူမျိုးအုပ်စု |
| | | ● ကနန်းလူမျိုးအုပ်စုများ |

പുഴയുടെ പലതരം മത്സ്യങ്ങൾ

1) തടാകം

2) മത്സ്യബന്ധനം

3) മത്സ്യബന്ധനം

4) മത്സ്യബന്ധനം

5) മത്സ്യബന്ധനം

တုံ့ဆောင်ပေးမှု သတ္တိကုသိုလ်

တုံ့ဆောင်ပေးမှုသည် ဗုဒ္ဓကောသလိယ (၃၆) နှစ်ခန့်ကလေးတစ် ဘဝက
ပါသည်။ တုံ့ဆောင်ပေးမှု၏ စာတမ်းမှာ ဝမ်းမကြီးစား၍ တစ်နှစ်ကြီး၊
နှစ်နှစ်ကြီး ကနေပေးထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းပေးမှုတစ် နှစ်လျှင်လျှင်
ရက်စွဲများကို ဖြစ်ပါသည်။ တုံ့ဆောင်ပေးမှု၏ ဒီဇိုင်းများကောင်းစားမှာ ဝမ်း
မကြီးစွာဖြစ်ပါသည်။ နှစ်လျှင်လျှင် မျှတစွာဖြန့်ဖြူးပေးခြင်းဖြင့် ဝမ်းမကြီးစွာ
ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာတွင်းရှိ စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စုနှင့် လူဦးရေ

အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၆၃	၃၀၂	၂၉၀	၅၉၂

လူနည်းစု လူမျိုးစု အိမ်ထောင်စု

အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၈၂၆		၁	၁

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွယ်အိမ်ထောင်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီးရွယ်အို	၇	၆	၃	၉
အမျိုးသမီးဦးဆောင်	၆၃	၉၂	၅	၉၇
မသန်စွမ်း	၂	၁	၁	၂
မြေယာမဲ့				

ကျေးရွာရှိအခြေခံ အဆောက်အအုံများ

ပညာရေး	ခြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	ခြစ်ပါ	ဘာသာရေး	ခြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း		ဆေးရုံး		ဘုရားစေတီ	
အလယ်တန်းကျောင်း		ကျန်းမာရေးဌာန		ဘုန်းကြီးကျောင်း	✓
မူလတန်းကျောင်း	✓	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ		ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	
မူကြိုကျောင်း	✓	ဆေးခန်း		ခရစ်ယန်ဘုရားကျောင်း	
အခြား		အခြား		ဗလီ	
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
ခါး	ခဲ	ပျဉ်းမာ	
ဖေ	ခဲ		
	ခဲ		
	ခဲ		
	ခဲ		
	ခဲ		

ကျေးရွာတွင်းအဓိက ပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	စိုက်ပျိုးရေး	စားကျက်မြေ	သစ်တောမြေ	သဲကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်းရေကန်	စက်ရေကန်
အရေအတွက်	၉၃	၂၁	၅၆	၇	၃၀၃	-
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	စပါးကြိတ်စက်	ချွေလှေ့စက်	ပဲခွဲစက်	ဈေးဆိုင်
အရေအတွက်	-	-	၈	၁		၂

ကျေးရွာအတွင်း အခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	ထွန်	ထယ်	ကျွဲ	နွား
ရေအတွက်	-	၉၂	၉၃	၇၀	၅၀
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ဝက်	ဆိုင်ကယ်	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	လယ်ထွန်စက်
အရေအတွက်	၅၂	၆၇	-	၇၀	၂၁

အခြားကျေးရွာရှိ အသုံးပြုနိုင်သော အရင်းအမြစ်၊အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးခန်း	အလကအထက	ဈေး	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	မြေတူးစက်	လက်ကြိတ်စက်
အရေအတွက်	-	-	-	-	၇၀	-	-

ကျေးရွာတွင်းရှိ စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စု နှင့် လူဦးရေ

အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
၆၃	၁၆၇ ဦး	၂၀၇ ဦး	၃၇၄ ဦး

လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
ရှမ်း/ကချင်	၁	၃ ဦး	၂ ဦး	၅ ဦး

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီးရွယ်အို	-	-	-	-
အမျိုးသမီးဦးဆောင်	၂	၅ ဦး	၆ ဦး	၁၁ ဦး
မသန်စွမ်း	-	၁ ဦး	၁ ဦး	၂ ဦး
မြေယာမဲ့	-	-	-	-

ကျေးရွာရှိအခြေခံ အထောက်အအံ့များ

ပညာရေး	ခြံစိမ်း	ကျန်းမာရေး	ခြံစိမ်း	ဘာသာရေး	ခြံစိမ်း
အထက်တန်းကျောင်း		ဆေးရုံ		ဘုရား/စေတီ	✓
အလယ်တန်းကျောင်း		ကျန်းမာရေးဌာန		ဘုန်းကြီးကျောင်း	✓
မူလတန်းကျောင်း	✓	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ		ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	
မူကြိုကျောင်း	✓	ဆေးခန်း		ခရစ်ယန်ဘုရားကျောင်း	
အခြား		အခြား		ဗလီ	
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
၁၂၆	၆၈၆	၇၆၅၀၆:၁၂၆၀၀	
၆၆၀	၀၈၈		
	၃၁		
	၅၂၀		

ကျေးရွာတွင်းအဓိက ပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	စိုက်ပျိုးရေး	စားကျက်မြေ	သစ်တောမြေ	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေကန်
အရေအတွက်	၆၃	၇၁	၁၆	၇	၃ တွင်း	—
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	စပါးကြိတ်စက်	ရွှေ့လှေစက်	ပဲခွဲစက်	ဈေးဆိုင်
အရေအတွက်	—	—	၈ ညွှန်း	၁ ညွှန်း	—	၂ ဆိုင်

ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	ထွန်	ထယ်	ကျွဲ	နွား
အရေအတွက်	—	၆၃၂၈၈	၆၃၂၈၈	၁၀၈၈၆	၅၀၈၈၆
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ဂက်	ဆိုင်ကယ်	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	လယ်ထွန်စက်
အရေအတွက်	၅၂၈၈၆	၆၃ မီ.	—	၃၀ မီ.	၂၀ မီ.

အခြားကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သော အရင်းအမြစ်/အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးခန်း	အလက/အထက	ဈေး	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	မြေတူးစက်	လမ်းကြိတ်စက်
အရေအတွက်	—	—	—	—	၁၀ မီ.	—	—

၄။ လူထုပုဂ္ဂိုလ်စုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြနှင့် သယ်ယာပို့ဆောင်ရေး (social map/ Resource map)	၆.၁.၂၀၁၇	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၁၂	၉	၂၁	အိမ်များ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ လယ်ယာမြေများ၊ မြစ်ချောင်းများနှင့် တောတောင်များ
၂	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၆.၁.၂၀၁၇	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၁၂	၉	၂၁	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စုမျှဝေခြင်း၊ သတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် အခြေခံစံနှုန်းများသတ်မှတ်ခြင်း၊ ကျေးရွာသားများနှင့် အများသဘောတူသတ်မှတ်ခြင်း
၃	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (seasonal calendar)	၆.၁.၂၀၁၇	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၁၂	၉	၂၁	ရာသီဥတု၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ သီးနှံများ၊ ပင်ပွင့်၊ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်အကိုင်၊ သဘာဝဘေး၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ပွဲတော်များ
၄	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၆.၁.၂၀၁၇	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၁၂	၉	၂၁	အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးများ တန်းတူအခွင့်အရေးရရှိမှုနှင့် မရရှိသည့် အကြောင်းအရင်းများ
၅	ကျား/မ ကဏ္ဍသုံးသပ်ခြင်း	၆.၁.၂၀၁၇	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၁၂	၉	၂၁	အမျိုးသား/သမီး တို့၏ အရင်းအမြစ်အပေါ် မည်သူ ကပို၍ အသုံးပြုနေကြသည်ကို ဖော်ထုတ်ခြင်း။

၆	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှု (Venn Diagram)	၆.၁.၁၇	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ်အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၁၂	၉	၂၁	ကျေးရွာတွင်းရှိအဖွဲ့အစည်းများမည်သို့သောလုပ်ငန်းများအတွက်မည်သည့်အဖွဲ့များချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်မှု
၇	ပြဿနာသစ်ပင် (problem Tree)	-	အမျိုးသားအုပ်စု	-	-	-	ဆွေးနွေးထားသော အခြေခံအဆောက်အအုံများစိုက်ပျိုးရေး၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများနှင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး
၈	ပြဿနာသစ်ပင် (problem Tree)	-	အမျိုးသမီးအုပ်စု	-	-	-	ဆွေးနွေးထားသော အခြေခံအဆောက်အအုံများနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ၊ ပညာရေး၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး
၁၀	ကျေးရွာ၏ (၅)နှစ်စဉ်အစဉ်ပြဇယား (Matrix Ranking)	၆.၁.၁၇	ပြေလည်သော အုပ်စု အလယ်အလတ်အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၁၂	၉	၂၁	အကျိုးပြုပြီးရေးအကျိုးခံစားခွင့်နှင့်အဓိကလိုအပ်ချက်များပေါ်မူတည်၍ဆုံးဖြတ်သည်။

ကျေးဇူး မျှော်ကြည့် နည်းစာချုပ်

ကျေးဇူးပြုပေးခြင်း - စီးပွားရေးအဖွဲ့ (၂၄) နှစ်အတွင်း အဖွဲ့ဝင်များသည် အကျေးဇူးပြုပေးခြင်း
 တွင် အကျိုးအမြတ်များပါဝင်သည်။

အကျိုးအမြတ်များ - ဝင်ငွေများ - များစွာ အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန် အတွက်
 အဖွဲ့ဝင်များသည် အကျိုးအမြတ်များကို အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန် အတွက်
 အကျိုးအမြတ်များကို အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန် အတွက်
 အကျိုးအမြတ်များကို အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန် အတွက်

အကျိုးအမြတ်များ - အကျိုးအမြတ်များကို အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန်
 အကျိုးအမြတ်များကို အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန် အတွက်
 အကျိုးအမြတ်များကို အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန် အတွက်
 အကျိုးအမြတ်များကို အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန် အတွက်

အကျိုးအမြတ်များ - အကျိုးအမြတ်များကို အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန်
 အကျိုးအမြတ်များကို အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန် အတွက်
 အကျိုးအမြတ်များကို အကျိုးအမြတ်များ ရရှိစေရန် အတွက်

නීතිපති කාර්ය මණ්ඩලයේ නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරය

දිනය - 01.11.2017

ක්.වි.	සේවා විස්තරය	දි.වි.	ම.වි.	ම.වි.	ම.වි.	ම.වි.	ම.වි.	ම.වි.	ම.වි.	ම.වි.	ම.වි.	ම.වි.	ම.වි.
0	කාර්යාලය:	-	-	නියෝජිත	නියෝජිත	-	-	නියෝජිත	නියෝජිත	-	-	-	-
1	තැනපත්: කාර්යාලය:	නියෝජිත	නියෝජිත	-	-	-	-	නියෝජිත	නියෝජිත	නියෝජිත	නියෝජිත	-	-
2	නියෝජිතයාගේ:	නියෝජිත	-	-	-	-	-	නියෝජිත	නියෝජිත	-	-	-	නියෝජිත
3	සේවා ග්‍රහණය:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	නියෝජිත
4	තැනපත් කාර්යාලය:	-	නියෝජිත	නියෝජිත	නියෝජිත	නියෝජිත	නියෝජිත	නියෝජිත	නියෝජිත	-	-	-	-
5	නියෝජිත:	-	-	-	නියෝජිත	නියෝජිත	නියෝජිත	නියෝජිත	නියෝජිත	-	-	-	-
6	තැනපත් කාර්යාලය:	-	නියෝජිත	නියෝජිත	නියෝජිත	-	-	නියෝජිත	නියෝජිත	-	-	-	-

සේවා විස්තරය - කොටස 1 / 2

නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරය:

නියෝජිතයාගේ: - නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරයේ සඳහන් වන නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරය.

තැනපත්: කාර්යාලය: - නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරයේ සඳහන් වන තැනපත් කාර්යාලයේ සේවා විස්තරය.

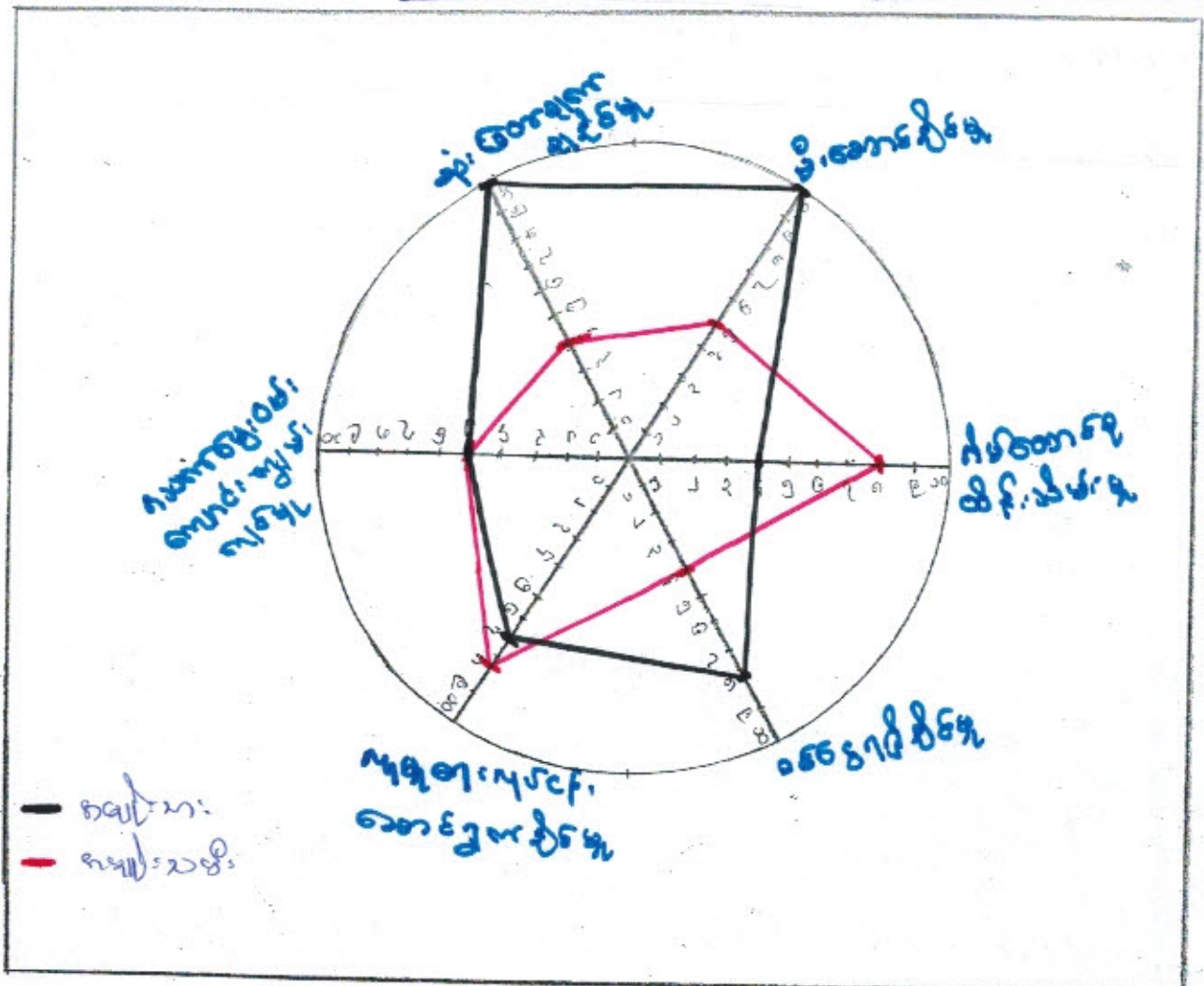
නියෝජිතයාගේ: - නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරයේ සඳහන් වන නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරය.

සේවා ග්‍රහණය: - නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරයේ සඳහන් වන සේවා ග්‍රහණය.

තැනපත් කාර්යාලය: - නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරයේ සඳහන් වන තැනපත් කාර්යාලයේ සේවා විස්තරය.

නියෝජිත: - නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරයේ සඳහන් වන නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරය.

තැනපත් කාර්යාලය: - නියෝජිතයාගේ සේවා විස්තරයේ සඳහන් වන තැනපත් කාර්යාලයේ සේවා විස්තරය.



စုစည်းခြင်း နှင့် ဂရုစိုက်ခြင်း ညီညွတ်စွာ - ဟုတ် (၁၅) / (၆) (၇)

အမျိုးအနွယ် နှင့် အမျိုးအနွယ်များ တွင်းတူးခြင်းများကို ဂရုစိုက်မှု/အမျိုးအနွယ် ခွဲခြားခြင်း စသည့် ပုံစံများ သဘာဝတရား ဖြစ်ပေါ်လာမှုများ ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းကို ဖော်ပြပါသည်။

ဒီဇော့စ် - စိတ်ဓါတ်အကျိုးအမြတ်နှင့် အမျိုးအနွယ်များသည် အမျိုးအနွယ်များထက် ပိုမိုအကျိုးရှိစေရန်အတွက် ချိတ်ဆွဲခြင်း။

အိမ်ထောင်စု ဝိသေသနာဗေဒ - အမျိုးအနွယ်များသည် အမျိုးအနွယ်များထက် ပိုမိုအကျိုးရှိစေရန်အတွက် ချိတ်ဆွဲခြင်း။

ဝေဒနာပိရမစ် - အမျိုးအနွယ်များသည် အမျိုးအနွယ်များထက် ဝေဒနာပိရမစ်ကို ပိုမိုအကျိုးရှိစေရန်အတွက် ချိတ်ဆွဲခြင်း။

မုခ်တရား - အမျိုးအနွယ်များသည် မုခ်တရားများတွင် အမျိုးအနွယ်များထက် ပိုမိုအကျိုးရှိစေရန်အတွက် ချိတ်ဆွဲခြင်း။

အားလုံးတွင် ဖော်ပြပါ အချက်များကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြပါသည်။

ဟုတ် (၁၅) တွင် အမျိုးအနွယ်များသည် -

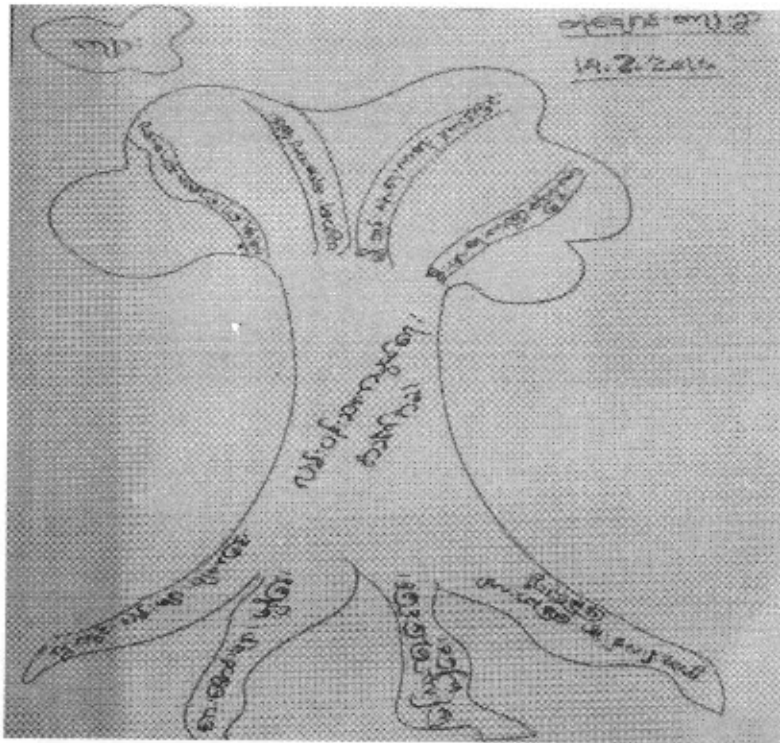
နိဂတိဂျာနယ် ချိတ်ဆွဲခြင်း - ဖြစ်ပေါ်လာမှုများတွင် အမျိုးအနွယ်များထက် ပိုမိုအကျိုးရှိစေရန်အတွက် ချိတ်ဆွဲခြင်း။

സംസ്കൃതം/മലയാളം			സംസ്കൃതം/ഇംഗ്ലീഷ്		

സംസ്കൃതം/മലയാളം/ഇംഗ്ലീഷ്/ഫ്രീ

സംസ്കൃതം/മലയാളം/ഇംഗ്ലീഷ്/ഫ്രീ
 സംസ്കൃതം/മലയാളം/ഇംഗ്ലീഷ്/ഫ്രീ
 സംസ്കൃതം/മലയാളം/ഇംഗ്ലീഷ്/ഫ്രീ
 സംസ്കൃതം/മലയാളം/ഇംഗ്ലീഷ്/ഫ്രീ

(၇) အမျိုးသားများ တင်ပြသော ပြဿနာသစ်ပင်နှင့် ဖြေရှင်းနည်းလမ်း



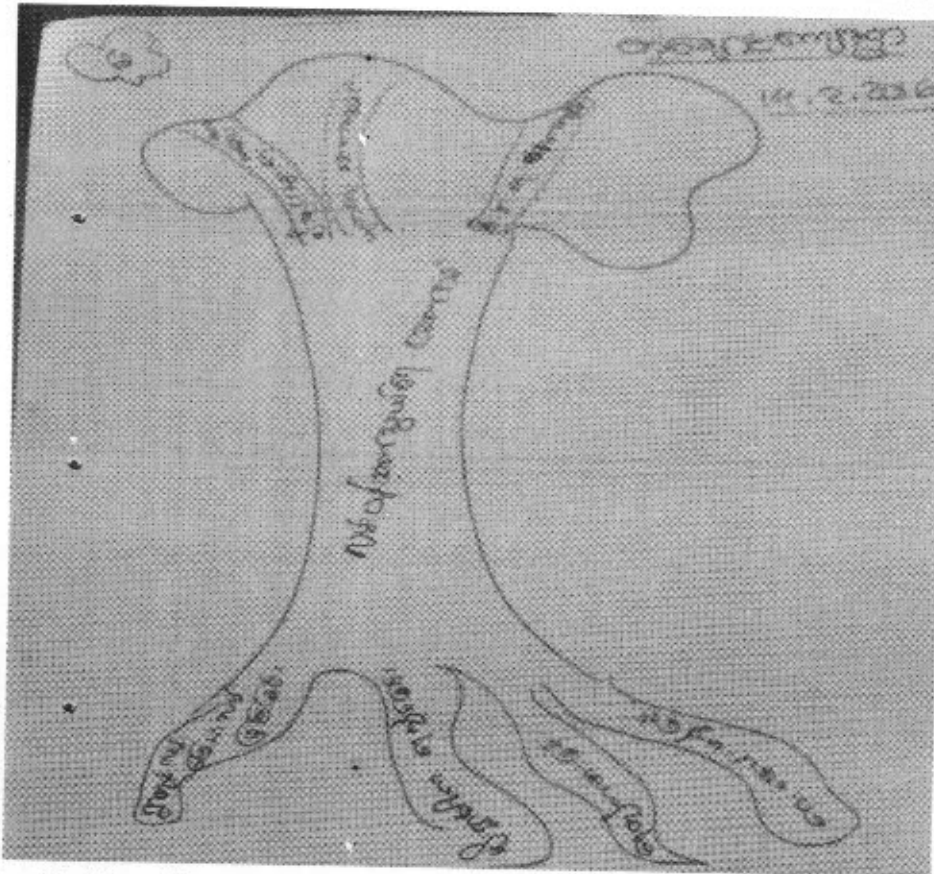
အကျိုးဆက်နှင့် ရလဒ်များ

စဉ်	အကြောင်းအရင်း	စဉ်	အဆက်အခံ
၁	ရွာတွင်းလမ်းများ ပျက်စီးခြင်း	၁	သွားရေး/လာရေး ခက်ခဲခြင်း
၂	ဘေးမြောင်းများ	၂	ပညာရေးအဆင့်နိမ့်ကျလာခြင်း
၃	ပြန်ထိန်းသိမ်းမှုမရှိခြင်း	၃	စီးပွားရေးအဆင်မပြေဖြစ်ခြင်း
၄	ရွာတွင်းလမ်းများ မြေသားလမ်းဖြစ်နေခြင်း	၄	ကလေးများ ကျောင်းသွား/ကျောင်းပြန် ခက်ခဲခြင်း

ဖြေရှင်းနည်းလမ်း

- ရွာတွင်းလမ်းကို ကျောက်ချောလမ်းအဖြစ်ပြုပြင်ပေးခြင်း
- လိုအပ်နေသော ဘေးမြောင်းများ ပြုပြင်ပေးခြင်း

(၈) အမျိုးသမီးများ တင်ပြသော ပြဿနာသစ်ပင်နှင့် ဖြေရှင်းနည်းလမ်း



အကျိုးဆက် နှင့် ရလဒ်များ

စဉ်	အကြောင်းအရင်း	စဉ်	အခက်အခဲ
၁	ရွာတွင်းလမ်းမြေသားလမ်းဖြစ်နေခြင်း	၁	သွားရေး/လာရေးခက်ခဲခြင်း
၂	လမ်းပေါ်တွင် ရေအိုင်ခြင်း	၂	စီးပွားရေးကဏ္ဍတွင် နောက်ကျခြင်း
၃	လမ်းများကို ရေတိုက်စားခြင်း	၃	ပညာရေးနောက်ကျခြင်း
၄	ဘေးမြောင်းများ မရှိခြင်း		

ဖြေရှင်းနည်းလမ်းများ

- ရွာတွင်းလမ်းကို ကျောက်ချောလမ်းဖြစ်အောင် ပြုပြင်ပေးခြင်း
- လိုအပ်သောဘေးမြောင်းများကို ပြုပြင်ပေးခြင်း

၁၃။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

(က)-၁။ အမျိုးသမီးကဏ္ဍအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

၁။ အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

စီမံကိန်းပထမနှစ်အတွက်ကျေးရွာမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရန်ဖိတ်ကြားရာတွင်အမျိုးသမီးများအချိုးညီစွာပါဝင်ရန်ကျေးရွာတာဝန်ရှိသူများနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံသို့ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ အစည်းအဝေးတိုင်းတွင်အမျိုးသမီးများပြောကြားလိုသောအချက်များကိုလွတ်လပ်ပွင့်လင်းစွာပြောကြားနိုင်ကြောင်းကိုလည်းအသိပေးထားပါသည်။ ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့်တွင်နှစ်စဉ်ပြုလုပ်သောလုပ်ငန်းများတွင်အမျိုးသမီးများတင်ပြတောင်းဆိုသောလုပ်ငန်းတစ်ခုပါဝင်မည်ဖြစ်ကြောင်းကိုလည်းပြောကြားခဲ့ပါသည်။ လုပ်ငန်းခွဲများအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သောလုပ်ငန်းဖြစ်ပါကတူညီသောလုပ်ငန်းအတွက်တူညီသောလုပ်ခလစာများရှိမည်ကိုလည်းပြောကြားခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်းတွင်အမျိုးသမီး/သားခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုစွမ်းရည်များတိုးတက်လာစေရန်အတွက်ကော်မတီများထဲတွင်အမျိုးသမီးများ(၅၀%)ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဆက်ကော်မတီတစ်ခုတိုင်းတွင်လည်းအနည်းဆုံးအမျိုးသမီးတစ်ဦးပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကော်မတီဝင်အမျိုးသမီးများသည်တင်ပြဆွေးနွေးမှုများပြုလုပ်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းများပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသားများမှလည်းကူညီပံ့ပိုးပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေးများတွင်အမျိုးသမီးများသည်လိုအပ်ချက်အခက်အခဲများကိုလွတ်လပ်စွာဆွေးနွေးနိုင်ရန်အမျိုးသမီးသီးသန့်အုပ်စုများဖွဲ့ပြီးအခက်အခဲများဖော်ထုတ်ခြင်းကိုလည်းလုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။

၂။ ကျေးရွာမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီးကဏ္ဍအတွက် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စုအမည်-

ကျေးရွာ၊

ကျေးရွာအုပ်စု

စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
		✓	X	
၁။	အစည်းအဝေးတက်ရောက်လှသူများအား ရေးရာအခြေခံသဘောတရားများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသလား။ ကျား၊မ	✓		
၂။	စီမံကိန်းပါဝင်သော လိုအပ်ချက်(၅)ချက်ကို ရှင်းလင်းပြခဲ့ပါသလား။ ကျား၊မရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး	✓		
၃။	အစည်းအဝေးခေါ်ယူရာတွင် အမျိုးသား/သမီးများ အချိုးညီစွာတက်ရောက်နိုင်ရေးအတွက်အသိပေးတိုက်တွန်း စည်းရုံးခဲ့တာမျိုးရှိခဲ့ပါသလား။	✓		
၄။	အမျိုးသမီးများ၏ စကားသံများပြောဆိုနိုင်ခွင့်များ ပိုမိုထွက်ပေါ်လာအောင် ဖန်တီးပေးခဲ့ ပါသလား။	✓		
၅။	ဆက်ကော်မတီဖွဲ့များ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရေး၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ရေး တွန်းအားပေးကူညီဆောက်ရွက်ခဲ့ပါသလား။ ဖွဲ့စည်းရာတွင်အမျိုးသမီးများနှင့် ဦးဆောင်နိုင်ရေးအတွက်	✓		
၆။	အစည်းအဝေးကို အချိန်နှင့် နေရာများကိုရွေးချယ်ခြင်း၊ ထည့်သွင်းစဉ်းစားဆောက်ရွက်ခြင်းများတို့ကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၇။	လူနည်းစု၊ ဆင်းနွမ်းပါး၊ ထိခိုက်လွယ်သော အုပ်စုများကို အချိန်များ က ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခဲ့တာမျိုးများ ရှိပါသလား။ အစည်းအဝေးမတင်မီ	✓		

၈။	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/သမီးများထဲမှ အချို့ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်အောင် ဖိတ်ကြား ဆောင်ရွက်မှုမျိုးရှိခဲ့ပါသလား။	✓		
၉။	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအမျိုးသား/အမျိုးသမီးများနှင့် ကြုံတွေ့နေရ သောအခက်အခဲများကို သင်ဆွေးနွေး မေးမြန်းခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၀။	အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုတင်ပြနိုင်အောင် အချိန်ပေးရန်ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု မျိုးများဆောင်ရွက်ခဲ့တာများ ရှိပါသလား။	✓		
၁၁။	စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရှာဖွေဖော်ထုတ်ရာတွင် အမျိုးသား/သမီးများသီးခြားဆေးခန်း ဖော်ထုတ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကာသီး၊ ဝါ၊ ဝါ၊ ဝါ။	✓		
၁၂။	ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီဖွဲ့စည်းရာတွင် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား အချိုးညီမျှစွာ (၅၀:၅၀) ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၃။	ဆပ်ကော်မတီများတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးနှုန်းဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၄။	ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် များတွင် အမျိုးသမီးများ ရွေးချယ်ဆုံးသည့် လုပ်ငန်းစီမံချက် အနည်းဆုံးတစ်ခုပါဝင်နိုင်ရေးအတွက် စည်းရုံးဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၅။	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အမျိုးသမီးရွေးချယ် လိုက်သောဦးစားပေးရွေး ချယ်မှုများ ကိုထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးပြောကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၆။	ရွေးချယ်လိုက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် ဒေသတွင်းမှာရှိသော လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/ နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ် အုပ်စုများအပေါ် မည်သို့အကျိုးပြုနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်း ပြောကြားခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၇။	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များကို ကျား၊ မရေးရာလိုအပ်ချက်များ အကြောင်းကိုရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၈။	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များ အားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခဲ့ပါသလား။ မတက်ရောက်နိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		

ബഹു മിഷിൻ നോക്കുന്ന ബഹുമാനപ്പെട്ടവർ (നമ്പർ-8/6-8)

ബഹു മിഷിൻ നോക്കുന്ന ബഹുമാനപ്പെട്ടവർ

- (1) മിഷിൻ
- (2) മിഷിൻ

മിഷിൻ നോക്കുന്നവർ

- (1) മിഷിൻ (മിഷിൻ)
- (2) മിഷിൻ (മിഷിൻ)
- (3) മിഷിൻ (മിഷിൻ)

മിഷിൻ നോക്കുന്നവർ

- (1) മിഷിൻ (മിഷിൻ)
- (2) മിഷിൻ (മിഷിൻ)
- (3) മിഷിൻ (മിഷിൻ)

മിഷിൻ നോക്കുന്നവർ

- (1) മിഷിൻ (മിഷിൻ)
- (2) മിഷിൻ (മിഷിൻ)
- (3) മിഷിൻ (മിഷിൻ)

മിഷിൻ നോക്കുന്നവർ

- (1) മിഷിൻ (മിഷിൻ)
- (2) മിഷിൻ (മിഷിൻ)

മിഷിൻ നോക്കുന്നവർ

- (1) മിഷിൻ (മിഷിൻ)
- (2) മിഷിൻ (മിഷിൻ)

മിഷിൻ നോക്കുന്നവർ

- (1) മിഷിൻ (മിഷിൻ)



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ရေး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းပေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းပေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦးမင်းမောင်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဦးခင်မောင်
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) --- မြန်မာ ---	၆၃	ဘာသာ (၁) --- ဗုဒ္ဓ ---	၆၃
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရောစပ်ထားသူများ အခြား	၂	ဘာသာရောစပ်ထားသူများ အခြား	၈
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၂		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၇		
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) --- မြန်မာ ---	၃၀၂	၂၉၀
လူမျိုးစု (၂) -----		
လူမျိုးစု (၃) -----	၃	၂
အခြား		
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၆၅	၅

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံစိမ့်	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံစိမ့်	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံစိမ့်
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေစိယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဝလ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(ခ) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မှလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဝန်ထုပ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အဆိုသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်ခတ်ကျွမ်းကျင် သီသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှကြီးဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သာဓကဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေခိုက်သူယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	တက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း တွန့်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကြေးသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်စီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်ပါ
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် နှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် _____ /မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြည့်နယ်မှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ဝေပုံအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင် ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ဝန်းကျင် ဝေပုံပိုင်ရှင်များသနည်း? မိုင် _____ /မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ဝန်းကျင် သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်၊
 အခြားအသွ.ရာသီတွင်ကြာချိန် _____ မိုင်လား/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျင်/လား/မော်တော်ဆိုင်/ အခြား _____
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် _____ မိုင်လား/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/မြေလျင်/လား/မော်တော်ဆိုင်/ အခြား _____

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုခြင်း ရှိပါသလား။

- မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ _____
- (ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ ရ
 လူထုပတ်ဝန်းကျင်စီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား
- (၁) အစိုးရအဖွဲ့
- (၂) _____

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည်..... ဒေါ်ခင်စုစု..... လူထုပညာရေးမှူး အမည်..... ဒေါ်ခင်စုစု.....

လက်မှတ်၊ နေ့စွဲ ၉.၁.၂၀၁၇ လက်မှတ်၊ နေ့စွဲ ၉.၁.၂၀၁၇

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ရွက်/ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ပေးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရုပ်ခွဲတောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝန်းကျင်တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထိသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်စု/ပရိယာယ်အမည် နို့-ဝင်း-ရွေး	ကျေးရွာအုပ်စု/ရေမှူး အမှန်းနံပါတ် ၀၇. ၃၆ ၅၆၄၉၃၈၆	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် နို့-ခင်မောင်ဝင်း
ဖြည့်နှင်းပတ်ဝန်းကျင် ၀၆၀၇၆၀၇၆	မြို့နယ် ဗဟို-မောက်	ကျေးရွာအုပ်စု အမည် ကျေးရွာ ကျေးရွာ-ကျေးရွာ

က. လူဦးရေ လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	တိုးကြွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ဟို-မောက်	၆၃	ဘာသာ(၁) ဗုဒ္ဓ	၆၃
လူမျိုးစု (၂)		ဘာသာ(၂)	
လူမျိုးစုအခြား ကျား	၁	ဘာသာအခြား	

လူဦးရေ အိမ်ထောင်စု	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
	၁၈၇	၂၀၇
	၆၉	၃

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာတင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက်အအုံ	အမှတ် ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
ပူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဝလီ	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		အခြား	<input type="checkbox"/>
				မှတ်ချက်	<input type="checkbox"/>

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
လေ့လာတန်းပြဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုဂ္ဂိုလ်ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားများ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေတိုက်သူယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	တက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါဝေဖို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း
ကျောက်ခင်းလမ်း

ကတ္တရာလမ်း
ခြေသားလမ်း

ကွန်ကရစ်လမ်း
လူသွားလမ်း

မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
အခြား _____

(င) ကျေးရွာခွဲခြားမှုစီမံချက်

(၁) လူထုမဟုတ်ဖြစ်မိကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲခြားမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား?

ပိုင်းပါ
ရှိပါသည် မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း?

နှစ် _____ / မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို ပြီးနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား?

ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ ဖုတ်မှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ ဖုတ်အထိ ခရီးပိုင်မည်မျှ ကွာဝေးသနည်း? မိုင်-၄-၅ / မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု ဖုတ်အထိ သွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့် အချိန်

ခြောက်သွေ့ မှာသိတွင် ကြာချိန် ----- ၂၀ မိနစ်

ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဆိုင်/

မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် ----- ၃၀ မိနစ်

ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဆိုင်/

(ဆ) မတ်တန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။

ရှိပါ

ရှိပါသည်

ရှိလျှင်ခေါ်ပြပါ-----

(၆) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁)-----

(၂)-----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးစင်းစွေး

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၈.၂.၇၀၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးခင်စောနိုင်

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၈.၇.၂၀၁၆



ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လက်ညွှန်းချက်	သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းညွှန်ရေးမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ၈၀ ရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ပြည့်သွင်းရမည်။
စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည်	ဒ်-စင်စော ၆၀၆
နေ့စွဲ နေ့ရက်	၁.၁.၂၀၁၇
ပြည်နယ်/တိုင်း	မြို့နယ် ဇာပေး
ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအုပ်စု ဇာပေး
စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပါ	စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)
စက်ဝန်း(၄)	

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးအတွင်း စီမံကိန်းအချိန်ဇယား			
	စတင်သည့် နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိန်အား အရေအတွက်	အချိန်အား အရေအတွက်	အိတ်ထောင်စု အရေအတွက်	လူမျိုးစုအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း စိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၁.၁.၂၀၁၇	၁.၁.၂၀၁၇	၂၇	၂၁	၂၈	၅၆ | ၂၇ | ၂၈၅၆ |
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၅.၁.၂၀၁၇	၆.၁.၂၀၁၇	၂၈	၁၆	၅၄	၅၆ | ၅၄
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် အစည်းအဝေး	၂၁.၁.၂၀၁၇	၂၁.၁.၂၀၁၇	၁၀	၁၁	၂၁	၅၆ | ၂၁
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှု အစည်းအဝေး			၅၆	၅၆	၅၆	၅၆
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး	၄.၁.၂၀၁၇	၄.၁.၂၀၁၇	၂၇	၂၇	၅၄	၅၆ | ၅၄
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၄.၁.၂၀၁၇	၄.၁.၂၀၁၇	၂၇	၁၀	၅၂	၅၆ | ၅၂

လူထုပေါ်ပြဲစီမံကိန်းစီမံကိန်း
အပိုင်း ၃ ၉.၉.၂၀၁၅

၆.၂။ ဂယ်လူအရေအရင်းအတွက် ဆရာပညာရှင်								
၆.၃။ အလှူငွေအရေအရင်းနှင့် လူထုအရေအရင်းအတွက် ဆရာပညာရှင်								
၆.၄။ မြို့/လမ်းအရေအရင်းအတွက် ဆရာပညာရှင်								မလို
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးအဖွဲ့				မလို				
၇.၁။ အစည်းအဝေး ဝတ်ယူအင်္ကျီ								
၇.၂။ အစည်းအဝေး ခုတ်ယူအင်္ကျီ								
၇.၃။ အစည်းအဝေး တင်ယူအင်္ကျီ								
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးဆက်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး								
၉. လူထုပေါ်ပြဲဆွဲအစည်းအဝေး								



ပုံ - ၀ - ၃ ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေး ဦးစားဝေးချေးအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက် အဆင့်(၃) ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်အစဉ်အစား ငြိမ်းရေးသောအခါ ကျေးရွာပိတ်ပိတ် အထောက်အကူပြု
 စက်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးများ/ဝန်ထမ်း အမည် **ဦးစစ်ဗမာဝင်း**
 ရက်စွဲ **၅. ၁. ၂၀၁၇** စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁)
 □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **ခဲခဲကျွန်း** ငြိမ်းရေး **ဇ. ဗ** ကျေးရွာအုပ်စု **ဇာဘစ်** ကျေးရွာ **တူးချောင်း**
 က၊ အစက်အခဲအတားအဆီးများအားလုံးရှင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းတိုးတက်ရေးအတွက်
 အဓိက အစက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအစက်အခဲ ၅ ခုပေးပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တစ်ပြိုင်နာအစက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတစ်ပြိုင်နာအစက်အခဲအတားအဆီးများ	
၀	ပညာရေး ဗမာစာအခဲ	၀	စီးပွားရေး ဗမာစာအခဲ
၂	ရွာတွင်းလမ်း- ဗမာစာအခဲ	၂	ပညာရေး ဗမာစာအခဲ
၃	မိခင် ဗမာစာအခဲ	၃	ရွာတွင်းလမ်း ဗမာစာအခဲ
၄	သစ်စေ့က ဗမာစာအခဲ	၄	ကျပ်မကျင့် ဗမာစာအခဲ
၅	ကျွန်းမာရေး ဗမာစာအခဲ	၅	ကျွန်းမာရေး ဗမာစာအခဲ

၀၈ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၆) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တစ်ပြိုင်နက်

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တစ်ပြိုင်နာမျှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တစ်ပြိုင်နာမျှော်မှန်းချက်များ	
၀	မိသားစုစုစု လမ်းပန်းဖွင့်လှစ်ရေး	၀	စီးပွားရေး ဗမာစာအခဲ ဖွင့်လှစ်ဖွယ် ဂျီပီလာရေး
၂	ဆေးကုသရေး လမ်းပန်းဖွင့်လှစ်ရေး	၂	ပညာရေး လမ်းပန်းဖွင့်လှစ်ရေး
၃	ခရစ်လမ်းပန်းဖွင့်လှစ်ရေး	၃	ကျေးရွာ အစက်အခဲ ဖွင့်လှစ်ရေး
၄	လမ်းပန်းဆေးကုသရေး လမ်းပန်းဖွင့်လှစ်ရေး	၄	လမ်းပန်းဆေးကုသရေး လမ်းပန်းဖွင့်လှစ်ရေး
၅		၅	

၀၉ လူထုပိတ်ပိတ်ပိတ် လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျဉ်းချုပ်သော ဦးစားဝေး ခွဲငြိမ်းတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားပေးပါ

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားဝေး ခွဲငြိမ်းတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကျန်ကျ ဝင်ရောက်	အကျဉ်းချုပ်စွာ ခန့်မှန်းခြေ အထု အထွက်
၀	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားဝေး ခွဲငြိမ်းတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	ကျေး + ဗ	၁၄၀၀၀၀၀၀	၆၀၅
၂	မိသားစုစုစု လမ်းပန်းဖွင့်လှစ်ရေး	ဗ	၁၀၀၀၀၀၀၀	၆၀၅
၃	ဆေးကုသရေး လမ်းပန်းဖွင့်လှစ်ရေး	ကျေး + ဗ	၁၀၀၀၀၀၀၀	၆၀၅
၄	ရွာတွင်းလမ်း ပြင်ဆင်ရေး လမ်းပန်းဖွင့်လှစ်ရေး	ကျေး + ဗ	၄၀၀၀၀၀၀	၆၀၅
၅	ရွာကပ်လမ်း ပြင်ဆင်ရေး လမ်းပန်းဖွင့်လှစ်ရေး	ကျေး	၃၃၀၀၀၀၀	၆၀၅

ထူး လူထုဝင်ကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျိုးဆောင်ရွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အစီပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁			
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းစောင်၊ ကျေးရွာဝင်ကိန်းအကောက်အကူပြုကော်မတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးသန်းဝင်း လက်မှတ် hmi နေ့စွဲ 5.1.2017

ရတနာတူးမြစ်မြစ်ဝကျွန်းပတ်ဒေသန္တရ

အစိုးရ - ၁၉၈၂

၁. ဤစာရွက်ကို ဝယ်ယူပြီး (၃) ရက်အတွင်း ရှိသော အချက်အလက်များ အပေါ် အစီအစဉ်များ ရေးသားပြီး
 (၂) ရက်အတွင်း ရှိသော အချက်အလက်များ အပေါ် အစီအစဉ်များ ရေးသားပြီး ဝယ်ယူရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်
 ဝယ်ယူရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝယ်ယူရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝယ်ယူရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝယ်ယူရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်

စာရွက်အမျိုးအစား	အမျိုးအစား (အမျိုးအစား/ အမျိုးအစား/ အမျိုးအစား)	ရတနာတူးမြစ်မြစ်ဝကျွန်းပတ်ဒေသန္တရ ဝယ်ယူရန် ရည်ရွယ်ချက်	အမျိုးအစား အမျိုးအစား	ဝယ်ယူရန် ရည်ရွယ်ချက်
၀	၀	၀	(၀)	၀
၁	၁	၁	(၁)	၁
၂	၂	၂	(၂)	၂
၃	၃	၃	(၃)	၃
၄	၄	၄	(၄)	၄
၅				
၆				

ရတနာတူးမြစ်မြစ်ဝကျွန်းပတ်ဒေသန္တရ
 အစိုးရ - ၁၉၈၂



ပုံစံ - ၀ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ချက်၊ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TFတို့၏ အကူအညီယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှ ဦးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီရှိ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးစွာစော စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ။ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

နေ့စွဲ ၇. ၁. ၂၀၁၇

ပြည်နယ်/တိုင်း စစ်ကိုင်း မြို့နယ် မင်္ဂလာတောင်ညွှင် ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်အထား	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုစာတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြုပါ) ထည့်ဝင်ငွေ | အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
တုံချောင်း	K.G ရွာနဲ့ အောက်လှိုင်	၄၀ x ၁၀ x ၀.၈	၅၈၄	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၁၄၀၀၀၀၀	-	-	၀၀၀၀၀၀၅၄
စင်စစ်စော	စိန်စမ်းကျ မွန်ကျေးရွာ	၇၅ x ၁၀	၁၈၉	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ	၈၀၀၀၀၀၀	-	-	၀၀၀၀၀၀၈၉
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် လက်မှတ် ရက်စွဲ
 ဦးစွာစော

പാഠശാലയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ്

ബന്ധം - മുഖേന

ബന്ധം - സർക്കാർ

നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് - ബന്ധം - ബന്ധം

തീയതി - 3.1.2017

നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് - ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് - പാഠശാലയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ്

നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് -
 നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് -
 $(17) \text{ or } (18) = (17)$

ജോർജ്ജ്

ജോർജ്ജ്
 പാഠശാലയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് - ബന്ധം - ബന്ധം
 ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് - പാഠശാലയ്ക്ക്
 നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് -
 നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് -
 $(17) \text{ or } (18) = (17)$
 നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് -

ജോർജ്ജ്
 പാഠശാലയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് - ബന്ധം - ബന്ധം
 ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് - പാഠശാലയ്ക്ക്
 നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് -
 $(17) \text{ or } (18) = (17)$
 നൽകേണ്ടതെന്തു വകുപ്പ് -

နိဒါန်း (၁)

မျိုးကွဲများစွာ ရှိပြီး ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုများ များစွာရှိသည့် မြန်မာနိုင်ငံအတွက်
ပြုစုပေးရမည့် သုံးစွဲမှုများမှာ ကျန်းမာရေးနှင့် နှစ်စဉ် ဆေးကုသမှုများ
ခံယူရန်နှင့် မြေသေတ္တာများ ရောင်းချရန်တို့ဖြစ်ပြီး နေထိုင်မှု
များ မြေသေတ္တာများ ရောင်းချရန်နှင့် မြေသေတ္တာများ ရောင်းချရန်
(၂၀-၁) (၂-၁) ကို အောက်ဖော်ပြပါသော မြေသေတ္တာများ ပြုစုပေး
ရန်အတွက် မြေသေတ္တာ နှစ်စဉ် သုံးစွဲမှုများ မြေသေတ္တာ
နှင့် (CRA) အဖွဲ့အစည်းအရပ်များကို အောက်ဖော်ပြပါသော
အဖွဲ့များ သုံးစွဲမှုများ မြေသေတ္တာနှင့် အဖွဲ့များကို အောက်ဖော်ပြပါ
အဖွဲ့များ သုံးစွဲမှုများ မြေသေတ္တာနှင့် အဖွဲ့များကို အောက်ဖော်ပြပါ

သဘောတူညီချက်များ

- ၁။ မြေသေတ္တာများ ပြုစုပေးရန်နှင့် မြေသေတ္တာများ ပြုစုပေးရန်
- ၂။ မြေသေတ္တာများ ပြုစုပေးရန်နှင့် မြေသေတ္တာများ ပြုစုပေးရန်
- ၃။ မြေသေတ္တာများ ပြုစုပေးရန်နှင့် မြေသေတ္တာများ ပြုစုပေးရန်
- ၄။ မြေသေတ္တာများ ပြုစုပေးရန်နှင့် မြေသေတ္တာများ ပြုစုပေးရန်

ဒုတိယမဏ္ဍိပ် အစည်းအဝေး ဗွာတဝင်

ဇွေးဂ္ဂ-တုံဆောင်

ဇွေးဂ္ဂဘူမိ - အခင်း

မေဆင်းကတေး ဖြူပြင်သည့်နေ့ရာ - ဇွေးဂ္ဂကားရောင်းခန်း

နေ့စွဲ - ၆.၁.၂၀၁၇

မတော်တော်ကားရောင်းခန်း - ဒုတိယမဏ္ဍိပ် အစည်းအဝေး ဦးအေးဝေး မှတ်တမ်း ရေးသားရေး ဦးစီးဌာန အထောက်အကူ ပေးပေးပါရန် တောင်းဆိုခြင်း ဖြစ်သည်။

အစည်းအဝေး စာတမ်းများကို - ဇွေးဂ္ဂကားရောင်းခန်း၊ ဇွေးဂ္ဂဘူမိ၊ ဇွေးဂ္ဂဘူမိတို့၏ အထောက်အကူ ပေးပေးသည့် ဇွေးဂ္ဂဘူမိ၊ ဇွေးဂ္ဂဘူမိတို့၏ အထောက်အကူ ပေးပေးပါရန် တောင်းဆိုခြင်း ဖြစ်သည်။

ဒုတိယမဏ္ဍိပ် အစည်းအဝေးအတွက် စာတမ်းများကို ဇွေးဂ္ဂဘူမိက တောင်းဆိုထားပြီး ဇွေးဂ္ဂဘူမိ/ဇွေးဂ္ဂဘူမိတို့၏ အထောက်အကူ ပေးပေးခြင်း ဖြစ်သည်။ ဇွေးဂ္ဂဘူမိက စာတမ်းများကို အထောက်အကူ ပေးပေးခြင်း ဖြစ်သည်။ ဇွေးဂ္ဂဘူမိက စာတမ်းများကို အထောက်အကူ ပေးပေးခြင်း ဖြစ်သည်။ ဇွေးဂ္ဂဘူမိက စာတမ်းများကို အထောက်အကူ ပေးပေးခြင်း ဖြစ်သည်။

အောင်မြင်မှု၊ အိမ်ရာ၊ အသက်မွေးဝမ်းကြေး
 ငါးယုပတ်တော်၊ ငါးယုပတ်တော်၊ ငါးယုပတ်တော်
 ငါးယုပတ်တော်၊ ငါးယုပတ်တော်၊ ငါးယုပတ်တော်
 ငါးယုပတ်တော်၊ ငါးယုပတ်တော်၊ ငါးယုပတ်တော်

ဆုံးဖြတ်ချက်များ

အကျိုးရှိစေရန် အားပေးပေးရန် အားပေးပေးရန်
 အကျိုးရှိစေရန် အားပေးပေးရန် အားပေးပေးရန်
 အကျိုးရှိစေရန် အားပေးပေးရန် အားပေးပေးရန်
 အကျိုးရှိစေရန် အားပေးပေးရန် အားပေးပေးရန်



စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ ဗန်မောက်မြို့နယ်

(ခ) ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးရွာ	။	။	တုံချောင်းကျေးရွာ
ကျေးရွာအုပ်စု	။	။	စာခမ်း ကျေးရွာအုပ်စု
အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေရာ	။	။	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနေအိမ်
နေ့စွဲ	။	။	၈.၂.၂၀၁၆
အကြောင်းအရာ။	။	ပထမနှစ်	စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ခြင်း။	။		ပထမအကြိမ်

ဆွေးနွေးချက်များ

အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူဦးရေ-ကျား(၂၄)ဦး နှင့်မ (၁၅)ဦး=(၃၉)ဦး

ဆွေးနွေးချက်များ

ဆွေးနွေးချက်(၁)

မိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် ကျေးရွာဥက္ကဋ္ဌမှ ကျေးရွာလူထုနှင့် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမှ ဝန်ထမ်းများကို မိတ်ဆက်အဖွင့်အမှာစကား ပြောကြားခြင်း။ ထို့နောက်ဝန်ထမ်းမှ အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ အလှူရှင်အမည်၊ အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်သည့်ဌာနနှင့် စီမံကိန်း ဖွဲ့စည်းပုံများနှင့် ကျား၊မရေးရာ ကဏ္ဍများအကြောင်း မိတ်ဆက် ရှင်းလင်းပြောကြားပြီး ကျေးရွာ စေတနာ့ဝန်ထမ်း ရွေးချယ်ခြင်း(က+မ)တွင် လူထု၏ အတည်ပြုချက်နှင့် မဟုတ်ဘဲ လျှို့ဝှက်ချက်မဲပေးစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်ခြင်း၊ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းများ ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဆွေးနွေး ပြောကြားခဲ့ပါသည်။

၃၇

ဆွေးနွေးချက်(၂)

မိတ်ဆက်ဆွေးနွေးမှု အပြီးတွင် ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်း လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းချက်များကို ရှင်းလင်းပြောကြား၍ ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင် လျှို့ဝှက်မဲပေးစနစ်ဖြင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်း (က-၁)၊ (မ-၁)ကို ရွေးချယ်ရန် ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်(၁)

ကျေးရွာလူထုမှ စီမံကိန်း၏ဖွဲ့စည်းပုံ လုပ်ဆောင်ရမည့် အချက်များနှင့် လိုက်နာကျင့်သုံးရမည့် နည်းလမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်း ရွေးချယ်ခြင်း ကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ တက်ရောက်လာသော ကျေးရွာလူထုမှ အမှန်တကယ် လုပ်ကိုင်နိုင်သူ၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် စိတ်ပါဝင်စားမှုရှိသူ၊ ပြောတက်ဆိုတတ်ရှိသူများကို ရွေးချယ်ရန် ပြောကြားပြီး စေတနာ့ဝန်ထမ်း(က-၁)၊ (မ-၁) ကို တက်ရောက်လာသော ကျေးရွာလူထုမှ လျှို့ဝှက်မဲစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်ရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည်။ ထို့နောက် လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း(PRA) အကြောင်းတွင် ပါဝင်သော ထူးခြားဖြစ်စဉ်များ၊ အမျိုးသမီးဆိုင်ရာ သုံးသပ်ချက်များ၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ဆိုင်ရာများကို ဆက်လက် ဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြပါသည်။

သဘောတူညီမှုများ

- (၁) ကျေးရွာသူ/သားအားလုံး စီမံကိန်းမှ ရရှိလာသော ရံပုံငွေကို ကျေးရွာတွင် အကျိုးရှိစွာ သုံးစွဲရန် သဘောတူညီခဲ့ပါသည်။
- (၂) ကျေးရွာ စေတနာ့ဝန်ထမ်း(၂)ဦးအား လျှို့ဝှက်မဲပေးစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်ရန် သဘောတူညီခဲ့ကြပါသည်။
- (၃) ရွေးချယ်ခံရသော စေတနာ့ဝန်ထမ်း(၂)ဦးမှာလည်း အမှန်တကယ် လုပ်ဆောင်နိုင်ကြောင်း သဘောတူညီခဲ့ပါသည်။
- (၄) ထို့နောက် တက်ရောက်လာသော ကျေးရွာလူထုမှ လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း(PRA)အဆင့်များ ဆက်လက်ပြုလုပ်ဆွေးနွေး ရန်သဘောတူညီခဲ့ကြပါသည်။



စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ ဗန်းမောက်မြို့နယ်

(ဂ) ဒုတိယအကြိမ်ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

- ကျေးရွာ ။ ။ တုံ့ချောင်း ကျေးရွာ
- ကျေးရွာအုပ်စု ။ ။ စာခမ်း ကျေးရွာအုပ်စု
- အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေရာ။ ။ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနေအိမ်
- နေ့စွဲ ။ ။ ၁၄.၂.၂၀၁၆

အကြောင်းအရာ ။ ။ ပထမနှစ်စီမံကိန်း ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေး ဦးစားပေးလုပ်ငန်းရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီရွေးချယ်ခြင်း။

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ ။ ။ ကျေးရွာသား(၂၃)၊ ကျေးရွာသူ(၁၈)၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်းအမျိုးသား(၁)ဦး၊ အမျိုးသမီး(၁)ဦး

ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေးအတွက် တက်ရောက်လာသော ကျေးရွာလူထုအား အမျိုးသား/အမျိုးသမီးများအား သီးခြားခွဲ၍ လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း(PRA)အဆင့်များ ဆက်လက်ပြုလုပ်ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။ ၎င်းနောက် အခက်အခဲများကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြသည်။ ဖော်ထုတ်ထားသော ပြဿနာ များကို အမျိုးသား/သမီးပေါင်းပြီး တူညီသော လုပ်ငန်းထွက်ပေါ်လာသည်။ ထို့နောက် အမျိုးသား/သမီးများ၏ နောက်(၅)နှစ် မျှော်မှန်းချက်များကို ဆက်လက်ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြသည်။ ထွက်ပေါ်လာသော လုပ်ငန်းများကို လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ အကျုံးဝင်သော လုပ်ငန်းများနှင့် အကျုံးမဝင်သောလုပ်ငန်း များကိုချပြခဲ့ပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးလုပ်ငန်းများကို အဆင့်သတ်မှတ်၍ ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။ အမျိုးသား အတွက် အမျိုးသမီးအတွက် ဟူ၍ ပြဿနာများကို အခြေခံပြီး ပြဿနာသစ်ပင်များကို ရေးဆွဲပြီး ပြဿနာများကို မည်သို့ဖြေရှင်းရမည်ကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ကြသည်။ ထွက်ပေါ်လာသော လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ကျေးရွာအတွက် စီမံကိန်းအထောက်အကူပြု ကော်မတီ လိုအပ်ကြောင်း ရှင်းပြခဲ့သည်။ ဒုတိယအကြိမ် အစည်းအဝေးတွင်

တက်ရောက်လာသော ကျေးရွာလူထုအား ကော်မတီဝင်များ၏ တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားများအကြောင်း
ပြောကြားပြီး စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ ကျား(၁)ဦး၊မ(၁)ဦး၊ ဘဏ္ဍာရေးစာရေး ကျား(၁)ဦး၊
ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ ကျား(၂)၊ မ(၁)ဦး၊ စောင့်ကြည့် ကြီးကြပ်ရေး ဆပ်ကော်မတီ ကျား(၂)၊
မ(၁)ဦး၊လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆပ်ကော်မတီ ကျား(၂) မ(၁)ဦး၊
ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေး ဆပ်ကော်မတီ ကျား(၁)ဦး၊ မ(၁)ဦး ရပ်ရွာလူထု အားလုံးကိုယ်တိုင်
လှို့ပွက်မဲပေးဝန်ခံဖြင့် ရွေးချယ် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ကြသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်များ

ကျေးရွာလူထုမှ လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်းတွင် ရှုမှတ်ထားသော ဆောင်ရန် ရှောင်ရန်များကို
လိုက်နာ ကျင့်သုံးမည်ဖြစ်ကြောင်း ကော်မတီဝင်များမှ ကျေးရွာအတွက် အမှန်တကယ်
လုပ်ကိုင်နိုင်ကြောင်း သဘောတူကြပါသည်။

ထို့နောက် လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း၏ ကျင့်ဝတ်များကိုလိုက်နာရန် ဆောင်ရန် ရှောင်ရန်
သဘောတူ စာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးကြသည်။

မူရင်းအား ကျေးဇူးပြုပြီးရေး အထောက်အကူပြုကော်မတီတွင် ထားရှိပါမည်၊ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား TPIC သို့ ပို့ရပါမည်။

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ငန်းဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှ ထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအထောက်အပံ့	၁	အလုပ်အကိုင် အခြေခံအဆောက်အအုံ	ကျား မ	...../.....	ကျား မ	ကျား မ
	၂	အလုပ်အကိုင် အခြေခံအဆောက်အအုံ	ကျား မ	...../.....	ကျား မ	ကျား မ
	၃		ကျား မ/.....		
	၄		ကျား မ/.....		
	၅		ကျား မ/.....		
အထောက်အပံ့ပေးရေးစီမံကိန်း	၁		ကျား မ/.....		
	၂		ကျား မ/.....		
	၃		ကျား မ/.....		
	၄		ကျား မ/.....		
	၅		ကျား မ/.....		
ကျန်းမာရေး နှင့် အာဟာရ	၁	ကျန်းမာရေး နှင့် အာဟာရ	ကျား မ	...../.....	ကျား မ	ကျား မ
	၂		ကျား မ/.....		
	၃		ကျား မ/.....		
	၄		ကျား မ/.....		
	၅		ကျား မ/.....		
အခြား	၁	အခြား	ကျား မ	...../.....	ကျား မ	ကျား မ
	၂		ကျား မ/.....		
	၃		ကျား မ/.....		
	၄		ကျား မ/.....		
	၅		ကျား မ/.....		

၂၃။ ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

မှိုင်းအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြုကော်မတီတွင် ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား

အဆင့်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှ ထောက်ပံ့ ပေးသူ
အခြေခံအထောက်အပံ့	၀ ဆေးဆေးခန်း ဆောက်လုပ်ခြင်း	မိကျား ဦးမ	...../...../.....	ကျေးရွာဗဟို	မူဝါဒပေးကြံ့ ခြံခံရန်
	၂ ဖွဲ့စည်းရေး ကျောင်းအဖွဲ့ ဝင်ရောက်	မိကျား ဦးမ	...../...../.....	— ဂ —	— ဂ —
	၃				
	၄				
	၅				
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း စိုက်ပျိုးရေး	၀				
	၂				
	၃				
	၄				
	၅				
ကျန်မာရေးနှင့် အဟာရ	၀ စိမ်းစိမ်းစေ့ စားနပ်ရိက္ခာ	မိကျား ဦးမ	...../...../.....	ကျေးရွာဗဟို	မူဝါဒပေးကြံ့ ခြံခံရန်
	၂				
	၃				
	၄				
	၅				
လူမှုရေး	၀ ဆေးဆေးခန်း ၃ ဆောက်လုပ်ခြင်း	မိကျား ဦးမ	...../...../.....	ကျေးရွာဗဟို	မူဝါဒပေးကြံ့ ခြံခံရန်
	၂				
	၃				
	၄				
	၅				
ပညာရေး	၀				
	၂				
	၃				
	၄				
	၅				

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် အရည်အသွေး ထိန်းချုပ်မှု



၁၉။ VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု ထိန်းချုပ်သူ

ရက်စွဲ-

ရွာ-
မြို့နယ်-

VDP ရက်စွဲ-
ကျေးရွာအုပ်စု-

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာပုံ (အပုံ)
- ဖာတီကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့ များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာပျော်ပန်းစွက် (ခရော့ဖွေးစွက်ရလပ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့ များသဘောတူထားသည့် ချောင်လေ့ချစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအထောက်အပံ့အခက်အခဲများ ပညာရေး လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု...)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကျိုးပြုမှု စာရွက်စာတမ်းမိတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်) ဖြန့်ပေး ပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအစဉ်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာပျော်ပန်းစွက်

(၂) လူမှုရေးအကျိုးပြုမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးစု (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးပြုမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်စပေါင်း-
- PSA ဗဟိုပေး အသုံးပြုသည့် အရေးအတွက်-
- မိခင်သားဦးစုနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း အဖွဲ့မိတ်ပုံ၊ တိုင်ကြားသောအစည်းရုံးနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားဖွံ့ဖြိုးပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေးအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေးအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေးအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေးအတွက်)-