

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း  
မင်းတုန်းမြို့နယ်



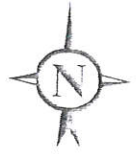
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
ပေတောအုပ်စု၊ ညောင်ကြပ်ကျေးရွာ

၂၀၁၇ ခုနှစ်

မာတိကာ	စာမျက်နှာ
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ (တည်နေရာ)	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း)	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်	၅
အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	
၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော	၆-၁၇
PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ် ချက်များ	
၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်	၁၈-၂၁
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ	
၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၂-၂၄
၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၅-၂၆
၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၂၇-၂၈
၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၂၉
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၀-၃၂
၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၃၃-၃၇



# မင်းတုန်းမြို့နယ်မြေပုံ



ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်းပြမြေပုံ  
 မင်းတုန်းမြို့နယ်  
 မကွေးတိုင်း  
 စကေး ၄ လက်မ = ၁ မိုင်

မင်းလှမြို့နယ်

ရခိုင်ပြည်နယ်

သရက်မြို့နယ်

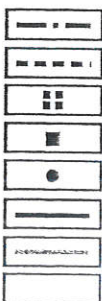
သရက်ခရိုင်

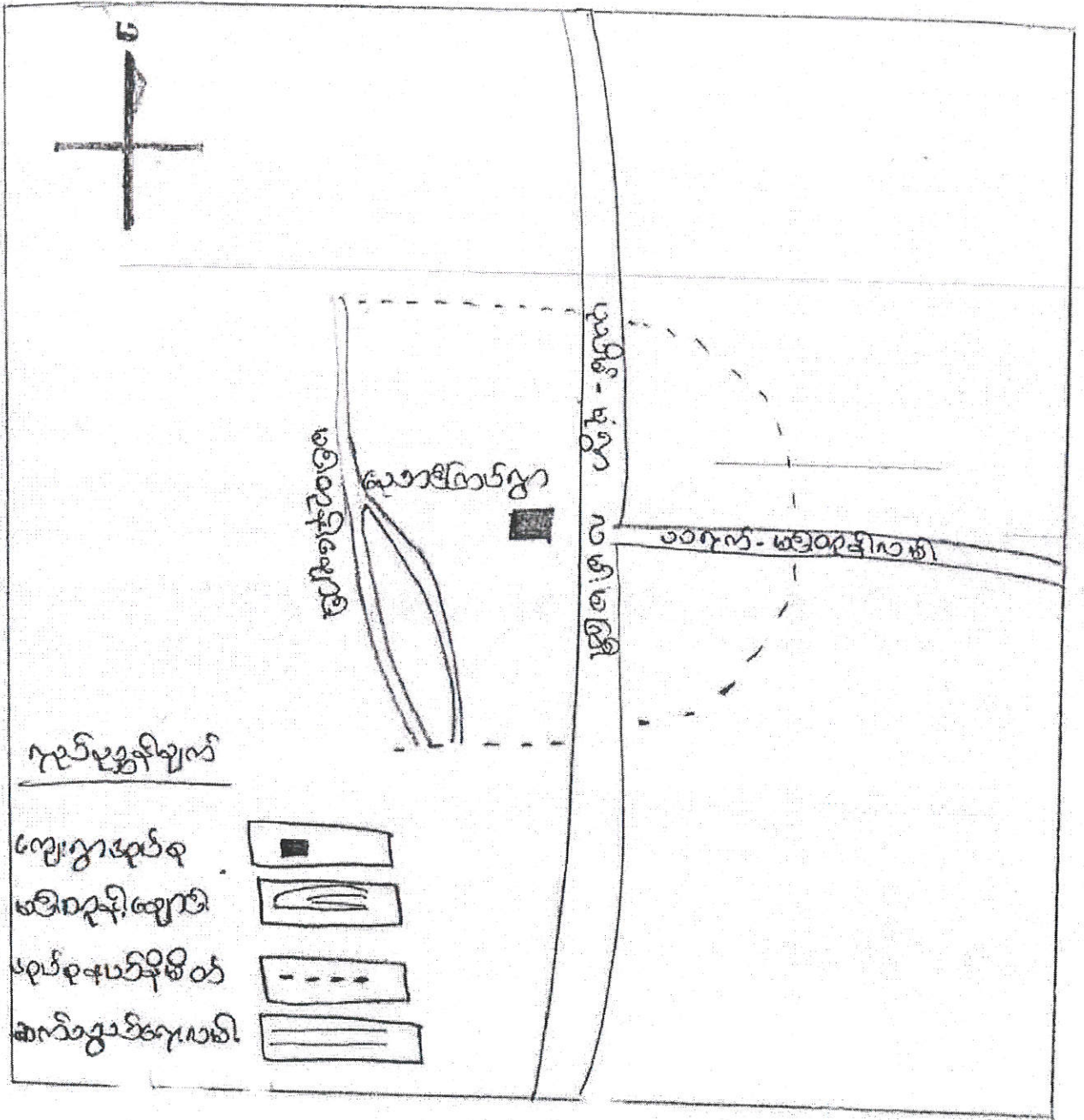
မင်းတုန်းရိုးမကြီးရိုင်း

ကံမမြို့နယ်

## ညွှန်းပြချက်

- မြို့နယ်နိမိတ်
- ကျေးရွာအုပ်စုနယ်နိမိတ်
- မြို့
- ကျေးရွာအုပ်စု
- ကျေးရွာ
- ကားလမ်း
- ချောင်း
- သင်္ဘောကြီးရိုင်း







အုပ်စုခွဲခြားပုံစံပေးသော ကျေးဇူးတင်စာအုပ်

စဉ်	အုပ်စု	ကျေးဇူးတင်စာအုပ်
၂။	ပေတော	ပ။ နေ့စဉ်စာအုပ်

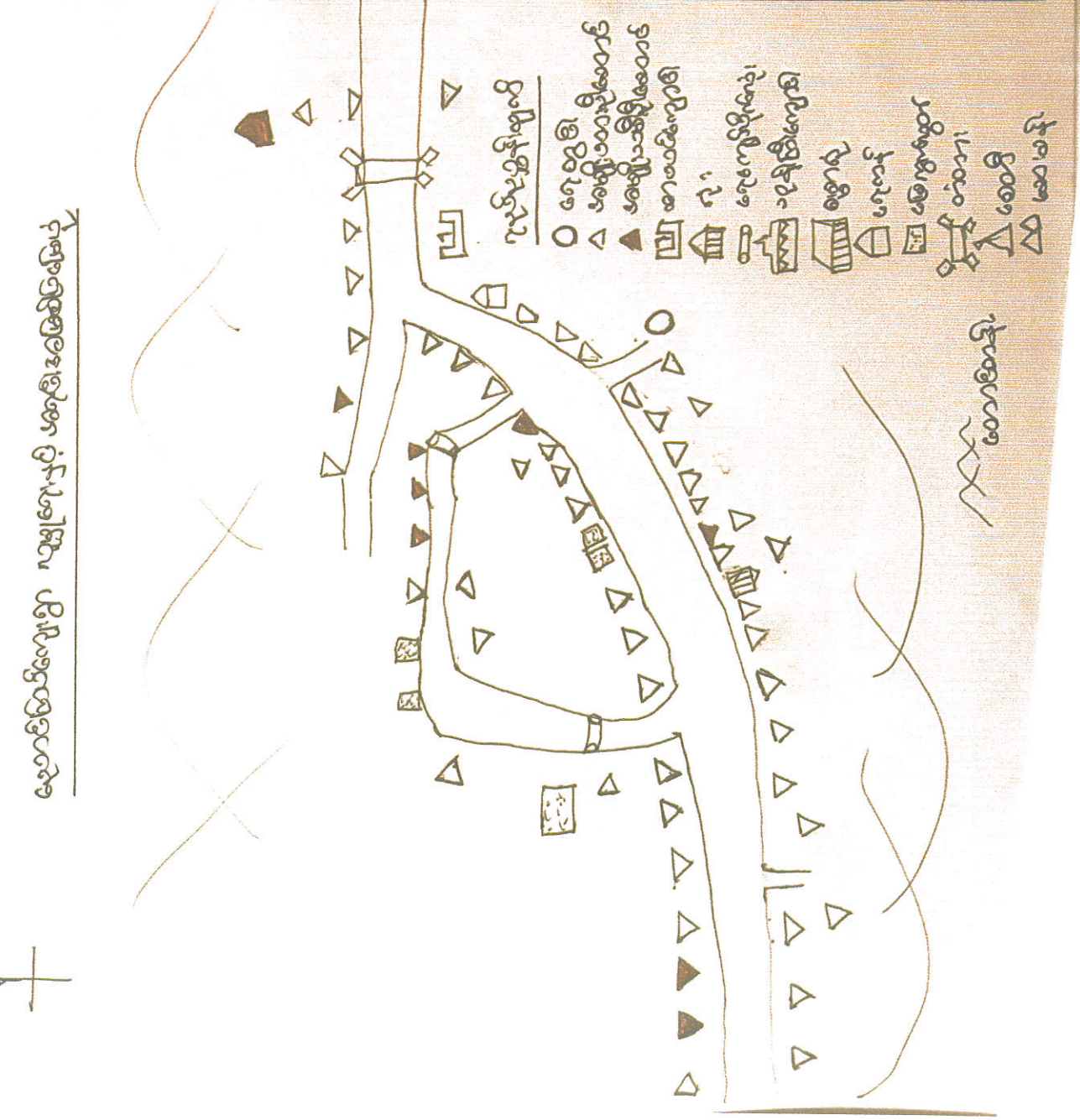
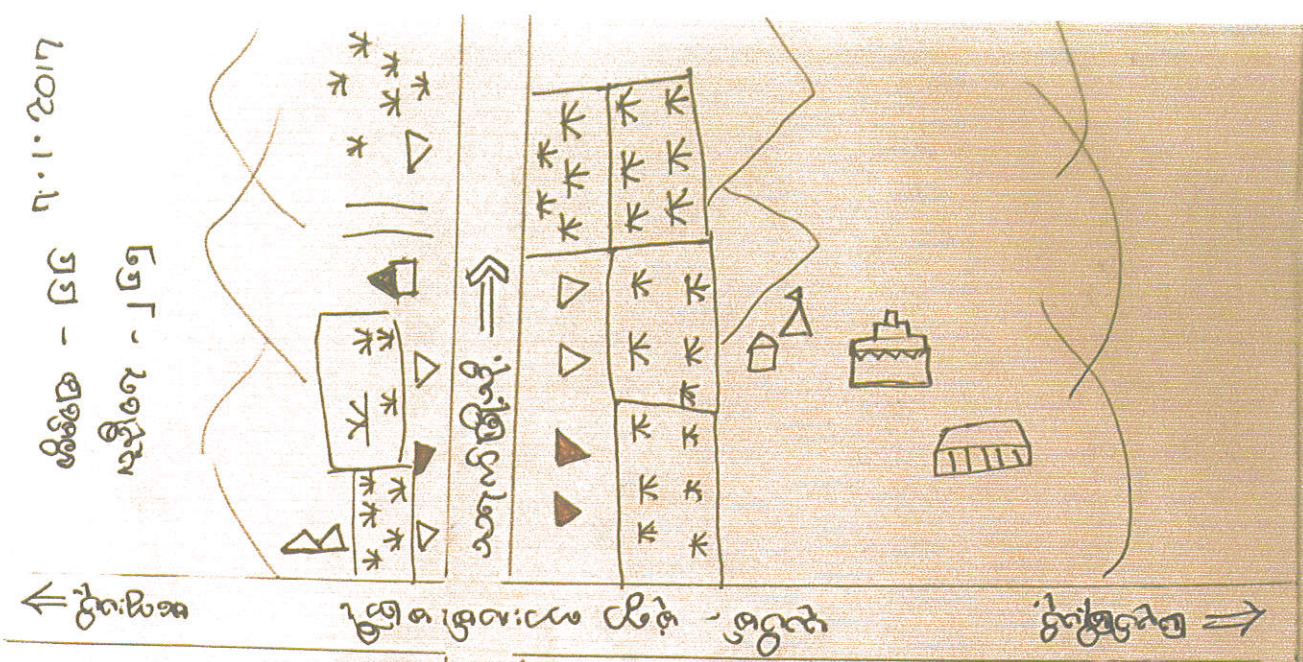




စဉ်	အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ	ကျင့်စဉ်များ
၁။	လူမှုရေးနှင့် အကျဉ်းအကြမ်းပြုမှု	ကျေးဇူးတင် အကျဉ်းအကြမ်းပြုမှုနှင့် အခြေခံ အထောက်အပံ့များ၊ ဝတ်စုံအင်္ကျီများ
၂။	ပစ္စည်းကိစ္စပတ်ဝန်းကျင် အထောက်အပံ့ဆောင်ရွက်ခြင်း	ကျေးဇူးတင်ပစ္စည်းများ ပို့ဆောင်ပေးခြင်းအားဖြင့် အထောက်အပံ့များ၊ ဝတ်စုံအင်္ကျီများ
၃။	အကျဉ်းအကြမ်း အဆုံးရှုံးမှု	ကျေးဇူးတင် အကျဉ်းအကြမ်းများကို ဝတ်စုံအင်္ကျီ အမျိုးအစား/ပစ္စည်းများအားဖြင့် အဆုံးရှုံးမှုများကို ဝတ်စုံအင်္ကျီများ
၄။	ကုသမှုပေးခြင်း ဖြစ်နိုင်စေရေးအတွက်	ကျေးဇူးတင် စီမံကိန်းများ၊ ပို့ဆောင်ပေးခြင်းအားဖြင့် အထောက်အပံ့များ၊ ဝတ်စုံအင်္ကျီများ
၅။	ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့	ကျေးဇူးတင်အထောက်အပံ့ကို အခြေခံအထောက်အပံ့များပေး အမျိုးအစား/ပစ္စည်း အဆုံးရှုံးမှုများကို ဝတ်စုံအင်္ကျီများ
၆။	အကျဉ်းအကြမ်း ချိတ်ဆက်ပုံ ကျေးဇူးတင်	ကျေးဇူးတင်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်ပေါ်စေရေးအတွက် အထောက်အပံ့များ၊ ဝတ်စုံအင်္ကျီများ
၇။	စီမံကိန်းအင်အားများနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း	ကျေးဇူးတင် အထောက်အပံ့အားဖြင့် ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်းဖြင့် အထောက်အပံ့များ စီမံကိန်း/ကျေးဇူးတင်/အခြေခံအထောက်အပံ့များကို ဝတ်စုံအင်္ကျီများ



2012.1.1.1  
ഗ്രാമ - അഴിമുക്ക്  
ഗ്രാമ - അഴിമുക്ക്



കുടുംബശ്രീയുടെ സഹായത്തോടെ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാണ്







အစားအသွယ် အစာအာဟာရ အစာအာဟာရ

အစားအသွယ်	အစာအာဟာရ	အရက်အရက်	အစာအာဟာရ
အစားအသွယ် အရက်	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ကား၊ ပဲ၊ ရွှေစက်၊ ဘယ်စွဲစက်၊ ဆိုင်ကယ်၊ Kulerop</li> <li>- စွဲစက်၊ နွား၊ လှည်း၊ TV၊ PSI၊ စက်ကိုင်များ</li> <li>- များ၍ ခြံခြံ</li> <li>- လူထု အိမ်များမှာ တိုက်၊ ပျံ၊ ပျံတောင် ခိမ်း၊ အသီးသီး ခြံခြံ</li> <li>- ဆိုင်ကယ်၊ ဆိုင်ကယ်များ များ၍ ခြံခြံစက်များလည်း ပါရှိသည်။</li> <li>- ကုန်း၊ လယ် ဧက တစ်ခု၊ ပွင့် (၃) ဧကမျှ ခြံခြံပါသည်။</li> </ul>	၁၆	၂၄%
အစားအသွယ် အစာအာဟာရ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- နွား၊ လှည်း၊ ခြံခြံ၊ ဆိုင်ကယ်၊ စက်ကိုင်၊ ကပ်ချပ်</li> <li>- စက်များ၊ အသီးသီး ခြံခြံသည်။</li> <li>- လူထု အိမ်များမှာ တိုက်၊ ပျံ၊ ပျံတောင် ခိမ်း၊ အသီးသီး ခြံခြံ</li> <li>- ကုန်း၊ လယ် ဧက တစ်ခု၊ ပွင့် (၁) ဧကမျှ ခြံခြံ</li> <li>- ခြံခြံသည်။</li> </ul>	၂၅	၃၀%
အစားအသွယ် အစာအာဟာရ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ကုန်း၊ လယ် ဧက သုံးခု ခြံခြံသည်။ ဆိုင်ကယ်၊ လှည်း</li> <li>- နွား၊ အသီးသီး ခြံခြံသည်။</li> <li>- လူထု အိမ်များမှာ တိုက်၊ ပျံ၊ ပျံတောင် ခိမ်း၊ အသီးသီး ခြံခြံ</li> <li>- စက်ကိုင်၊ အိမ်ထဲတွင် အိမ်များ ခြံခြံသည်။</li> </ul>	၂၀	၃၀%
အစားအသွယ် အစာအာဟာရ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- လူထု အိမ်များမှာ ကုန်း၊ လှည်း ခြံခြံသည်။</li> <li>- စက်ကိုင်၊ လှည်း၊ စက်ကိုင်</li> <li>- စက်ကိုင်၊ လှည်း အိမ်ထဲတွင် အိမ်များ ခြံခြံ</li> <li>- သည် - အစားအသွယ် အစာအာဟာရ</li> </ul>	၅	၈%



စေတနာရှင်

- အစီအစဉ်ရေးဆွဲရာတွင် ဆင်းရဲနွမ်းပါးလာသူများ၏ အားလပ်ချိန်တွင် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးများကို အစားအသုံးစဉ်းစားပေးခြင်း
- ထားမန် ချုပ်နှောင်မှုနှင့် နှစ်ပတ်ပတ်ပတ် ဟာ ခြေ ပိုင်ဆိုင်မှု နည်းပါးသောကြောင့် ပစ္စည်းနည်းက ဖြစ်ပါသည်။
- အားလပ်ရက် အလုပ်အကိုင်များတွင် အလုပ်ပေးခြင်း ဟာ ခြေ အနည်းငယ်ရှိပြီး ပုံမှန်ပေးရန် နည်းပါးသောကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။

ပါဝင်ဆွေးနွေးမှု - " နိုင်ငံရေးအဖွဲ့၊ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း

ကျေးဇူး - ဆောင်ကြဉ်  
 အုပ်စု - ဆောင်ကြဉ်

အကျဉ်းအကြမ်းအယဉ်ကျေးမှု ခွဲခြားစိတ်ဖြာခြင်း

အမျိုးသမီး + အမျိုးသား	အမျိုးသမီး	အမျိုးသား
<ul style="list-style-type: none"> <li>- နစ်:</li> <li>- စာသင်ကျောင်း:</li> <li>- သန့်ကြီးကျောင်း:</li> <li>- ရေချောင်း:</li> <li>- နယ်၊ ကိုင်း၊ ရေတွင်း:</li> <li>- မိုးရေပြောင်းကန်၊ ရေတုံကန်</li> <li>- TV ဇာတ်:</li> <li>- ရေအိုင်</li> <li>- ဣယယ်ရုံး:</li> <li>- ဆိုင်ကယ်စီး:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- စက်ပျက်</li> <li>- ထမင်းချွက်</li> <li>- ဗားဒါချွက်</li> <li>- ပေါင်းထိုး</li> <li>- နယ်စိုက်</li> <li>- ဇီးပူတိုက်၊ အဝတ်ဖျော်</li> <li>- ယက်ကန်၊ ရေကန်၊ မြို့စားပင်</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ဇွဲ၊ ဆေးဝါး:</li> <li>- နယ်တွင်း</li> <li>- ကိုင်းတွင်း</li> <li>- စပါးကြိတ်စက်</li> <li>- စပါးကြိတ်စက်</li> <li>- ပန်းဆီပျက်ပန်း</li> <li>- မြေကြိတ်ပျက်ပန်း</li> <li>- ဆီစက်</li> <li>- နွားပျက်:</li> </ul>















ဖွဲ့စည်းချိတ်ဆက် ဖြေပုံအုံးသပ်ချက်

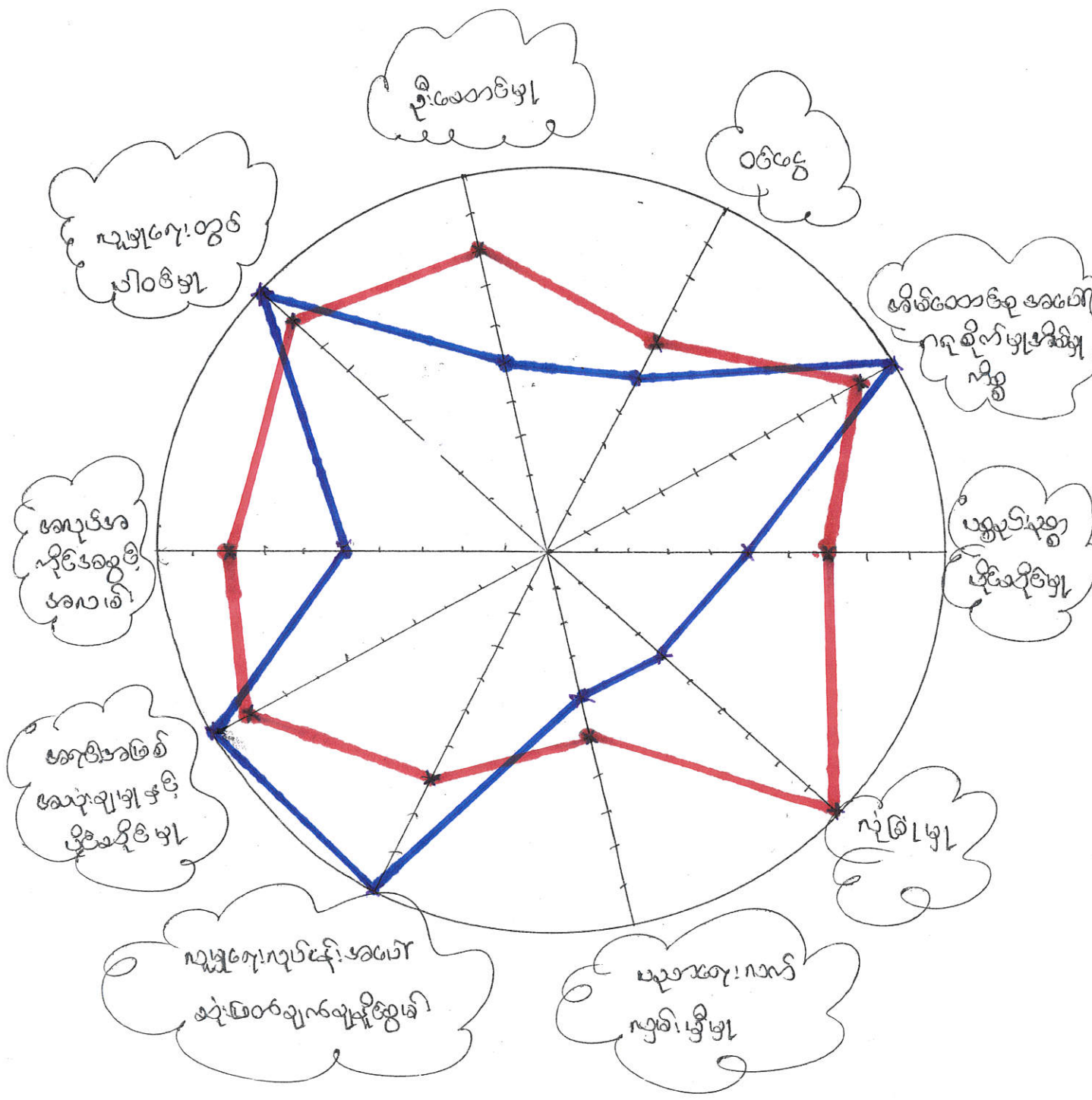
ဆောင်ကြပ်

- ကျေးဇူးတင်စွာ နှုတ်ချပေးရေးအဖွဲ့သည် နဖွဲ့စည်းချက်များနှင့် ဖွဲ့စည်းရေးတွင် ကိစ္စကလပ်ဆောင်ယူသည်
- ဂေါ်ပက၊ ကျွန်ုပ်တို့၏၊ ပညာရေး ဖွဲ့စည်းမှု၊ လျှပ်စစ်ဇီဝကော်မတီများနှင့် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှု စားကောမိ သည်။
- ကျောက်ကော်မတီ၊ ပုဂံစာဖွဲ့၊ FREDA စာဖွဲ့၊ MLD စာဖွဲ့၊ လမ စာဖွဲ့၊ ကြံ့ခိုင်ရေး စာဖွဲ့ စိုက်ခင်း စိုက်ပျိုးရေး ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့များတွင် စာဖွဲ့ သား၊ စာဖွဲ့ သမီး များ ထူးပေါင်းဆောင်ရွက်ကြသည်။
- စာသင်ကျောင်းနှင့် ပါးစပ်သက်လွှာဖြင့် ဖွဲ့စည်းပညာရေးအဖွဲ့၌၊ သဘာဝစော၊ စာအုပ်ဂုဏ်နှင့် ပါဝင်သက်လွှာဖြင့် ဖွဲ့စည်း နှုတ်ချပေးရေးအဖွဲ့၌နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရေး ပါသည်။
- စာဖွဲ့သမီးရေး ၇၀ စာဖွဲ့၊ မိခင်နှင့်ကလေး ဆောင်ရွက်ရေး စာဖွဲ့ များသည် စာဖွဲ့သမီးများ စာဖွဲ့ ဖြစ်သည်။
- လမ စာဖွဲ့၊ မီးသတ် စာဖွဲ့၊ လ-ဝ-က စာဖွဲ့-အငြိမ်းစား စာဖွဲ့၊ ဖြေခရင်၊ ကြက်ဖြူစာဖွဲ့ စာဖွဲ့များသည် ကျေးဇူးတင်စွာ များတွင် စာသင်သို့ ပါဝင်ကြသည်။

ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည်။

“ ဦးစာနိဝဇ္ဇာ၊ ဦးပဇာနိဝဇ္ဇာ၊ ဒေဝစာနိဝဇ္ဇာ၊ ဒေဝနာနိဝဇ္ဇာ၊ ဒေဝနိဝဇ္ဇာနှင့် ဂျာဗာများ”

ပဏ္ဍိတ်အရပ် အဖွဲ့ဝင်များ၏



— အမျိုးသား  
 — အမျိုးသမီး



ပရိက္ခာ နိမိတ်ခင်း သတ်ချက်

စဉ်းစားကြပ်

- နေမျိုးသမီး များ၏ ဦးစေတင်မှုနှင့် စစ်ဖြေမှု၏ အရည်အသွေးကို အပိုင်အမှားတွင် အသင့်အတင့် သာမန် ပါသည့်။
- ဝင်ရောက်မှု နည်းစနစ်ဖြင့် စစ်ကြောင်းအရ ဗဟိုဌာနများတွင် အချိန်ကုန်နေသော ကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။
- ယခုနှစ်တွင် လူမှုရေး၊ လုပ်ငန်းများတွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်လာ ကြောင့် တွေ့ရှိရပါသည်။
- လူမှုရေး၊ လုပ်ငန်းများတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် မှီခိုခြင်း၊ ပိုမိုဆိုင်ရာဖြင့် ပညာရေး၊ လက်လှမ်းမီမှုများတွင် အမျိုးသမီးများ ပါဝင်မှုကို တက်လာ ကြောင့် တွေ့ရှိရပါသည်။
- ကျေးဇူးတင် လူမှုမှု မှပညာဗဟိုဌာန၏ အရည်အသွေးကို အမျိုးသမီးများ၏ အရည်အသွေး သည် အမျိုးသားများနှင့် တူညီမှု ရှိပါသည်။
- စီမံကိန်းရေး၊ လုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်မှုတွင် အမျိုးသားများက အမျိုးသမီးများ၏ လက်ထုတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း ကူညီနေပါသည်။

ပါဝင်ဆွေးနွေးပွဲ \* ကျေးဇူးတင်/အားပေး ဆေးလုံး

အောင်မြင်စွာ ကျေးဇူး

ကျေးဇူးတင်စွာအထောက်အကူပြု ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	အသက်	လူမျိုး	ဗုဒ္ဓကိန်းနံပါတ်	အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်အမည် / ဗုဒ္ဓကိန်းနံပါတ်	ပညာအရည်အချင်း	တာဝန်
၁	ဦးအောင်ထွန်း	၂၂	မမာ	၀၉၄၀၁၅၉၃၃၉၀၈၂	၀၅၅၁၂၄	B-A (Myanmar)	ကျေးဇူးတင်စာအုပ်ထမ်း
၂	ဦးအောင်ကျော်	၃၆	"		၈၂၆၀၃၅၆၀၃၉၃၃၈	၅၀၀၀၀	ကျေးဇူးတင်စာအုပ်ထမ်း
၃	ဦးအောင်ကျော်	၅၅	"	၀၉၇၈၂၅၆၄၃	၈၂၆၀၃၅၆၀၃၅၆၀	၄၀၀၀၀	စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုဥက္ကဋ္ဌ
၄	ဦးအောင်ကျော်	၄၅	"	၀၉၅၅၆၀၃၅၆၀	" ၀၃၉၃၃၅	၄၀၀၀၀	စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုဥက္ကဋ္ဌ
၅	ဦးအောင်ကျော်	၃၂	"	၀၉၄၀၁၅၆၀၃၅	၅၇၃၃၅၆၀၃၅၆၀	၆၀၀၀၀	ဝယ်ယူရေးဆောင်ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ
၆	ဦးအောင်ကျော်	၄၈	"	၀၉၄၅၆၀၃၅၆၀		၄၀၀၀၀	ဝယ်ယူရေးဆောင်ကော်မတီအတွင်းရေးမှူး
၇	ဦးအောင်ကျော်	၃၀	"	၀၉၅၅၆၀၃၅၆၀	၈၂၆၀၃၅၆၀၃၅၆၀	၁၀၀၀၀	ဝယ်ယူရေးဆောင်ကော်မတီ မှတ်တမ်းထိမ်း
၈	ဦးအောင်ကျော်	၄၅	"	၀၉၅၅၆၀၃၅၆၀	"	၅၀၀၀၀	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး ဥက္ကဋ္ဌ
၉	ဦးအောင်ကျော်		"				စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး အတွင်းရေးမှူး
၁၀	ဦးအောင်ကျော်	၃၇	"	၀၉၅၅၆၀၃၅၆၀	" ၀၃၉၃၅၁	၁၀၀၀၀	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး မှတ်တမ်းထိမ်း
၁၁	ဦးအောင်ကျော်	၄၃	"	၀၉၅၅၆၀၃၅၆၀	" ၀၀၀၅၇၀	၇၀၀၀၀	လည်ပတ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဥက္ကဋ္ဌ
၁၂	ဦးအောင်ကျော်	၅၂	"		" ၀၃၅၆၃	၄၀၀၀၀	လည်ပတ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး အတွင်းရေးမှူး
၁၃	ဦးအောင်ကျော်	၂၈	"	၀၉၅၅၆၀၃၅၆၀	" ၀၄၀၅၅၇	၁၀၀၀၀	လည်ပတ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး မှတ်တမ်းထိမ်း
၁၄	ဦးအောင်ကျော်	၅၃	"	၀၉၅၅၆၀၃၅၆၀	" ၀၀၆၇၂၄	၈၀၀၀၀	ဘဏ္ဍာရေးစာရေး
၁၅	ဦးအောင်ကျော်	၆၆	"	၀၉၅၅၆၀၃၅၆၀	" ၀၀၆၇၂၄	၄၀၀၀၀	ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေး
၁၆	ဦးအောင်ကျော်	၂၃	"	၀၉၅၅၆၀၃၅၆၀	" ၀၅၅၁၃၀	၅၀၀၀၀	ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေး



ကျေးရွာ  
 နယ်စပ်ဒေသ

ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြု ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	အသက်	လူမျိုး	ဇနီးနံပါတ်	အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်အမည် / ဖုန်းနံပါတ်	ပညာအရည်အချင်း	တာဝန်
၁	နန်းစိန်စိန်	၄၂	ဗမာ		၈/မတန(၂)၊ ၆၂၀၃၈၃၀၉	၁၀တန်း	ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်း
၂	ခင်စိန်စိန်	၆၃	"		" ၀၀၉၇၉၂	၄တန်း	ကျေးရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်း
၃	မောင်စိန်စိန်	၅၀	"	၈၂၅၈၀၂၄၈၅၄	" ၀၂၂၂၀	၁၀တန်း	စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုဥက္ကဋ္ဌ
၄	ခင်စိန်စိန်	၄၄	"		" ၀၃၈၅၂၂	၄တန်း	စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုဥက္ကဋ္ဌ
၅							ဝယ်ယူရေးဆောင်ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ
၆							ဝယ်ယူရေးဆောင်ကော်မတီအတွင်းရေးမှူး
၇							ဝယ်ယူရေးဆောင်ကော်မတီ မှတ်တမ်းထိမ်း
၈							စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး ဥက္ကဋ္ဌ
၉							စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး အတွင်းရေးမှူး
၁၀							စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး မှတ်တမ်းထိမ်း
၁၁							လည်ပတ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဥက္ကဋ္ဌ
၁၂							လည်ပတ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး အတွင်းရေးမှူး
၁၃							လည်ပတ်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး မှတ်တမ်းထိမ်း
၁၄							ဘဏ္ဍာရေးစာရေး
၁၅							ပေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေး
၁၆							ပေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရေး





အမျိုးသားတစ်ဦးမှပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်အားရှင်းပြနေပုံ



အမျိုးသမီးတစ်ဦးမှပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်အားရှင်းပြနေပုံ





ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်အားဆွေးနွေးနေပုံ



အမျိုးသမီးများဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှုအားဆွေးနွေးနေပုံ





ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး အမည် ၂၀၆၂၂၁၆	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ၆၆၆၆၆၆၆၆၆၆
ပြည်နယ်၊တိုင်းဒေသကြီး၊ မြို့နယ် မကွေး၊ မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု မုဟာဒိဇြာ	ကျေးရွာ မုဟာဒိဇြာ

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - ၂၂၂၂	၆၆	ဘာသာ (၁) - ၂၂၂	၆၆
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၂	၂	
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၂၄	၂၆	၂၀
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) - ၂၂၂	၁၂၆	၁၂၆
လူမျိုးစု (၂) -----		
လူမျိုးစု (၃) -----		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၅၅	၅၅

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပ်ပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံပ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>





အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်ပီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း: \_\_\_\_\_  
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း: \_\_\_\_\_  
 မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: \_\_\_\_\_  
 အခြား: \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ  
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ရက်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် ၂၀၁၁- /မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၁.၅ /မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၁၀:၄၅ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၁၀:၄၅ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။  
 မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----



(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) Save the Children

(၂) Proelma

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဒေါ်ခင်လွင်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၃.၁.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်သဇာတိသီတာ

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၃.၁.၂၀၁၆



ပုံစံ - ၀ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် စင်္ကြာမင်း စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြိပ်ပါ  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)

နေ့စွဲ  စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မကွေး၊ မြို့နယ် မတူကုန် ကျေးရွာအုပ်စု ပေမော ကျေးရွာ ပေမောမြို့

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၇.၁.၂၀၁၇	၇.၁.၂၀၁၇	၂၀	၂၅	၅၅	၅၅
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၈.၁.၂၀၁၇	၈.၁.၂၀၁၇	၂၉	၃၈	၆၇	၆၇
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၈.၂.၂၀၁၇	၈.၂.၂၀၁၇	၂၉	၃၈	၆၇	၆၇
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						

၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ ထိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်အစည်းအဝေး							
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး							
၉။ လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး							



ပုံစံ - ၀ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးတမ်းပေးအပ်အပ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုဝန်းပေးရေးမူဝါဒအတိုင်း ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုဝန်းပေး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဒေါ်သုခလှ**  
 နေ့စွဲ  ဝက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓)  ဝက်ဝန်း(၀)  ဝက်ဝန်း(၂)  ဝက်ဝန်း(၃)  ဝက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **မကွေး** | မြို့နယ် **မင်္ဂလာဒုံ** | ကျေးရွာအုပ်စု **ပေမော** | ကျေးရွာ **လှောင်ကြည်**

က၊ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အခက်အခဲအတားအဆီးများဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၀ အလုပ်အကိုင်မရှိခြင်း/မိမိတို့အဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	၀ မိမိတို့အဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း
၂ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	၂ တစ်နှစ်ပတ်လုံး အဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း
၃ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	၃ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း
၄ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	၄ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း
၅ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	၅ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း

ခ၊ မျှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် ( ၅ ) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၀ အလုပ်အကိုင်မရှိခြင်း/မိမိတို့အဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	၀ မိမိတို့အဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း
၂ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	၂ တစ်နှစ်ပတ်လုံး အဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း
၃ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	၃ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း
၄ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	၄ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း
၅ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	၅ ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း

ဂ၊ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် ( ၄ ) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးတမ်းပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးတမ်းပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ ဝရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၀	မိမိတို့အဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၂၀,၂၀၀,၀၀၀	၂၆၅
၂	ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး		၂၆၅
၃	ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၂၀,၀၀၀,၀၀၀	၂၆၅
၄	ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၂၀,၀၀၀,၀၀၀	၂၆၅
၅	ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး		၂၆၅
၆	ကျေးရွာအဖွဲ့အားလုံးပါဝင်ခြင်း	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး		၂၆၅

ပံး လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် ( ၄ ) နှစ်အတွက် အကျုံးမဝင်သော ဦးတမ်းပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးတမ်းပေး ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	အစိုးရကဏ္ဍ
၀	စိုက်ပျိုးရေးနည်းပညာ	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	
၂			
၃			
၄			
၅			

ခေါင်းဆောင်၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မိတီမှ အတည်ပြုသည်။

အမည် ----- ဒေါ်အေးအေးဝင်း ----- လက်မှတ် ----- HA HA 2017 ----- နေ့စွဲ ----- ၉. 1. 2017 -----



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ အပိုင်း - (၃) - ၂၉.၁၀.၂၀၁၆

ပုံစံ - ၈ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

**လမ်းညွှန်ချက်။** စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TFတို့၏ အကျအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေး/ဝန်ထမ်းအမည် ဒေါ်မာတီမာတီ

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ။(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

နေ့စွဲ

ပြည်နယ်/တိုင်း မင်းလွှာ မြို့နယ် မာဇာတုနီ ကျေးရွာအုပ်စု ၆၁၆၀၁၁

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးစီးပွားနှင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်		
						ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ)	စုစုပေါင်း
မေ့မာဇာတုနီ	မိုးရေကြိုခြင်း ပေးစားခြင်း မာဇာတုနီ	၂၀၁၂၆၀	၂၆၅	□ ကျား □ မ ☑ ကျား+မ	၂၆၅၀၀၀၀၀			၂၆၅၀၀၀၀၀
မေ့မာဇာတုနီ	ကျေးဇူးပြု စေခြင်း	၁၀၀၀၀၀၀	၂၆၅	□ ကျား □ မ ☑ ကျား+မ	၅၀၀၀၀၀၀			၅၀၀၀၀၀၀
				□ ကျား □ မ □ ကျား+မ				
				□ ကျား □ မ □ ကျား+မ				
				□ ကျား □ မ □ ကျား+မ				
				□ ကျား □ မ □ ကျား+မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် လက်မှတ် ရက်စွဲ

ဒေါ်မာတီမာတီ

၈-၁-၂၀၁၇



ပျော်ဇင်အိမ်  
 ဂုဏ်ထူးဆောင်ဘွဲ့ရ သီတင်းကျွန်း  
 နတ်သားနှင့် စက်ဝိုင်း  
 ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေး

ကျား - ၃၀  
 မ - ၂၅  
 ပ - ၅၅

စတင်ချိန်: ၁၂:၀၀

ပြီးဆုံးချိန်: ၄:၀၀

တွေ့မြင်ရမှုများ -

အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဦးဝင်းမြင့်နှင့် နတ်သားနှင့် စက်ဝိုင်းအဖွဲ့အစည်း  
 အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးအားလည်းကောင်း၊ နတ်သားနှင့် စက်ဝိုင်း ပထမအကြိမ်အစည်း  
 အားလုံးအားလုံးနှင့် တွေ့ဆုံအကြောင်း

ဂုဏ်ထူးဆောင်ဘွဲ့ရ သီတင်းကျွန်း နတ်သားနှင့် စက်ဝိုင်းအဖွဲ့အစည်း  
 နတ်သားနှင့် စက်ဝိုင်းအဖွဲ့အစည်း နတ်သားနှင့် စက်ဝိုင်းအဖွဲ့အစည်း  
 တွေ့ဆုံအကြောင်း

သီတင်းကျွန်းနတ်သားနှင့် စက်ဝိုင်းအဖွဲ့အစည်း နတ်သားနှင့် စက်ဝိုင်းအဖွဲ့အစည်း  
 အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း  
 နတ်သားနှင့် စက်ဝိုင်းအဖွဲ့အစည်း နတ်သားနှင့် စက်ဝိုင်းအဖွဲ့အစည်း  
 အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း

အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း

အောက်ဖွဲ့ပေးခြင်းဖြစ်သော ကျေးဇူးတင်စာများကို အောက်ဖွဲ့ပေးရန် လျှောက်ထားပြီး  
ခွဲခြားသတ်မှတ်ပေးရန် တောင်းဆိုပါသည်။

စီ/ဝေဟင် ၃၂၂၄ ၁/ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့  
၂/ အိမ်ထောင်ရေး  
၃/ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့ ( အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အရောက်ရောက်)

အထူးအဖွဲ့  
၁/ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့  
၂/ အိမ်ထောင်ရေး  
၃/ အိမ်ထောင်ရေး

အထူးအဖွဲ့  
၁/ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့  
၂/ အိမ်ထောင်ရေး  
၃/ အိမ်ထောင်ရေး

အထူးအဖွဲ့  
၁/ အိမ်ထောင်ရေး  
၂/ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့  
၃/ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့

အထူးအဖွဲ့  
၁/ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့  
၂/ အိမ်ထောင်ရေး

အထူးအဖွဲ့  
၁/ အိမ်ထောင်ရေး  
၂/ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့  
၃/ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့  
၄။ အထူးအဖွဲ့အဖွဲ့အား ဖွဲ့စည်းပါသည်။

အထူးအဖွဲ့အဖွဲ့အား အထူးအဖွဲ့အဖွဲ့အား အထူးအဖွဲ့အဖွဲ့အား ဖွဲ့စည်းပါသည်။

အထူးအဖွဲ့အဖွဲ့အား

အထူးအဖွဲ့အဖွဲ့အား ၂၀၂၁ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့မှ စတင်အဖွဲ့အဖွဲ့အား ဖွဲ့စည်းပါသည်။

အထူးအဖွဲ့အဖွဲ့အား  
ဖွဲ့စည်းပါသည်။



လူဝတ်စုံပစ္စည်း စီစဉ်ရေးရာ

အင်္ကျီပုံစံစီစဉ်ရေးရာ

အင်္ကျီပုံစံစီစဉ်ရေးရာ အစည်းအဝေး

ကျား - ၂၉

မ - ၃၈

ပ - ၆၇

စာအုပ်များ ၂၃:၀၀

မြီဆုံချိန် ၄:၀၀

ဆွေးနွေးချက်များ

လူဝတ်စုံပစ္စည်းပေးပို့ရေးမှာ ဒေါသထိပါစေရမည့် ပဝဝစနစ်ဆွေးနွေးချက်များ၊ အား ဖြန့်ဖြူးပေးပေးခြင်း

လူဝတ်စုံပစ္စည်းပေးပို့ရေးမှာ ဒေါသထိပါစေရမည့် အဖွဲ့ငယ်အဖွဲ့စွဲ ပါဝင်မှုအစီအစဉ်များကို ကျား ၂၆ / အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုနှင့် အကျဉ်းအခြေခံအသုံးပြုမှုများကို စိစစ်ကြည့်ရှုရမည်။ အား ဖြန့်ဖြူးပေးပေးခြင်း၊ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အဖွဲ့၊ အဖွဲ့အစည်းများမှ ဝတ်စုံပစ္စည်းများ ပေးပို့ပေးရန် ရှိပါက

လူဝတ်စုံပစ္စည်းပေးပို့ရေးမှာ ဒေါသထိပါစေရမည့် အဖွဲ့ငယ်အဖွဲ့စွဲ ပါဝင်မှုအစီအစဉ်များနှင့် အကျဉ်းအခြေခံအသုံးပြုမှုများကို စိစစ်ကြည့်ရှုရမည်။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အဖွဲ့၊ အဖွဲ့အစည်းများမှ ဝတ်စုံပစ္စည်းများ ပေးပို့ပေးရန် ရှိပါက

အမျိုးသားအမျိုးသမီး အဖွဲ့ငယ်အဖွဲ့စွဲ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အဖွဲ့၊ အဖွဲ့အစည်းများမှ ဝတ်စုံပစ္စည်းများ ပေးပို့ပေးရန် ရှိပါက

အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်

- ၁) ဒေါသထိပါစေရမည့် အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အဖွဲ့၊ အဖွဲ့အစည်းများမှ ဝတ်စုံပစ္စည်းများ ပေးပို့ပေးရန် ရှိပါက
- ၂) ကျား ၂၆ / အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုနှင့် အကျဉ်းအခြေခံအသုံးပြုမှုများကို စိစစ်ကြည့်ရှုရမည်။
- ၃) အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အဖွဲ့၊ အဖွဲ့အစည်းများမှ ဝတ်စုံပစ္စည်းများ ပေးပို့ပေးရန် ရှိပါက

ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်  
ဗဟိုအဖွဲ့အစည်း

ပေတောဒေသနာ၊ ညောင်ဩမ်ကျေးရွာ၏

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင့်အသိုက်က  
ဆုံးပယ်ချက်များ

၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ၁၂.၅.၂၀၁၅

ညောင်ဩမ်ကျေးရွာတွင် စုစုပေါင်းအိမ်ခြေ ၂၆၆၁ အိမ်ရှိပြီး အဓိကအခ  
ပတ်စွမ်းဝမ်းကြောင်းလုပ်ငန်းမှာ ယင်းယား၊ ဂိုဏ်း စိုက်ပျိုးရေး၊ လုပ်ငန်းကြပ်ပါးသည်။  
ချမ်းသာပေတောဒေသနာတွင် ကား၊ ဖိနပ်စား၊ ယာဉ်စနစ်၊ ဆိုင်ကယ်၊ ဆန်စက်၊ ဆီစက်  
နှင့် လယ်ကိရိယာအကန့်အသတ်မရှိအသိုက်ကြပ်ပါးသည်။ အလုပ်အကိုင်အရပ်တွင်  
ကုမ္ပဏီများ၊ ဆိုင်ကယ်၊ အုပ်ချုပ်စက်နှင့် ယာဉ်ကိရိယာ အကန့်အသတ်မရှိအသိုက်ကြပ်ပါးသည်။  
ဘာသာနှင့်အရပ်တွင် ကုမ္ပဏီများ၊ ဆိုင်ကယ်နှင့် ကြေးမုံစက် အိမ်ထောင်စနစ်များ၊  
မွေးမြူကြပ်ပါးသည်။ လယ်ကိရိယာ ၁၀၀၅၁ အကန့်အသတ်မရှိအသိုက်ကြပ်ပါးသည်။ နွမ်းပါးစွာ  
အုပ်စုတွင် ယာဉ်ကိရိယာ၊ ထုတ်ကုန်အိမ်နှင့် ဘာသာ၊ လက်လုပ်လက်စား လုပ်ငန်း  
များနှင့်ပင် လုပ်ကိုင်ကြပ်ပါးသည်။

စိုက်ပျိုးရေး၊ လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သက်ရှု ကောင်းမှုများ လက်ရှိကိုင်ဆိုင်  
နေရသော အောက်အခင်းများမှာ-

ဆီးနှံများထွက်နှုန်းပိုမိုရရှိရန်၊ စာအုပ်တိုက်များဖြင့် ဖြစ်နိုင်  
ပို့ဆွေးနွေးရာပတ် ပျက်ဆီးခြင်း၊ ရှေးနှုန်းထုတ်ဝေခြင်း၊ အစုအဝေးများ  
ကြည့်ရှုသည်၊ ဆီးနှံများထုတ်လုပ်နိုင်ရန် စိုက်ပျိုးရေး နည်းပညာပညာဗဟု  
ဗေဒများ နည်းပါးခြင်း၊ ကျောက်ကန်ကန်နှင့် နည်းပညာများ၊ စိုက်ပျိုးရေး  
ထောက်ပံ့မှုများကို ကျင့်သုံး ကောင်းမှုများအတွက် အသိပညာနှင့်ပညာ၊  
ဘာသာနည်းပညာနှင့် စိုက်ပျိုးရေးနည်းပညာများ၊ ဘာသာစကားပြော  
ထုတ်လုပ်နည်းများ၊ ပညာ၊ ငွေပျော့၊ ဝါသနာ၊ အစုအဝေး၊ ကျန်းမာရေး  
စောင့်ရှောက်ခြင်း၊ ကိုယ်ပိုင်နည်းပညာ စသော နှစ်ရှည်စိုက်ပျိုးနည်းပညာစား  
နည်းပညာစသော အောက်အခင်းများ ရှိပါသည်။



သို့နှင့် များ ထွက်တို့ စေရန် ကတည်း။ များ ကောင်း၊ များသော် များ၍ ပိုင်ရန်-  
ကတည်း။ များကောင်း၊ များသော် ထုတ်ပျော် ပိုင်ရန်၊ နည်းလမ်း ကောင်း များ  
ရရှိရန် နှစ်အပ်ပါသည်။

မွေးမြူရေး

ကျေးရွာတွင် နွား၊ ကြက်၊ ဝက် စသည်တို့ကို တစ်နိုင်တစ်ပိုင် မွေးမြူ  
ကြပါသည်။ စီးပွား ရေး ပျော်ဖျော်ဖျော် ဖြစ်စေရန် ပျော်ကိုင် ပိုင်ရန် ကတည်း။ နွား၊ ကြက်  
ဝက်၊ ဘဲ၊ ငါး၊ ချွန်၊ ငါးကြမ်း မွေးမြူရန်နည်း ပညာ များ ၊ ရောက်က ကွယ်ပင် ရန်-  
နည်းပညာ များ ရရှိရန် နှစ်အပ်ပါသည်။ ယပင်၊ ပဲခူး၊ ကိုင်း၊ မြေ၊ သော-  
မိဘာစု များ ကတည်း အသေးစား ချေး ငွေ လေးခြင်း များ ၍ ကာပါက  
ကပိုင်ငွေ များ ရရှိလာ ပိုင်ပါသည်။

ကောက်မွေးဝမ်းကြောင်း ပျော်ဖျော်

အိမ်တွင်း လက်ဖွဲ့ ပျော်ဖျော် များဖြစ်သော ကထိုး၊ ပန်းထိုး  
စက်ချုပ် ပညာ၊ စသော သစ်တန်း များ၊ အေးထွက် ကုန် သစ်သီး ဝလံ  
များကို ထုတ်ကုန် ဖြစ်စေ ထုတ်ပျော် ရောင်းချ ပိုင်ရန် နည်းပညာ မဟုတ်  
များ နည်းပါးခြင်းတို့ကြောင့် နည်းပညာ မဟုတ်သော များ ရရှိရန် နှစ်အပ်  
ပါသည်။ ရွေးချီး အစဉ်အဆက် ပျော်ကိုင်စွာ ဖြစ်စေရန် ရိုးရာယက်ကမ်းပျော်  
ဖျော် များကို အဆင်ပြေစေရန် ပျော်ဆောင် ပိုင်ရန် နည်းပညာ များ၊ အင်ဂျင်  
စက်ပစ္စည်း၊ ဖြစ်ပေါ်မှု များ၊ ဖုန်း၊ ဂျာမန် ပစ္စည်း၊ ဆိုင်ရာ ဖြစ်ပေါ်  
သစ်တန်း များ ရရှိရန် နှစ်အပ်ပါသည်။

ဗဟုသုတ

ကျေးရွာ တွင် မူလတန်း ကျောင်းရှိပြီး အထွေထွေ တန်း ကပ်ပညာသင်ကြား  
နိုင်သည်။ ကလေးတန်း နှင့် အထက်တန်း ပညာရပ် များကို ခေတ်တန်း ဖြစ်၍  
အ-ထ-က ကျောင်းသို့ သွားရောက် တက်ရောက် ကြပါသည်။ သစ်ပင် နှစ်စဉ် ပါ  
သော မိသားစု များ ဖွားမြင်မှု၊ ဘာသာရေး များဖြင့် ပညာရေး နှစ်အပ်မှု များကို  
ဖွဲ့စည်းပိုင်ရန် နှစ်အပ်မှု အကဲအမတ် သင်ကြား ပိုင်ရန် ပညာရေး ထောက်ပံ့  
ငွေ များ ရရှိ ပိုင်ရန် ကတည်း ပိုင်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းများ ဝန်ထမ်းပေးခြင်း

ကျောင်းသားများ စာသင်ဖြေစွာ စာသင်ကြား နိုင်ရန် နေရာ ယုံကြည်စိတ်ချာ  
ဖွဲ့ ဖွဲ့ ခွာ စာသင်ကြား နိုင်ရန် နှင့် ကျောင်းသား များ ဦးစွာ ကာကွယ် ဖွဲ့ ဖွဲ့ ခွာ  
သင်အထောက်အကူ ပစ္စည်းများ ဖြန့်ဖြူးပေး ရပါ ရန် ဖို့ နေပါ သတည်း။

(၃၅)

ကျန်းမာရေး

ကျေးဇူးတင် စားပေးခန်း နှင့် ကျန်းမာရေး သနာမ ဖြစ်ပါ  
သည့် " သနာမ မြှောက်တင် ဖြစ် ဘေး ကျေးဇူး များသို့ သွား ကျက် ကုသ  
နေ ချိန် တွင် ကျန်းမာရေး ကျန်းမာရေး များ ဖြစ် ပေါ် ကျက် ကုသ နိုင်  
ရန် ရှေ့ဦး ဆောင်ရာ မှ နှစ် နှစ် သင်တန်း များ ပြု ဖြစ် ကျန်းမာရေး နိုင်ပါ  
သည့် ဆို ဖြစ် ကျန်းမာရေး စားဝါး ထောက်ပံ့ ပြု များ နှင့်  
ကျန်းမာရေး နှင့် ပတ်သက်စေ့ ကျန်းမာရေး မဟုတ်စေ့ များ ပြု မည်  
ပေး စေ့ များ ပြု ဖြစ် ကျန်းမာရေး နိုင် ပါ သတည်း။



നവംബർ 2019-ലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ക്രമം	പേര്	പദവി	പേരിട സ്ഥലം	പ്രവർത്തനം	പ്രതിഫലം
1. പ്രവർത്തനങ്ങൾ	1.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	2.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	3.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	4.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	5.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
2. പ്രവർത്തനങ്ങൾ	1.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	2.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	3.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	4.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	5.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	6.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	7.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	8.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
3. പ്രവർത്തനങ്ങൾ	1.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	2.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-
	3.	പ്രൊഫ. എ. കെ. സി. പി.	കൂട്ടായ്മ	പ്രവർത്തനം	10000/-

ကမ္ဘာ့အစိုးရ ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေး ဂျာနယ်စဉ်

	အစဉ်	ဂျာနယ်	မူပိုင်ခွင့်	အကျိုးအမြတ်	အခြားအချက်အလက်
အစိုးရ	၁။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်း	ကျား + ၁၀		
	၂။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ	ကျား + ၁၀		
	၃။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ	ကျား + ၁၀		
	၄။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ	ကျား + ၁၀		
အစိုးရ	၁။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ			
	၂။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ			
	၃။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ			
	၄။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ			
	၁။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ	ကျား + ၁၀		
	၂။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ	"		
	၃။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ	"		
	၄။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ	"		
	၅။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ	"		
	၆။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ	"		
	၇။	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ	"		