

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက် ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
မတူပီမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project (NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)

ဝလံတဲအုပ်စု၊ ဝလံတဲကျေးရွာ

၂၀၁၇ ခုနှစ်

၁။ မြို့နယ်မြေပုံ

၂။ အုပ်စုမြေပုံ.....

၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာများစာရင်း

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ.....

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်လုပ်ငန်းစဉ် (PRA/PIA) အကျဉ်းဇယား

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီ
အတွက် သုံးသပ်ချက်များ.....

၇။ ကော်မတီဝင်များ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းများ

၈။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ - ၁).....

၉။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၂)

၁၀။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ - ၃).....

၁၁။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ - ၄).....

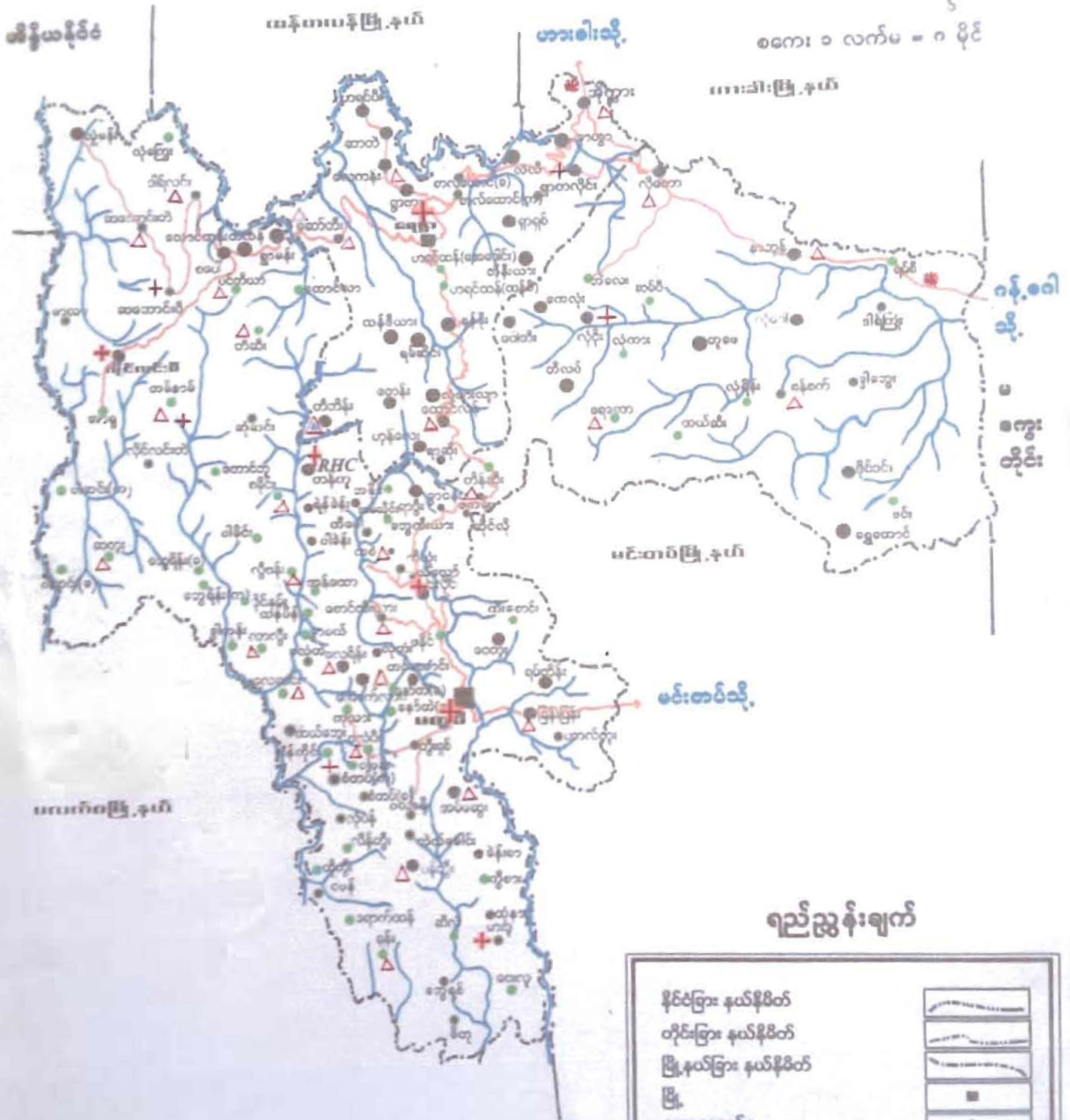
၁၂။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၁၃။ ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းခွဲများ.....

မတူပီမြို့နယ်အညွှန်းပြမြေပုံ



စကေး ၁ လက်မ = ၁ မိုင်



ရည်ညွှန်းချက်

နိုင်ငံခြား နယ်နိမိတ်	
တိုင်းခြား နယ်နိမိတ်	
မြို့နယ်ခြား နယ်နိမိတ်	
မြို့	
ကျေးရွာအုပ်စု	
မြစ်/ချောင်း	
မော်တော်ကားလမ်း	
ဆေးရုံ	
ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန RHC	
ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ S/C	

အုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးဇူးတမ်းစာရင်း

ဆရာမမြို့နယ် ၊ ဝယ်သံအုပ်စုတွင် ကျေးဇူးတမ်းစာရင်း သုံးစွဲသူ

ပါမိသည့် ၊ ၎င်းတို့မှာ ကလေးကျေးဇူး ၊ ဝယ်သံကျေးဇူးနှင့် မိမိတို့ကျေးဇူး

တို့ဖြစ်ပါသည်။ အုပ်စုစွဲမှာ ဝယ်သံအေဒီ - ကလေးကျေးဇူးမှ ဝယ်သံကျေး

ဇူးနှင့် မိမိတို့ကျေးဇူး (၃၃) နှစ်အထိလည်းကောင်း ၊ မိမိတို့ကျေးဇူးမှ

ဝယ်သံကျေးဇူးနှင့် (၆)နှစ် အထိလည်းကောင်း အသီးသီး ဖြစ်ပါသည်။

(၁) ကျေးဇူး ဖြစ်မှု (ကျေး/မ) နှင့် အိမ်ထောင်စု

ဖွဲ့စည်းမှု - ကျေး (၂၀၀) ငါး
 - မ (၂၂၅) ငါး
အရေအတွက် - (၄၂၅) ငါး

အိမ်ထောင်စု - (၇၈) အိမ်ထောင်စု

အိမ်ထောင်စု - ကျေး (၇၄) ငါး
 မ (၄) ငါး

(၂) အမျိုးမျိုး ဖွဲ့စည်းမှု

အမျိုးမျိုး - ၁၀

ဖွဲ့စည်းမှု - ၄၂၅ ငါး

အိမ်ထောင်စု - ၇၈

(၃) အိမ်ထောင်စု ဖွဲ့စည်းမှု ဖွဲ့စည်းမှု

အိမ်ထောင်စု - ၇၈ ငါး

အိမ်ထောင်စု - ၄ ငါး

မေ့ခြင်း၏ ပျား၏ အဓိက ကောက်ဖွဲ့ခြင်းများကို နှစ်ခြင်း နှင့် ဝေဖန်

- မေ့ခြင်း၏ ပျား၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းများကို နှစ်ခြင်း နှင့် ဝေဖန်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်သည်။
- မေ့ခြင်း၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းကို နှစ်ခြင်း မေ့ခြင်း၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းကို ဝေဖန်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်သည်။
- မေ့ခြင်း၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းကို နှစ်ခြင်း မေ့ခြင်း၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းကို ဝေဖန်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်သည်။
- ကောက်ဖွဲ့ခြင်း၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းကို ဝေဖန်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်သည်။
- မေ့ခြင်း၏ ပျား၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းကို နှစ်ခြင်း မေ့ခြင်း၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းကို ဝေဖန်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်သည်။
- ကောက်ဖွဲ့ခြင်း၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းကို ဝေဖန်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်သည်။
- မေ့ခြင်း၏ ပျား၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းကို နှစ်ခြင်း မေ့ခြင်း၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းကို ဝေဖန်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်သည်။
- ကောက်ဖွဲ့ခြင်း၏ ကောက်ဖွဲ့ခြင်းကို ဝေဖန်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်သည်။

සමහර විට පමණක් පමණක් පමණක්

ලිපිපත:	සමහර විට / පමණක් / පමණක් / පමණක්	ප්‍රධාන කාරණා	දිනය
(A)	1. සමහර විට - 1000 2. සමහර විට - 1000 / පමණක් / පමණක් 3. සමහර විට / පමණක් / පමණක් 4. සමහර විට / පමණක් / පමණක් / පමණක් 5. සමහර විට / පමණක් / පමණක් / පමණක්	50 ක්	2018/12/10
(B)	1. සමහර විට - 1000 2. සමහර විට / පමණක් / පමණක් 3. සමහර විට / පමණක් / පමණක් 4. සමහර විට / පමණක් / පමණක්	21 ක්	2018/12/10
(C)	1. සමහර විට - 1000 2. සමහර විට / පමණක් / පමණක් 3. සමහර විට / පමණක් / පමණක්	50 ක්	2018/12/10
(D)		50 ක්	2018/12/10

(က) ဝမ်တံဇာတိယံ အာ ပဉ္စမံ ဣပိဗျာဏော

ဘေဒန္တိယံ ဣဒံ အာဇာနည်

ဣပိဗျာဏ် : ၃/၃/၂၀၁၇

အချိန် : ၂:၀၀ - ၂:၃၀ pm

နေရာ : ဂန္ဓက(ခွဲ)ဇာတိ : ဝမ်တံဇာတိယံ

ပူးလိင်ပါဝင်မှု : ပုဂံဇာတိ (၉၄)
အား (၃၉) / ၆ (၅၅)

အညွှန်းပေးမှု : ဇာတိဇာတိဇာတိ

- ၁။ ဝမ်တံဇာတိယံ အာ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ။
- ၂။ ဂန္ဓက(ခွဲ)ဇာတိ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ။
- ၃။ အားပုံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ၄၀ ဝမ်တံဇာတိယံ။
- ၄။ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ။
- ၅။ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ။
ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ။
- ၆။ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ။
ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ။
- ၇။ အားပုံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ ဝမ်တံဇာတိယံ။

ဝပ်တဲကျော့ရှာ ဝမ် ဝိုဝ် ဝိုဝ် မျာ ဝိုဝ် ဝပ်တဲဝိုဝ် ဝမ်ဝိုဝ် ဝမ်ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ် မျာ ဝိုဝ် ဝိုဝ် ဝမ်ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ် ၃ / ၃ / ၂၀၀၇



ဝိုဝ် ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ်

ဝိုဝ် ဝိုဝ်

(၁) ဝမ်ကေအေးအေး၏ ညီညီအစ်မများ သုံးသပ်ခြင်း

ဆွေးနွေးခြင်း ဖြင့် ဆန်းစစ်ခြင်း

- ၁။ ကမ္ဘာ့သမိုင်းများ သို့ သန့်သုံးစွဲမှု မရှိပါ။
- ၂။ ကမ္ဘာ့သမိုင်းများ သို့ သန့်သုံးစွဲမှု မရှိပါ။
- ၃။ ကျင့်စားမှုများကို နှစ်စဉ် စလုံး သုံးစွဲသည်။
- ၄။ ကမ္ဘာ့သမိုင်းများ ဆိုက်သည့်အခါ - တစ်လုံးလုံး၊ တစ်ကား၊ ဆိုက်ကား၊ နှစ်ကား၊ လယ်ယာရေးရာ၊ ကျွဲစား၊
- ၅။ ကမ္ဘာ့သမိုင်းများကို ကျင့်စားမှုများနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာမှုများကို ကမ္ဘာ့သမိုင်းများကို ကျင့်စားမှုများနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာမှုများကို
- ၆။ ကမ္ဘာ့သမိုင်းများကို ကျင့်စားမှုများနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာမှုများကို ကမ္ဘာ့သမိုင်းများကို ကျင့်စားမှုများနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာမှုများကို
- ၇။ နှစ်စဉ် သဘောတူညီမှုများကို ဆိုက်သည့်အခါ
- ၈။ ကမ္ဘာ့သမိုင်းများ ဆိုက်သည့်အခါ ဆုံးဖြတ်မှုများကို ကျင့်စားမှုများကို

ပြုလုပ်သည့်နေ့ : ၃/၃/၂၀၁၇

အချိန် : ၂:၃၀ - ၃:၀၀ pm

နေရာ : ကလေး (၅) ကျောင်း၊ ဝမ်ကေအေးအေး

ပူးပေါင်းပါဝင်သူ : ၇၀ နီးပါး (၆၄) နား (၃၆) / မ (၅၅)

ကျင့်စားမှုများ : လူမှုရေး ဖွံ့ဖြိုးရေး

ပဒဲကျအိတ် သုံးသပ်ခြင်း

လက်ကား

နေ့စွဲ: ၃/၃/၂၀၁၇

ပညာရေးလက်
လှမ်းဝိမ္မာ

၀၅၅၅၃၀
၇၆

ပုံနှိပ်မှု

လူမှုရေးလက်
အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်း

၃၆၃၆
၇၆၅၅

၇၆၅၅
၃၆၃၆

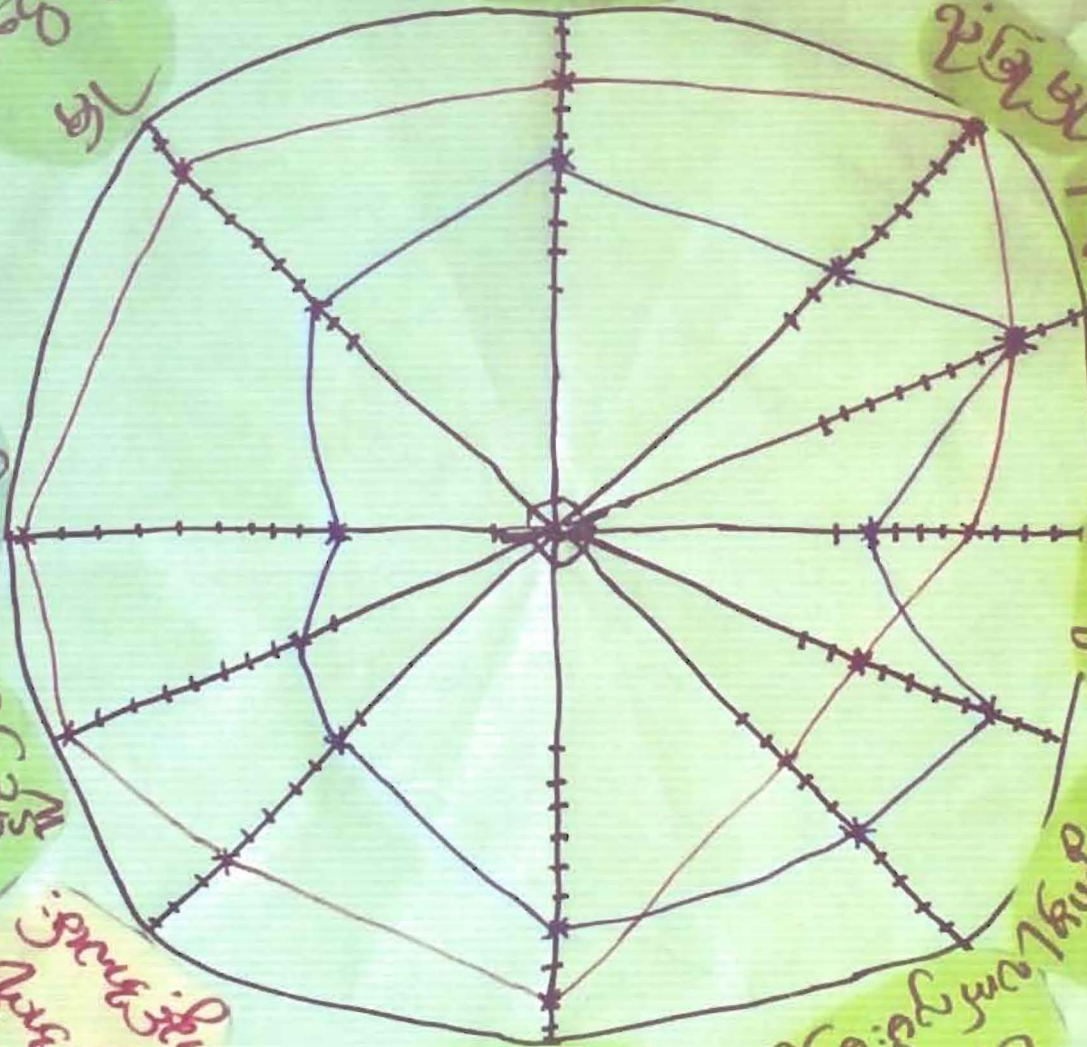
အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်း

၇၆၅၅
၃၆၃၆

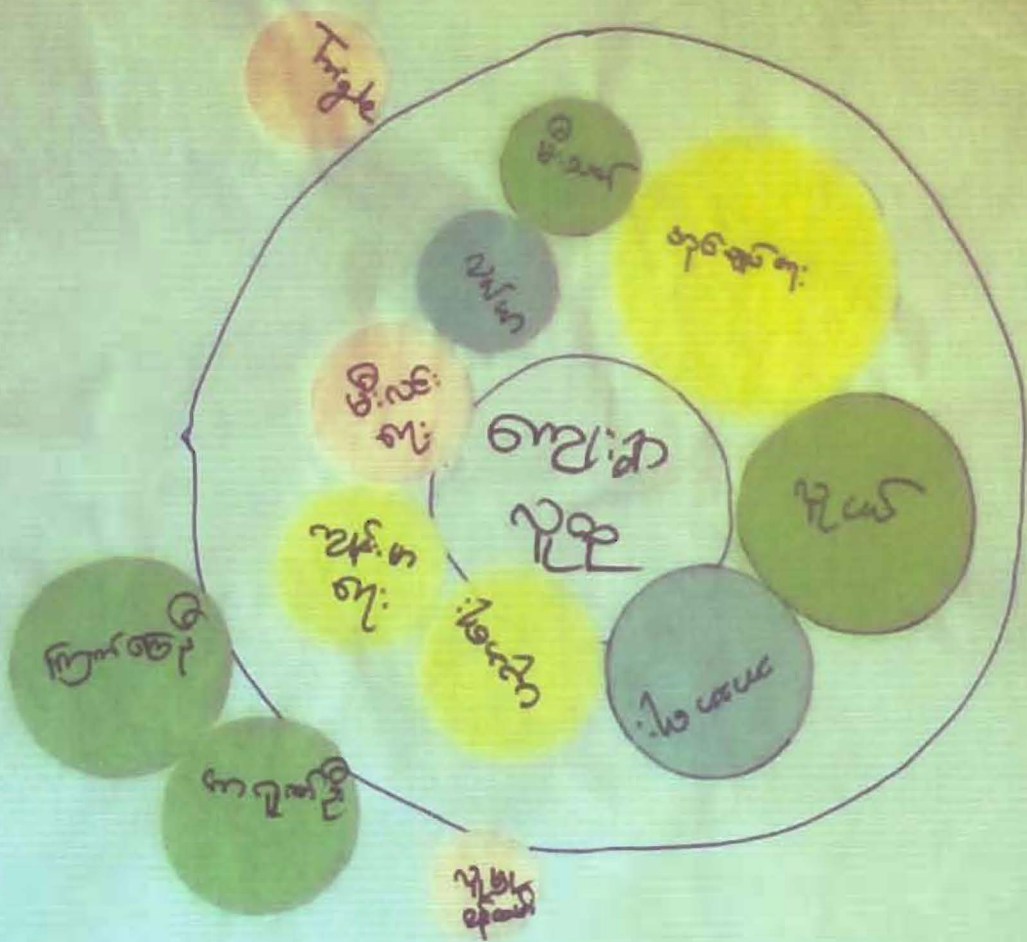
၃၆၃၆
၇၆၅၅

၇၆



అంతు అనుభవం: జీవ జాతులు

తేదీ: 2/2/2007



ဝယ်တဲကျော့ဖွံ့ဖြိုး ချိတ်ဆက်ဇော့သော အဖွဲ့အစည်း များ

ကျ.စွဲ: ၃/၃/၂၀၀၈

- ၁။ ဘာသာရေး
- ၂။ ပညာ ရေး
- ၃။ ကျန်းမာရေး
- ၄။ ဣန္ဒယ
- ၅။ အုပ်ချုပ်ရေး
- ၆။ ခိုးသတ်
- ၇။ ခြီးလင်းရေး
- ၈။ ဂမယ် ယာ



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံးမိတ်ဆက်ခရီး သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှ တဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာခေါင်းဆောင် အမည် ဦး သန်း ဇော်	ကျေးရွာခေါင်းဆောင်၏ ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် ဒေါ် ဂျိုအုန်း
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ချင်း	မြို့နယ် မာပူ	ကျေးရွာအုပ်စု ဝလံစာ
		ကျေးရွာ ဝလံစာ

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ချင်း	၇၈	ဘာသာ (၁) ဘုဒ္ဓဗာသာ	၇၈
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
အခြား			
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	၄ ဦး	ဘုဒ္ဓဗာသာ	
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	၃၆ ဦး	ဘုဒ္ဓဗာသာ	
စစ်ဘေးရှောင်			

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ		
လူမျိုးစု (၁) ချင်း	၂၀၁	၂၂၅
လူမျိုးစု (၂) -----		
လူမျိုးစု (၃) -----		
အခြား		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၇၄	၄

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံစံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံစံပါ	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံစံပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြားရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြားရွာ မှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ကျွမ်းကျင် မီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်းပါ
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိ ခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----(မသိပါ)

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား: -----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ --- ရေအေး၊ ရေအေး ---

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) --- ကာသာရေ ---

(၄) --- လျှပ် ---

(၇) --- မိုးပစ်ရေ ---

(၂) --- နားချာပရေ ---

(၅) --- ကျန်မားရေ ---

(၈) --- -----

(၃) --- ပဒုာရေ ---

(၆) --- လယ်ယာ ---

(၉) --- -----

(၁၀) --- -----

(ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း

ဤကျေးရွာသည် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေး ဦးစီးဌာန (GAD) မှ မှတ်တမ်းတင်ထားမှု ရှိပါသလား။

မရှိပါ ရှိပါသည်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည်

ဦးသန်းအောင်

လက်မှတ်

[Signature]

နေ့စွဲ

၄/၃/၂၀၁၇

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည်

ဒေါ်ခိုင်စန်း

လက်မှတ်

[Signature]

နေ့စွဲ

၄/၃/၂၀၁၇

ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်။ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြီးစီးတိုင်း ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ခိုင်အိန်

နေ့စွဲ ၃/၃/၂၀၁၇ စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)
 စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း မြို့နယ် မောပူမြို့ ကျေးရွာအုပ်စု ဝမ်ကဲ ကျေးရွာ ဝမ်ကဲ

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၃/၃/၂၀၁၇	၃/၃/၂၀၁၇	၃၉	၅၅	၆၀	၉၄ ချင်း
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၄/၃/၂၀၁၇	၅/၃/၂၀၁၇	၆၉	၈၇	၁၂၆	၁၅၆ ချင်း
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၆/၃/၂၀၁၇	၆/၃/၂၀၁၇	၈	၇	၁၅	၁၅ ချင်း
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						

ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဒေါ်ခိုင်အုန်း**

နေ့စွဲ **၄/၃/၂၀၁၃** စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ဇုန်ဦး **ဥပဒေ** မြို့နယ် **ကျေးရွာအုပ်စု** **သံက** ကျေးရွာ **သံက**

က။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး	၁	အနားယူရေး
၂	ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း	၂	ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း
၃	ပညာရေး	၃	မီးလင်းရေး
၄	အနားယူရေး	၄	အားလုံးပူးပေါင်း (အထောက်အပံ့)
၅	ကျေးရွာအုပ်စု (မီးလင်းရေး)	၅	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး

ခ။ မှော်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	
၁	ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း	၁	အနားယူရေး၊ အားလုံးပူးပေါင်း
၂	ပညာရေး၊ မြေတင်လမ်း	၂	ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း
၃	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ လမ်းညွှန်ချက်	၃	မီးလင်းရေး
၄	အနားယူရေး၊ အထောက်အပံ့	၄	ပညာရေး၊ ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း
၅	ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း၊ အားလုံးပူးပေါင်း	၅	အားလုံးပူးပေါင်း၊ ပညာရေး၊ မြေတင်လမ်း

ဂ။ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၄) နှစ်အတွက် အကျုံးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ ဝရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	အားလုံးပူးပေါင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု	အား/၂		အားလုံးပူးပေါင်း
၂	အားလုံးပူးပေါင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု	အား/၂		"
၃	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး (ပျက်)	အား/၂		"
၄	အားလုံးပူးပေါင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု	အား/၂		"
၅	အားလုံးပူးပေါင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု	၂		"
၆	ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း (အားလုံးပူးပေါင်း)	၂		"
၇	အနားယူရေး (အားလုံးပူးပေါင်း)	အား/၂		"
၈	အားလုံးပူးပေါင်း (အားလုံးပူးပေါင်း)	၂		"

ပုံစံ - ၈ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ချက်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TFတို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် *ဒေါ်ခင်အေး*

နေ့စွဲ *၄/၃/၂၀၁၃* စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ။ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း *ချင်း* မြို့နယ် *မောမြို့* ကျေးရွာအုပ်စု *ဝဲခါ*

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
<i>ဝဲခါ</i>	<i>လူ့စွမ်းအား (၈၁၆)</i>		<i>၃၂၅၅၅၀၀ ခန့်</i>	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ				
<i>ဝဲခါ</i>	<i>လူ့စွမ်းအား (၈၁၆)</i>		<i>၃၂၅၅၅၀ ခန့်</i>	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
<i>ဝဲခါ</i>	<i>လူ့စွမ်းအား (၈၁၆)</i>		<i>၃၂၅၅၅၀ ခန့်</i>	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
<i>ဝဲခါ</i>	<i>ထိစားမြေ</i>		<i>၃၂၅၅၅၀ ခန့်</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
<i>ဝဲခါ</i>	<i>စာပန်းဖြူ</i>		<i>၃၂၅၅၅၀ ခန့်</i>	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် *ဒေါ် ကမောင်* လက်မှတ် *Paul* ရက်စွဲ *၄/၃/၂၀၁၃*

ပုံစံ - ၈ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ချက်၊ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TF တို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPI-C သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်ရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဒေါ်ယုဇေ

နေ့စွဲ ၅-၃-၂၀၁၇

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်းပြည်နယ် မြို့နယ် မတူပီ

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ။ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအုပ်စု ထိတ်ကုတ်၊ ကလေးကျေးရွာ

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း ထိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကျန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြပါ)	
ကလေးကျေးရွာ	အောက်တိုဘာလ ၂၀၁၆ ခုနှစ်အတွက် ရေပေးစနစ်			<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ				
ကလေးကျေးရွာ	အောက်တိုဘာလ ၂၀၁၆ ခုနှစ်အတွက် ရေပေးစနစ်	3500' x 6'-0"		<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	52,70,000			
ကလေးကျေးရွာ	အောက်တိုဘာလ ၂၀၁၆ ခုနှစ်အတွက် ရေပေးစနစ်			<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် ဒေါ်ခင်မာမာ လက်မှတ် [Signature] ရက်စွဲ ၅-၃-၂၀၁၇

ပုံစံ - ၈ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လမ်းညွှန်ချက်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စုမှ CF/TFတို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် TPIC သို့ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးမာမာ

နေ့စွဲ ၃-၃-၂၀၁၃ စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ။ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ဗဟို မြို့နယ် ၂၀၁၃ ကျေးရွာအုပ်စု ဝလံက

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
မာမာ	မာမာ		မာမာ	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+ မ				
	မာမာ		မာမာ	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+ မ				
	မာမာ	မာမာ	မာမာ	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+ မ				
	မာမာ	မာမာ	မာမာ	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+ မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် ဦးမာမာ လက်မှတ် မာမာ ရက်စွဲ ၃-၃-၂၀၁၃

မတူပြီ မြို့နယ် ၊ ဝယ်ထဲ အုပ်စု ၊ ဝယ်ထဲကျေးရွာ

အစုစု: အစား: မွတ်တမ်း:

- ကျေးရွာ - ဝယ်ထဲကျေးရွာ
- စတင်သည့်နေ့ရက် - ၃/၃/၂၀၁၇
- ပြီးဆုံးသည့်နေ့ရက် - ၃/၃/၂၀၁၇
- တက်ရောက်သူလူဦးရေ - ၉၄ ဦး
- အမျိုးသားဦးရေ - ၃၉ ဦး
- အမျိုးသမီးဦးရေ - ၅၅ ဦး

အကြောင်းအရာ ၊ ပထမအကြိမ်အစုစု: အစား:

အစုစု: အစား: ကို ကျေးရွာ ဝေါင်း ဦး သန်းကျော်
 နေအိမ် တွင် ကျင်းပကာကျေးရွာ ဇယား အုပ်
 ဆရာက အစုစုအစုစု: ခဲ့ပါသည် ၊ အစုစု:
 အစား: ကို မနက် (၈:၃၀) မှ စတင်ပြီး ၃၀ နေ
 (၅: ၃၀) တွင် ပြီးအောင်ပါသည် ၊ အစုစု: အစား:
 တွင် လူထုစုစု: ခဲ့: ဂျေး: များ စီမံရေး: အကြောင်း: များ
 ကို နားလည်သဘောပေါက်အောင်ရှင်းပြပြီး ကျေး
 ရွာလူထုနှင့် အပေါ်အလျှင် အစု: အစု: ခဲ့ပါသည် ၊
 ကျေးရွာ စေတနာ ဝန်ထမ်း: ချွယ်ခြင်း ၊ လူမျိုး
 ဆန်းစစ်ခြင်း (PRA Tools) များကို ပြု
 လုပ်ကာ ကျေးရွာ ပထမအကြိမ်အစုစု: အစား:
 ကို ရှင်းဆိုခဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည် ၊

မတူပီမြို့နယ်၊ဝလံတဲ အုပ်စု၊ဝလံတဲ ကျေးရွာ၏ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

- ကျေးရွာ - ဝလံတဲ ကျေးရွာ
- စတင်သည့်နေ့ရက် - ၄/၃/၂၀၁၇
- ပြီးဆုံးသည့်နေ့ရက် - ၅/၃/၂၀၁၇
- တက်ရောက်သူလူဦးရေ - ၁၅၆ ဦး
- အမျိုးသားဦးရေ - ၆၉ ဦး
- အမျိုးသမီးဦးရေ - ၈၇ ဦး

အကြောင်းအရာ။ **။ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေး**

အစည်းအဝေးကို ကျေးရွာခေါင်းဆောင် ဦးသန်းဒေကင်..... နေအိမ်တွင် ကျင်းပကာ ကျေးရွာ၏သင်းအုပ်ဆရာမှ အစဆုတောင်းခဲ့ပါသည်။ အစည်းအဝေးကို နံနက် (၈:၃၀) နာရီမှစတင်ပြီး ညနေ (၅:၃၀) နာရီတွင် ပြီးမြောက်ပါသည်။ အစည်းအဝေးတွင် ကျေးရွာအမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများမှ ၎င်းတို့၏အခက်အခဲများ၊ မျှော်မှန်းချက်၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များကို အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးကြပါသည်။ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီဝင်များကို မဲအရေအတွက်ဖြင့်ရွေးချယ်ပြီး အစည်းအဝေးကိုအပိတ်ဆုတောင်းခြင်းဖြင့် ရုပ်သိမ်းခဲ့ပါသည်။

၂။ ဇောဉ်းကုသုဒ္ဓါသားများ၏ ရခက်ရခဲ ရတားကံးများ

(က) ဝေဝေဇောဉ်းကု ရမာဉ်သမီး ကမ္ဘွေ့ဗြ တင်ဗြသော ရခက်ရခဲ ရတားကံးများ

၁။ ဇာဉ်းကရ်း (စေးတုန်၊ ဆေးလုံ့ဏာန်ဗြဗြိ၊ ပတ်တုန်၊ ဇာဉ်းသုန်ဉ်းဗြဗြိ)

၂။ ရှေ့ (ရှေ့လမ်း၊ ကုန်ပုဉ်းစီး၊ ရှေ့ဉ်း၊ ခြေဉ်း)

၃။ မီး (လှုပ်ခတ် မီးညို၊ ခြေဉ်း၊ ရွှေကံး)

၄။ ပညာရ်း (ဇောဉ်းဆောင်၊ ဆရာမရက်စိ၊ ပရိဏာဂ)

၅။ သား/သမီးများ (လမ်းဖွား၊ ဆွန်သင်ဗြ၊ နုဉ်း၊ မဆောက်ပံ့ နုဉ်း)

၆။ ဆိုဉ်းကပ်ခင်း (လမ်းဖွားလမ်းညို၊ လူဇား၊ ခြေဉ်းမဆက် နုဉ်း)

၇။ မူဉ်း (ပညာရ်းညို၊ ကပ်ညို၊ ကပ် ခြေဉ်း)

၈။ ဂုဉ်းကုသုဒ္ဓါသုဉ်းဗြ (စီးဖွားကု၊ ကသာရ်း၊ နုဉ်းဉ်းကု၊ ဆိုဉ်းကပ် ဂုဉ်းဉ်းညို ဗြဉ်း)

၉။ တွေ (လုံ့ဏာန်ဗြဗြိ၊ ပညာရ်း၊ ဇာဉ်းကရ်း မဗြဉ်း)

၁၀။ ကသာရ်း (ရိပ်ဆောင်ဗြ ရခက်က ကသာရ်း)

၁၁။ နှိုဉ်းညိုရ်း (သီးဖွား၊ ခြေဉ်းညို၊ မပျိုးသုန်၊ ခြေဉ်းကု၊ ခြေဉ်းကု)

၄။ ဧည့်သည်များ၏ ဧည့်သည်များ

(က) ဝန်ထမ်းများ၏ အဖွဲ့မှ ဖွဲ့စည်းထားသော ဧည့်သည်များ

- ၁။ ဆောက်လုပ်ရေး ဝန်ထမ်းများ ပြုစုပေးခြင်း
- ၂။ ပညာရေး ၊ စာအုပ်များ ရောင်းချ ပြုစုပေးခြင်း
- ၃။ လျှပ်စစ်ဓာတ် ဝန်ထမ်းများ ပြုစုပေးခြင်း
- ၄။ နိုင်ငံခြား ဝန်ထမ်းများ ပြုစုပေးခြင်း
- ၅။ ဤအဖွဲ့ဝင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်များ ပြုစုပေးခြင်း
- ၆။ အခြားအဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့ဝင်များ ပြုစုပေးခြင်း
- ၇။ အဖွဲ့ဝင်များ ၊ အဖွဲ့ဝင်များ ၊ အဖွဲ့ဝင်များ ပြုစုပေးခြင်း
- ၈။ အဖွဲ့ဝင်များ ၊ အဖွဲ့ဝင်များ ၊ အဖွဲ့ဝင်များ ပြုစုပေးခြင်း
- ၉။ အဖွဲ့ဝင်များ ၊ အဖွဲ့ဝင်များ ပြုစုပေးခြင်း
- ၁၀။ အဖွဲ့ဝင်များ ၊ အဖွဲ့ဝင်များ ပြုစုပေးခြင်း

(၁) ဝေဒကဏ္ဍသုံးခု စာပိုဒ်များကို စာပိုဒ်များဖြင့် ဖော်ပြပေးပါ။

၁။ ဝေဒကဏ္ဍ (ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ)

၂။ ဝေဒ (ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ)

၃။ ဝေဒ (ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ)

၄။ ဝေဒကဏ္ဍ (ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ)

၅။ ဝေဒကဏ္ဍ (ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ)

၆။ ဝေဒကဏ္ဍ (ဝေဒကဏ္ဍ၊ ဝေဒကဏ္ဍ)

၇။ ဝေဒကဏ္ဍ (ဝေဒကဏ္ဍ)

၈။ ဝေဒကဏ္ဍ (ဝေဒကဏ္ဍ)

၉။ ဝေဒကဏ္ဍ (ဝေဒကဏ္ဍ)

၁၀။ ဝေဒကဏ္ဍ (ဝေဒကဏ္ဍ)

၁၁။ ဝေဒကဏ္ဍ (ဝေဒကဏ္ဍ)

၅။ ဘေးဒုက္ခသားများမှ ကခိယုဒော နှင့် နှိပ်စက်မှုများ

(က) ထံကံအေးဒုက္ခ ကမ္ပိယားများမှ ကခိယုဒော ဘေးဒုက္ခ နှိပ်စက်မှု

လုပ်ငန်းများ

၁။ ရေလေးစေ့ ဖြစ်စဉ် (ရေငြိမ်၊ ရေအံ့အိတ်၊ ရေဖမ်း၊ ကျိ၊ ကျိန်)

၂။ လျှပ်စစ်ဖိလင်းရေ ဖြစ်စဉ်

၃။ ကော်လုံးကွင်း ဖြစ်စဉ်

၄။ ပညာရေး (အထက်တန်း၊ ကျောင်း)

၅။ စနစ်ဆန်းစစ်ရေး

၆။ တံတားဖြတ်

၇။ စာအုပ်တိုက် တည်ဆောက်ခြင်း

၈။ လျှပ်စစ်ဖိလင်းရေ ဖြစ်စဉ်

၉။ ဆိုင်ကယ်လမ်း ဖြစ်စဉ်

၁၀။ အပူ ရေခဲ လိုက် နှင့် ကော်ဖီ ပေးပို့ခြင်း

၁၁။ နှစ်ပတ်စလစ် ဆိုင်ကယ်လမ်း တောင်တက်ခြင်း

၁၂။ နှစ်ပတ်စလစ် တောင်တက်ခြင်း

(၁) သံတရားကျမ်းဂါ နာမည်များ စွဲနာမည်များ စာပေများ စွဲနာမည်များ

စာပေများ

- ၁။ ရေလှော်စုံ၊ ဗြဟ္မစုံ၊ စုံ
- ၂။ ဝန်ဆောင်စောင့် စာပေစာအုပ်ခြင်း (နာမ်)
- ၃။ မုဏ္ဍိကျောင်း စာပေစာအုပ်ခြင်း (နာမ်)
- ၄။ ကုမ္ပဏီ စာပေစာအုပ်ခြင်း (နာမ်)
- ၅။ အာဇာနည်စုံ စာပေစာအုပ်ခြင်း (နာမ်)
- ၆။ ဓာတ်ပုံစုံ၊ ဗြဟ္မစုံ၊ စုံ
- ၇။ အိန္ဒိယစုံ၊ ဗြဟ္မစုံ၊ စုံ
- ၈။ စားစားစုံ၊ စာပေစာအုပ်ခြင်း (နာမ်)
- ၉။ ကျောင်း မဂ္ဂဇင်း (နာမ်)
- ၁၀။ မီးလင်းစုံ (ဗြဟ္မစုံ)
- ၁၁။ ဝါ၊ ဝါ၊ စုံ၊ စုံ
- ၁၂။ နတ်၊ ဗြဟ္မစုံ (နာမ်)
- ၁၃။ လူ့စုံ၊ စာပေစာအုပ်ခြင်း (နာမ်)
- ၁၄။ လူ့စုံ၊ စာပေစုံ (နာမ်)
- ၁၅။ ကျောင်း စာပေစုံ (နာမ်)
- ၁၆။ ကျောင်း ခြံ စာပေစုံ (နာမ်)
- ၁၇။ ကျောင်း ဓာတ်ပုံစုံ စာပေစာအုပ်ခြင်း (နာမ်)
- ၁၈။ ကျောင်း စုံ၊ စုံ

၆။ ဝမ်တံကျေးဥပဋ္ဌ ဝိစနိနိ နှစ်နိနိ ခွဲများ၊ ကျေးဇူးပြုခြင်း

နံပါတ်	အုပ်စုအမည်	အမျိုးအမည်	ရက်စွဲ
၁။	သောဏသျှို၊ ဧကမ္မာရိယျ (ဧကမ္မာရိယျ၊ ဧကမ္မာရိယျ)	ကျေးဇူးပြု	၂၂၃
၂။	ဆိုင်ကယ်လစ်၊ ဝိုင်းပွဲပြုခြင်း	ကျေးဇူးပြု	၂၁၄
၃။	ကော်လုံးကွင်း ဝိုင်းပွဲ	ကျေးဇူးပြု	၉၄
၄။	ပျော်စရာ၊ ပြုခြင်း	ကျေးဇူးပြု	၈၉
၅။	မူကြို၊ ၈၄ ကျောင်း (ကမ္ဘာ)	မ	၁၉
၆။	ဆာဗျေ့ပိုက် (ကမ္ဘာ)	ကျေးဇူးပြု	၂
၇။	ဆေးစားခန်း (ကမ္ဘာ)	မ	၉
၈။	ကျောင်းမရှိတာက (ကမ္ဘာ)	မ	၁၀
၉။	နားထိုင်ခန်း၊ ဝါးကျွန်း	မ	၀
၁၀။	ကမ်းခြေကျွန်း (ကမ္ဘာ)	မ	၀
၁၁။	လူမှုရေး၊ မဆောင် (ကမ္ဘာ)	ကျေးဇူးပြု	၁
၁၂။	လူမှုရေး၊ ကျောင်းဆိုင်၊ မိမိသာ (ကမ္ဘာ)	မ	၁
၁၃။	ကျောင်းခြံစည်းကွင်း (ကမ္ဘာ)	မ	၁
၁၄။	ကျောင်းကော်ဒီနိတ် (ကမ္ဘာ)	မ	၀
၁၅။	တံကားပြုခြင်း	ကျေးဇူးပြု	၀
၁၆။	ပညာရေး၊ ဖွဲ့စည်းခြင်း	ကျေးဇူးပြု	၀
၁၇။	မွေးဖွားရေး	ကျေးဇူးပြု	၀
၁၈။	မန်နေဂျာ - ဝမ်တံ ဥပဋ္ဌ ဆောင်ရွက်ခြင်း	ကျေးဇူးပြု	၀
၁၉။	ဝန်ထမ်းဆောင် (ကမ္ဘာ)	ကျေးဇူးပြု	၁၆
၂၀။	ကျောင်း ဝိုင်းပွဲ	မ	၁၅

၆။ ဝေခဲးကျဲးၤန့ၤ ဣၤ ခြဲးကးလးလုၤန့ၤ ကဆၢၤသးၤ ဖြၢၤခြဲး

စဉ်	ခြဲးကးလးလုၤန့ၤ များ	ဂဏၢၤ	ပုၤဂဏၢၤ
၁။	သးကးလးလုၤန့ၤ (ဣၤန့ၤ၊ ဣၤန့ၤ၊ ဣၤန့ၤ)	၀	၂၂
၂။	ခိၤန့ၤလးလုၤန့ၤ ဖြၢၤခြဲး	၀	၂၃
၃။	ကဲးလးလုၤန့ၤ	၀	၂၄
၄။	လုၤန့ၤလးလုၤန့ၤ	၀	၂၅
၅။	မုၤန့ၤ / K၄ ကျဲးကး (ကဆၢၤ)	၀	၂၆
၆။	ခိၤန့ၤလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၂၇
၇။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ	၀	၂၈
၈။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၂၉
၉။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၃၀
၁၀။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၃၁
၁၁။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၃၂
၁၂။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၃၃
၁၃။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၃၄
၁၄။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၃၅
၁၅။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၃၆
၁၆။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၃၇
၁၇။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၃၈
၁၈။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၃၉
၁၉။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၄၀
၂၀။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၄၁
၂၁။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၄၂
၂၂။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၄၃
၂၃။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၄၄
၂၄။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၄၅
၂၅။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၄၆
၂၆။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၄၇
၂၇။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၄၈
၂၈။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၄၉
၂၉။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၅၀
၃၀။	ကျဲးကးလးလုၤန့ၤ (ကဆၢၤ)	၀	၅၁

၇။ လက်ခံရေးရာ စာအုပ်အမျိုးအစားများ၏ အမည်အရင်း

အမည်	အမျိုးအစား	ရက်
ဦး စောစော	စောစောအုပ်စု	၃၉
ဒေါ်-မေတ္တာ	စောစောအုပ်စု	၄၀
ဦး ကမောင်	ကျေးဇူးတင်အောင်ပွဲ	၄၀
ဒေါ် ယုဒအိန်	ကျေးဇူးတင်အောင်ပွဲ	၄၀
ဦး ဝါကျွန်	ဆေးဝါးအုပ်စု	၆၁
ဒေါ်- မျက်နှာ	ဆေး ဝါးအုပ်စု	၅၁
ဦး ဒိုင်ဒိုင်	လုပ်ငန်းအုပ်စု	၄၆
ဒေါ် လှိုင်လှိုင်	လုပ်ငန်းအုပ်စု	၄၉
ဦး စောစော	စောစောအုပ်စု	၄၂
ဒေါ်- အိန်အိန်	စောစောအုပ်စု	၅၀
ဦး ဟန်လှိုင်	စောစောအုပ်စု	၇၁
ဒေါ် အယ်လ်	စောစောအုပ်စု	၄၂
ဦး အိန်အိန်	ကျေးဇူးတင်အောင်ပွဲ	၃၀



၈။ ဝယ်ကမ်းခြေ: ၅၀ ရုပ်စု စက်ကိရိယာများနှင့် ပစ္စည်းများ ဖမ်း ရှာဖွေခြင်း

အမည်	တာဝန်	ရက်
ဦးကမောင်	ရုပ်စု စီ/စောက် ဥက္ကဋ္ဌ	၄၀
ဒေါ်အိမ်စင်	ရုပ်စု စီ/စောက် ဥက္ကဋ္ဌ	၃၈
ဦးခင်စိန်	ရုပ်စု ကဏ္ဍရေး: ဆက်ကပ်စက် ဥက္ကဋ္ဌ	၄၅
ဒေါ်နီနီ	ရုပ်စု ကဏ္ဍရေး: ဓနုအုတ်မြစ်	၄၀
ဦးဝင်း	ရုပ်စု ကဏ္ဍရေး: ရုပ်စု	၅၂
ဒေါ်အောင်စိန်	ရုပ်စု ကဏ္ဍရေး: ရုပ်စု (ဗဟိုရုံး: ဓနုအုတ်မြစ်)	၃၄
ဦးအောင်စိန်	ရုပ်စု ကဏ္ဍရေး: ရုပ်စု (ဝယ်ကမ်းခြေ: ဓနုအုတ်မြစ်)	၃၀
ဦး-စိန်စိန်	ရုပ်စု ကဏ္ဍရေး: ရုပ်စု (ကမ်းခြေ: ဓနုအုတ်မြစ်)	၅၉
ဒေါ်နီနီ	ရုပ်စု ရုပ်စု	၄၈
ဦးလှအောင်	ရုပ်စု ရုပ်စု: ဥက္ကဋ္ဌ	
ဦးအောင်စိန်	ရုပ်စု ရုပ်စု: ကဏ္ဍရေး: ဓနု	၇၁
ဦး-စိန်စိန်	ရုပ်စု ရုပ်စု: ရုပ်စု	၃၅
ဒေါ်-အောင်	ရုပ်စု ရုပ်စု: ရုပ်စု	၂၈
ဒေါ်-အောင်	ရုပ်စု ရုပ်စု: ရုပ်စု	၄၂
ဒေါ်-အောင်	ရုပ်စု ရုပ်စု: ရုပ်စု	၃၈