

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ညောင်ဦးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project



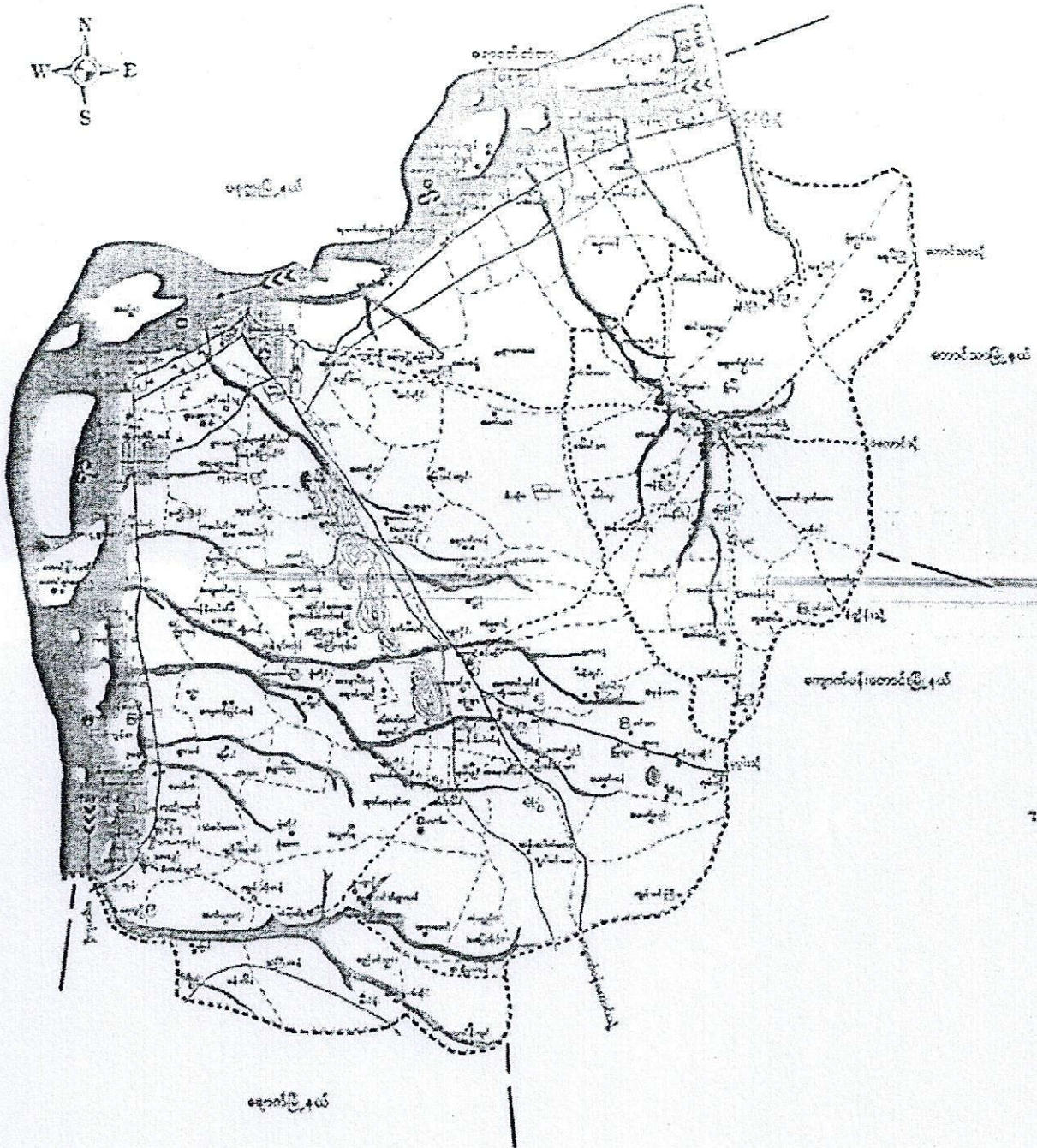
(NCDDP)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

စက်စက်ယိုအုပ်စု၊ မျက်ခါးတောကျေးရွာ

ညောင်ဦးမြို့နယ်လူထုဗဟိုပြု ပီမံကိန်း



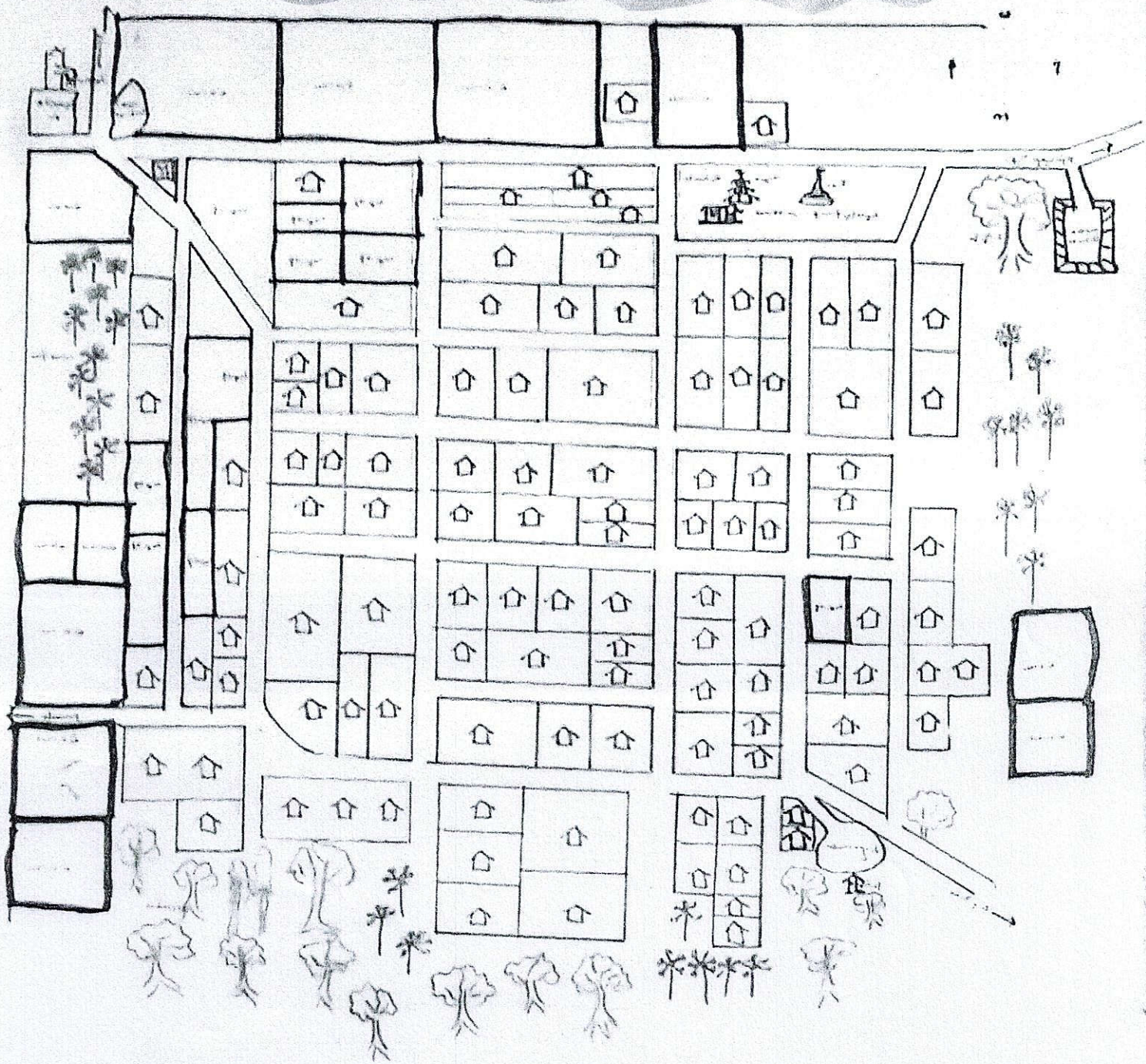
မျက်ခါးတောကျေးရွာ သမိုင်း


၄.၃.၂၀၁၆


မျက်ခါးတောကျေးရွာ ဖြစ်စဉ်မှာ နှစ်ပေါင်း (၁၀၀) ဝန်းကျင်

ခန့်က ရွာတည်စဉ် နေရာတွင် မျက်ခါးပင်များ အများအပြား ပေါက်ရောက်နေ
သောကြောင့် မျက်ခါးကြီးတောကျေးရွာဟု ခေါ်တွင်ခဲ့သည်။ ရွာစတင်စဉ်
တွင် ထဲတိုက် (၁၀) အိမ်ဝန်းကျင် ခန့်သာ ရှိခဲ့ပါသည်။ ကာလရွှေကျေး
လာ၍ "မျက်ခါးတော" ကျေးရွာဟု ခေါ်တွင်ခဲ့သည်။ ရွာ၏ အရှေ့တောင်
ဘက်တွင် ရွာတည်ခါစက စစ်ဘေးဒဏ်ရှောင်ရန် ဗုံးခိုကျင်းစာဖြစ် ဂူကြီး
တစ်ခု တည်ဖောက်ခဲ့ကြပါသည်။ ယခုအချိန်ထိ ရှိနေပါသေးသည်။ ကျေးရွာ
ဖက်ရေတွင်းဘေးရွာတည်ခါစက တည်ကစတင်ပေါက်ရောက်နေခဲ့သော မင်း
ကျင်းသုံးပင်ဘေး အစွဲပြု၍ မင်းကျင်းသုံးပင်တိုက်ဖက်ရေတွင်းဟု ခေါ်ဆိုခဲ့
ပါသည်။ ကျေးရွာ မူလဝန်းကျင်သည် ရွာ၏ ဝိမာန်ခြေ (၅၀) ဝန်းကျင်ခန့်က
တည်ကစတင်ခဲ့ပါသည်။ နှစ်ပေါင်း (၃၀) ဝန်းကျင်ခန့်က မူလဝန်းကျင်
ဖွင့်လှစ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ~~ရွာ၏ အရှေ့~~


မျက်ဒါ:တောကျေးရွာပြ မြေပုံ




 စေတီ


 မက်ကျွေ့


 ဆိုးဝင်

 ဆွမ်းတော်ကြီးကျောင်း


 မုဆွယ်သတ္တဝါကျောင်း


 သစ်တော

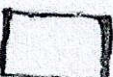
 မိုးဖျော်ကျောင်း


 စေတီကျောင်းကြီး


 ယာဇာ


 ဗုဒ္ဓအိမ်

 စေတီကျောင်းငယ်

 မြေပွတ်

 ကျဆယ်ကျွတ်ကျွတ်

 ဥပုသ်နေ့ရက်ကြီး
ပရိသတ်ကျောင်း

 ပုဆိုး

လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် စာနာဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ

(CP3A / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးရွာလူမှု ရေးကြည့်ပုံ ဇယား (social map/ Resource map)	-	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ကော်မတီဝင်များ	၆၀	၆၀	၁၂၀	ကျေးရွာလူမှုဗဟို အဖွဲ့၏ အိမ်ခြေဇယား ဖော်ပြချက်၊ အကျိုး ပေးမှုများစသောကျေးရွာ ၏ စက်မှုအခြေအနေအထား ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် အခြေအနေ များကိုရှာဖွေဖော်ထုတ် ပါသည်။
၂။	ရာသီဥတု ဇယား (Seasonal Calendar)		ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ ကော်မတီဝင်များ	၃၀	၆၀	၉၀	ရာသီဥတုစိုက်ပျိုးရေး များ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်း များ၊ မွေးမြူရေး လုပ်ငန်းများ၊ ထိခိုက်မှုများနှင့် ပွဲတော်များ
၃။	ကျေးရွာအင် စွမ်းစာရင်း ကိန်းအညွှန်း ဇယား (Metric Ranking)		အမျိုးသားအဖ အမျိုးသမီးအဖွဲ့	၆၀	၆၀	၁၂၀	ကျေးရွာသူကျေးရွာသား များ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလုပ်ကိုင်သော စီမံကိန်း လုပ်ငန်းများကို ဖော်ပြခြင်း တိုင်ပင်ရေးဆွဲချက် ဇယား
၄။	ပြဿနာ ပင်ပင် (Problem Tree)		ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသား များ ကော်မတီ ဝင်များ	၆၀	၅၀	၁၁၀	ကျေးရွာသူကျေးရွာသား အများစုက ရှေးဦးစွာ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းနှင့် ကျေး ကြေးငွေ အားလုံးကို ပြဿနာပင်ပင်ဖြင့် စီမံ ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြပါသည်။

လူတူပေါင်းနဲ့ပါထိသော လူမှုဘဝဆိုင်ရာစံနှုန်းနှင့် အားပြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၆	အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်ပို့ (Kern Diagram)	-	ကျေးရွာသူ ကျေးရွာဘားများ ကော်မတီဝင်များ ကျေးရွာအုပ်စု ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၃၀	၄၀	၇၀	ကျေးရွာအတွင်းတွင် ရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့ အစည်းများ နှင့် ကျေးရွာ လူထုအကြား ချိတ်ဆက် နေမှုကို ထိခိုက်ခြင်း ရှိမောင် ဖော်ပြသော် မူလအစဉ်။
၆	လူမှုစီးပွား အဆင့်အတန်း ခြင်း (Wealth Ranking)		ချွမ်းသာ၊ အလယ်အပတ်၊ နွမ်းပါး	၂၇	၄၃	၇၀	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူမှု အကြားဆွေးနွေးမှုပစ္စည်း ပစ္စည်း၊ ဓနအားပိုင်ဆိုင် မှုအဆင့်၊ စွဲခြားပြောဆိုခြင်း ဖြင့် ကျေးရွာအတွင်း လူမှုအဆင့်ပိုမိုမြင့်တင် နိုင်စေရန်အတွက် အစီအစဉ်များကို ထုတ် ယွင်းဆွေးနွေးနိုင်ရန် ခံကြာသည်။
၇	ပစ်ကျွန်ုပ် ကွန်ယက် (Spider Web)		ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာဘား များ၊ အဖွဲ့အစည်း အုပ်စု၊ အဖွဲ့အစည်း အုပ်စု	၃၃	၃၇	၇၀	အဖွဲ့အစည်း နှင့် အဖွဲ့ ဝင်များအကြား အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့အစည်း၊ တစ်ဖက်ကွင်းအား ယူဆသင့်ကြောင်း ပြင်ပ ဘက်အဖွဲ့အစည်းနှင့် အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့အစည်း ခံကြာသည်။

ဒုခြားခြားမှု နှစ်ပတ်ပတ် နှစ် ဝတ္တိ

ရက်စွဲ ၂၀၂၁.၀၂.၂၀

ပြုစုပေးခြင်း = ဝတ္တိပေးခြင်း

ပေးခြင်း = ဝတ္တိပေးခြင်း

စဉ်	စာရင်း	အကျဉ်းချုပ်	အကျဉ်းချုပ်	အကျဉ်းချုပ်	ရာခိုင်နှုန်း
၁	စာရင်း	စာရင်း	စာရင်း	စာရင်း	၂၀.၂၆%
၂	စာရင်း	စာရင်း	စာရင်း	စာရင်း	၁၂.၂၆%
၃	စာရင်း	စာရင်း	စာရင်း	စာရင်း	၂၀.၂၆%
၄	စာရင်း	စာရင်း	စာရင်း	စာရင်း	၂၀.၂၆%
၅	စာရင်း	စာရင်း	စာရင်း	စာရင်း	၂၀.၂၆%

သုံးသပ်ချက်

ဥစ္စာဓာတ်ကြွယ်ဝမှု၊ ငွေကြေးတိုက်ရိုက်ဖြန့်ဖြူးအားဖြင့် _____ ဈေးနှုန်း၊ ဥစ္စာဓာတ်ကြွယ်ဝ

အဆင့်တို့ကို သိရှိပြီး မပြေလည်သော အဆင့်နှင့် ဖွဲ့စည်းပါးသော အဆင့်တို့တွင် ဆင်းရဲသမ္ပာဒ် အကြောင်း

ရောစား၊ ကျန်းမာရေးများသာလျှင် ဆောင်ရွက်ပေးသောကြောင့် ယုံမှန်ဝင်ငွေခွဲခြားခြင်း၊ ကလေး

ခြင်း၊ ကလေးများအား ကျောင်းမထားနိုင်ခြင်း စသည့် အကြောင်းအရင်းများကို ဝေဖန်ရှင်းလင်းရပါမည်။

စီအမ်ပီရော့ဆွဲရာတွင် ဆင်းရဲဖွဲ့စည်းပြီး မပြေလည်သောသူများ၏ အားလပ်ချိန်တွင် အစီအစဉ်

ဆွဲပြီး သူတို့၏ ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်းများကို အလေးထားစဉ်းစားပေးခြင်း၊ လမ်းဖော်

ခြင်း၊ လုပ်ငန်းများသာလျှင် အားပေးမှုဖြင့် ဝင်ငွေများ ရလာစေရန် ကျေးဇူးတင်ဆောင်ရွက်ပေးရန်များ

သုံးသပ်ချက်

လူမှုဆက်ဆံရေး (PRA Tools) တွင်တစ်ခုအပါအဝင်ဖြစ်သော စာတိုင်းပြုပြင်ရေးဆွဲခြင်း

သုံးပြီး ကျေးဇူးတင်စာတိုင်းအချက်အလက်များကိုသိရှိပြီး ပရောဂျက်

ဆိုင်ရာဆန်းစစ်ခြင်း၊ စိတ်ပျဉ်းခြင်း၊ စိတ်သိမ်းခြင်း၊ ပွဲတော်ကျင်းပခြင်း၊ ထမ်းထက်ခြင်း၊ အစားအစာဖူလုံခြင်း၊

ရုပ်ငန်းလုပ်ငန်းများ၊ ဝင်ငွေရရှိခြင်းများကိုသိရှိရပါသည်။ ကျေးဇူးတင် အဓိကရုပ်ငန်းမှာ

စောင်ယာရုပ်ငန်းနှင့်ထွက်ရုပ်ငန်းဖြစ်သည်။ အားလပ်ချိန်တွင်ဝင်ငွေရရုပ်ငန်းများဖြစ်ပြီး ဇွဲနှင့်

ကျေးဇူးတင် ဖွံ့ဖြိုးရေးရုပ်ငန်းများတွင် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးများတက်ရောက်ခဲ့မှုနှင့် ကျား၊မချေးရာ

တက်ရောက်မှုနှင့် သာတူညီမျှမှုအကြောင်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။ ဖွဲ့စည်းပုံ၏ ဆယ်နှစ်ပတ်လည်နှင့်

စာတိုင်းပြုပြင်ရေးသည် ကျေးဇူးတင် အဓိကကျသော စောင်ယာရုပ်ငန်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးရုပ်ငန်းများကို

များစွာ အထောက်အကူဖြစ်စေခဲ့ပါသည်။

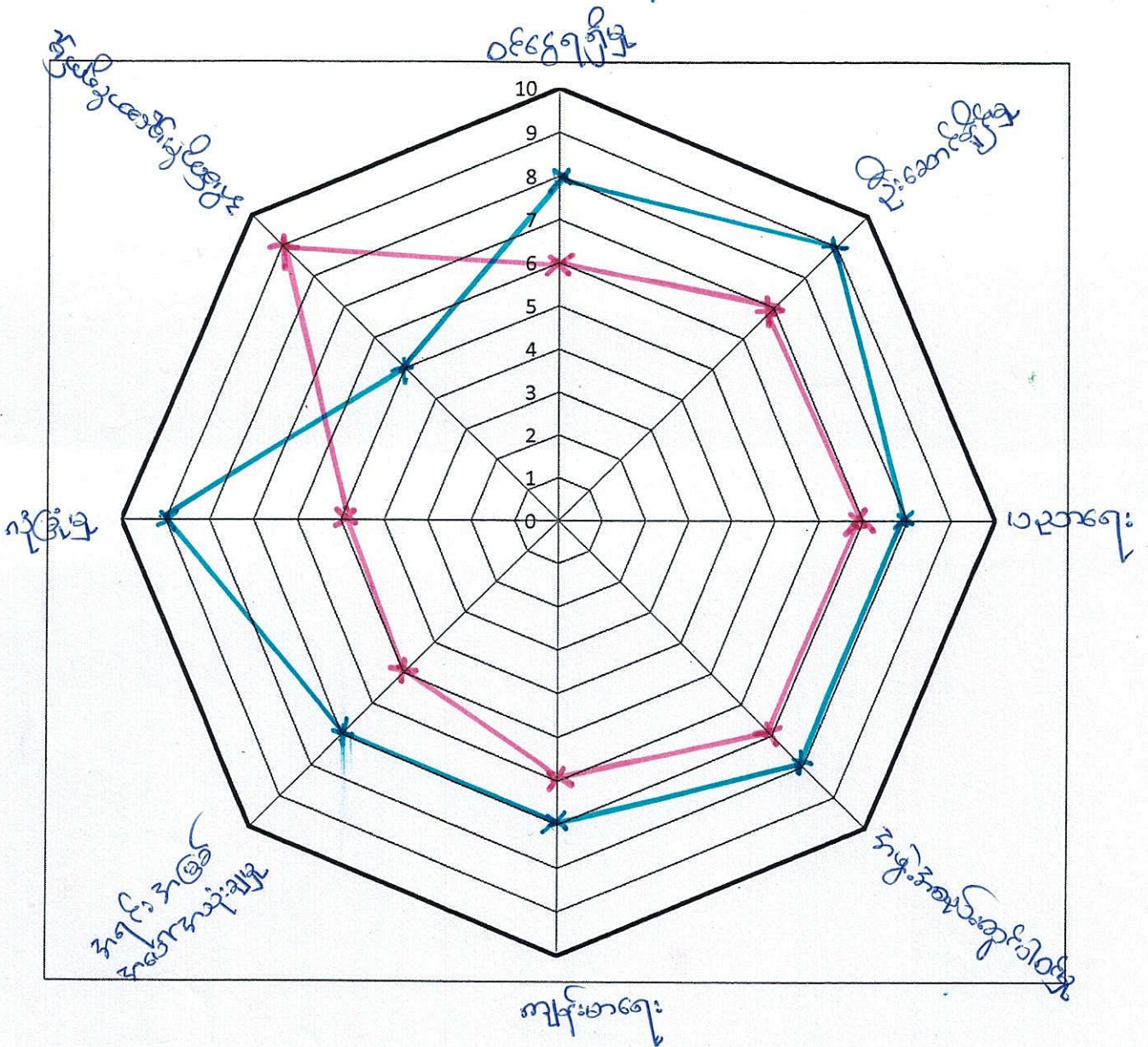
ကျား ၊ မ ရေးရာပင့်ကူအိမ် နှိုင်းယှဉ်ခြင်း

ကျေးရွာ - ချက်ခါးတော

အုပ်စု - စက်စက်ယို

ရက်စွဲ ၂၀.၁၂.၂၀

၂



— အမျိုးသား
— အမျိုးသမီး

သုံးသပ်ချက်

ယူဆချက်စစ်ခြင်း (PRA Tools) တွင် တစ်ခုအပါအဝင်ဖြစ်သော ကျား - ၁ အဆင့် စာပိုဒ်အဖြစ်

ပုံစံအောက်တွင် ကျေးဇူးတင် အမျိုးအစား/အမျိုးအစားများ၏ လုပ်ပုံနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်

ချွန်၊ လုပ်အားနှင့် အဖွဲ့အစည်းများတွင် တစ်ခုချင်းချွန်၊ အဖွဲ့အစည်းများတွင် ပါဝင်ခြင်းတို့ကို ဖြေရှင်းရာတွင်

အမျိုးအစား/အမျိုးအစား တို့ကို သိရှိစေကာ စီမံကိန်း၏ စုစည်းချက်တစ်ခုဖြစ်သော ကျား/မကျားအဖွဲ့

အရောင်းဆိုင်ရှင်းသီးခြားခြားရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေခဲ့ပါသည်။ အမျိုးအစားများ၏ အားနည်းချက်

များမှာ ဝင်ရောက်လာသော အလုပ်တွင် အားနည်းခြင်း အပြစ်ထွက်လာခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။ အပြစ်ထွက်မှုများနှင့် အချိန်ကုန်

နေခြင်း၊ ယူဆချက်အားနည်းခြင်း၊ အကြောင်းမပြေဆိုင်ရာများ ပါဝင်သုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် မရှိဘဲ ဖြစ်နေစေပါသည်။

ကျေးဇူးတင် အမျိုးအစား စီမံကိန်းအဖွဲ့အစည်းများ၊ လုပ်ပုံနှင့် လုပ်အားစုအဖွဲ့

ပေးခြင်းဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးကုန်ကြေးများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အမျိုးအစားများအား လက်တွေ့စစ်ခြင်းဖြင့်

ထုတ်ဖော်ပြောကြားပါသည်။

မျက်စိ၊ တောကျွန်း - စက်စက်ပိတ်ပိတ်

ကျား ၊ မပိုင်ဆိုင်မှုပြ ဇယား

အရင်းအမြစ် သုံးစွဲမှု ပုံစံပြ ဇယား

အရင်းအမြစ် ထိန်းချုပ်မှု ပုံစံပြ ဇယား

ကျား

မ

ကျား + မ

ကျား

မ

ကျား + မ

ကား

ကျွန်ုပ်

လက်ထောက်

အိမ်ခြံမြေ

ယာဉ်ကုန်စုံ

တစ်ခွက် / တစ်ခွက်

ထုတ်လုပ်ရေး

ယာဉ်ကုန်စုံ

မြူးမြူးမြူး

ပန်းရံရံ

ကား

ယာဉ်ကုန်စုံ

ပရိယာယ်

အိမ်ခြံမြေ

ယာဉ်ကုန်စုံ

လက်ထောက်

ယာဉ်

အိမ်ခြံမြေ / အိမ်

အိမ် / အိမ်

သုံးသပ်ချက်

ကျား/မပိုင်ဆိုင်မှုပြုစုထားမှုကို ရေးဆွဲခြင်းအားဖြင့် ဈေးနှုန်းအမျိုးအစား / အမျိုးအစား

များ၏ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ခံယူခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်းတို့ကို ဈေးနှုန်း အမျိုးအစား / အမျိုးအစား

တို့ကိုပိုင်ဆိုင်မှုစီမံကိန်း၏ ရမှတ်ရှုထောင့်အရ ဖြစ်ပေါ်လာ ကျား/မ စားစားအဖွဲ့အစည်းတို့၏

ပြုစုရေးရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေခဲ့ပါသည်။ ဈေးနှုန်းနှင့် အမျိုးအစားများ၏အရင်းအမြစ်ပုံစံ

နှင့် ထိန်းချုပ်မှုတို့မှာ အချက်အလက်၊ ယန္တရားစင်၊ ဖက်ထရက်များဖြင့် ဖြစ်ပေါ် အမျိုးအစားများ၏

ရင်းအမြစ်ပုံစံနှင့် ထိန်းချုပ်မှုအရင်းအမြစ်များမှာ ဟာ၊ နှား၊ ကား၊ ကျားပုံစံတို့၏

ပုံစံဖြင့် အမျိုးအစားနှင့် အမျိုးအစား ဖြစ်ပေါ်စေရန် ပုံစံနှင့် ထိန်းချုပ်မှုအရင်းအမြစ်များမှာ

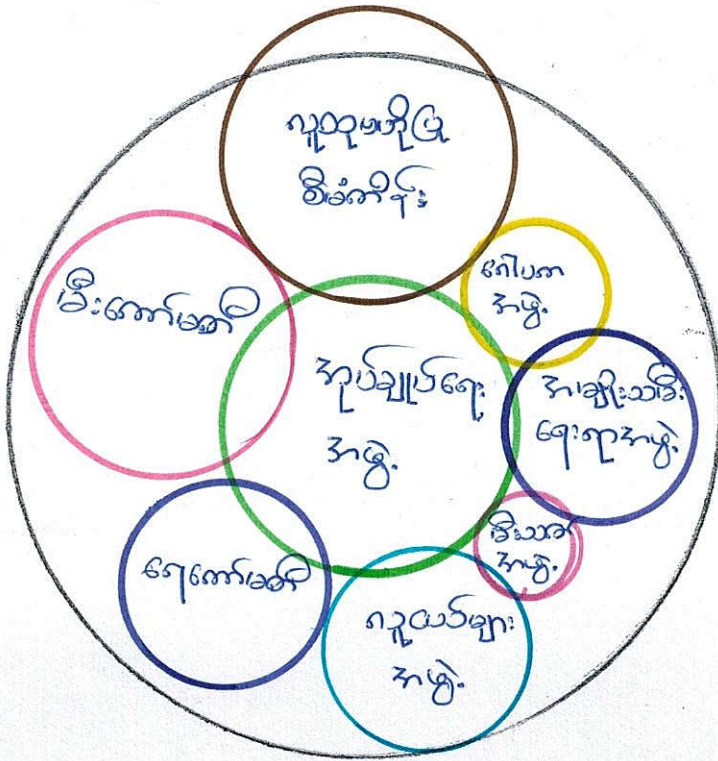
ယာဇာ၊ ထန်း၊ အပူချိန်စက်၊ နှား၊ စိမ့်ခြစ်သုပ်ကို ဖွဲ့စည်းရပါသည်။ အမျိုးအစားများအား

ပြုစုရေးရာတွင် အထောက်အကူပေးဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ဖြင့် အမျိုးအစားများနှင့် ထိန်းချုပ်ရေး

ခြင်းဖြင့် ယန္တရားများအား စားစားပိုင်ဆိုင်ခြင်း ဖြစ်ပေါ်ပါသည်။

ချောက်ဒါးဝေတေဗျေးရှာစက်စက်ပိုက်ပိုက်

ရဲစဉ်း



သုံးသပ်ချက်

ကျေးဇူးတင်ဆုတ်ခွင့်ရရှိရန်အတွက် အသုံးပြုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစီအစဉ်များနှင့် ဖွဲ့စည်းရေးသားပေးခြင်းတို့ဖြင့် အဓိက
 ဦးဆောင်သည်။ သို့သော်လည်း အစီအစဉ်များနှင့် ဖွဲ့စည်းရေးသားခြင်းတို့ဖြင့် အသုံးပြုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစီအစဉ်များနှင့် ဖွဲ့စည်းရေးသားခြင်းတို့ဖြင့်
 နှင့် ဂေါ်ပဏအဖွဲ့များ စဉ်းစားသည့် အသုံးပြုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစီအစဉ်များနှင့် ဖွဲ့စည်းရေးသားခြင်းတို့ဖြင့် အသုံးပြုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစီအစဉ်များနှင့် ဖွဲ့စည်းရေးသားခြင်းတို့ဖြင့်
 စာရေးစာဖတ်ရေးအဖွဲ့များသည် အစီအစဉ်များနှင့် ဖွဲ့စည်းရေးသားခြင်းတို့ဖြင့် အသုံးပြုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစီအစဉ်များနှင့် ဖွဲ့စည်းရေးသားခြင်းတို့ဖြင့်
 ဖြို့နှုတ်အသုံးပြုရေးအဖွဲ့ရုံး၊ စာရေးအဖွဲ့၊ ဖြို့နှုတ်ပညာရေးအဖွဲ့ရုံး၊ ကျေးဇူးတင်ခြင်းနှင့် ငွေကြေးများကို
 ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရသည့်အတွက် ကျေးဇူးတင်ဆောင်ရွက်ရသည့်အတွက် စာရေးအဖွဲ့နှင့် ဖက်သက်ဖွဲ့စည်းရေး
 (ဆိုလာ) သည် ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ရုံး၏ အစီအစဉ်များနှင့် ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ရုံးနှင့် ဖက်သက်ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ရုံး
 အသုံးပြုရေးအဖွဲ့ရုံးသည် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရသည့်အတွက် စာရေးအဖွဲ့နှင့် ဖက်သက်ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ရုံး
 ပညာရေးအဖွဲ့ရုံး၊ သာသနာရေးအဖွဲ့ရုံးနှင့် ဖက်သက်ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ရုံးနှင့် ဖက်သက်ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ရုံး
 ဖြို့နှုတ်အသုံးပြုရေးအဖွဲ့ရုံးသည် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ပေးသည်။



သုံးသပ်ချက်

ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်း (PRA Tools) ကိုတွင်တစ်ခုအပါအဝင်ဖြစ်သော ပြဿနာသစ်ပင်ကို

ရေခဲခဲစုစုနှင့် ဈေးနှုန်းအခက်အခဲများထဲကတစ်ခုဖြစ်သော ရေခဲခဲပင်ကို

ပြဿနာကို အကြောင်းနှင့်အကျိုးဆက်ဆက်ဆံ ဖြစ်စေပြီး ဖြေရှင်းခဲ့ရာတွင် သစ်ပင်ကို

သာဓကပြု၍ ဦးစွာဖြင့်ဖြင့် ဝတ်ဆောင်သော ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု ဖြစ်ခဲ့ပါသည်။

ජෛව විද්‍යාව

ව්‍යුහගතය

පරිසර විද්‍යාව

පරිසර විද්‍යාවේ විවිධ ක්‍ෂේත්‍ර

ජෛව විද්‍යාව

ප්‍රභේදනය

ජෛව විද්‍යාවේ විවිධ ක්‍ෂේත්‍ර

ජෛව විද්‍යාව - 30% ක්
ජෛව විද්‍යාව - 30% ක්
ජෛව විද්‍යාව - 5% ක්

ජෛව විද්‍යාවේ විවිධ ක්‍ෂේත්‍ර

ජෛව විද්‍යාව - 30% ක්
ජෛව විද්‍යාව - 30% ක්
ජෛව විද්‍යාව - 5% ක්

ජෛව විද්‍යාවේ විවිධ ක්‍ෂේත්‍ර

ජෛව විද්‍යාව - 30% ක්
ජෛව විද්‍යාව - 30% ක්
ජෛව විද්‍යාව - 5% ක්

ජෛව විද්‍යාව - 5% ක්

5% ක්

ජෛව විද්‍යාවේ විවිධ ක්‍ෂේත්‍ර

ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း



ပုံစံ - ၈ - ၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန်အတွက် ဝယ်ယူရောင်းချခြင်း၊ သွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးများသည် ကျေးရွာ ခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍ တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးများသည် ဤအချက်အလက် များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှ တာဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး အမည် <i>ဦးစောင့်ဦး</i>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ဖုန်းနံပါတ် <i>၀၉-၉၅၅-၅၅၅၅</i>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏ အမည် <i>ဦးသက်ချီး</i>
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ မြို့နယ် <i>မန္တလေး၊ မြို့နယ်</i>	ကျေးရွာအုပ်စု <i>စောင့်ဦး</i>	ကျေးရွာ <i>ကျွန်းခါးစေ</i>

က။ လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <i>မအူ</i>	<i>၁၆</i>	ဘာသာ (၁) <i>ဗုဒ္ဓ</i>	<i>၁၆</i>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ (၂) -----	
လူမျိုးစု (၃) -----		ဘာသာ (၃) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	
	အရေအတွက်		
မသန်စွမ်းသူများ	<i>-</i>		
သက်ကြီးရွယ်အိုများ (၆၅ နှစ် နှင့် အထက်)	<i>၃၀</i>		
စစ်ဘေးရှောင်	<i>-</i>		

	အမျိုးသား (အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<i>၃၄၁</i>	<i>၃၈၀</i>
လူမျိုးစု (၁) <i>မအူ</i>		
လူမျိုးစု (၂) <i>မအူ</i>		
လူမျိုးစု (၃) <i>မအူ</i>		
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<i>၁၀၈</i>	<i>၁၈</i>

(ခ) အခြေခံအဆောက်အအုံ အသုံးအဆောင်များ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံစိပ်	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံစိပ်	ဘာသာရေး အဆောက် အအုံများ	အမှတ် ခြံစိပ်
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း (ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ)

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင်နေ ထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ		ရွာတွင် နေထိုင်သူ	အခြား ရွာမှ လာသူ
မူလတန်းပြဆရာ/မ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ပန်းရုံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေး ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်၊ မီးသမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/မ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	သားဖွားဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေစိုက်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လုပ်သား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဖြည့်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: _____ ကတ္တရာလမ်း: _____ ကွန်ကရစ်လမ်း: _____ မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း: _____
 ကျောက်ခင်းလမ်း: _____ မြေသားလမ်း: _____ လူသွားလမ်း: _____ အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

ပိုင်းပါ.

- (၁) လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် စနစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ဖြည့်နယ်မှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိ ခရီးခိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပဟိုအထိ သွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်။

ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ဝေဟလာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: -----
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ဝေဟလာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်

ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်း ရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ -----

(၆) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ (သို့) ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) ဇွဲနီဖိနပ်ကျောင်း

(၂) ပက်မာဖွဲ့စည်းရေး

ပက်မာဖွဲ့ -

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးစာင်အောင်

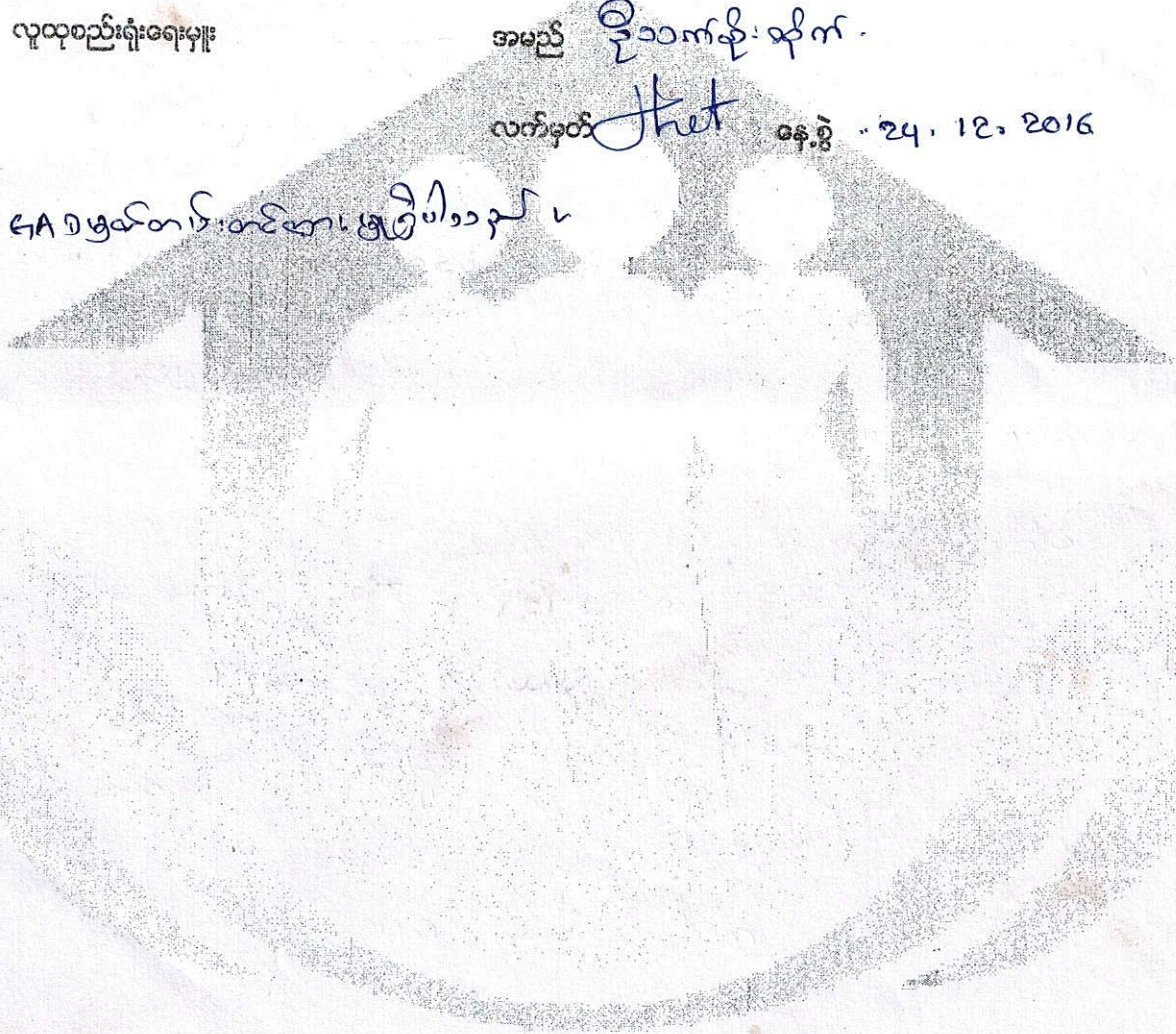
လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ 24. 12. 2016

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးဝေအောင်

လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ 24. 12. 2016

(၅) အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုရှိပါသလား။



ပုံစံ - ၈ - ၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်၊ သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီပြုစီမံကိန်း ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ပြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ခင်အေး

နေ့စွဲ 24.12.2016

စက်ဝန်းအားအမှတ်ကြိမ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂)

စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး ကျေးရွာအုပ်စု မြို့နယ် ကျေးရွာ ပျက်/စော

စီမံကိန်းစတင်ရွက်ချက်အဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက် နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁။ ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	24.12.2016	24.12.2016	51	30	81	81 ၂၈၇
၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	25.12.2016	25.12.2016	51	30	81	81 ၂၈၇
၃။ ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းစဉ်ပြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၄.1.17	၄.1.17	7	4	11	11 ၂၈၇
၄။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး	4.3.17	4.3.17				
၅။ မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီ၏စီမံချက်ကို ရွာလှံ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့် အစည်းအဝေး						
၆။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး						
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						

၆.၂။ ထယ်လှူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း								
၇။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် အစည်းအဝေး								
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်								
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်								
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်								
၈။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး								
၉။ လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး								

ပုံစံ - ၈ - ၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ချက်၊ အဆင့်(၃) ကျေးရွာမှိုက်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်အေးအေး

နေ့စွဲ 24.12.2016 စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး ခြံနယ် ညောင်ဦး ကျေးရွာအုပ်စု ခက်စက်ပျံ ကျေးရွာ ကျွန်းကျေး

က၊ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင် ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိက အခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း။ (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှ တင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ညောင်ဦးကျေးရွာအုပ်စု	၁ ညောင်ဦးကျေးရွာအုပ်စု
၂ ရွာအတွင်းလမ်းများရေပိုက်ကိုင်ညွှတ်တန်းချိတ်ဆက်ခြင်း	၂ ရွာအတွင်းလမ်းများရေပိုက်ကိုင်ညွှတ်တန်းချိတ်ဆက်ခြင်း
၃ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း	၃ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း
၄ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း	၄ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း
၅ မြေသားကျ ဖြစ်ရခြင်း	၅ မြေသားကျ ဖြစ်ရခြင်း

ခ၊ မှိုက်မှန်းခြင်း - နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှိုက်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှိုက်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှ တင်ပြသောမှိုက်မှန်းချက်များ
၁ ညောင်ဦးကျေးရွာအုပ်စု	၁ ညောင်ဦးကျေးရွာအုပ်စု
၂ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း	၂ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း
၃ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း	၃ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း
၄ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း	၄ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း
၅ သောက်သုံးရေများပြားစေရန်	၅ သောက်သုံးရေများပြားစေရန်

ဂ၊ လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၅) နှစ်အတွက် အကျိုးဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+ အမျိုးသမီး)	ခန့်မှန်းကုန်ကျ ငွေရိတ်	အကျိုးစီးပွားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁	မြေသားကျ ဖြစ်ရခြင်း	(ကျား+မ)	100 00000/-	7 ၂1
၂	ညောင်ဦးကျေးရွာအုပ်စု	(ကျား+မ)	300 00000/-	7 21
၃	ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း	(ကျား+မ)	100 00000/-	7 21
၄	ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း	(ကျား+မ)	150 00000/-	7 21
၅	ရွာအတွင်းလမ်းများရေပိုက်ကိုင်ညွှတ်တန်းချိတ်ဆက်ခြင်း	(ကျား+မ)	100 00000/-	7 21

ဃး လူထုစီမံကိန်း၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက်အကျုံးမဝင်သော ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။

အဆင့်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/အမျိုးသမီးများ/အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	အခန်းကဏ္ဍ
၁	စိုက်ပျိုးရေးအတွက် အားပေးမှုများ အားပေးခြင်း	(ကျား+မ)	
၂	ဒဏ်ခံစွမ်းစွမ်းအား ပေးပို့ခြင်း	(ကျား+မ)	
၃	အခြားအကျိုးအမြတ်များ	(ကျား+မ)	
၄			
၅			

ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုဧကန်စီမံမှု အတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးအောင် လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၀၂၀.၀၅.၀၅

အမျိုးအမည်	အရက်အမျိုးအမည်	အရက်အမျိုးအမည်	အရက်အမျိုးအမည်
၁
၂
၃
၄
၅

အမျိုးအမည်	အရက်အမျိုးအမည်	အရက်အမျိုးအမည်	အရက်အမျိုးအမည်
၁
၂
၃
၄
၅

ပုံစံ - ၈ - ၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ (Form PC 4)

လက်ညှန်ချက်၊ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်မှုအစည်းအဝေးပြီးနောက်တွင် ကျေးရွာအုပ်စု CF/TF တို့၏ အကူအညီရယူ၍ ကျေးရွာစီထောက်ကော်မတီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အဆိုပါပုံစံအား ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုခွဲရွေးချယ်မှုအတွက် TPIIC သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် ထားရှိရမည်။ CF မှ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ (ယခုနှစ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ မလုပ်ကိုင်သော ကျေးရွာများ မပါဝင်ပါ။)

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ရွှေအေးစိုးထွန်း

နေ့စွဲ 25-12-2016၊ ဝက်တိုက်အားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ။ (ဝက်တိုက်(၁) ဝက်တိုက်(၂) ဝက်တိုက်(၃) ဝက်တိုက်(၄))

ပြည်နယ်/တိုင်း ဇနား၊ ဇနားမြို့ အောက်ယို

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု	အခြားထည့်သွင်းမှု (ခေါ်ပြုပါ) ထည့်သွင်းငွေ အမည်/အဖွဲ့	
စက်စက်ယို	ရှေ့ပြေးကွင်း ချွေးခန်းခြင်း	2500'	756	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	3000000			3000000
မြက်ဒါဂေတ	မြောင်းကျ ချွေးခန်းခြင်း	300x200x3	721	<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	8700000	1300000 (ဟွင့်ခန်း)		10000000
				<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input checked="" type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် ရွှေအေးစိုးထွန်း လက်မှတ်၊ ရက်စွဲ 25.12.2016

ကဆင်းကလေးကျင်းပသည့်နေ့ရက် = ၂၄. ၁၂. ၂၀၁၆
ကဆင်းကလေးကျင်းပသည့် နေ့ရက် = ၈. ၇. ၂၀၁၉ ၁၀. ၃၀. ၂၀၁၉

ကဆင်းကလေး ကျင်းပသည့် နေရာ = ချက်ဒါ. စော. ဈေး. ဇွာ. နန်း. မြို့. ကျောင်း

ကဆင်းကလေး - ဝေ့လုပ်စဉ် = ငြိမ်းသက်ချိမ်းချိမ်း

ကဆင်းကလေး တက်ရောက်သူ = ဈေး. ဇွာ. နန်း

ကဆင်းကလေး ရုတ်တရက်ချက် = လူထုမဟုတ်ပဲ စီမံကိန်း မိတ်ဆက်ရေး နှင့်

စော. ဈေး. ဇွာ. နန်း. မြို့. ကျောင်း

ကဆင်းကလေးကစားကစား (၁) - လူထုစည်းရုံးရေးနှင့် ငြိမ်းသက်ချိမ်းချိမ်း မှ ကဆင်းကလေးကစား

များထက်ကြား၍ ကဆင်းကလေး ဖွင့်ပေးပေးပေး ပြောပြသင့်ပါသည်။

ကဆင်းကလေးကစား (၂) - အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် ငြိမ်းသက်ချိမ်းချိမ်း မှ ကဆင်းကလေးကစား

စော. ဈေး. ဇွာ. နန်း. မြို့. ကျောင်း တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်၍

တပ်ဆင် ပြောပြသင့်ပါသည်။

ကဆင်းကလေးကစား (၃) - လူထုစည်းရုံးရေးနှင့် ငြိမ်းသက်ချိမ်းချိမ်း မှ ကဆင်းကလေးဝေ့လုပ်

ရုတ်တရက်ချက်ကို ကျေးဇူးတင်စွာ ဖွင့်ပေးပေးပေး

ပါသည်။

ကဆင်းကလေးကစား (၄) - လူထုစည်းရုံးရေးနှင့် ငြိမ်းသက်ချိမ်းချိမ်း မှ လူထုမဟုတ်ပဲ စီမံကိန်း

ကဆင်းကလေး နှင့် ရုတ်တရက်ချက်ကို ဖွင့်ပေးပေးပေးပါသည်။

ကဆင်းကလေးကစား (၅) - လူထုစည်းရုံးရေးနှင့် ငြိမ်းသက်ချိမ်းချိမ်း မှ ရပ်တန့်ရေးအဖွဲ့ဝင်နှင့်

ခွဲစားရေးအဖွဲ့ဝင်များ ကျေးဇူးတင်စွာ ဖွင့်ပေးပေးပါသည်။

ကမ်းစားစာစီစာရ (၁၄) - လူ့ဥပဒေကြမ်းဥဒ္ဒါ ခြွင်းပေးပေးခြင်းမှ ကျေးဇူးတင်စားနပ်ရိက္ခာ

၏ ဇာတိပညာရေး နားဆင်ခြင်းနှင့် ပြုစုပေးခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်စားနပ်ရိက္ခာ

ဘဝတာဝန်များ ကျေးဇူးတင်စားနပ်ရိက္ခာ

ခြွင်းပေးခြင်းဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့ရန်

တို့ကား ခြွင်းပေးခြင်းပါသည်။

ကမ်းစားစာစီစာရ (၁၄) - လူ့ဥပဒေကြမ်းဥဒ္ဒါ ခြွင်းပေးပေးခြင်းမှ လူ့ဥပဒေကြမ်းဥဒ္ဒါ

ဒုတိယပတ်စပို့များ၊ ဝိဒိယာ၊ မိတ်ဆက်စာရွက်စာတမ်း၊ ယာယီရေး

ကမ်းစားစာစီစာရများ၊ ပြီးဆုံးစာရွက်၊ စာရွက်စာတမ်းပါသည်။

ဝိဒိယာ၊ မိတ်ဆက်စာရွက်စာတမ်း၊ ယာယီရေး စာရွက်စာတမ်း (၁၀% ဝေ) နှင့်

ပြီးဆုံးစာရွက်စာတမ်း။

ကလေးများအား ကျင့်ပေးရန် ၂၀၂၀.၁၂.၂၀၂၀

ကလေးများအား ကျင့်ပေးရန် ဆိုရန် = ရှေးဦးစွာ စာပေများကို

ကလေးများအား ကျင့်ပေးရန် ဆိုရန် = ချစ်ခင်စေတနာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

ကလေးများအား ကျင့်ပေးရန် ဆိုရန် = ဦးစွာ စာပေများကို

ကလေးများအား ကျင့်ပေးရန် ဆိုရန် = ကျေးဇူးတင်စွာ

ကလေးများအား ကျင့်ပေးရန် ဆိုရန် = ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

တို့တတ်ရေးစာပေများကို ကျင့်ပေးရန်နှင့် ကျေးဇူးတင်စွာ

ကလေးများအား ကျင့်ပေးရန် ဆိုရန်

ကလေးများအား ကျင့်ပေးရန် (၁) - ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

ကလေးများအား ကျင့်ပေးရန် ဆိုရန် ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

ကလေးများအား ကျင့်ပေးရန် (၂) - ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန် ဆိုရန် ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

ပေးပို့ရန်အတွက် ကျင့်ပေးရန် တစ်ခုချင်းစီကို ပေးပို့ရန်

(၁) ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် (၂) ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

(၃) ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် (၄) ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

(၅) ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် (၆) ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

(၇) ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန် ဆိုရန် ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

ကလေးများအား ကျင့်ပေးရန် (၃) - ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန် ဆိုရန် ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကျင့်ပေးရန်

- အဆိုပါစာအုပ်များသည် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ရေးသားဖွဲ့ဆိုထားသည်။

စာအုပ်အမျိုးအစားအရ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ရေးသားဖွဲ့ဆိုထားသည်။

(၄) နှစ်စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား

ပထမနှစ် - ရေပြန်အုပ်စုအုပ်စုအုပ်စု

ဒုတိယနှစ် - နေထိုင်ရေးအုပ်စုအုပ်စု

တတိယနှစ် - စီးပွားရေးအုပ်စုအုပ်စု

စတုတ္ထနှစ် - ရွာတွင်းအုပ်စုအုပ်စု

အခြားအမျိုးအစားစာအုပ် (၄) - အခြားအမျိုးအစားစာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား

စာအုပ်အမျိုးအစားစာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား

စာအုပ်အမျိုးအစားစာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား

စာအုပ်အမျိုးအစားစာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား

စာအုပ်အမျိုးအစားစာအုပ်အမျိုးအစား (၅) - စာအုပ်အမျိုးအစားစာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား

စာအုပ်အမျိုးအစားစာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား

စာအုပ်အမျိုးအစားစာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား စာအုပ်အမျိုးအစား (၂၀၁၀) ခုနှစ်တွင်

စာအုပ်အမျိုးအစားစာအုပ်အမျိုးအစား

