

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက် ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
မိုးညိုမြို့နယ်



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး

National Community Driven Development Project



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
ဆင်ခေါင်းအုပ်စု၊ ရေအိုးစဉ်ကုန်းကျေးရွာ

မိုးညိုမြို့နယ် အခြေပြမြေပုံ

ရွှေတောင်မြို့နယ်

နတ်တလင်းမြို့နယ်



စကေး ၁လက်မ = ၂၄ိုင်

ဆင်ခေါင်းအုပ်စု

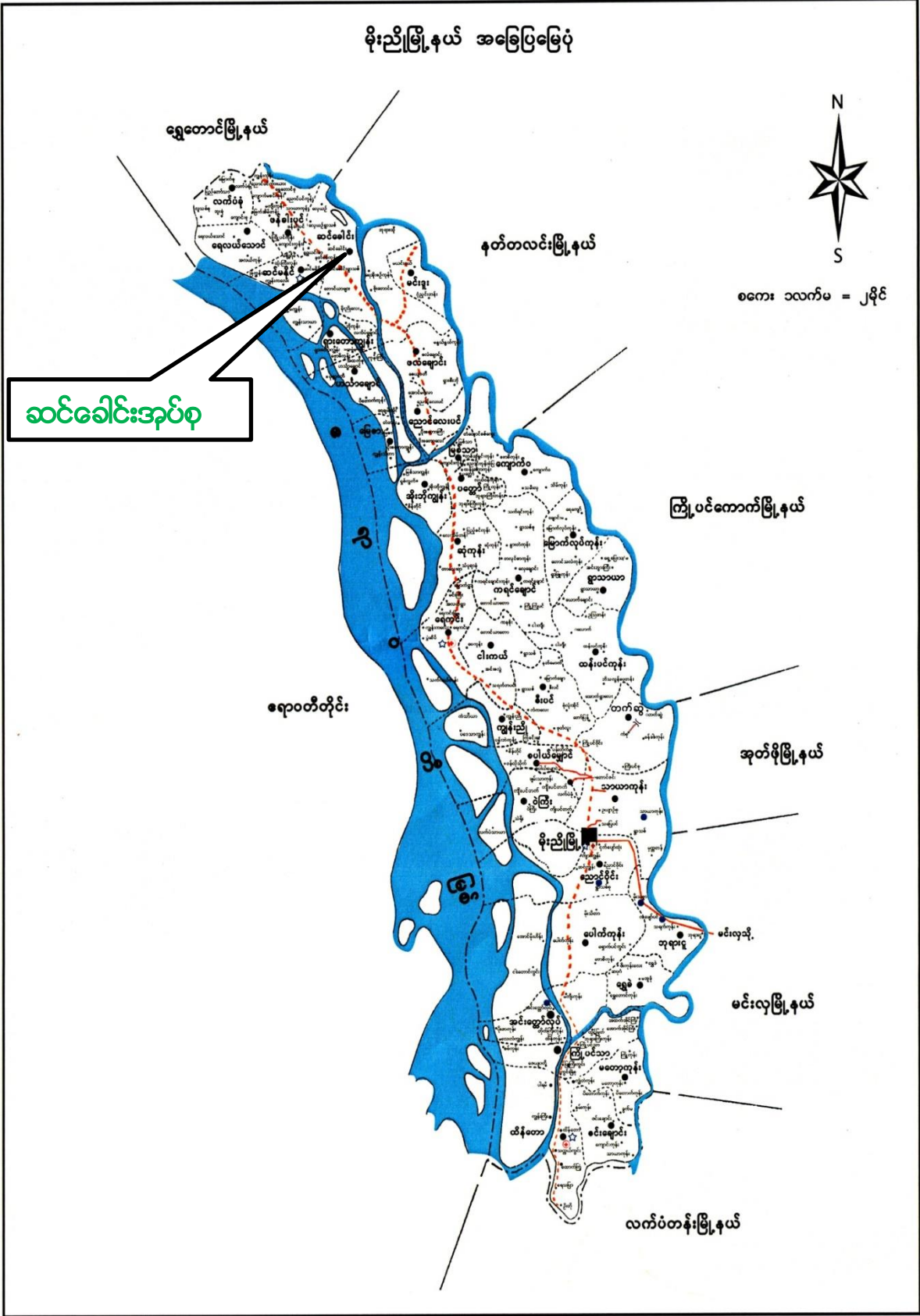
ကြို့ပင်ကောက်မြို့နယ်

ရောဝတီတိုင်း

အုတ်ဖိုမြို့နယ်

မင်းလှမြို့နယ်

လက်ဝဲတန်းမြို့နယ်

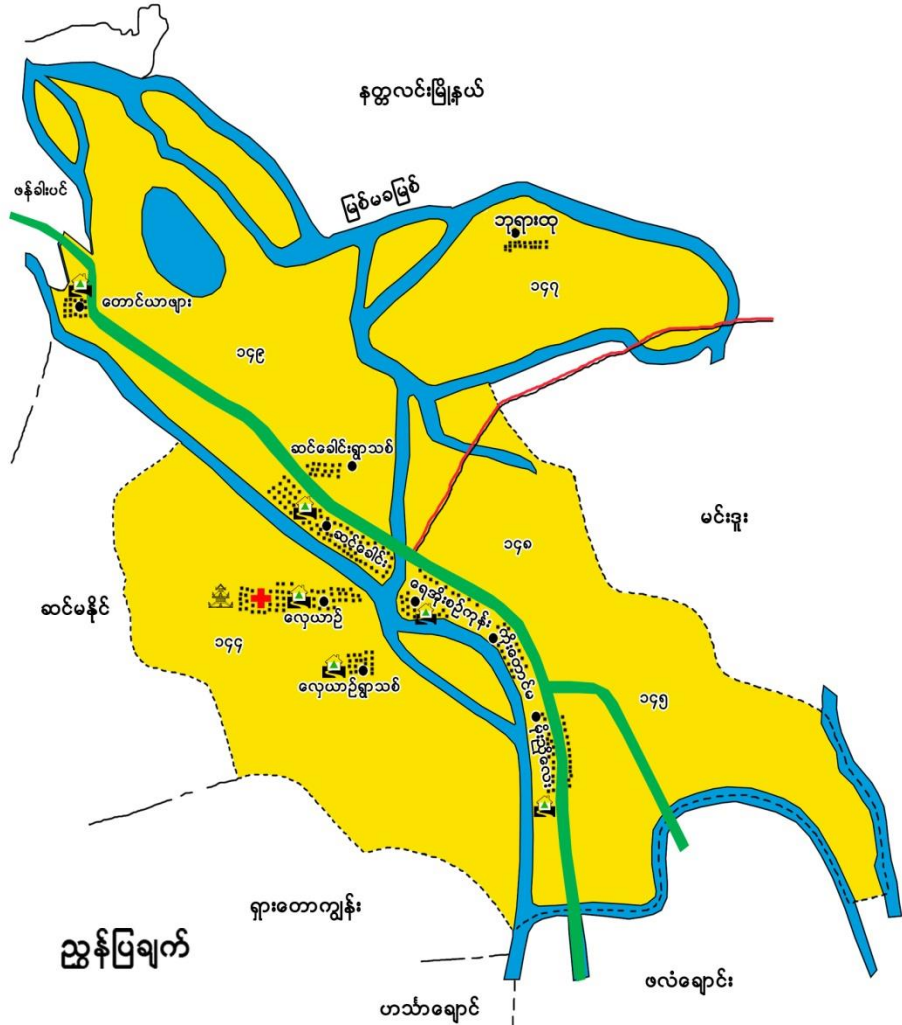




ကျေးရွာအုပ်စုအညွှန်းပြမြေပုံ

ဆင်ခေါင်း

မိုးညိုမြို့နယ်
သာယာဝတီခရိုင်
ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး
စကေး ၃ လက်မ = ၁ မိုင်



- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ကျေးရွာအုပ်စုနယ်နိမိတ် | ဘုန်းကြီးကျောင်း |
| ဝပ်လမ်း | ဘောလုံးကွင်း |
| မြေသားလမ်း | မြို့နယ်ဆေးရုံ |
| နွေရာသီလမ်း | တိုက်နယ်ဆေးရုံ |
| မြစ်ချောင်း | ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန |
| မြေရိုင်း | ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ |
| စိုက်ပျိုးမြေ | ရဲစခန်း |
| စားကျက်မြေ | ရဲကင်း |
| စာသင်ကျောင်း | ကျေးရွာလူနေအိမ်ခြေများ |

စာတိုက

- ၁။ မိုးအိုင် မြို့နယ်ခြေပုံ
- ၂။ ဆင်ခေါင်း ကျပ်စွဲခြေပုံ
- ၃။ ကျေးရွာကုန်ပစ္စည်း ပါဝင်သော ကျေးရွာ စာရင်းများ
- ၄။ ကျေးရွာအခြေခံ အချက်အလက်များ
- ၅။ လူထု ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ပါဝင်သော လူမှုအဖွဲ့အစည်း၊ နယ်လှည့်ဖွဲ့၊ ကက်ထရိုက်ဖွဲ့၊ လုပ်ငန်းစဉ် (RSA/PRA) ကလေးများ ဖွဲ့စည်းပုံ
- ၆။ ကျေးရွာ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ကမ္ဘာ့ဘဏ်က အသုံးပြုသော PRA tools များ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ တစ်ခုချင်း စီမံကိန်း အသုံးပြုမှုများ၊ အခြေခံ စာရင်းများ၊ အခက်အခဲများ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးဇူးတင်ခြင်း ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ကမ္ဘာ့ဘဏ်က အသုံးပြုသော PRA tools မှ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ အခက်အခဲများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များ၊ စာရင်း
- ၉။ ပုံစံ ၈-၁ ကျေးရွာအချက်အလက်
- ၁၀။ ပုံစံ ၈-၂ စီမံကိန်း၊ အခက်အခဲ၊ အချိန်ဇယား
- ၁၁။ ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ဦးစားပေး အစီအစဉ်
- ၁၂။ ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စီမံကိန်း၊ လုပ်ငန်းစဉ် ကျေးဇူးတင်ခြင်း ပုံစံ
- ၁၃။ ပုံစံ ၈-၅ အခက်အခဲ၊ တက်ကြွရေး အဖွဲ့များ စာရင်း
- ၁၄။ အခက်အခဲ၊ ဖွဲ့စည်းပုံများ
- ၁၅။ ကမ္ဘာ့ဘဏ်က အသုံးပြုသော အခက်အခဲ ဖွဲ့စည်းပုံ
- ၁၆။ ကျေးရွာ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စီမံကိန်း အချက်အလက်၊ အချိန်ဇယား

ဆင်စေါင်း၊ ဂျေး၊ ရွာ နယ်စုတွင် ပါဝင်သော ဂျေး၊ ရွာများစာရင်း

- ၀။ ဆင်စေါင်း
- ၁။ ဆင်စေါင်း၊ ရွာသစ်
- ၂။ ဂျေးယာဇွဲ
- ၃။ ဂျေးယာဇွဲ၊ ရွာသစ်
- ၄။ ဂျေးနီး၊ စဉ့်ကုန်း
- ၅။ မိုးညိုလေး
- ၆။ တောင်ယာဖျား
- ၇။ ဖိုးတောင်မ
- ၈။ ဘုဂျားတူ

ဂျေးနီး၊ စဉ့်ကုန်း၊ ဂျေး၊ ရွာ ဇာကဒေါင်၊ စံကချွန်ကလေးရွာ

ဆင်စေါင်း၊ နယ်စု ဂျေးနီး၊ စဉ့်ကုန်း၊ ဂျေး၊ ရွာ တွင် မိမိတို့၏ စုပေါင်း (၄၅) စုရှိပြီး ယင်း၊ ဂျေး၊ ရွာ (၂၃) ဦး ဖြစ်ပြီး မ (၁၆) ဦး၊ ရှေးထိုက် (၁၁) ခု၊ ကမ္ဘာ၊ ဘား၊ ဦးတောင် မိမိတို့၏ စုမှာ (၄၄) စုရှိပြီး ကမ္ဘာ၊ ဘား၊ မိမိတို့၏ ဦး (၁) စုရှိသည်။ ၎င်းတို့သည် ဗဟိုကသာကျီး၊ ကွယ်ဦး၊ စမာယုမ္မာ၊ မား၊ ဖြစ်ကြသည်။

ပခုကကျီး၊ ကတွက် ဓားဝင်ကျောင်း၊ မရှိသောလမ်း၊ ကျွန်း၊ မားကျီး၊ ကတွက် စေး၊ ခုံ ဖြစ်ပြီး ကယုန်း၊ ဦး၊ ကပ် ရှေးထိုက်၊ ရွာတွင် ကျောင်း၊ ဆရာ၊ ဆရာမ မား၊ မရှိ သေးပါ။ ကသာကျီး၊ ကဆေးကုရေး၊ မီးလှိုင်

နေ့သုံးခုကို တွေ့၍ ၇၁၁၁ နေ့၊ ရွာတွင် လက်သား၊ ၂၀၃၆ ခု
ဆရာများလည်း ငါ့သား

ဆင်တိုင်း နှစ်ခုသို့ ဆက်သွယ်ထားသော၊ လမ်း၊ မြား
သား၊ လမ်း၊ စတင်ပြီး နှစ်ခု၊ လမ်း၊ မြားသား၊ ရွာ နှစ်ခု မဟုတ်
၁၀ မှုန်ခန့်၊ စေ့၊ ကွာပြီး တွေ့ရသော ၇၁၁၁ တွင် ဆက်တော် နှစ်ကယ်
၆၆ (၃၀) မှုန်ခန့်၊ ကွာသား မှုန် ၇၁၁၁ တွင် လည်း ဆက်တော် နှစ်
ကယ်၆၆ (၃၀) မှုန် ကွာသား ၇၁၁၁ တွင် ၇၁၁၁ တွင် ၆၆ ခု၊ သို့
သော ၇၁၁၁၊ နှစ်ကယ် ကွာရလေ ၃ မှုန်၊ ၇၁၁၁

လူမှုပူးပေါင်းပါဝင်စေသော လူမှုစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်

စာကံပတ်ဝန်းကျင်၊ ယုတ်နည်း (LRA) ကာကွယ်ရေး

ခရိုင်	အဖွဲ့အစည်းအမည်	ရက်စွဲ	အဖွဲ့အစည်းအမည်	သက်ရောက်မှု			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				က	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာအစည်း ပြင်ဆင်ရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့အစည်း	၁၁.၈.၂၀၁၆	စေတနာ့ဝန်ထမ်း ကျေးရွာလူမှု ဂျပန်ဂျပန်	၄၀	၃၅	၇၅	ကျေးရွာတွင် ဝါးစွန်း၊ ဘောက ဗွတ်ကသာ၊ များ၊ နေသောအခါ များ၊ လမ်းပန်း၊ သက်သွယ်ကျေး အခြေအနေပေါ် ဆိုက်ဘာကရိုင် ဖြစ် များသိရှိရန်
၂	အစွမ်းထက် အသက်ပေး အဖွဲ့အစည်း	၁၁.၈.၂၀၁၆	စေတနာ့ဝန်ထမ်း ကျေးရွာလူမှု ဂျပန်ဂျပန်	၃၅	၄၀	၇၅	ကျေးရွာအတွင်း ဤဘေးအန္တရာယ် ကျေးရွာအခြေအနေပေါ် အသက် ခံနိုင်၊ သတ်ဖြတ်ချက် စီမံကိန်း၊ ငွေ၊ ဝါးစွန်း၊ ကျေးရွာ၊ သက်ရောက်မှု ရှိ မရှိသိရှိရန်
၃	ကျေးရွာအစည်း အဖွဲ့အစည်း	၁၁.၈.၂၀၁၆	ကျေးရွာလူမှု ဂျပန်ဂျပန်	၃၀	၃၅	၆၅	ကျေးရွာအတွင်း ဝါးစွန်းပတ်လုံး ကွဲပြား ဘေးအန္တရာယ်၊ ပြင်ဆင်မှုကို အသုံးပြု ပြီး စီမံကိန်းအခြေအနေပေါ် အသက် ရန်လက်ခံအဓိကဆွေးနွေးသည့် အခြေအနေပေါ် မဟုတ်ဘဲ ငွေကျေးရွာကျေး အခြေအနေပေါ် ကျေးရွာကျေးရွာ
၄	ကျေးရွာအစည်း အဖွဲ့အစည်း	၁၁.၈.၂၀၁၆	အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ ကျေးရွာလူမှု	၄၀	၃၀	၇၀	ကျေးရွာအတွင်း သက်ရောက်မှုပေး နေသော အဖွဲ့အစည်းများ၊ ကေအတီ ဤဘေးအန္တရာယ်၊ အစည်းအဝေး၊ အဖွဲ့အစည်း ပုံအဖွဲ့အစည်း သိရှိရန်
၅	ပင်လယ်အစည်းအဖွဲ့ ကျေးရွာအစည်း အဖွဲ့အစည်း	၁၁.၈.၂၀၁၆	ကျေးရွာစေတနာ့ ဝန်ထမ်း၊ ကျေးရွာ လူမှု	၄၀	၃၅	၇၅	အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အဖွဲ့အစည်း များ၊ ဝါးစွန်း၊ ဝါးစွန်း၊ ကျေးရွာ ရန်အခြေအနေပေါ်

စဉ်	ကဏ္ဍအမျိုးအမည်	နှစ်	ပိုင်ဆိုင်မှုအမျိုးအမည်	အကျိုးအမြတ်			အခြားအချက်အလက်
				က	ခ	ပ	
၉	အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများ၊ လက်ထပ်စာချုပ်အောက်တွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံး	၂၀၁၆ ၁၁.၃.၂၀၁၆	စီးပွားရေးကဏ္ဍ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး	၈	၈	၁၆	ကျေးဇူးတင်ဖြင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော အကျိုးအမြတ် ပေးအပ်မှုများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော အကျိုးအမြတ်များ
၇	ပေးအပ်မှု	၂၀၁၆ ၁၁.၃.၂၀၁၆	ကျေးဇူးတင်ဖြင့်	၃၅	၃၅	၇၀	ကျေးဇူးတင်ဖြင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော အကျိုးအမြတ် အပေးအပ်မှုများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော အကျိုးအမြတ်များ အပေးအပ်မှုများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော အကျိုးအမြတ်များ
၈	အကျိုးအမြတ်အပေးအပ်မှုများ	၂၀၁၆ ၁၁.၃.၂၀၁၆	ကျေးဇူးတင်ဖြင့်	၄၀	၃၅	၇၅	အကျိုးအမြတ်အပေးအပ်မှုများ အပေးအပ်မှုများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော အကျိုးအမြတ်များ
၉	အကျိုးအမြတ်အပေးအပ်မှုများ		ကျေးဇူးတင်ဖြင့်	၃၆	၃၄	၇၀	ကျေးဇူးတင်ဖြင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော အကျိုးအမြတ် အပေးအပ်မှုများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော အကျိုးအမြတ်များ

ကျေးဇူးတင်လှူဒါန်းရေးစာအုပ် ခုနှစ်စာ သတ်မှတ်ခြင်း

ကျေးဇူးတင်လှူဒါန်းရေးစာအုပ် ကဏ္ဍခွဲခြားခြင်း ဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက်
ကလေးတို့အတွက် ဖတ်ရှုစေရန်အတွက် အသုံးပြုရန်အတွက် (၂)
ဆင့်သတ်မှတ်ထားသည့် စာအုပ် နှစ်ပေါင်းများစွာ ရေးသား၊ ကျေးဇူးတင်
ပြုစုထားသည့် များစွာ ရေးသား၊ ကလေးတို့အတွက် အသုံးပြုရန်အတွက်
စာအုပ်များကို ရေးသား၊ များစွာ ရေးသား ဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက်
အသုံးပြုရန်အတွက် များစွာ ရေးသား၊ များစွာ ရေးသား၊ အသုံးပြုရန်အတွက်
အသုံးပြုရန်အတွက် များစွာ ရေးသား၊ များစွာ ရေးသား၊ အသုံးပြုရန်အတွက်
အသုံးပြုရန်အတွက် များစွာ ရေးသား၊ များစွာ ရေးသား၊ အသုံးပြုရန်အတွက်
အသုံးပြုရန်အတွက် များစွာ ရေးသား၊ များစွာ ရေးသား၊ အသုံးပြုရန်အတွက်

ကုသိုလ်ခရီး

ရေခဲခဲကုန်၊ ဈေးကွယ်သည့် စားနပ်ရိက္ခာလည်း မီးကျွတ်ကာလည်းပျက်ပြာ
ကတ္တက ရတနာတို့၊ လုပ်ငန်းများ ကျ ပျက်စီးပြီး ခိုခွဲ များကို စွဲနပ်ပြီး
ကြည့်ရုံ များ၏။ ကာလတိုင်း ဝါး၊ ချွန်၊ နွား၊ ဂျုံ၊ ပျား၊ ဆေး၊ ဝါး၊
သစ်၊ များကာလတိုင်း ကမ်း၊ များ၊ ရွေး၊ လွန်တတ်ကြောင်းနှင့် မူပိုင် များနှင့်
ငှက်များ၊ ရာဂါ ဝမ်း၊ ယူရောဂါများ၊ ပြစ်စေ၊ စိုက်ခင်း၊ ကြေး၊ ကာလပတ်
စီး၊ လုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ထားသည့် သင့်သည့် ဈေး၊ ဇွားတို့နှင့်လည်း ကျွဲ၊ နွား၊
ကြက်၊ ဝက်၊ ဂဲ များကို စားနပ်ရိက္ခာနှင့် ဈေး၊ ကြည့်ရုံ လမ်းပန်းဆက်
သွယ်ရေးတို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် စားနပ်ရိက္ခာလည်း များစွာ
ခိုခွဲစေသော လမ်းများကြောင့် ဂျုံ၊ နွား များ ခိုခွဲသည့် ဈေး၊ လက်
ခိုခွဲစေသော များစေရုံတို့၊ စားနပ်ရိက္ခာတို့ လက်လျှောက် ပြုစုစေသော
ပြုစုစေသည့် စားနပ်ရိက္ခာတို့၊ စားနပ်ရိက္ခာတို့၊ စားနပ်ရိက္ခာတို့ စားနပ်ရိက္ခာ
တို့၊ စားနပ်ရိက္ခာတို့၊ စားနပ်ရိက္ခာတို့၊ စားနပ်ရိက္ခာတို့ စားနပ်ရိက္ခာ

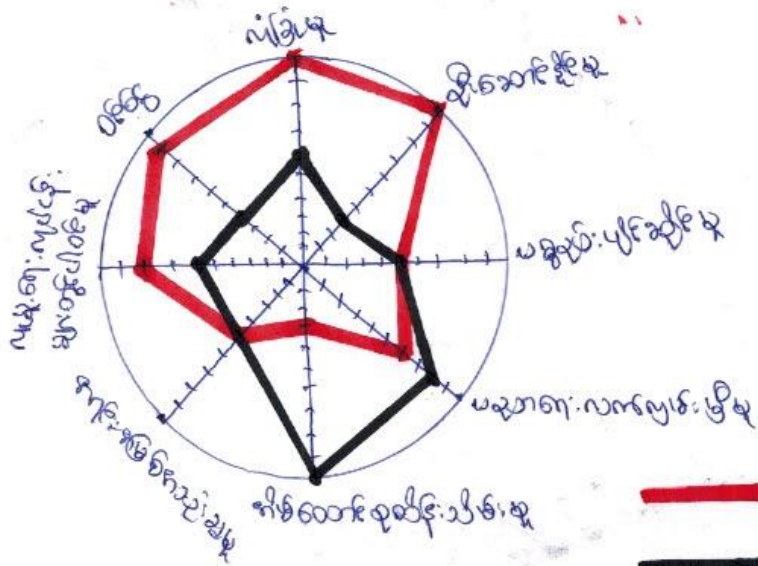
කළු, තෙවැනි, හැ: වූන් කෙරෙහි

- ၁. දැවැන්ගැ: කළු,
- ၂. බැ: කළු,
- ၃. පැහැ: කළු
- ၄. කැ: කළු, කැ: කළු,
- ၅. බ.ဝ.බ
- ၆. කැ: කළු,
- ၇. කැ: කළු, කැ: කළු,
- ၈. කැ: කළු,
- ၉. කැ: කළු

කැ: කළු, කැ: කළු, කැ: කළු, කැ: කළු, කැ: කළු,
කැ: කළු, කැ: කළු, කැ: කළු, කැ: කළු, කැ: කළු,
කැ: කළු, කැ: කළු, කැ: කළු, කැ: කළු, කැ: කළු,

ပင်.ကုန်ခဲသုံးသပ်ခြင်း

ကျေး.ခွဲလျှင်.ကျေး.စွာ



ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ
ကျေး.၄၂.၈-၂၅ ပေါင်း ၇၇

သုံးသပ်ချက်

ပင်.ကုန်ခဲသုံးသပ်ခြင်းတွင် ကျေး.သမီး.များ.သမီး ဝင်ရောက်ရာ တွင် ကျေး.သား.များ.ဒု.ဒု.ပေး.ပေး. နိဒါး. ၂. နှိစောင်းခွဲ. တွင် လည်း.ကျေး.လည်း. ရှေ့သမီးကို ကျေး.၇၂၂၂ ပခွဲ. ပျင်. နှိစောင်းခွဲ. တွင် နှိစောင်းခွဲ. နှိစောင်းခွဲ. သိမ်း. မှ တွင် ကျေး.သမီး. ၅ သမီးကို ကျေး.၇၂၂၂ ကျေး.ကွဲ.ကွဲ.သုံး. သုံး. နှိစောင်းခွဲ. လူ.ကျေး.လျှင်. များ. တွင် ပါဝင်. များ.သမီး. ကျေး.သမီး. များ. ကျေး. ဒု.ပေး. ကျေး. ကျေး. ၇၂၂၂ သမီး.

ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်

၁။ ကျေးဇူးတင်ကျင့်

- ကျေးဇူးတင် + ကျေးဇူးတင်

၂။ ဖိုးဝတ်ကျင့်

- ကျေးဇူးတင် + ကျေးဇူးတင်

၃။ ဖိုးလင်းကျင့်

- ကျေးဇူးတင် + ကျေးဇူးတင်

၄။ စာကြည့်စာ

- ကျေးဇူးတင် + ကျေးဇူးတင်

ကျေးဇူးတင်ကျင့်

ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်

ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်

ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်

ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice, and that these documents should be stored in a secure and accessible location. This practice not only helps in tracking expenses but also provides a clear audit trail for tax purposes.

2. The second part of the document outlines the various methods available for recording transactions. It covers both manual and digital approaches, highlighting the benefits of each. Manual recording is often preferred for its simplicity and ease of use, while digital methods offer greater efficiency and the ability to integrate with other financial systems.

3. The third part of the document provides a detailed guide on how to categorize transactions. It explains the importance of using consistent and appropriate codes to identify different types of expenses, such as travel, entertainment, and office supplies. This categorization is crucial for generating meaningful reports and for ensuring that all eligible expenses are properly documented.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular reconciliation. It advises that the recorded transactions should be compared against bank statements and other financial records on a regular basis to identify any discrepancies. This process helps in catching errors early and ensures that the financial records remain accurate and up-to-date.

5. The fifth part of the document addresses the issue of data security. It stresses the need to protect financial records from unauthorized access and loss. This can be achieved through the use of secure storage solutions, strong passwords, and regular backups. Additionally, it provides tips on how to handle sensitive information and ensure compliance with relevant data protection regulations.

6. The sixth part of the document offers advice on how to manage receipts and invoices. It suggests using a systematic approach to collect, organize, and store these documents. This can be done through a dedicated filing system or by using digital tools that allow for easy search and retrieval. The goal is to ensure that all necessary documents are readily available when needed for reporting or auditing.

7. The seventh part of the document discusses the importance of staying up-to-date with changes in tax laws and regulations. It advises that individuals and businesses should regularly consult with a tax professional or refer to reliable sources to ensure that their record-keeping practices remain compliant with the latest requirements. This proactive approach helps in maximizing deductions and minimizing tax liability.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of accuracy, consistency, and security in record-keeping, and offers final recommendations for ensuring a successful and compliant financial record-keeping process.

9. The ninth part of the document includes a list of resources and references for further information. It provides links to relevant websites, books, and articles that can be used to deepen understanding of financial record-keeping and tax compliance. This section is intended to serve as a helpful guide for anyone looking to improve their financial management practices.

10. The tenth part of the document concludes with a final note on the importance of maintaining good financial records. It emphasizes that these records are not just for tax purposes but also provide valuable insights into financial performance and help in making informed decisions about the future. By following the guidelines outlined in this document, individuals and businesses can ensure that their financial records are accurate, secure, and compliant with all applicable laws and regulations.

စာတိုက

- ၁။ မိုးဆို မြို့နယ်ခြေပုံ
- ၂။ ဆင်ခေါင်း ကုပ်စုခြေပုံ
- ၃။ ကျေးရွာကုန်စုံတို့ ပါဝင်လာ ကျေးရွာ စာရင်းများ
- ၄။ ကျေးရွာအခြေခံ အချက်အလက်များ
- ၅။ လူထု ဖူပေါင်း ပါဝင်လာ လူမှုဆိုင် စစ်ခြင်း ဖြင့် အကျိုးရှိခြင်း၊ လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ကမ္ဘာ့ချုပ်ချယ်ရေး
- ၆။ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် အတွက် အသုံးပြုသော PRA tools များ ဖြင့် တစ်ခုချင်း စီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ၊ အကြောင်းအရာများ၊ အခက်အခဲများ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များ ကျွမ်းကျင်ခြင်းဖြင့် ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အောင်မြင်မှု ဖြစ်တစ် ခတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များ စာရင်း
- ၉။ ပုံစံ ၈-၁ ကျေးရွာအချက်အလက်
- ၁၀။ ပုံစံ ၈-၂ စီမံကိန်း၊ ခေတ်စား၊ အချိန်ဇယား
- ၁၁။ ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ်
- ၁၂။ ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်း၊ လုပ်ငန်းစဉ် ကျွမ်းကျင်ခြင်း ပုံစံ
- ၁၃။ ပုံစံ ၈-၅ အစည်းအဝေး၊ တက်ရောက်မှုများ စာရင်း
- ၁၄။ အစည်းအဝေး ဖြစ်တစ်များ
- ၁၅။ ကမ္ဘာ့ကုန်စုံ အခက်အခဲ ဖြစ်တစ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက် အကျဉ်းချုပ်ကဏ္ဍ၊ သိမ်းချုပ်မှု

ဆိုင်စေါင်း၊ ကျေး၊ ရွာ နယ်စပ်တွင် ပါဝင်သော ကျေး၊ ရွာများစာရင်း

- ၁. ဆိုင်စေါင်း
- ၂. ဆိုင်စေါင်း၊ ရွာသစ်
- ၃. ကြေးမာ
- ၄. ကြေးမာ၊ ရွာသစ်
- ၅. ကျေးလုံး၊ စခန်းကျင်း
- ၆. မိုးညိုလေး
- ၇. တောင်ယာများ
- ၈. မိုးတောင်မ
- ၉. ဘုန်းတု

ကျေးလုံး၊ စခန်းကျင်း၊ ကျေး၊ ရွာ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်းများ

ဆိုင်စေါင်း၊ နယ်စပ် ကျေးလုံး၊ စခန်းကျင်း၊ ကျေး၊ ရွာ တွင် နေထိုင်သူ
 ပေါင်း (၄၅) ခုရှိပြီး ယင်းကျေးလုံး (၇၂) ဦး ဖြစ်ပြီး မ (၈၆) ဦး
 ရှိပြီး ကျေးလုံး (၁၀) ခု၊ ကျေးလုံး၊ ဦးတော် နေထိုင်သူမှာ (၄၄) ခုရှိ
 ပြီး ကျေးလုံး၊ ဦးတော် နေထိုင်သူ (၁) ခုရှိသည်။ ရင်းကျေးလုံး၊ ဗဟို
 ကျေးလုံး၊ ကျေးလုံး၊ မြန်မာ ကျေးလုံး များဖြင့် ကျေးလုံး

ပစ္စည်းများ၊ ကုန်ပစ္စည်းများ စောင့်ရှောက်ရေး၊ မရှိသေးသည့် ကျေးလုံး
 များ၊ ကျေးလုံး စောင့်ရှောက်ရေး၊ ဦးတော်၊ ကပ်နေသည့် ကျေးလုံး၊
 များ၊ ကျေးလုံး များ၊ မရှိ သည့် ကျေးလုံး၊ ကျေးလုံး၊ ကျေးလုံး၊ မရှိ

နေ့သုံးဆယ်ကျော်တွေ့၍ ၇၁၁ခုနှစ် ဂျော့ဗွာတွင် လက်သတ်၊ ပုခုံး၊ ဂံ
ဆရာများလည်း ဝိသုဒ္ဓိ

ဆင်စေပြီး ဂျပ်ချာဗို ဆက်သွယ်ထားသော၊ လမ်း၊ ဗျာဓိ
သာ၊ လမ်း၊ စင်စစ်ဇီ၊ ဂျော့ဗွာ၊ လမ်း၊ ဖြစ်သည့် ဂျော့ဗွာ ဂျပ်ချာ မဟုတ်
(၁) မှိုင်ခန့်၊ ဝေးကွာပြီး အောက်ကျောက်တောင်တွင် ဆက်တော် ဆိုင်ကယ်
၆၆ (၃၀) မိုင်ခန့် ဖြစ်သည့် မိုးကုတ်တွင် လည်း ဆက်တော် ဆိုင်
ကယ်ဖြင့် (၃၀) မိုင်ခန့် ဖြစ်သည့် ဟုသီ ၇၁၁ခုနှစ် ဂျော့ဗွာ၊ ဇီ၊ ဝိသု
ဒ္ဓိ၊ ဂျော့ဗွာ၊ ဂန္တရယ် ကျောက်ခဲ၊ ဖူး၊ ဝိသုဒ္ဓိ

စဉ်	ကဏ္ဍအမျိုးအမည်	ရက်စွဲ	ပြုစုရန်အတွက်	ရက်စွဲအရေအတွက်			ခဏ္ဍခံကဏ္ဍအမျိုးအမည်
				က	ခ	ပ	
၉	ကချင်းပြည်နယ်၊ ကချင်းပြည်နယ်၊ လက်တီတီယာမြို့နယ်၊ ဝေဟင်တောင်ဘက်	၂၀၂၃-၂၀၂၄ ၁၁-၁-၂၀၂၄	စိုက်ပျိုးရေးနှင့် တွင်းထွက်ရေး	၁	၁	၁၆	ကျေးဇူးတင်ကြေးငွေ၊ အစားအသောက်၊ အိမ်ထောင်စရိတ်၊ အိတ်အင်္ကျီ
၇	ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး	၂၀၂၃-၂၀၂၄ ၁၁-၁-၂၀၂၄	ကျေးဇူးတင်ကြေး	၃၅	၃၅	၇၀	ကျေးဇူးတင်ကြေးငွေ၊ အစားအသောက်၊ အိမ်ထောင်စရိတ်၊ အိတ်အင်္ကျီ
၈	ကချင်းပြည်နယ်၊ ဝေဟင်မြို့နယ်	၂၀၂၃-၂၀၂၄ ၁၁-၁-၂၀၂၄	ကျေးဇူးတင်ကြေး	၄၀	၃၅	၇၅	ကျေးဇူးတင်ကြေးငွေ၊ အစားအသောက်၊ အိမ်ထောင်စရိတ်၊ အိတ်အင်္ကျီ
၉	"၄" နှစ်စာအုပ်		ကျေးဇူးတင်ကြေး	၃၆	၃၄	၇၀	ကျေးဇူးတင်ကြေးငွေ၊ အစားအသောက်၊ အိမ်ထောင်စရိတ်၊ အိတ်အင်္ကျီ

ကျင့်ဆောင်ရန်: ကျေးဇူးတင် သဘောထား ဖြစ်စေရန်

ကျင့်ဆောင်ရန်: ကျေးဇူးတင် စာပေ စာအုပ်ဖြင့် ဖြစ်စေရန် ဖြစ်စေရန်
ကလေးကလေး ဖိစီးမှု၊ စာအုပ် မပြေ ဖိစီးမှု ဆိုပြီး စာအုပ် (၂)
ဆင့်သတ် ဖြစ်စေရန် သဘောထား စာအုပ် စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်
ပြေ ဖိစီးမှု၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်
စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်

စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်

စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်
စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်
စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ စာအုပ်

ကုသိန္ဒရဝ ဗြဟ္မဒိန်

ကုသိန္ဒရဝကွန်း၊ ဂျော့ရှာသစ် ဂရိတ်လတ် မိုးကျကာလစွဲကပျော်၊ ဂရိတ်
ကတို့က ကတင်ခြင်း၊ ယုပ်ငြိမ်း များ၊ ကျ ယုကရိယီ၊ သိဒ္ဓံ များ၊ ကျ စွဲကပျော်၊
ဣသစ် မိုး၊ သို့၊ ကာလတွင် စပါး၊ စွဲကပျော်၊ ဂရိတ် စပါး၊ ပျော်၊ များ၊ ဆောင်ခြင်း
သစ်၊ မိုး၊ ကာလတွင် ကောင်း၊ များ၊ ကွေး၊ ယုဂ်တုတ်ကွေး၊ နှင့်၊ ယုဂ်၊ များ၊ တွင်
ငှာများ၊ ဂျော့ရှာ သစ်၊ ယုကရိယီ၊ များ၊ ဖြစ်စေ၊ ဤ ဂျော့ရှာ ဆောင်၊ ကာလယုပ်
ခြင်း၊ ယုကရိယီ၊ များ၊ ယုကရိယီ၊ သစ်၊ သစ်၊ များ၊ ဣသစ်၊ တွင်၊ သစ်၊ ကျွဲ၊ နှုတ်၊
ဣသစ်၊ ဝတ်၊ ကံ များ၊ ကျ တပျော် တချိန် များ၊ ဣသစ်၊ သစ်၊ ပြီး၊ ဆောင်
သစ်၊ ယုဂ်တွင် ဆောင်၊ ကုသိန္ဒရဝ တွင် ကောင်း ဖြစ် စောလစ်၊ မိုး၊ ဂျော့
သစ်တွင် ဖြစ်၊ သစ်၊ သစ်၊ များ၊ ဆောင်၊ ဂျော့ရှာ များ၊ ဤ စောသစ်၊ သစ်၊ ယုက
သစ်တွင် များ၊ ကောင်း၊ ဝတ်၊ သစ်၊ တွင်၊ သစ်၊ ယုကရိယီ၊ ယုကရိယီ၊
ယုကရိယီ၊ ဤသစ်၊ ဝတ်၊ ကောင်း၊ ဝတ်၊ သိဒ္ဓံ များ၊ ပြောချိန်တွင် ဝတ်၊ နှင့်
ဆောင်၊ စောလစ်၊ ကျွဲ၊ ကာလ များ၊ တွင်၊ သစ်၊ ကောင်း၊ ကတင်၊ ဤသစ်၊

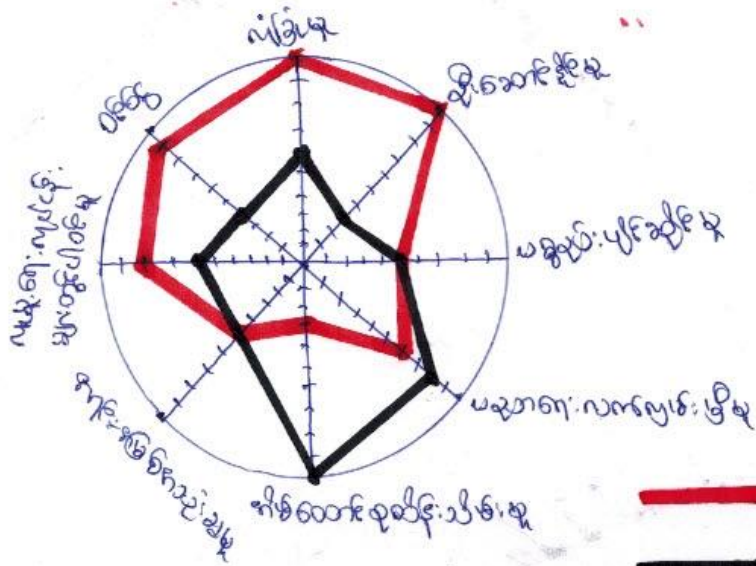
နာမည်, နာမည်, များ, ချိတ်ဆက်ပုံ

- ၁။ နေပုံပုံပုံပုံပုံ
- ၂။ လူပုံပုံပုံ
- ၃။ ပုံပုံပုံပုံ
- ၄။ နာမည်ပုံပုံပုံ
- ၅။ လ.ဝ.က
- ၆။ နာမည်ပုံပုံ
- ၇။ မှီခိုပုံပုံပုံ, နာမည်ပုံပုံပုံ
- ၈။ သမပုံပုံ
- ၉။ ချိတ်ဆက်

ကျေးဇူးတင်အောင် နာမည်, နာမည်, များ, များ, နာမည်, နာမည်,
ချိတ်ဆက်ပုံ, ချိတ်ဆက်ပုံ, များ, လူပုံ, နာမည်, နာမည်, နာမည်,
နာမည်, နာမည်, ချိတ်ဆက်ပုံ, များ, နာမည်

ပင်.ကုန်အသုံး.သတ်ခြင်း

ကျေး.ခွဲ.လှိုင်.ကျေး.ရွာ



ပါဝင်အွေး.ရွေး.သူ

ကျား.၄၂.မ.၃၅ ပေါင်း.၇၇

သုံး.သတ်.ချက်

ပင်.ကုန်အသုံး.သတ်ခြင်း.တွင် ကျေး.သား.များ.သမား.ဝင်.ရွေး.ကျာ
 တွင် ကျေး.သား.များ.နှင့်.ပူး.ပေါင်း.ပြီး. လှိုင်.မူ. ချို.အောင်.ဦး.မူ.တွင်.လည်း.ကျေး.သား.
 ရှေ့.သမား.ကျေး.ရွာ.၇၀.သမား.မခွဲ.လှိုင်.ပျံ.အိုင်.မူ.တွင်.ပို.မူ.ရွေး.ပြီး.အိမ်.အောင်.စု.
 ဆင်း.သိမ်း.မူ.တွင်.ကျေး.သတ်.၅.သမား.သမား.ကျေး.ရွာ.၇၀.သမား.ကျေး.ကုန်.အသုံး.သတ်.
 မူ.ပို.မူ.ရွေး.ပြီး. လူမှု.ကျေး.လှိုင်.မျှ.မျှ.တူ.ပတ်.မူ.မှာ.လည်း.ကျေး.သ.
 တ်.များ.ကျေး.သမား.ပူး.ပေါင်း.ရွေး.ပြီး.၇၀.ပါ.သမား.

ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျင့်ကျင့်

၁။ ကျေးဇူးတင်

- ကျေးဇူးတင် + ကျေးဇူးတင်

၂။ ဖြစ်ပေါ်လာ

- ကျေးဇူးတင် + ကျေးဇူးတင်

၃။ ဖြစ်ပေါ်လာ

- ကျေးဇူးတင် + ကျေးဇူးတင်

၄။ စတင်

- ကျေးဇူးတင် + ကျေးဇူးတင်

သုံးသပ်ချက်

ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျင့်ကျင့် ကျေးဇူးတင် ကျေးဇူးတင် သုံးသပ်

ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျင့်ကျင့် ကျေးဇူးတင် ကျေးဇူးတင် ဖြစ်ပေါ်လာ

ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျင့်ကျင့် ကျေးဇူးတင် ကျေးဇူးတင် ဖြစ်ပေါ်လာ

ကျေးဇူးတင်ကျင့်ကျင့်ကျင့်ကျင့် ကျေးဇူးတင် ကျေးဇူးတင်

ကျော်စဉ်ကျော်ကျော်ရွာ၏ အမည်များမှာ

- ၁။ ရှာတိုင်းလမ်း - ကမ္ဘာ့သား၊ + ကမ္ဘာ့သမီး
- ၂။ ရှာတိုင်းလမ်းသစ် - ကမ္ဘာ့သား၊ + ကမ္ဘာ့သမီး
- ၃။ ကျော်စဉ်ကျော် - ကမ္ဘာ့သား၊ + ကမ္ဘာ့သမီး
- ၄။ မီးသတ်စကား - ကမ္ဘာ့သား၊ + ကမ္ဘာ့သမီး
- ၅။ မီးလင်းကျော် - ကမ္ဘာ့သား၊ + ကမ္ဘာ့သမီး

သုံးသပ်ချက်

ကျော်စဉ်ကျော်ကျော်ရွာသည် ကမ္ဘာ့သား၊ ကမ္ဘာ့သမီး များ
 သည် မိမိတို့ကျော်ရွာ၏လမ်းများ၊ ကောင်းမွန်၍ ရွာကားသုံးကျော်စွာ
 ကျော်စဉ်ကျော် များနှင့်တွေ့ရာပင် မီးကျော်၊ ကမ္ဘာ့သား၊ ကမ္ဘာ့သမီးသတ်
 စကားနှင့်ကျော်ရွာ ဗုဒ္ဓ၊ မြို့ကျော်၊ ကမ္ဘာ့သား၊ မီးလင်းကျော်၊ ကိုလမ်း၊ ကျော်စဉ်
 ထားပါသည်။

ကမ္ဘာ့:ခပ်ကုန်း:ဈေး:စွာနလားဆယ် (၃) နှစ်ကတွင်ဦးစား:ပေး

ပယ်ငို:များ:

- ၁။ စွာတွင်း:လမ်း: - ကမ္ဘာ့:သာ: + ကမ္ဘာ့:သမီး:
- ၂။ စွာတွင်း:လမ်း:သွယ် - ကမ္ဘာ့:သာ: + ကမ္ဘာ့:သမီး:
- ၃။ ကောလ်ဆုံး:ကျ - ကမ္ဘာ့:သာ: + ကမ္ဘာ့:သမီး:
- ၄။ ကျော့ကော် - ကမ္ဘာ့:သာ: + ကမ္ဘာ့:သမီး:

ဆုံး:သပ်ချက်

ဈေး:စွာတွင်း:ပြီ ကမ္ဘာ့:သာ:ကမ္ဘာ့:သမီး:ဝါ:သမီး:ဖိစီးဈေး:စွာ
 ဖြဲ့:ပါ:ကျ:ကတွင်ကစီကခပ်များ:ကို ကထာဝရပါကတို: ကျ:သွယ်ထား:
 ပါသော်

မာစုဆွဲ/ကဝေ: ဗွတ်တစ်: များ

ရက်စွဲ - 11.3.2016

အချိန် - ၇:00 နာရီ

နေရာ - စာသင်ကျောင်း

မာစုဆွဲ/ကဝေ: ဦးဆောင်သူ - ဦးဂုဏ်:ခင် ၊ အေးဖြူဖြူ:ခင်

ကျွေးမွေးရေးအဖွဲ့ဝင်များ - မဲခန့်ဖြူ:ကျွေးမွေးရေးဦးစီးဌာန

- တာရှည်ကျန်းမာရေးနှင့် အားကစားဝန်ကြီးဌာန

အဖွဲ့ဝင်များ: အယ်ဒီတာ

ကျွေးမွေးရေး ဂုဏ်ထူးများ

ကျေးဇူးတင်စာတမ်းရေးသားသူများ - ဦးကျော်စင်:

- အေးဖြူဖြူ:ခင်

ကျေးဇူးတင်စာတမ်းရေးသားသူများ

- ဦးကျော်စင်:

- အေးဖြူဖြူ:ခင်

ဝယ်ယူရေးအဖွဲ့ဝင်များ

- ဦးကျော်စင်

- ဦးကျော်စင်:ခင်

- အေးဖြူဖြူ:ခင်

ကျေးဇူးတင်စာတမ်းရေးသားသူများ

- ဦးကျော်စင်

ခေါင်းစဉ်ရေးသူများ: ဦးကျော်စင်

- ဦးကျော်စင်

- ဦးကျော်စင်

- အေးဖြူဖြူ

လက်ထောက်ရေးသူများ: ဦးကျော်စင်

- ဦးကျော်စင်

- အေးဖြူဖြူ

- အေးဖြူဖြူ

အဖွဲ့ဝင်များ: ကျွေးမွေးရေး

- ဦးကျော်စင်

- အေးဖြူဖြူ:ခင်

ဆွေးနွေးသည့် အကြောင်းအရာများ

- အစဉ်းအစား အစီအစဉ် နှင့် ဖိတ်သက်ခြင်း => CF + TF
 - အုပ်ချုပ်ရေး ဖွဲ့စည်းမှု အဖွဲ့ အဖွဲ့စည်းများ ပြောကြားခြင်း
 - ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းမှု မဲဆန္ဒစာား ရှင်းပြခြင်း => CF
 - ကျေးရွာ စောင့်ရှောက် ထိန်းသိမ်းရေး ဖွဲ့စည်းခြင်း => Community
 - ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း => Community
 - Social and Resource Map ဆွဲခြင်း => CF + TF + Community
 - ကျေးရွာ အခြေခံ အချက်အလက်များ ရယူခြင်း => Community
 - ရာသီဥတု ပြဿနာ ရှေးဆွဲခြင်း => Community
 - ယဉ်ကျေးမှု သုံးသပ်ခြင်း => "
 - အဖွဲ့အစည်း ချိတ်ဆက်ပုံ => "
 - ပြဿနာ ဝင်ရောက် => "
 - အမျိုးသား အမျိုးသမီး များ၏ အခက်အခဲပြဿနာများ
 - အား ဖော်ထုတ်ခြင်း ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်း => "
 - ဥစ္စာအာရုံ အဆင့်အတန်း ဖွဲ့စည်း သတ်မှတ်ခြင်း => "
 - နောက် "၅" နှစ် အတွက် ကျေးရွာ ဖွဲ့စည်းချက်များ => "
 - အစဉ်းအစား နိဂုံးချုပ် => မည်မျှပင် တစ်ဖွဲ့မှ ကျေးဇူးတင်စကား ပြောကြားပြီး
- CF, TF ဖွဲ့ အစဉ်းအစား ရလဒ်များအား ရှင်းလင်း
 ဖြေဆိုခြင်း၊ အစဉ်းအစားအား ရှိတတ်ခြင်းဖြင့် ဖွဲ့စည်းထား
 ဆက်ပုံများ ရှိခြင်း

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ဧည့်သည်များရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် <u>ဒေါ်အေးမြင့်</u>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ဖုန်းနံပါတ် <u>၀၉-၅၀၂၅၇၅၅</u>	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် <u>ဒေါ်ဖြူဖြူ</u>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး <u>မန္တလေး</u>	မြို့နယ် <u>မင်းဗူး</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>အင်းစိန်</u>
		ကျေးရွာ <u>ကျေးရွာ</u>

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
မျိုးစု (၁) <u>ဗမာ</u>	၄၅	ဘာသာ(၁) <u>ဗုဒ္ဓ</u>	၄၅
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၇၁	၈၆
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၄၄	၁

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦ	အမှတ် ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

**လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်စွန့်စားခံစားမှု
အစီရင်ခံစာ ၂၀၂၁-၂၂**

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ တော့ရွာတွင်နေထိုင်စေသော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်စေသောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တောင်တန်း			(၂) တန့်ဆား			(၃) လက်ဖွဲ့		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မှလတန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထမ်း	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျွမ်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဖိနပ်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အထူးသင်တန်း၊ မာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်တိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြမ်းဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမည်မသိများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဖောက်ခွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးစင်တာ (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) တော့ရွာထဲ ခရောက်နှိုင်းလှုပ်ရှားစေခြင်းမရှိ / တော့ရွာတွင်ရွာသည် ၎င်း၏တော့ရွာအုပ်စုမှ အတီထွက်ထားစေလျက် အခြားရွာ (အောက်ပါပုံစံကိုဖြည့်ပါ)

- တော့ရွာကြမ်းလင်း
- တော့ရွာဝင်းလင်း
- ကတ္တရာလင်း
- ကျွန်းတစ်လမ်း
- ရေလှည့်လမ်း
- မော်တော်ဆိုက်ကယ်လင်း
- အခြား

(၁) တော့ရွာမှ ဦးဆောင်မှု

- (၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်စွန့်စားခံစားမှု ဖြစ်တော့မည့် တော့ရွာအုပ်စုမှ ဦးဆောင်မှုရှိပါသလား? ဝိင်ပါ
- (၂) ရှိပါလျှင် ဖြစ်တော့မည့် အကြောင်းကို ဖော်ပြပါ။ ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၃) ဖြစ်တော့မည့် ဦးဆောင်မှုအကြောင်းကို ဖော်ပြပါ။ နှစ်... ဝိင်ပါ
- (၄) ဖြစ်တော့မည့် ဦးဆောင်မှုအကြောင်းကို ဖော်ပြပါ။ ပြုမိသည်/မပြုမိပါ / မသိပါ

၁) ခရီးအတွင်း

(၁) ဤတော့ရွာအုပ်စုမှ သတင်းပေးရန် ရှိသော်လည်း မသိရပါ။ ဝိင်ပါ

- (၂) ဤတော့ရွာမှ သတင်းပေးရန် ရှိသော်လည်း မသိရပါ။
- ခြောက်လအတွင်း ဘယ်တော့မှာ ဖြစ်တော့မည်/ မဖြစ်တော့မည်/ မသိရပါ/ ရှိပါသည်/ မရှိပါသည်/ မသိရပါ
- ခြောက်လအတွင်း ဘယ်တော့မှာ ဖြစ်တော့မည်/ မဖြစ်တော့မည်/ မသိရပါ/ ရှိပါသည်/ မရှိပါသည်/ မသိရပါ

(ဃ) မတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်စွန့်စားခံစားမှုအား

ဤတော့ရွာအုပ်စုမှ သတင်းပေးရန် ရှိသော်လည်း မသိရပါ။

- မရှိပါ
- ရှိပါသည်
- ရှိသော်လည်း မသိရပါ



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ဖွဲ့
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

(၅) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ
ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) ~~အဖွဲ့အစည်းအမည်~~
- (၂) -----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးဝင်းလှ

လက်မှတ်  နေ့စွဲ ၁၅ - ၃ - ၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်ဖြူဖြူ

လက်မှတ်  နေ့စွဲ 15 . 3 . 2016

အပိုင်း ၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ရွက်သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက် တိုက်ပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ဖြူဖြူခိုင်

နေ့စွဲ 15.3.16 စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြိပ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄) စက်ဝန်း(၅)

ပြည်နယ်/တိုင်း ပဲခူး၊ မြို့နယ် မိုးညို ကျေးရွာအုပ်စု ဆင်ခေါင်း၊ ကျေးရွာ ၆၇၃၅၊ ၁၆ ကျွန်း

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	13.3.16	13.3.16	15	10	25	
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	15.3.16	15.3.16	24	14	38	
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	20.3.16	20.3.16	37	28	65	
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						



လူထုတုံ့ပြန်စီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

၆. ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၄ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်						
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး						
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး						

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ရွက် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွင်းအစားအသုံးပြုပေးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ဖြူဖြူဖြူ
 နေ့စွဲ 15.3.2016 စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁)
 □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ပဲခူးတိုင်း ဖြန့်ဖြူးမှု အင်းစိန် ကျေးရွာအုပ်စု အင်းစိန် ကျေးရွာ ကျေးရွာ : ၈၆၇ : ၈၆၇

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားရွေးချယ်ခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ဂွာတွင်းလမ်း	၁ ဂွာတွင်းလမ်း
၂ ဂွာတွင်းလမ်းအဖွယ်	၂ ဂွာတွင်းလမ်းအဖွယ်
၃ ဂွာတွင်း ၂၀၇ ကန်	၃ သောက်ဆီရေ
၄ ဒီ.အက်ဆင်	၄ ဒီ.ပစ်ခတ်ရေး
၅ ဒီ.ပစ်ခတ်ရေး	၅ ဒီ.အက်ဆင်

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ အကျေးအဝေး	၁ ဒီ.ပစ်ခတ်ရေး
၂ ဒီ.အက်ဆင်	၂ ဒီ.အက်ဆင်
၃ ဒီ.ပစ်ခတ်ရေး	၃ အကျေးအဝေး
၄ စားနပ်ရိက္ခာ	၄ စားနပ်ရိက္ခာ
၅	၅

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။ (လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုပဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည့် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁ ဂွာတွင်းလမ်း	ကျား / မ	ဂွာတွင်းလမ်း (၇၀)	အိန်. ၄၀	၅၀၀ကျော်
၂ ဂွာတွင်းလမ်းအဖွယ်	ကျား / မ	ဂွာတွင်းလမ်းအဖွယ် (၇၀)	အိန်. ၄၀	၂၀၀ကျော်
၃ သောက်ဆီရေ	ကျား / မ	သောက်ဆီရေ	အိန်. ၂၀	၁၅၇ ဦး



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

၄	ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင်	ကျေးဇူး / မ	ကျေးဇူးတင်ကျေးဇူးတင်	အိတ်၊ ၂၀	၁၅၇၅
၅					
၆					

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးဇူးစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးကျော်စွာ လက်မှတ် kyaw နေ့စွဲ 15. 3. 2016



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုလျှော့ချရေးဦးစီးဌာန

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ကြိုပုံစံအားလူထုစည်းရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည်ပုံစံစာဖြည့်သွင်းရမည်။ ကြိုပုံစံအားပြည်ပုံစံစာဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုမှူးတို့၏ တက်ရောက်ရေးစီမံချက်တွင် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးလှမင်းထွန်း

နေ့စွဲ ၆.၆.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ (✓)၊ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄) □

ပြည်နယ်/တိုင်း ပဲခူး မြို့နယ် မိုးညို ကျေးရွာအုပ်စု ဆင်ခေါင်း

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုဘက်ပြုသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
ဆင်ခေါင်း	ရွာလယ်လမ်း ကွမ်းကုန်စိုက်ခင်း	၂၅၀၀'	၃၀၀၀	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ မကျား+မ	၂၀၀ သိန်း			
ရွှေယာဉ်	ရွာချင်းဆက် လမ်း ခဲမြေခိုကျောက် ခဲရပ်	၂၃၀၀'ခန့်	၃၀၀၀	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ မကျား+မ	၁၀၀ သိန်း			
ရွှေယာဉ်ရွာသစ်	ရွာချင်းဆက် လမ်း ခဲမြေခိုကျောက် ခဲရပ်	၂၅၀၀'	၁၀၀၀	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ မကျား+မ	၁၀၀ သိန်း			
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား				



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်မြင့်မြင့်ခိုင်

ရက်စွဲ 15.3.16 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) ပြင်စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး မြို့နယ် စုန်းဇွန် ကျေးရွာအုပ်စု ဆင်းခေါင်း ကျေးရွာ ကျေးရွာ ကျေးရွာ ကျေးရွာ ကျေးရွာ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ မူဝါဒအကျဉ်းချုပ်၊ မဟာမိတ်အဖွဲ့အစည်း၊ ဤအစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦးသန်းဒေဝ	✓		✓	မဟာ	
၂။	ဦးအောင်ကြည်	✓		✓	"	
၃။	ဦးတင်ဝင်း	✓		✓	"	
၄။	ဦးမြင့်ဒေဝ	✓		✓	"	
၅။	ဦးခင်ဇွေ	✓		✓	"	
၆။	" ဇွေဇွေ	✓		✓	"	
၇။	" နှင်းစိန်	✓		✓	"	
၈။	" နှင်းစိန်	✓		✓	"	
၉။	" နှင်းစိန်	✓		✓	"	
၁၀။	" နှင်းစိန်	✓		✓	"	
၁၁။	" နှင်းစိန်	✓		✓	"	
၁၂။	" နှင်းစိန်	✓		✓	"	
၁၃။	" နှင်းစိန်	✓		✓	"	
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုတုံ့ပြန်စီမံကိန်းဦးစီးဌာန
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် တောင်းဆို စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ် မြင့်မြင့်ခိုင်

ရက်စွဲ 15.3.16 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) ညီစက်ဝန်း(၁) □စက်ဝန်း(၂) □စက်ဝန်း(၃) □စက်ဝန်း(၄)

ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ပဲခူး၊ မြို့နယ် မိုးညို၊ ကျေးရွာအုပ်စု ဆင်ခေါင်း၊ ကျေးရွာ ရေဒုံး ခင်ကျော်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ မျှော်မှတ်ပြုစီမံကိန်း ပထမအကြိမ်ကျေးဇူးတင်ဆုတ်အဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄.	ဒေါ်ကျော်စို	✓		✓	ဗမာ	
၁၅.	ဒေါ်လှမြင့်	✓		✓	"	
၁၆.	မောင်မင်း	✓		✓	"	
၁၇.	မာမာလတ်	✓		✓	"	
၁၈.	မောင်ကျော်	✓		✓	"	
၁၉.	မာမာအိ	✓		✓	"	
၂၀.	မာမာ	✓		✓	"	
၂၁.	မောင်မင်း	✓		✓	"	
၂၂.	မာမာ	✓		✓	"	
၂၃.	မောင်ကျော်စို	✓		✓	"	
၂၄.	မောင်မင်းအိ	✓		✓	"	
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယော့ပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်မြင့်မြင့်ခိုင်

ရက်စွဲ၊ 15.3.16 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) ဥပဒေဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဗဟူး မြို့နယ် မိုးညို ကျေးရွာအုပ်စု ဆင်ခေါင်း ကျေးရွာ မေအိုဒိုးခင်ကျွန်း

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ပထမအဆင့်ကြိမ်မြောက် ၅၇၃၀ဆုတ် ၃၀၆၀

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၅	မ ငွေ ငွေ		✓	✓	ဗမာ	ငွေ
၂၆	မ ဒီ ဒီ		✓	✓	"	ဒီ
၂၇	ဒေါ်မေစွေ		✓	✓	"	မေစွေ
၂၈	မသင်စာရင်		✓	✓	"	ရင်
၂၉	ထက်ထက်ဖြိုး		✓	✓	"	ထက်
၃၀	မယုယုအေး		✓	✓	"	အေး
၃၁	မစန်းစန်း		✓	✓	"	စန်း
၃၂	မစန်းစန်းအေး		✓	✓	"	အေး
၃၃	ဒေါ်မမင်း		✓	✓	"	မင်း
၃၄	ဒေါ်မေစွေ		✓	✓	"	မေစွေ
၃၅	ဒေါ်အေးစန်း		✓	✓	"	စန်း
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist for VDP)

ထိန်းချုပ်သူ - ရက်စွဲ- ရွာ- VDPရက်စွဲ-

(၁) VDP စစ်ဆေးပေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး(အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ် နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသညာတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း(အခြေခံအဆောက်အဦး၊အသက်မွေးမှု၊ပညာရေး လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု.....)

နောက်ဆက်တွဲများ -

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRAလုပ်ငန်းစဉ်(ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများပါရမည်၊စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ Venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ်တူ
- ကျေးရွာ၏ အချက်အလက်(PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်း(အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း)
- အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - ▲ အလွန်ကောင်း
 - ▲ ကောင်း
 - ▲ ညံ့

○ လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့်

အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ်အား

ခွဲခြားပေးထားလား။

- ▲ ရှိ
- ▲ မရှိ

- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- PRA နှင့်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-

