

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ထန်းတပင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)

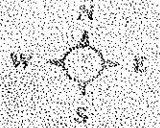


ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
ရေစိုကျေးရွာ၊ ရေစိုအုပ်စုကျေးရွာအုပ်စု

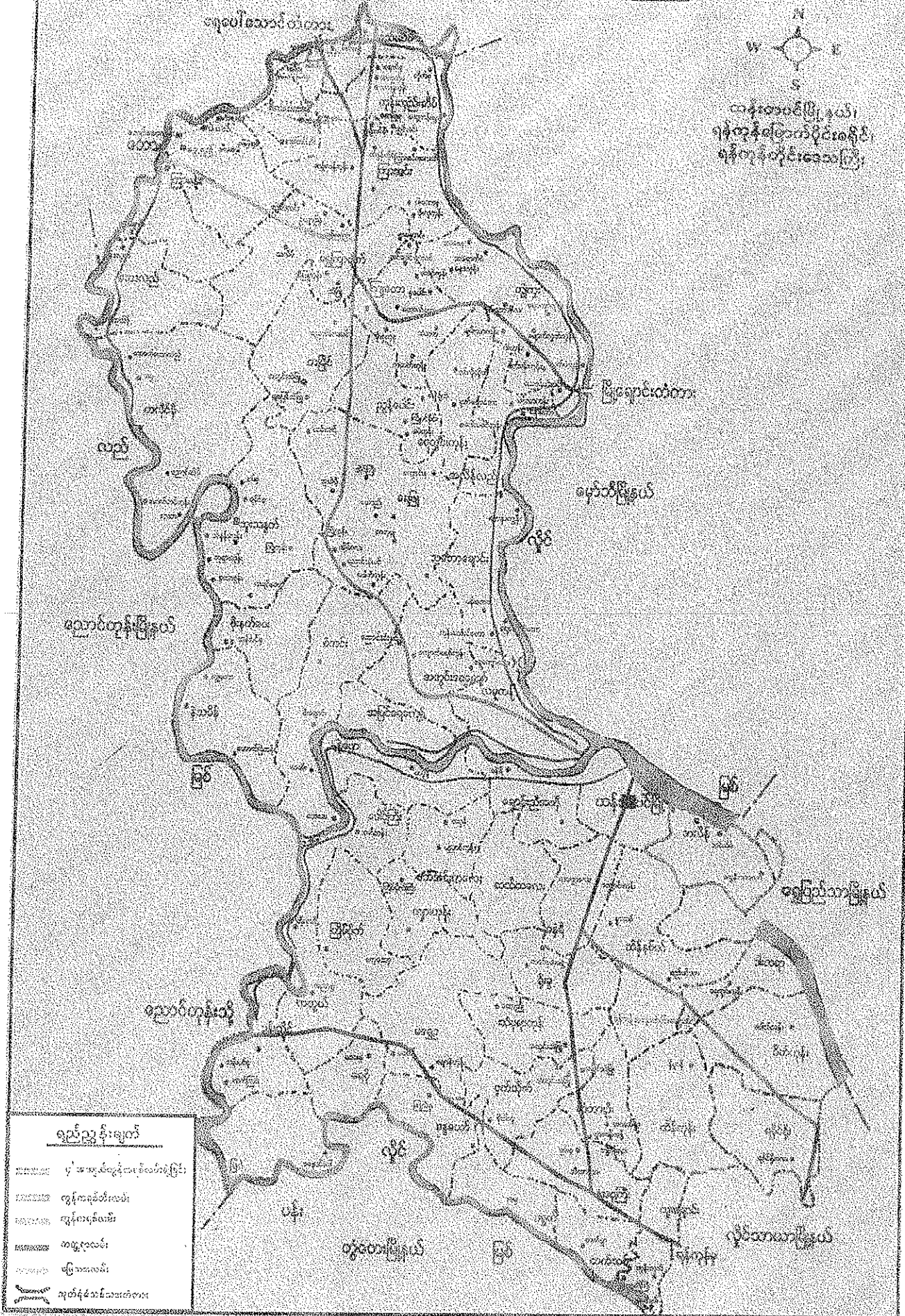
မာတိကာ

- ၁။ မြို့နယ်မြေပုံ
- ၂။ ကျေးရွာမြေပုံ(တည်နေရာ)
- ၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်းနှင့်မြေပုံ
- ၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ
- ၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်(PSA/PRA)အကျဉ်းချုပ်ဇယား
- ၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့်တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ
- ၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ
- ၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း
- ၉။ ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)
- ၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)
- ၁၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)
- ၁၂။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)
- ၁၃။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)
- ၁၄။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ
- ၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- ၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု(Checklist For VDP)

ထန်းတောင်မြို့နယ် ကျေးလက်အခြေပြမြေပုံ



ထန်းတောင်မြို့နယ်၊
ရန်ကင်းမြို့နယ်နှင့်စစ်ကိုင်း
ရန်ကင်းမြို့နယ်အခြေပြမြေပုံ



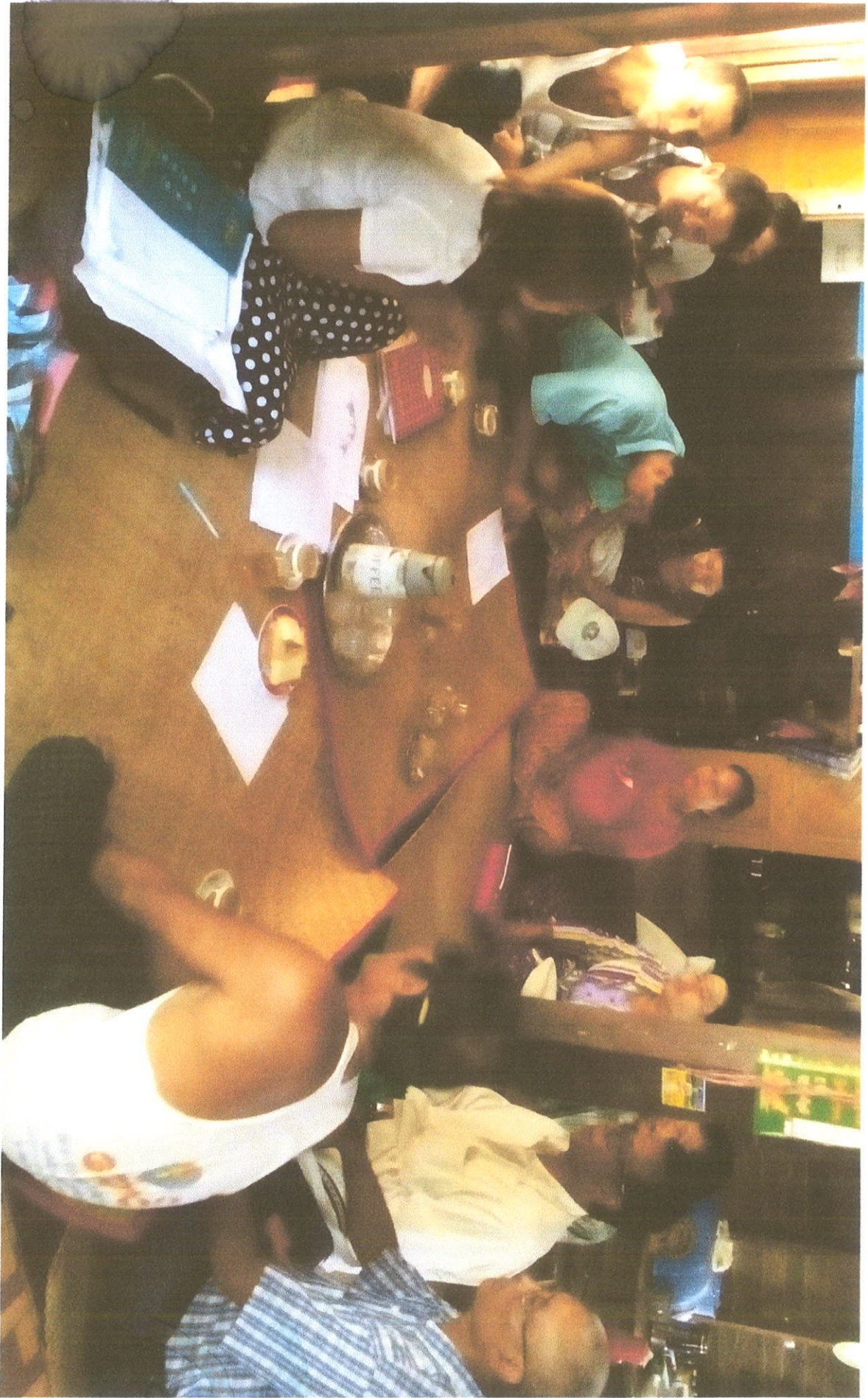
ရည်ညွှန်းချက်

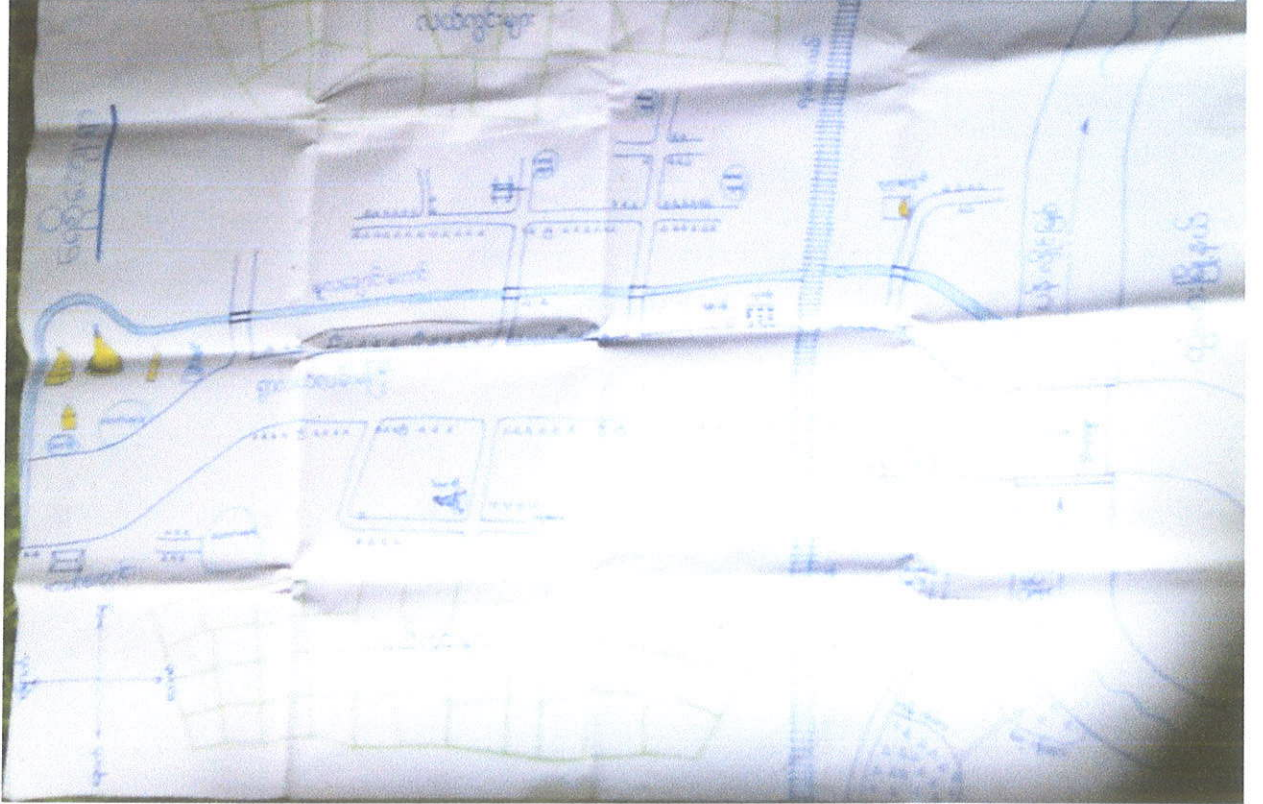
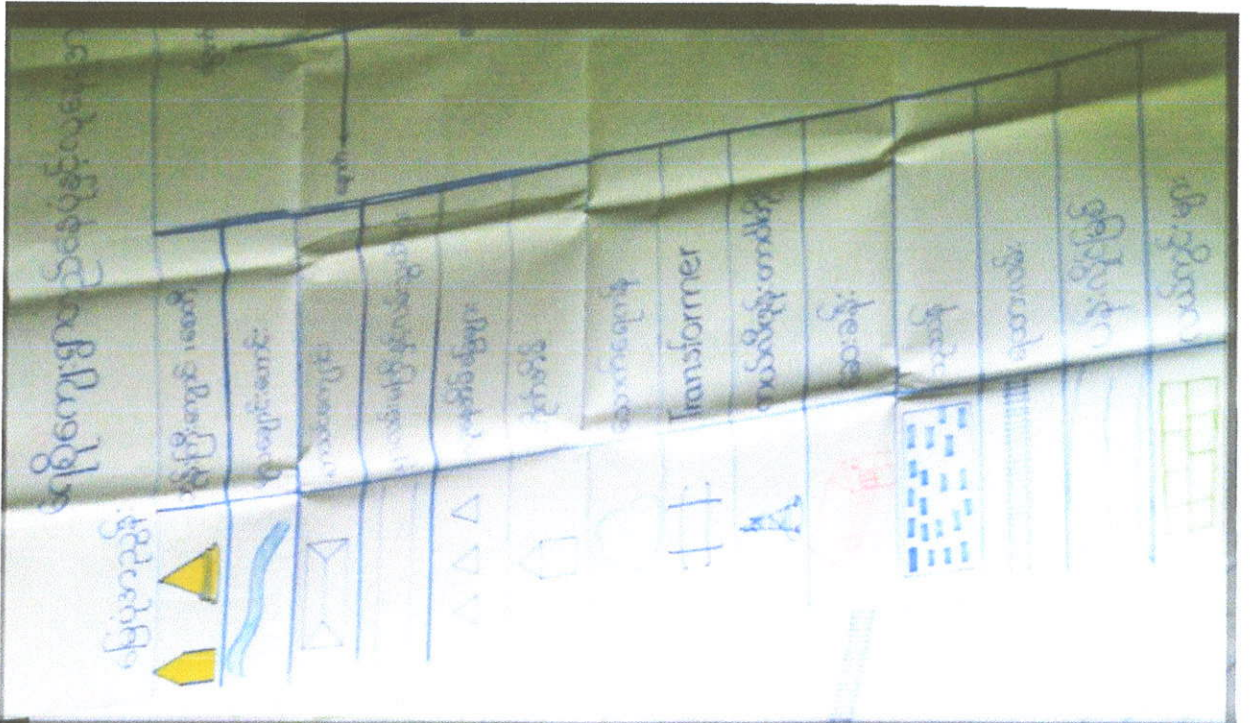
	ပြည်ထောင်စုလမ်း
	မြို့နယ်လမ်း
	ရွာလမ်း
	ရေတံတိုင်း
	မြစ်
	နယ်နိမိတ်

၄။ လူထုမှူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ

(PRA/PSA)အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၀	ကျေးရွာလူမှုရေးပြမြေပုံ /သယံဇာတပြမြေပုံ (Social map/ Resource map)		ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကော်မတီဝင်များ				ကျေးရွာ၏လက်ရှိလူမှုရေး၊ သဘာဝသယံဇာတများ၊ ကျေးရွာတွင်းရှိအခြေခံလူမှု အဆောက်အဦးများ။
၂	ကျေးရွာစီးပွားရေးအ ဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth ranking)		ကျေးရွာရှိလူတန်း စားအလွှာပေါင်းစုံ				ကျေးရွာတွင်းနေထိုင်လက်ရှိ သောလူတန်းစားအဆင့်၊ အုပ်စု၊ ၎င်းတို့၏ပိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေ များ
၃	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)		ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ အမျိုးသားအုပ်စု				ရာသီဥတု၊ စိုက်ပျိုးသီးနှံ၊ နေ့စား အခြေနေ၊ ပွဲတော်များ၊ အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း၊ ရာသီ
၄	ကျေးရွာရှိအဖွဲ့အစည်း များနှင့်ချိတ်ဆက်မှုပြပုံ (Venn diagram)		ကျေးရွာအုပ်ချုပ် ရေးအဖွဲ့၊ ကျေးရွာ စီတောက်အဖွဲ့				ကျေးရွာလူထုအား၎င်းတို့၏ ရွာအတွင်းရှိအဓိကအုပ်စု များ၊ အဖွဲ့အစည်းများရှိနေမှုကို သိရန်နှင့်ဆက်စပ်နေမှုကို သိရှိစေရန်
၅	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ပုံ နိုင်းယှဉ်ခြင်း (Spider web)		အမျိုးသားများ၊ အမျိုးသမီးများ				အမျိုးသမီးများနှင့်အမျိုးသား ကြားတန်းတူအခွင့်အရေးရရှိမှု မရရှိသည်အကြောင်းရင်းများ
၆	ကျေးရွာသမိုင်းကြောင်း (Village historical)		ကျေးရွာရပ်မိရပ်ဖ၊ ကျေးရွာစီတောက် အဖွဲ့				ကျေးရွာတွင်ကြုံတွေ့ခဲ့ဖူးသော သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များနှင့် ဖြေရှင်းခဲ့ပုံများ၊ လူထုမှမိမိတို့ အင်းအားဖြင့်လုပ်ဆောင်ခဲ့ သောကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးများ
၇	အကျိုးအကြောင်းချိတ် ဆက်ပြပုံ (Causal diagram)		ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ အမျိုးသားအုပ်စု				ကျေးရွာ၏လက်ရှိကြုံတွေ့နေ သောပြဿနာများနှင့်၊ ၎င်း၏ အကြောင်းရင်းဖြစ်၊ အကျိုး ဆက်များ
၈	ကျေးရွာ၏(၅)နှစ်စာ ဦးစားပေးအစီအစဉ် ပြဇယား (Metric ranking)		ကျေးရွာရပ်မိရပ်ဖ၊ ကျေးရွာစီတောက် အဖွဲ့				စီမံကိန်းလမ်းညွှန်စာအုပ်ပါအ တိုင်းစံနှုန်းထားဦးစားပေးရွေး ချယ်ရန် (စာ၄၅ဖော်ပြပါ(၆)ချက်)
၉	ကျေးရွာအိမ်မက် ပြမြေပုံ (Village dream map)		ကော်မတီဝင်များ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ အမျိုးသားအုပ်စု				အနာဂတ်တွင်မြင်တွေ့/ဖြစ်စေ ချင်သောမိမိတို့၏တိုးတက်နေ သောတို့ကျေးရွာပုံစံ





ပျူများ နှင့် ကျင်း ကမြစ် ပြင်မြေပုံ စာပေါ်သုံးသပ်ချက်

ထန်းတပင် မြို့၊ ရေဒီကျေးဇူး အုပ်စု ၊ ရေဒီကျေးဇူးတွင် ရေတိုင်စော အိမ်ဖြေ မှာ
ခုနှစ်ပေါင်း (၂၀၂၁) အိမ်ပြုပါသည်။ ကမ္ဘာ့အေးချမ်းရေးကောင်စီ မှာ < ၇၃၁ > ဖြစ်ပြီး ကမ္ဘာ့အေးချမ်းရေးကောင်စီ
မှာ < ၅၅၅ > ပြုပါသည်။

ရေဒီကျေးဇူးတွင် ကထက်တန်းကျောင်း၊ အထက်ကျောင်း ပြုပါသည်။ ကျန်းမာရေးကောင်စီ
ဆေးစစ်ခန်းများ ခြံပြီး ကျေးလက် ကျန်းမာရေး ဆရာမများ ယူ၍ ကျေးဇူးတွင် ရေတိုင်ပါသည်။ ကျေးဇူး
တွင် ကထက်တန်းကျောင်း မှ ကျေးဇူးတွင်း မှ ကလေးသူငယ်များ ကပြင် ကြား ကျေးဇူးမှ ကလေးသူငယ်
များ ပါလာရောက် တက်ရောက်ကြပါသည်။

ကျန်းမာရေးကောင်စီ ဂွာနိုးပတ်တန်း ကျွန်ုပ် ကျေးဇူးများ မှပင် ဖာရောက် ဂွာမာများ
ပြုပါသည်။ ကျေးဇူးတွင် ရေဒီ - မလေးစု ဒစ်ကုန်စုံ ဖိုင်ဆိုင် ကိုးကွယ် စော ကျေးဇူး အင်းကြီးကျောင်း
ရှိပြီး ကျေးဇူးမှ စာအုပ်စာတန်းများ ပြုလုပ်သည့် အခါတွင် ရေဒီ - မလေးစု ဒစ်ကုန်စုံ စံနမူနာတွင်
ကား ဝါတ်ဖြိုက်စွာ ပြုလုပ်ကြပါသည်။

ပျူပစ်ခမ်းမြို့တွင် လမ်းမိုးနှင့် ဂိမ်းမိုးများ ကို ကိုယ်ထူကိုယ်တဖြင့် ကျေးဇူး ပျူ
များ ပူးပေါင်းကာ စောင့်ရှောက် ကြပါသည်။ ချမ်းသာစွာ အိမ်နှင့် အသင့်ကတိ အိမ်ထောင်စု များက
အစိစာအား ယိုးစွဲပြီး လက်လှမ်းမီ စွာ ကမ်းချပြီး ၊ ကမ္ဘာ့အေးချမ်းရေး အိမ်ထောင် ခြီးမိုးများ မှာ ရွှေကြေး
အခက် အခဲ ကြောင့် လက်လှမ်း မီ မြို့ မပြု ဘဲ ခက်ခဲ မြို့ ရေပါသည်။

လမ်းမိုးတက်တွယ် ရေးတွင် ကျေးဇူး ဂွာလမ်းမ အား ကျွန်ုပ်တို့ပင် ဖြင့် အက်ဂွန်ပတ်တာ
ပါသည်။ ကချီလမ်း ရေကွဲတွင် ဖြေခင်းလမ်း ဖြင့် ကျေးဇူးကို အက်ဂွန်ပတ်တာ သားပါသည်။

အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း ဆိုင်ရာ အား ကြမ်းများ ကပြင် စက်ချုပ် ၊ စက်ပုံအင်း ၊ လယ်ခိုက်
အိမ်မွေး ဝါတ်စွာ ရေးရောင်း ၊ ကားမောင်း ၊ စားခင်း ၊ လက်လှုပ်လက်စား များ စောင့်ရှောက်ပြီး ကမ္ဘာ့ မျိုးစေ့ကို
စားစာစာကြပါသည်။ ဝါတ်စွာ ကျေးဇူးပျူ ကနေဖြင့် ကျင်း ကမြစ် များကို လက်လှမ်း မီ စွာ ယိုးစွဲပြီး
အခက်အခဲ ကုန်စုံ ယာ်ပြုပါစားပါသည်။

101.	: കെ കെ കെ കെ കെ കെ കെ		കെ
401.	സം : അടയാൾ പരിഹാര : ജനസംരക്ഷണം കെ ഓ : മുൻപ്		അടയാൾ : മുൻപ്
501.	കെ കെ കെ കെ കെ കെ കെ		അടയാൾ : മുൻപ്
1012	കെ കെ കെ കെ കെ കെ കെ		കെ കെ കെ കെ കെ കെ കെ
3000			

കെ കെ കെ കെ

കെ കെ കെ കെ കെ കെ കെ

കെ കെ കെ കെ കെ

കെ കെ കെ കെ കെ

ထိခိုက်ပွတ်စွာ ချုပ်ချယ်မှုအခွင့်အလမ်းခြင်း (ရေခဲကျေးဇွာ)

ဧည့်သည် ပြုစုထားသော အဖွဲ့အစည်းအရ ရေခဲကျေးဇွာ၏ ယူတန်းစားများကို စာအုပ်ထဲတွင် ခွဲခြား ခွဲခြားသည်။ ထိုစာအုပ်တွင် ကျေးဇွာမှ သတ်မှတ်သော စာအုပ် (၄) ဆင့် သတ်မှတ် ဖြစ်ကြပါသည်။
၎င်း ချုပ်ချယ်မှုအခွင့်အလမ်းတွင် ပထမ ချုပ်ချယ် စာအုပ်ဖြင့် သော စာအုပ်၊ စာအုပ်၊ များ ၊ စာအုပ်စာအုပ်စာအုပ်စာအုပ်များ၊
ဆင်းရဲသားယူတန်းစား ဖြင့် မပြောလျှင် သော ယူတန်းစား ယူတန်း ခွဲခြား ကြသည်။

အဆင့် (၁) ။ စာအုပ်ဖြင့် သော ချုပ်ချယ်မှုအခွင့်အလမ်းများသည် (၃၀%)

- စာအုပ်စာအုပ်များ ခွဲခြားခြင်း ၊ ထိုက် ၊ ကားပိုင်ဆိုင်မှု ခွဲခြား ကျေးဇွာထဲတွင် ယူတန်း
ရပ်ချေးငွေများတွင် ပါဝင်သူများ

အဆင့် (၂) - စာအုပ်စာအုပ် ယူတန်းစားများ မှာ (၃၀%)

- စာအုပ်စာအုပ်များ သာ ယူတန်းစား ခွဲခြားခြင်း ၊ ဆိုင်ကပ် ၊ စက်ကိရိယာ ၊ သစ်သား ခိုင်ခံ့
ဖြင့် ယူတန်းစား ခွဲခြားသူပညာသတ်မှတ်ကြသည်။

အဆင့် (၃) - ဆင်းရဲသားယူတန်းစား များ မှာ (၄၀%)

စက်ရုံဆင်းရဲသူများ ၊ စာအုပ်ပိုင်ဆိုင်မှု မရှိသူများ ၊ ပန်းရုံကုန်ပစ္စည်းများ၊
ဆိုင်ကပ်ကပ် ဂျီဆွဲ၍ စာအုပ်လုပ်ကိုင်နေသူများ ၊ စက်လုပ်လက်စား
များ ပါဝင်ကြသည်။

အဆင့် (၄) - စာအုပ်ဖြင့် သော ယူတန်းစား (၁၀%)

စာအုပ်စာအုပ် ခိုင်ခံ့စားသူများ (၄ ဆင့်) များ ၊ သားမီး မရှိ မှီခိုသူ
မရှိသောသူများ ၊ ဟုတ်မှတ်ကြသည်။

ထိခိုက်ပွတ်စွာ ချုပ်ချယ်မှုအခွင့်အလမ်းအတွက် ရေခဲကျေးဇွာတွင် ခိုင်ခံ့ (၂၅) ခိုင်ခံ့အတွက်

ထိခိုက်ပွတ်စွာစာအုပ်ဖြင့် သော ယူတန်းစား များ မှာ ၁၀% ခွဲခြားသည်ဟု သိရှိရပါသည်။

အရှင်ကျေးဇူး၊ ရာသီခွင်ပြုစုအိမ်အပေါ်သို့သယ်ရှက်

ခိုက်ပျိုးများ စုရေဖြင့် ယယ်များကိုသာ အဓိကထား၍ ခိုက်ပျိုးကြပါသည်။ ယယ်ခိုက်
ပျိုးခြင်းကို ဇွတ်ပျိုး နှင့် မိုးပျိုး ဟောသီးစား ခိုက်ကြပါသည်။ တစ်ခုခု ဟောဆို၍ ယများတွင် ဝမ်း
များရိတ်သိမ်း ကြပါသည်။ နယုန် ဝါဆို ဝါခေါင် ယများတွင် ဝမ်းခိုက်ပျိုးခြင်းကို ယယ်ကိုင့် ကြ
သည်။ စန္ဒြား စာအိမ်စွဲများ ဖြစ်လာ အူးသီး၊ ယသီး၊ ခရမ်းသီး များကို ယ တစ်ခုတည်း
ခိုက်ပျိုးကြပါသည်။

မွေးမြူရေးစရာဖြင့် ယယ်ဟာ ယုပ်ငါးတွင် ယုပ်ကိုရန် ၏၊ နွားများကို မွေးမြူ
ကြသည်။ စန္ဒြား တိရစ္ဆာန် များ ဖြစ်လာ ကြက်၊ ဘဲ၊ ဝက် များကို ယတစ်ခုတည်း
ဖြင့် မွေးမြူ မှုများ ပို ကြပါသည်။

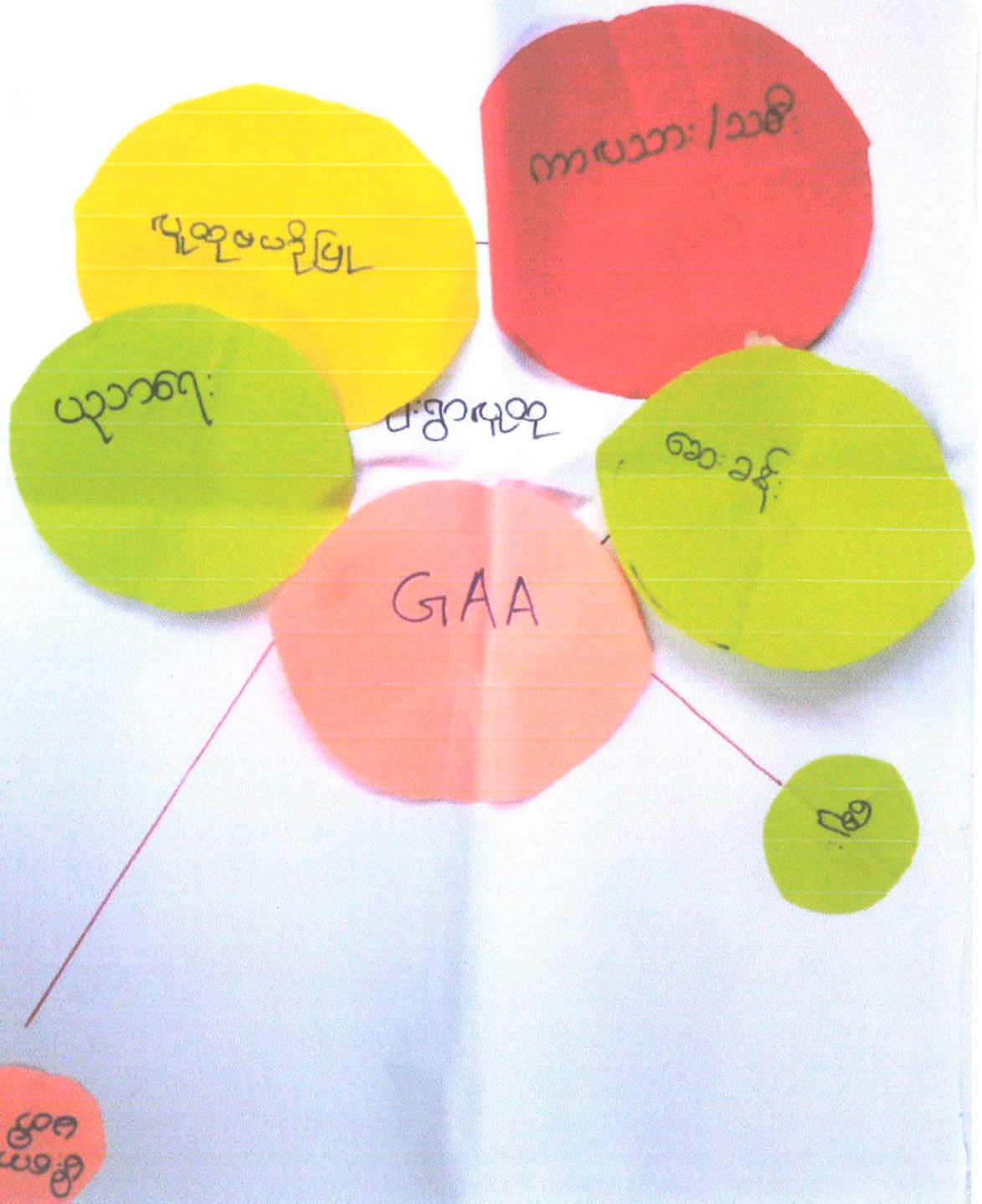
ခွားဟာ ရေး စုရေဖြင့် အခက်အခဲများ ပြုရပါသည်။ မိုးတွင်းကာလတွင် ခွားတွင်
ခရီးစရုများ တွင် ရွှေသားယမ်း များ ဖြစ်သဖြင့် မိုးတွင်းကာလ ဘွဲ့ ဘွား ယာရေ
မှာ ယုပ်စွာသက်သိပ်သည်။ စာသက် စုရေပတ် မြီးသူများ စုရေဖြင့် ခွား ယာရေ အခက်
အခဲများ ခွား ပြုပါသည်။

ဝင်စွေရရှိမှု အစုရေဖြင့် အဓိကစီးပွားရေးမှာ ယယ်ဟာ ယုပ်ငါးကို အဓိက
ယုပ်ကိုင့်ရသည့် အတွက် ဝမ်းပျိုး ချိန် တွင်သာ ငွေကို ကောက်အသင့် သုံး နိုင်ပါသည်။
အခြား အသက်မွေးဝမ်း ကြောင်း အစုရေဖြင့် စန္ဒြားကျေးဇူးများ သို့ ခွား ရောက် ရယူ
ယုပ်ရမှုများ ယုပ် ပြုရပါသည်။

ကျွမ်းမာရေး အစုရေဖြင့် ရှေ့ ဖြစ်ပွား မှုမှာ ဝမ်းပျက်ဝမ်းပျက် ၊ ရောဂါ နှင့် များ
နာတုတ်ကွေး ပောက် ခာ ဖြစ်ပေ့ပြုပါသည်။ စာသက် မြီးပွတ် အို များ ကား ကိုး မှီခို
ရ သို့ မပြုစော စသက် မြီးပွတ် စုံ များ ကို ကျွမ်းမာရေး ဆောင် ရောက် မှု ကို စခင်
စပြတ်ဖြူ ယုပ်ပေး ချင်ပါသည်။ ဝမ်းပျက် ဝမ်းပျက် ရောဂါ မ ဖြစ်စေရန် ယယ်ယုံကြည်
သာများ ကို စိမ်းကိုင့် ပြုရ သင့် ပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်မှုပြ

ကျင့်ကျေးဇူး၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့



ကျစ်ကျစ်ရွာရွာကျစ်ကျစ်ပခု

အဖွဲ့အစည်း: ချိတ်ဆက်မှုပြ



အမျိုးသားအဖွဲ့

အဖွဲ့အစည်းပျက်သက်မှုပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်း

ရရှိကျေးဇူး - အမျိုးသမီးများ

ရရှိကျေးဇူးတွင် အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် - ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ GIAA

ယူဆယုံကြည်မှုမရှိခြင်း၊ ဓမ္မကျေးဇူး၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့၊ ယဇ်ကော်မတီ၊ မီးကော်မတီ

အဖွဲ့တို့ပြုပါသည်။

အမျိုးသမီးများ အနေဖြင့် - ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့၊ GIAA, ဇယားယူဆယုံကြည်မှုမရှိခြင်း

အဖွဲ့အစည်း ခြိမ်းခြောက်ခြင်း - အမျိုးသမီးတို့နှင့် နီးစပ်မှုရှိပြီး အမျိုးသမီးများ၏ အခက်အခဲကိုလည်း

ပြေလျှော့ပေးပါသည်။

ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး အနေဖြင့် အမျိုးသမီးတို့၏ ယဇ်ကော်မတီနှင့်

ဆက်သွယ် ဆက်သွယ်သူ အကြီးအကဲများနှင့် ဆက်သွယ်ပေးရန်အတွက်

မိမိတို့အဖွဲ့အစည်း၏ အားနည်းချက်များကို

အုပ်ချုပ်ရေး၊ ယဇ်ကော်မတီ၊ မီးကော်မတီ၊ ရှေး ဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်းစား အမျိုးသမီးတို့

အနေဖြင့် ယဇ်ကော်မတီအဖွဲ့အစည်းကို ပြန်လည်

အဖွဲ့အစည်း - ၅၂

ဘဏ္ဍာဆင်း ဦးတံဆိပ် မှုပြု ဖြစ်ပုံ

ကျွေးမွေး - စားနပ်ရိက္ခာ

ကျွေးမွေးတွင် ဘဏ္ဍာဆင်းများအရေဖြင့် - အုပ်ချုပ်ရေး၊ ငွေ AA, ပျော့ပျော်ပြု

စီမံကိန်း၊ စီးကော်မတီ၊ ဖန်တော်မတီ၊ ယုတ္တရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ ဓမ္မဓန၊ ဗဟုတက ဘဏ္ဍာ

တို့ပါဝင်သည်။

စားနပ်ရိက္ခာများအရေဖြင့် ဗဟုတကအဖွဲ့နှင့် ယုတ္တရေး၊ ပျော့ပျော်ပြု စီမံကိန်း

နှင့် ငွေ AA ဘဏ္ဍာများသည် ကျွေးမွေးပျော့ပျော် ထိုက်ရိုက်အကျိုးပြုမှု များရှိသည်။ စကွက်

ကျွေးမွေးပျော့ပျော်နှင့် နီးစပ်မှုရှိပါသည်။

ဓမ္မဓနအဖွဲ့သည်လည်း ကျွေးမွေးအတွင်းရှိ ကလေးသူငယ်များ ကိုယ့်ကျေး

စီမံကိန်းအရေဖြင့်အထိမ်းအမှတ် စကွက် ကျွေးမွေးပျော့ပျော်နှင့် နီးစပ်မှုရှိပြီး ကျန်းမာရေးပျော်

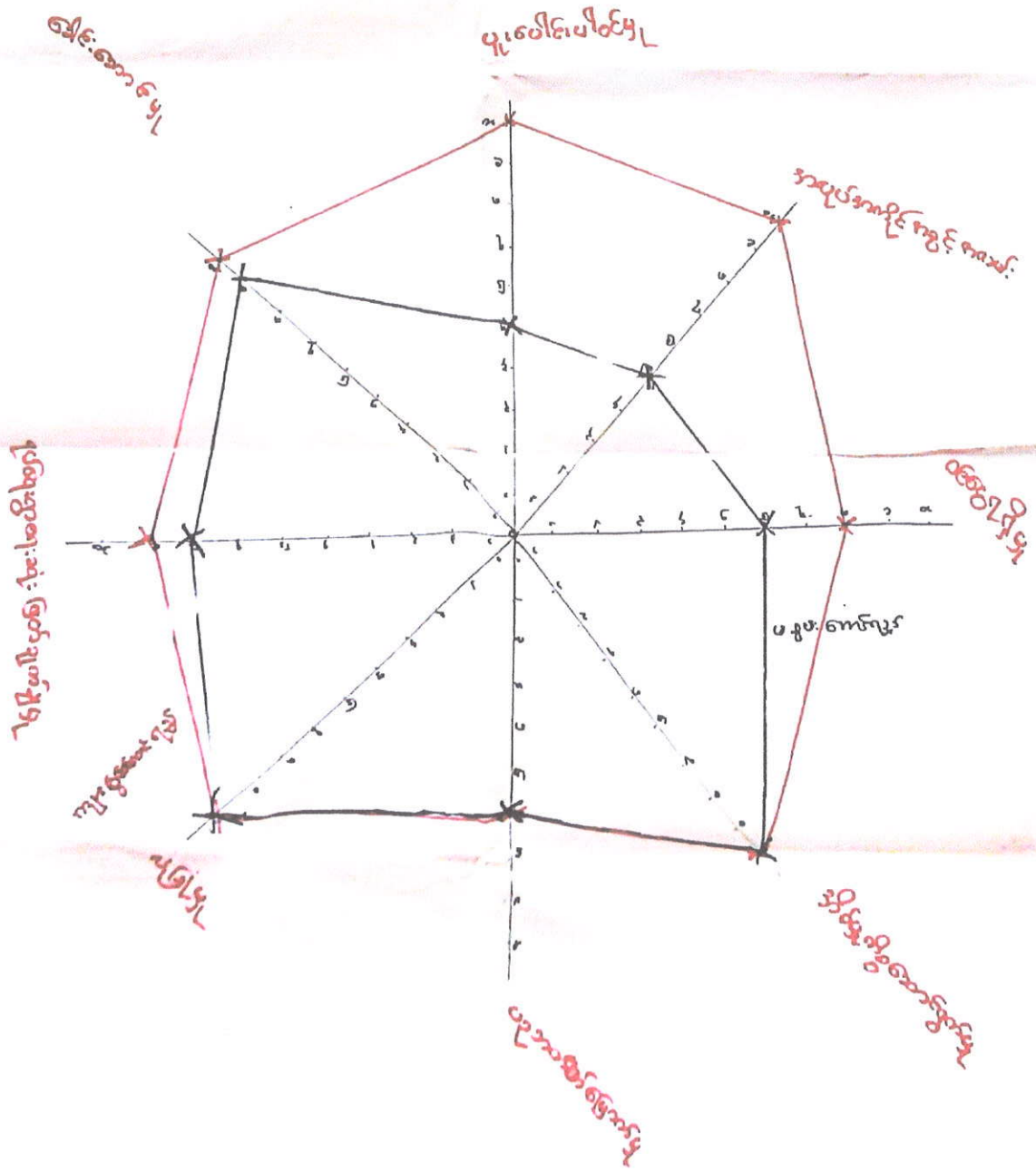
ရှိပါသည်။

ကျွေးမွေးပျော့ပျော်အရေဖြင့် ကျွေးကို မက်ပျမ်းမြတ်အတွက် အချို့သော ထိခိုက်

ပွတ်စား ပျော့ပျော်များ အရေဖြင့် မက်ပျမ်းမြတ်အား နည်းလျော့ပါသေးသည်။

ဆွေးနွေးသူ - ၇၃ (ပျော့ပျော်စဉ်းပြီးကျွေးမွေး)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပေးပါ	ရက် (၂၀)	စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက် (၂၀)
၁	ပူးပေါင်းပါဝင်မှု		၂၀	၁	ပူးပေါင်းပါဝင်မှု	၂၀
၂	အားပေးမှုပေးခြင်းအားဖြင့်		၆	၂	အားပေးမှုပေးခြင်းအားဖြင့်	၆
၃	စံပြုပြင်မှု		၅	၃	စံပြုပြင်မှု	၅
၄	အိမ်မှုစီမံကိန်းအားဖြင့်		၃	၄	အိမ်မှုစီမံကိန်းအားဖြင့်	၃၀
၅	ပညာတတ်မြောက်မှု		၅	၅	ပညာတတ်မြောက်မှု	၆
၆	ယုံကြည်မှု		၁၀	၆	ယုံကြည်မှု	၀
၇	ရပ်စဲမှုပေးခြင်း		၅	၇	ရပ်စဲမှုပေးခြင်း	၆
၈	ပေါင်းစည်းမှု		၅	၈	ပေါင်းစည်းမှု	၆



ရည်ကျေးဇူး ၊ ကျား မရေး ရာသုံးသပ်ဥက်

အမျိုးသားနှင့် စမျိုးသမီးဆွေးနွေးချက်များ

ယုဝတတ် ရေဓာတ်နှင့် ယုံကြည်မှုတို့ဖြင့် တူညီသည့်ဟု တွေးခြင်းစီမှ
ဆွေးနွေးကြပါသည်။ ဗျူးပေါင်း ပါဝင်မှုတွင် စမျိုးသား များက ဗျူးပေါင်းပါဝင်
မှုအား ကောင်းပြုပြီး စမျိုးသမီးများမှာ အိမ်မှုကိစ္စ များကြောင့် ဗျူးပေါင်း
ပါဝင်မှုတွင်ကား နည်းနေပါသည်။

အပုပ် အကိုင် စွဲ နေမိပြီး ဝင်ရောက် ရှိမှုတွင် စမျိုး
သားများက ပို၍ စွဲ နေပြီး စမျိုးသမီးများမှာ စွဲ နေမှု နည်း
ပါးပါသည်။ အပုပ် အကိုင် စွဲ နေမိပြီး ဝင်ရောက် ပညာ အိမ်မှုကိစ္စ
အားဖြင့် အပုပ်အကိုင် နိုင်သူ နည်းပါး ပါသည်။

အိမ်မှုကိစ္စ ဆောင်ရွက် ရာတွင် စမျိုးသား စများစွာ
မိမိတို့ စမျိုးသမီး များကို အိမ်မှုကိစ္စ ကျင့်ပျိုး မပုပ်ပေးနိုင်သော်
လည်း ထင်းခွံ ၊ ရေခဲပဲ ၊ ကလေးထိန်း ပေးသည်။ မတွက် စမျိုးသမီး
များ အိမ်မှုကိစ္စ ဆောင်ရွက် သလို ဆောင်ရွက် ကြပါသည် ဟု ဆွေးနွေးပါသည်။

ရေပေးရာရား ဆုံးဖြတ် သူများတွင် စမျိုးသား ၊ စမျိုးသမီး
များ တန်းတူဆုံးဖြတ် ထိုင်ခွင့် ရှိကြပါသည်။

အခြေခံအားဖြင့် အခြေခံအားဖြင့်

အခြေခံအားဖြင့်	အခြေခံအားဖြင့်	အခြေခံအားဖြင့်	အခြေခံအားဖြင့်	အခြေခံအားဖြင့်	အခြေခံအားဖြင့်
၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀
၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀
၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀
၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀
၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀
၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀	၁၀၀၀

ရေခဲ ကျေးဇူး စာဖိတ်ကြောင်း

ရေခဲကျေးဇူးကြီးကို ပွန်ဒီရောတ နှစ်ပေါင်း (200) ဟောက်က (1816) ခုနှစ်
ဟောက်တွင် ဖိုးရေခဲလော အဖိုးခိုတ်တစ်ယောက်က တွဲတေးဖြူအပိုင် ကာခေါင်း
ချောင်းအတွင်း ငါးငှာ တဲအာဒါ ဖြာ ရေခဲခိုနံ့ ပြန်လာ ရတာကို အဖွဲ့ပြုပြီ။ ရေခဲငှာ
ဟုခေါ်တွင် ကြပါသည်။ ရေခဲကျေးဇူးကြီးအား ရေပြင်ကြီးကို ငှာတည်ထားခဲ့ကြ
သည်။

1836 ခုနှစ် တွင် ရေကြီးမြူပြစ်ပွားပြီး ကျေးဇူးသူ၊ ဘေးများ ရေနှစ်မြူ
၍ အခြားအရပ်ဒေသသို့ ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ကြပါသည်။ ရွှေ၊ နွား၊ များ၊ ဟုတ်၊ အဖြင့်
အထန်စာကြော ပျက်စီးကြပါသည်။ ဖလပ်ဟာ ရေမြား၊ ဟုတ်၊ ပျက်စီး၊ အုံးရှုံးပြီး
စားဝတ်ရေးရေး အဖွင့်အင်္ကျီ ဖြပါသည်။ အစိုးရအဖွဲ့မှ စာစာခံ ကြီးများ ပြင်
လာရောက်ခေါ်ယူကာ ခြေစုံဖြင့် တိုင် ကိုပို့ပေးကြပါသည်။ အခြား ကျူစိုစော
အဖွဲ့အစည်းများမရှိဘဲ ကျေးဇူးပူထူကိုယ်တိုင်မှ ရေများပြန်ယူ၍ ကျွဲ၊ ဘေး၊ ဘေးအာဒါ
ကိုယ်တူကိုယ်တူဖြင့် ပြန်ယူ၍ ရောက်ရှိကြပါသည်။

2008 ခုနှစ်တွင် နာဂစ် မုန်တိုင်း တိုက်ခတ်ရာတွင် အိမ်အနုနှင်းယင်
စာ ဖြူယဲခွားခဲ့ပါသည်။ အခြားအဖွဲ့ အစည်း များ မှ မိုးကာ၊ ကြက်ဥ၊ ဆီ၊ ဆန်
များ ကျူစိုကြပါသည်။ ပာဂီဇေ အဖွဲ့မှ ဟုတ်၊ ကျူစိုကြပါသည်။ အခြားပို့
အပ်မှုများ ကို ကိုယ်တူကိုယ်တူဖြင့် ပြန်ယူ၍ ရောက်ရှိကြပါသည်။

2010 ခုနှစ် တွင် စာစာရန်များကို တူးဖော်ကြပါသည်။ ကျေးဇူးသူ၊ ဘေး
များ အကျင့်ပျံ့ စာစာရန်ကို ယုံဟောက်စွာ ရရှိကြပါသည်။ အခြား အဖွဲ့ အစည်း မှ
လာရောက်ကျူစိုခြင်း မဟုတ်ဘဲ ကိုယ်တူကိုယ်တူဖြင့် ဘေး ရောက်ရှိကြပါသည်။

၂၀၁၂ ခုနှစ်တွင် ရေဒီကျေးဇူးတော် အကြီးမားဆုံး ကိုယ်တူကိုယ်တူ ဖယ်လုပ်
ဖြစ်စေကာ ယူပစ်မီးကို ဆိန် (၁၀၀၀) ရောင် အကုန် အကျခံကာ • ပြုလုပ်ခဲ့ကြသည်
အစဉ်တွင် အိမ်ခြေ (၇၀) ဘာမီးပင်းအောင် ပေးနိုင်စေရန် လာခဲ့အခါ
အိမ်ကိုင်လုပ်ပစ် ယူပစ်မီးများ ကိုအားပြုနိုင်ပြီ ဖြစ်ပြီး အခြားကျေးဇူး
များကိုလည်း ယူပစ်မီးများ ပြန်လည် ပေးနိုင် ပြီဖြစ်သည်။

အကျိုး: ကမ္ဘောဇ: အကန်သို့ ပတ်ဖွဲ့ခြင်း

လက်ရှိလက်: ဖွားမြင်ခြင်း

ဖြစ်ပေးသောကြောင့်

လက်ကိုင်စားရန်

မိမိအား ပန်ခြင်း

နှစ်စဉ်ရေပို့ကမ်း

ပုံရိပ်ခြင်း

ပိုးသား: လူ့အဖွဲ့

အစဉ်သို့ ပန်ခြင်း

နည်း: ပညာ

မူပိုင်ခြင်း

လက်ရှိလက်: ဖွား

မြေသား: ဖြစ်

ပုံရိပ်ခြင်း

လက်ရှိ: ဂုဏ်အရမ်း ပိုက်

အား: လာရေရာခြင်း

ဒေသအောက်ကန်များ: အချိန်

မလေး: ချဲ့ခြင်း

ပစ္စည်းများ: လူ့ဖွဲ့စည်းမှုများ: လျှို့ဝှက်

ရေ: အစဉ်စဉ်: ထိခိုက်ခြင်း

ပိုးများ: လေး: နောက်ကျခြင်း

အသက်ပေးပေးပေးခြင်း

ရခြင်း

အကျိုးစီးပွားကြောင့် သုံးသပ်ခြင်း

လွန်ကဲစွာ ဖွဲ့စည်းထားသည်

၆၆၆ ကြောင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်

ရေထဲကန်ထားမှုနှင့် အစားအသောက် နှစ်လျှင်

၆၆၆ ကြောင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်

၆၆၆ ကြောင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်

လက်ရှိ နည်းစနစ်
အကျိုးစီးပွား

၆၆၆ ကြောင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်

၆၆၆ ကြောင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်

၆၆၆ ကြောင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်

၆၆၆ ကြောင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်

၆၆၆ ကြောင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်

ရန်ကင်းတိုင်း ဒေသကြီး၊ တနင်္သာရေမြို့နယ်၊

ကျေးကွက်ပိုင်ခွင့်

ကျေးကွက်

အကျိုးအမြတ်အခွင့်အလမ်းများ သုံးသပ်ခြင်း။

ကျေးကွက်၏ လက်ရှိကွက်တွင်းလမ်း၊ မြေပေစားလမ်း၊ မြေပိုင်ပိုင်၊ ကျေးကွက်ပိုင်

ကျေးကွက်ပိုင်များ၊ ရဟန်း၊ ရှင်၊ ဗုဒ္ဓများ၊ ကျေးရွာပိုင်၊ ကျေးရွာပိုင်များ၊ သွား၊ ရေး၊ လာ၊ ရေး၊ ခက်၊

လျှောက်ရှိသည်။ ကျေးကွက်ပိုင် ဒေသထွက်ကုန်များကိုလည်း ထိုလမ်းကို အသုံးပြု၍

သွားလာရေး၊ ရေ၊ များ၊ ရွာ၊ နှင့် ကျေးရွာပိုင်ကား၊ ကျေးကွက်ပိုင်၊ အချိန်မီ မရောက်ရှိနိုင်ပါ။

လမ်းပေါ်၊ မီးဖွားရေး၊ ကာသာရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ စသည်တို့တွင်လမ်းထိ

လမ်းပေါ်ကမ်းပါးရှိ မြေပိုင်ပိုင်၊ စက်ကိုင်၊ အိုင်ကိုင်

များလည်း သွားလာရေး၊ လွန်စွာ ခက်ခဲလှသည်။ ထို့ကြောင့်လမ်းကို အစီအစဉ် ကျေးကွက်

ထုတ်ဝေမှု ပုံစံဖြင့် မရှိစေဘဲ ကြောင့် ပာပေးထိတိုင် ကွန်ကရစ်လမ်း မြေပိုင်ပိုင် ပါ။

ထိုကြောင့်လမ်းကို လူထုထုတ်ပြန် စီမံကိန်း၏ စောင့်ရှောက်မှုဖြင့် စိုက်ပျိုးရေး၊ ပညာပေးရေး

စိုးစောင့်လုပ်ကိုင် မည်ကော်မတီများရှိစေရန် ကွန်ကရစ်လမ်း အစီအစဉ်မည်သို့လျှင်

ကျေးကွက်ပိုင်ဖြင့် တိုးတက်လာကာ ကျန်းမာရေး၊ လူမှုရေး၊ မီးဖွားရေး၊ ပညာရေး

စသည်တို့ အစီအစဉ်ဖြင့် ကျေးကွက်ပိုင်များ၊ လူမှုရေး၊ အစီအစဉ်ဖြင့် တက်လာမည်ဖြစ်သည်။

ကျေးကွက်ပိုင် ဒေသထွက်ကုန်များလည်း ကျေးကွက်အတွင်းသို့ အချိန်မီ ရောက်ရှိကာ

ဝင်ငွေကောင်းလာမည်။ ထိုလမ်းကို အသုံးပြုကာ စက်ကိုင် အလုပ်ရုံအား ကာကွယ်စဉ်

ဝင်ငွေ ဤကွက်ပိုင်များလည်း အစီအစဉ်ဖြင့် မည်ဖြစ်သည်။

မြေပိုင်ပိုင် - ဒေါ်ချိုစန္ဒာထွန်း (လူထုထုတ်ပိုင်ရှင်များ)

ပါဝင်ဆွေးနွေးသူ (ကျား) -

	အယဉ်စုလမ်း	အတုကတ်လမ်း	ထောက်ပံ့ရေးလမ်း	ဘုန်းကြီးကျောင်းလမ်း	ဒို့ဗွာန်လမ်း
အယဉ်စုလမ်း		အယဉ်စု 1	အယဉ်စု 1	အယဉ်စု 1	အယဉ်စု 4 1
အတုကတ်လမ်း			အတုကတ်လမ်း	အတုကတ်လမ်း	အတုကတ်လမ်း 3
ထောက်ပံ့ရေးလမ်း				ဘုန်းကြီးကျောင်းလမ်း	ဒို့ဗွာန်လမ်း 1
ဘုန်းကြီးကျောင်းလမ်း					ဘုန်းကြီးကျောင်းလမ်း 2
ဒို့ဗွာန်လမ်း					
			အယဉ်စုလမ်း (၁) အတုကတ်လမ်း (၁) ဘုန်းကြီးကျောင်းလမ်း (၃)		

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျင်းပရက် ၆၇ နို

ကျေးရွာ ကျော်

ရက်စွဲ ၁၃.၁.၂၀၁၆

နေရာ ဒီးကောင်းမိုး ဝန်ခမ်း

အချိန် မနက် ၁၂:၀၀ မှ ----- ထိ

အစည်းအဝေး အမည် ကျေးရွာ နယ်စု ရပ်ပုံရွာ ဒွဲဝေခြင်းနှင့်ကောက်မက် ဖွဲ့စည်းခြင်း

(ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းအစည်းအဝေး၊ ဒုတိယရွာလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးစသည်ဖြင့်)

အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးသည့် အကြောင်းအရာများ

(ဆွေးနွေးသောအကြောင်းအရာ၊ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြသောအကြောင်းအရာများကိုအကျဉ်းဖော်ပြရမည်၊ အစည်းအဝေးကိုလိုက်၍ ကွဲပြား နိုင်သည်။)

- ၁။ ကျေးရွာ နယ်စု ဥက္ကဋ္ဌ ^{က+မ} စတင်ကျင်းပမှု တင်ကြောက်ခြင်း။
- ၂။ ကျေးရွာ အချိန် ဝိသိကိန်၊ ယုပရေ၊ ခွဲ အစည်းပြုခြင်း။
- ၃။ ကျေးရွာ အချိန် ဝိသိကိန်၊ ရပ်ပုံရွာ ဒွဲဝေခြင်း။
- ၄။ -----
- ၅။ -----
- ၆။ -----
- ၇။ -----
- ၈။ -----
- ၉။ -----
- ၁၀။ -----

ဆွေးနွေးချက်

(အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးသောအကြောင်းအရာများကိုအကျဉ်းဖော်ပြရမည်။ အစည်းအဝေးကိုလိုက်၍ ကွဲပြားနိုင်သည်။ ဆွေးနွေးသမျှ မှတ်တမ်းတင်ရမည်။)

ဣပီဒူ စာစဉ်းစာစား မှတ်တမ်း ပွဲတွင် ပထမဆုံး စာစု ဖြင့် ဣပီဒူကော်မတီ စာပွဲများကို
 ဖွဲ့စည်းပြီး စာစဉ်ပြုစုကြသည်။

ဆိုရောက် ကျေးဇူးတိုင်း ဖွဲ့စည်း ကိုင်ညွှန် ယူပိုင်ခြင်း ဦးစားပေး ပထမ၊ ဒုတိယ၊
 တတိယ စသည့် ယူပိုင်များ ကို ကျေးဇူးတင်စားပြီး ဝမ်းမြောက်စွာ ကြားယူကာ စာပွဲ စီမံကိန်း၊ စာရေး
 ကိုင်ညွှန် စတာ စက်မတီဝင်များ က စာစဉ် ပြုစုပေး ယူပိုင် ကြသည်။ ရေဒီယိုစာပွဲ စာရေးဖြင့် စာပွဲစာပွဲ
 စား ကျွန်ကျစ်ခင်းရန် မလေးစု စာရေးကော် မွေး ဖွဲ့စည်းပေးစား ကျွန်ကျစ်ခင်းရန်၊ ရေဒီယို + ရေပန်စား
 မှ - ပျော်စမ်း၊ နှင့် ဖြေသာယာယမ်းပြုပြန်ရန်၊ ကျွန်းပန်စား ကျေးဇူးတင် ရေဒီယို - ကျွန်းပန်စား ဖွဲ့စည်းပေး
 စား ကျွန်ကျစ်ခင်းရန် ဆုံးဖြတ်သော တွဲကြသည် - ဆိုရောက် ရန်ပုံငွေခွဲဝေပေးရန် ရေဒီယို - ၄၅၀၀၀
 ရေပန်စား + ရေဒီယို : - ၄၅၀၀၀၀ : ကျွန်းပန်စား - ၅၀၀၀၀ : မလေးစု စာရေးကော် - ၄၅၀၀၀၀ ပေး
 ဆုံးဖြတ်ကြသည်။ စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေများ စား ယူပိုင်ပါက ရေဒီယို ဣပီဒူတွင် ဖြစ်ကြား ကျေးဇူးတင်
 ကို ပြန်လည် ဖွဲ့စည်းပေးပေး မည် ဟု စာများ ဝေဖန်တင်ဆက် ဆုံးဖြတ် ပြီး စာစဉ်းစာစားကို ဖိတ်
 ခေါ်ခဲ့သည်။

မှတ်တမ်းပြုသူ (အမည် နှင့် လက်မှတ်) ဒေါ်စာပွဲ

အတည်ပြုသူ (အမည် နှင့် လက်မှတ်) _____

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း

ရက်စွဲ။ 13. 1. 2016 ----- ကျေးရွာအုပ်စု/ကျေးရွာ

ရွာ။ -----

နေရာ။ ဦးစာတန်းကျောင်း အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာ

ရပ်ရွာအုပ်စုအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

စဉ်	အမည်	ကျား/မ	အသက်	ကိုးကွယ်သည် ဘာသာ	လူမျိုး	လက်မှတ်/လက်စွဲ
၁	ဦးစောင့်မိုး	ကျား	၅၅	ဗုဒ္ဓ	မာမာ	
၂	မာမာ	မ	၆၄	"	"	
၃	မာမာ	မ	၆၄	"	"	
၄	မာမာ	မ	၆၆	"	"	
၅	မာမာ	မ	၆၁	"	"	
၆	မာမာ	မ	၅၄	"	"	
၇	မာမာ	မ	၅၄	"	"	
၈	မာမာ	မ	၅၆	"	"	
၉	မာမာ	မ	၅၆	"	"	
၁၀	မာမာ	မ	၆၃	"	"	
၁၁	မာမာ	မ	၅၉	"	"	
၁၂	မာမာ	မ	၆၀	"	"	

စာစဉ်: စာစာစာချိန် - 12:00

13.1.2016

ရည်စူးစာစဉ်: စာစာစာချိန် ကျေးဇူးပြု၍ ရွေးချယ်ပေးရန်

ရည်စူးကျေးဇူး - $700 \times 8' \times 6'$ ကွန်ကရစ်ပမာဏ: (စတုရန်းပမာဏ) - 45 သိန်း

မူလစာစာချိန်: $1300 \times 8' \times 6'$ ကွန်ကရစ်ပမာဏ: (စတုရန်းပမာဏ) - 45 သိန်း

ကျေးဇူးပြု: $2500 \times 8' \times 6'$ ကွန်ကရစ်ပမာဏ: - 57 သိန်း

ကျေးဇူးပြု: + ဂရိတ်: $4000'$ - ဂရိတ်: + $400 \times 8' \times 6'$ ကွန်ကရစ်ပမာဏ: - 45 သိန်း

ဂရိတ်: (15 သိန်း)

ကျေးဇူးပြု: (30 သိန်း)

ယခု: ဖြတ်ပြု: ရည်စူးစာစဉ် ကျေးဇူးပြု: ကေး တစ်ခု ဖြစ်ပေါ်စေရန် ပြုလုပ်ပေးရန် ကျေးဇူး

ကျေးဇူး: ပြန်လည်ပေးပို့ရန် မည်သို့သောကိစ္စ ၁. (၁) သိန်း ကျေးဇူးပြု: ကျေးဇူးပြု: ပေးပို့ရန်












ဂရိတ်: ကေး: ပြန်လည်ပေးပို့ရန် " ပာချက်ကွင်း ကျေးဇူးပြု: ကျေးဇူးပြု: ပေးပို့ရန် ကျေးဇူးပြု: ပေးပို့ရန်

ပေးပို့ရန် ပေးပို့ရန်: ဖြတ်ချက် ချိတ်ပေးရန်

စဉ် အမည်

- (၁) ဒိုးကောဇ်မို
- (၂) ဒိုးအုန်းချစ်
- (၃) ဒိုးထွန်းမေး
- (၄) ဒိုးထွန်းလွင်ဒိုး
- (၅) ဒိုးစန်းသိန်း
- (၆) ဒိုးဝင်းတို့
- (၇) ဒိုးသုရှ
- (၈) ဒိုးအောင်ဖြူ
- (၉) ဒေါ်စေ့စေ့လွင်
- (၁၀) ဒေါ်သန်းသန်းမောင်
- (၁၁) ဒေါ်ဖြူဖြူဒိုး
- (၁၂) ဒေါ်ဖြူဖြူသင်း

လက်မှတ်

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေး
အားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အ
ခြေခံအချက်အလက်အဖြစ်တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေး
ပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်
ပြုသွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ဦးဝင်းဦး	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး အိမ်နီးနယ်လမ်းအမှတ် ၈၄-၇၄၄၀၂၆၆၄၀	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဒေါ်ဝတ်လှအောင်
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး	၇၄ ကွဲ	မြို့နယ်၊ ဝန်းကျင်	ကျေးရွာအုပ်စု
		ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁)-----	121	ဘာသာ(၁)-----	121
လူမျိုးစု (၂)-----		ဘာသာ(၂)-----	
လူမျိုးစုရော-----		ဘာသာရော-----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	721	355
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	121	

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့် အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံ	အမှတ် ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(ခ) တာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသောလမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

ပိုင်ပါ

- (၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ/မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: -----
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား: -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၀၉.၂၀၁၅

(ခ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁)-----
- (၂)-----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

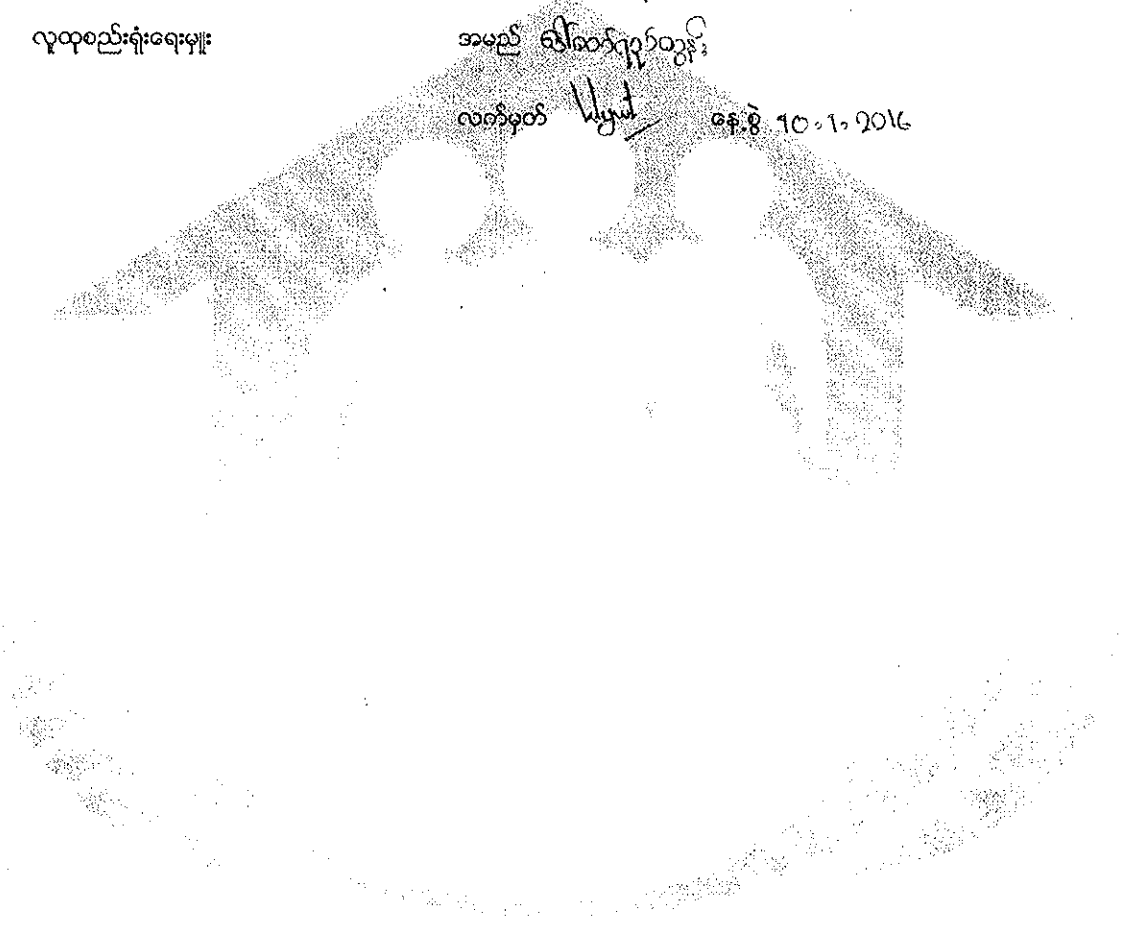
အမည် ဦးကျော်စွန်း

လက်မှတ် စွန်း နေ့စွဲ

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဒေါ်စတုရင်တုန်း

လက်မှတ် စတုရင် နေ့စွဲ ၂၀-၁-၂၀၁၆





လူထုပဟိုဂြိုဟ်စီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစီမံကိန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

နိုင်ငံရေးလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ စီမံကိန်းစီမံကိန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု
ညှိသွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ဝင်းညွှန်
နေ့စွဲ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)
 စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း မာ ၇ ဝန်ကြီး မြို့နယ် တန်း ၀၁၀ ၆ ကျေးရွာအုပ်စု ၈၁ ရေ၊ ရေ၊ ကျေးရွာ ၈၁ ရေ၊ ရေ၊

စီမံကိန်းစီမံကိန်းအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်	
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၁၀.၁.၂၀၁၆	၁၀.၁.၂၀၁၆	၅၅	၆၃	၉၇	၉၇ ၁၈၁	
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၁၀.၁.၂၀၁၆	၁၀.၁.၂၀၁၆	၅၅	၆၃	၉၇	၉၇ "	
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၁၅.၁.၂၀၁၆	၁၅.၁.၂၀၁၆	၅	၃	၁၂	၁၂ "	
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်းသုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး	၁၇.၅.၂၀၁၆	၁၇.၅.၂၀၁၆	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး	၂၀.၅.၂၀၁၆	၂၀.၅.၂၀၁၆	၃၀	၂၁	၆၁	၆၁ "	
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၂၄.၅.၂၀၁၆	၂၄.၅.၂၀၁၆	၃၀	၂၁	၆၁	၆၁ ၁၈၁	
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၂၄.၅.၂၀၁၆	၂၄.၅.၂၀၁၆	၃၀	၂၁	၆၁	၆၁ ၁၈၁	



လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

၆.၃။ တက္ကသိုလ်များ၊ ကျောင်းများ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ	၂၀၁၆-၂၀၁၇	၂၀၁၇-၂၀၁၈	၄၀	၂၁	၆၁	၆၁	၆၁	၆၁
၆.၄။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ	၂၀၁၆-၂၀၁၇	၂၀၁၇-၂၀၁၈	၄၀	၂၁	၆၁	၆၁	၆၁	၆၁
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးအဖွဲ့အစည်းများ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်								
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်								
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်								
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး								
၉. လူထုထုတ်ပြန်စီမံကိန်းအစည်းအဝေး								



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉-၉-၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
အစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ
အစည်းရုံးရေးမှူး၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ
အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း/ဝန်ထမ်း အမည် _____ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်အမျိုးအစား _____

နေ့စွဲ _____ ၂၀- - ၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁)
စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း _____ ခရိုင် _____ ကျေးရွာအုပ်စု _____ ကျေးရွာ _____

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားလျှော့နည်းခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်
အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အမျိုးအစားဖြစ်ပါသနည်း (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ကျေးရွာအတွင်း မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	၁ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု
၂ စာရင်းအင်း၊ မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	၂ စာရင်းအင်း၊ မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု
၃ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	၃ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု
၄ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	၄ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု
၅ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	၅ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု

ခ. မှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁ စာရင်းအင်း၊ မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	၁ စာရင်းအင်း၊ မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု
၂ စာရင်းအင်း၊ မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	၂ စာရင်းအင်း၊ မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု
၃ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	၃ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု
၄ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	၄ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု
၅ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	၅ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
(လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း
ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည့် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့် မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၁ စာရင်းအင်း၊ မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	ကျား + ၀	စာရင်းအင်း၊ မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု		
၂ စာရင်းအင်း၊ မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	ကျား + ၅	စာရင်းအင်း၊ မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု		
၃ မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု	ကျား + ၅	မြေအားလုံး မြေအားလုံး ဖြစ်ပျက်မှု ဖြစ်ပျက်မှု		



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ဖွဲ့
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

၄	စာကပ်ရေတံဆိပ်ဖြန့်ဖြူးခြင်း	လျား + ဝ	နိဗ္ဗာန်ပမ်းလှေကား	၄၅၀၀,၀၀၀	
၅	နိဗ္ဗာန်ပမ်းလှေကား	လျား + ဝ	စာကပ်ရေတံဆိပ်ဖြန့်ဖြူးခြင်း		
၆					

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်အောင်စန်း လက်မှတ် [Signature] နေ့စွဲ ၂၀၁၅.၉.၂၉





လူထုထုတ်ပြန်ပုံနှိပ်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅
ပုံစံ ၀-၄ တောရွာအုပ်စုပုံနှိပ်ရေးလုပ်ငန်းခွဲခွဲရွာချက်ပြင်ပုံစံ

လက်ညွှန်ရှင်း : တောရွာအုပ်စုပုံနှိပ်ရေးလုပ်ငန်းခွဲသည်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုထုတ်ပြန်ရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အတည်ပြုပြင်ဆင်မှုများ ပြည့်စုံပါက ဤပုံစံအားပြည်ပုံနှိပ်ရန်အတွက် ပြန်လည်တောင်းဆိုရန်အတွက် တောင်းဆိုချက်တွင် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် တွဲထားရမည်။ CF ဖု အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။
တောရွာအုပ်စုပုံနှိပ်ရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဒေါ်ဝင်းဥဒန်း :

နေ့စွဲ 13.1.2016 လက်ဝန်းအားအမှတ်ခြံခြံပေးပါ (✓) □ စက်ဝန်း (○) ဇာတ်ဝန်း (၂) ဇာတ်ဝန်း (၃) ဇာတ်ဝန်း (၄)
ပြည်နယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် တနင်္သာရေ တောရွာအုပ်စု ရွှေရီ

တောရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကုန်ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုခြင်းပြုသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	တောရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြုပါ)	စုစုပေါင်း
ရွှေရီ	အလယ်ပိုင်းတွင် ရေယိုယွင်းမှုများ	300' x 8' x 6"	106-၇	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ	4,500,000	-	-	4,500,000
ကျွန်းပေါ်တောင်	ရေယိုယွင်းမှုများ		1၈၀	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ	5,300,000			5,300,000
ရွှေပေါ်တောင် + တစ်ခဲယျား	ရေယိုယွင်းမှုများ + ရေအောက်အောက်	4000' + 400' x 3' x 6'	1၇0	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ	4,500,000			4,500,000
မင်းသားရွာအုပ်စု	ရေယိုယွင်းမှုများ	1300' x 8' x 6"	55	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ	4,500,000			4,500,000



လူထုပုဂ္ဂိုလ်ပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်း၊ လက်ခွဲ

အစိမ်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ရာထူး တွေးခန်းအုပ်စု ဝိ/ဆောင်ရွက်ပေးပေးပေး ပဉ္စမ

[Handwritten Signature]

အမည် ဦးခင်မာဦး

လက်မှတ်

ရက်စွဲ ၂၀၁၆.၁.၂၃





လူထုပဟိုဂြိုဟ်ခံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေရာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစာတမ်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်			
ရက်စွဲ။	စီမံကိန်းစာတမ်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) <input type="checkbox"/> စတင်ပန်း(၁) <input type="checkbox"/> စတင်ပန်း(၂) <input type="checkbox"/> စတင်ပန်း(၃) <input type="checkbox"/> စတင်ပန်း(၄)	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်		

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	မျိုးစောဟန်		✓		ဗမာ	
၂။	။ စာင်မျိုးသူ		✓		။	
၃။	။ သခင်ကျွတ်		✓		။	
၄။	။ ကော့ဖြူ		✓		။	
၅။	။ လှဝင်း		✓		။	
၆။	။ ရှိလေး		✓		။	
၇။	။ ဆီသန်းကျွတ်		✓		။	
၈။	။ ဦးဖြူဝင်း	✓			။	
၉။	။ မျိုးစော့ဟန်		✓		။	
၁၀။	။ ဝင်းဝင်းဦး		✓		။	
၁၁။	။ ဦးအောင်ဖြူဝင်း	✓			။	
၁၂။	။ ဝင်းအောင်	✓			။	
၁၃။	။ မျိုးချိုဝင်းဦး		✓		။	
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးမြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင်ပေးသည့် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ။	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)		
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓/မ)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄၈	ခေါ်အိုင်	✓			မမာ	
၁၄၉	။ တင်တင်စိုး	✓			။	
၁၅၀	။ ဆန်းဖြူ	✓			။	
၁၅၁	။ ဒီဒီသီဝေ	✓			။	
၁၅၂	။ ဆန်းစိန်	✓			။	
၁၅၃	။ အေးအေး	✓			။	
၁၅၄	။ စစ်စစ်	✓			။	
၁၅၅	။ အောင်အောင်	✓			။	
၁၅၆	။ အောင်အောင်	✓			။	
၁၅၇	။ အောင်အောင်	✓			။	
၁၅၈	။ အောင်အောင်	✓			။	
၁၅၉	။ အောင်အောင်	✓			။	
၁၆၀	။ အောင်အောင်	✓			။	

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးပွားရေးဌာနမှ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် အမည်ရင်း



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် တောင်းဆိုသည့် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစတင်ဝန်းအချိန်လယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်		စီမံကိန်းစတင်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) <input type="checkbox"/> စတင်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စတင်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စတင်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စတင်ဝန်း(၄)
ရက်စွဲ။	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု
ဥပဒေ/ တိုင်းဒေသကြီး		ကျေးရွာ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလှယ် (✓) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၅၂	ခေါ်မော်(စိ)		✓		ဗမာ	C မှန်
၂၅၃	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၅၄	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၅၅	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၅၆	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၅၇	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၅၈	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၅၉	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၆၀	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၆၁	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၆၂	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၆၃	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၆၄	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၆၅	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၆၆	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၆၇	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၆၈	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၆၉	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၇၀	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၇၁	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၇၂	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၇၃	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၇၄	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၇၅	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၇၆	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၇၇	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၇၈	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၇၉	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၈၀	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၈၁	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၈၂	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၈၃	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၈၄	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၈၅	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၈၆	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၈၇	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၈၈	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၈၉	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၉၀	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၉၁	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၉၂	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၉၃	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၉၄	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၉၅	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၉၆	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၉၇	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၉၈	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၂၉၉	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်
၃၀၀	၂၅၂		✓		၂၅၂	စိန်စိန်

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးစီးခြင်းရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုပဟိုဂြိုဟ်စီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ဖွဲ့
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် တောင်းဆိုသည့် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ပန်းအချိန်လယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်	ရွှေ	စီမံကိန်းတက်ပန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)	<input type="checkbox"/> စတင်ပန်း(၁)	<input type="checkbox"/> စတင်ပန်း(၂)	<input type="checkbox"/> စတင်ပန်း(၃)	<input type="checkbox"/> စတင်ပန်း(၄)
ရက်စွဲ။	၂၀. ၁. ၂၀၁၆					
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ရွှေ	ကျေးရွာ	ရွှေ	

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၄၀၀၈	စောဦးဝင်း		✓		ဗမာ	ရွှေ
၄၀၀၉	ခင်ဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၁၀	စောမြ		✓		မ	ရွှေ
၄၀၁၁	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၁၂	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၁၃	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၁၄	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၁၅	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၁၆	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၁၇	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၁၈	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၁၉	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၂၀	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၂၁	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၂၂	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၂၃	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၂၄	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၂၅	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၂၆	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၂၇	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၂၈	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၂၉	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၃၀	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၃၁	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၃၂	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၃၃	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၃၄	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၃၅	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၃၆	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၃၇	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၃၈	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၃၉	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၄၀	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၄၁	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၄၂	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၄၃	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၄၄	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၄၅	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၄၆	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၄၇	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၄၈	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၄၉	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၅၀	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၅၁	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၅၂	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၅၃	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၅၄	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၅၅	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၅၆	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၅၇	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၅၈	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၅၉	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၆၀	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၆၁	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၆၂	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၆၃	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၆၄	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၆၅	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၆၆	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၆၇	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၆၈	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၆၉	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၇၀	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၇၁	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၇၂	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၇၃	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၇၄	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၇၅	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၇၆	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၇၇	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၇၈	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၇၉	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၈၀	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၈၁	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၈၂	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၈၃	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၈၄	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၈၅	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၈၆	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၈၇	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၈၈	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၈၉	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၉၀	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၉၁	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၉၂	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၉၃	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၉၄	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၉၅	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၉၆	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၉၇	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၉၈	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၀၉၉	စောဦး		✓		မ	ရွှေ
၄၁၀၀	စောဦး		✓		မ	ရွှေ

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - စ-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်။ စိမ့်ကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် တောင်းဆို ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စိမ့်ကိန်းစက်ဝန်းအချိန်လယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

ညွှန်ကြားရေးမှူးအမည် ဒေါ်တင်စုစုစု :

ရက်စွဲ။	မြို့နယ်	စိမ့်ကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input checked="" type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး			<u>ကျွန်း</u>	<u>ကျွန်း</u>

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓/၀)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄	ဦး စင်စိန်	✓		✓	ဗမာ	ဦး လက်မှတ်
၁၅	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	
၁၆	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	
၁၇	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	
၁၈	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	
၁၉	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	
၂၀	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	
၂၁	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	
၂၂	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	
၂၃	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	
၂၄	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	
၂၅	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	
၂၆	မ. ဝင်းအောင်	✓		✓	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုစိမ့်ကိန်းမဟုတ်ပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၀-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင် တွင်ဆောင်စဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် _____

ရက်စွဲ။ _____

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး _____ မြို့နယ် _____ ကျေးရွာအုပ်စု _____ ကျေးရွာ _____

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)(၁)	လှူဒါန်း	လက်မှတ်
၁။	စိုးဦးအိန်					စိုးဦးအိန်
၂။	ဦးမြဝင်း					ဦးမြဝင်း
၃။	ဦးစိုးကျော်					ဦးစိုးကျော်
၄။	ဦးစိုးကျော်					ဦးစိုးကျော်
၅။	ဦးစိုးကျော်					ဦးစိုးကျော်
၆။	ဦးစိုးကျော်					ဦးစိုးကျော်
၇။	ဦးစိုးကျော်					ဦးစိုးကျော်
၈။	ဦးစိုးကျော်					ဦးစိုးကျော်
၉။	ဦးစိုးကျော်					ဦးစိုးကျော်
၁၀။	ဦးစိုးကျော်					ဦးစိုးကျော်
၁၁။	ဦးစိုးကျော်					ဦးစိုးကျော်
၁၂။	ဦးစိုးကျော်					ဦးစိုးကျော်

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစဉ်အဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စိမံကိန်း အစဉ်အဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် ဝမ်းဆေး၍ ပုံစံ ၂ စိမံကိန်းစိမံကိန်းအချိန်လယားပါ အစဉ်အဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်		စိမံကိန်းစိမံကိန်းအမှတ်ဖြည့်ပါ (✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)
ရက်စွဲ။	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု
ဖြည့်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး		ကျေးရွာ

အစဉ်အဝေးခေါင်းစဉ်။					လက်မှတ်
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုစိမံကိန်းလွယ် (✓)။	လူမျိုး
၁	ဦးအုန်းဖြူ				
၂	မ အုန်းသိ				
၃	မ ဟင်မောင်				
၄	မ အောင်မြင်				
၅	မ စိန်အေး				
၆	မ ရွှေသာ				
၇	မ မောင်ဖြူ				
၈	မောင်ဖြူ				
၉	မောင်အောင်				
၁၀	မောင်လှ				
၁၁	မောင်အောင်				
၁၂	မောင်အောင်				
၁၃	မောင်အောင်				
	စုစုပေါင်း				

(၁) အိမ်ထောင်စုစိမံကိန်းစိမံကိန်းလက်စွဲ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို တိုက်ရိုက်ဖြည့်သွင်းရန် အမှတ်ဖြည့်ပါ။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးဇူးပြုပေးရန် ကျွန်း ကျေးရွာ ကျွန်း
ရက်စွဲ 10.1.2016 နေရာ ဒီးပျင်းဖြင့်ရွာ
အချိန် 1:00 မှ 4:00 ထိ

အစည်းအဝေး အမည် ဒုတိယအကြိမ် စီမံကိန်း စာတမ်းအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း

(ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းအစည်းအဝေး၊ ဒုတိယရွာလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးစသည်ဖြင့်)

အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးသည့် အကြောင်းအရာများ

(ဆွေးနွေးသောအကြောင်းအရာ၊ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြသောအကြောင်းအရာများကိုအကျဉ်းဖော်ပြရမည်၊ အစည်းအဝေးကိုလိုက်၍ ကွဲပြား နိုင်သည်။)

- ၁။ ကျေးရွာ နယ်ပယ်ရေးရာများကို ဖော်စုခြင်း၊ စာတမ်းအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ၂။ စက်မတီထင်များနှင့် မတီထင်မှုများ၊ စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများနှင့် မတီထင်မှုများ
- ၃။ စီမံကိန်းစီမံကိန်းများနှင့် စီမံကိန်းစာတမ်း
- ၄။ ကျေးရွာရေးရာ၊ စာတမ်းအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျွင်းထက်နှင့် ချွင်းကမ်း၊ စာတမ်းအဖွဲ့
- ၅။ စာတမ်းအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပွင့်လင်းပြင်ပအဖွဲ့
- ၆။ စာတမ်းအဖွဲ့အစည်းများနှင့် စာတမ်းအဖွဲ့၊ စာတမ်းအဖွဲ့အစည်း
- ၇။ စာတမ်းအဖွဲ့အစည်းများနှင့် စာတမ်းအဖွဲ့အစည်းများ
- ၈။ ကျေးရွာရေးရာနှင့် စာတမ်းအဖွဲ့အစည်းများ
- ၉။
- ၁၀။

ဆွေးနွေးချက်

(အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးသောအကြောင်းအရာများကိုအကျဉ်းဖော်ပြရမည်။ အစည်းအဝေးကိုလိုက်၍ ကွဲပြားနိုင်သည်။ ဆွေးနွေးသမျှ မှတ်တမ်းတင်ရမည်။)

မဆင်းရဲဘဲ ဆွေးနွေးချက်များကို ဝါ/ဝတ်စုံ နှင့် ချိတ်ဆွဲမှုများဖြင့်
 စာအုပ်များ ပြောကြား ပြီးစီးချက်များကို စတင်ဖွင့်လှစ်ခဲ့ကြသည်။
 ထို့အပြင် စီမံကိန်း စက်ဝိုင်း စာကြောင်း ရှင်းလင်းခဲ့သည်။
 မဆင်းရဲဘဲ တွင် အကြံပြုလိုက်ကြားရန်၊ တာဝန်ယူမှုတာဝန်ခံမှု၊ ကျင့်ဝတ်များ၊ စာကြောင်း
 ဆွေးနွေးပြီး ကျေးဇူးတင်ပေးရန်ဝန်ထမ်းများကို ရွေးချယ်ပါသည်။ - ကော်မတီ များ ရွေးချယ်ရာတွင်
 ဝါ/ဝတ်စုံ နှင့် စာအုပ်များ ဖြင့် စာများ ဆွေးနွေးချက်များ စာအုပ်ပြုစုပါသည်။ ထို့အပြင် စာအုပ်
 များ ခွဲဖြတ်ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ကြသည်။ - ဆွေးနွေးမှုများတွင် အချိုးအစားများ မှ စာအုပ်ကြီး
 စာအုပ်များ ကား ယားရှိချက်ကြောင့် နှင့် ဆေးရုံကား များ တပ်မတော် အဖွဲ့အစည်းများ ပါဝင်ဆွေး
 ဆွေးခဲ့သည်။ - လုပ်ငန်းခွဲများကို ဦးစားပေး (၁) (၂) (၃) ဆွေးနွေးပြီး စာအုပ်အစဉ်တွင် စာအုပ်
 ပြုစုရာတွင် ဖြစ်ကြောင်း ပြောဆိုပါသည်။ ဦးစားပေး (၁) စာအုပ် - စာအုပ်အစဉ်
 (၂) စာအုပ်အစဉ်
 (၃) နည်းကြီးကျောင်းပေး
 (၄) နိဗ္ဗာန်ပေး
 (၅) စာအုပ်အစဉ်ဖြင့် စာအုပ်ဖြင့်

ပဉ္စမအကြိမ် ဆွေးနွေးချက်များ

ထို့အပြင် ကော်မတီဝင်များ ကား ကျင့်ဝတ်များကို ပတ်သက်ပြီး ဆွေးနွေး
 ဆွေးနွေးပြီး ပြီးစီးခဲ့သည်။

မှတ်တမ်းပြုသူ (အမည် နှင့် လက်မှတ်) -----
 အတည်ပြုသူ (အမည် နှင့် လက်မှတ်) -----



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြု ကော်မတီဝင်များစာရင်း

၈၅၃

ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီ	ရာထူး	အမည်	မှတ်ချက်
ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီ	ဥက္ကဋ္ဌ - ကျား	ဦးစောင်မိုး	
ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီ	ဥက္ကဋ္ဌ - မ	ဒေါ်အေးအေးပွင့် မာမယ့်ယ့်	
ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ	ဥက္ကဋ္ဌ	ဦးစံစောင်	
	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ် မြင့်မြင့် ဝန်း	
	အဖွဲ့ဝင်	ဦး ရွှေအောင် ✖	
စောင့်ကြည့် စစ်ဆေးရေး ဆပ်ကော်မတီ	ဥက္ကဋ္ဌ	ဦး ဗျင်းချစ်	
	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်စောအေး	
	အဖွဲ့ဝင်		
လည်ပတ်ရေးနှင့် ပြုပြင် ထိန်းသိမ်းရေး ဆပ်ကော်မတီ	ဥက္ကဋ္ဌ	ဦးမောင် မြင့်	
	အဖွဲ့ဝင်	ဦးမောင်	
	အဖွဲ့ဝင်		
ကျေးရွာ ငွေစရင်းကိုင်	ကျေးရွာ ငွေစရင်းကိုင်	ဒေါ် ဒွင်းဘဲဝေ	
အကြံပြု တိုင်ကြားရေး	အဖွဲ့ဝင်	ဦးတင်မောင်	
	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်မာနီ	
ကျေးရွာ စေတနာ့ဝန်ထမ်း	အဖွဲ့ဝင်	ဦးစိန်ခွင်	
	အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်အောင်ခိုင်	
	အဖွဲ့ဝင်		
	အဖွဲ့ဝင်		
	အဖွဲ့ဝင်		
	အဖွဲ့ဝင်		

ကျား - ၇ ဦး
မ - ၇ ဦး



WDP အတွင်းရေးမှူးချုပ်ရုံး

ဝန်ထမ်းချုပ်ရုံး

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရေးဦးစီးဌာန

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရေးဦးစီးဌာန

WDP ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရေးဦးစီးဌာန

(၁) WDP အတွင်းရေးမှူးချုပ်ရုံးမှ ဝန်ထမ်း (CM အဖွဲ့)

- ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရေးဦးစီးဌာန
- မြေပုံရေးရာဌာန
- အောက်ခံအခြေခံ Data
- FSA အကျိုးအမြတ်နှင့် FSA လုပ်ငန်းခွင်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အစီအစဉ်များ
- အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ် (အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အစီအစဉ်များနှင့် အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များ (အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်၊ အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်၊ အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်၊ အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်...)

အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များ

- အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များ အကျဉ်းချုပ်အစီအစဉ်နှင့် FSA လုပ်ငန်းခွင် (ပြင်ဆင်မှု)
- အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များ အကျဉ်းချုပ်အစီအစဉ်များ
- အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များ အကျဉ်းချုပ်အစီအစဉ်များ
- အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များ (PC : မှတ်)
- အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များ

(၂) အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များနှင့် WDP ဝန်ထမ်း

- WDP လုပ်ငန်းခွင်အစီအစဉ် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)
- အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များနှင့် WDP အတွင်းရေးမှူးချုပ်ရုံး
- FSA လုပ်ငန်းခွင် အကျဉ်းချုပ်အစီအစဉ်များ
- ဝန်ထမ်းအစီအစဉ်များနှင့် ဝန်ထမ်းအစီအစဉ်များ (အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များ အကျဉ်းချုပ်အစီအစဉ်များနှင့် ဝန်ထမ်းအစီအစဉ်များ အကျဉ်းချုပ်အစီအစဉ်များ)
 - အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များ
 - အောက်ခံအခြေခံအစီအစဉ်များ
 - မြေပုံရေးရာဌာန
- ဝန်ထမ်းအစီအစဉ်များနှင့် အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အစီအစဉ်များ
- မြေပုံရေးရာဌာန
- မြေပုံရေးရာဌာန
- မြေပုံရေးရာဌာနများ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အစီအစဉ်များ)
- FSA လုပ်ငန်းခွင်အစီအစဉ်များ မြေပုံရေးရာဌာန (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အစီအစဉ်များ)