

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ပလက်ဝမြို့နယ်

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

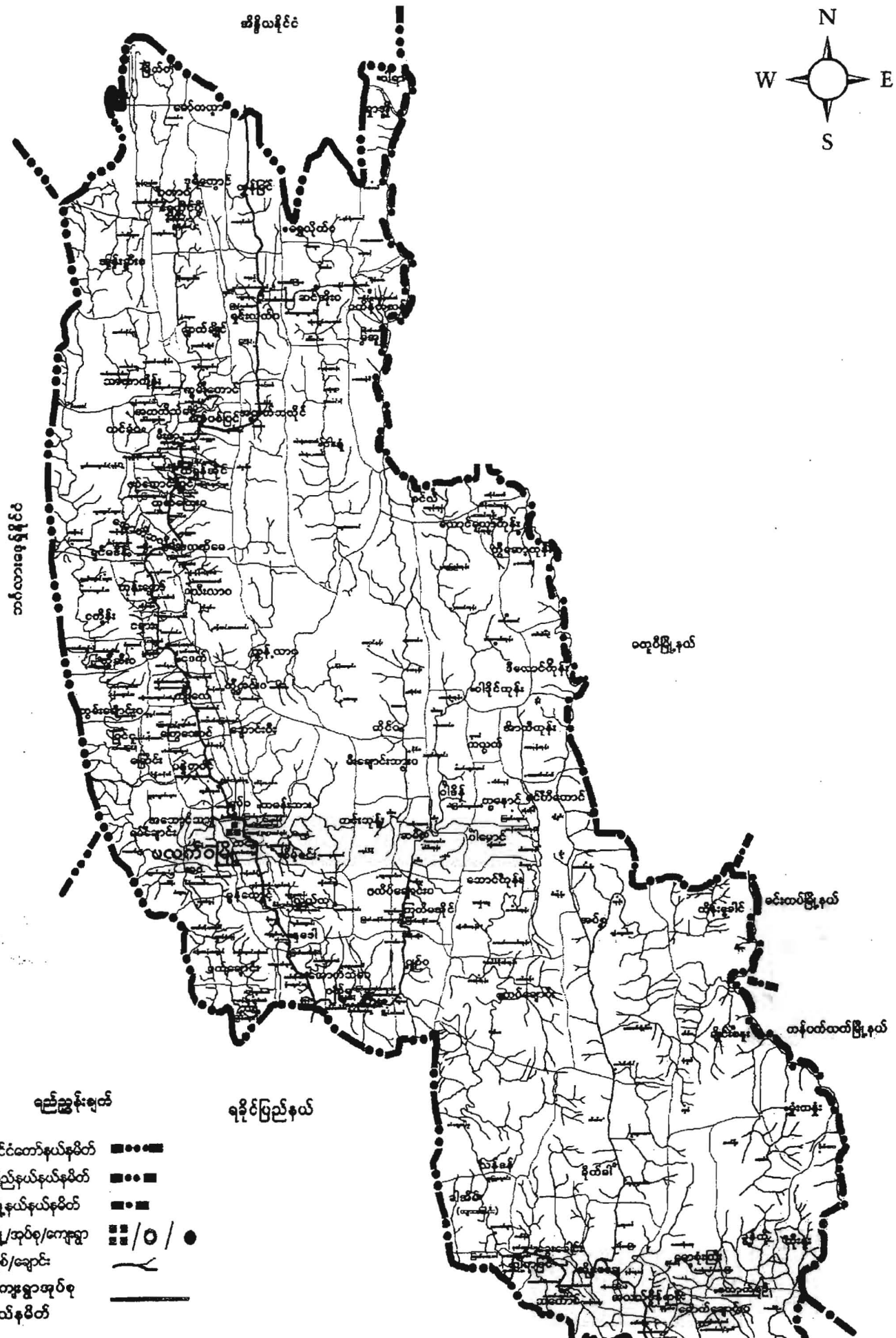
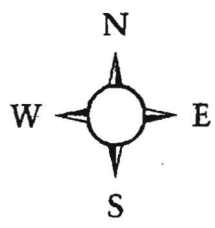
ခွန်ထိုအုပ်စု၊ ခွန်ထိုကျေးရွာ

ဇွန်လ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်

အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ	၂
၃။ ကျေးရွာသမိုင်းအကြောင်း	၃
၄။ ကျေးရွာသမိုင်းအကြောင်းသုံးသပ်ချက်	၄
၅။ လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုပြင်မှု	၅
၆။ လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုပြင်မှုသုံးသပ်ချက်	၆
၇။ ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု အဆင့်သတ်မှတ်ပြုပြင်မှု	၇
၈။ ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု အဆင့်သတ်မှတ်ပြုပြင်မှုသုံးသပ်ချက်	၈
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယား	၉
၁၀။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၀
၁၁။ ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ(ကျား/မ)	၁၁
၁၂။ ပင့်ကူအိမ်မြေပုံသုံးသပ်ချက် (ကျား/မ)	၁၂ - ၁၃
၁၃။ အဖွဲ့အစည်းပြုချိတ်ဆက်ပြုပြင်မှု	၁၄
၁၄။ အဖွဲ့အစည်းပြုချိတ်ဆက်ပြုပြင်မှုသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၅။ အရင်းအမြစ် အသုံးချမှု ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း	၁၆
၁၆။ အရင်းအမြစ် အသုံးချမှု ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၇။ ပြုံးလှနာသစ်ပင်	၁၈
၁၈။ ပြုံးလှနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၉။ အမျိုးသားများ၏ အခက်အခဲပြဿနာနှင့် မျှော်မှန်းချက်	၂၀
၂၀။ အမျိုးသမီးများ၏ အခက်အခဲပြဿနာနှင့် မျှော်မှန်းချက်	-
၂၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်းဇယား	၂၁
၂၂။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၂
၂၃။ ကျေးရွာအချက်အလက်များ (ပုံစံ-၁)	၂၃ - ၂၅
၂၄။ စီမံကိန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၆ - ၂၇
၂၅။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးစီစဉ်ပုံ (ပုံစံ ၃)	၂၈ - ၃၀
၂၆။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၁ - ၃၄
၂၇။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၅ - ၃၆
၂၈။ ကော်မတီဝင်များ စာရင်း(ကျေးရွာ)	၃၇
၂၉။ ကော်မတီဝင်များ စာရင်း(အုပ်စု)	၃၈
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ (ကျေးရွာ)	၃၉ - ၄၀
၃၁။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ (အုပ်စု)	
၃၂။ မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ	

ပလက်ဝမြို့နယ်အညွှန်းပြမြေပုံ

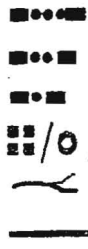
အိန္ဒိယနိုင်ငံ



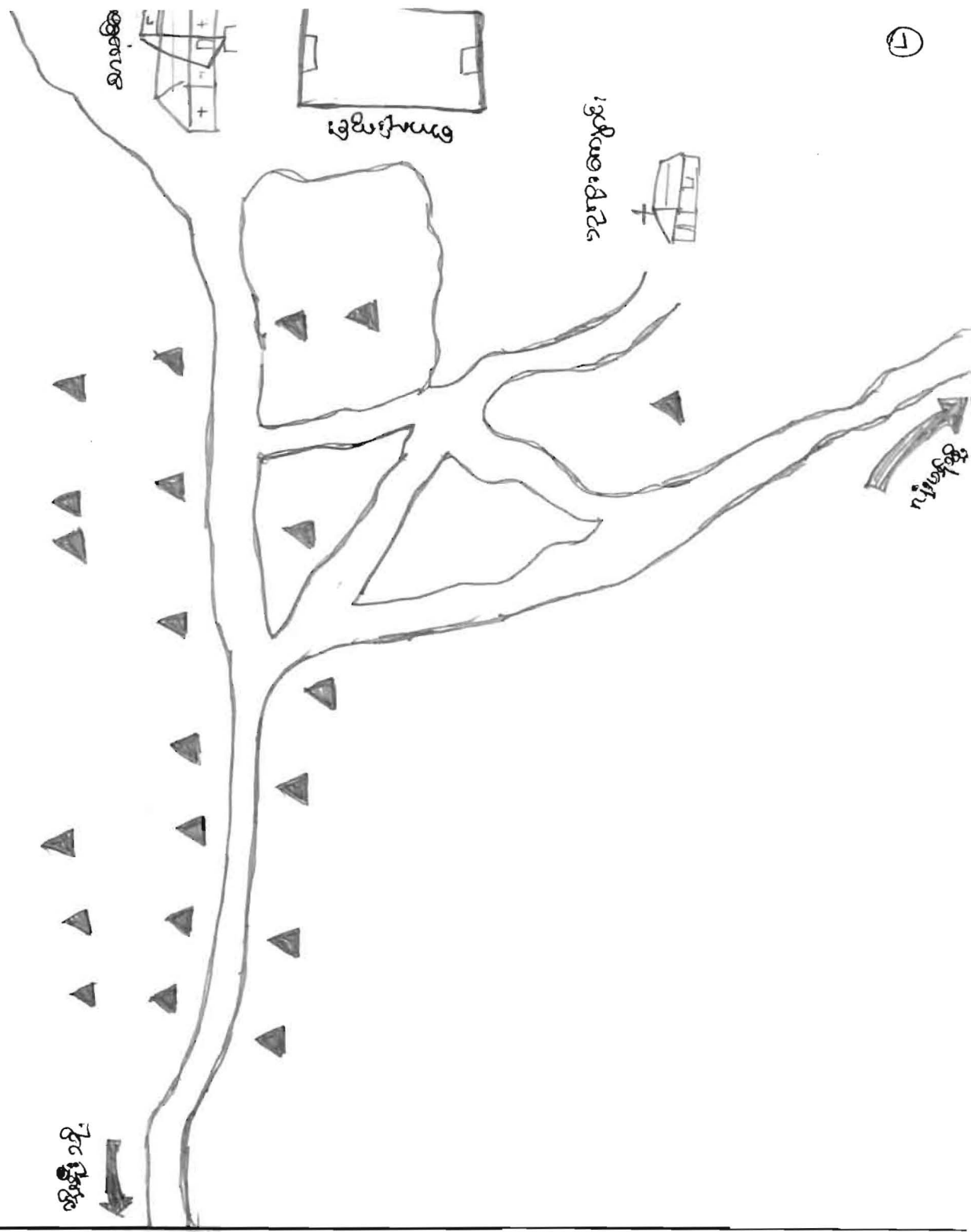
ရည်ညွှန်းချက်






ရခိုင်ပြည်နယ်

- ၁။ နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
- ၂။ ပြည်နယ်နယ်နိမိတ်
- ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- ၄။ မြို့/အုပ်စု/ကျေးရွာ
- ၅။ မြစ်/ချောင်း
- ၆။ တောနွယ်အုပ်စုနယ်နိမိတ်



പുഴയുടെ തീരം



-  - അടുക്കള
-  - കുടിയേറ്റം
-  - കുടിയേറ്റം
-  - കുടി
-  - തീരം

စဉ်	ခုနှစ်	အကြောင်းအရာ	မှတ်ချက်
၁	၂၀၁၅	အစိုးရအဖွဲ့အစည်း	ဖွဲ့စည်းခြင်း (အစိုးရအဖွဲ့)

ජීවිතය, ඉගෙනීම, ආගම, සාහිත්ය යනු මනුෂ්‍යයාගේ ජීවිතයේ වැදගත් කොටස් වේ. ජීවිතයේ විවිධ අංශවලට නිසි ලෙස අවධානය යොමු කිරීම සාහිත්‍යයෙන් හැකි වේ. ජීවිතය, ඉගෙනීම, ආගම, සාහිත්‍ය යනු මනුෂ්‍යයාගේ ජීවිතයේ වැදගත් කොටස් වේ. ජීවිතයේ විවිධ අංශවලට නිසි ලෙස අවධානය යොමු කිරීම සාහිත්‍යයෙන් හැකි වේ.

ආගම:

ජීවිතය, ඉගෙනීම, ආගම, සාහිත්‍ය යනු මනුෂ්‍යයාගේ ජීවිතයේ වැදගත් කොටස් වේ. ජීවිතයේ විවිධ අංශවලට නිසි ලෙස අවධානය යොමු කිරීම සාහිත්‍යයෙන් හැකි වේ. ජීවිතය, ඉගෙනීම, ආගම, සාහිත්‍ය යනු මනුෂ්‍යයාගේ ජීවිතයේ වැදගත් කොටස් වේ.

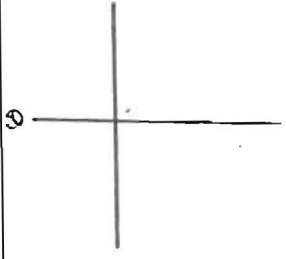
සාහිත්‍යය: සාහිත්‍යය

ජීවිතය, ඉගෙනීම, ආගම, සාහිත්‍ය යනු මනුෂ්‍යයාගේ ජීවිතයේ වැදගත් කොටස් වේ. ජීවිතයේ විවිධ අංශවලට නිසි ලෙස අවධානය යොමු කිරීම සාහිත්‍යයෙන් හැකි වේ. ජීවිතය, ඉගෙනීම, ආගම, සාහිත්‍ය යනු මනුෂ්‍යයාගේ ජීවිතයේ වැදගත් කොටස් වේ.

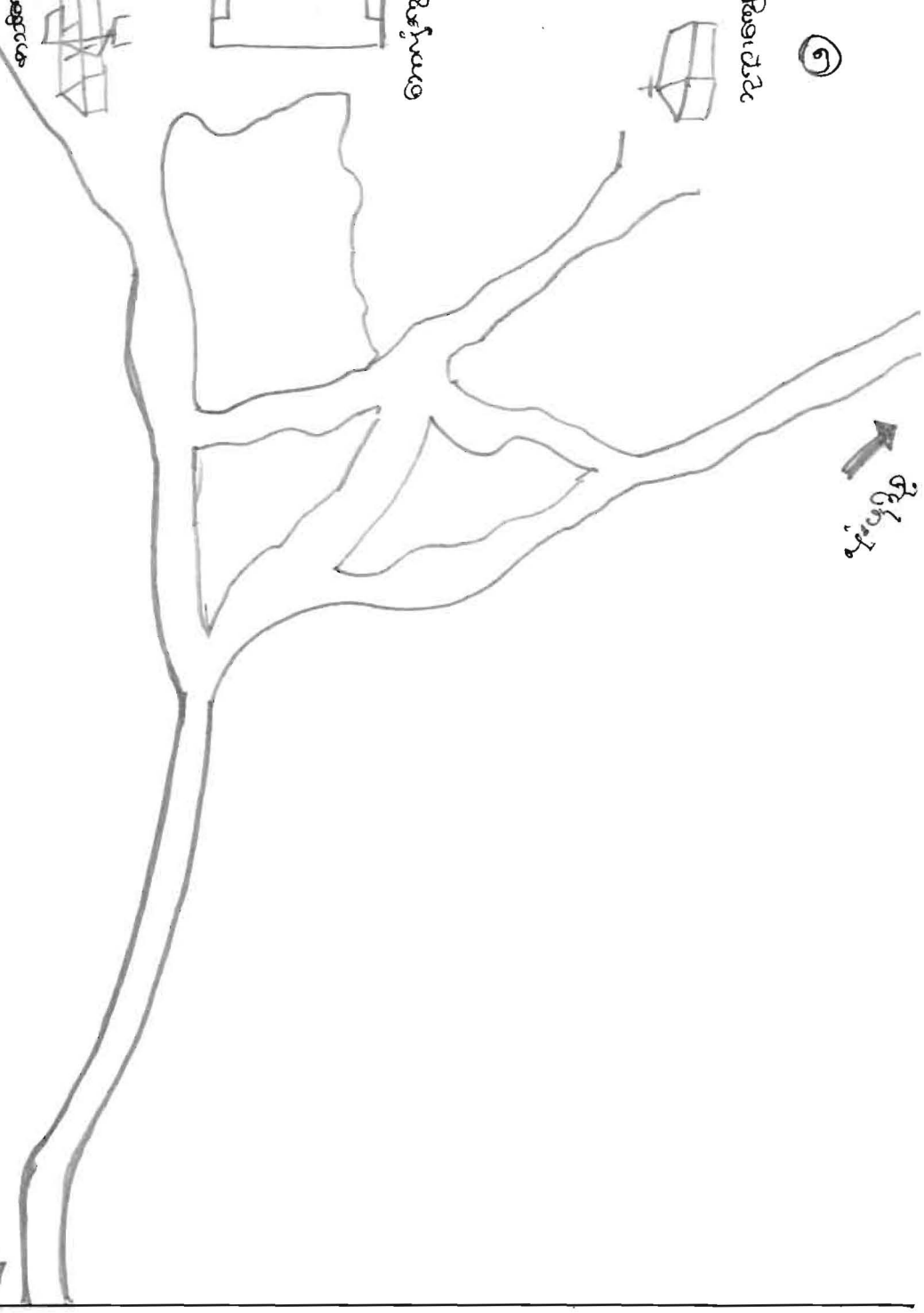
සාහිත්‍යය: සාහිත්‍යය

ජීවිතය, ඉගෙනීම, ආගම, සාහිත්‍ය යනු මනුෂ්‍යයාගේ ජීවිතයේ වැදගත් කොටස් වේ. ජීවිතයේ විවිධ අංශවලට නිසි ලෙස අවධානය යොමු කිරීම සාහිත්‍යයෙන් හැකි වේ. ජීවිතය, ඉගෙනීම, ආගම, සාහිත්‍ය යනු මනුෂ්‍යයාගේ ජීවිතයේ වැදගත් කොටස් වේ.

ପ୍ରକୃତ ସମ୍ପଦ ସଂରକ୍ଷଣ ପ୍ରଣାଳୀ



ଝିଲିଝିଲି
↓



୧

ନିରାପତ୍ତ

ସିଂହାସନ

କାନ୍ଥ

ଝିଲିଝିଲି
→

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പദ്ധതി പ്രകാരം വിവിധ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വികസന പദ്ധതികളുടെ വിവരങ്ങൾ

<p>ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്</p>	<p>ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്</p>	<p>ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്</p>
<p>1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - 1 3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്</p>	<p>1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - 1 3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - 2 4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്</p>	<p>1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - 1 3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - 2 4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്</p>

၃။ ဣဒါ ကြေညာပေးမှု အစဉ်အဆက် သတ်မှတ်ပြောဆို ပုံ သုံး သတ် ပြန်

ခိုင်လုံစက်ကြေး: ဣဒါကဏ္ဍေ ဗု . ပစ္စည်း: ဝိဒေ ခိုင်လုံ ကြေညာပေး ပါ အတိုင်: အထက်တန်း
အစဉ်အဆက်: အထက် တန်း: အစဉ်အဆက်: အစဉ်အဆက် ဝိဒေ ခိုင်လုံ ကြေညာပေး သတ်မှတ်ပြောဆို: သုံး သတ် ပါ သည်

အထက်တန်း: အစဉ်အဆက်

ဤအစဉ်အဆက် သတ်မှတ် ပြန် တွင် ကြေး: ဣဒါ ဝိဒေ ကြေညာပေး နည်း: ငယ် ဗျာတသူ
များကို ကြေး: ဗျာ သတ်မှတ် ထား ပါ သည်။ အထက်တန်း: အစဉ်အဆက် တွင် ပါဝင် သူများ: ဝိဒေ
ဝိဒေ ခိုင်လုံ မှာ: ဝါ: အိမ်: နှား: ဤကဏ္ဍ . စပါ: ငွေ - ငွေ - ငွေ - ကြက် များ နှင့်
စမား: ပါလုံ: ဤ သို့ ဖြစ် ကြောင်း ဆုံး သတ် ပါ သည်။

အထက်လတ်အစဉ်အဆက်

ဝါ: အိမ်: နှား: ငွေ ကဏ္ဍ . စပါ: ငွေ တည်း . ဝက် - ကြက် များ နှင့် စမား
ပါလုံ: ဝိဒေ ခိုင်လုံ ကြေညာပေး များ ကြေး: ဣဒါ ကြေး: ဤ အထက်လတ်အစဉ်အဆက် သတ်မှတ် ထား သည့် ကို
စေ့ပါ သည်။

အခြေခံအစဉ်အဆက်

ဤ အခြေခံအစဉ်အဆက် တွင် ကြေး: ဣဒါ ကြေး: ဣဒါ: များ စပါ: ပါဝင် ဖြီး ၎င်းတို့
ဝါ: ဝိဒေ ခိုင်လုံ မှာ: ဝါ: အိမ် . ကြက် . ဝက် များ နှင့် စပါ: တည်း . ငွေ တည်း ဝိဒေ ခိုင်လုံ
ကြေး: ကြေး: ဤပါ သည်။

27

പരമ്പരാഗത കലകൾ

മുദ്ര	പ്രകാശനം	മുദ്ര	പ്രകാശനം	മുദ്ര	പ്രകാശനം	മുദ്ര	പ്രകാശനം	മുദ്ര	പ്രകാശനം

പ്രകാശനം

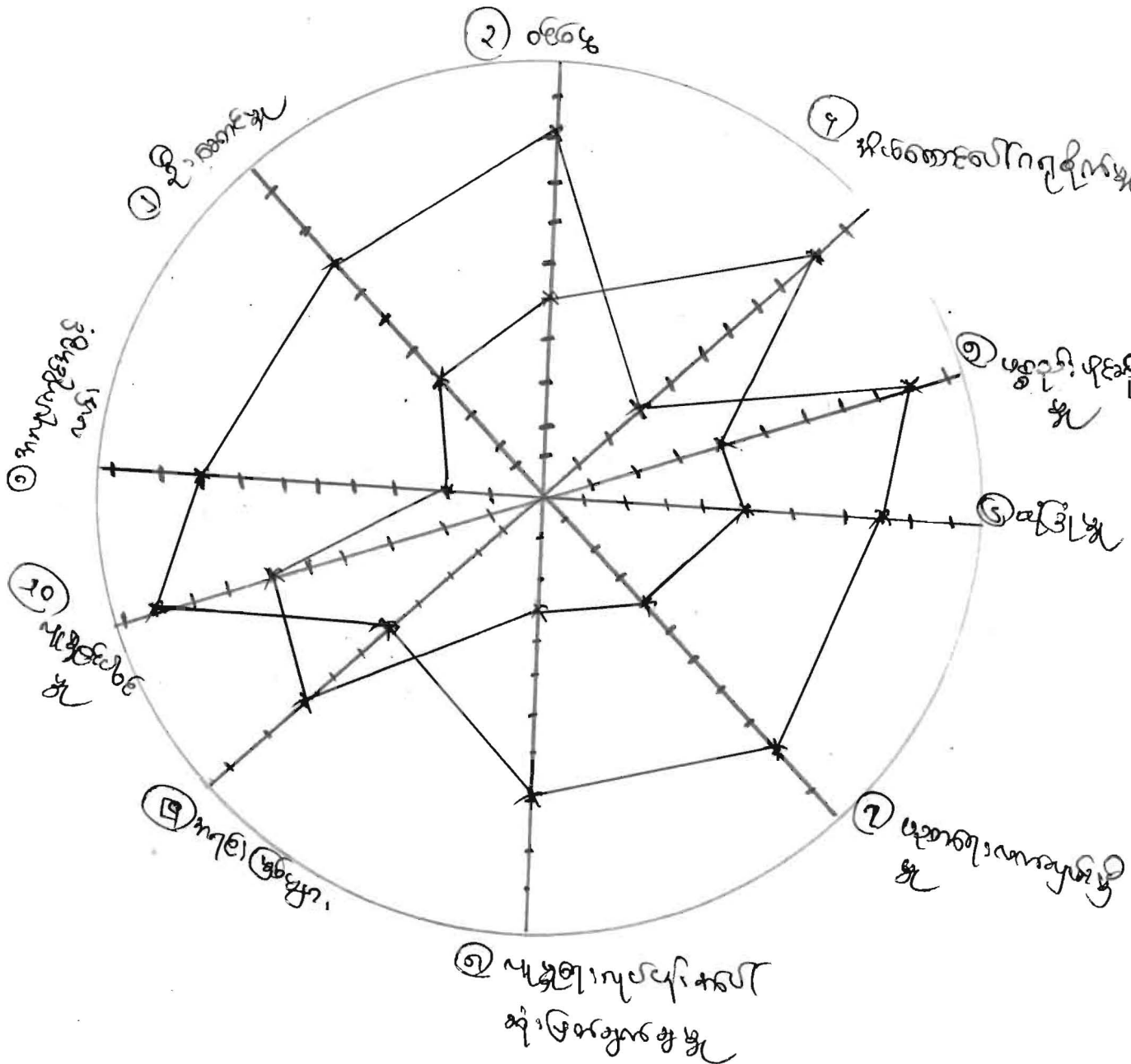
മുദ്ര

പ്രകാശനം

മുദ്ര

പ്രകാശനം

മുദ്ര



മുഖ്യം _____
 അപരിചിതം _____

ခွန်ထိုးသော်လျှော့ ဂွာတွင် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး များ ဇာနည်အဖွဲ့လမ်း များ ကိုကောက်
ပါအတိုင်း (၁၀၀) မျိုး ခွဲကမ်းသုံးစပ်ထား ပါသည်။

၁) အလုပ်ကိုင် အဖွဲ့အစည်း

ခွန်ထိုးသော်လျှော့ ဂွာတွင် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးတွင် အမျိုးသား များ တွင် အဖွဲ့
တန်းကောင်း များ အမျိုးသမီး များ အား ကျောင်းတက် ခွင့်ပေး မှုနည်း ပါးခြင်း တို့ကြောင့် ဖြစ်
ပေလျှင် အဖွဲ့အစည်း တွင် အမျိုးသား ဖို့ဖို့ရရှိ ပါသည်။ အမျိုးသမီး များ အဖွဲ့ ဖြစ်
ဖွဲ့စည်း လုပ်ငန်း များ လုပ်ဆောင်ရ သည် ကြုံတွေ့ရ ပါသည်။

၂) ဦးဆောင်မှု

ဦးဆောင် မှုဆိုသည်မှာ တွင် အိတ်ထောင်တွင် နှင့် အဖွဲ့အစည်း တို့တွင် အမျိုးသား
တို့ကသာ ဦးဆောင် ဆောင်ရွက်ကြ ပါသည်။ အမျိုးသမီး များ ကို မူအသိ ပညာ နည်း များ
ပညာမတတ် မှု များ ကြောင့် ဦးဆောင် ခွင့် အနည်း လတ်သာ ဖြစ် လုပ်ရ ပါသည်။ အခြားအဖွဲ့
ဖြစ်ပေါ် ဖြစ်လျှင် ဦးဆောင် ခွင့် ကျား (၈၀%) နှင့် အမျိုးသမီး (၄၀%) ဖြစ် ပါသည်။

၃) ဝင်ငွေ

ကျေး ဂွာတွင် ကျား ၂ မ တစ်ဦး စီဝင်ငွေ တွင် အမျိုးသမီး များ ထက် အမျိုးသား များ
က သာလွန်ကြ ပါသည်။ အဘယ်ကြောင့် ဆိုသော် အမျိုးသား နှင့် အမျိုးသမီး လုပ်ငန်း သက်
တူမူရ ဖြစ်ပြီး အမျိုးသားက ဖို့ဖို့ အလုပ်လုပ် ခိုင်ခြင်းကြောင့် ဖြစ် ပါသည်။ ကျား ၂ မ တစ်ဦး
ဦးစီး ဝင်ငွေ ရရှိ ဖွဲ့အဖွဲ့ များ ကျား (၉၀%) နှင့် မ (၅၀%) ဖြစ် ပါသည်။

၄) အိတ်ထောင် အစပေါ် ကုန်စိုက် မှု

အမျိုးသမီး များက အိတ်ထောင် အစပေါ် တွင် (၉၀%) စောက်ကို တာဝန်
ယူဆောင် ရွက် ရ ပါသည်။ ရေခဲ၊ ထမင်း၊ ချက်၊ ကလေး ထိန်း စသည် ဖြစ် အမျိုး များ သား
အိတ်တွင် ကိစ္စ များ သည် သောတိုင်း အလုပ် မဟုတ် ဟု အမျိုးသား များက ဆိုယူထား ကြ
သည်။

၉) ပစ္စည်း ဝိုင်ဆိုင်မှု

ခွင့်ထိုး တော်ဈေး ဂွာတွင် အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး ပစ္စည်း ဝိုင်ဆိုင်မှုမှာ ကွာဟမှုရှိပေ။ အိမ်တွင်း ပစ္စည်းနှင့် အခြားသော ဝိုင်ဆိုင်သော ဝိုင်ဆိုင်မှုများကို လည်း ကျား၊ မ အတူတူ ရရှိခွင့်၊ သီးခြားခွင့် ရှိကြပါသည်။ ထို့ကြောင့် ပစ္စည်း၊ ဥစ္စာ ဝိုင်ဆိုင်မှု တွင် ကျား၊ မ ဒစ်နီ၊ စလုံး ဝိုင်ဆိုင်မှု မှာ ကျား (၇၀%) နှင့် မ (၃၀%) မှသာ ကွာဟမှုရှိပါသည်။

၁၀) လုံခြုံမှု

အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများ ထက်လူမှုရေးပေါ်၌ အိမ်ထောင်ရေး အကျိုး လုံခြုံမှုကို ၈၀% ပေးနိုင်ကြောင်း ပစ်ကူ အိမ်ခြံကွယ် ကြည့်ခြင်း အားဖြင့် သိရှိနိုင်ပါသည်။

၁၁) ပညာရေးလက်လှမ်းမမီမှု

ပညာရေးတွင် အမျိုးသားများက အမျိုးသမီးများထက် အစွမ်းရရှိကြပါသည်။ အမျိုးသမီးများကိုမူ ၉.၀၀ တန်း ရောက်လျှင် ကျောင်းထွက်ခြင်း၊ အိမ်တွင်း အလုပ်လုပ် ကိုင်ကြခြင်း များကြောင်း အမျိုးသားများမှာ မိမိ ပညာရေးတွင် လက်လှမ်း မီမှု ရှိကြသည်။

၁၂) လူမှုရေးလုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု

အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် လူမှုရေးအကျိုးဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု (၈၀%) အထိရှိပြီး အမျိုးသမီးများသည် (၃၀%) အထိသာ လုပ်ငန်းအကျိုးဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်ကြောင်း ပစ်ကူ အိမ်ခြံကွယ် ကြည့်ခြင်း အားဖြင့် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

၁၃) အရင်းအမြစ်များ အသုံးပြုမှု

အမျိုးသမီးများသည် တောင်ယာ၊ သစ်ခြံ၊ ရေပါး၊ ဆွတ်ခြံ၊ စားစားထမ်းခြံနှင့် အိမ်တွင် လုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်ခြင်းသည် ဖြစ်ပေါ်ကြောင်းနှင့် အတူ အလုပ်လုပ်နိုင်ခြင်းကြောင့် အရင်းအမြစ်အသုံးပြုမှုကို ကျား (၆၀%) နှင့် မ (၄၀%) ဖြစ်ပေ။ အိမ်တွင် ဖော်ပြချက်ကို တွေ့ရသည်။

၁၄) လူမှုရေးတွင်ပါဝင်မှု

ကျေးဇူးတင်အားပေးမှု၊ နားထောင်မှု၊ အားပေးမှု၊ အားပေးမှု၊ ပွဲတို့တွင် အမျိုးသားများက ဦးဆောင်မှုမရှိမီ လုပ်ဆောင်မှု မရှိပေ။

செயல்பாட்டு முறைகள்



ခွန်ထိုဘက်ကျေးဇူးတင်ရှိသောနဖွဲ့ကစည်းများမှာ ချုပ်ချုပ်လေးများ၊ ပညာလေးနဖွဲ့၊
 ဘာသာလေးနဖွဲ့၊ လူ့လယ်နဖွဲ့၊ ဒုဗ္ဗ၊ ဇိဗ္ဗနဖွဲ့၊ စသည်နဖွဲ့၊ ကစည်းများရှိပါသည်။
 ဤဖန်ကားချုပ်ကိုကြည့်ခြင်းကား ဖြစ်၊ ချုပ်ချုပ်လေးများ နဖွဲ့သည်ကလေးကားရှိဆုံးဒုဗ္ဗ
 ဩဇာကားကားရှိဆုံးဖြစ်သည်ကိုတွေ့ရပါသည်။ ကျေးဇူးတင်လေး၊ သာလေး၊ နာလေး၊ ဒုဗ္ဗ
 ပြဿနာများကိုချုပ်ချုပ်လေးများနဖွဲ့မှဖြစ်ခြင်းပေးရပါသည်။ ထိုပြင်အညွှန်လေးနဖွဲ့၊
 စွမ်းမှာလည်းကျေးဇူးတင်လေးလယ်များ၊ ကျေးဇူးတင်လေး၊ သားသမီးများကား ဖိစားများက
 ဝရစိုက်ပေးရန်ကတကွန်ဆေးဂွန်ပေးပါသည်။ ဘာသာလေးနဖွဲ့တွင်လည်းသာလေး၊ နာလေး
 ကလေးတို့တွင်ပါဝင်ကူညီလုပ်ဆောင်ပေးပါသည်။ ဇိဗ္ဗနဖွဲ့၊ ဒုဗ္ဗလူ့လယ်နဖွဲ့ကိုသည်
 လည်းကျေးဇူးတင်ခရစ္စမတ်ဖွဲ့များ၊ လူ့လယ်ဆေးတန်းများ၊ မိမိလာဆေးခန်းဖွဲ့တို့တွင်
 ဦးဆောင်ကူညီပါဝင်ဆောင်ရွက်ရပါသည်။ စနစ်ဆုံးဝေလောသောလူထုမဟုတ်ပြုစီ
 မိမိနိုးသည်လည်း ချုပ်ချုပ်လေးများနဖွဲ့၊ ဒုဗ္ဗ၊ ချိတ်ဆက်ဆေးဂွန်ပါသည်။ ကျေးဇူး
 တင်ရှိသော နဖွဲ့၊ ကစည်းများသည်တစ်ဖွဲ့၊ ဒုဗ္ဗတစ်ဖွဲ့၊ ချိတ်ဆက်ကလေးပေါင်းဆေး
 ဂွန်ဖွဲ့များကိုလည်းတွေ့ရှိရပါသည်။

ကျား မကရား မြစ် များ အသုံး ပြု ပြု

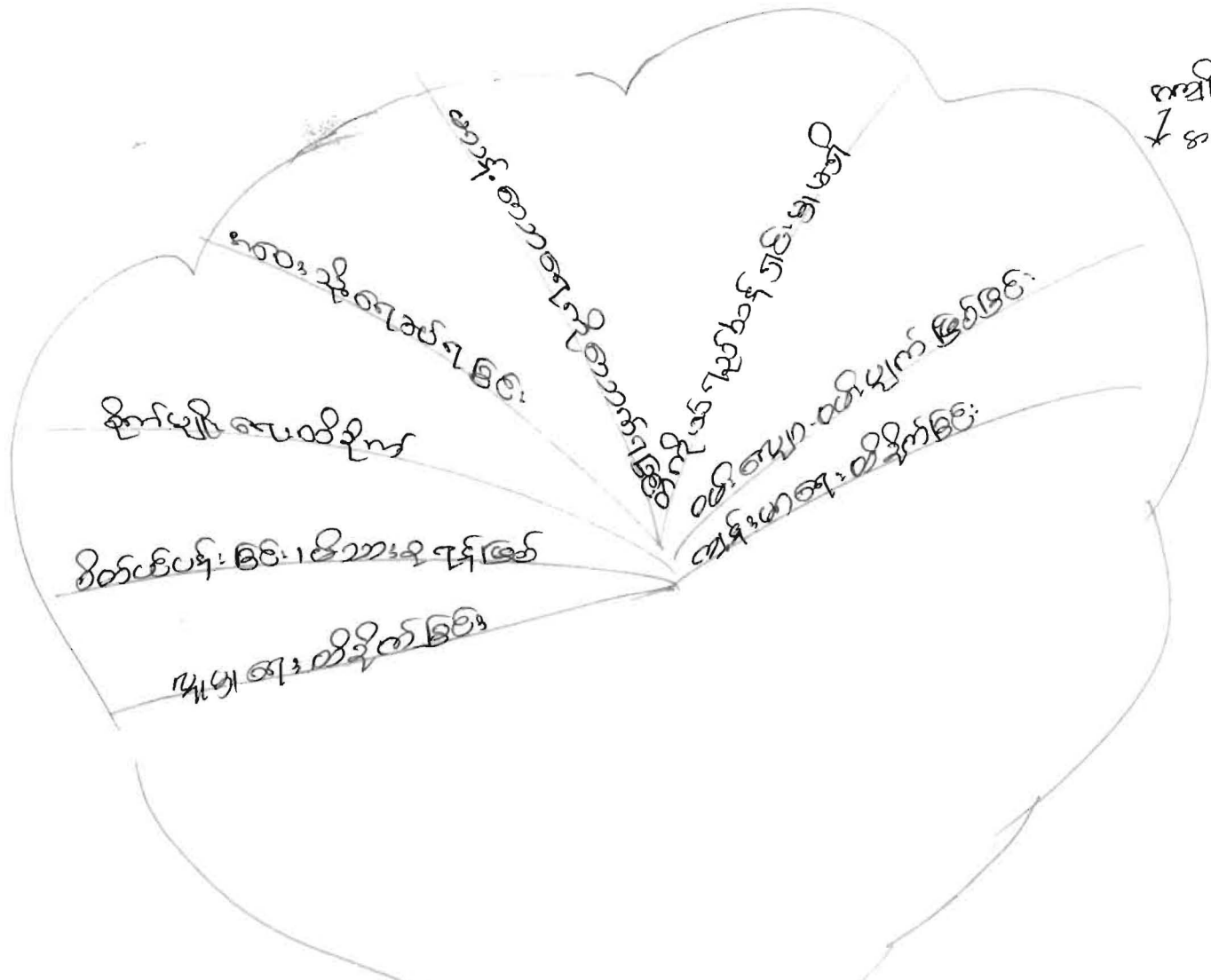
ကျားမကရားမြစ်များမှာ တောစယာသတ်၊ ငွေကြေး ဌာဓဗ္ဗ၊ ငါး ဌာ၊ အမဲလိုက်
ကိုး စောစ၊ အိမ်ဆောက်ခြင်း၊ ဝါး သတ်၊ သစ် သတ်၊ ဖွ ဆွဲခြင်း စသည့် လုပ်ငန်း ကို
စိစစ် စောကြား လုပ် ကိုစောလုပ်ငန်း များ ဖြစ်သည် ဟု သုံး သပ် ရပါသည်။

မကရား မြစ် များ အသုံး ပြု ပြု

မကရားမမြစ်များမှာ - ဆမင်း ချက်၊ ရေခပ်၊ အဝတ်လျှော်၊ ကစား ပြုစု၊
အိမ် မှု နိစ္စ၊ ထမ်းစွဲ ခြင်း စသည့် လုပ်ငန်း ကို ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် အိမ်မွေး တိရစ္ဆာန်
များ ကို ထိန်း ကျောင်း ခြင်း၊ အစာကျွေး ခြင်း များ ကို လည်း အမျိုး သမီး များ က လုပ်စားစ
ရသော မကရား မြစ် ဖြစ် သည် ကို တွေ့ ရှိ ရပါ သည်။

ကျား မ ကရား မ မြစ် များ

ကျား မ ကရား မ မြစ် များ မှာ - အဆစ်ကျောင်း၊ ဘုရား ကျောင်း၊ ရေဖျော်
အိမ်၊ တံတား၊ ချောင်းရေ၊ တောစယာ သတ်၊ ပေါင်း စွမ်း မှု များ စသည့် တို့ အား လုံး
သည် ကျား မ ကရား မ မြစ် များ ဖြစ် သည် ဟု သုံး သပ် ဖြစ် ပါ သည်။



അപഗ്രസംഹാരം
↓
കൃഷി

കൃഷി

മത്സ്യം

മൃഗപാലം

വനോൽപ്പന്നങ്ങൾ

മത്സ്യബന്ധനം

7

8

စဉ်	နယ်ပယ်: နေပြည်တော်, မန္တလေး, မကွေး	နယ်ပယ်: နေပြည်တော်, မန္တလေး, မကွေး	
၁	ပုဂံ: ဆက်သွယ်ရေး: ဆက်စီ-၅	၁	အောက်: စတင်ယာပျက်ကိုင်ပေး
၂	ကျေး: ပညာတော်နှင့်: ဇွဲ:	၂	ပုဂံ: ဆက်သွယ်ရေး: ဆက်စီ-၅
၃	ကျေး: နှစ်စား: နှစ်: မတီဒီဒီ:	၃	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:
၄	အောက်: စတင်ယာပျက်ကိုင်ပေး	၄	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:
၅	ပုဂံ: ဆက်သွယ်ရေး: ဆက်စီ-၅	၅	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:

စဉ်	နယ်ပယ်: နေပြည်တော်, မန္တလေး, မကွေး	နယ်ပယ်: နေပြည်တော်, မန္တလေး, မကွေး	
၁	အောက်: စတင်ယာပျက်ကိုင်ပေး	၁	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:
၂	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:	၂	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:
၃	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:	၃	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:
၄	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:	၄	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:
၅	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:	၅	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:

စဉ်	ကျေး - နှစ်စား: နှစ်: မတီဒီဒီ:	ကျေး - နှစ်စား: နှစ်: မတီဒီဒီ:	
၁	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:	၁	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:
၂	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:	၂	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:
၃	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:	၃	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:
၄	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:	၄	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:
၅	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:	၅	ကျေး: နှစ်ပညာတော်နှင့်: မတီဒီဒီ:

ကျေးဇူးတင်စာ - ခွန်ထို

ကျေးဇူးတင်စာ - ကျေးဇူးတင်စာတစ်စောင်ဖြင့် ချီးမြှင့်

ကျေးဇူး - ခွန်ထို

ပါဝင်သူများ - ချစ်စရာ / စိတ်ကူး၊ စိတ်ကူးဝန်ထမ်း၊ ချစ်စရာ ချစ်စရာ ပြုစုပေးခြင်း၊ လူထု စည်းရုံးပေးခြင်း။

ဆွေးနွေးချက် - ၁) ကျေးဇူးတင်စာ ဦးစားပေးလုပ်ငန်း ပြီးဆုံးခြင်း ခွန်ထိုများ သည်ကျေးဇူးတင်စာများလည်း နာမည်တင်စာလို့ကပ်စေသော လုပ်ငန်း ခွန်ထိုများ / ၂) လျှောက်ဆွဲသည့် အစီအစဉ်များ။

ဆုံးဖြတ်ချက် - ကျေးဇူးတင်စာများ ပြီးဆုံးသော ဦးစားပေးလုပ်ငန်း ခွန်ထိုများ ကျေးဇူးတင်စာများ ပါပြီး လူထုစည်းရုံးစေသော လုပ်ငန်း ခွန်ထိုများ သတ်မှတ်ရန် ကတည်း ဖြစ်ပြီး စီးကူးလုပ်ငန်း သဖြင့် ၇၁ ခွန်ထိုကျေးဇူးတင်စာ စိမ်းစမ်းရေသယ် ယူရေကို ကျေးဇူးတင်စာ ပြုစုပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် ၂၁) စိမ်းစမ်းမှု ပြုစုပြီး သော ၇၁ ခွန်ထိုကို မည်သို့ စွဲစာစာရွက် မည်သို့ ဆွေးနွေးခြင်း။

ဆွေးနွေးချက် ၂၂) ယခု စာစာ သော ဦးစားပေးလုပ်ငန်း ခွန်ထိုများ ကတည်း ပြုစုပြီး ပြုစုပြီး ချီးမြှင့် ပါက ကျေးဇူးတင်စာ လူထု စည်းရုံး ပါစေ က ဦးစားပေး ကား ထပ်မံ ကျေးဇူးတင်စာ လုပ်ငန်း ဆွေးနွေးခြင်း ပြုစုပါသည်။

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) တသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ အခြားရွာမှလာသူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်းပါ
 ရှိပါသည် (မရှိပါ) / မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား-----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်-----ထော်လာရီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား-----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။

ရှိပါသည် ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----

(၉) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁) ကျေးရွာပျဉ်းမာန်၊ ဖွဲ့စည်းမှု (ကျေးရွာအုပ်စု)

(၂) ကျေးရွာပျဉ်းမာန်၊ ဖွဲ့စည်းမှု (ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရုံးစိုက်ရေးအဖွဲ့)

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးစိုးစိန်

လက်မှတ်

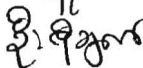


နေ့စွဲ

၃၅ / ၉ / ၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည်



လက်မှတ်

Charl

နေ့စွဲ

၃.၉.၂၀၁၆

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက်စာရွက်စာတမ်းပြုစုပေးရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် စိုးရီအောင်

နေ့စွဲ 4/3/2016 စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

ပြည်နယ်တိုင်း ချင်း မြို့နယ် ပယ်လဲ ကျေးရွာအုပ်စု အိမ်ခြံ + ဝက် ကျေးရွာ

စီမံကိန်းထောက်ပံ့မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	3/3/2016	4/3/2016	15	18	21	30 ချင်း
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	4/3/2016		18	15	20	30 ချင်း
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး						
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက် ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်း ကြားသည့်အခါ						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ငယ်လူ အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						

၆. ဥပဒေရေးရာကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၄. ပြင်/ထိန်းသိမ်းမှုအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် လစဉ်အစည်းအဝေး	ဟို	ဟို	ဟို	ဟို	ဟို	ဟို	ဟို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ယထာအကြိမ်							
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး							
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး							

၄	အခြေခံအားကစားကွင်းပြင်	ကျား+မ	ကေဇီ. (၄)	၅၀၀၀၀၀	၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ
၅	အခြေခံအားကစားကွင်းပြင်	ကျား+မ	ကေဇီ. (၅)	၈၀၀၀၀၀	၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ
၆	အခြေခံအားကစားကွင်းပြင်	မ	ကေဇီ. (၆)	၃၀၀၀၀၀	၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည်----- ဒေါ်ဇော်စု ----- လက်မှတ် ----- [Signature] ----- နေ့ရက်----- ၃၀-၃-၂၀၁၆ -----



Annex 9: Summary of Priority Development Activities for Different Areas

Original remains with the VPSC. Compilation of copies from all villages to be submitted to the TPIC for follow up through the different Line Departments if possible. Form not to be entered into the MIS.

	Rank	Activity	Priority of	Month / Year	Focal person or group in the village	External support from
Infrastructure	1	ඇළි ගොඩනැගීම	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	2	විදුලි ගිණුම්	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	3	ගො. ප. කළමනාකරණ	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Livelihood / Agriculture	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Health and Nutrition	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Education	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Other	1	ප්‍රවේශන	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	2	ගො. ප. කළමනාකරණ	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	3	කුලී	<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ဦး ရီချွန်**

ရက်စွဲ။ **3. 3, 2016**

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ အိုင်းဒေသကြီး ဗွဲ့:	မြို့နယ် ပုသိမ်	ကျေးရွာအုပ်စု ဗိုလ်	ကျေးရွာ ဗိုလ် + တာ
--	---------------------------	-------------------------------	------------------------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦး လှေ့ သိန်း	✓		✓	ဗွဲ့၊ ကျေးရွာ	_____
၂။	ဦး နှစ်ဦး	✓		✓	မ	_____
၃။	ဦး များ သိန်း	✓		✓	မ	_____
၄။	ဦး လှေ့ ချိုင့်	✓		✓	မ	_____
၅။	ဦး ဗွင် ကို	✓		✓	မ	_____
၆။	ဦး ထန် ကို	✓		✓	မ	_____
၇။	ဦး ရီ ကို	✓		✓	မ	_____
၈။	ဦး ကို လွင်	✓		✓	မ	_____
၉။	ဦး ချိုင့် သိန်း	✓		✓	မ	_____
၁၀။	ဦး ကာ ချိုင့်	✓		✓	မ	_____
၁၁။	ဦး ကို အို	✓		✓	မ	_____
၁၂။	ဦး ချိုင့် နင်း ကို	✓		✓	မ	_____
၁၃။	ဦး လှေ့ ထန်	✓		✓	မ	_____
၁၄။	ဦး စော် နင်း	✓		✓	မ	_____
၁၅။	စာရင်းအုပ်စု အုပ်စု	✓		✓	မ	_____
	စုစုပေါင်း					



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

(၃၃)

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ရီချာ

ရက်စွဲ။ ၄-၃-၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး <u>ဗွင်</u>	မြို့နယ် <u>ပလက်ဝ</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>အုတ်တိုင်</u>	ကျေးရွာ <u>အုတ်တိုင် + တက်</u>
---------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓)(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦး ချေး သိန်း	✓		✓	ဗွင် (၈၈၁၅၂)	<u> </u>
၂။	ဦး လွန် ခိုင်	✓		✓		<u> </u>
၃။	ဦး ဗိုလ် သိန်း	✓				<u> </u>
၄။	ဦး လွန်း ခိုင်	✓		✓		<u> </u>
၅။	ဦး လွန် တင့်	✓				<u> </u>
၆။	ဦး တင့် ချစ်	✓		✓		<u> </u>
၇။	ဦး ခိုင် ကျော်	✓				<u> </u>
၈။	ဦး ခိုင် လွန်	✓				<u> </u>
၉။	ဦး ခိုင် သိန်း	✓				<u> </u>
၁၀။	ဦး ကလေး လှိုင်	✓				<u> </u>
၁၁။	ဦး ခိုင် ကျော်	✓				<u> </u>
၁၂။	ဦး ခိုင် ကလေး	✓				<u> </u>
၁၃။	ဦး လွန်း ကျော်	✓		✓		<u> </u>
၁၄။	ဦး ကလေး ကလေး	✓				<u> </u>
၁၅။	ဦး ကလေး သိန်း ကို ချစ်	✓		✓		<u> </u>

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးရှိဖွယ်

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၅.၀၉.၂၉ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ရှမ်း မြို့နယ် - ၆၈၈၀ ကျေးရွာအုပ်စု - ခွန်တို ကျေးရွာ - ခွန်တို

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဒေါ်ဘေးခိုင်		✓	✓	ရှမ်း(၀၈)(၅၂)	_____
၂။	ဒေါ်ဝင်းနီ		✓	✓	မ	_____
၃။	ဒေါ်ဒုတိယနီ		✓	✓	မ	_____
၄။	ဒေါ်စိန်အောင်		✓	✓	မ	_____
၅။	ဒေါ်အေးနီ		✓	✓	မ	_____
၆။	ဒေါ်မင်းအောင် (၁)		✓	✓	မ	_____
၇။	ဒေါ်ဒုတိယနီ		✓	✓	မ	_____
၈။	ဒေါ်ဦးစိန်		✓	✓	မ	_____
၉။	ဒေါ်မင်းနီ		✓	✓	မ	_____
၁၀။	ဒေါ်ခင်နီ		✓	✓	မ	_____
၁၁။	ဒေါ်ဇော်နီ		✓	✓	မ	_____
၁၂။	ဒေါ်မင်းအောင်		✓	✓	မ	_____
၁၃။	ဒေါ်မင်းအောင် (၂)		✓	✓	မ	_____
၁၄။	ဒေါ်ဒုတိယခင်		✓	✓	မ	_____
၁၅။	ဒေါ်မင်းနီ		✓	✓	မ	_____
	စုစုပေါင်း					

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုစည်းရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင်နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးမြချွတ်

နေ့စွဲ 4.8.2016

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း ပြနယ် ပလက်ဝ

စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ(✓)စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအုပ်စု အိတ်တီ+ကတ် အစွဲအပ် | အိတ်တီ+ကတ်

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	
အိတ်တီ	မူလဖွဲ့စည်းထားသည့် ၄၀" ၂၀"		၁၄၆	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	700000			
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ				

□ ကျား + မ

သု: ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ

အမည်

လက်မှတ်

ရက်စွဲ

ကျေးရွာ စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ/ ဆပ်ကော်မတီ စာရင်း

ရက်စွဲ- ၄.၃.၂၀၁၆

စဉ်	စေတနာ့ဝန်ထမ်းအမည်	လုပ်ငန်း တာဝန်	ရာထူး	အသက်	လူမျိုး	ပညာအရည်အချင်း	ကျား/မ	ကျေးရွာအမည်
၁	ဦးလွန်ထွန်း	စီထောက်ကော်မတီ	၃၈၄	၄၉	၂၇ (လေးမျိုး)	အထက်တန်း	ကျ	ခွန်ထို+တော်
၂	ဒေါ်နွယ်နီ		၃၈၄	၅၀	(-၂-)	ဗဟိုတန်း	မ	ခွန်ထို+တော်
၃	ဦးစိုးစိုး	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ် ရေးဆပ်ကော်မတီ	၃၈၄	၃၀	(-၂-)	အထက်တန်း	ကျ	ခွန်ထို+တော်
၄	ဦးဒီလေးထွန်း		၃၈၄	၂၉	(-၂-)	အထက်တန်း	ကျ	ခွန်ထို+တော်
၅	ဒေါ်ဝင်းနီ		၃၈၄	၃၆	(-၂-)	ဗဟိုတန်း	မ	ခွန်ထို+တော်
၆	ဦးလွန်ထွန်း	ဝယ်ယူရေးဆပ် ကော်မတီ		၃၆	(-၂-)	ဗဟိုတန်း	ကျ	ခွန်ထို+တော်
၇	ဦးလွန်းထွန်း			၂၂	(-၂-)	ဗဟိုတန်း	ကျ	ခွန်ထို+တော်
၈	ဒေါ်နွယ်နီ				(-၂-)	အထက်တန်း	မ	ခွန်ထို+တော်
၉	ဦးစွန်းကျော်			၄၆	(-၂-)	ဗဟိုတန်း	ကျ	(-၂-)
၁၀	ဦးစွန်းကျော်	လုပ်ငန်းလည်ပတ် ရေးနှင့် ထိန်းသိမ်းရေး ဆပ်ကော်မတီ		၅၃	(-၂-)	(-၂-)	ကျ	(-၂-)
၁၁	ဒေါ်နွယ်နီ			၂၆	(-၂-)	(-၂-)	မ	(-၂-)
၁၂	ဦးလွန်ထွန်း	စေတနာ့ဝန်ထမ်း		၃၀	(-၂-)	အထက်တန်း	ကျ	ခွန်ထို+တော်
၁၃	ဒေါ်ခင်စန်း			၂၆	(-၂-)	(-၂-)	မ	(-၂-)
၁၄	ဦးလွန်းထွန်း	အကြံပြုဖြေရှင်းရေး ဆပ်ကော်မတီ		၄၄	(-၂-)	အထက်တန်း	ကျ	ခွန်ထို+တော်
၁၅	ဒေါ်ခင်စန်း			၃၈	(-၂-)	အထက်တန်း	မ	ခွန်ထို+တော်
၁၆								
၁၇	ဦးလွန်းထွန်း	ကျေးရွာဌေးစာရင်းကိုင်		၂၄	(-၂-)	အထက်တန်း	ကျ	ခွန်ထို+တော်

ကျေးဇူးတင်ပြောဆိုရေး (အုပ်စု)

စဉ်	အမည်	ရာထူး / တာဝန်	ကျေးဇူး
၁။	ဦးဖက်တန်	ဒုတိယဦးစီး/တာဝန် - ဥက္ကဋ္ဌ	သတိပေး
၂။	ဒေါ်နွဲ့နွဲ့	ဒုတိယဦးစီး/တာဝန် - ဥက္ကဋ္ဌ	ဒါနပို့
၃။	ဦးဖက်တန်	ကဏ္ဍရေး၊ သင်တန်းဖက် - ဥက္ကဋ္ဌ	ဒါနပို့
၄။	ဦးစိုးလင်း	ကဏ္ဍရေး၊ သင်တန်းဖက် - ဒုတိယဦးစီး	တော်
၅။	ဒေါ်အေးလှိုင်	ကဏ္ဍရေး၊ သင်တန်းဖက် - ဒုတိယဦးစီး	သတိပေး

පහසුකම් සහ සේවා වර්ධනය කිරීමේ කටයුතු

සේවා - සීමා
දැනුම - සීමා

කටයුතු කිරීමේ ප්‍රධාන අංශය.

කාලය - 09:00 AM ඉ 05:00 PM

ලැබූ - සේවා වර්ධනය කිරීමේ කමිටු

මුද්‍රා - 3.3.2016

කමිටුවේ සාමාජිකයා

" පුද්ගලික සේවාවන් සහ සේවාවන් සැපයීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයා වශයෙන් සේවය කිරීම "

සේවාවන් සැපයීම "

" සේවා වර්ධනය සඳහා CF කමිටුවේ සාමාජිකයන් වශයෙන් සේවය කිරීම සහ සේවාවන් සැපයීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන් වශයෙන් සේවය කිරීම "

කටයුතු කිරීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයා

" CF පුද්ගලික සේවාවන් සැපයීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන් වශයෙන් සේවය කිරීම සහ සේවාවන් සැපයීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන් වශයෙන් සේවය කිරීම "

සේවාවන් සැපයීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන් වශයෙන් සේවය කිරීම සහ සේවාවන් සැපයීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන් වශයෙන් සේවය කිරීම සහ සේවාවන් සැපයීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන් වශයෙන් සේවය කිරීම "

အမျိုးသမီးများအတွက် (အုပ်စု)

တရားရုံး " " ၁၅.၁၂.၂၀၁၆

အုပ်စု " " စီမံခန့်ခွဲရေး

ကျေးဇူးတင်အားတင်ခြင်းအားဖြင့်

အချိန် " " အနံ့အနံ့ (၇:၀၀) အချိန် ၃ နာရီ (၅:၃၀) ထိ "

အမျိုးသမီးတစ်ဦးအား " ကျား (၉)၊ မ (၄)

ပါဝင်တက်ရောက်မှု " " များစွာအားပေးသည့်၊ စိတ်ဝင်စား၊ သင်ယူရေး
ပျော်ရွှင်စရာ၊ အချိန်အကုန်အားဖြင့်၊ အားပေးခြင်း၊ အားပေးခြင်း၊ အားပေးခြင်း၊ အားပေးခြင်း
ကျေးဇူးတင်အားတင်ခြင်း၊ အုပ်စုအုပ်စုပေါင်း၊ အုပ်စုအုပ်စုပေါင်း "

အားပေးမှုများ " " အုပ်စုစိတ်ဝင်စားမှုအားဖြင့် အားပေးမှုများ
အားပေးမှုများ "

အားပေးမှုများ " " အုပ်စုစိတ်ဝင်စားမှုအားဖြင့် အားပေးမှုများ
အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်
အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်
အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့် "

အားပေးမှုများ " " များစွာအားပေးသည့်၊ စိတ်ဝင်စားမှုများ
အားပေးမှုများ "

အားပေးမှုများ " " အုပ်စုအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်
အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့်၊ အားပေးမှုများအားဖြင့် "

ക്രമ നമ്പർ	നാമം	സംസ്ഥാന/പ്രദേശം	വയസ്സ്	ജാതി	വിദ്യാഭ്യാസം	ജില്ല	മുൻപുള്ള തസ്തിക
൧	പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്	കേരളം/തൃശ്ശൂർ	൨൨	മുസ്ലീം	ബിരുദം	തൃശ്ശൂർ	മുൻപുള്ള
൨	പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്	കേരളം/തൃശ്ശൂർ	൨൪	മുസ്ലീം	ബിരുദം	തൃശ്ശൂർ	മുൻപുള്ള
൩	പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്	കേരളം/തൃശ്ശൂർ	൨൫	മുസ്ലീം	ബിരുദം	തൃശ്ശൂർ	മുൻപുള്ള
൪	പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്	കേരളം/തൃശ്ശൂർ	൨൬	മുസ്ലീം	ബിരുദം	തൃശ്ശൂർ	മുൻപുള്ള
൫	പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്	കേരളം/തൃശ്ശൂർ	൨൭	മുസ്ലീം	ബിരുദം	തൃശ്ശൂർ	മുൻപുള്ള
൬	പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്	കേരളം/തൃശ്ശൂർ	൨൮	മുസ്ലീം	ബിരുദം	തൃശ്ശൂർ	മുൻപുള്ള

മുൻപുള്ള തസ്തിക " " പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്	പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്	മുൻപുള്ള തസ്തിക
൧	പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്		
൨	പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്	()	മുൻപുള്ള
൩	പ്രൊഫ. കെ. ജി. ജോർജ്ജ്	()	മുൻപുള്ള