

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန
ပင်လည်ဘူးမြို့နယ်



လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
ဆိုင်ယာကြီး ကျေးရွာ၊ တောင်ဒွန်း ကျေးရွာအုပ်စု

၂၀၁၆ ခုနှစ်

ပင်လည်ဘူးမြို့



မာတိကာ

၁။ ပင်လည်ဘူးမြို့နယ် မြေပုံ..... 2

၂။ တောင်ဒွန်း အုပ်စုမြေပုံ 3

၃။ ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာစာရင်းများ 4

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ..... 4

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ် 6

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ 9

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ 39

၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း..... 44

၉။ ပုံစံ ၈-၁။ ကျေးရွာအချက်အလက် 45

၁၀။ ပုံစံ ၈-၂။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား 47

၁၁။ ပုံစံ ၈-၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ်..... 49

၁၂။ ပုံစံ ၈-၄။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ..... 53

၁၃။ ပုံစံ ၈-၅။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူစာရင်း..... 54

၁၄။ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများ 61

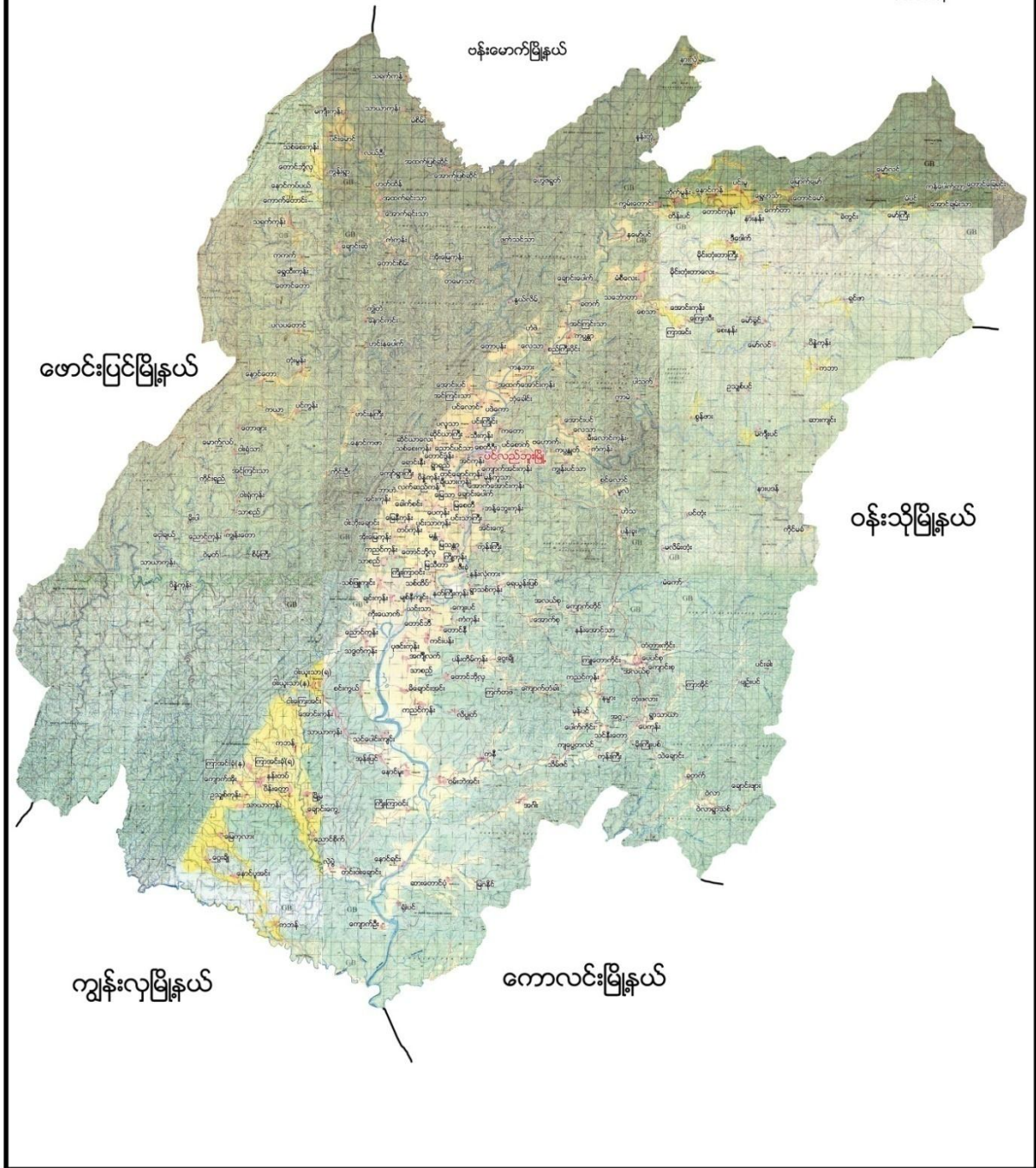
၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း..... 70

၁၆။ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist for VDP)..... 71



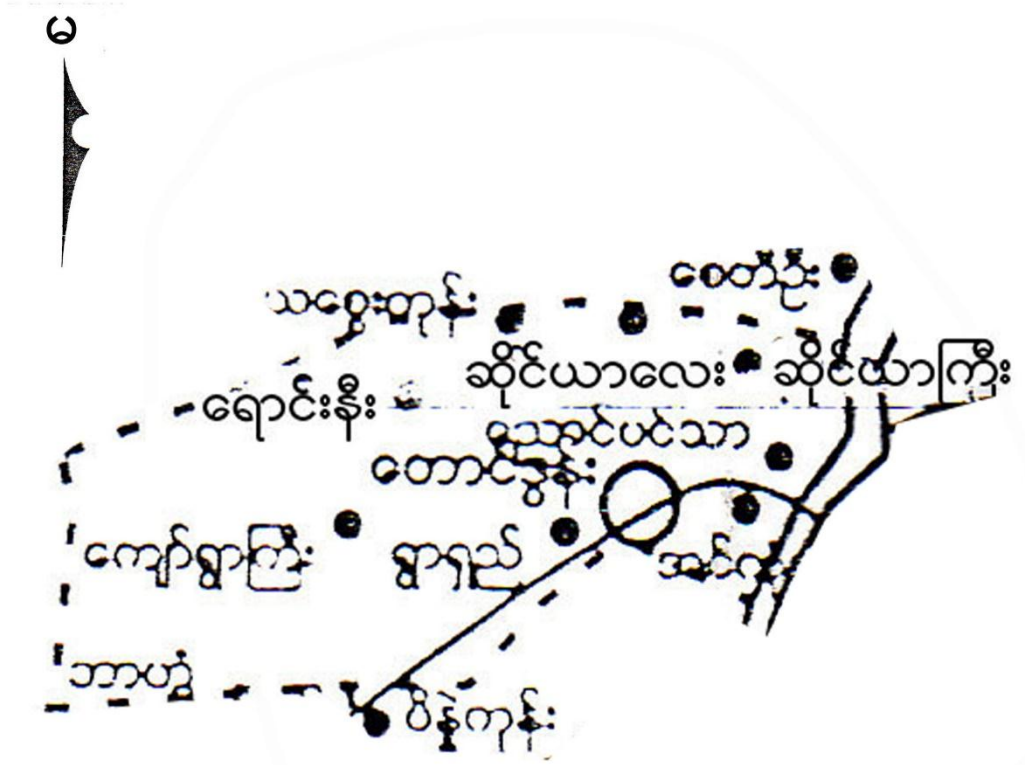
၁။ ပင်လည်ဘူးမြို့နယ် မြေပုံ

စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ ကသာခရိုင်
ပင်လည်ဘူးမြို့နယ် UTM မြေပုံ





တောင်ဒွန်းကျေးရွာအုပ်စု



- ရည်ညွှန်းချက်
- ကျေးရွာအုပ်စု 
 - ကျေးရွာ 
 - ချောင်း 
 - ကားလမ်း 
 - အုပ်စုနယ်နိမိတ် 



၃။ ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာစာရင်းများ

ကျော်ရွာကြီး၊ ရောင်းနီး၊ ရွာရှည်၊ သစ္စေကုန်း၊ ဆိုင်ယာလေး၊ တောင်ဒွန်း၊ ဆိုင်ယာကြီး၊ အင်ကုန်း+ညောင်ပင်သာ (၈)ရွာ ရှိပါသည်။

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ

၁။ ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

ဆိုင်ယာကြီးကျေးရွာကို လွန်ခဲ့သော နှစ်ပေါင်း(၂၀၀) ခန့်ကတည်ခဲ့ပြီး အိမ်ခြေ (၈၀) ခန့် ရှိခဲ့သည်။ စာသင်ကျောင်း၊ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း၊ ဘုရားစေတီ များလည်းရှိခဲ့သည်။ ကျေးရွာ တည်ထောင်စက ပင် သောက်ရေတွင် (၃) တွင်း သာရှိပြီး ကျွဲ၊ နွား၊ ကြက်၊ ဝက် တို့ကို တစ်နိုင်တစ်ပိုင် မွေးမြူကြသည်။ လယ်ယာလုပ်ငန်းကို အားထားဆောင်ရွက်ကြသည်။ နှစ် (၃၀) အတွင်း အိမ်ခြေ (၉၄) အိမ်ထိ တိုးတက်လာပြီး ရေတွင်း (၅) တွင်းထိ တူဖော်လာနိုင်သည်။ သက်ကယ်မိုး ထရံကာ မှ ပျဉ်ထောင်သွပ်မိုးအိမ်များဖြစ်လာခဲ့သည်။လွန်ခဲ့သော (၁၀) နှစ်တွင် အိမ်ခြေ (၁၂၆) အိမ်၊ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း အုတ်တိုက်၊ စာသင်ကျောင်း အုတ်တိုက် ရေတွင်း(၁၀) တွင်းတူးဖော်နိုင်ခဲ့သည်။ ယခုအခါ အိမ်ခြေ (၁၆၇) အိမ်၊ မူကြိုကျောင်းကို တိုးချဲ့လုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ကျေးရွာနှင့် ပင်လည်ဘူးမှာ (၂) မိုင်ခန့်သာဝေး၍ ဆက်သွယ်ရေးကောင်းမွန်ပါသည်။ စိုက်ပျိုးရေး မွေးမြူရေး တို့ကိုလည်း တိုးချဲ့လုပ်ကိုင်လာနိုင်ခဲ့ပြီးဖြစ်သည်။ ရွာတွင် ဗုဒ္ဓဘာသာ မြန်မာလူမျိုးများနေထိုင်ကြပါသည်။



၂။ ထူးခြားဖြစ်စဉ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ခုနှစ်	ထိခိုက်မှု
၁	မုန်တိုင်းဖြစ်ခဲ့	၁၃၄၄	သွပ်မိုအိမ် (၂)လုံး၊ စပါးတိုက်ပျက်စီးခြင်း
၂	မိုးခေါင်ခြင်း	၁၃၇၃	သီးနှံများ မစိုက်ပျိုးရခြင်း၊ မျိုးဖောက်ရန် ရေမရှိခြင်း
၃	မိုးများခြင်း	၂၀၁၀	စပါးရိတ်သိမ်းချိန် တွင် မိုးများသည်းထန်စွာ ရွာသွန်းမှုကြောင့် စပါးများအထွက်နှုန်းနည်းခဲ့ရသည်။

၃။ လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
ဗမာ	၁၆၇	၄၁၁	၄၈၉	၉၀၀

၄။ ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၈	၁	၇	၈
မြေယာမဲ့	၇၆	၄၆	၃၀	၂၆
မသန်စွမ်း	-	-	-	-

၅။ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	ကြက်	ဆန်စက်	ခရမ်းသီး၊ သခွားစိုက်ပျိုးခြင်း
မြေပဲ	ဝက်	ချွေလှေ့စက်	
နှမ်း	ကျွဲ	ဈေးဆိုင်	
နေကြာ	နွား	နှမ်းအရောင်းအဝယ်	



၆။ ကျေးရွာအတွင်းအဓိက ပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	စိုက်ပျိုးမြေ	စားကျက်မြေ	သစ်တောဧရိယာ	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း
အရေအတွက်	၄၁၃.၉၁ဧက	၂၅ ဧက	၅-ဧက	မရှိ	၂၅ / ၆	-
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာရီ	စပါးကြိတ်စက်	ခြွေလှေ့စက်	အသေးစားဆည်	ဈေးဆိုင်
အရေအတွက်	၁	၁	၁၂	၆	-	၄

၇။ ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	ထွန်	ထယ်	ကျွဲ	နွား
အရေအတွက်	၄	၅၀	၅၀	၂၀	၁၅၀
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ဝက်	ဆိုင်ကယ်	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	လယ်ထွန်စက်
အရေအတွက်	၁၅၀	၁၅၈	၃၀	၁၀၀	၅၀

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၁၇-၁-၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး၊ အလွန်နွမ်းပါးအုပ်စုများ	၁၀၀	၁၁၇	၂၁၇	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စုများ ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် အခြေခံစံနှုန်းများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ကျေးရွာသားများနှင့် အများသဘောတူ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)	၁၇-၁-၂၀၁၆	ကော်မတီဝင်၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားများ	၈	၁၅	၂၃	ရာသီဥတု၊ စိုက်ပျိုးသီးနှံများ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်းများ၊ နေ့စားလုပ်ငန်းများ၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဝမ်းစာဖူလုံမှု နှင့် ပွဲတော်များ



၃	ကျေးရွာလူမှုရေးပြသ ယံဇာတပြမြေပုံ (Soci al Map/Resource Map)	၁၇-၁-၂၀၁၆	ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကော်မတီဝင်များ :	၂၀	၃၀	၅၀	အိမ်အမျိုးအစားများ၊ အခြေခံအဆောက်အဦးများ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေ အနေ လယ်ယာမြေများ၊ မြစ်ချောင်းများ၊ ရေတွင်း ရေကန်များ၊သစ်တောများ
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၁၈-၁-၂၀၁၆	အမျိုးသားများ ကော်မတီဝင်များ	၈	-	၈	ဆွေးနွေးထားသော အခြေခံအဆောက်အဦး များနှင့် သက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်င န်းများ၊ကျန်းမာရေး၊ပညာရေး ။
၅	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၁၈-၁-၂၀၁၆	အမျိုးသမီးများ	-	၁၅	၁၅	ဆွေးနွေးထားသော အခြေခံအဆောက်အဦး များနှင့် သက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်င န်းများ
၆	ကျေးရွာ၏ (၅)နှစ်စာ ဦးစားပေးအစီအစဉ်ပြ ဇယား(Metric Ranking)	၁၈-၁-၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု ၊အမျိုးသမီးအုပ် စု၊လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု	၁၀၀	၁၁၇	၂၁၇	အကျိုးပြုပြီးရေး၊ အကျိုးခံစားခွင့် နှင့် အဓိက လိုအပ်ချက်များပေါ်မူတည် ၍ ဆုံးဖြတ်သည်။
၇	အဖွဲ့အစည်းချိတ် ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၁၉-၁-၂၀၁၆	ကျေးရွာအုပ် ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျေးရွာ စီ/ ထောက်အဖွဲ့	၈	၂၀	၂၈	ကျေးရွာတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် မည်သို့သောလုပ်ငန်းများအ တွက် မည်သည့်အဖွဲ့များချိတ်ဆ က်လုပ်ကိုင်မှု
၈	ပင့်ကူအိမ် ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၀-၁-၂၀၁၆	အမျိုးသားများ နှင့် အမျိုးသမီးများ	၂၀	၁၆	၃၆	အမျိုးသားများ နှင့် အမျိုးသမီးများ တန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိမှု နှင့် မရရှိသည့် အကြောင်းအရင်းများ
၉	ပြဿနာ၊အခွင့်အရေး ၊လက်ရှိအခြေအနေနှင့် ပြောင်းလဲမှုညွှန်းကိန်း	၂၀-၁-၂၀၁၆	ကျေးရွာစီ/ ထောက်အဖွဲ့၊ ကျေးရွာလူထု	၂၀	၁၆	၃၆	ပြဿနာ၊အခွင့်အရေး၊လက် ရှိအခြေအနေ ကိုသိရှိရန် နှင့် ပြောင်းလဲနိုင်သည်ပုံစံများ



၁၀	ကျေးရွာအိမ်မက်ပြင်ဆင် မပုံ (Dream Map)	၂၀-၁-၂၀၁၆	ကျေးရွာစီ/ ထောက်အဖွဲ့၊ ကျေးရွာလူထု	၃၀	၅၀	၈၀	နောင်တစ်ချိန်တွင် ကျေးရွာတွင် ဖြစ်စေချင်သော/မြင်စေချင် သော အရာများ ထည့်သွင်းရေးဆွဲခြင်း
----	--	-----------	--	----	----	----	---





၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၁။ ကျေးရွာ၏လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)

အဆင့်	အခြေခံစံနှုန်းများ/ ညွှန်းကိန်းများ	အိမ်ထောင်စု	ရာခိုင်နှုန်း
ချမ်းသာ	အိမ်အခြေအနေ- သွပ်မိုး၊ ပျဉ်ကာ၊ ပျဉ်ခင်း၊ အုတ်တိုက် မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- လယ် ၅ ဧက အထက် ကျွဲ၊ နွား - ၁၅ ကောင် အခြားပိုင်ဆိုင်မှု- ဆန်စက်၊ ထွန်စက်၊ ဆိုင်ကယ် (၂) စီး၊ TV ၊ Video၊ တယ်လီဖုန်း၊ မြွေလှေစက်	၂၇	၁၆%
အလယ်အလတ်	အိမ်အခြေအနေ- ပျဉ်ထောင်၊ သွပ်မိုး၊ ထရံကာ မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- ၃ ဧက ကျွဲ၊ နွား၊ ဝက်-၅ ကောင် အခြားပိုင်ဆိုင်မှု - ဆိုင်ကယ်၊ စက်ဘီး၊ TV၊ တယ်လီဖုန်း၊	၄၈	၂၉%
နွမ်းပါး	အိမ်အခြေအနေ- ထရံကာ သက်ကယ်မိုး မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- အိမ်ခြံမြေ ၂ ဧက ကျွဲ၊ နွားပိုင်ဆိုင်မှု- ၂ ကောင် အခြားပိုင်ဆိုင်မှု- စက်ဘီး၊ ဆိုင်ကယ်၊ တယ်လီဖုန်း	၄၇	၂၈%
အလွန်နွမ်းပါး	အိမ်အခြေအနေ- ထရံကာ သက်ကယ်မိုး မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- မြေ ၁ ဧက၊ ကျွဲ၊ နွား- ၁ ကောင် အခြားပိုင်ဆိုင်မှု- ဖုန်း	၄၂	၂၇%
စုစုပေါင်း		၁၆၇	၁၀၀%





၂။ ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် နှင့် သုံးသပ်ချက်

ဆိုင်ယာကြီးကြီးကြီးကြီးကြီးကြီးကြီး

ရာသီဥတုအခြေအနေအထား	တက်ရောက်မှု	ကပ်ရက်	နယုန်	ဘိဆိ	ဘိဆိလ	တက်ရောက်မှု	တက်ရောက်မှု	တက်ရောက်မှု	တက်ရောက်မှု	တက်ရောက်မှု	တက်ရောက်မှု	တက်ရောက်မှု	တက်ရောက်မှု	တက်ရောက်မှု	တက်ရောက်မှု
အပူရောင်ခြည်အားလုံးရှိသည်															
အပူရောင်ခြည်အားလုံးမရှိ															
အပူရောင်ခြည်အားလုံးမရှိ၊ မိုးရွာသည်															
အပူရောင်ခြည်အားလုံးမရှိ၊ မိုးရွာသည်၊ မိုးရွာသည်															
အပူရောင်ခြည်အားလုံးမရှိ၊ မိုးရွာသည်၊ မိုးရွာသည်၊ မိုးရွာသည်															



သုံးသပ်ချက်

ရာသီဥတု-တပို့တွဲလလယ်မှစ၍ နယုန်လအထိ နွေရာသီဖြစ်ပါသည်။နယုန်လလယ် မှ စ၍ တော်သီလင်းလအထိ မိုးရာသီ ဖြစ်ပါသည်။ သီတင်းကျွတ်လ မှ ပြာသို လအထိ ဆောင်းရာသီ ဖြစ်ပါသည်။ ဆောင်းရာသီတွင် လွန်စွာအေးပါသည်။

စိုက်ပျိုးရေး-တန်ခူးလတွင် နေကြာ၊ ဝါဆို၊ ဝါခေါင်၊ တော်သီလင်းလတွင် စပါး ပြောင်းသို့ကို စိုက်ပျိုးကြသည်။ နတ်တော်၊ ပြာသို၊ တပို့တွဲ ၊ တပေါင်းလများတွင် ခရမ်းချဉ်၊ ခရမ်း မုန့်ညင်းနှင့် ကဖွန်းတို့ကို စိုက်ပျိုးကြသည်။ တစ်နေ့ဝင်ငွေ (၅၀၀) ကျပ်၊ တစ်လဝင်ငွေ (၁၅၀၀၀)ကျပ်၊ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ (၁၈၀၀၀၀)ကျပ်ကို ရရှိပါသည်။

မွေးမြူရေး-ရာသီမရွေး ကြက်၊ ဝက်၊ နွား များကို တစ်နိုင်တစ်ပိုင် မွေးမြူကြပါသည်။

နေ့စားလုပ်ငန်း-ဝါဆိုလတွင် စပါးစိုက်ပျိုးခြင်း၊ တန်ဆောင်မုန်းလတွင် စပါးရိတ်သိမ်းခြင်း လုပ်ငန်းများရှိပါသည်။နေ့စားလုပ်ငန်းမှ တစ်နေ့ဝင်ငွေ မှာ ၃၀၀၀ ကျပ် တစ်လဝင်ငွေ ၉၀၀၀၀ ကျပ် တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ၃၆၀၀၀၀ ကျပ်ရရှိပါသည်။

သဘာဝဘေးအန္တရာယ်- လေပြင်းတိုက်ခြင်း မိုးသည်းထန်စွာ ရွာသွန်းခြင်း တို့ဖြစ်ကြသည်။

ဝမ်းစာဖူလုံမှု-ဝမ်းစာဖူလုံမှု မှာ လုံလောက်မှုရှိပါသည်။

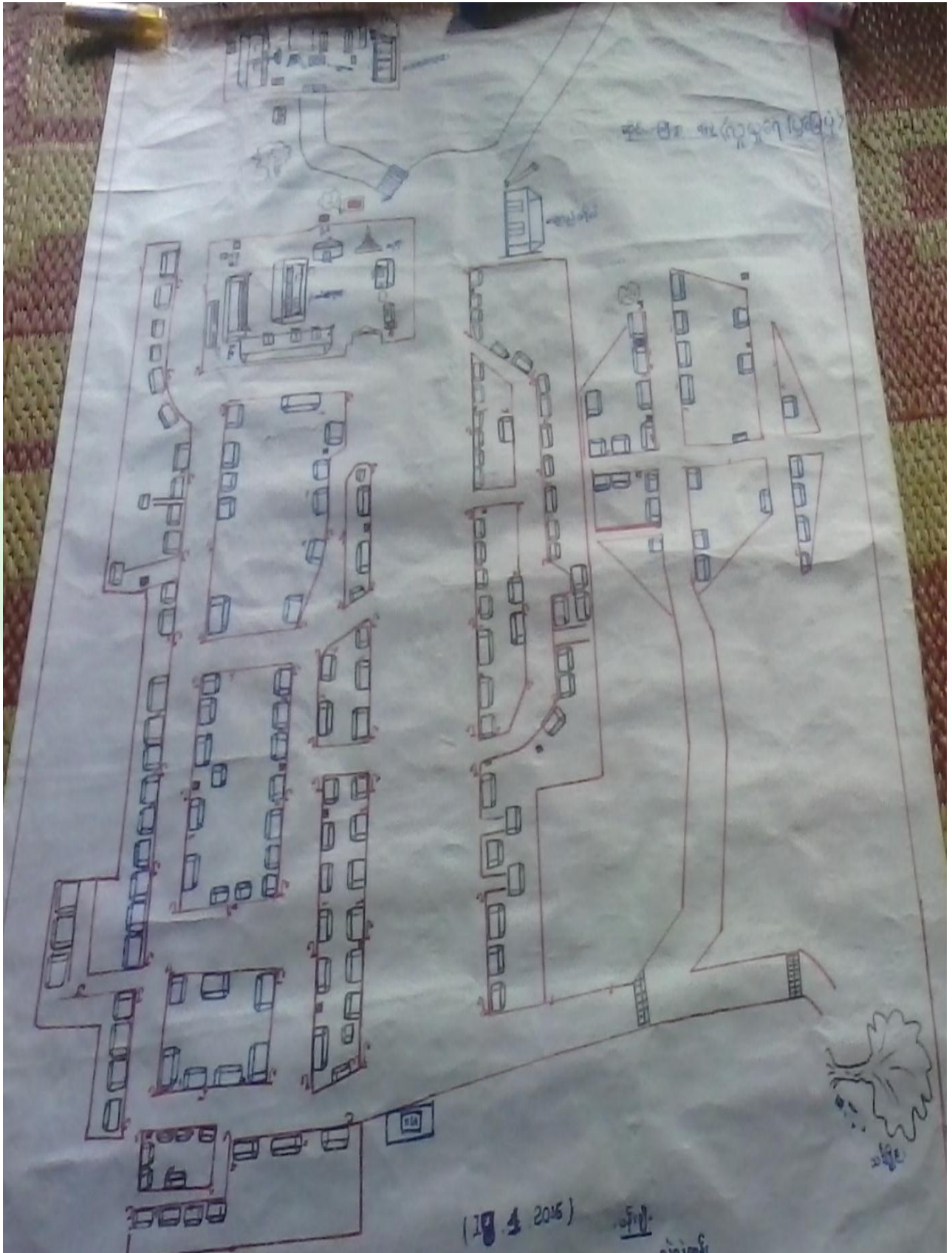
အလုပ်သမားရှားပါးမှု- တန်ခူးလနှင့် ကဆုန်လများတွင် အလုပ်သမား ရှားပါးပါသည်။

ပွဲတော်များ-တန်ခူးလတွင် သင်္ကြန်ပွဲတော်ပြုလုပ်ပါသည်။ ဝါဆိုလတွင် သင်္ကန်းကပ်ပွဲတော်ရှိပါသည်။ တော်သီလင်းလတွင် မြသဘိတ်ပွဲပြုလုပ်ပါသည်။ သီတင်းကျွတ်လတွင် မီးထွန်းပွဲတော်ရှိပါသည်။ တပို့တွဲလနှင့် တပေါင်းလတွင် အလှူပွဲများရှိပါသည်။





၃။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြမြေပုံ နှင့် သုံးသပ်ချက်





သုံးသပ်ချက်

လူနေထိုင်မှု ပုံစံ- စီပွားရေးအဆင့် (၄) မျိုးရှိပြီး ကျေးရွာများတွင် နေထိုင်ကြပါသည်။

လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး- ရွာတွင်းလမ်းများနှင့် ရွာချင်းဆက်လမ်းများမှာ မြေသာလမ်းဖြစ်၍ မိုးရာသီတွင် ရွံ့ဗွက် ထူထပ်၍ သွားလာရေးခက်ခဲပါသည်။

ကျန်းမာရေး- ကျန်းမာရေး လုပ်သား၊ အရန်သားဖွား စသည်တို့ရှိ၍ နေမကောင်းဖြစ်လျှင် ဆေးထိုးဆေးစား လွယ်ကူသည်။ အရေးပေါ်ဖြစ်လျှင် ပင်လည်ဘူး မြို့နယ်ဆေးရုံသို့ သွားရောက်ကုသရပါသည်။

သောက်သုံးရေး- ကျေးရွာတွင်းတွင် ပိုက်တွင်း လက်တူးတွင်းများရှိ၍ သောက်သုံးရေလုံလောက်မှုရှိပါသည်။

အခြား- ကျေးရွာ ရှေ့တွက် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း၊ ဘုရား၊ စာကြည့်တိုက်၊ ဓမ္မာရုံ စာသင်ကျောင်းတို့ရှိသည်။ ကျေးရွာ အလယ်ပိုင်းတွင် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအိမ်ရှိသည်။





သုံးသပ်ချက်

ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ အရင်းအမြစ်များ-ကျေးရွာ ပတ်ဝန်းကျင်တွင် လယ်ကွင်းများ ချောင်းများရှိ ၍ စိုက်ပျိုးရာသီတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေသည်။ ကျေးရွာ တောင်ဘက် နှင့် အနောက်ဘက်တွင် စားကျက်မြေများရှိ၍ ကျွဲ နွား များမွေးမြူနိုင်သည်။ ကျေးရွာချင်းဆက်လမ်း ပြုလုပ်ရန် လူထုလုပ်အားများ ရှိသည်။ရွာပိုင် သစ်တောမှာ ကျေး ရွာ အနောက်ဘက်တွင် ရှိ၍ ရွာသူ ရွာသားများ လိုအပ်သောထင်းများကို ရယူနိုင်သည်။

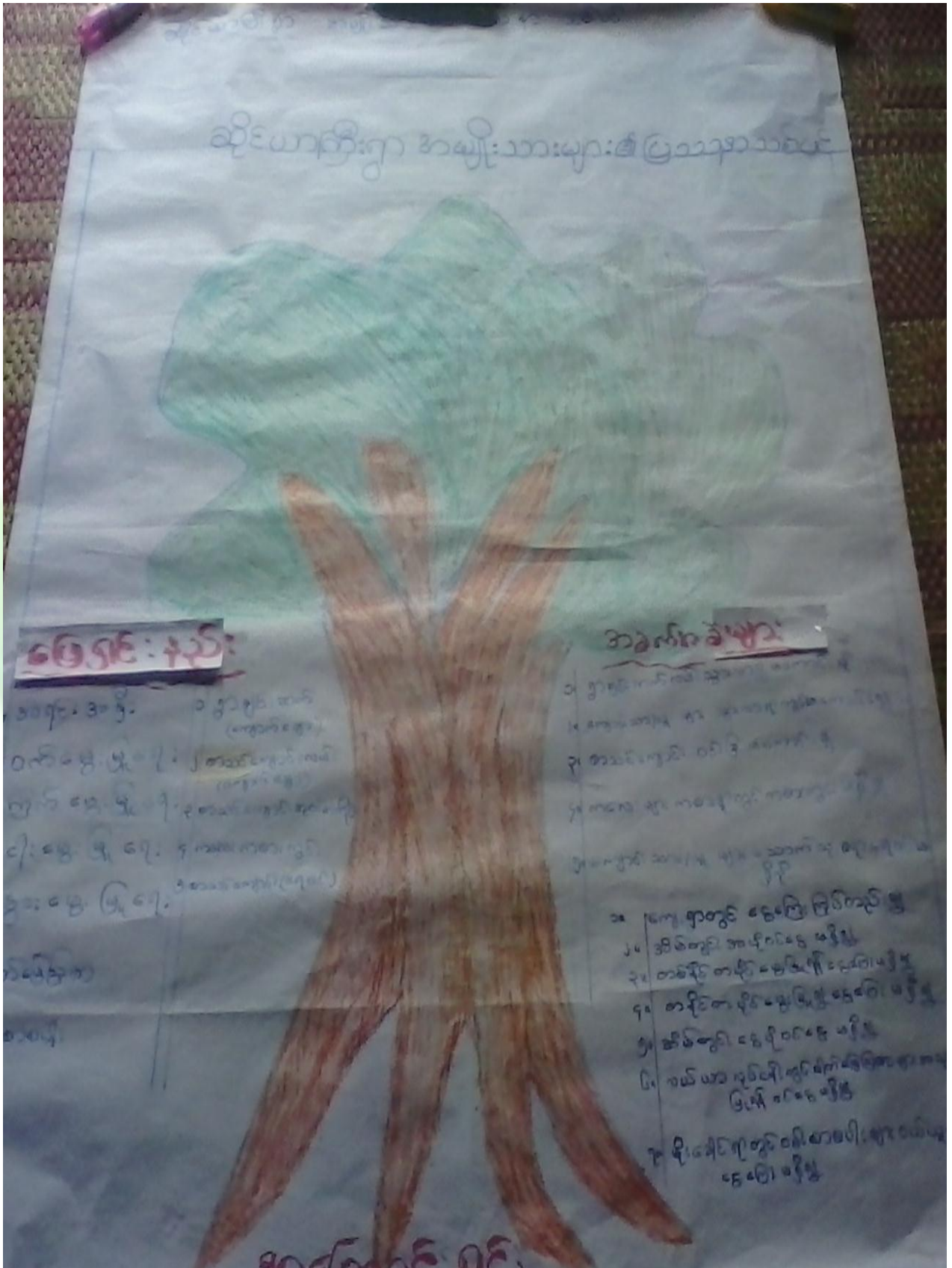
စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်စားသောက်ရသောအရင်းအမြစ်- လယ်/ယာ မြေများကို အသုံးပြု၍ စပါး၊ မြေပဲ နှင့်နှမ်း စသည်တို့ကို စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်နိုင်ပါသည်။ စားကျက်မြေကို အသုံးပြု၍ ကျွဲနွားများ မွေးမြူ ကြပါသည်။ သစ်တောမှ ထင်းထုတ်လုပ် ရောင်းချနိုင်ပါသည်။ ကျယ်ပြန့်စွာလုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိပါ။

အရင်းအမြစ်နှင့်ဆက်စပ်သောပြဿနာများ- စိုက်ပျိုးရေးအတွက် မိုးခေါင်ခြင်းကြောင့် သီနှံမစိုက်ပျိုးခြင်း၊ အလေအလွင့်များခြင်း၊ မိုးသည်းထန်စွာ ရွာသွန်းမှုကြောင့် သီးနှံ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများ ခြင်းသို့ရှိပါသည်။





၅။ အမျိုးသားများတင်ပြသော ပြဿနာသစ်ပင် နှင့် ဖြေရှင်းနည်းလမ်း





အကြောင်းအရင်းများ/ အခက်အခဲများ

၁	ကျေးရွာချင်းဆက် ကျောက်ချောလမ်း	၂	စာသင်ကျောင်းကျောက်ချော လမ်း	၃	စာသင်ကျောင်းအုတ်တံ တိုင်း
၄	ကလေးကစားကွင်း	၅	စာသင်ကျောင်းရေစင်	၆	ရွာတွင်းကျောက်ချောလမ်း

အကျိုးဆက်များ

- ၁ မိုးရာသီတွင် ကျောင်းသားကျောင်းသူများ သက်ကြီးရွယ်အိုများ သွားလာရန်ခက်ခဲခြင်း
- ၂ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ ကျောင်းသွားရာတွင် အခက်အခဲများရှိပါသည်။ ရေကြီးနေပါက ကလေးငယ်များ စိုးရိမ်ရပါသည်။
- ၃ စာသင်ကျောင်းဝင်းထဲတွင် စိုက်ပျိုးထားသော ပန်းပင်များ၊ အလှပန်းအိုးများ ၊ ကျွဲ နွားဝင် ရောက်သည့်အတွက် ပျက်စီးမှုများရှိပါသည်။
- ၄ ကလေးငယ်များ အားကစားကို ကောင်းစွာ မကစားနိုင်သည့်အတွက်ကျန်းမာကြံ့ခိုင်မှု နှင့် ကျန်းမာ ရေးအားနည်းပါသည်။
- ၅ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ သောက်သုံးရေ သန့်ရှင်းမှု နည်းပါးပါသည်။
- ၆ မိုးရာသီတွင် ကျောင်းသားကျောင်းသူများ သက်ကြီးရွယ်အိုများ သွားလာရေးခက်ခဲပါသည်။

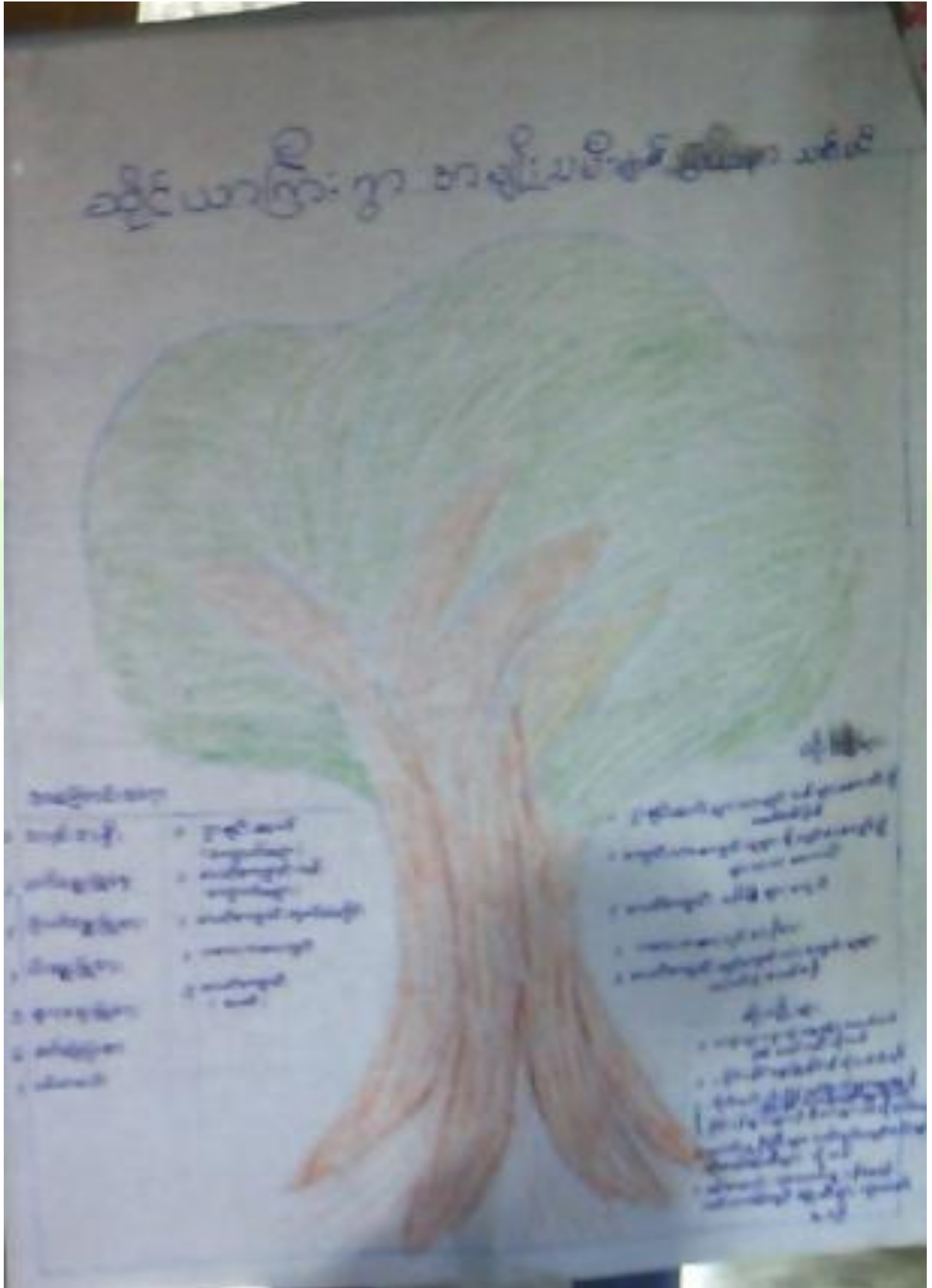
ဖြေရှင်းနည်းလမ်း

- | | | |
|--|---|---|
| ၁ ကျေးရွာချင်းဆက်ကျောက်
ချောလမ်းဖောက်လုပ်ပေးခြင်း | ၂ စာသင်ကျောင်းသို့ သွား
သောကျောက်ချောလမ်း
ဖောက်လုပ်ပေးခြင်း | ၃ စာသင်ကျောင်းအုတ်တံ တိုင်း
တည်ဆောက်ပေးခြင်း |
| ၄ ကလေးအားကစားကွင်း
တည်ဆောက်ပေးခြင်း | ၅ စာသင်ကျောင်းရေစင်
တည်ဆောက်ပေးခြင်း | ၆ ကျေးရွာတွင်းကျောက်ချောလမ်း
ဖောက်လုပ်ပေးခြင်း |





၆။ အမျိုးသမီးများတင်ပြသော ပြဿနာသစ်ပင် နှင့် ဖြေရှင်းနည်းလမ်း





အကြောင်းအရင်းများ/ အခက်အခဲများ

၁	ကျေးရွာချင်းဆက်ကျောက်ချောလမ်း	၂	စာသင်ကျောင်းကျောက်ချောလမ်း	၃	စာသင်ကျောင်းအုတ်တံတိုင်း
၄	ကလေးကစားကွင်း	၅	စာသင်ကျောင်းရေစင်	၆	ရွာတွင်းကျောက်ချောလမ်း

အကျိုးဆက်များ

- ၁ မိုးရာသီတွင် ကျောင်းသားကျောင်းသူများ သက်ကြီးရွယ်အိုများ သွားလာရန်ခက်ခဲခြင်း
- ၂ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ ကျောင်းသွားရာတွင် အခက်အခဲများရှိပါသည်။ ရေကြီးနေပါက ကလေးငယ်များ စိုးရိမ်ရပါသည်။
- ၃ စာသင်ကျောင်းဝင်းထဲတွင် စိုက်ပျိုးထားသော အလှပန်းပင်များ၊ ပန်းအိုးများ ကျွဲ နွားများဝင်ရောက်သဖြင့် ပျက်စီးပါသည်။
- ၄ ကလေးငယ်များ အားကစားကို ကောင်းစွာ မကစားနိုင်သည့်အတွက် ကျန်းမာကြံ့ခိုင် မှု နှင့် ကျန်းမာရေး အားနည်းပါသည်။
- ၅ ကျောင်းသားကျောင်းသူများ သောက်သုံးရေ သန့်ရှင်းမှု အားနည်းပါသည်။
- ၆ မိုးရာသီတွင် ကျောင်းသားကျောင်းသူများ သက်ကြီးရွယ်အိုများ သွားလာရန်ခက်ခဲပါသည်။

ဖြေရှင်းနည်းလမ်း

- ၁ ကျေးရွာချင်းဆက်ကျောက်ချောလမ်း ဖောက်လုပ်ပေးခြင်း
- ၂ စာသင်ကျောင်းကျောက်ချောလမ်းဖောက်လုပ်ပေးခြင်း
- ၃ စာသင်ကျောင်း အုတ်တံတိုင်း တည်ဆောက်ပေးခြင်း
- ၄ ကလေး အားကစားကွင်းတည်ဆောက်ပေး ခြင်း
- ၅ စာသင်ကျောင်းရေစင် တည်ဆောက်ပေးခြင်း
- ၆ ကျေးရွာတွင်းကျောက်ချောလမ်းဖောက်လုပ်ပေးခြင်း



၇။ ပြီးစားပေးအစီအစဉ်ပြဇယား (Matrix Ranking)

ဆိုင်ရာကြီးစွမ်းစွာ ငြိစားပေးလျှင်ငြိစားများ၏ အဆင့်ခွဲခြားခြင်း

အဆင့်/အစား	အဆင့်မြင့်ဆုံး	အဆင့်မြင့်	အဆင့်	အဆင့်နိမ့်	အဆင့်နိမ့်ဆုံး	အဆင့်	အဆင့်မြင့်	အဆင့်မြင့်ဆုံး
အဆင့်မြင့်ဆုံး	၁	၁	၁	၁	၁	၁	၁	၁
အဆင့်မြင့်	၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂	၂
အဆင့်	၃	၃	၃	၃	၃	၃	၃	၃
အဆင့်နိမ့်	၄	၄	၄	၄	၄	၄	၄	၄
အဆင့်နိမ့်ဆုံး	၅	၅	၅	၅	၅	၅	၅	၅



စီမံကိန်းပထမနှစ်တွင် စာကြည့်တိုက်ပြုပြင် မျက်နှာကျက်၊ ကြမ်းခင်း၊ နံရံအချောလုပ်ငန်းကို ရန်ပုံငွေ သိန်း(၅၀) ကျပ်ဖြင့် ဆောက်ရွက်ပြီးစီးခဲ့ပါသည်။

စီမံကိန်း ဒုတိယ နှစ်တွင် ဆိုင်ယာကြီးကျေးရွာ အနေဖြင့် ပထမဦးစားပေး လုပ်ငန်းမရခဲ့သောကြောင့် တတိယ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းဖြစ်သော စာသင်ကျောင်းကျောက်ချောလမ်းကို ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

စီမံကိန်းတတိယနှစ်တွင် ဆိုင်ယာလေး၊ သစ္စေကုန်း၊ ရွာရှည်၊ အင်ကုန်းညောင်ပင်သာ ကျေးရွာများ ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်သွားမည်။

စီမံကိန်းစတုတ္ထနှစ်တွင် အုပ်စုတွင်းကျေးရွာများအားလုံးမှ ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်သွားမည်ဖြစ်သည်။







၈။ ဝင်းပုံစံကိုသုံးပြု၍ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှု နှင့် သုံးသပ်ချက်





သုံးသပ်ချက်

ကျေးရွာအတွင်းရှိအဖွဲ့အစည်းများ

ကျေးရွာလူထုနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နေသောအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ရပ်မိရပ်ဖ၊ ဂေါမက၊ အရံမီးသတ်၊ ကျေးရွာ သမချေးငွေ၊ အမျိုးသား/သမီးအဖွဲ့၊ စိုက်ဘဏ်၊ ကျေးလက် ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် ရေးဦးစီးဌာန၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းတို့ နှင့်ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိ ပါသည်။

ကျေးရွာပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ

မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ မြို့နယ်ရဲဌာန၊ မြေစာရင်း၊ မြို့နယ်ပညာရေးမှူးရုံး၊ တိကု၊ မီးသတ်၊ စိုက်ပျိုးရေး သစ်တော သမဝါယမ ကျန်းမာရေးဌာနများနှင့်စိုက်ဘဏ် အဖွဲ့အစည်းများ၏ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှု အားနည်းကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းသည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင် ရွက်ကြပါသည်။



အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း နှင့် စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

၁။ အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးရွာမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရန် ဖိတ်ကြားရာတွင် အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီး အချိုးညီစွာ ပါဝင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီသို့ ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ပထမအကြိမ် မိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများ အချိုးညီစွာ တက်ရောက်ရန် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ အစည်းအဝေးတိုင်းတွင်လည်း အမျိုးသမီးများမှ ပြောကြားလိုသော အချက်များကို လွတ်လပ် ပွင့်လင်းစွာ ပြောဆိုခွင့်ရှိကြောင်းကိုလည်း ပြောကြားထားပါသည်။ ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့်တွင် နှစ်စဉ်ပြုလုပ်သော လုပ်ငန်းများတွင် အမျိုးသမီးများမှ တင်ပြဆောင်းဆိုထားသော လုပ်ငန်းတစ်ခုပါဝင်ရမည် ဖြစ်ကြောင်းကိုလည်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ လုပ်ငန်းခွဲများ အကော်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်း လူထုလုပ်အားဖြင့် ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းများ ဖြစ်ပါက တူညီသော လုပ်ငန်းအတွက် တူညီသော လုပ်အားခများ ပေးချေရမည်ကိုလည်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်း၏ ကဏ္ဍတိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများ အခန်းကဏ္ဍကို ထည့်သွင်းထားပြီး အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး ခွဲခြားမှုများ မရှိစေရန် ရည်ရွယ်ထားသည်ကို ရှင်းလင်းပြောကြားမှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

အမျိုးသမီးများ၏ ဦးဆောင်နိုင်မှု နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု စွမ်းရည်များ တိုးတက်လာစေရန် အတွက် ကော်မတီများထဲတွင် အမျိုးသမီးများ (၅၀%) ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဆပ်ကော်မတီ တစ်ခုတိုင်းတွင်လည်း အနည်းဆုံး အမျိုးသမီး တစ်ဦးပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကော်မတီထဲတွင် ပါဝင်သော အမျိုးသမီးများသည် တင်ပြဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များချခြင်း စသည်တို့ကို ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသားများမှလည်း ပံ့ပိုးကူညီပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီးများသည် မိမိတို့၏ လိုအပ်ချက် အခက်အခဲများကို လွတ်လပ်စွာဆွေးနွေးနိုင်ရန်အတွက် အမျိုးသမီးသီးသန့် အုပ်စုများဖွဲ့၍ အခက်အခဲများ ဖော်ထုတ်ခြင်းလုပ်ငန်းကိုလည်း လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။



၂။ ကျေးရွာမိတ်ဆက် အစည်းအဝေးတွင်အမျိုးသမီး ကဏ္ဍအတွက် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

မေးမြန်းသည့်ရက်။

ရက်စွဲ - ၁၇.၀၁.၂၀၁၆

စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
		✓	X	
၁	အစည်းအဝေးတက်ရောက်လူသူများအား ကျား၊မ ရေးရာ အခြေခံသဘောတရားများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၂	စီမံကိန်းတွင် ပါဝင်သော ကျား၊မရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး လိုအပ်ချက် (၅)ချက်ကို ရှင်းလင်းပြခဲ့ပါသလား။	✓		
၃	အစည်းအဝေးများခေါ်ယူရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများအချိုးညီစွာတက်ရောက်နိုင်ရေးအတွက် အသိပေးတိုက်တွန်း စည်းရုံးခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၄	အမျိုးသမီးများ၏ စကားသံများ၊ ပြောဆိုနိုင်ခွင့်များ ပိုမိုထွက်ပေါ်လာအောင် ဖန်တီးပေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၅	ဆပ်ကော်မတီဖွဲ့ များဖွဲ့စည်းရာတွင်အမျိုးသမီးများနှင့်ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရေး၊ပူးပေါင်းပါဝင်ရေး၊ဦးဆောင်နိုင်ရေးအတွက်တွန်းအားပေးကူညီဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၆	အစည်းအဝေးကို အမျိုးသား/သမီးများ အလွယ်တကူပါဝင်တက်ရောက်နိုင်သော အချိန်နှင့်နေရာများကိုရွေးချယ်ခြင်း၊ထည့်သွင်းစဉ်းစားဆောင်ရွက်ခြင်းများတို့ကိုလုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၇	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများကို အစည်းအဝေးမစတင်မှီ အချိန်များက ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၈	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/သမီးများထဲမှ အချို့ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်အောင် ဖိတ်ကြားဆောင်ရွက်မှုမျိုး ရှိခဲ့ပါသလား။	✓		
၉	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအမျိုးသား/သမီးများနှင့် ကြုံတွေ့နေရသောအခတ် အခဲများကို သင်ဆွေးနွေး မေးမြန်းခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၀	အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုတင်ပြနိုင်အောင် အချိန်ပေးရန်၊ ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမျိုးများ ဆောင်ရွက်ခဲ့တာများ ရှိပါသလား။	✓		
၁၁	စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရှာဖွေဖော်ထုတ်ရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများသီးခြားဆွေးနွေးဖော်ထုတ် ဆောင်ရွက်ခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၂	ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီများဖွဲ့စည်းရာတွင် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား အချိုးညီမျှစွာ (၅၀ : ၅၀) ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		
၁၃	ဆပ်ကော်မတီများတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးနှုန်းဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	✓		



၁၄	ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် များတွင် အမျိုးသမီးများ ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်သည့်လုပ်ငန်းစီမံချက် အနည်းဆုံးတစ်ခုပါဝင်နိုင်ရေးအတွက် စည်းရုံး ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
၁၅	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အမျိုးသမီးများရွေးချယ်လိုက်သော ဦးစားပေးရွေးချယ်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးပြောကြားခဲ့ပါသလား။	√		
၁၆	ရွေးချယ်လိုက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် ဒေသတွင်းမှာရှိသော လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ် အုပ်စုများအပေါ် မည်သို့အကျိုးပြုနိုင် မည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
၁၇	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များကို ကျား၊မ ရေးရာလိုအပ်ချက်များ အကြောင်းကိုရှင်းလင်းပြော ကြားခဲ့ပါသလား။	√		
၁၈	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များအားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခဲ့ပါသလား။ မတက်ရောက်နိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	√		



သုံးသပ်ချက်

အမျိုးသမီး နှင့် အမျိုးသားများ တန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိမှုကို သိရှိရန် အဆင့် (၈) ဆင့် သတ်မှတ်၍ လေ့လာမှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု- အမျိုးသားများ ၏ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှုမှာ အဆင့်(၅) တွင်ရှိပြီး အမျိုးသမီးများ မှာ အဆင့်(၈) တွင်ရှိသည်။အမျိုးသားများအနေဖြင့် အမျိုးသမီးများအား ပံ့ပိုးကူညီမှု အနေအထားမှာ သင့်တော်သည်ဟုယူဆရပါသည်။

အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းမှာလည်း အမျိုးသားများက အမျိုးသမီးများနှင့် ကွာခြား ချက်မများလှသောကြောင့် အမျိုးသမီးများသည် ဝင်ငွေရရှိအောင် ဆောက်ရွက်နိုင်ကြပါသည်။

ဝင်ငွေရရှိမှု အမျိုးသမီးများ၏ ဝင်ငွေရရှိမှု မှာ အမျိုးသားများနှင့် အဆင့် ကွာခြားမှု အများလှပါ။အမျိုးသမီးများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်တိုးတက်မှု ရှိသည်ကို တွေ့ရပါသည်။

အရင်းအမြစ်အပေါ်လက်လှမ်းမီမှု ကျေးရွာတွင်း လယ်ယာလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်ကြသောကြောင့် အရင်းမြစ်ပေါ် အမှီပြု၍ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြသည်။

ပညာတတ်မြောက်မှု ပညာတတ်မြောက်မှုတွင် အမျိုးသမီးများ နှင့် အမျိုးသားများသည် ကွာဟချက် မရှိသည်ကို တွေ့ရပါသည်။ ကျေးရွာတွင်မူလတန်းကျောင်းသာရှိ၍ ပညာရေးအဆင့်တိုးတက်ရန် လိုအပ်နေပါ သေးသည်။

ရပ်ရေးရွာရေးတွင်ပူးပေါင်းပါဝင်မှု ကျေးရွာတွင် လူမှုရေးကိစ္စများအပြင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုး တက်ရေးကိစ္စ များတွင် အမျိုးသား အမျိုးသမီး ပူးပေါင်းပါဝင်မှု မှာ အားကောင်းပြီး တန်းတူညီမျှ မှုရှိပါသည်။

ရပ်ရေးရွာရေးတွင်ခေါင်းဆောင်မှု အမျိုးသမီးများသည် ရှေးရိုးအစဉ်အလာအရ ခေါင်းဆောင်မှု တွင် အနည်ငယ် အားနည်းနေသည်ကို တွေ့ရပါသည်။

ရပ်ရေးရွာရေးတွင်ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှု အရေးပါမှု နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှုများတွင် အမျိုးသမီးများ၏ အဆင့် နေရာသည် တမ်းတူအရရှိသေးပါ။ အမျိုးသမီးများအား အစဉ်အလာအရ အမျိုးသားများက နေရာယူထားပြီး အမျိုးသမီးများကလည်း စွမ်းဆောင်ရည်ရှိရန် လိုအပ်နေပါသေးသည်။



၁၀။ ပြဿနာ၊ အခွင့်အရေး၊ လက်ရှိအခြေအနေ နှင့် ပြောင်းလဲမှုညွှန်းကိန်း နှင့် အနှစ်ချုပ်

စဉ်	ပြဿနာ	အခွင့်အရေး	လက်ရှိအခြေအနေ	ပြောင်းလဲမှုညွှန်းကိန်း
၁	ကျေးရွာလူထုနှင့် ကျောင်းသားလူငယ်များ ဗဟုသုတ မရှိခြင်း	လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမှ ထောက်ပံ့ငွေရရှိခြင်း၊ ကော်မတီဖွဲ့စည်းထားခြင်း	မိုးလေမလုံ၍ ထရပ်များ မိုးပက်ခြင်း၊ ကြမ်းခင်း မရှိခြင်း	ကောင်းမွန်းသော မျက်နှာကျက်၊ နံရံ၊ အခင်းများ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးခြင်း
၂	စာသင်ကျောင်းကျောက် ချောလမ်း	လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမှပြုပြင်ပင်ထိန်းသိမ်းစရိတ်ရရှိခြင်း။ ကော်မတီများဖွဲ့စည်းထားခြင်း	လမ်းများ ကျင်းချိုင့်များရှိ၍ မိုးရာသီတွင် ရွှံ့ဗွက်ထူကာ သွားလာရခက်ခဲခြင်း	စာသင်ကျောင်းကျောက် ချောလမ်းဆောက်လုပ်ပြီးစီးခြင်း
၃	စာသင်ကျောင်းအုတ်တံတိုင်း	လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမှပြုပြင်ပင်ထိန်းသိမ်းစရိတ်ရရှိခြင်း။ ကော်မတီများဖွဲ့စည်းထားခြင်း။	ကျွဲ နွားများ စာသင်ကျောင်းဝင်းထဲသို့ ဝင်ရောက်နိုင်သည့်အတွက် ပန်းပင်များ ပျက်စီးပါသည်။	စာသင်ကျောင်းအုတ်တံတိုင်း တည်ဆောက်ပြီးစီးခြင်း





သုံးသပ်ချက်

ကျေးရွာချင်းဆက်လမ်းများ ရွာတွင်လမ်းများကို ကျောက်ချောလမ်းပြုလုပ်ပြီး တံတားများကို အသစ် တည်ဆောက်ပြီး ရာသီမရွေးသွားလာနိုင်မည်။ ရေမြောင်းများကို ကွန်ကရစ် ဆောက်လုပ်ပြီး ကျန်းမာရေးအ တွက် ဆေးပေးခန်းများ ဆောက်လုပ်ပြီးချင်သည်။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးကောင်းမွန်၍ ဗဟုသုတများ ပြည့် စုံလာမည်။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတိုးတက်လာသောကြောင့် လူနေထိုင်မှု အဆင့်အတန်းများ မြင့်တက်လာ မည်။

ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် လေ့ကျင့်ခန်းမှ ရရှိလာသော ရလဒ်

<p>ကျေးရွာ၏ မျှော်မှန်းချက်</p>	<ul style="list-style-type: none"> - လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးကောင်းမွန်၍ စီးပွားရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး တိုးတက်လာစေမည်။ - အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း နည်းပညာများ တတ်မြောက်လာမှုကြောင့် ဝင်ငွေရရှိများလာ ပြီးလူနေမှု အဆင့်အတန်းမြင့်မားလာမည်။
<p>အနာဂတ်တွင် ကျေးရွာပိုမိုဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရန် ကျေးရွာသားများ၏ မျှော်မှန်းထားရှိမှု</p>	<ul style="list-style-type: none"> - လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ လူထုတို့ တိုက်ရိုက်ထောက်ပံ့ငွေကို အသုံးပြု၍ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးများ ကောင်းမွန်လာအောင် ကျေးရွာချင်း ဆက်လမ်းများကို ကျောက်ချောလမ်းများ ဖြစ်ချင်ပါသည်။ - စီမံကိန်းမှ အကောင်အထည် မဖော်နိုင်သော လုပ်ငန်းများကို သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ ဆောက်ရွက်မည်။ မြို့နယ်တွင်းသို့ အစိုးရမဟုတ် သော အဖွဲ့အစည်းများ ဝင်ရောက်မှု များရှိပါက ကျေးရွာလိုအပ်ချက်များကို တက်ပြု၍ အကူအညီ တောင်းခံမှု များ ပြုလုပ်မည်။



၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



အမျိုးသားအုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



အမျိုးသမီးအုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



လူငယ်အုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ ရွေးချယ်ခြင်း မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ





ကော်မတီရွေးချယ်ခြင်း မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ





ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ



လုပ်ငန်းခွဲ၏မပြုလုပ်မီ မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ





လုပ်ငန်းခွဲ၏မပြုလုပ်မီ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ

၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား-မ	ရာထူး
၁	ဦးခါတ်ကြီး	ကျား	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်ခင်ချိုဝင်း	မ	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဦးကြည်ဝင်းနိုင်	ကျား	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၄	ဒေါ်မြပန်းအိ	မ	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ မှတ်တမ်းထိမ်း
၅	ဦးအေးမင်းစိုး	ကျား	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၆	ဦးမောင်အေး	ကျား	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၇	ဒေါ်တင်လေး	မ	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၈	ဒေါ်လွဲလွဲဝင်း	မ	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၉	ဦးဖိုးကျော်	ကျား	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆက်ကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၁၀	ဦးအောင်ကျော်	ကျား	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆက်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၁၁	ဒေါ်နုနုလွင်	မ	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆက်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၁၂	ဒေါ်မြင့်ချို	မ	ကျေးရွာငွေစာရင်းကိုင်
၁၃	ဦးဖိုးသွဲ	ကျား	အကြံပြုချက်ဖြေရင်းရေး
၁၄	ဒေါ်ခင်မျိုးဝေ	မ	အကြံပြုချက်ဖြေရင်းရေး
၁၅	ဦးကျော်သက်နိုင်	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၆	ဒေါ်အေးအေးဝင်း	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း

စုစုပေါင်း။ (၁၆) ယောက် ကျား-၈ ယောက် +မ-၈ ယောက်

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ

ဦးခါတ်ကြီး ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ(အဖွဲ့ဝင်)

ဒေါ်ခင်ချိုဝင်း ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ(အဖွဲ့ဝင်)

မှတ်တမ်းတင်သူ

အမည်။ ဒေါ်တင်မာစန်း

ရာထူး။ လူထုစည်းရုံးရေးမှူး



ရက်စွဲ။ ၂၁/၁/၂၀၁၆

၉။ ပုံစံ ၈-၁။ ကျေးရွာအချက်အလက်

ပုံစံ - ၈-၁ - ကျေးရွာ အချက်အလက် (FORM PC 1)

လယ်ဥယျာဉ်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး စိတ်ဆက်ခံရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရမည်။ ကျ်အချက်အလက်များကို စီမံကိန်းဗိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီ တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းဗိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျ်အချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ပြည့်သွင်းရမည်။			
ရာအိမ်မှူးအမည် - <u>ဦးတစ်ဇွေ</u>	ဖုန်း - <u>၀၇-၉၅၇၈၆၀၆၃၈</u>	စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - <u>ခင်အိမ်စိန်</u>	
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး <u>စစ်ကိုင်း</u>	မြို့နယ် <u>ယုတောင်ဘူး</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>တောစခွင်း</u>	ကျေးရွာ <u>ဆိုင်သာရွာ</u>

(က) လူဦးရေ

တိုင်းရင်းသား	အိမ်ထောင်စုပေါင်း	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုပေါင်း
၁။ <u>ဗမာ</u>	<u>၁၆၇</u>	၁။ <u>ဘုဒ္ဓ</u>	<u>၁၆၇</u>
၂။		၂။	
၃။		၃။	
၄။ အခြားတိုင်းရင်းသား လူမျိုးစုများ		၄။	

	ကျား (အရေအတွက်)	မ (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<u>၃၁၁</u>	<u>၄၆၉</u>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<u>၁၄၀</u>	<u>၂၇</u>

(ခ) ကျေးရွာရှိ အခြေခံ အဆောက်အအုံ (Facilities)

ပညာရေး	ခြံစိုပါ	ကျန်းမာရေး	ခြံစိုပါ	ဘာသာရေး	ခြံစိုပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဘုရား/စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးဝေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ရေစိမ့်ယူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗုဒ္ဓ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

ပညာရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်	ကျန်းမာရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်	တည်ဆောက်ရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်
မူလတန်းပြဆရာ/ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လ/ထကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ပန်းရန်	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ/ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား ၁/၂	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		



(ဃ) ကျေးရွာသို့ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)
 ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်း (Village Development Plan) (အမှန်ဖြစ်ပါ)

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း မတိုင်မီက ကျေးရွာစီမံကိန်း ရှိသလား ရှိ/ မရှိ/ မသိ
 (၂) ရှိလျှင် မည်သည့်နှစ်က ရေးဆွဲခဲ့သလဲ _____ နှစ်/ မသိပါ
 (၃) ပြီးနယ်အတည်ပြုချက် ရရှိထားသလား ရှိ/ မရှိ/ မသိ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး (Distance)

(၁) ရွာ (အလယ်) မှ ကျေးရွာအုပ်စု (အလယ်) အကွာအဝေး ပိုင်/ဖာလုံ _____ မိုင် / မသိပါ
 (၂) ဤရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုရွာ (အလယ်) သွားချိန် (၅ မိနစ် နာရီ)
 မြောက်သွေ့ရာသီ - ထော်လာဂျီ/ ဆိုင်ကယ်/ မြေလျင် / မြည်း/ လှေ/ အခြား _____ (၁၀ မိနစ် နာရီ)
 ဦးရာသီ - ထော်လာဂျီ/ ဆိုင်ကယ်/ မြေလျင်/ မြည်း/ လှေ/ အခြား _____

(ဆ) သဘာဝဘေး ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကိုသို့သော သဘာဝဘေး ကျရောက်ခဲ့မှု

□ မရှိ □ ရှိ (ဖော်ပြရန်) ၂၀၁၂၊ ၂၀၁၃၊ ၂၀၁၄ မိုးခေါင်ရေရှား

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

.....

ရာအိမ်မှူး အမည် - ဦးတင်စွေ

လက်မှတ် [Signature] ရက်စွဲ - 17.1.16

စည်းရုံးရေးမှူး အမည် - ဒေါ်ဖြူဖြူ

လက်မှတ် [Signature] ရက်စွဲ - 17.1.16



၁၀။ ပုံစံ ၈-၂။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက် သက်ဆိုင်ရာလူထုထည့်ရုံးများ/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြုစီစဉ်ကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာတစ်ခု အတွက်ပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ၈.၁၇.၆၉.၁၆

နေ့စွဲ ၂၀-၁၁-၇၆၂၆

မြို့နယ်/တိုင်း စင်စည် - ၈.၁၇.၆၉.၁၆

စက်ဝန်းအားထုတ်ခြင်းပါ စက်ဝန်း(၀) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ကျေးရွာအုပ်စု - ၈.၁၇.၆၉.၁၆

စီမံကိန်းအဆင့်စက်ဝန်းအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အစည်းအဝေးအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူ အရေအတွက် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၁၇.၁၂.၁၆	၁၇.၁၂.၁၆	၁၀၀	၁၀၈	၁၀၈	မဟာ ၂၀၈
၂. ကျေးရွာစွဲ မြို့ရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၁၈.၁၂.၁၆	၁၈.၁၂.၁၆	၁၀၀	၁၁၇	၁၆၇	မဟာ ၂၁၇
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး						
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အ ကောင်အလည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး						
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော် ဖော်ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို စွာထိုအသိပေးအကြောင်း ကြားသည့်အစည်းအဝေး	၁၀.၃.၁၆	၁၀.၃.၁၆	၁၄	၁၄	၁၀၈	မဟာ ၂၀၈
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး						
၆.၀၁ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးဆွဲရေးဆွဲခြင်း						
၆.၀၂ ယာယီလုပ်ငန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း	၁၀.၃.၁၆	၁၆.၃.၁၆	၁၆	၁၆	၁၆	မဟာ ၁၆



ပိယကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် အဆင့်
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့				
၆. ပျားလွှာရေးကန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ဖော်စွဲခြင်း	၁၀.၃.၁၈	၁၀.၃.၁၉	၅၆	၅၂	၁၅၂	၁၉၀
၆.၄၄ ဖြစ်/ထိန်းအစီအစဉ် ဖော်စွဲခြင်း	၁၀.၃.၁၈	၁၀.၃.၁၉	၅၆	၅၂	၁၅၂	၁၉၀
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးအစည်းအဝေး	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်						
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး						
၉. လူထုပစ်ဆေးခွဲအစည်းအဝေး						



၁၁။ ပုံစံ ၈-၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ်

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လက်ညွှန်ရွက်/ အဆင့် (၃) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစဉ်အဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ဒေါ်အေးအေးအေး

နေ့စွဲ ၂၀၂၁.၁၁.၂၀.၂၀၂၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပိ (V) စက်ဝန်း(၀) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
<u>ဝစ်လူဇာ</u>	<u>ပင်မညာရွာ</u>	<u>ဝေစင်ပွဲနီ</u>	<u>ဆိုယာဇီ</u>

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - သို့မဟုတ်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၀ ကုလေးစား နှိပ်	၀ ကုလေးစား နှိပ်
၂ ဝက်မွေးမြူရေး	၂ ဝက်မွေးမြူရေး
၃ ဇွန်မွေးမြူရေး	၃ ကျွမ်းကျင်မွေးမြူရေး
၄ ဝမ်းဗာဝပါ	၄ ဝမ်းဗာဝပါ
၅ နှာ၊ မွေးမြူရေး	၅ နှာ၊ မွေးမြူရေး
၆ စားစင်မြေဧက	၆ စားစင်မြေဧက
၇ ကလေး/ပျိုရွယ်များအတွက် အခက်အခဲများ	၇ ကလေး/ပျိုရွယ်များအတွက် အခက်အခဲများ
၈ အခက်အခဲများ	၈ အခက်အခဲများ
၉ ကလေး/ပျိုရွယ်များအတွက် အခက်အခဲများ	၉ ကလေး/ပျိုရွယ်များအတွက် အခက်အခဲများ

၁၁။ မျှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်ဆောင်ရွက်မည့် (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမျှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၀ ကမ္ဘာ့သားများ ဝေငွေ နှိပ်နှိမ်မှုများ	၀ ကမ္ဘာ့သားများ ဝေငွေ နှိပ်နှိမ်မှုများ
၂ မိန်းကလေး ၅ နှစ် အောက်	၂ မွေးမြူရေး နှိပ်နှိမ်မှုများ
၃ " " " "	၃ " " " "
၄ ဝမ်းဗာဝပါ များများ	၄ သား/သမီး များများ
၅ ကလေး/ပျိုရွယ်များ	၅ မိလင်ဒါများ
၆ ကလေး/ပျိုရွယ်များ	၆ ကလေး/ပျိုရွယ်များ
၇ ကလေး/ပျိုရွယ်များ	၇ ကလေး/ပျိုရွယ်များ



ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်း ရံပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝဟ်ပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များသည်ဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟ်ပြုစီမံကိန်းအတွက် အဆိုပြုသည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁။ ရေဖွေး၊ ရေစေ့		၂	၃၀၀၀၀၀၀	၉၀၀
၂။ ရေ၊ စာ၊ ဓာတ်		၄	၁၅၀၀၀၀၀၀	၂၀၀
၃။ ရေ၊ စာ၊ ဓာတ်		၆	၁၅၀၀၀၀၀၀	၂၀၀
၄။ ရေဖွေး၊ ရေစေ့		၃	၁၅၀၀၀၀၀၀	၂၀၀
၅။ ရေ၊ စာ၊ ဓာတ်		၅	၂၀၀၀၀၀၀၀	၂၀၀
၆။ ရေ၊ စာ၊ ဓာတ်		၁	၂၅၀၀၀၀၀၀	၂၀၀

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မိတီမှအတည်ပြုသည်။
 အမည် ဦးစောစော လက်မှတ် [Signature] ခန့်မှ. ၂၀၂၁.၂၀.၂၆

- ၇။ ကလေး၊ မူကြီးများ၊ ကွက်ကလေးများ၊
- ၈။ ဓာတ်စာများ၊
- ၉။ ကမာကုန် သောစားစာစာများ၊
- ၁၀။ မူကြီးကျောင်း၊ သုံးပစ္စည်း၊ ကလေးစာစာ၊
- ၁၁။ ကျွန်း၊ မာကေး၊ သင်တန်း၊ ကျေးရွာပစ္စည်း။



ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲ၊ ငြိမ်းရေး ဦးစီးဌာနအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ရွက်/ အဆင့် (၃) ကျေးရွာမှိုင်းများချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစဉ်များ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - ဒေါ်မြင့်မြင့်ခင်
 နေ့စွဲ 18. 11. 2016 စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (V) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း: စစ်ကိုင်း ငြိမ်းရေး: ပင်လယ်ဘူး ကျေးရွာအုပ်စု: ကော့ခိုင်း ကျေးရွာ: ဘိဇ္ဇာကွေ့

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲ၊ ငြိမ်းတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ဣန္ဒာချင်း ဆက်လမ်း (ကျောက်ချော)	၁ ဣန္ဒာချင်း ဆက်လမ်း (ကျောက်ချော)
၂ စာသင်ကျောင်းလမ်း (ကျောက်ချော)	၂ စာသင်ကျောင်းလမ်း (ကျောက်ချော)
၃ စာသင်ကျောင်း နှုတ်တံတိုင်း	၃ စာသင်ကျောင်း နှုတ်တံတိုင်း
၄ ကလေးကစားကွင်း	၄ ကလေးကစားကွင်း
၅ စာသင်ကျောင်း ဂေ့ခင်း	၅ စာသင်ကျောင်း ဂေ့ခင်း

ခ. မှိုင်းမှိုင်းခြင်း- ဤကျေးရွာခွဲငြိမ်းတိုးတက်ရေးအတွက်နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အားရည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမှိုင်းမှိုင်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှိုင်းမှိုင်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှိုင်းမှိုင်းချက်များ
၁ ကျေးရွာအဖွဲ့များ နှစ်စဉ်ပျော်ရွှင်	၁ ရေသောက်ကုန်များ ကျေးရွာစီမံကိန်း
၂ ကလေးများ ဘွားလာဖွယ်ကူ	၂ ဆရာမများ၊ ကလေးများ နားထောင်ကူ
၃ ကလေးများ သင်ကြားမှု ပျော်ရွှင်ချမ်း	၃ ကလေးများ နားထောင်ကြားနာခြင်း
၄ ကလေးများ ကစားကွင်း ရှေးကဏ္ဍ	၄ ကျွန်း/ဖာကျေးရွာစီမံကိန်း မျှော်လင့်ချက်
၅ စာသင်ကျောင်း ဂေ့ခင်း ဖြစ်စေရန်	၅ ကလေးများ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးမှု အထောက်အကူ



၈. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုထုတ်ပြန်စံကိန်း ရံပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုထုတ်ပြန် စံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ဖပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုထုတ်ပြန်စံကိန်းအတွက် အဆိုပြုသည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁ စာသင်ကျောင်းလမ်း	က+မ	၂	၃၀၀၀၀၀၀	၈၄
၂ ကလေးစားကျောင်း	က+မ	၄	၁၀၀၀၀၀၀၀	၈၄
၃ စာသင်ကျောင်းအောက်ခန်း	က+မ	၃	၁၀၀၀၀၀၀၀	၈၄
၄ စာသင်ကျောင်းကျွန်း	က+မ	၅	၁၅၀၀၀၀၀၀	၈၄
၆ ချွေးချွေးအိမ်လမ်းအောက်ခန်း	က+မ	၁	၁၅၀၀၀၀၀၀	၇၀၀၀

ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ကျေးရွာစံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဦးစောော်ကြီး လက်မှတ် ၁၄.၅.၂၀၁၆



၁၂။ ပုံစံ ၀-၄ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

Received A. 2. 2016.

ပုံစံ ၀-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လက်ထပ်သူများ				အခြားအချက်အလက်				စီမံကိန်းအမျိုးအစား		စီမံကိန်းအမျိုးအစား		စီမံကိန်းအမျိုးအစား	
အမှတ်	အမည်	အလယ်ကျမ်း	အခြားအချက်အလက်	စီမံကိန်းအမျိုးအစား	စီမံကိန်းအမျိုးအစား	စီမံကိန်းအမျိုးအစား	စီမံကိန်းအမျိုးအစား	စီမံကိန်းအမျိုးအစား	စီမံကိန်းအမျိုးအစား	စီမံကိန်းအမျိုးအစား	စီမံကိန်းအမျိုးအစား	စီမံကိန်းအမျိုးအစား	
၀၁၆၂၀၂၂	အောင်အောင်	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	
၀၁၆၂၀၂၂	အောင်အောင်	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	၀၁၆၂၀၂၂	
၀၀၀၀၀၀၀	အောင်အောင်	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	
၀၀၀၀၀၀၀	အောင်အောင်	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	၀၀၀၀၀၀၀	

အကျဉ်းချုပ်: လက်ထပ်သူများသည် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ရွေးချယ်ခြင်း ဖြစ်သည်။

အကျဉ်းချုပ်: လက်ထပ်သူများသည် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ရွေးချယ်ခြင်း ဖြစ်သည်။



လက်ညှန်ရက်၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအား ပြည်နယ်အနှံ့ပြန့်နှံ့ပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင် နောက်ဆက်တွဲအခြေခံတွဲထားရမည်။ CF အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။
 မေ့ရန် ၂၅.၁.၂၀.၂၆

ပုံစံ ၀-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးချက်ပြင်ပပုံ

စက်ဝန်းအား အဖော်ဖြစ်ပေါ် (V)၊ စက်ဝန်း (၁)၊ စက်ဝန်း (၂)၊ စက်ဝန်း (၃)၊ စက်ဝန်း (၄)

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခရီးမိုင်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုထားသည့် အကျိုးသား	စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ခရီးမိုင်းကုန်ကျစရိတ်	အခြားထည့်သွင်းမှု (မော်ဂြိုဟ်) ထည့်သွင်းမှု	
							စက်ဝန်း (၁)	စက်ဝန်း (၂)
စောအောင်	ကျေးရွာအုပ်စု	L=18' b=5' h=2'	၁၀၀	အကျိုးသား အကျိုးသမီး အကျိုးသား+သမီး	၄၅,၀၀၀			
ကျေးရွာအုပ်စု	စီမံကိန်းကုန်ကျစရိတ်	L=20' x b=2' h=2'	၄၂၂	အကျိုးသား အကျိုးသမီး အကျိုးသား+သမီး	၅၇,၀၀၀			
ကျေးရွာအုပ်စု	စီမံကိန်းကုန်ကျစရိတ်	L=18' b=5' h=2'	၃၁၀	အကျိုးသား အကျိုးသမီး အကျိုးသား+သမီး	၇၅,၀၀၀			
ကျေးရွာအုပ်စု	စီမံကိန်းကုန်ကျစရိတ်	L=20' x b=2' h=2'	၅၅	အကျိုးသား အကျိုးသမီး အကျိုးသား+သမီး	၄၅,၀၀၀			

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင် ဦးအောင်
 လက်မှတ် ရက်စွဲ ၂၀.၁.၂၀.၂၆



ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရေးချက်ပြင်ညှိမှု

လက်ညွှန်ချက် ၊ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလုံးထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန်အတွက် လက်ထောက်နည်းပညာများရှိ၍ အကူအညီဖြင့် ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းရမည်။
 ဤပုံစံအားဖြည့်သွင်းခြင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းတိုက်တွင်ဖောက်ဖျက်အပြစ်တို့ထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။
 ကျေးရွာစည်းရုံးရေး/ပန်ထမ်းအမည်

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု	အခြားထည့်သွင်းမှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်သွင်းမှု ၊ အမည်/အဖွဲ့	
ကျွန်းကုန်း	လမ်း/အပြင်အလယ်	L=18' b=45' h=2'	၈-၁၀၂၂-၁၁၀ ၂၁၀	အထူးအသုံးအမျိုးအစား	၅၂,၆၅၀၀၀			
ကျွန်းကုန်း+ကျွန်းကုန်း	ကျွန်းကုန်း(၈)ခု	L=18' b=5' h=2'	၈-၂၅၈,၂-၂၆၁ ၇၂၆	အထူးအသုံးအမျိုးအစား	၅,၂၅၀၀၀			
ကျွန်းကုန်း(၂)	ကျွန်းကုန်း(၂)ခု	၄၀၀' x ၂၅'	၈-၃၀၅,၂-၂၁၄ ၅၁၆	အထူးအသုံးအမျိုးအစား	၅,၂၅၀၀၀			
ကျွန်းကုန်း	ကျွန်းကုန်း	L=15၀' x b=8' x h=၃'	၈-၅၈၂,၂-၅၂၂	အထူးအသုံးအမျိုးအစား	၅,၂၅၀၀၀			

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ဆောင်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ

လက်မှတ် 

အမည် ဒေါ်အေးအေးအေး

ရက်စွဲ ၂၀၂၁.၁၂.၁၆



၁၃။ ပုံစံ ၈-၁၂။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူစာရင်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (I-GRM PC 12)

ကမ်းခြေနှင့် နိမ့်ကျွန်း အစည်းအဝေးအားပေးရန်အတွက် အသုံးပြုရန်၊ လူထုအစည်းအဝေးများက ကျေးဇူးတင် တွင်ဆောင်ရာ စစ်ဆေးမှု ပုံစံ ၂ နိမ့်ကျွန်းတက်ရောက်မှုအချိန်ယူကာပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြုစုသွင်းရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - **ဒေါ်ဖြူနွဲ့**၊ ၁၆

ရက်စွဲ၊ **၁၆-၁-၂၀၁၆** နိမ့်ကျွန်းတက်ရောက်မှုအမှတ်(၁) (✓)၊ နိမ့်ကျွန်း(၂)၊ နိမ့်ကျွန်း(၃)၊ နိမ့်ကျွန်း(၄)၊ နိမ့်ကျွန်း(၅)

ပြည်နယ်/ မြို့နယ်၊ နယ်မြေအုပ်စု၊ ကျေးရွာ၊
စစ်ကိုင်း၊ **မင်္ဂလာဒုံမြို့နယ်**၊ **တောင်ငူမြို့နယ်**၊ **ဆိုးယုတ်ကျေးရွာ**

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စု (ကိုယ်စားလှယ်) (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀	ဦးစောင့်ထူး	/		/	မဇာ	
၁	မ ကျေးဇူးအောင်	/		/	"	
၂	မ ကလေးစိုး	/		/	"	
၃	မ သန်းစိအောင်	/		/	"	
၄	မ ချစ်အိ	/		/	"	
၅	မ သန်းစိအောင်	/		/	မ ကလေးစိအောင်	
၆	မ ချစ်အိ	/		/	"	
၇	မ ကျော်စိအောင်	/		/	"	
၈	မ ချစ်အိ	/		/	"	
၉	မ စိုးစိအောင်	/		/	"	
၁၀	မ ကျော်စိအောင်	/		/	"	
၁၁	မ ကျော်စိအောင်	/		/	"	
၁၂	မ ဒေါ်စိအောင်	/		/	"	
၁၃	မ သန်းစိအောင်	/		/	"	
၁၄	မ စိအောင်	/		/	"	
၁၅	မ သန်းစိအောင်	/		/	"	
၁၆	မ ချစ်အိ	/		/	"	
၁၇	မ သန်းစိအောင်	/		/	"	
၁၈	မ စိအောင်	/		/	"	
၁၉	မ ကျော်စိအောင်	/		/	"	
၂၀	မ စိအောင်	/		/	"	
၂၁	မ စိအောင်	/		/	"	
၂၂	မ သန်းစိအောင်	/		/	"	
၂၃	မ ချစ်အိ	/		/	"	
၂၄	မ သန်းစိအောင်	/		/	"	
၂၅	မ စိအောင်	/		/	မ ကလေးစိအောင်	
၂၆	မ ကလေးစိအောင်	/		/	"	

(၁) အိမ်ထောင်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် အမှတ်ပြုရမည်။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် အမှတ်ပြုရမည်။



ပုံစံ - 0-0၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုကူညီရေးဗဟိုကော်မရှင်း၏ ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍
 ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုစာတမ်းအရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအရင်းအမြစ် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ခက် ဇော်**၊
 ရက်စွဲ **18-1-2014**၊
 စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအမှတ်(၁) (၁)
 စီမံကိန်း(၂)၊ စီမံကိန်း(၃)၊ စီမံကိန်း(၄)

ပြည်နယ်/လွှဲပြောင်းရေးမှူး **စစ်ဇော်**၊
 ပြည်နယ် **ပုဂံ**၊
 ကျေးဇူးတင်ပုံ **ခက်ဇော်**၊
 ကျေးဇူး **သို့လောကဏီ**

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင် ပုဂ္ဂိုလ်စား လှယ် (V ^(၁))	လူငါး	လက်မှတ်
၂၇	ဦးကြည်ဝင်းဦး	/		/	မ	
၂၈	မ. ဆော်မင်း	/		/	မ	
၂၉	မ. ဆော်လတ်	/		/	မ	
၃၀	မ. ဘဝင်း	/		/	မ	
၃၁	မ. ဂုဏ်ထူး	/		/	မ	
၃၂	မ. အုံးစိန်	/		/	မ	
၃၃	မ. ချမ်းအောင်	/		/	မ	
၃၄	မ. မြင့်ကျော်	/		/	မ	
၃၅	မ. ကြည်ဝင်း	/		/	မ	
၃၆	မ. ဒေါ်အောင်	/		/	မ	
၃၇	မ. ကျော်စော	/		/	မ	
၃၈	မ. ဒေါ်အောင်	/		/	မ	
၃၉	မ. ဝေါဟာရ	/		/	မ	
၄၀	မ. မျိုးလှိုင်	/		/	မ	
၄၁	မ. မျိုးလှိုင်	/		/	မ	
၄၂	မ. သန်းမြင့်	/		/	မ	
၄၃	မ. ဒေါ်အောင်	/		/	မ	
၄၄	မ. ကျော်စော	/		/	မ	
၄၅	မ. ကျော်စော	/		/	မ	
၄၆	မ. စိုးသိ	/		/	မ	
၄၇	မ. ဆော်အောင်	/		/	မ	
၄၈	မ. ဒေါ်မင်းစိန်	/		/	မ	
၄၉	မ. ကျော်စော	/		/	မ	
၅၀	မ. ဒေါ်အောင်	/		/	မ	

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်းစီးခြင်းမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်မှ တစ်စုစီ ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်အဖို့ အမှတ်(၁)ပါ။



ပုံစံ - စ-၁၂ - အစဉ်းအစားပတ်စရာကိရိယာများ (I GRM PC 12)

ကမ်းခြေနှင့် စီမံကိန်း အစဉ်းအစားအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုအသုံးပြုရေးပျက် ကျေးဇူးတင် ဆောင်ရွက်ရန် တွင်အသုံးပြု စစ်ဆေးပြီး
 ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ကိရိယာများအသုံးပြု အစဉ်းအစားပတ်စရာကိရိယာများအသုံးပြု ဖြည့်သွင်းရန်

ပစ္စည်းစာရင်းအမည် **အောက်ဖော်ပြပါ** စီမံကိန်းစက်ကိရိယာပုဂ္ဂိုလ်(V) : ပတ်စရာ(၁)
 ရက်စွဲ **18.1.2016** | စက်ကိရိယာ(၂) | စက်ကိရိယာ(၃) | စက်ကိရိယာ(၄)

ပြင်ဆင်မှု/ ပိုင်းဆောင်ရွက်မှု ပြုနယ်၊ ကျေးဇူးတင်မှု၊ ကျေးဇူးတင်မှု
စစ်ကုန် | **၅၆၈၂၇၂၇** | **ကောဇွန်** | **ဆိုဗောဇီ**

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၅၁	ဦးကျော်လင်း	✓		✓	မ	ဦးကျော်လင်း
၅၂	အောင်သန်းစိန်	✓		✓	မ	အောင်သန်းစိန်
၅၃	ကျော်စွာ	✓		✓	မ	ကျော်စွာ
၅၄	ဦးဝင်း	✓		✓	မ	ဦးဝင်း
၅၅	ပေါက်	✓		✓	မ	ပေါက်
၅၆	ကျော်စွာဦးစိန်	✓		✓	မ	ကျော်စွာဦးစိန်
၅၇	စော်ဝင်း	✓		✓	မ	စော်ဝင်း
၅၈	ဦးစွာ	✓		✓	မ	ဦးစွာ
၅၉	ဦးစွာ	✓		✓	မ	ဦးစွာ
၆၀	ဦးစွာ	✓		✓	မ	ဦးစွာ
၆၁	ဦးစွာ	✓		✓	မ	ဦးစွာ
၆၂	ဦးစွာ	✓		✓	မ	ဦးစွာ
၆၃	ဦးစွာ	✓		✓	မ	ဦးစွာ
၆၄	ဦးစွာ	✓		✓	မ	ဦးစွာ
၆၅	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၆၆	ကျော်စွာဦးစိန်	✓		✓	မ	ကျော်စွာဦးစိန်
၆၇	ကျော်စွာဦးစိန်	✓		✓	မ	ကျော်စွာဦးစိန်
၆၈	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၆၉	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၇၀	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၇၁	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၇၂	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၇၃	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၇၄	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၇၅	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၇၆	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၇၇	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၇၈	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၇၉	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၈၀	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၈၁	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၈၂	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၈၃	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၈၄	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၈၅	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၈၆	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၈၇	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၈၈	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၈၉	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်
၉၀	အောင်ကျော်	✓		✓	မ	အောင်ကျော်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမလို အမှတ်ခြင်းပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးအောက်ဖျက်သူများ (FORM PG 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုအစည်းရုံးရေးမှူးက မကျရာသို့ ကွင်းဆင်းနှင့် ခပ်အေးမြ
 ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယောယို အစည်းအဝေးအောက်ဖျက် သူများစာရင်းကို ပြုစုရောင်းချရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **အောင်အောင်** စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(မြစ်ပါ)(✓) မက်စန်း(၁)
 ရက်စွဲ၊ **18-1-2014** စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃)၊ စက်ဝန်း(၄)

ပြုစုရောင်းချရန် ဝန်ဆောင်ခံရသူ၊ ပြုစုရောင်းချသူ၊ မကျရာအုပ်စု၊ ကျေးရာ
ဝစ် ဂျီဇီ၊ ဝစ်အယ်ဂျီ၊ စောအောင်၊ ဆိုဗီယာဇီ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်မှ ကိုယ်စားလှယ်(✓)မ	လူမျိုး	လက်မှတ်
၇၆	ဦးအောင်ကျော်	✓			ဗမာ	အောင်
၇၇	အောင်စိုင်းဝင်း	✓			မ	ဝင်း
၇၈	အောင်လင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်လင်းစိုင်း
၇၉	အောင်စိုင်းအောင်	✓			မ	Zaw
၈၀	ကျော်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	စိုင်း
၈၁	အောင်ဝင်း	✓			မ	အောင်ဝင်း
၈၂	ကျော်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	ကျော်စိုင်းစိုင်း
၈၃	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	ဝင်း
၈၄	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	စိုင်း
၈၅	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၈၆	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၈၇	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၈၈	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၈၉	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၉၀	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၉၁	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၉၂	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၉၃	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၉၄	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၉၅	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၉၆	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၉၇	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၉၈	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၉၉	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း
၁၀၀	အောင်စိုင်းစိုင်း	✓			မ	အောင်စိုင်း

မှတ်ချက်: (၁) အိမ်ထောင်မှ ကိုယ်စားလှယ်(✓)မ၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်မှ လက်မှတ်ကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ပြုရမည်။



ပုံစံ - ၈-၁၂ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

ကပ်ညွှန်၊ ဇီဝကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည့်အချက်အလက်များကို တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးပြီး နှစ် ၂ ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအချိန်အလားအလာပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - **ဒေါ်အိမ်အောင်**
 ရက်စွဲ၊ **18.10.2016** ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓)
 (စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃)၊ စက်ဝန်း(၄)) စက်ဝန်း(၁)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး စစ်ကိုင်း၊ ပြည်နယ် မင်္ဂလာဒုံဘူး၊ မကျားအုပ်စု ကျေးရွာ
 ခရိုင်၊ မင်္ဂလာဒုံဘူး၊ စောစောရွာ၊ သို့မဟုတ်

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင် ပူးတွဲထားလျက် (✓)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	စောသန်း		✓	/	ဗမာ	သန်း
၂	စောအိမ်		✓	/	"	အိမ်
၃	" စင်္စာသိ		✓	/	"	စင်္စာ
၄	" စိုးစိုးအောင်		✓	/	"	စိုးစိုး
၅	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၆	" တင်အောင်		✓	/	"	တင်
၇	ခင်အောင်		✓	/	"	ခင်အောင်
၈	" ခင်အောင်		✓	/	"	ခင်အောင်
၉	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၁၀	" စင်္စာသိ		✓	/	"	စင်္စာ
၁၁	" စောစော		✓	/	"	စောစော
၁၂	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၁၃	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၁၄	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၁၅	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၁၆	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၁၇	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၁၈	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၁၉	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၂၀	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၂၁	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၂၂	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၂၃	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၂၄	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၂၅	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၂၆	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၂၇	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၂၈	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၂၉	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ
၃၀	" မိမိ		✓	/	"	မိမိ

(၁) အိမ်ထောင်ပူးတွဲဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်မှ တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအမှတ်ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (i ORM PC 12)

လက်ထောက် စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုအစည်းအဝေးများက ကျေးဇူးတင် တွင်ဆောင်မည် ဆောင်ရွက်မည် နှင့် စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအစည်းအဝေးများ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများအစည်းအုပ် ဖြည့်သွင်းရန် အစည်းအဝေးများအစည်း အစည်းအဝေး (၁) ရက်စွဲ ၂၀၁၆.၁၀.၁၆ စီမံကိန်းတက်ရောက်မှုအစည်းအဝေး (၂) ရက်စွဲ (၃) ရက်စွဲ (၄) ရက်စွဲ (၅) ရက်စွဲ

ပြည်နယ်/ မြို့နယ်/ မြို့နယ်/ မြို့နယ်/ မြို့နယ်
 မြို့နယ် မြို့နယ် မြို့နယ် မြို့နယ်
 မြို့နယ် မြို့နယ် မြို့နယ် မြို့နယ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စား လှယ် (✓) မှ	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၇	ဒေါ် မေ		/	/	မဇာ	မဇာ
၂၈	မ ခင်မာ		/	/	မ	ခင်မာ
၂၉	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၃၀	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၃၁	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၃၂	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၃၃	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၃၄	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၃၅	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၃၆	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၃၇	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၃၈	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၃၉	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၄၀	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၄၁	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၄၂	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၄၃	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၄၄	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၄၅	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၄၆	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၄၇	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၄၈	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၄၉	မ မိုး		/	/	မ	မိုး
၅၀	မ မိုး		/	/	မ	မိုး

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အထွေထွေစာရင်းစာရင်း (FORM PC 12)

လယ်ယာနှင့် စိုက်ပျိုးရေး အစဉ်အထွေထွေစာရင်းစာရင်း အသုံးပြုရန် လူထုကဏ္ဍများမှ အကျဉ်းချုပ် တွင်အသုံးပြု ဖော်ပြထားသည့် စာရင်းစာရင်း ပုံစံ ၂ စိုက်ပျိုးရေးစာရင်းစာရင်းစာရင်းစာရင်း အစဉ်အထွေထွေစာရင်းစာရင်း သို့မဟုတ် အခြားစာရင်းစာရင်း ပြင်ဆင်မှုများ ပြင်ဆင်ရေးများအပေါ် **၆၃၆(၆)၂၆**

ရက်စွဲ ၂၀၂၄. ၁. ၂၀ ၂၆

စိုက်ပျိုးရေးစာရင်းစာရင်းစာရင်း (✓)
 စာရင်းစာရင်း (၂)၊ စာရင်းစာရင်း (၃)၊ စာရင်းစာရင်း (၄)

ပြင်ဆင်မှု/ မိမိအသုံးပြု: **၀၅**၊ **၂၆**၊ **၂၆**၊ **၂၆**

ပြင်ဆင်မှု: **၀၅**၊ **၂၆**၊ **၂၆**၊ **၂၆**

စာရင်းစာရင်း: **၀၅**၊ **၂၆**၊ **၂၆**၊ **၂၆**

စဉ်	အမည်	ကုဒ် (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၆	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	မိမိ	ဒေါ်ခင်မာမာ
၀၇	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၀၈	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၀၉	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၁၀	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၁၁	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၁၂	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၁၃	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၁၄	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၁၅	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၁၆	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၁၇	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၁၈	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၁၉	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၂၀	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၂၁	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၂၂	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၂၃	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၂၄	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၂၅	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၂၆	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၂၇	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၂၈	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၂၉	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ
၃၀	မ ခင်မာမာ		✓	✓	မ	မ ခင်မာမာ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓)၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသည်သို့မဟုတ် အမှတ်ပြုပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အတေးပေးစာရောက်သူများ (ORM PC 12)

လက်ညွှန်း၊ နံပါတ်၊ အစဉ်အတေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လိုရာစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးပြု၍ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေးပြီးနောက် နံပါတ်၊ နံပါတ်အမျိုးအမည်၊ အမျိုးအစားအတိုင်းရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **အ(၀၄)၊ ၈**၊ ရက်စွဲ၊ **18.1.2016**၊ နံပါတ်အမျိုးအမည်(၁)၊ နံပါတ်အမျိုးအမည်(၂)၊ နံပါတ်အမျိုးအမည်(၃)၊ နံပါတ်အမျိုးအမည်(၄)၊ နံပါတ်အမျိုးအမည်(၅)

ဖြည့်စွက်/ ဖြည့်သွင်းသူ: **စစ်ကိုင်း**၊ ဖြည့်စွက်: **စစ်ကိုင်း**၊ ဝန်ထမ်းအမည်: **အောင်**၊ လူမျိုး: **ဗမာ**၊ နေရာ: **ဗဟို**၊ နေရာအမျိုးအမည်: **ဗဟို**

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုစာရင်း (V)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၇၀	သန်းသန်းဦး		/	/	ဗမာ	သန
၇၁	အောင်စွန်းဝင်း		/	/	ဗမာ	ဝေ
၇၂	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၇၃	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၇၄	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၇၅	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၇၆	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၇၇	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၇၈	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၇၉	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၈၀	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၈၁	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၈၂	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၈၃	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၈၄	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၈၅	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၈၆	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၈၇	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၈၈	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၈၉	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၉၀	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၉၁	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၉၂	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၉၃	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၉၄	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၉၅	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၉၆	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၉၇	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၉၈	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၉၉	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ
၁၀၀	မောင်မောင်		/	/	ဗမာ	မေ

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးအစား/လူမျိုးအား အိမ်ထောင်စု စာရင်းကို ကိုယ်စားပြုသူသည်သူမဆို အမှတ်ပြုရပါမည်။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးဖက်စာရင်းစာရွက် (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးစာရင်းတွင် အသုံးပြုရန် လျှောက်ညွှန်ပေးရမည့် ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းနှင့် စစ်ဆေးခြင်း
ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ကိန်းအမျိုးအစားအရ အမျိုးအစားအတိုင်း သတ်မှတ်ချက်ကို ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ကျော်စွာ**၊ စီမံကိန်းစက်ကိန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (V) **၂၈.၁.၂၀၂၃**၊ ဖက်စာရင်း(၁)

ရက်စွဲ၊ နေ့စွဲ၊ နေ့စွဲ၊ နေ့စွဲ၊ နေ့စွဲ၊ နေ့စွဲ
ပြည်နယ်/ ဟိုင်းစတေ့စ်၊ ပြည်နယ်၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးဌာန
ခပ်စွဲ၊ **ပဒေသာ**၊ **စာကုန်**၊ **ခပ်စွဲ**

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ် (V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၅	ဒေါ်ခင်မာမာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၀၆	မ. ကျော်စွာ (မ)		/		မ	ခပ်စွဲ
၀၇	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၀၈	မ. ကျော်စွာ (မ)		/		မ	ခပ်စွဲ
၀၉	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၁၀	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၁၁	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၁၂	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၁၃	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၁၄	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၁၅	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၁၆	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၁၇	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၁၈	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၁၉	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၂၀	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၂၁	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၂၂	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၂၃	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၂၄	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၂၅	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၂၆	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၂၇	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၂၈	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၂၉	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ
၃၀	မ. ကျော်စွာ		/		မ	ခပ်စွဲ

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု ဖက်စုကို ကိုယ်စားပြုသူသည် သူမတို့ အမှတ်ဖြစ်ပါ။



ဆုံးဖြတ်ချက်များ

ဆုံးဖြတ်ချက်(၁) နှစ်၊ ပါး နေသူ၊ ချမ်းသာ နေသူ မရှိဘဲ၊ အိမ်ကိုင်၊ တွေ့ပါဝင်
ပူးပေါင်း ပေးကြရန်။

ဆုံးဖြတ်ချက်(၂) ကျေးသမား၊ မြို့အောက်၊ နေရာမရောက်ရသေးသည့် ကျေးသမား၊
ပျားစင် ကပ္ပလ်အသင်း၊ နှစ်၊ ဆောင်ရွက်ပေး တာကလာ စေရန်။

သဘောတူညီချက်များ

(၁) ဤချေးဆက်သစ် သည် ကျေး၊ ဤပျဉ်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုပုံစံ၊

(၂) မြို့မကိုင်၊ ကော်မတီဝင် ပျားစင်၊ ကျေး၊ ဤပျဉ်း စည်းကမ်းညီညွတ်မှု ရှိရန်။

(၃)

(၆)

(မှတ်တမ်းတင်)

ကျေးစည်းကမ်းရေးမှူး



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း

စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ ပင်လည်ဘူးမြို့နယ်

ကျေးရွာအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးရွာ.....ခိုင်၊ ၂၁၇၊ ကြီး.....

ကျေးရွာအုပ်စု.....ကော့ကီးပိုင်း.....

အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေရာ.....န.လျှပ်.ကွက်.မြေ.ရွာ.....

အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်.....၂၀၁၇.၀၂.၂၀.၂၀၁၇.....

အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်အကြောင်းအရာ.....စီမံကိန်း၊ လုပ်ငန်း၊ ဦးစားပေးရေး.....
.....ရွာသစ်ဖြန့်ဖြူးရေး၊ မိမိတို့အဖွဲ့၊ မိမိတို့အဖွဲ့.....

အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူဦးရေ ကျား (၁၀၀) ဦး၊ မ (၁၁၇) ဦး = (၂၁၇) ဦး

ဆွေးနွေးချက်များ

ဆွေးနွေးချက် (၁) လူထု စည်းရုံးရေး ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြင့် ကျေးရွာများတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ကာ ကျေးရွာ စီမံကိန်းပြုလုပ်ပါ။ ပေးကမ်းမှု၊ လူမှုစီးပွား၊ ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး ဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်ကို ရှေးဆွဲဆွေးနွေးကြည့်ပါ။ ကျေးရွာရှိ ကျေးရွာအဖွဲ့များ၊ အဖွဲ့အစည်းများ

ဆွေးနွေးချက် (၂) လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်မှု တို့ကို ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် သည့် ကျေးရွာ လူထုမှ ဝါဒီများ ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ပေးရန် ပေးကမ်းမှု ရှေးဆွဲဆွေးနွေးကြည့်ပါ။ စိတ်ဆက်သွယ်ရန် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ကျေးရွာများတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် အကြံပြုဆောင်ရွက်ရန်ကို အကြံပြုဆောင်ရွက်ရန် ကျေးရွာ လူထုကို အကြံပြုဆောင်ရွက်ရန် အကြံပြုဆောင်ရွက်ရန်



ဆုံးဖြတ်ချက်များ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(၁) ဖွဲ့စည်းပေးပြီးနောက် နေရာပေးရန်၊ သို့မဟုတ် နေရာပေးမှုမရှိဘဲ အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့ကို ပေးအပ်ပေးရန်။

ဆုံးဖြတ်ချက်(၂) နေရာပေးမှုမရှိဘဲ အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့ကို ပေးအပ်ပေးရန်၊ သို့မဟုတ် နေရာပေးရန်။

သဘောတူညီချက်များ။

(၁) နေရာပေးမှုမရှိဘဲ အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့ကို ပေးအပ်ပေးရန်။

(၂) နေရာပေးမှုမရှိဘဲ အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့ကို ပေးအပ်ပေးရန်။

(၃)

(၆)

(မှတ်တမ်းတင်)

ကျေးဇူးတင်စွာ ရေးသားပါသည်။



၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ဆိုဇ်ယာဇီ

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးပွဲပြီးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

မှရင်းအား ကျေးဇူးပွဲပြီးရေးအထောက်အကူပြုကော်မတီတွင် ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် ပိတ္တူအား

အထိန်း	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှ ထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအထောက်အပံ့	၁ ဂွာချင်း ဆက်သွယ်ရေး ကျောက်ချောင်း	၁ ကျား ၁ မ	ခေ/၂၀၁၆	ကျေးဇူးဇော်	
	၂ စာသင်ကျောင်းလမ်း ကျောက်ချောင်း	၂ ကျား ၂ မ	ခေ/၂၀၁၆		
	၃ စာသင်ကျောင်း ကုတ်တံတိုင်း	၃ ကျား ၃ မ	ခေ/၂၀၁၆		
	၄ ကလေးကစားကွင်း	၄ ကျား ၄ မ	ခေ/၂၀၁၆		
	၅ စာသင်ကျောင်း ဂေ့ခင်း	၅ ကျား ၅ မ	ခေ/၂၀၁၆		
စီမံခန့်ခွဲမှု/လုပ်ငန်းစဉ်များ	၁ အရင်းအနှီး	၁ ကျား ၁ မ	ခေ/၂၀၁၆		
	၂ ဝက်မွေးမြူရေး	၂ ကျား ၂ မ	ခေ/၂၀၁၇		
	၃ ကျက်မွေးမြူရေး	၃ ကျား ၃ မ	ခေ/၂၀၁၈		
	၄ ငါးမွေးမြူရေး၊ ဝက်စားစပါး	၄ ကျား ၄ မ	ခေ/၂၀၁၉		
	၅ ပျားမွေးမြူရေး၊ မြိတ်စုတ်	၅ ကျား ၅ မ	ခေ/၂၀၂၀		
ပထမဆုံး စီမံခန့်ခွဲမှု	၁ ကလေး/ကျွမ်းကျင်သူ အစောပျား	၁ ကျား ၁ မ	ခေ/၂၀၁၈		
	၂ ဆက်သွယ်ရေး	၂ ကျား ၂ မ	ခေ/၂၀၁၇		
	၃ အထက်တန်း အစောပျား	၃ ကျား ၃ မ	ခေ/၂၀၁၈		
	၄	၄ ကျား ၄ မ		
	၅	၅ ကျား ၅ မ		
စီမံခန့်ခွဲမှု	၁ မူလကျောင်းပျား ပစ္စည်းများ	၁ ကျား ၁ မ	ခေ/၂၀၁၆		
	၂ ကလေးကစားကွင်းများ	၂ ကျား ၂ မ	ခေ/၂၀၂၀		
	၃ မူလကျောင်းပျား အစောပျားများ	၃ ကျား ၃ မ	ခေ/၂၀၁၆		
	၄	၄ ကျား ၄ မ		
	၅	၅ ကျား ၅ မ		
ပစ္စည်း	၁	၁ ကျား ၁ မ		
	၂	၂ ကျား ၂ မ		
	၃ ကျား/မာကျား ကျွမ်းကျင်သူများ	၃ ကျား ၃ မ	ခေ/၂၀၁၆		
	၄ စီမံခန့်ခွဲမှု ပျား	၄ ကျား ၄ မ	ခေ/၂၀၁၇		
၅	၅ ကျား ၅ မ			



၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist for VDP)

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

ရွာ-
မြို့နယ်-

VDP ရက်စွဲ-
ကျေးရွာအုပ်စု-

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)- |
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- |
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- |