

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန
ပင်လည်ဘူးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း
National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
အင်းဂါးကျေးရွာ ၊ ကနီအုပ်စု

၂၀၁၆ ခုနှစ်

ပင်လည်ဘူးမြို့



မာတိကာ

၁။ ပင်လည်ဘူးမြို့နယ် မြေပုံ..... 2

၂။ ကနီအုပ်စုအုပ်စုမြေပုံ..... 3

၃။ ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာစာရင်းများ 4

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ..... 4

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ် 5

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ 7

၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ 30

၉။ ပုံစံ ၈-၁။ ကျေးရွာအချက်အလက် 36

၁၀။ ပုံစံ ၈-၂။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား 38

၁၁။ ပုံစံ ၈-၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ်..... 40

၁၂။ ပုံစံ ၈-၄။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ..... 44

၁၃။ ပုံစံ ၈-၅။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူစာရင်း..... 47

၁၄။ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများ 55

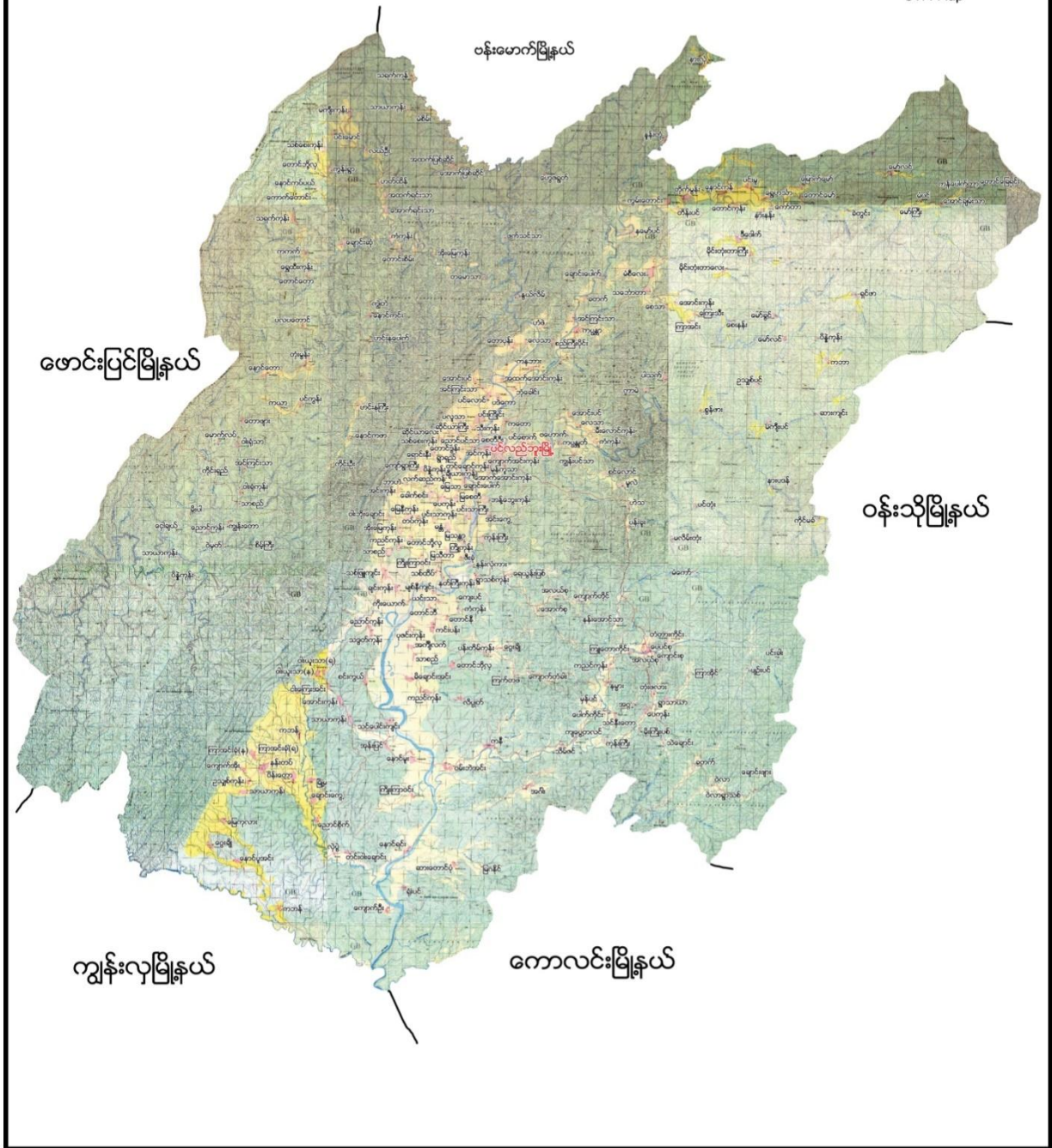
၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း..... 59

၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist for VDP)..... 60



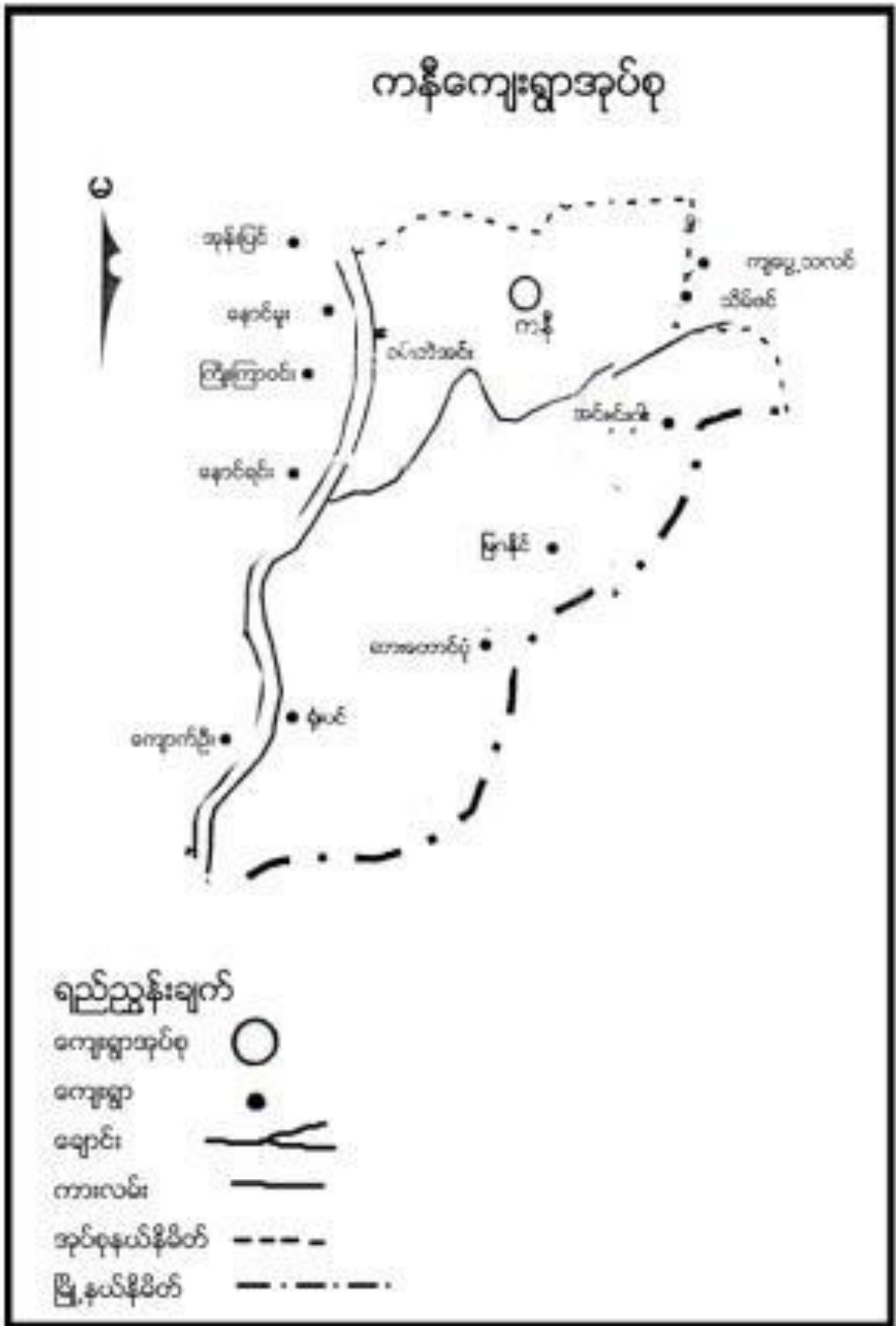
၁။ ပင်လည်ဘူးမြို့နယ် မြေပုံ

စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ ကသာခရိုင် ပင်လည်ဘူးမြို့နယ် UTM မြေပုံ





၂။ ကနီအုပ်စုအုပ်စုမြေပုံ





၃။ ကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်သော ကျေးရွာစာရင်းများ

ကနီ၊အင်းဂါး၊ဆာတောင်ပုံ၊မြဂနိုင်၊ရုံးပင်၊ဝမ်းဘဲအင်း တို့ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ

၁။ ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

အင်းဂါးကျေးရွာသည် သက္ကရာဇ် ၁၃၀၈ ခုနှစ်ကာလအချိန်မှာ အိမ်ထောင်စု ၁၀ စုသာရှိပြီး ရွှေ့ပြောင်းတောင်ယာ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်စားသောက်ကြသည်။ ဗုဒ္ဓဘာသာကိုးကွယ်ကြပြီး ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း၊ စာသင်ကျောင်းမရှိခဲ့ပါ။ သက္ကရာဇ် ၁၃၃၇ ခုနှစ်တွင် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း ပညာရေးစေတနာဉာဉ်ကျောင်းများဖွင့်လှစ်နိုင်ခဲ့ပြီး အိမ်ထောင်စု ၅၅ အိမ်ရှိလာခဲ့ပါသည်။ လယ်ယာလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်စားသောက်နေထိုင်ကြသည်။ သက္ကရာဇ် ၁၃၃၇ ခုနှစ်မှ ယနေ့အချိန်ထိ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း၊ မူလွန်ကျောင်း၊ ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန၊ ကျေးရွာချင်းဆက်လမ်းများပြုလုပ်နိုင်ခဲ့ပြီး ဖွံ့ဖြိုးရေးကို အစဉ်တစိုက်ကြိုးစားနေသောကျေးရွာလေးဖြစ်ပါသည်။

၂။ ထူးခြားဖြစ်စဉ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ခုနှစ်	ထိခိုက်မှု
၁	ကျွဲနွား သေဆုံးခြင်း	၁၃၄၅/၄၆	ကျွဲအကောင်(၆၀)ကျော်၊ နွားအကောင် (၃၀) ကျော်သေဆုံး
၂	ကျေးရွာအိမ်ထောင်စု ခါးပြတိုက်ခံရခြင်း	၁၃၆၀	အိမ်ထောင်စု(၄)အိမ်
၃	ကျေးရွာအိမ်ထောင်စု မီးလောင်ကျွမ်းခြင်း	၁၃၇၁	အိမ်တစ်လုံးမီးလောင်ကျွမ်း
၄	လေဘေးအန္တရာယ်ထိခိုက်ခြင်း	၁၃၇၂	အိမ်ထောင်စု (၅)စု အိမ်များပျက်စီး
၅	ရေဘေးအန္တရာယ်ထိခိုက်ခြင်း	၁၃၇၇	ရေကြီး၍ လယ်ဧက (၃၀)ခန့်ပျက်စီးဆုံးရှုံး

၃။ လူနည်းစု/လူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
ဗမာ	၁၉၅	၄၅၉	၅၁၈	၁၀၁၃

၄။ ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၁၈	၇	၁၁	၁၈
မြေယာမဲ့	၂၅	၃၅	၄၀	၇၅
မသန်စွမ်း	၁၆	၁၁	၅	၁၆

၅။ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ



စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	ကျွဲ	အိမ်ဆိုင်	
နှမ်း	နွား	ကုန်ရောင်းကုန်ဝယ်	
ပဲမျိုးစုံ	ဝက်		
နေကြာ	ကြက်		

၆။ ကျေးရွာအတွင်းအဓိက ပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	စိုက်ပျိုးမြေ	စားကျက်မြေ	သစ်တောမြေ	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း
အရေအတွက်	၆၂၅ ဧက	၃၅၀ ဧက	၇၀၀ဧက	ရှိ/-	၃၀/-	-
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	စပါးကြိတ်စက်	ရွှေလှေ့စက်	အသေးစားဆည်	ဈေးဆိုင်
အရေအတွက်	၂	၁	၁၃	-	-	၇

၇။ ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	လယ်ထွန်စက်	ထွန်/ဝယ်	ကျွဲ	နွား
အရေအတွက်	၅၇	၃၀	၁၅၀/၁၅၀	၁၇၀	၁၉၀
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ဝက်	ဆိုင်ကယ်	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	
အရေအတွက်	၂၀၀	၉၀	၁၅	၁၅၀	

၈။ အခြားကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သော အရင်းအမြစ်/အချက်အလက်များ

အရင်းအမြစ်	ဆေးခန်း	အ.လ.က/အ.ထ.က	ဈေး	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	လုပ်သား	မြေတူးစက်	လမ်းကြိတ်စက်
အရေအတွက်	-	၂/-	-	၁၇	၅၀	-	-

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်



စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၂၅-၁-၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး၊ အလွန် နွမ်းပါးအုပ်စုများ	၄၇	၅၈	၁၀၅	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စုများခွဲခြား သတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် အခြေခံစံနှုန်းများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ကျေးရွာသားများနှင့် အများသဘောတူ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calendar)	၂၅-၁-၁၆	ကော်မတီဝင်၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားများ	၁၅	၂၀	၃၅	ရာသီဥတု၊ စိုက်ပျိုးသီးနှံများ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်းများ၊ နေ့စားလုပ်ငန်းများ၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဝမ်းစာဖူလုံမှု နှင့် ပွဲတော်များ
၃	ကျေးရွာလူမှုရေးပြ၊ သယံဇာတပြမြေပုံ (Social Map/Resource Map)	၂၅-၁-၁၆	ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကော်မတီဝင်များ	၁၅	၂၀	၃၅	အိမ်အမျိုးအစားများ၊ အခြေခံအဆောက်အဦများ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ လယ်ယာမြေများ၊ မြစ်ချောင်းများ၊ ရေတွင်း၊ ရေကန်များ၊ သစ်တောများ
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၂၅-၁-၁၆	အမျိုးသားများကော်မတီဝင်များ	၁၇	-	၁၇	ဆွေးနွေးထားသော အခြေခံအဆောက်အဦများနှင့် သက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ၊ ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေး။
၅	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၂၅-၁-၁၆	အမျိုးသမီးများ	-	၁၈	၁၈	ဆွေးနွေးထားသော အခြေခံအဆောက်အဦများနှင့် သက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ
၆	ကျေးရွာ၏ (၅)နှစ်စာ ဦးစားပေးအစီအစဉ် ပြ ဇယား (Metric Ranking)	၂၆-၁-၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု	၄၀	၆၃	၁၀၃	အကျိုးပြုပြီးရေ၊ အကျိုးခံစားခွင့် နှင့် အဓိက လိုအပ်ချက်များပေါ် မူတည်၍ ဆုံးဖြတ်သည်။
၇	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၂၆-၁-၁၆	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျေးရွာစီ/ထောက်အဖွဲ့	၁၀	၂၀	၃၀	ကျေးရွာတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် မည်သို့သောလုပ်ငန်းများအတွက် မည်သည့်အဖွဲ့များချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်မှု



၈	ပင့်ကူအိမ် ကွန်ယက် (Spider Web)	၂၆-၁-၁၆	အမျိုးသားများ နှင့် အမျိုးသမီးများ	၁၅	၂၀	၃၅	အမျိုးသားများ နှင့် အမျိုးသမီးများ တန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိမှု နှင့် မရရှိသည့် အကြောင်းအရင်းများ
၉	ပြဿနာအခွင့်အရေး လက်ရှိအခြေအနေနှင့် ပြောင်းလဲမှုညွှန်းကိန်း	၂၆-၁-၁၆	ကျေးရွာစီ/ထောက် အဖွဲ့၊ ကျေးရွာလူထု	၁၅	၂၃	၃၈	ပြဿနာအခွင့်အရေးလက်ရှိအခြေအနေ ကိုသိရှိရန် နှင့် ပြောင်းလဲနိုင်သည်ပုံစံများ
၁၀	ကျေးရွာအိပ်မက်ပြ မြေပုံ (Dream Map)	၂၅-၁-၁၆	ကျေးရွာစီ/ထောက် အဖွဲ့၊ ကျေးရွာလူထု	၄၇	၅၈	၁၀၅	နောင်တစ်ချိန်တွင် ကျေးရွာတွင် ဖြစ်စေချင်သော/မြင်စေချင်သော အရာများ ထည့်သွင်းရေးဆွဲခြင်း

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ

၁။ ကျေးရွာ၏လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း။ (Wealth Ranking)



အဆင့်	အခြေခံစံနှုန်းများ/ ညွှန်းကိန်းများ	အိမ်ထောင်စု	ရာခိုင်နှုန်း
ချမ်းသာ	အိမ်အခြေအနေ- အုတ်ခုံခံ၊ သွပ်မိုး၊ ပျဉ်ကာ၊ ပျဉ်ခင်း မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- (၇)ဧက နှင့်အထက် ကျွဲ၊ နွား- (၇) ကောင်အထက် အခြားပိုင်ဆိုင်မှု- ထွန်းစက်၊ ရေစုပ်စက်၊ TV။ စပါးကြိုက်စက်၊ ဆိုင်ကယ်၊ ကား၊ ထော်လာဂျီ	၂၈	၁၄ %
အလယ်အလတ်	အိမ်အခြေအနေ- ထရံကာ၊ သွပ်မိုး၊ ချေတံရှည်အိမ် မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- (၃)နှင့်(၇)ဧကကြား ကျွဲ၊ နွား- (၄)ကောင်နှင့်(၇)ကောင်ကြား အခြားပိုင်ဆိုင်မှု- လှည်း၊ ဆိုင်ကယ်	၁၃၂	၆၈ %
နွမ်းပါး	အိမ်အခြေအနေ- ဝါးထရံကာ၊ သက်ကယ်မိုး၊ ဝါးကြမ်းခင်း၊ ချေတံရှည်အိမ် မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- (၁)ဧက နှင့် ၁ဧကအောက် ကျွဲ၊ နွား- ၂ကောင်အောက်အဖက်မွေး အခြားပိုင်ဆိုင်မှု- ဆိုင်ကယ် အဟောင်း	၂၅	၁၃ %
အလွန်နွမ်းပါး	အိမ်အခြေအနေ- ဝါးထရံကာ၊ သက်ကယ်မိုး၊ ဝါးကြမ်းခင်း(မြေစိုက်) မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု- မရှိ ကျွဲ၊ နွား- မရှိ အခြားပိုင်ဆိုင်မှု- မရှိ	၁၀	၅ %
စုစုပေါင်း		၁၉၅	၁၀၀

၂။ ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန် နှင့် သုံးသပ်ချက်



သုံးသပ်ချက်

ရာသီဥတု-တပိုတွဲလ လယ်မှ စ၍ နယုန်လအထိ နွေရာသီဖြစ်ပါသည်။ နယုန်လ လယ် မှ စ၍ တော်သလင်း လအထိ မိုးရာသီ ဖြစ်ပါသည်။ သီတင်းကျွတ်လ မှ စတင်၍ တပိုတွဲလ လယ်အထိ ဆောင်းရာသီ ဖြစ်ပါသည်။

စိုက်ပျိုးရေး--နယုန်လတွင်ပျိုးကြဲကြပြီးဝါဆို၊ဝါခေါင်လများတွင် စပါးစိုက်ပျိုးကြပါသည်။သီတင်းကျွတ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလများတွင် စပါးရိတ်သိမ်းကြပါသည်။စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းမှ တစ်နေ့ဝင်ငွေ ၃၀၀၀ ကျပ် တစ်လဝင်ငွေ ၉၀၀၀ ကျပ် တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ၉၀၀၀၀ ကျပ်ရရှိပါသည်။စိုက်ပျိုးရေးတွင် နည်းပညာအားနည်းသောကြောင့် သီးနှံအထွက်နှုန်းလျော့ကျလျက်ရှိပါသည်။

မွေးမြူရေး--မွေးမြူရေး လုပ်ငန်းများကို ရာသီမရွေးလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ကြက်/ဝက်/ကျွဲ/နွား များကို တနိုင်တပိုင်မွေးမြူကြသည်။မွေးမြူရေးတွင်အရင်းအနှီးနှင့်နည်းပညာများမရှိခြင်းတို့ကြောင့်စီးပွားဖြစ်မွေးမြူ နိုင်မှုမရှိပါ။မွေးမြူရေးမှ တစ်ရက်ဝင်ငွေ (၄၀၀) ကျပ်၊တစ်လဝင်ငွေ (၁၂၀၀) ကျပ်၊တစ်နှစ်ဝင်ငွေ (၄၀၀၀၀)ကျပ်ရရှိပါသည်။

စိုက်ပျိုးသီးနှံ--နယုန်၊ဝါဆိုလများတွင် လယ်ယာများပြင်ဆင်ပြီး ဝါခေါင်၊တော်သလင်း၊သီတင်းကျွတ် လများတွင် နမ်း၊ပန်းနမ်း၊မုန်ညှင်းများစိုက်ပျိုးကြပါသည်။နတ်တော်၊ပြာသိုလများတွင် မြေပဲ၊နေကြာများလည်းစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ကြပါသည်။စိုက်ပျိုးသီးနှံများအတွက် တစ်နေ့ဝင်ငွေ ၂၀၀၀ ကျပ် တစ်လဝင်ငွေ ၆၀၀၀ ကျပ် တစ်နှစ်ဝင်ငွေ ၃၀၀၀၀ ကျပ်ရရှိပါသည်။

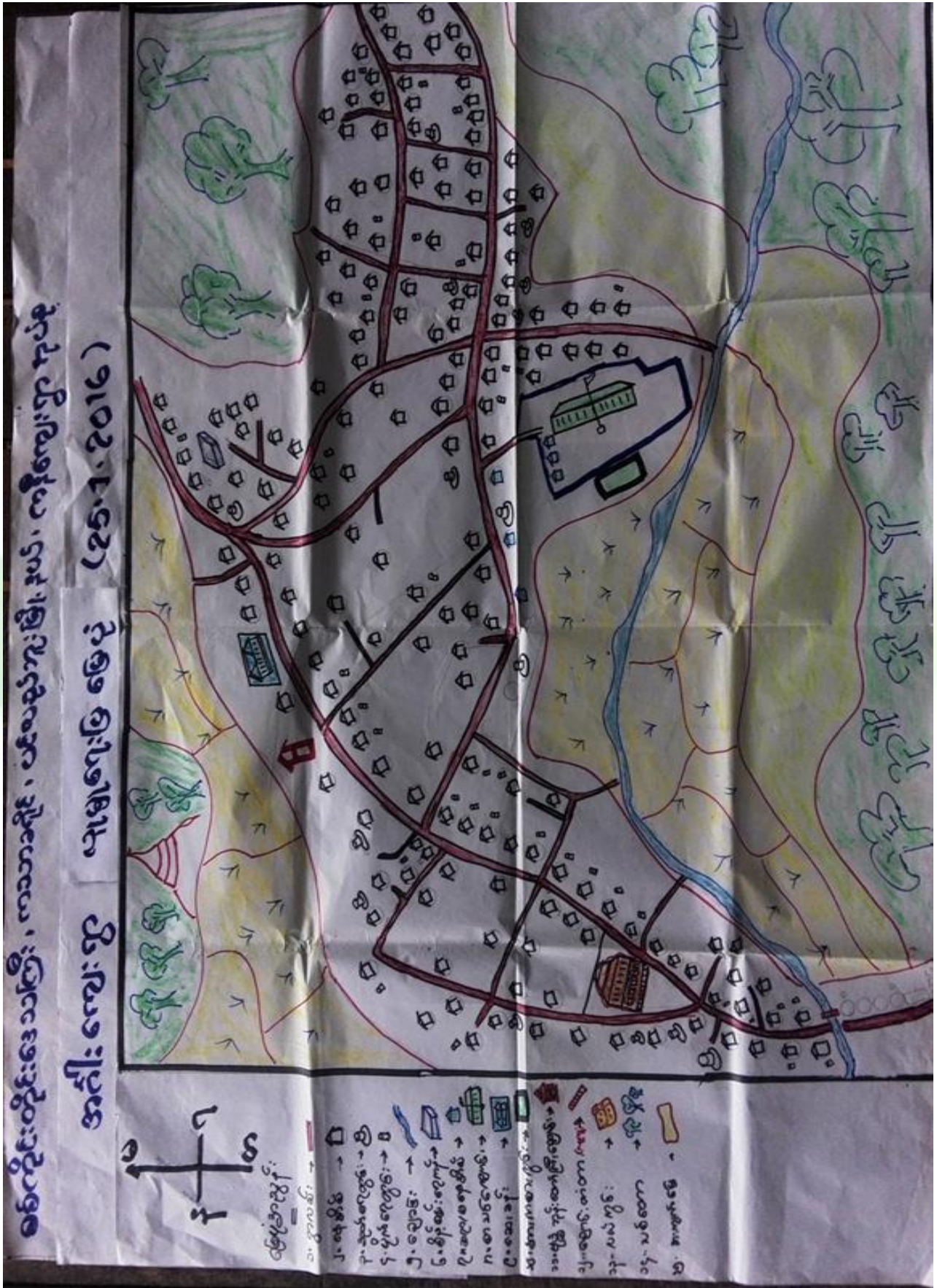
နေ့စားလုပ်ငန်း--ဝါဆို၊ဝါခေါင်လတွင် လယ်ယာလုပ်ငန်းခွင် များရှိခြင်းကြောင့် ဝင်ငွေရရှိပါသည်။ သီတင်းကျွတ်၊တန်ဆောင်မုန်း လများတွင်စပါးရိတ်သိမ်းခြွေလှေ့ခြင်း လုပ်ငန်းများ ရှိခြင်းကြောင့် ဝင်ငွေရရှိပါသည်။ နေ့စားလုပ်ငန်းမှ တစ်နေ့ဝင်ငွေ(၃၀၀၀) ကျပ်၊တစ်လဝင်ငွေ(၉၀၀၀၀)ကျပ် နှင့် တစ်နှစ်ဝင်ငွေ(၁၅၀၀၀၀)ကျပ်ရရှိပါသည်။စိုက်ပျိုးရာသီနှင့်ရိတ်သိမ်းသောလများတွင်သာဝင်ငွေရှိပြီကျန်လမျှ ဘေးတွင် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနည်းပါးပါသည်။

ဝမ်းစာဖူလုံမှု--ဝါဆို၊ဝါခေါင်လတို့တွင် ဝမ်းစာရှားပါးမှုပြဿနာရှိပါသည်။

အလုပ်သမားရှားပါးမှု--စိုက်ပျိုးရာသီနှင့်ရိတ်သိမ်းရာသီများတွင် အမျိုးသားများသည်ကျေးရွာတွင် အလုပ် လုပ်ကိုင်ကြပြီး ကျန်လများတွင်ကျေးရွာပြင်ပထွက်ပြီးစီးပွားရှာဖွေမှုများရှိနေပါသည်။

ပွဲတော်များ--တန်ခူးလတွင် သင်္ကြန်ပွဲတော်ပြုလုပ်ပါသည်။ကဆုန်လတွင်ညောင်ရေသွန်းပွဲရှိပါသည်။ ဝါဆိုလတွင် သင်္ကန်းကပ်ပွဲတော်ရှိပါသည်။ တော်သလင်းလတွင် မြသပိတ်ပွဲတော်ရှိပါသည်။သီတင်းကျွတ်လတွင် မီးထွန်းပွဲတော်ရှိပါသည်။ တပေါင်းလတွင် အလှူပွဲများရှိပါသည်။

၃။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုပြင်မှု နှင့် သုံးသပ်ချက်



သုံးသပ်ချက်



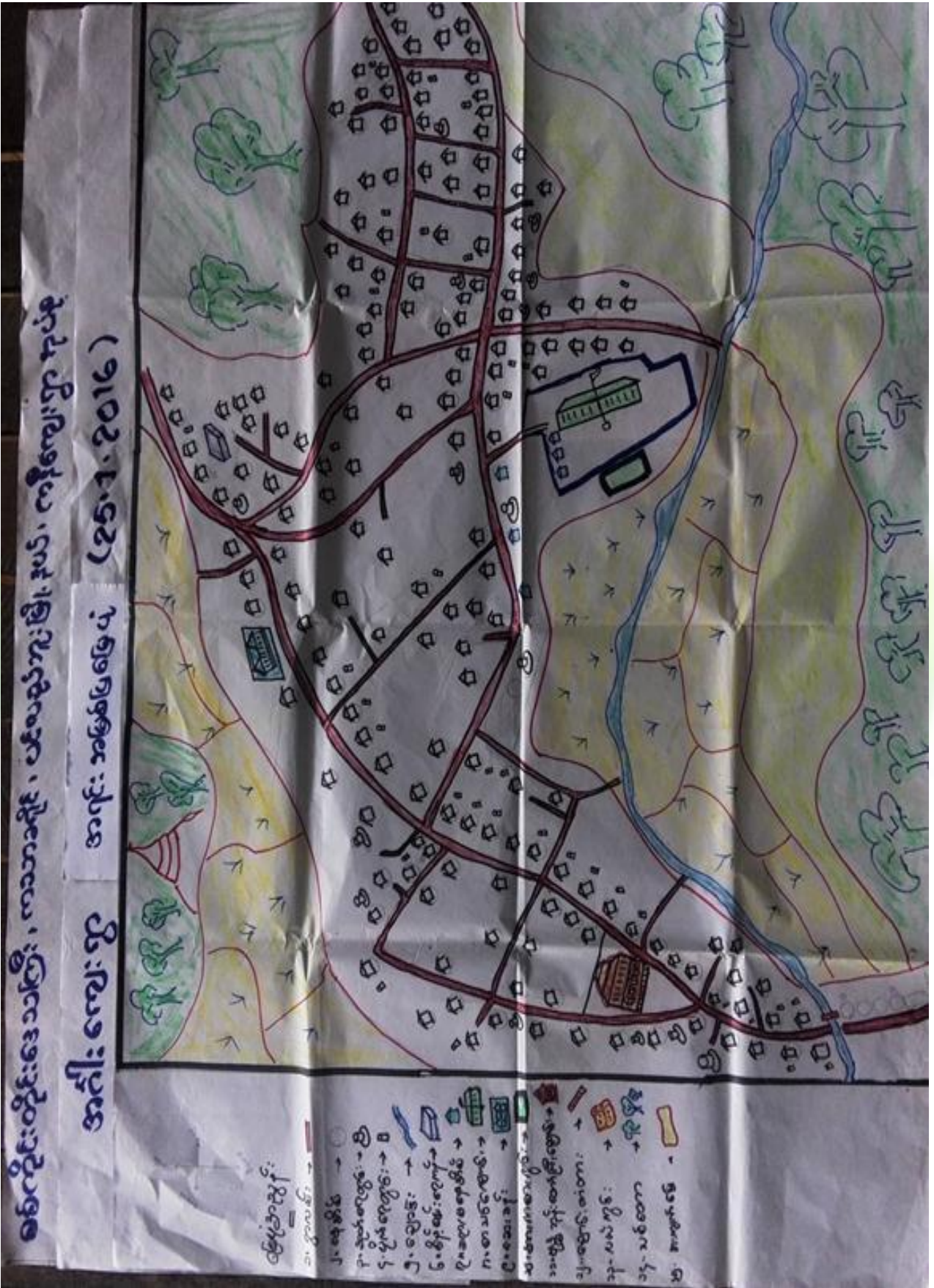
လူနေထိုင်မှု ပုံစံ-ကျေးရွာတွင် ချမ်းသာ ၁၄% အလယ်အလတ် ၆၈% နွမ်းပါး ၁၃% အလွန်နွမ်းပါး ၅ % ရှိပြီး ကျေးရွာတွင် စုစည်းစွာနေထိုင်ကြသည်။

လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး--ကျေးရွာတွင်းလမ်းများသည် ရွံ့စေးမြေများဖြစ်၍ နွေရာသီတွင် သွားလာရာ အဆင်ပြေသော်လည်း မိုးရာသီတွင် သွားလာရာခက်ခဲလှပါသည်။ အခြားကျေးရွာသို့သွားသောလမ်းမှာလည်း နွေရာသီတွင်လွယ်ကူပြီး မိုးရာသီတွင် သွားရေးလာရေးခက်ခဲလှပါသည်။

ကျန်းမာရေး--နာမကျန်းဖြစ်မှုများကို ကျေးရွာရှိ ကျေးလက်ဆေးပေးခန်းတွင်ဆေးကုသမှုခံယူကြရပါသည်။ အဓိကဆေးကုသမှုကို ပင်လည်ဘူးမြို့သို့ သွားရောက်ဆေးကုသမှုခံရပါသည်။

သောက်သုံးရေး-ကျေးရွာတွင် ရေတွင်ပိုင်းများ၊ပိုက်တွင်းများ၊စိမ့်စမ်းရေသွယ်ယူမှုများရှိသောကြောင့် သောက်သုံးရေးဖူလုံမှုရှိပါသည်။

အခြား-ရွာ၏မြောက်ဘက် တွင် စေတီ၊တောင်ဘက်တွင် စိမ့်စမ်းရေသွယ်သော အင်း၊တောင်၊ရွာအလယ်မှ အင်း၊ဂါးချောင်းဖြတ်သန်းစီးဆင်းနေပါသည်။ရွာ၏အလယ်တွင် စာသင်ကျောင်း၊အနောက်ပိုင်းတွင် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းများတည်ရှိပြီး ရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင်တွင် လယ်ကွင်းများ၊စားကျက်မြေ၊သစ်တောများဖြင့် ဝန်းရံတည်ရှိနေပါသည်။



သုံးသပ်ချက်



ပတ်ဝန်းကျင်ရှိအရင်းအမြစ်များ-ကျေးရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင်ရှိသစ်တောများမှ ထင်းထုတ်ယူသုံးစွဲနိုင်ခြင်း၊ တောတောင်များမှ စိမ့်စမ်းရေသွယ်ယူနိုင်ခြင်းများရှိပါသည်။ထိုသစ်တောများမှ သစ်တောထွက်ပစ္စည်းများလည်း ရှာဖွေရောင်းချနိုင်ပါသည်။ကျေးရွာတွင်းဖြတ်သန်းစီးဆင်းနေသော အင်းဂါးချောင်သည် စိုက်ပျိုးရေးအတွက်လုံလောက်မှုမရှိပါ။

စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်စားသောက်ရသောအရင်းအမြစ်-လယ်ယာမြေများအသုံးပြု၍စပါး၊နမ်း၊စသည်တို့ကို စိုက်ပျိုးနိုင်သည်။စားကျက်မြေများတွင်ကျွဲ၊နွားများမွေးမြူနိုင်ပါသည်။မြေလွတ်မြေရိုင်းများ ပေါများသော်လည်း နှစ်ရှည်ပင်စီးပွားဖြစ်စိုက်ပျိုးနိုင်ခြင်းမရှိပါ။တပိုင်တနိုင်ငါးမွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများလည်း လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။

အရင်းအမြစ်နှင့်ဆက်စပ်သောပြဿနာ- စိုက်ပျိုးရေးအတွက်တောပုန်းတီးမှုကြောင့်မိုးခေါင်ရေရှားမှု ဖြစ်ပွား၍သီးနှံအထွက်နှုန်းလျော့ကျပြီးစီးပွားရေးကျဆင်းခြင်း၊လူမှုရေးအဆင့်နိမ့်ကျခြင်းဖြစ်လာသည်။လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးမှာမိုးရာသီတွင်ခက်ခဲလှပါသည်။

၅။ အမျိုးသားများတင်ပြသော ပြဿနာသစ်ပင် နှင့် ဖြေရှင်းနည်းလမ်း



ကုန်ပစ္စည်း၊ ကရီး၊ ကျေးဇူး၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင် ပြုစော ပြသကုသခြင်း

ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်

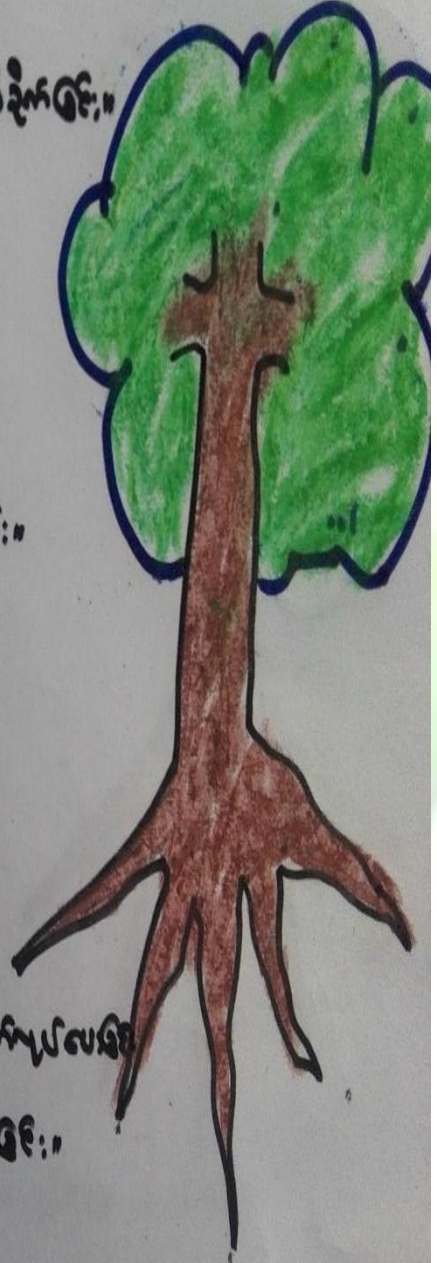
- ၁။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများ၊ ရွာ၊ ရေ၊ မိုး၊ မြေ၊ ရေ၊ ကျွန်းကျွန်း။
- ၂။ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ မြေ၊ မြေ၊ ပစ္စည်းများ၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကျွန်းကျွန်း၊ ကျွန်းကျွန်း။
- ၃။ မြေ၊ မြေ၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။
- ၄။ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။

ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်

- ၁။ လမ်း၊ ပတ်ဝန်းကျင်၊ မြေ၊ မြေ၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။
- ၂။ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။
- ၃။ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။
- ၄။ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။
- ၅။ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။

မြေပုံဆွဲခြင်း

- ၁။ လမ်းပတ်ဝန်းကျင်၊ မြေ၊ မြေ၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။
- ၂။ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။
- ၃။ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။
- ၄။ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။
- ၅။ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်။





အကြောင်းအရင်းများ/ အခက်အခဲများ

၁	လမ်းတံတားများ ပြုပြင်ဖောက်လုပ်မှုမရှိခြင်း	၂	စာသင်ကျောင်း ခြံစည်းရိုး၊ မျက်နှာကျက်၊အခင်းမရှိခြင်း အိမ်သာလုံလောက်မှုမရှိခြင်း	၃	စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေး အထောက်အပံ့မရှိခြင်း
၄	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာများမတက်မြောက်ခြင်း	၅	ငွေစုငွေချေးလုပ်ငန်းများမရှိခြင်း		

အကျိုးဆက်များ

- ၁ သွားလာရာခက်ခဲခြင်း၊ အချိန်ကုန်ခြင်း
- ၂ စာသင်ကျောင်းခြံစည်းရိုးမရှိသဖြင့် ကျွဲ၊နွားများဝင်ရောက်ခြင်း၊အခင်း၊မျက်နှာကျက်၊အိမ်သာများမရှိသဖြင့် ကျောင်းသား/သူများ ကျန်းမာရေးထိခိုက်ခြင်း
- ၃ စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးအထောက်အပံ့မရှိသဖြင့် သမရိုးကျစိုက်ပျိုးမွေးမြူနေကြရခြင်း
- ၄ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာများမရှိသဖြင့် စိုက်ပျိုးရာသီမဟုတ်သောလများတွင် ဝင်ငွေမရှိခြင်း
- ၅ ငွေစုငွေချေးလုပ်ငန်းများ မရှိသဖြင့် စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများတိုးချဲ့ မလုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်း

ဖြေရှင်းနည်းလမ်း

၁	လမ်းတံတားများပြုပြင်ဖောက်လုပ်ပေးခြင်း	၂	စာသင်ကျောင်းမျက်နှာကျက်၊အခင်း၊အိမ်သာများဆောက်လုပ်ပေးခြင်း	၃	စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးနည်းပညာများထောက်ပံ့ပေးခြင်း
၄	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာများဖော်ဆောင်နေသော ကျေးလက်ဦးစီးဌာနနှင့်ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရန်	၅	ငွေစုငွေချေးလုပ်ငန်းဖြစ်သော မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းများ ချထားပေးခြင်း		



ကိုယ်စု၊ ကနီးကျေးဇူး မပျိုးသဖိုးများ တင်ပြသော ပြဿနာ သစ်ပင်

မကျိုးစား

- ၁။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများ များပြားစွာ ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း။
- ၂။ ကလေးများ ပညာဆိုင်ရာ လုံခြုံမှုပေးခြင်း၊ ကစားပစ္စည်းများ ပေးအပ်ခြင်း။
- ၃။ စီးပွားရေး အခြေအနေအထား ပြောင်းလဲခြင်း။
- ၄။ ကျန်းမာရေး အခြေအနေအထား ပြောင်းလဲခြင်း။

ကဏ္ဍကင်းမဲ့ခြင်း

- ၁။ လမ်း၊ ဖြတ်တန်းများ ပြုပြင်ထောက်ပံ့ခြင်း မလုပ်ဆောင်ခြင်း။
- ၂။ စားနပ်ရိက္ခာဖြည့်ဆည်းပေးခြင်း၊ များပြားစွာ ပေးခြင်း၊ ကိစ္စများ မရှိခြင်း။
- ၃။ ခိုလှုံ့ရာ မရှိခြင်း၊ ပစ္စည်းများ ပျက်စီးခြင်း၊ ပစ္စည်းများ ပျက်စီးခြင်း။
- ၄။ ကျန်းမာရေး ပြုစုခြင်း မလုပ်ဆောင်ခြင်း။

ဖြေရှင်းချက်

- ၁။ လမ်း၊ ဖြတ်တန်းများ ထောက်ပံ့ ပေးခြင်း။
- ၂။ စားနပ်ရိက္ခာဖြည့်ဆည်းပေးခြင်း၊ များပြားစွာ ပေးခြင်း၊ ကိစ္စများ ပြုစုခြင်း။
- ၃။ ခိုလှုံ့ရာ ပေးခြင်း၊ ပစ္စည်းများ ပြုစုခြင်း၊ ပစ္စည်းများ ပြုစုခြင်း။
- ၄။ ကျန်းမာရေး ပြုစုခြင်း၊ ကျန်းမာရေး ပြုစုခြင်း၊ ကျန်းမာရေး ပြုစုခြင်း။





အကြောင်းအရင်းများ/ အခက်အခဲများ

၁	လမ်းတံတားများ ပြုပြင်ဖောက်လုပ်မှုမရှိခြင်း	၂	စာသင်ကျောင်း ခြံစည်းရိုး၊ မျက်နှာကျက်၊အခင်းမရှိခြင်း၊ အိမ်သာလုံလောက်မှုမရှိခြင်း	၃	စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေး အထောက်အပံ့မရရှိခြင်း
၄	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာများမတက်မြောက်ခြင်း				

အကျိုးဆက်များ

- ၁ သွားလာရာခက်ခဲခြင်း၊ အချိန်ကုန်ခြင်း
- ၂ စာသင်ကျောင်းခြံစည်းရိုးမရှိသဖြင့် ကျွဲ၊နွားများဝင်ရောက်ခြင်း၊အခင်း၊မျက်နှာကျက်၊အိမ်သာများမရှိသဖြင့် ကျောင်းသား/သူများ ကျန်းမာရေးထိခိုက်ခြင်း
- ၃ စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးအထောက်အပံ့မရှိသဖြင့် သမရိုးကျစိုက်ပျိုးမွေးမြူနေကြရခြင်း
- ၄ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာများမရှိသဖြင့် စိုက်ပျိုးရာသီမဟုတ်သောလများတွင် ဝင်ငွေမရှိခြင်း

ဖြေရှင်းနည်းလမ်း

၁	လမ်းတံတားများပြုပြင်ဖောက်လုပ်ပေးခြင်း	၂	စာသင်ကျောင်းမျက်နှာကျက်၊အခင်း၊အိမ်သာများဆောက်လုပ်ပေးခြင်း	၃	စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးနည်းပညာများထောက်ပံ့ပေးခြင်း
၄	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာများဖော်ဆောင်နေသော ကျေးလက်ဦးစီးဌာနနှင့်ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရန်				



၇။ ဦးစားပေးအစီအစဉ်ပြဇယား (Matrix Ranking)

ဇယား ၇: ဘေးဖွဲ့စဉ်အစီအစဉ်ပြဇယား (Matrix Ranking)

စဉ်	အထက်ဆုံးပြဿနာများ	၁	၂	၃	၄	၅	ရရှိနိုင်သည့် ဦးစားပေးဆင့်	မှတ်ချက်
၁	စာတတ်ကျွမ်းခြင်း	x	၀	၁	၁	၁	၁	
၂	ဥပမာအားဖြင့် အားပေးပေးခြင်း၊ အားပေးခြင်း		x	၂	၂	၂	၂	
၃	ဥပမာအားဖြင့် အားပေးခြင်း၊ အားပေးခြင်း			x	၃	၃	၃	
၄	စာတတ်ကျွမ်းခြင်း၊ အားပေးခြင်း၊ အားပေးခြင်း				x	၄	၄	
၅	စာတတ်ကျွမ်းခြင်း၊ အားပေးခြင်း၊ အားပေးခြင်း					x	၅	

မှတ်ချက် " ဦးစားပေးပေးခြင်း ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် အရာအား ဦးစားပေးခြင်း "



စီမံကိန်းပထမနှစ်တွင် စာသင်ကျောင်းပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်းခွဲကို ၆၅၀၀၀၀၀ ကျပ်ဖြင့်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

စီမံကိန်းဒုတိယနှစ်တွင် ကနီအုပ်စုတွင် ကျေးရွာပေါင်း ၆ ရွာရှိရာ ထောက်ပံ့ငွေလိုအပ်ချက်အရ ကျေးရွာတိုင်းစီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းမရှိပဲ အလှည့်ကျစနစ်ဖြင့် ရုံးပင်ကျေးရွာနှင့် မြဂနိုင်ကျေးရွာတို့မှအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

စီမံကိန်းတတိယနှစ်တွင် ဆားတောင်ပုံနှင့်အင်းဂါးကျေးရွာတို့မှ စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွား မည်ဖြစ်ပါသည်။

စီမံကိန်းစတုတ္ထနှစ်တွင် ဝမ်ဘဲအင်းနှင့်ကနီကျေးရွာတို့မှ စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။





သုံးသပ်ချက်

ကျေးရွာအတွင်းရှိအဖွဲ့အစည်းများကျေးရွာလူထုနှင့်အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နေသည့်အနေအထူးမှာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အမျိုးသားအဖွဲ့အမျိုးသမီးများအဖွဲ့ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ဓမ္မစင်္ကြာကောသလအဖွဲ့၊ဂေါပက၊အမျိုးသမီးရေးရာ၊ ရပ်မိရပ်ဖ၊ ကျောင်းကော်မတီ၊ပြည်သူ့စစ်၊မီးသတ်အဖွဲ့များရှိကြပြီးကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကျေးရွာအကျိုးပြုလုပ်ငန်းများချိတ်ဆက်ဆောင် ရွက်ကြပါသည်။

ကျေးရွာပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများကျေးရွာလူထုနှင့်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နေသည့်အနေအထူးမှာမြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ပညာရေးဌာန၊ကျန်းမာရေးဌာန၊ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၊မွေးမြူရေး၊မြေစာရင်း၊သစ်တော၊ရဲစခန်း၊လ.ဝ.က၊စိုက်ဘက်၊သမ၊အမျိုးသမီးရေးရာ၊မီးသတ်၊လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းရုံးအစရှိသည့်ဌာနများနှင့်ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်မှုသာရှိပြီးကျေးရွာသားများအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍအလိုက်လိုအပ်သလို ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုအကူအညီတောင်းခံမှုမှာ မရှိသလောက်အားနည်းပါသည်။

အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း နှင့် စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

၁။ အမျိုးသမီးကဏ္ဍ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ကျေးရွာမိတ်ဆက်အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရန် ဖိတ်ကြားရာတွင် အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီး အချိုးညီစွာ ပါဝင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီသို့ ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ ပထမအကြိမ် မိတ်ဆက်အစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများ အချိုးညီစွာ တက်ရောက်ရန် ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ အစည်းအဝေးတိုင်းတွင်လည်း အမျိုးသမီးများမှ ပြောကြားလိုသော အချက်များကို လွတ်လပ် ပွင့်လင်းစွာ ပြောဆိုခွင့်ရှိကြောင်းကိုလည်း ပြောကြားထားပါသည်။ ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့်တွင် နှစ်စဉ်ပြုလုပ်သော လုပ်ငန်းများတွင် အမျိုးသမီးများမှ တင်ပြဆောင်းဆိုထားသော လုပ်ငန်းတစ်ခုပါဝင်ရမည် ဖြစ်ကြောင်းကိုလည်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ လုပ်ငန်းခွဲများ အကော်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်း လူထုလုပ်အားဖြင့် ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းများ ဖြစ်ပါက တူညီသော လုပ်ငန်းအတွက် တူညီသော လုပ်အားခများ ပေးချေရမည်ကိုလည်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်း၏ ကဏ္ဍတိုင်းတွင် အမျိုးသမီးများ အခန်းကဏ္ဍကို ထည့်သွင်းထားပြီး အမျိုးသား/ အမျိုးသမီး ခွဲခြားမှုများ မရှိစေရန် ရည်ရွယ်ထားသည်ကို ရှင်းလင်းပြောကြားမှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ အမျိုးသမီးများ၏ ဦးဆောင်နိုင်မှု နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု စွမ်းရည်များ တိုးတက်လာစေရန် အတွက် ကော်မတီများထဲတွင် အမျိုးသမီးများ (၅၀%) ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဆပ်ကော်မတီ တစ်ခုတိုင်းတွင်လည်း အနည်းဆုံး အမျိုးသမီး တစ်ဦးပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကော်မတီထဲတွင် ပါဝင်သော အမျိုးသမီးများသည် တင်ပြဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များချခြင်း စသည်တို့ကို ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသားများမှလည်း ပံ့ပိုးကူညီပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေးတွင် အမျိုးသမီးများသည် မိမိတို့၏ လိုအပ်ချက် အခက်အခဲများကို လွတ်လပ်စွာဆွေးနွေးနိုင်ရန်အတွက် အမျိုးသမီးသီးသန့် အုပ်စုများဖွဲ့၍ အခက်အခဲများ ဖော်ထုတ်ခြင်းလုပ်ငန်းကိုလည်း လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။

၂။ ကျေးရွာမိတ်ဆက် အစည်းအဝေးတွင်အမျိုးသမီး ကဏ္ဍအတွက် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

မေးမြန်းသည့်ရက်။

ရက်စွဲ - ၂၅.၀၁.၂၀၁၆

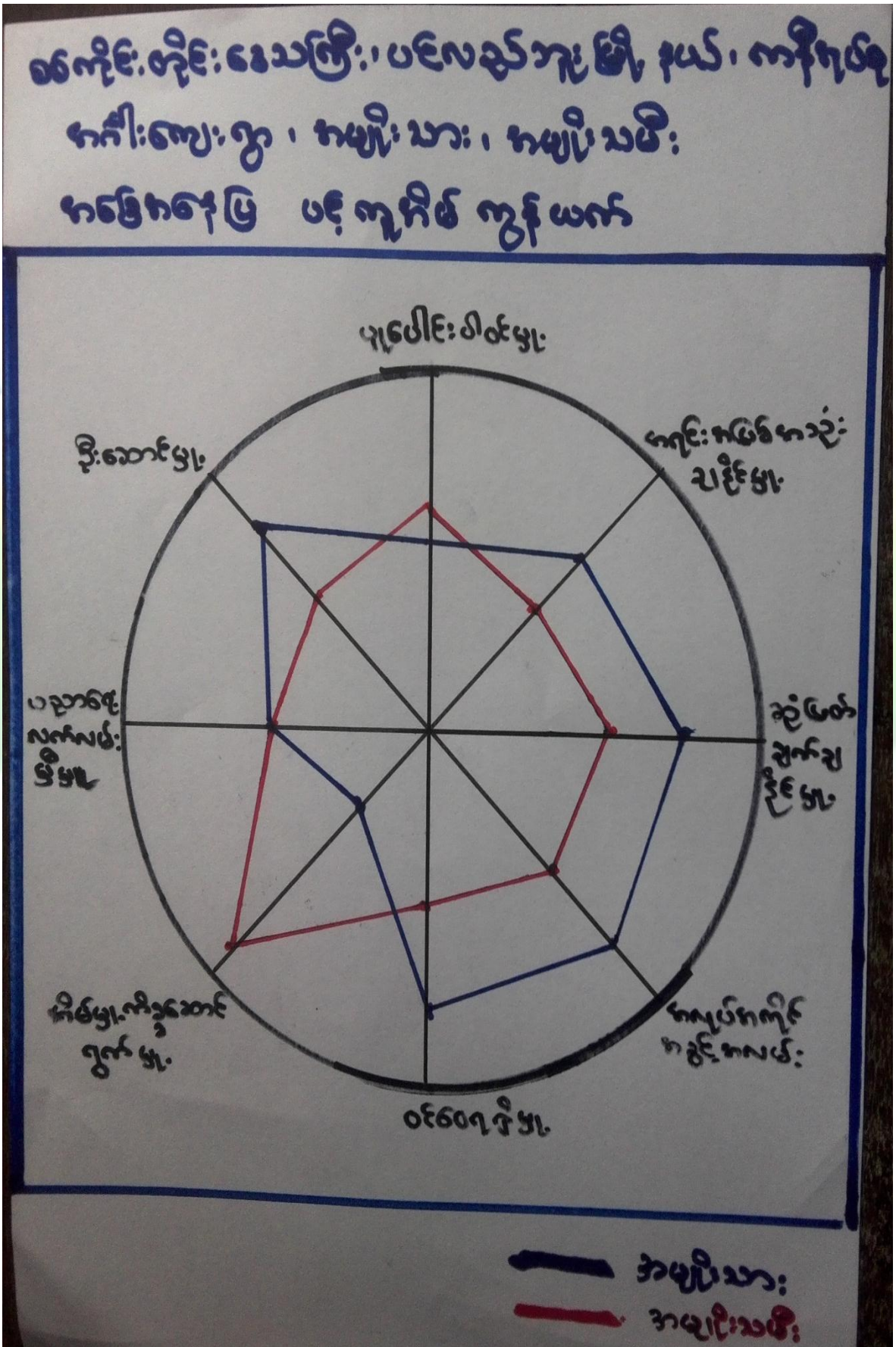
စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
		✓	X	
၁	အစည်းအဝေးတက်ရောက်လူသူများအား ကျား၊မ ရေးရာ အခြေခံသဘောတရားများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၂	စီမံကိန်းတွင် ပါဝင်သော ကျား၊မရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး လိုအပ်ချက် (၅)ချက်ကို ရှင်းလင်းပြခဲ့ပါသလား။	✓		
၃	အစည်းအဝေးများခေါ်ယူရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများအချိုးညီစွာတက်ရောက်နိုင်ရေးအတွက် အသိပေးတိုက်တွန်း စည်းရုံးခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၄	အမျိုးသမီးများ၏ စကားသံများ၊ ပြောဆိုနိုင်ခွင့်များ ပိုမိုထွက်ပေါ်လာအောင် ဖန်တီးပေးခဲ့ပါသလား။	✓		
၅	ဆပ်ကော်မတီဖွဲ့ များဖွဲ့စည်းရာတွင်အမျိုးသမီးများနှင့်ပါဝင်ဖွဲ့ စည်းရေး၊ပူးပေါင်းပါဝင်ရေးဦးဆောင်နိုင်ရေးအတွက်တွန်းအားပေးကူညီဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၆	အစည်းအဝေးကို အမျိုးသား/သမီးများ အလွယ်တကူပါဝင်တက်ရောက်နိုင်သော အချိန်နှင့်နေရာများကိုရွေးချယ်ခြင်း၊ထည့်သွင်းစဉ်းစားဆောင်ရွက်ခြင်းများတို့ ကိုလုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသလား။	✓		
၇	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ အချိန်များက ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခဲ့တာမျိုးများ ရှိပါသလား။	✓		
၈	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/သမီးများထဲမှ အချို့ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်အောင် ဖိတ်ကြားဆောင်ရွက်မှုမျိုး ရှိခဲ့ပါသလား။	✓		
၉	လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ်သောအမျိုးသား/သမီးများနှင့် ကြုံတွေ့နေရသောအခတ် အခဲများကို သင်ဆွေးနွေး မေးမြန်းခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၀	အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုတင်ပြနိုင်အောင် အချိန်ပေးရန်၊ ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမျိုးများ ဆောင်ရွက်ခဲ့တာများ ရှိပါသလား။	✓		
၁၁	စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများရှာဖွေဖော်ထုတ်ရာတွင်အမျိုးသား/သမီးများသီးခြားဆွေးနွေးဖော်ထုတ် ဆောင်ရွက်ခဲ့တာမျိုး ရှိပါသလား။	✓		
၁၂	ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီများဖွဲ့စည်းရာတွင် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား အချိုးညီမျှစွာ (၅၀ : ၅၀) ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။	✓		



	မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။			
၁၃	ဆပ်ကော်မတီများတွင် အနည်းဆုံး အမျိုးသမီးအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးနှုန်းဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းနိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	√		
၁၄	ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စု ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် များတွင် အမျိုးသမီးများ ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်သည့်လုပ်ငန်းစီမံချက် အနည်းဆုံးတစ်ခုပါဝင်နိုင်ရေးအတွက် စည်းရုံး ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
၁၅	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အမျိုးသမီးများရွေးချယ်လိုက်သော ဦးစားပေးရွေးချယ်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးပြောကြားခဲ့ပါသလား။	√		
၁၆	ရွေးချယ်လိုက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် ဒေသတွင်းမှာရှိသော လူနည်းစု/ဆင်းရဲ/နွမ်းပါး/ထိခိုက်လွယ် အုပ်စုများအပေါ် မည်သို့အကျိုးပြုနိုင် မည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား။	√		
၁၇	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များကို ကျား၊မ ရေးရာလိုအပ်ချက်များ အကြောင်းကိုရှင်းလင်းပြော ကြားခဲ့ပါသလား။	√		
၁၈	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စု စီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များအားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခဲ့ပါသလား။ မတက်ရောက်နိုင်ခဲ့ပါက မှတ်ချက်တွင် ရှင်းလင်းပါ။	√		



၉။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် နှင့် သုံသက်ချက်





သုံးသပ်ချက်

အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှု

- အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှုတွင် အမျိုးသမီးများက အမျိုးသားများထက်အဆင့်ပိုမိုများပြားနေသည်ကိုတွေ့ရပါသည်။ အမျိုးသားများအနေဖြင့် အိမ်မှုကိစ္စများတွင် ပိုမိုကူညီလုပ်ကိုင်ပေးကြရန် လိုအပ်နေပါသေးသည်။

ပညာတက်မြောက်မှု

- ပညာတက်မြောက်မှုတွင် အမျိုးသား၊အမျိုးသမီးတန်းတူအခွင့်အရေးရရှိကြသော်လည်း အဆင့်တိုးတက်ရန်လိုအပ်နေပါသေးသည်။

ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု(လူမှုရေးကိစ္စ)

- ခေါင်းဆောင်မှုနှင့်ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်နေရာများတွင်အမျိုးသမီးများ၏အဆင့်နေရာသည်နည်းပါးနေပြီး တန်းတူညီမျှမရရှိသေးပါ။အမျိုးသမီးများအားနေရာပေးမှုမှာအစဉ်အလာအရအမျိုးသားများကနေရာယူထားပြီးအမျိုးသမီးများကလည်းနေရာယူတတ်ရန်နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ရှိရန် လိုအပ်နေပါသေးသည်။

အရင်းအမြစ်ပေါ်လက်လှမ်းမီမှု

- အရင်းအမြစ်ပေါ်လက်လှမ်းမီမှုတွင် အမျိုးသားများကပိုနေသည်ကိုတွေ့ရပြီး အမျိုးသမီးများမှာ အိမ်မှုကိစ္စများဆောင်ရွက်နေရသောကြောင့်ဖြစ်သည်။

ပူးပေါင်းပါဝင်မှု

- ကျေးရွာ၏ သာရေး၊နာရေး၊လူမှုရေး၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကိစ္စများတွင် အမျိုးသမီးများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုသည် အမျိုးသားများထက် အားကောင်းနေသည်ကိုတွေ့ရပါသည်။ အမျိုးသားများအနေဖြင့်လည်း ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို ပိုမိုပူးပေါင်းပါဝင်ရန် လိုအပ်နေပါသေးသည်။

အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း

- အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရရှိမှုတွင်အမျိုးသားများက အမျိုးသမီးများထက်ပိုနေသည်ကိုတွေ့ရပါသည်။အကြောင်းမှာ အမျိုးသားများက ကျေးရွာပြင်ပထွက်၍ စီးပွားရှာနိုင်သောကြောင့်ဖြစ်သည်။

ဝင်ငွေရရှိမှု

- အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ၏ ဝင်ငွေရရှိမှုမှာကွာခြားမှုရှိပါသည်။အမျိုးသမီးများ ဝင်ငွေရရှိနိုင်သော အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများဖန်တီးပေးရန်လိုအပ်နေပါသည်။



၁၀။ ပြဿနာ၊ အခွင့်အရေး၊ လက်ရှိအခြေအနေ နှင့် ပြောင်းလဲမှုအညွှန်းကိန်း နှင့် အနှစ်ချုပ်

စဉ်	ပြဿနာ	အခွင့်အရေး	လက်ရှိအခြေအနေ	ပြောင်းလဲမှု အညွှန်းကိန်း
၁။	ရွာချင်းဆက်လမ်း တံတားများမ ကောင်းခြင်း	လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း မှထောက်ပံ့ငွေရရှိခြင်း :	ရွာချင်းဆက်လမ်းတံတားများ ပျက်စီးနေခြင်း	လမ်းတံတားများ ကောင်းမွန်လာခြင်း ကြောင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတတ် လာခြင်း
၂။	ရွာတွင်းတံတားမ ကောင်းခြင်း	လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း မှထောက်ပံ့ငွေရရှိခြင်း :	ကျေးရွာသူ/သားများသွားလာ ရခက်ခဲခြင်း	ရွာသူ/သားများ၊သက်ကြီးရွယ် အိုများလွယ်ကူစွာသွားလာနိုင်ပြ ခင်း
၃။	စာသင်ကျောင်းဝင်း ခံအိမ်သာ မကောင်းခြင်း	လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း မှထောက်ပံ့ငွေရရှိခြင်း :	စာသင်ကျောင်းအတွင်းအပင် များပျက်ဆီးခြင်း၊ကျောင်းသား များလုံခြုံမှုမရှိခြင်း၊ ကျန်းမာရေးထိခိုက်ခြင်း	ကျောင်းသား/သူများ ကျန်းမာ ရေးကောင်းမွန်၍ လုံခြုံမှုရှိလာ ခြင်း
၄။	စာသင်ကျောင်း မျက်နှာကျက်၊ အခင်းမရှိခြင်း	လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း မှထောက်ပံ့ငွေရရ ခြင်း	ကလေးများအပူဒဏ်ခံရပြီး ကျန်းမာရေးထိခိုက်မှုရှိခြင်း	ကလေးများပျော်ရွှင်စွာပညာ သင်ကြားနိုင်လာမည်



သုံးသပ်ချက်

ကျေးရွာချင်းဆက်လမ်းများပြုပြင်ထားသောကြောင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးကောင်းမွန်လာပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာမည်။ ကျေးရွာတွင်းလမ်းများပြုပြင်ထားခြင်း၊ စာသင်ကျောင်းပြုပြင်ထားခြင်း၊ စာသင်ကျောင်းခြံစည်းရိုးများပြုပြင်ထားခြင်း၊ စာသင်ကျောင်းအိမ်သာများဆောက်လုပ်ထားခြင်းကြောင့် ကျေးရွာသာယာလှပကာ ပညာရေးတွင်လက်လှမ်းမှီလာမည်ဖြစ်သည်။ စိုက်ပျိုးရေးနည်းပညာများ၊ မွေးမြူရေးနည်းပညာများ၊ အိမ်တွင်မူလက်မှုပညာများဖော်ဆောင်ပေးသဖြင့် ကျေးရွာရှိစိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးတို့ တိုးတက်လာပြီး ဝင်ငွေများတိုးပွားလာကာ လူနေမှုအဆင့်အတန်းများလည်းမြင့်မားလာမည်ဖြစ်သည်။

ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် လေ့ကျင့်ခန်းမှ ရရှိလာသော ရလဒ်

<p>ကျေးရွာ၏ မျှော်မှန်းချက်</p>	<p>ကျေးရွာတွင်းလမ်းများကောင်းမွန်၍ စီးပွားရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ လူမှုရေးများ တိုးတက် ကောင်းမွန်လာရမည်။ ကျေးရွာအမျိုးသမီးများဝင်ငွေရှာဖွေ လာနိုင်ကာ မိသားစုဝင်ငွေတိုးလာကြမည်။ စိုက်ပျိုးရေးနည်းပညာများ၊ မွေးမြူရေးနည်းပညာများ၊ အိမ်တွင်းမှု အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနည်းပညာများ၊ စက်ပြင်မှုအတတ်ပညာများ တက်မြောက်လာမှုကြောင့် ဝင် ငွေအခွင့်အလမ်းရရှိကာ စီးပွားရေးများတိုးတက်၍ လူနေမှုအဆင့်အတန်းများ မြင့်မားလာရမည်။</p>
<p>အနာဂတ်တွင် ကျေးရွာပိုမိုဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရန် ကျေးရွာသားများ ၏ မျှော်မှန်းထားရှိမှု</p>	<p>လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း၏ လူထုသို့တိုက်ရိုက်ထောက်ပံ့ငွေကိုအသုံးပြု၍ ကျေးရွာတွင်း လမ်းများကောင်းမွန်လာအောင်၊ စာသင်ကျောင်းဆောင်များကောင်းမွန်လာအောင်၊ သောက် သုံးရေများဖူလုံလာအောင်ဆောင်ရွက်ချင်ပါသည်။ လမ်းများကောင်းမွန်ပြီး ကျေးရွာတွင်းသန့်ရှင်းလာကာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးလာမည်။ စီမံကိန်းမှအကောင်အထည်မဖော်နိုင်သော လုပ်ငန်းများကို သက်ဆိုင်ရာဌာနဆိုင်ရာများ နှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်မှုများပြုလုပ်မည်။ မြို့နယ်အတွင်းသို့ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ ဝင်ရောက်မှုများရှိပါက ကျေးရွာလိုအပ်ချက်များကိုတင်ပြ၍ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည်။ ကျေး ရွာအတွင်းရှိမသန်စွမ်းသူများအတွက်ထောက်ပံ့ပေးနိုင်သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ချိတ် ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်မည်။</p>



၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



အမျိုးသားအုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



အမျိုးသမီးအုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



လူငယ်အုပ်စု၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ၏ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ ရွေးချယ်ခြင်း မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



ကော်မတီရွေးချယ်ခြင်း မှတ်တမ်းခါတ်ပုံ



ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံ



ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံ



လုပ်ငန်းခွဲ၏မပြုလုပ်မီ မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ



လုပ်ငန်းခွဲ၏မပြုလုပ်မီ မှတ်တမ်းဓာတ်ပုံ



၈။ ကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ကျား-မ	ရာထူး
၁	ဦးမောင်ဌေး	ကျား	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်မြဝင်း	မ	ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၃	ဦးဇော်ဦး	ကျား	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၄	ဒေါ်မြင့်ကြည်	မ	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ မှတ်တမ်းထိမ်း
၅	ဦးဝင်းချို	ကျား	ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၆	ဦးကျော်ဆန်း	ကျား	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌ
၇	ဦးဇော်မင်းထွန်း	ကျား	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၈	ဒေါ်ခင်ဦး	မ	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၉	ဒေါ်မရွှေ	မ	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆက်ကော်မတီ
၁၀	ဒေါ်ခင်ချိုဦး	မ	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆက်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၁၁	ဦးမောင်လွင်	ကျား	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ဆက်ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်
၁၂	ဒေါ်အေးမြင့်ဌေး	မ	ကျေးရွာငွေစာရင်းကိုင်
၁၃	ဦးချိန်ဦး	ကျား	အကြံပြုချက်ဖြေရင်းရေး
၁၄	ဒေါ်မြင့်မြင့်အေး	မ	အကြံပြုချက်ဖြေရင်းရေး
၁၅	ဦးစိန်ဝင်း	ကျား	စေတနာ့ဝန်ထမ်း
၁၆	ဒေါ်မြစိုးစိုး	မ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း

စုစုပေါင်း။ (၁၆) ယောက် ကျား- ၈ ယောက် +မ- ၈ ယောက်

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ

ဦးမောင်ဌေး ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်

ဒေါ်မြဝင်း ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ၊ အဖွဲ့ဝင်

မှတ်တမ်းတင်သူ

အမည်။ ဦးမြင့်ကိုဝင်း

ရာထူး။ လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

ရက်စွဲ။ ၂၆ / ၁ / ၂၀၁၆



၉။ ပုံစံ ၈-၁။ ကျေးရွာအချက်အလက်

ပုံစံ - ၈-၁ - ကျေးရွာ အချက်အလက် (FORM PC 1)

လမ်းညွှန်ခွက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအား ကျေးရွာအချက်အလက်များကို မေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရမည်။ ဤအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝင်စီ တောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအား စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ရာအိမ်မှူးအမည် ဦးကျွန်း	ဖုန်း	စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးအောင်ကျော်စွာ
ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး အင်းစိန်	မြို့နယ် ပုဂံမြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု ကျွန်း
		ကျေးရွာ ကျွန်း

(က) လူဦးရေ

တိုင်းရင်းသား	အိမ်ထောင်စုပေါင်း	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုပေါင်း
၁။ မြန်မာ	၁၉၅	၁။ ဗုဒ္ဓ	၁၉၅
၂။		၂။	
၃။		၃။	
၄။ အခြားတိုင်းရင်းသား လူမျိုးစုများ		၄။	

	ကျား (အရေအတွက်)	မ (အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၄၆၅	၅၁၇
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	၁၉၅	၁၁၁

(ခ) ကျေးရွာရှိ အခြေခံ အဆောက်အအုံ (Facilities)

ပညာရေး	ခြံစိုပါ	ကျန်းမာရေး	ခြံစိုပါ	ဘာသာရေး	ခြံစိုပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဘုရား/ဝေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း (မူလကျ)	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ဓရင်ယန်ဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဓလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

ပညာရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်	ကျန်းမာရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်	တည်ဆောက်ရေး	နေထိုင်	လည်ပတ်
မူလတန်းပြဆရာ/ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ/ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လ/ထကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ/ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပျို့ဆိုဆရာ/ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား ၁/၂	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		



၁၀။ ပုံစံ ၈-၂။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေး/လက်ထောက်နည်းပညာရေး/စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြုစီစဉ်ပါက ကျေးဇူးပြု၍ အတွက်စက်ဝန်းစီမံကိန်းပြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေး/ဝန်ထမ်း အမည် _____ ကော်ဝန်းအားအမှတ်ကြိမ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅)

ခန့်.စီ _____ ကျေးဇူးပြု၍ _____ ကျေးဇူး _____

ပြည်နယ်/တိုင်း _____ ပြို့နယ် _____ ဝ.ရ.န.က.ရ. _____

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့.ရက်		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစု တက်ရောက်သူ အရေအတွက် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးဇူးစီမံကိန်း ပိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၇၆-၁-၇၈၁၆	၇၆-၁-၇၈၁၆	၅၇	၅၇	၅၀၅	၆၆၈ - ၇၀၅
၂. ကျေးဇူးပွဲ ပြီးစေရန် စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၇၆-၁-၇၈၁၆	၇၆-၁-၇၈၁၆	၄၀	၆၃	၅၀၃	၇၀၃
၃. ကျေးဇူးစုပေါင်း လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး						
၄. ပြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. ပြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်း ကြားသည့်အစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၀၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						



စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူရေအတွက်						
	စတင်သည့်နေ့	နေ့စွဲ	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိန်ပေးအရေအတွက်	အချိန်သမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူချိန် တက်ရောက်သူ ရေအတွက် လူချိန်အမည်
၆. နှစ်ပတ်လည်/လက်ထပ်ရေးအစည်းအဝေး							
၆.၁။ ပြင်/ထိန်းသိမ်းရေးအစည်းအဝေး							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး							
၉. လူထုစစ်ဆေးမှုအစည်းအဝေး							



၁၁။ ပုံစံ ၈-၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ်

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ရွက်၊ အဆင့် (၃) ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ပန်ထမ်း အမည် ဒေါ်အိန္ဒာဝတီ

နေ့စွဲ 26.1.2016 စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) ဖက်ဝန်း (၂) □ စက်ဝန်း (၃) □ စက်ဝန်း (၄)

မြည်နယ်/တိုင်း စစ်ကိုင်း ဦးနုယ် မင်းလှသူ ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ကန်

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ဓာတ်လျှပ် မသွားရော၊ ရေမလုံအောင် ရေကန် မရှိပါ။	၁ ဓာတ်လျှပ် မသွားရော၊ ရေမလုံအောင် ရေကန် မရှိပါ။
၂ ဝမ်းဗိုက်က ဖြစ်လာပြီး ချိတ်ချိတ် ဖြစ်နေပါသည်။	၂ ဓာတ်လျှပ် မသွားရော၊ ရေမလုံအောင် ရေကန် မရှိပါ။
၃ ကျေးရွာက တွင်း ကန် (၂) ခု မရှိပါ။	၃ အားသာမှု မရှိပါ။
၄ ဓာတ်လျှပ် မသွားရော၊ ရေမလုံအောင် ရေကန် မရှိပါ။	၄ ရွာအုပ်စု အဖွဲ့မှ တင်ပြပါသည်။
၅ ဓာတ်လျှပ် မသွားရော၊ ရေမလုံအောင် ရေကန် မရှိပါ။	၅ ဓာတ်လျှပ် မသွားရော၊ ရေမလုံအောင် ရေကန် မရှိပါ။

ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် နောင်လောမည် (၅) နှစ်အားစည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမျှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁ စကားပြော ဝတ်စုံ ဝတ်ဆင်ရန် အခက်အခဲများ	၁ ဓာတ်လျှပ် မသွားရော၊ ရေမလုံအောင် ရေကန် မရှိပါ။
၂ ဝမ်းဗိုက်က ဖြစ်လာပြီး ချိတ်ချိတ် ဖြစ်နေပါသည်။	၂ ဓာတ်လျှပ် မသွားရော၊ ရေမလုံအောင် ရေကန် မရှိပါ။
၃ ကျေးရွာက တွင်း ကန် (၂) ခု မရှိပါ။	၃ အားသာမှု မရှိပါ။
၄ ဓာတ်လျှပ် မသွားရော၊ ရေမလုံအောင် ရေကန် မရှိပါ။	၄ ရွာအုပ်စု အဖွဲ့မှ တင်ပြပါသည်။
၅ ဓာတ်လျှပ် မသွားရော၊ ရေမလုံအောင် ရေကန် မရှိပါ။	၅ ဓာတ်လျှပ် မသွားရော၊ ရေမလုံအောင် ရေကန် မရှိပါ။



ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက် အဆိုပြုသည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁ စာပာအကျွမ်းမြင်	ကျား + မ	✓ ၅	၃၀၀၀၀၀၀၀	၁၇၆
၂ ဖွဲ့ချုပ်ဆွဲယူခြင်း (၁၀၀၀ ဝေ)	ကျား + မ	၅ ၂	၃၀၀၀၀၀၀၀	၁၀၂
၃ ဖွဲ့တွဲတိုက် (၃) ခု	ကျား + မ	၆ ၃	၃၀၀၀၀၀၀၀	၁၀၂
၄ အပူခွက်အကျွမ်းမြင်	ကျား + မ	၃ ၅	၃၀၀၀၀၀၀၀	၁၇၆
၅ စာပာအကျွမ်းမြင်	ကျား + မ	၅ ၂	၃၀၀၀၀၀၀၀	၁၇၆
၆		၀		

ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်စန်းဖြူ လက်မှတ် တန့် ရက်စွဲ ၂၆.၁.၁၆.



ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန်ရွက်/ အဆင့် (၃) ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာပိတ်ပိတ်အထောက်အကူပြုကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးများအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုဖြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုပဟိုပြုပိတ်ပိတ်အစီအစဉ်များ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးများ/ပန်ထမ်း အမည် **ဒေါ်အေးနီဝင်း**

နေ့စွဲ **၇.၆.၂၀၁၆** စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **မင်္ဂလာဒုံ** ငြိမ်းရေး **ပင်လယ်ကျွန်း** ကျေးရွာအုပ်စု **ကျေးရွာ** **ကျေးရွာ** **ကျေးရွာ**

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ချွေးယဉ်ကျေး နှင်းယဉ်ကျေး မျိုးစေ့	၁ မွေ့ကျွေး (အခက်အခဲ ချွေးယဉ်ကျေး)
၂ မွေ့ကျွေး (အခက်အခဲ ချွေးယဉ်ကျေး)	၂ ချွေးယဉ်ကျေး နှင်းယဉ်ကျေး မျိုးစေ့
၃ အခက်အခဲ (အခက်အခဲ ချွေးယဉ်ကျေး)	၃ မွေ့ကျွေး မျိုးစေ့
၄ မွေ့ကျွေး မျိုးစေ့	၄ မွေ့ကျွေး မျိုးစေ့
၅	၅

ခ. မှော်မှန်းခြင်း- ဤကျေးရွာခွဲငြိမ်းတိုးတက်ရေးအတွက်နောင်လာမည့် (၅) နှစ်အားစဉ်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမှော်မှန်းချက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁ ချွေးယဉ်ကျေး မျိုးစေ့ များစေရန်	၁ မွေ့ကျွေး မျိုးစေ့ များစေရန်
၂ မွေ့ကျွေး မျိုးစေ့ များစေရန်	၂ ချွေးယဉ်ကျေး မျိုးစေ့ များစေရန်
၃ မွေ့ကျွေး မျိုးစေ့ များစေရန်	၃ မွေ့ကျွေး မျိုးစေ့ များစေရန်
၄ မွေ့ကျွေး မျိုးစေ့ များစေရန်	၄ မွေ့ကျွေး မျိုးစေ့ များစေရန်
၅	၅



ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
 (လူထုဝေဟံပြုစီမံကိန်း ရံပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန် လူထုဝေဟံပြု စီမံကိန်း ရံပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝေဟံပြုစီမံကိန်းအတွက် အဆိုပြုသည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ ဝင်ရံ	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁ နေထိုင်ရေး နှင့် ပညာရေး	၈ + ၆	၁ ၁	၃၀၀၀၀၀၀	
၂ ဆွေမျိုးရေး (အိမ်ထောင်ရေး)	၈ + ၆	၂ ၂		
၃ အိမ်ထောင်ရေး အစီအစဉ်		၃ ၃		
၄ အိမ်ထောင်ရေး		၅ ၅		
၅ အိမ်ထောင်ရေး		၆ ၆		

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်စောစုဇော် လက်မှတ် [Signature] ဇ.ရ. ၂၆.၁.၂၀၁၆



ပုံစံ ၀-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးရာဌာနသည် အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအား လူထုတည်ချ်ရေးရာ / လက်ထောက်နည်းပညာများတို့၏ အကူအညီဖြင့် မြေပုံရိပ်ကူးခြင်း၊ ရေပုံစံ၊ ဤပုံစံအား ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက ကျေးရွာအုပ်စုဖွဲ့စည်းရေးရာဌာနမှ တိုင်းတာရေးစီမံချက်တွင် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် တွဲထားရမည်။ CF ဖဲ့ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။
 ကျေးရွာတည်ချ်ရေးရာ/ဝန်ထမ်းအမည် ဒေါ်အေးလှစိန်

နေ့စွဲ ၂၀၂၁ ခု ဇူလိုင်လ ၁၆ ရက်
 စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြိပ်ပေးပါ (✓) စက်ဝန်း (၁) စက်ဝန်း (၂) စက်ဝန်း (၃) စက်ဝန်း (၄) စက်ဝန်း (၅)

ဖြည့်နှယ်/တိုင်း မန္တလေး မြို့နယ် ပင်လယ်ခရိုင် ကျေးရွာအုပ်စု မင်းဇော်

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်ကျေးဇူး ဖွဲ့စည်းပုံများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	စီမံကိန်းမှ ထည့်သွင်းမှု	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်		ရုစုပေါင်း
						ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု	အခြားထည့်သွင်းမှု (ခေါ်မြဲပါ) ထည့်သွင်းငွေ ၊ အမည်/အဖွဲ့	
မင်းဇော်	ရွာတွင်းလမ်း ဖွဲ့စည်းရေးရာ	3200'	က- ၄၀၉ ၇၀၅၅ မ- ၅၂၀	အအမျိုးသား အအမျိုးသမီး အအမျိုးသား+သမီး	28800000	-	မသား ၅၆ မလက	2941200
ပင်လယ်ခရိုင်	ရွာတွင်းလမ်း ဖွဲ့စည်းရေးရာ	6x14x5	က- ၅၅၉ ၁၅၇၀ မ- ၈၁၁	အအမျိုးသား အအမျိုးသမီး အအမျိုးသား+သမီး	16000000	-	မ	16519350
ပင်လယ်ခရိုင်	ရွာတွင်းလမ်း ဖွဲ့စည်းရေးရာ	5280'	က- ၅၅၉ ၁၅၇၀ မ- ၈၁၁	အအမျိုးသား အအမျိုးသမီး အအမျိုးသား+သမီး	12800000	-	မ	12800000
				အအမျိုးသား အအမျိုးသမီး အအမျိုးသား+သမီး				
				အအမျိုးသား အအမျိုးသမီး အအမျိုးသား+သမီး				
				အအမျိုးသား အအမျိုးသမီး အအမျိုးသား+သမီး				

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်းရေးရာဌာနမှူး ဒေါ်အေးလှစိန် အမည် ဒေါ်အေးလှစိန်
 လက်မှတ် [Signature] ရက်စွဲ ၂၀၂၁ ခု ဇူလိုင်လ ၁၆ ရက်



ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုဝန်ထမ်းလုပ်ငန်းခွဲခြားခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်၊ ကျေးရွာအုပ်စုဝန်ထမ်းချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလုံးထုတ်ပြန်ချက်များ / လက်ထောက်နည်းပညာများကို အတည်ပြု၍ မြေညွှန်ရွာပြည်တွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည်တွင်းပြင်ဆင်ပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုမှူးတို့ကတစ်ရပ်စုံချက်တွင်မှောက်ဆက်ဆံဆောင်ရွက်ရမည်။ CF ခု အချက်အလက်များကို MIS သို့ထည့်သွင်းရမည်။
 ကျေးရွာဝန်ထမ်းချက်/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးအုဇ်လင်း
 နေ့စွဲ ၂၀၂၀-၀၁-၁၆
 ပြည်နယ်/တိုင်း စတနာဦးစီးဌာန၊ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဦးစီးဌာန၊ မြေညွှန်ရွာပြည်တွင်းရမည်။

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားရရှိရမည့်ရား	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ပေးအပ်ရမည့် ဝန်ထမ်းအမျိုးအစား	ခန့်မှန်းကျန်ကျစိတ်		စုစုပေါင်း
						ကျေးရွာမှ ထည့်သွင်းမှု	အခြားထည့်သွင်းမှု (ခေါ်ပြုပါ) ထည့်သွင်းမှု အမည်/အဖွဲ့	
ဗိုလ်	ဗိုလ် - ၁၊ အကျိုး - ၁၂၈၀၀ x ၂၅၀၀ x ၂၅၀၀ (အသား)	၁၂ x ၂၅	၈ - ၂၀၇	အဆိုပြုသူ: အဆိုပြုသူ၊ အဆိုပြုသူ၊ အဆိုပြုသူ	၂၅၀၀၀၀	-	၁၈၀၀၀၀၊ ၁၀၀၀၀၀	၃၅၀၀၀၀
အုဇ်လင်း	အုဇ်လင်း - ၆၀၀၀ x ၂၅	၆၀၀၀ x ၂၅	၈ - ၂၅	အဆိုပြုသူ: အဆိုပြုသူ၊ အဆိုပြုသူ	၁၄၀၀၀၀	-	၃၅၀၀၀၀၊ ၃၅၀၀၀၀	၇၀၀၀၀၀
အုဇ်လင်း	အုဇ်လင်း - ၁၀၀၀ x ၂၅	၁၀၀၀ x ၂၅	၈ - ၂၅	အဆိုပြုသူ: အဆိုပြုသူ၊ အဆိုပြုသူ	၁၄၀၀၀၀	-	၃၅၀၀၀၀၊ ၃၅၀၀၀၀	၇၀၀၀၀၀

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု ဝန်ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် ဦးအုဇ်လင်း
 လက်မှတ် [Signature] ရက်စွဲ ၂၀၂၀-၀၁-၁၆
 ကျေးရွာအုပ်စု ဝန်ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ အမည် ဦးအုဇ်လင်း ၄၃၄၆၀၀



၁၃။ ပုံစံ ၈-၁၂။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူစာရင်း

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ ဦးစီးဌာန၊ အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်းတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍
ပုံစံ ၂ ဦးစီးဌာန၊ စက်ဝန်းဆန်းစစ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်
စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **မြအောင်စွမ်း** | စက်ဝန်း(၁)

ရက်စွဲ **၂၅.၀၁.၂၀၁၆** | ဦးစီးဌာန/စက်ဝန်းအမှတ်(✓) | စက်ဝန်း(၂) | စက်ဝန်း(၃) | စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး **မန္တလေး** | မြို့နယ် **ပုဇွန်တန်း** | ကျေးရွာအုပ်စု **ကျိ** | ကျေးရွာ **အနီး**

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ခြေစာများ နှင့် ဝန်ထမ်းစာရင်းအစည်းအဝေး - ပထမဇယား

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဇော်စောထွန်း	✓				အုန်း
၂	အောင်ကျော်	✓				အုန်း
၃	အောင်အောင်		✓			အုန်း
၄	အောင်		✓			အုန်း
၅	အောင်		✓			အုန်း
၆	အောင်		✓			အုန်း
၇	အောင်		✓			အုန်း
၈	အောင်		✓			အုန်း
၉	အောင်		✓			အုန်း
၁၀	အောင်		✓			အုန်း
၁၁	အောင်		✓			အုန်း
၁၂	အောင်		✓			အုန်း
၁၃	အောင်		✓			အုန်း
၁၄	အောင်		✓			အုန်း
၁၅	အောင်		✓			အုန်း
၁၆	အောင်		✓			အုန်း
၁၇	အောင်		✓			အုန်း
၁၈	အောင်		✓			အုန်း
၁၉	အောင်		✓			အုန်း
၂၀	အောင်		✓			အုန်း
၂၁	အောင်	✓				အုန်း
၂၂	အောင်	✓				အုန်း
၂၃	အောင်		✓			အုန်း
၂၄	အောင်	✓				အုန်း
၂၅	အောင်	✓				အုန်း
၂၆	အောင်	✓				အုန်း
၂၇	အောင်	✓				အုန်း

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် ကိုယ်စားပြုသူအမည်နှင့် အမှတ်ပြုပါ။



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးအောင်စိုးဝင်း () စက်ဝန်း(၁)

ရက်စွဲ ၇၅.၁.၇၀၂၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) ၂ စက်ဝန်း(၂) () စက်ဝန်း(၃) () စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး အရှေ့ မြို့နယ် မင်းဗူးကျ ကျေးရွာအုပ်စု ကျ ကျေးရွာ မင်္ဂလာ

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၈	မအေး		✓			မအေး
၂၉	မောင်အေး	✓				မောင်အေး
၃၀	မောင်အေး ကျော်ဝင်း	✓				ကျော်ဝင်း
၃၁	မောင်စိုး	✓				မောင်စိုး
၃၂	တင်ကြည်	✓				တင်ကြည်
၃၃	မောင်စိုး	✓				မောင်စိုး
၃၄	သန်းမောင်	✓				သန်းမောင်
၃၅	မိုးကြည်		✓			မိုးကြည်
၃၆	မောင်အောင်	✓				မောင်အောင်
၃၇	သိန်းကြည်		✓			သိန်းကြည်
၃၈	စန်းစန်း		✓			စန်းစန်း
၃၉	မောင်အောင်		✓			မောင်အောင်
၄၀	မောင်စိုး		✓			မောင်စိုး
၄၁	မိုးသိန်း		✓			မိုးသိန်း
၄၂	မောင်စိုး	✓				မောင်စိုး
၄၃	မောင်စိုး		✓			မောင်စိုး
၄၄	မောင်စိုး		✓			မောင်စိုး
၄၅	မောင်စိုး		✓			မောင်စိုး
၄၆	မောင်စိုး		✓			မောင်စိုး
၄၇	သန်းမောင်		✓			သန်းမောင်
၄၈	မောင်စိုး	✓				မောင်စိုး
၄၉	တင်စိန်		✓			တင်စိန်
၅၀	တင်ကြည်		✓			တင်ကြည်
၅၁	မောင်စိုး		✓			မောင်စိုး
၅၂	မောင်စိုး		✓			မောင်စိုး
၅၃	မောင်စိုး		✓			မောင်စိုး
၅၄	မောင်စိုး		✓			မောင်စိုး

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် အမှတ်ပြုပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးစာတမ်းရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ ဝိသနာဋိ၊ အစည်းအဝေးစာတမ်းတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးပူးတွဲ ကျေးဇူးတူ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဝိသနာဋိစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးစာတမ်းရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ဦးဖြူဝင်းစိုး**၊ (စက်ဝန်း(၁) ရက်စွဲ) ၇.၆.၂၀၁၆ . စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(ဖြစ်ပါ)(✓) ✓စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃)၊ စက်ဝန်း(၄) ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ပြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ

၇၆၂၀၁၆
 ၁၆၅၅၅
 ၀၆၂၀၁၆
 ၀၆၅၅၅

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လက်မှတ်
၆၅	ထွန်းဝင်း	✓			ထွန်းဝင်း
၆၆	မိုးစိန်	✓			မိုးစိန်
၆၇	ကျော်စွာ	✓			ကျော်စွာ
၆၈	စက်ဝန်း	✓			စက်ဝန်း
၆၉	စက်ဝန်း	✓			စက်ဝန်း
၇၀	အောင်စိန်	✓	✓		အောင်စိန်
၇၁	ဖိုးစိန်	✓			ဖိုးစိန်
၇၂	အောင်		✓		အောင်
၇၃	ဖိုးစိန်		✓		ဖိုးစိန်
၇၄	အောင်		✓		အောင်
၇၅	အောင်		✓		အောင်
၇၆	အောင်		✓		အောင်
၇၇	အောင်		✓		အောင်
၇၈	အောင်	✓			အောင်
၇၉	အောင်	✓			အောင်
၈၀	အောင်	✓			အောင်
၈၁	အောင်		✓		အောင်
၈၂	အောင်		✓		အောင်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ရရှိမလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုလှူမည်သူမဆို အမှတ်(၁)ဖြစ်ပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လုပ်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်ရုံးများမှ ကျေးဇူးတင် တောင်းဆို စစ်ဆေး၍
 ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းတက်ပန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများကရင်းကို ပြည့်စွမ်းရန်
 စည်းရုံးရေးများအမည် **ဦးအေ.ကေ.စေ** (တက်ပန်း(၁)
 ရက်စွဲ၊ **၇.၁.၂၀၁၆** စီမံကိန်းတက်ပန်းအမှတ်(ပြင်ပ)(✓)
 ✓စက်ပန်း(၂)၊ စက်ပန်း(၃)၊ စက်ပန်း(၄)
 ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြို့နယ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျေးရွာ၊ နယ်၊
၁၄၈၇၉၊ **ပင်မညွှန်**၊ **၇၉**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စု ကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
83	အို.အို.အို.အို.အို.		✓			အို.အို.အို.အို.အို.
84	မ.မ.မ.မ.မ.မ.		✓			မ.မ.မ.မ.မ.မ.
85	မ.မ.မ.မ.မ.မ.		✓			မ.မ.မ.မ.မ.မ.
86	မ.မ.မ.မ.မ.မ.		✓			မ.မ.မ.မ.မ.မ.
87	ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.	✓				ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.
88	အို.အို.အို.အို.အို.		✓			အို.အို.အို.အို.အို.
89	ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.	✓				ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.
90	ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.	✓				ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.
91	ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.	✓				ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.
92	ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.	✓				ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.
93	ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.	✓				ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.ဦး.
94	ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.	✓				ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.
95	တင်.တင်.တင်.တင်.တင်.	✓				တင်.တင်.တင်.တင်.တင်.
96	မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.	✓				မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.
97	မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.	✓				မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.
98	အောင်.အောင်.အောင်.အောင်.အောင်.	✓				အောင်.အောင်.အောင်.အောင်.အောင်.
99	အောင်.အောင်.အောင်.အောင်.အောင်.	✓				အောင်.အောင်.အောင်.အောင်.အောင်.
100	ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.	✓				ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.ဝင်း.
101	မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.	✓				မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.
102	မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.	✓				မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.
103	မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.	✓				မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.
104	မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.	✓				မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.
105	မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.	✓				မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.မောင်.
106						
107						
108						
109						

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

၈၄၇
၁-၅၇



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PG 12)

လမ်းညွှန်၊ ဇီဝကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်အေးနီ (စက်ဝန်း(၁))
 ရက်စွဲ၊ ၂၆-၁-၂၀၁၆ ဇီဝကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(မြစ်ပေါ်)(V)
 [✓]စက်ဝန်း(၂)၊ []စက်ဝန်း(၃)၊ []စက်ဝန်း(၄)
 မြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ မန္တလေး၊ ကျေးဇူးတင်ရာ ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာ အင်္ဂါ
 မှတ်တိုင်၊ ၅၀၀၂၅

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ဇီဝကိန်းစက်ဝန်း အစည်းအဝေး၊ အစည်းအဝေး ဖြစ်ပေါ်ရေး

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင် စုတိုက်စား လှယ်(V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
1	ဒေါ်သန်းဗွယ်		✓			မိမိ
2	ဒေါ်မေမေ		✓			မိမိ
3	ဒေါ်အေးအေး	✓				ဒေါ်အေးအေး
4	ဒေါ်ခင်စု		✓			မိမိ
5	ဒေါ်မေမေ		✓			မိမိ
6	ဒေါ်မေမေ		✓			မိမိ
7	ဒေါ်အောင်စိန်		✓			ဒေါ်အောင်စိန်
8	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
9	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
10	ဒေါ်မေမေ		✓			ဒေါ်မေမေ
11	ဒေါ်မေမေ		✓			ဒေါ်မေမေ
12	ဒေါ်မေမေ		✓			ဒေါ်မေမေ
13	ဒေါ်ခင်စု		✓			ဒေါ်ခင်စု
14	ဒေါ်ခင်စု		✓			ဒေါ်ခင်စု
15	ဒေါ်ခင်စု		✓			ဒေါ်ခင်စု
16	ဒေါ်ခင်စု		✓			ဒေါ်ခင်စု
17	ဒေါ်ခင်စု		✓			ဒေါ်ခင်စု
18	ဒေါ်ခင်စု		✓			ဒေါ်ခင်စု
19	ဒေါ်အေးအေး		✓			ဒေါ်အေးအေး
20	ဒေါ်အေးအေး	✓	✓			ဒေါ်အေးအေး
22	ဒေါ်အေးအေး	✓				ဒေါ်အေးအေး
23	ဒေါ်အေးအေး	✓				ဒေါ်အေးအေး
24	ဒေါ်အေးအေး	✓				ဒေါ်အေးအေး
25	ဒေါ်အေးအေး	✓				ဒေါ်အေးအေး
26	ဒေါ်အေးအေး	✓				ဒေါ်အေးအေး
27	ဒေါ်အေးအေး					ဒေါ်အေးအေး
28	ဒေါ်အေးအေး	✓				ဒေါ်အေးအေး

(၁) အိမ်ထောင်စုတိုက်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်တမ်းဖြည့်သွင်းလှုပ်ဆို အမှတ်(မြစ်ပေါ်)



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လုပ်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သင်၍ စစ်ဆေး၍
 ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများအားလုံးကို ဖြည့်သွင်းရန်
 စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ဒေါ်အေးစုစုစိုး** | စက်ဝန်း(၁)
 ရက်စွဲ **၇၆. ၁. ၃၀၆၆** | စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ပြင်ပါ(V) | စက်ဝန်း(၂) | စက်ဝန်း(၃) | စက်ဝန်း(၄)
 ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး **ပြည်နယ်** | မြို့နယ် **ပုဇွန်တော့** | ကျေးရွာအုပ်စု **ကျွန်း** | မကျေးရွာ **မရှိ**
 ခရီးစဉ် **၃၆ ရပ်ကွက်**

အစည်းအဝေးမခေါင်းစဉ်: **စီမံကိန်းအစည်းအဝေး**

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
29	၃၁ ဒေါ်အောင်မာ	✓				ဒေါ်အောင်မာ
30	၃၂ ဒေါ်အောင်စုစု	✓				ဒေါ်အောင်စုစု
31	၃၃ ဒေါ်အောင်စုစု	✓				ဒေါ်အောင်စုစု
32	၃၄ ဒေါ်အောင်စုစု	✓				ဒေါ်အောင်စုစု
33	၃၅ ဒေါ်အောင်စုစု	✓				ဒေါ်အောင်စုစု
34	၃၆ ဒေါ်အောင်စုစု	✓				ဒေါ်အောင်စုစု
35	၃၇ ဒေါ်အောင်စုစု	✓				ဒေါ်အောင်စုစု
36	၃၈ ဒေါ်အောင်စုစု	✓				ဒေါ်အောင်စုစု
37	၃၉ ဒေါ်အောင်စုစု	✓				ဒေါ်အောင်စုစု
38	၄၀ ဒေါ်အောင်စုစု	✓				ဒေါ်အောင်စုစု
39	၄၁ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
40	၄၂ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
41	၄၃ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
42	၄၄ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
43	၄၅ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
44	၄၆ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
45	၄၇ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
46	၄၈ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
47	၄၉ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
48	၅၀ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
49	၅၁ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
50	၅၂ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
51	၅၃ ဒေါ်အောင်စုစု	✓		✓		ဒေါ်အောင်စုစု
52	၅၄ ဒေါ်အောင်စုစု		✓			ဒေါ်အောင်စုစု
53	၅၅ ဒေါ်အောင်စုစု	✓				ဒေါ်အောင်စုစု

ရပ်ကွက်: **ပုဇွန်တော့**

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားပြုရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမရှိသူမဆို အမှတ်ပြုပေးပါ။



ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍
 ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **အောင်ဇော်** (စက်ဝန်း(၁))
 ရက်စွဲ **၂၆. ၁. ၂၀၂၄** စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(ဖြစ်ပါ)(V)
✓စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃)၊ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး **ပဲခူးပြည်** မြို့နယ် **ပဲခူးမြို့နယ်** ကျေးရွာအုပ်စု **ကျွဲ** ကျေးရွာ **ကျွဲ**

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်		စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်			ဒေသအမျိုးအမည်	
စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကွယ်စားလှယ်(V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
54	၇၁ ဦးအောင်စိန်	✓				မာမာ
55	၇၂ ဒေါ်မာမာ		✓			မာမာ
56	၇၃ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
57	၇၄ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
58	၇၅ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
59	၇၆ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
60	၇၇ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
61	၇၈ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
62	၇၉ ဦးအောင်စိန်	✓				အေးအေး
63	၈၀ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
64	၈၁ ဦးအောင်စိန်	✓				အေးအေး
65	၈၂ ဦးအောင်စိန်	✓				အေးအေး
66	၈၃ ဦးအောင်စိန်	✓				အေးအေး
67	၈၄ ဦးအောင်စိန်	✓				အေးအေး
68	၈၅ ဦးအောင်စိန်	✓				အေးအေး
69	၈၆ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
70	၈၇ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
71	၈၈ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
72	၈၉ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
73	၉၀ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
74	၉၁ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
75	၉၂ ဒေါ်အေးအေး	✓				အေးအေး
76	၉၃ ဒေါ်အေးအေး	✓				အေးအေး
77	၉၄ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
78	၉၅ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
79	၉၆ ဒေါ်အေးအေး		✓			အေးအေး
80	၉၇ ဒေါ်အေးအေး	✓				အေးအေး

(၁) အိမ်ထောင်စုကွယ်စားလှယ်မရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြည့်ပါ။



ဆုံးဖြတ်ချက်များ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(၁) ရွေးကောက်ပွဲအတွက် ကိစ္စတိုက်ခတ်မှုများကို အားပေးကာ ဖွဲ့စည်းပေးသော
ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့ဝင်များ၊ ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့ဝင်များ၊ နယ်စပ်ဒေသများ၊ နယ်စပ်ဒေသများ၊
ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့ဝင်များ၊ ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့ဝင်များ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(၂) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းများနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းများကို ချိတ်ဆက်ပေးခြင်းဖြင့်
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းများနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းများကို ချိတ်ဆက်ပေးခြင်းဖြင့်
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းများနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းများကို ချိတ်ဆက်ပေးခြင်းဖြင့်

သဘောတူညီချက်များ။

(၁) ပထမဦးစွာ နယ်စပ်ဒေသများကို ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့ဝင်များ၊ ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့ဝင်များ
ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့ဝင်များ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။

(၂) ဒုတိယအဖွဲ့ ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့ဝင်များ၊ ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့ဝင်များ၊
ရွေးကောက်ပွဲအဖွဲ့ဝင်များ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ပေးပါ။

(၃)

(မှတ်တမ်းတင်)



၁၅။ ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ ရှေးဟောင်းအမွေအနှစ်များ

မူရင်းအား ကျေးဇူးပြုဖွံ့ဖြိုးရေးအထောက်အကူပြုကော်မတီတွင် ထားရှိပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မိတ္တူအား

အ ဆင့်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/ နှစ်	လုပ်ဆောင် မည့်သူ	ပြင်ပမှ ထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအထောက်အပံ့	၁ စာအုပ်ကျောင်း အပြင်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../ ၂၀၁၅		
	၂ ဂြာသုတ်ကျောင်း အောက်ကျောင်း (နားရိုး၊ အိမ်ခေါင်)	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../ ၂၀၁၆		
	၃ ဂြာသုတ်ကျောင်း အောက်ကျောင်း	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../ ၂၀၁၅		
	၄ စာအုပ်ကျောင်း အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../ ၂၀၁၆		
	၅ စာအုပ်ကျောင်း၊ မြေအောက်ကျောင်း၊ အောက်ကျောင်း	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../ ၂၀၁၅		
အထောက်အပံ့ပေးရန်အတွက်/ စိုက်ပျိုးရေး	၁ စိုက်ပျိုးရေး အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၂ ခွေးမြေအောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၃ အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၄ အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၅ မြေအောက်ကျောင်း (မြေအောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်)	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
ကျန်ဆုံးရေးနှင့် အထောက်အပံ့	၁ အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၂ အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၃ အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၄ အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၅ အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
ပညာရေး	၁ စာအုပ်ကျောင်း အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၂ ကျောင်းအောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၃ ပညာရေးအောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၄ အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၅ အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
အခြား	၁ ၂၄ နာရီ အောက်ကျောင်း	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၂ အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၃ ဂြာသုတ်ကျောင်း အောက်ကျောင်း	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၄ အောက်ကျောင်း၊ မြေအောက်	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		
	၅ စိုက်ပျိုးရေး အောက်ကျောင်း	<input type="checkbox"/> ကျား ✓ <input type="checkbox"/> မ ✓/...../		



၁၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Checklist for VDP)

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

ရွာ-
မြို့နယ်-

VDP ရက်စွဲ-
ကျေးရွာအုပ်စု-

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)- |
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- |
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)- |