

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ပလက်ဝမြို့နယ်

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
အထက်ဘလိုင်အုပ်စု၊ ခအုံဝကျေးရွာ
ဇွန်လ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

၁။	မြို့နယ်မြေပုံ	..... ၁
၂။	ကျေးရွာမြေပုံ	..... ၂
၃။	ကျေးရွာသမိုင်းအကြောင်း	..... ၃-၄
၄။	ကျေးရွာသမိုင်းအကြောင်းသုံးသပ်ချက်	..... ၃-၄
၅။	လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ	..... ၅
၆။	လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံသုံးသပ်ချက်	..... ၆
၇။	ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု အဆင့်သတ်မှတ်ပြုမြေပုံ	..... ၇-၉
၈။	ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု အဆင့်သတ်မှတ်ပြုမြေပုံသုံးသပ်ချက်	..... ၂၀
၉။	ရာသီခွင်ပြဇယား	..... ၂၁-၂၃
၁၀။	ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်	..... ၂၄-၂၅
၁၁။	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ(ကျား/မ)	..... ၂၈-၂၀
၁၂။	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံသုံးသပ်ချက် (ကျား/မ)	..... ၂၃-၂၃
၁၃။	အဖွဲ့အစည်းပြချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံ	..... ၂၄
၁၄။	အဖွဲ့အစည်းပြချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံသုံးသပ်ချက်	..... ၂၅-၂၆
၁၅။	အရင်းအမြစ် အသုံးချမှု ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း	..... ၂၇
၁၆။	အရင်းအမြစ် အသုံးချမှု ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းသုံးသပ်ချက်	..... ၂၈-၃၁
၁၇။	ပြဿနာသစ်ပင်	..... ၃၂
၁၈။	ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်	..... ၃၃
၁၉။	အမျိုးသားများ၏ အခက်အခဲပြဿနာနှင့် မျှော်မှန်းချက်	..... ၃၄
၂၀။	အမျိုးသမီးများ၏ အခက်အခဲပြဿနာနှင့် မျှော်မှန်းချက်	..... ၃၅
၂၁။	ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်းဇယား	..... ၃၆
၂၂။	ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်	..... ၃၇-၃၉
၂၃။	ကျေးရွာအချက်အလက်များ (ပုံစံ-၁)	..... ၄၀-၄၃
၂၄။	စီမံကိန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	..... ၄၄-၄၅
၂၅။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးစီစဉ်ပုံ (ပုံစံ-၃)	..... ၄၆-၅၅
၂၆။	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	..... ၅၆-၅၇
၂၇။	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	..... ၅၈-၅၉
၂၈။	ကော်မတီဝင်များ စာရင်း(ကျေးရွာ)	..... ၆၀
၂၉။	ကော်မတီဝင်များ စာရင်း(အုပ်စု)	..... ၆၀
၃၀။	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ (ကျေးရွာ)	..... ၆၁-၆၃
၃၁။	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ (အုပ်စု)	..... ၆၄-၆၅
၃၂။	မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	.....

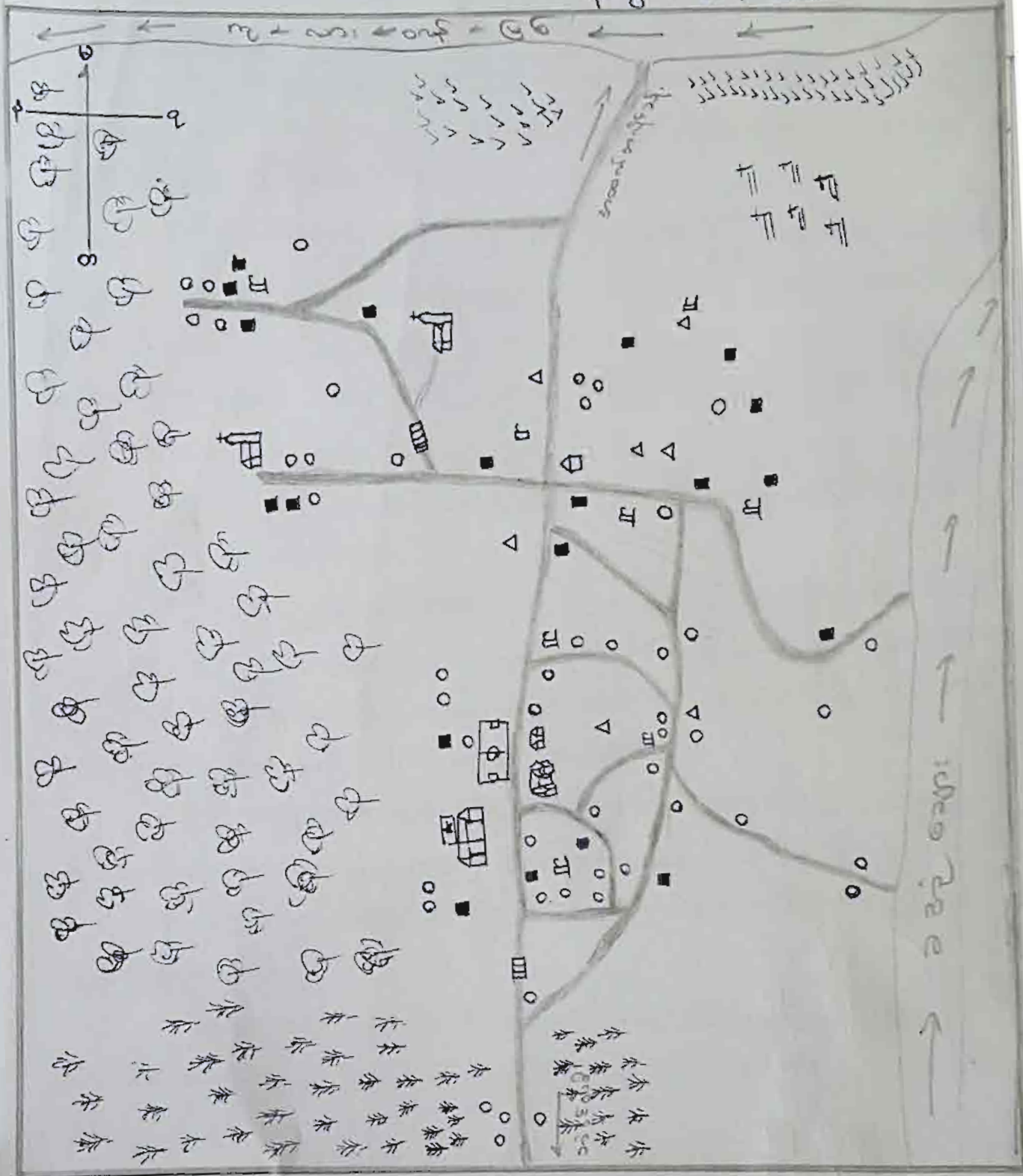
ပလက်ဝမြို့နယ်အညွှန်းပြေမြေပုံ



















- ရည်ညွှန်းချက်**
- ၁။ နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
 - ၂။ ပြည်နယ်နယ်နိမိတ်
 - ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
 - ၄။ မြို့/ဘက်စု/တောစုရွာ
 - ၅။ မြစ်/အချောင်း
 - ၆။ တောစုရွာ/ထုတ်နယ်နိမိတ်

பெரிய நகரம் வரைபடம்

1950 - 1.2.1950



- | | | | |
|---|--------------|--|----------|
|  | பள்ளி |  | மரம் |
|  | கூடுகட்டிடம் |  | நீர்வாழி |
|  | சினிமா |  | பூங்கா |
|  | ரயில் |  | மலைகள் |
|  | பூங்கா |  | நீர்வாழி |
|  | பூங்கா |  | நீர்வாழி |
|  | பூங்கா | | |
|  | பூங்கா | | |
|  | பூங்கா | | |
|  | பூங்கா | | |

ခေတ်ကျေးဇူး၏ အခြေခံအချက်အလက် (သမိုင်းကြောင်း)

ခေတ်ကျေးဇူးသည် စွမ်းကြံ့ခြင်းပင်ဟောင်းပြီ။ မင်းတော်ချိုင်း၊ ဟက်ဝဏ္ဏ၊ မင်း
အထက်ပိုင်း၊ အထက်သားနှင့်အုပ်စု တွင်ကည်ရှိပါသည်။ ခေတ်ကျေးဇူး၏ စတင်ပျက်စီး
မှု၏ အပတ်မှာ ဦးစွာပေး ဖြစ်ပါသည်။

ခေတ်ကျေးဇူးတွင် အိမ်ထောင်စု (၇၅)ခု ရှိပြီး၊ ချစ်သူများ အိမ်
ထောင်စု (၇၄) ခုနှင့် ချစ်သူအဖွဲ့၊ ချစ်သူစုများ အိမ်ထောင်စု (၁)ခုစီ ရှိပြီးလျှင်
ရှိပါသည်။ အခြားသော အာဇာနည်၊ ကွယ် သည်အိမ်ထောင်စု (၇၅)ခု ရှိ၍ အခြား
အာဇာနည်၊ ကွယ်သည် အိမ်ထောင်စု များ မရှိတော့ကျေးဇူး တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

ခေတ်ကျေးဇူးတွင် အမျိုးသား (၄၀၀) ဦး၊ အမျိုးသမီး (၄၀၄) ဦး
ရှိပါသည်။ အမျိုးသားဦးရေမှာ အိမ်ထောင်စု (၆၇) ခုနှင့် အမျိုးသမီး ဦးရေမှာ
အိမ်ထောင်စု (၈) ခု ရှိပါသည်။

ခေတ်ကျေးဇူးတွင် အခြေခံပညာ မူလတန်းကျောင်း (၁)ကျောင်းရှိပါသည်။
ကျေးဇူးတွင် မြေ ၁၇၇/၆ မြေနှင့် အခြားမြေ ၂ နှစ်ပတ်လည် လာရော ဆရာ၊ မိဖုရားက ပညာသင်ကြား
ပေးလျက်ရှိပါသည်။ ကက်ရှိ မူလတန်းကျောင်းတော်မှာ စာသင်ခန်း၊ မြေကန်လက်
ပိုင်းရှိ စာသင်ကြားရာ၌ အခက်အခဲများ ရှိနေပါသည်။

ခေတ်ကျေးဇူး၏ ကျွမ်းကျင်မှု၊ စေ့စပ်မှုနှင့် အရေအတွက် အရင်းအမြစ်များ
တို့ တစ်ခုလုံးသာ သားဖွားများမှ တာဝန်ယူထားသောကြောင့် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့်
ပတ်သက်၍ ဆရာ မှ အမြဲ ရှိနေ၍ ကျွမ်းကျင်မှုအခက်အခဲရှိသောကျေးဇူး
တစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

ခေတ်ကျေးဇူး သားဖွား အားလုံးမှာ အခြားသားဖွား သာလှစေရန်သာ
ကျေးဇူး တစ်ခုဖြစ်သည်အတွက် ခရစ်ယာန်ဘုရားရှိခိုးကျောင်း၊ မြေကန် သားဖွား
သောကျေးဇူး တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

ခေတ်ကျေးဇူးတွင် လက်သားဆရာ၊ ပန်းချီဆရာ၊ ကျွမ်းကျင်သူနှင့်
အခြားဆရာများလည်း ရှိပါသည်။

ခေတ်ကျေးဇူးကို ပညာရေးနှင့်ဆိုင်ရာ သွားမည်ဆိုပါက ပညာရေး
တော်၊ တောင်မြို့နှင့် ကျွမ်းကျင်မှု တွင်ရှိပြီး ခေတ်ကျေးဇူး အထိ ရှိပြီး
စက်မှု (၃) ဆိုင်ရှိပြီး သွားကျော်ရသောကြောင့် လက်၊ ပန်းဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲသော
ကျေးဇူးတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

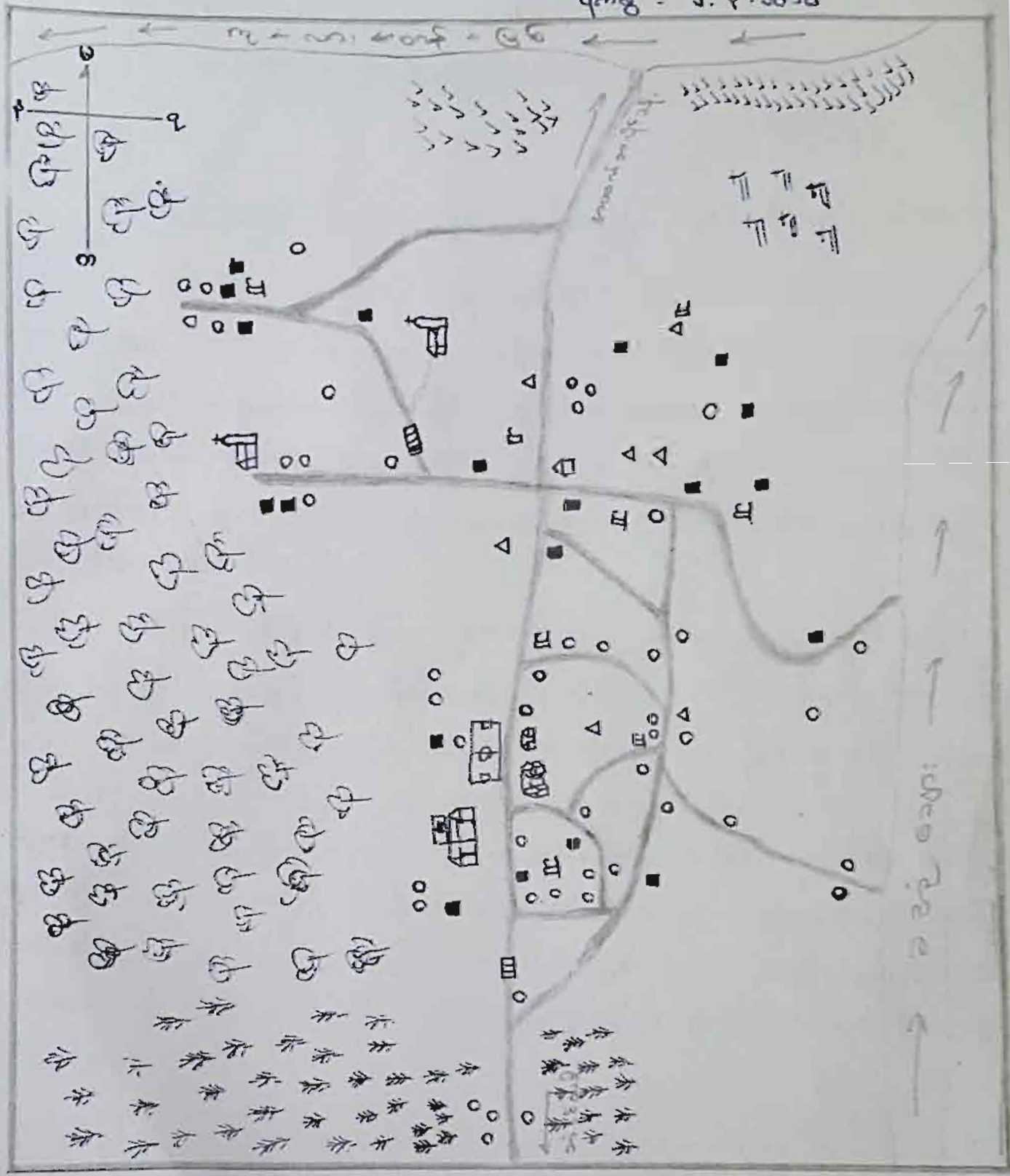
ရေလမ်း၊ ခေါင်း၊ အဓိက အားလုံးကို ကျွဲလမ်း၊ ခေါင်းဖြင့် ဘာလုပ်ကြံ
မရှိသော ကျေးဇူးတင်စွာ ဖြစ်ပါသည်။ ခေတ်မီ ကျေးဇူးနှင့် အထက်အလျှင်
ကျေးဇူးတင်စွာ၊ ဘေးမည်ဆိုပါက ကုသားတို့ဖြစ်စား ကျွဲဖြင့် တစ်ဖက်ကမ်းသို့
ဆွေးနွေးရပါသည်။
















ခေတ်မီ ကျေးဇူးတွင် လူထုထုတ်ပြု စီမံကိန်း၊ စတင်ဖွဲ့စည်းကာ IRC မှာကျေးဇူး
ဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်တစ်ခု ရှိခဲ့ပါသည်။ IRC စီမံချက်ဖြင့် ငါ့အဖွဲ့တွင်
ပြုလုပ်ခဲ့ပြီး၊ ကျေးဇူး ဆုံးမဆောင်ရွက် ဆောက်လုပ်ပေးခဲ့ပါသည်။ လည်းကောင်း
ဆုံးမဆောင်ရွက် လာခဲ့ပြီး အင်အားများ ပျက်စီးယိုယွင်းပျက်စီးခဲ့ပါသည်။
မြို့နယ်နှင့် အထက်မြို့နယ် စီမံချက် ဖြစ်ပါသည်။

ခေတ်မီကျေးဇူးတွင် ကျေးဇူးဖြင့်၊ တောအုပ်များကို ၂၀၀၅ ခုနှစ်
မတ်လတွင် ခံရပါသည်။ လူထုအိမ်ခြံမြေများ ပျက်စီးခြင်း၊ မည်သို့လည်း
သိပ္ပံနည်းကျစွာ ပျက်စီးခဲ့ပါသည်။ ခေတ်မီကျေးဇူး သို့/သာယာများ၏ အဓိက
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း လုပ်ငန်းမှာ စတင်လာ စိုက်ပျိုးခြင်း လုပ်ငန်းကို အဓိက
လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ မည်သို့ဆို၍ ရာစီစွာ ယောက်ကြံမှု၊ သာယာတော၊ မြေ
ရပ်များ၊ ကြောင် သိပ္ပံနည်းကျစွာ စတင်ဖြစ်ကြောင်း၊ မှုမရှိဘဲ အထွက်
မြင့်များမှာလည်း မျှဆင်လျက်ရှိပါသည်။ ဆိုကြောင်း ခေတ်မီကျေးဇူး
သို့/သာယာများ စာတင်ရေးများ ပျက်စီးခြင်း နှင့် မြေများမှာ ဖြစ်ရန်
နေရာကျေးဇူးတင်စွာ ဖြစ်ပါသည်။

പുഴക്കരയിലെ കോട്ട

Geop. P. J. 1006



- | | | |
|--|---|--|
|  - കോട്ട |  - പുഴ |  - പക്ഷി |
|  - കോട്ട |  - കോട്ട |  - കോട്ട |
|  - കോട്ട |  - കോട്ട |  - കോട്ട |
|  - കോട്ട |  - കോട്ട |  - കോട്ട |
|  - കോട്ട |  - കോട്ട |  - കോട്ട |

၇၅၂၈၇: ကုန်ကမ်းခြေမြေပုံသုံးသပ်ချက်
ခရိုင်ကျေးရွာ

ခရိုင်ကျေးရွာသို့ ကုလားတိုင်းမြစ်ဝယ် ဆောင်ရွက်ပေးရန်
သည့်က ငွေကျေးရွာသို့ အထက်ကုလားတိုင်းတွင် တည်ရှိသည့်
ကျေးရွာ၏ ကျောက်တပ်တွင် သစ်တောများ ခြိုပါသည့်က ငွေကျေးရွာ-
တွင် ရွာ၏ ကျောက်တပ်ခြေတွင် များတိုးကျောင်း (၁၁)ကျောင်း၊ ခြိုပါသည့်က
ကျောက်တပ်တွင် နိမ့်မြေများ ခြိုပါသည့်က ငွေကျေးရွာသို့ မူရင်း
ပုံဆွဲရန်တွင် ချယ်လားကမ်း၊ ကလပ်ကလပ်ကမ်း၊ ဆင်းရဲကမ်း မူရင်း (၃)မျိုး၊
ဖြင့် ခွဲခြားထားပါသည်။

ခရိုင်ကျေးရွာသို့ ရွာလယ်တွင် ရွာလယ်လမ်းကြီးတွင်
ဖြတ်ဆင်းပြီး ရွာလယ်လမ်းများ ဖြတ်သန်းလျက် ခြိုပါသည့်က ကျောက်
တွင် ခရိုင်ကျောင်း ခြိုပါသည့်က ဆောင်ရွက်ပေးရန် ဆင်ခြင်စေရန်
လမ်း ခြိုပါသည့်က မြောက်ဘက်တွင် အထက်ဘက်သို့ ရွာလယ်
ကုလားတိုင်းဖြစ် ဖြတ်ပါသည့်က ကုလားတိုင်းဖြစ်ကမ်းတွင် ကုသိုလ်
ပျက်စီးခြင်းများ ခြိုပါသည့်က ရွာလယ်တွင် ကျောက်
ပျက်စီးခြင်းများ ခြိုပြီး၊ ချမ်းသာလမ်း ခြိုပါသည့်က ဆင်ခြင်
ရွာလယ်တွင် ဖြစ်ပါသည့်က ငွေကျေးရွာ၏ ကုန်ကမ်းခြေ - သစ်ပင်များ
ဖြင့်ပါသည်။

သုံးသပ်ချက် -

ကျောက်ကျောင်း ခြိုပြီး ကျောက်

၂၃

(၆)

ဒေသခံကျေးရွာ၏ ရှမ်းဘာအဆင့်၊ အလယ်အလတ်အဆင့်၊ ဆင်းရဲအဆင့်၊ ပိုင်ဆိုင်မှုကြံ့ခိုင်မှု

ဒေသခံကျေးရွာ

အထက်ဘလိုင်အုပ်စု

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆-ခုနှစ်၊ မတ်လ(၃)ရက်

စဉ်	ရှမ်းဘာအဆင့်	စဉ်	အလယ်အလတ်အဆင့်	စဉ်	ဆင်းရဲအဆင့်
	ပိုင်ဆိုင်မှု		ပိုင်ဆိုင်မှု		ပိုင်ဆိုင်မှု
၁။	ဆန်စက်	၁။	ဆိတ်	၁။	ဝက်
၂။	ကုန်စုံဆိုင်	၂။	ဝက်	၂။	ကြက်
၃။	နွား	၃။	ကြက်	၃။	တစ်နှစ်ဝမ်းစာမဖူလုံ
၄။	ဆိတ်	၄။	ရာသီပေါ်စိုက်ခင်း	၄။	ဝါးအိမ်ငယ်
၅။	ဝက်	၅။	ဥယျာဉ်ခြံမြေ(၁)ဧက	၅။	နေ့စားအလုပ်သမား
၆။	ကြက်	၆။	ဟွန်ဒါစက်လှေ	၆။	ကြီးရာကျဘန်း အလုပ်
၇။	ရာသီပေါ်စိုက်ခင်း	၇။	ဝါးအိမ်သွပ်မိုး		
၈။	ဥယျာဉ်ခြံမြေ(၄)ဧက	၈။	တစ်နှစ်ဝမ်းစာလိုအပ်ချက်ရှိ		
၉။	ဟွန်ဒါစက်လှေ				
၁၀။	တစ်နှစ်ဝမ်းစာမဖူလုံမှုရှိ				
၁၁။	ပျဉ်ထောင်ပျဉ်စီအိမ်				

အဆုံးတော့ရှာဖွေရန် ချမ်းသာအဆင့်အလယ်အလတ်အဆင့်ဆင်းခဲ့အဆင့် စာရင်း

အဆုံးတော့ရှာ

အထက်ဘက်လိုင်အုပ်စု

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ (၂)ရက်

စဉ်	ချမ်းသာအဆင့်	စဉ်	အလယ်အလတ်အဆင့်	စဉ်	ဆင်းခဲ့အဆင့်
	အမည်		အမည်		အမည်
၁။	ဦးတုံကောင်း	၁။	ဦးလွန်းဘဲ	၁။	ဦးကံကျော်
၂။	ဦးပျိုလှ	၂။	ဦးအောင်သန်း(၁)	၂။	ဦးအောင်ထွန်းလင်း(၁)
၃။	ဦးလွန်းဇာ	၃။	ဦးဆောင်ဝေး	၃။	ဦးအောင်သိန်းထွန်း(၂)
၄။	ဦးဟေ့.ဘဲ	၄။	ဦးအောင်ကိုး	၄။	ဒေါ်မမိန်
၅။	ဦးဟေ့.ယာဒ်	၅။	ဦးအောင်ယာ	၅။	ဦးကိုးထွန်း
၆။	ဦးနောက်တင်း	၆။	ဦးကိုးခင်း	၆။	ဦးအောင်စုံ
၇။	ဦးဟေ့.ကိုက်	၇။	ဦးကိုးဝေး	၇။	ဒေါ်ကိုးအန်း
		၈။	ဦးရီယိုး	၈။	ဦးဌေးအောင်
		၉။	ဦးလုံးယာဒ်	၉။	ဦးရွှေဝင်း
		၁၀။	ဦးရန်ကင်	၁၀။	ဒေါ်ဟေ့.အောင်
		၁၁။	ဦးပတ်ဝေး	၁၁။	ဦးတုတ်ရန်
		၁၂။	ဦးဟုံယာဒ်	၁၂။	ဦးနန်းဆိုက်
		၁၃။	ဦးဟေ့.တန်း	၁၃။	ဦးစိန်အောင်
		၁၄။	ဦးရန်ဆန်း	၁၄။	ဦးဟေ့.လော့
		၁၅။	ဦးအောင်ဇာ	၁၅။	ဦးအောင်ဘဲ
		၁၆။	ဦးကျောက်လုံး	၁၆။	ဦးဝင်းဟေ့.
		၁၇။	ဦးသန်းယာဒ်	၁၇။	ဦးအောင်ကျော်
		၁၈။	ဦးထွန်းလှ	၁၈။	ဦးဟေ့.ထွန်း
		၁၉။	ဦးစိန်ရွှေ	၁၉။	ဒေါ်ဟေ့.ရိုင်း
		၂၀။	ဦးအောင်ကျေး	၂၀။	ဦးဦးထွန်း
				၂၁။	ဦးအောင်သိန်းထွန်း(၁)
				၂၂။	ဦးပြင်ပိုင်
				၂၃။	ဦးကျော်လှထွန်း
				၂၄။	ဦးအောင်သန်း(၂)
				၂၅။	ဒေါ်ဟေ့.ဘဲ
				၂၆။	ဦးစံအောင်ကျော်
				၂၇။	ဦးဟေ့.ဆိုက်
				၂၈။	ဦးအောင်န
				၂၉။	ဦးအောင်လိုက်
				၃၀။	ဦးနန်းဝေး
				၃၁။	ဦးထွန်းနိုင်
				၃၂။	ဦးတို့ခင်း
				၃၃။	ဦးလွန်းဆောက်
				၃၄။	ဦးကျော်ခင်

မင်္ဂလာကျောင်း၏ မြန်မာအဆင့်အလယ်အလတ်အဆင့်ဆင်းခဲ့အဆင့် တရား

မင်္ဂလာကျောင်း

အထက်တန်းအဆင့်

မှတ်စွဲ ၂၀၁၆ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ (၂)ရက်

စဉ်	မြန်မာအဆင့် အဆင့်	စဉ်	အလယ်အလတ်အဆင့် အဆင့်	ဆင်းခဲ့အဆင့်	
				စဉ်	အဆင့်
				၃၅။	ဒေါ်ဟေ့တင့်
				၃၆။	ဦးကျွန်းဦး
				၃၇။	ဦးဟေ့ယန်း
				၃၈။	ဦးထောင်စ
				၃၉။	ဦးဟေ့ထွန်း(၂)
				၄၀။	ဦးကျွန်းယောက်
				၄၁။	ဦးရန်အောင်
				၄၂။	ဒေါ်တင့်ဆွေ
				၄၃။	ဒေါ်အောင်ယောက်
				၄၄။	ဒေါ်လင်းဟေ့
				၄၅။	ဦးအောင်ထွန်းလင်း(၂)
				၄၆။	ဦးအောင်သန်း(၃)
				၄၇။	ဦးကိုဦး
				၄၈။	ဦးအောင်ခင်

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပြီး အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြေဆိုရန် တောင်းဆိုပါသည်။

အချက်အလက်များ

အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆-ခုနှစ်၊ မတ်လ (၃) ရက်

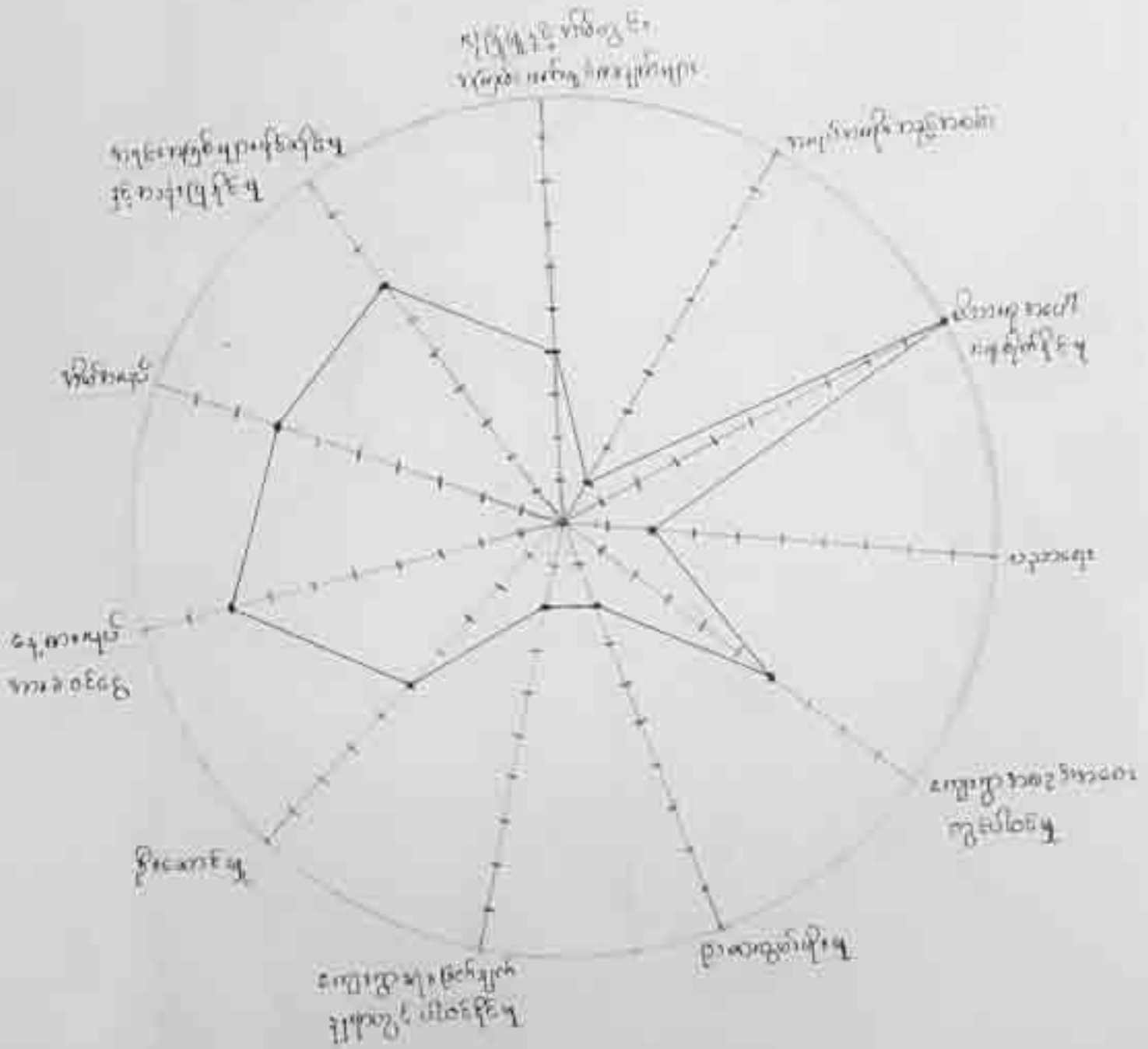
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ဖန် န ဂါ ရီ	ဖေ ဖေါ ဂါ ရီ	မတ် မတ်	ဧပြီ ဧပြီ	မေ	ဇွန်	ဇူလိုင်	ဩဂုတ်	စက်တင်ဘာ	အောက်တိုဘာ	နိုဝင်ဘာ	ဒီဇင်ဘာ	ထွက်ငွေ	ဝင်ငွေ	မှတ်ချက်
၁။	ရေစွဲမတ်ပွဲ													၄၁၂,၀၀၀/-	၉၀,၀၀၀/-	တစ်ရွာလုံးကောက်
၂။	အ.လ.င.သ ပွဲ													၃၀၀,၀၀၀/-	၅၀,၀၀၀/-	တစ်ရွာလုံးကောက်
၃။	ကျောင်းဆင်းပွဲ													၂၅၀,၀၀၀/-	-	တစ်ရွာလုံးကောက်
၄။	နှစ်သစ်ကျပွဲ													၁၅၀,၀၀၀/-	၃၀,၀၀၀/-	တစ်ရွာလုံးကောက်

ဝင်ငွေမှာလျှပ် ၄,၅၃,၀၀၀/- အတိသာ ဖြိုဝင်သောကြောင့် ဝင်ငွေထက်
ထွက်ငွေက ပို၍များနေပါသည်။ ဒေသ အခြေအနေကြောင့်သာမလုပ်
မဖြစ်လုပ်နေရပါသည်။ ဆို့ကြောင့် စားဝတ်နေရေး မလုံလောက် ဗျ
ပြဿနာနှင့် ကြုံတွေ့နေရပါသည်။

ဒုတိယ ကစောင်ဆင်းအား အခြေခံ၍ သို့သော်ထားပါသည်။
ဒုတိယကစောင်ဆင်းရက်မည်ဆိုပါက နိုင်ငံ့အား ဒီဇင်ဘာလတိုတွင်ကောက်
ယူမှုကို စတင်ရပါသည်။ မြို့နယ်တွင် ကြိုတင်ပါသည်။ ငွေကြေးမည်
လမှာ ဂူလိုင်လတွင်ဖြစ်ပါသည်။ ဩဂုတ်၊ စက်တင်ဘာ၊ နိုဝင်ဘာလတို
တွင် ပေါင်း၍ရပါသည်။ ဒီဇင်ဘာလတွင်ကောက်ယူ၍ဖြစ်ပါက ဂိုက်
သစ်၊ ရေ၊ လျှပ်၊ ရေပေးစနစ်၊ လက်တိုတွင်ကောက်ခွာကို ဂိုက်သစ်
ပြုပါသည်။ ထွက်ငွေ အနေဖြင့် ကစောင်ဆင်း ခြောက်ပျို့မည်ဆိုပါ
က ၁၀၀,၀၀၀/- လျှပ်လျှင်ဖြို၊ ဝင်ငွေအနေဖြင့် ၃၀၀,၀၀၀/- လျှပ် ဝမ်းလျှင်
ရရှိပါသည်။ ထွက်ငွေထက်ငွေ အားညှိညှိ ဖို့ဖြိုရပါသည်။

ဂမုဒါ ဂမုဒါအား မောင်းဖြိုသာ ခြောက်ပျို့ပြုပါသည်။ ကစောင်ဆင်း
လျှင် ၂၅ မိသာ ရှိပါသည်။ ကစောင်ဆင်း ခြောက်ပျို့မည်ဆိုပါက ကောင်ယာ ခုတ်ခွာ
နှင့် ကြိုတင်ပြု၊ ကောက်ခြောက် ခြိုအထိ စပါးဆင်း နှင့် အထူးဖြစ်ဖြို ဂမုဒါပေါင်း
၅၆ မည် ဆိုပါက ဒီဇင်ဘာလအထိ (၄) ဖြိုမလောက် ပေါင်း၍ရပါ
သည်။ ဒီဇင်ဘာလလယ်မှ လျှပ်၊ ရေပေးစနစ်၊ လက်တိုတွင် ဂမုဒါ၊ လျှပ်၊ ရေပေးစနစ်
ကစောင်ဆင်း ခြောက်ပျို့မည်ဆိုပါက လျှပ်လျှင် ၁၆,၀၀၀/- ကျော် လျှပ်လျှင်
ဖြို၊ ငွေမှာ ၁၅၀,၀၀၀/- လျှပ်ဝမ်းလျှင်ဖြိုရပါသည်။

ရာသီပေါခြောက်ဆင်း ရာသီပေါခြောက်ဆင်းကို ဖြိုအားအောင်၊ အား
ရာသီတွင် ထောင်လျှင်ပါသည်။ စက်တင်ဘာ၊ အောက်တိုဘာ၊ နိုဝင်ဘာ၊ ဒီဇင်ဘာ
လျှပ်၊ ရေပေးစနစ်၊ လက်တိုအထိမှ မဝင်မီတွင် ဖြိုဆုံးပါသည်။ ရာသီပေါ
ခြောက်ဆင်းတွင် အဓိကအားဖြင့် ဆေးရွက်ဖြို၊ ပဲဖြို၊ ခြေပဲနှင့် အခြား ဖင်း၊ ဒီဇင်
ရွက်ပင်များ ခြောက်ပျို့ပါသည်။ ထွက်ငွေအနေဖြင့် မိသားစုတစ်ခုခြောက်ပျို့ပါက
၃၆,၀၀၀/- လျှပ်ကျော်လျှင်ဖြို ဝင်ငွေအနေဖြင့် ၄၇,၀၀၀ လောက်အထိဝင်
ငွေရရှိနိုင်ပါသည်။



အခြေခံကျမ်းဂန် ဖွဲ့စည်းပုံအားဖြင့် သတ်မှတ်ခြင်း

(၁) လုံခြုံမှုနှင့် အိမ်တွင်းအခြေခံ၊ ဖက်ဒရယ်စနစ်များ

လုံခြုံမှုနှင့် အိမ်တွင်းအခြေခံ၊ ဖက်ဒရယ်စနစ်များတွင် အမျိုးသားများမှာ အဆင့် (၁၀) ရှိပြီး အမျိုးသမီးများမှာ အဆင့် (၄) တွင်သာရှိပါသည်။ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး အဆင့် ကွာဟမှုမှာ (၆) အဆင့်ရှိသောကြောင့် ဤကျမ်းဂန်တွင် အမျိုးသမီးများအတွက် အိမ်တွင်း လုံခြုံမှု အနည်းငယ်သာ ရှိပြီး ဖက်ဒရယ်စနစ်တွင် ကွာဟမှု အခြေခံတွင် ရှိပါသည်။

(၂) အလုပ်အကိုင် အဖွဲ့အစည်း

အလုပ်အကိုင် အဖွဲ့အစည်းတွင်လည်း အမျိုးသားများသည် အဆင့် (၈) တွင် ရှိပြီး အမျိုးသမီးများမှာ အဆင့် (၁) တွင်သာရှိသောကြောင့် အလုပ်အကိုင် အဖွဲ့အစည်းတွင် အမျိုးသမီးများမှာ အဖွဲ့အစည်း နည်းပါးနေသောကြောင့် တွေ့ရှိရပါသည်။ အမျိုးသားများမှာ အလုပ်အကိုင် အဖွဲ့အစည်း ပိုမိုရှိနေကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

(၃) မိသားစုအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပတ်သက်၍

မိသားစုအဖွဲ့အစည်း ဂုဏ်ထူးဆောင်များတွင် အမျိုးသားများမှာ အဆင့် (၈) တွင် ရှိပြီး အမျိုးသမီးများမှာ အဆင့် (၁) တွင်သာရှိပါသည်။ မိသားစု အဖွဲ့အစည်း ဂုဏ်ထူးဆောင်များတွင် အမျိုးသမီးများမှာ အမျိုးသားများထက် ပိုမို ဂုဏ်ထူးဆောင် ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

(၄) ပညာရေး

ကျောင်းပညာဆိုင်ရာ၊ နာမည်ကျော် အမျိုးသားများမှာ အဆင့် (၁၀) တွင် ရှိပြီး အမျိုးသမီးများမှာ အဆင့် (၄) တွင်သာရှိသောကြောင့် အမျိုးသမီးများမှာ ပညာ ဆိုင်ရာ ဂုဏ်ထူးဆောင် အမျိုးသားထက် ပိုမို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ရှိသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

(၅) ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် အဖွဲ့အစည်း ပါဝင်မှု

ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် အဖွဲ့အစည်း ပါဝင်မှုနှင့် ပတ်သက်၍လည်း အမျိုးသားများမှာ အဆင့် (၁၀) တွင် ရှိပြီး အမျိုးသမီးများမှာ အဆင့် (၆) တွင်သာရှိသောကြောင့် ကျေးဇူးတင်အဖွဲ့အစည်းတွင်လည်း အမျိုးသမီးများ ပါဝင်မှု အားနည်းနေသေးကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။ သို့သော် အရသာ ပါဝင်မှုများနှင့် ကျေးဇူးတင်အဖွဲ့အစည်းများတွင်လည်း လက်တွေ့အဖွဲ့အစည်း PRASHAK ဖွဲ့စည်း အမျိုးသားများထက် အမျိုးသမီး ပိုမိုပါဝင်မှု ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

(၁) စာအုပ်များ

စာအုပ်များကို မူပိုင်ခွင့် အမျိုးအစားများမှာ အဆင့် (၁) - ၆ တို့ကို အမျိုးသမီးများ မှာ အဆင့် (၁) တွင် သာရှိပါသည်။ အဆင့် (၇) မှာ မူပိုင်ခွင့် ဖြစ်ပေါ်နေခြင်းကြောင့် ရှိပါသည်။ မိသားစုအဖွဲ့ဝင်များလည်းကောင်း၊ ကျေးဇူးတင်ပေးလိုသူများလည်းကောင်း စာအုပ်များကို မူပိုင်ခွင့် အမျိုးအစားများဖြင့် မသင့်မျှတရှိပါသည်။

(၂) ကျေးဇူးပြုပေးခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍

ကျေးဇူးပြုပေးခြင်းများနှင့် အမျိုးအစားများမှာ အဆင့် (၆) တွင်ရှိပြီး အမျိုးသမီးများမှာ အဆင့် (၁) တွင်ရှိသော်လည်း အဆင့် (၇) မှာ မူပိုင်ခွင့်ပေးထားသောကြောင့် ရှိပါသည်။ ကျေးဇူးပြုပေးခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အမျိုးသမီးများမှာ အဆင့် (၁) တွင်ပေးထားပြီး စာအုပ်များကို အဆင့် (၆) တွင်ပေးထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(၁) ဦးဆောင်မှု

ဦးဆောင်မှု ကဏ္ဍတွင် အမျိုးအစားများမှာ အဆင့် (၁) - ၆ တို့ကို အမျိုးသမီးများမှာ အဆင့် (၁) တွင် ပေးထားခြင်းကြောင့် ရှိပါသည်။

(၂) ကျေးဇူးပြုပေးခြင်း

ကျေးဇူးပြုပေးခြင်းနှင့် အမျိုးအစားများမှာ အဆင့် (၁) - ၆ တို့ကို အမျိုးသမီးများမှာ အဆင့် (၁) တွင် ပေးထားခြင်းကြောင့် ရှိပါသည်။


(၃) အိမ်အတွင်း

အိမ်အတွင်းတွင် အမျိုးသမီးများမှာ အဆင့် (၁) - ၆ တို့ကို အမျိုးအစားများမှာ အဆင့် (၁) တွင် ပေးထားခြင်းကြောင့် ရှိပါသည်။

(၄) အခြားအဖွဲ့များ ပါဝင်မှုနှင့် အသုံးပြုမှု

အခြားအဖွဲ့များ ပါဝင်မှုနှင့် အသုံးပြုမှုတွင် အမျိုးအစားများမှာ အဆင့် (၁) တွင် ပေးထားခြင်းကြောင့် ရှိပါသည်။ အမျိုးသမီးများမှာ အဆင့် (၁) တွင် ပေးထားခြင်းကြောင့် ရှိပါသည်။

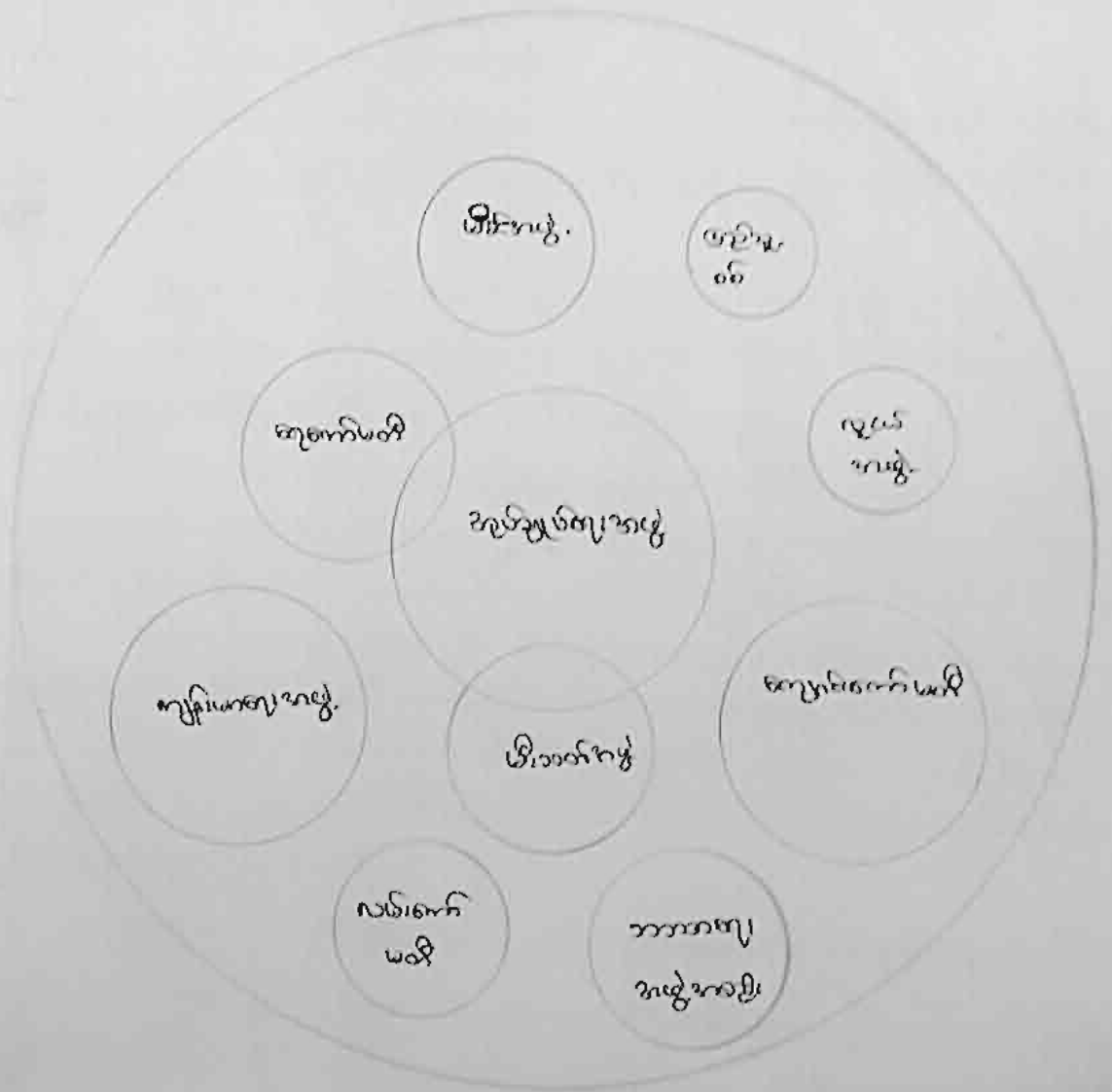
သေချာစေရန် ပြင်ဆင်ပေးခြင်းဖြစ်ပြီး အား ခြံငုံတို့ သို့
 သက်ရောက်မှုရှိပါက အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး များ ဟု အဆင့်ကွာဟ
 မရှိအောင် ဆွဲချိတ်ရပါသည်။ အဓိကအကြောင်းအရာမှာ သေချာစေရန်
 တွာသည် ချွေးချွေးမျိုးများ အဆင့်ဆိုင်သော ဓား၊ နှာ တစ်ခု ဖြစ်သည်
 နှင့်အညီ ချိတ်ချော့ထုံ၊ ကပ်၊ များ၊ အား၊ ခွဲခြင်းတို့သည် ဟု အဆင့်
 အား၊ ပင်ဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး တစ်ခုစီ ဟု
 ဟု အားသည်၊ ရှေးသောသော ဓား၊ နှာ တစ်ခု အဖြစ် ချွေး ခြင်းသည် ဟု
 အမျိုးပင် ဖြစ်ပါသည်။ အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး တစ်ခုစီ ဟု ဟု
 ခြိတ်ချော့ အမျိုးမျိုး ဆွဲခြင်း၊ ချွေးချွေး ဖြစ်ခြင်း သို့ သက်ရောက်ပါသည်။

သုံးသပ်သူ - 

- ဦးကျော်စွာ၏ ရေးဆွဲချက်၊ မှီကော်
- သူ့တို့၏ ရေးဆွဲချက်

အုပ်စုအဖွဲ့အစည်းများ

၁၉၇၆. ၃. ၃. ၂၀၁၆



ခေတ်စားကျွေးမွေး အဖွဲ့အစည်းဖြင့် သုံးသပ်ချက်

ခေတ်စားကျွေးမွေး အဖွဲ့အစည်းများမှာ (၁) အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ ၊

- (၂) ကျောင်းကျောင်းကော်မတီ ၊ (၃) ကျန်းမာရေးအဖွဲ့ ၊ (၄) ဘာသာရေး အဖွဲ့အစည်း
- (၅) မီးသတ်အဖွဲ့ ၊ (၆) ရေကြောင်းကော်မတီ ၊ (၇) မိခင်အဖွဲ့ ၊ (၈) လမ်းကော်မတီ ၊
- (၉) ဖြစ်သူ့စစ် ၊ (၁၀) လူငယ်အဖွဲ့ တို့ဖြစ်ကြပါသည်။

ခေတ်စားကျွေးမွေး အဖွဲ့အစည်းများမှာ အင်အားအင်္ဂါ အား ဖြစ်ပါသည်။ ရပ်ရွာအေးချမ်းသာယာရေးနှင့် တရားဥပဒေ စိုးမိုးရေးတို့တွင် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့မှ အဓိက တာဝန်ယူတာရပ်သာ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ် ပါသည်။ ရပ်ရွာတွင် ဖြစ်ပွားတတ်စေရန်ဖြစ်ပါက လည်း အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့မှ တာဝန်ယူဖြေရှင်းပေးရပါသည်။

ကျောင်းကျောင်းကော်မတီ အဖွဲ့ မှာ စာတတ်ခြောက်ရေးလှုပ်ရှားမှု များ ၊ ကျောင်းဆောင်ဖြူဖြူထိန်းသိမ်းရေးတို့တွင် ကျောင်းကျောင်းကော်မတီသည် အဓိကအရပ်ပါပါသည်။

ကျန်းမာရေးနှင့်ပတ်သက်၍လည်း ကျန်းမာရေးကော်မတီ ဖွဲ့ စည်းထားပါသည်။ သားဖွားစေရာမအားကုသပေးခြင်း ၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ပတ်သက်၍ ဆေးစစ်ပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးရပါသည်။

ဘာသာရေးအဖွဲ့အစည်းမှာလည်း အဓိက အဆိုးတရားမှ ပါဝင်ပါသည်။ ကန်ချီအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များ မဖြေရှင်းနိုင်သော ကိစ္စရပ်များကို ဘာသာရေးအဖွဲ့များက တာဝန်ယူ ဖြေရှင်းရသည်များလည်းရှိပါသည်။

မီးသတ်အဖွဲ့တို့လည်း ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ မီးဘေးအန္တရာယ် သတိပေးခြင်း ၊ ဆေးစစ်ခြင်း ၊ မီးဘေး ဗိုလ်တပ်ကာကွယ်ရန် ရှောင်ရှားခြင်း ၊ ဆောင်ရွက် များကို သတိပေးခြင်း ၊ ရွှေ့ကာ ၊ သဲဒဏ် ၊ ရေဒဏ်များ ၊ မီးချိတ် ၊ မီးလုပ် များ ပြုလုပ်ခြင်း ၊ စာအုပ်တို့ကို ပြုလုပ်ခြင်း ၊ များ ၊ အား ၊ မီးသတ် အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပေးရပါသည်။

ရေကြောင်းကော်မတီတို့လည်း ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ ရေကြောင်း ကျန်းမာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု ဘာဝန်ယူရပါသည်။ ရေပျောင်းလျှင်ထိန်းသိမ်း ခြင်း ၊ ရေချိတ်များ ပြုစုခြင်း ၊ ရေပေးစေရန်လုပ်ငန်းများ ၊ ခိုအောင်းပေးစေရန် စောင့်ရှောက်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

မိခင်အဖွဲ့တို့လည်း ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ မိခင်အဖွဲ့သည် သား ၊ အရေတို့တွင် အဓိက အစီအစဉ် ပေးသော အဖွဲ့ ဖြစ်ပါသည်။

လက်ကောက်ဖတ် လိုလားပါ။ ပွဲစဉ်ထောင့်ပါသည်။ လက်ကောက်ရေးတို
သိရုံများကို အဓိကလုပ်လိုက်ပါသည်။ လူထုများအား လည်းပေးပါ
သည်။

ဇော်သူ စစ်အဖွဲ့သည် ရပ်ရွာလုံခြုံရေး အတွက်ပွဲစဉ်ထောင့်
သည်။

လူထုအဖွဲ့သည် သာဓကများနှင့် ရပ်ရွာလူထုအားပေးခြင်းကို
တွင်မာဓိက ပါဝင်လုပ်ကိုင်စေရန်အဖွဲ့ဖြစ်ပါသည်။

အကျိုးရှိအဖွဲ့အစည်းများအားလုံးသည် ရပ်ရွာ
တည်ငြိမ်ရေးနှင့် ပွဲအားတိုးတက်ရေးကို အတွက်ပွဲစဉ်ထောင့်
စောအဖွဲ့အစည်းများဖြစ်ပါသည်။

အို.သက်သူ-



-ဦးဆောင်ရေးဦးစီးချုပ်ချုပ်
မူဝါဒရေးရာများ

အခုံဝကျေနွယ် (ကျား)၊ (ကျား+မ)၊ (မ) တို့၏ အရင်းအမြစ် အသုံးချမှု

အခုံဝကျေနွယ်

အထက်ဘလိုင်အုပ်စု

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆-ခုနှစ်၊ မတ်လ (၂) ရက်

စဉ်	ကျား	စဉ်	ကျား+မ	စဉ်	မ
	အရင်းအမြစ်အသုံးချမှု		အရင်းအမြစ်အသုံးချမှု		အရင်းအမြစ်အသုံးချမှု
၁။	ဘုရားကျောင်း	၁။	ဘုရားကျောင်း	၁။	ဘုရားကျောင်း
၂။	စာသင်ကျောင်း	၂။	စာသင်ကျောင်း	၂။	စာသင်ကျောင်း
၃။	မူကြို	၃။	မူကြို	၃။	မူကြို
၄။	ရေ	၄။	ရေ	၄။	ရေ
၅။	တံတား	၅။	တံတား	၅။	တံတား
၆။	လမ်း	၆။	လမ်း	၆။	လမ်း
၇။	သစ်တော	၇။	သစ်တော	၇။	သစ်တော
၈။	ဘော်လုံးကွင်း	၈။	ဘော်လုံးကွင်း	၈။	မီး
၉။	အိမ်	၉။	အိမ်	၉။	အိမ်
၁၀။	ဇရပ်	၁၀။	ဇရပ်	၁၀။	ဈေးဆိုင်
၁၁။	ခန်းမဆောင်	၁၁။	ခန်းမဆောင်	၁၁။	အိမ်သာ

ဝဒံဝဗျောဂ္ဂဇာန် (၇၅၀)၊ (၇၅၀ + ၂)၊ (၇)တို့၏ အပိုအဖြစ်အသုံးပြုမှု

သုံးသပ်ချက်

ဝဒံဝဗျောဂ္ဂဇာန် (၇၅၀)၊ (၇၅၀ + ၂)၊ (၇)တို့၏ အပိုအဖြစ်အသုံးပြုမှု
ဥပမာများမှာ တံတား၊ ဘုရားကျောင်း၊ စာသင်ကျောင်း၊ မူကြိုဗွေ၊ မင်္ဂလာ၊
သစ်တော၊ ဓာတ်လုံး၊ ဖွဲ့၊ အိမ်၊ လှေ၊ သိုး၊ မဆောင်၊ မီး၊ ဓား၊ ဆိုင်၊ အိမ်သာတို့
ဖြစ်ပါသည်။

တံတား၊ တံတားကို ၇၅၀ နှစ် အားလုံး၌ အသုံးပြုပါသည်။
တံတားသည် ဗျောဂ္ဂဇာန် အကျဉ်းအရာများကို တံတားတစ်
ခုဖြစ်ပါသည်။ တံတားကို ရှေး၊ နှစ်၊ ဆောက်တော၊ ဘောဇာန်၊ တံတား
ပျံပါမ မီး၊ တွင်းအင်္ဂါ၊ သွားလျှော်အင်္ဂါအား ဣန္ဒြေတို့ဖြင့်ပါသည်။
တစ်ခုနှင့်တစ်ခု သွားလျှော်အင်္ဂါ နှစ်တားသည် အကျဉ်းပါသည်။

ဘုရားကျောင်း ဘုရားကျောင်းကို ၇၅၀၊ ၂ အားလုံး၌
အရွယ်စုံ ရှေး၊ ဗျောဂ္ဂဇာန်နှင့် သက်ဆိုင်သော အရာဖြစ်ပါသည်။
ဘုရားကျောင်းကို ဘုရား၊ မြို့၊ ရာဇ်အသုံးပြုသည့် မင်္ဂလာပွဲများ။
ခရစ်ယာန်ပွဲများနှင့် ဘာသာရေး အတွက် အဖြစ်ပွဲများ၊ အတွက်လည်းအသုံးပြု
ပြုပါသည်။ ဘုရားကျောင်းသည် ဘာသာရေးနှင့် သက်ဆိုင်သော ဇာန်
ဘာသာရေး အသုံးအမည်များ၊ အများဆုံးပေးအကြွ၊ ပေးသော နေရာ
တစ်ခုလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ဘုရားကျောင်းသည် အရာအားလုံး ထက်
ပို၍ ဖြစ်ရာ နေရာတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

စာသင်ကျောင်း စာတက်ခြောက်ရာ ဝယ်ရှားပေး မိအဆရာ
ငြိမ်းကူပေးပူ ဝေပိုင်ဆောင်ပုဒ်နှင့် အညီကျောင်းနေအရွယ် စာပေးသူငယ်
များအတွက် ပညာရေး ဦးစီးတိုက်ကျွေးမည်ကျောင်းမှာ မည်သို့ မရှိ မဖြစ်
လျှင်အပ်သော အရာတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ပညာဖြင့် မြင့်မည်တင်မည် ဖြစ်
သောကြောင့် အနာဂတ်ခေါင်းဆောင်များပေါ်တို့၊ မာမည် စာသင်
ကျောင်းမှာ ၇၅၀၊ ၂ မရွေးပညာသင်ကြားပိုင်သော နေရာတစ်ခု ဖြစ်
ပါသည်။

မူကြို နှစ်ပတ်လည် နှစ်ပတ်လည် မူကြို ကျောင်း ကောင်းရှိပါသည်။ မူကြို
ကျောင်းမှာ ဆို၊ ပွင့်၊ လျှောက်ရှိပါသည်။ ပညာရေး အတွက် အခြေခံအရက်
ဖြစ်ဖြစ်သော မူကြို ကျောင်းမှာလည်း ကျား၊ မ ကလေး၊ ငယ်များ၊ သား၊
မြို့၊ ရှေးရှေးတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

ရှေ့ ရှေ့အသက် တစ်ယောက်ဟု ဆိုရှိကြောင်းရှိသည် နှစ်ပတ်လည်
ကျောင်းလည်း ကျား၊ မ အရွယ်ပိုင်းပါး မရွေး၊ လိုအပ်အား၊ မြို့သားအတွက်
ခုဖြစ်ပါသည်။ ရှေ့ကောင်း၊ ရှေ့ဘုံ၊ ပြိုင်ရန်မှာလည်း၊ လွန်စွာမှ အရေး၊ ငြိ၊
လှပါသည်။

ဆစ် လူသား၊ ဖြစ်လျှင်လည်း၊ လိုအား၊ လုံအား၊ မြို့မည်မှာအဖွဲ့
ပင်ဖြစ်ပါသည်။ လမ်းသည် လူသား၊ တို့အတွက် မရှိမဖြစ် အရာတစ်ခု
ဖြစ်ပါသည်။ သူ၊ ကျောင်း၊ လိုလျှင်လည်း၊ မြို့သား၊ ရှေ့ပင်၊ တင်၊
ရွေး၊ ကျောင်း၊ တောင်ယာအား၊ သယ်ရန်အား၊ လမ်း၊ ရှိ မြို့သား၊
ရှေ့ပင်၊ တင်၊ လမ်း၊ မြို့၊ ကျား၊ မ အရွယ်ပိုင်း၊ အလုံး၊ အတွက်အရေး၊ ငြိ၊
လှပါသည်။ လမ်း၊ ပြိုင်၊ ဆက်ပွယ်ရေ၊ ကောင်း၊ တို့၊ တက်မည်ဖြစ်သော
တို့လည်း၊ မြို့၊ မှာလည်း၊ အရေး၊ တောအရာတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

သစ်တော သစ်တောသည်လည်း လူသား၊ တို့၊ အတွက်အရေးပါ
အရာတစ်ခုအား၊ အခြေတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ သစ်တောမှထွက်
သော သစ်၊ ဝါး၊ မြို့၊ လူသား၊ တို့၊ ရှေ့ရန်အား၊ မြို့၊ အဆောက်အအုံ၊
မြို့၊ ဆောက်လုပ်နိုင်သည့် သို့ သစ်တောမှ ထွက်သော သား၊ သီးနှံ၊
တို့လည်း လူသား၊ မြို့၊ အသက်ရှင်ရန်နှင့် အဟာရအတွက် အား၊ နိုင်ပါသည်။
ရာသီဥတုတို့ကို မှီခိုသည်ဆိုရုံ၊ ကောင်းရှိသည်နှင့် အညီ ယခုအချိန်တွင်
သစ်တောများကို ထိခိုက်လျက်မှာလည်း လူသား၊ အား၊ လုံ၊ ကောင်းတစ်
ခုပင်ဖြစ်ပါသည်။

တော်လှုံ ကွင်း၊ မြို့၊ မြို့၊ ကောင်း၊ ကောင်း၊ ကောင်းကို ရွေးချယ်ပညာသည်
ဆောင်ပုဒ်နှင့် အညီ တော်လှုံ၊ ကွင်း၊ မြို့၊ ကောင်း၊ ကောင်း၊ လိုအပ်
သောအရာတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ မြို့၊ မြို့၊ အတွက်လေ့ကျင့် ချီး
မြှင့်စွာတွင် တော်လှုံ၊ ကွင်း၊ လို အား၊ မြို့၊ ကောင်းပါသည်။

1. Introduction of the subject and its importance in the field of research.

2. Objectives of the study and the scope of the research.

3. Methodology used for the study, including data collection and analysis techniques.

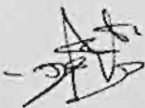
4. Results of the study, presented in a clear and concise manner.

5. Conclusion drawn from the study, highlighting the main findings.

6. References cited in the study, following the appropriate citation style.

သောတာပန်အဖြစ်ရောက်

ခဏတော်တော်စွာတွင် တံတား၊ ဘုရား၊ ကျောင်း၊ တောင်ကျောင်း၊ မုဏ္ဍိ
ကျောင်း၊ သစ်တော၊ အိမ်၊ အိမ်တို့ကို အမှတ်သား၊ အမှတ်သမား၊ အမှတ်သမား
ဦးစွာအား၊ ခွဲခြားပြီး၊ ကော်လံ၊ ဂွေ၊ ဝေဠာ၊ ဘိမ္ဘာဆောင်တို့ကို အမှတ်သား
များ၊ အမှတ်သား၊ အား၊ ပြုပါသည်။ ဟိ၊ ဓမ္မာ၊ ချစ်တို့ကို အမှတ်သမားများ၊
ဗုဒ္ဓအား၊ အား၊ ပြုသည်ကို တွေ့ရှိ ပြုပါသည်။

သုံးသပ်သူ - 

- ဗုဒ္ဓအား၊ ကျော်ရန် ကျင့်ကြံပြီး ဝေဠာ
- ဂူထုစည်း ရုံးကျောင်း

ခေတ်ပကျောရွာ၏ အစက်အစဲအတားအဆီးများ တင်ပြခြင်း

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆-ခုနှစ်၊ မတ်လ(၅)ရက်

အထက်ဘလိုင်အုပ်စု

ခေတ်ပကျောရွာ

စဉ်	အမျိုးသားအဖွဲ့မှတစ်ပြိုင်သာအစက်အစဲအတားအဆီးများ	စဉ်	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတစ်ပြိုင်သာအစက်အစဲအတားအဆီးများ
၁။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ	၁။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ
၂။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ	၂။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ
၃။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ	၃။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ
၄။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ	၄။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ
၅။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ	၅။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ
၆။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ	၆။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ
၇။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ	၇။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ
၈။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ	၈။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ
၉။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ	၉။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ
၁၀။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ	၁၀။	ကျွန်းပေါ်အစက်အစဲအတားအဆီးများ

အောင်ပကျေးရွာ၏ လာမည့်(၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြခြင်း

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆-ခုနှစ်၊ မတ်လ (၅)ရက်

အထက်တစ်လှိုင်းအုပ်စု

အောင်ပကျေးရွာ

စဉ်	ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုထောက်ခံမှုပေးမှုအတွက် အဆိုပြုသည့် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ခန့်မှန်းခြေအရေအတွက်
၁။	ကျွန်ုပ်တို့ ၅၆၅၆ ဝါးချိုက်	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၁	၅,၅၀၀,၀၀၀/-	၈၀
၂။	ကျွန်ုပ်တို့ ၅၆၅၆ ဝါးချိုက်	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၂	၂,၅၀၀,၀၀၀/-	၄၀၄
၃။	ကျွန်ုပ်တို့ ၅၆၅၆ ဝါးချိုက်	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၃	၃,၀၀၀,၀၀၀/-	၆၇၇
၄။	ကျွန်ုပ်တို့ ၅၆၅၆ ဝါးချိုက်	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၄	၄,၅၀၀,၀၀၀/-	၄၀၄
၅။	ကျွန်ုပ်တို့ ၅၆၅၆ ဝါးချိုက်	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၅	၂,၅၀၀,၀၀၀/-	၇၀၀
၆။	ကျွန်ုပ်တို့ ၅၆၅၆ ဝါးချိုက်	အမျိုးသား	၆	၇,၀၀၀,၀၀၀/-	၄၀
၇။	ကျွန်ုပ်တို့ ၅၆၅၆ ဝါးချိုက်	အမျိုးသား	၇	၃,၅၀၀,၀၀၀/-	၄၀၄
၈။					
၉။					

၂၀၁၆

အခွဲစကျော့ရွာ၏ ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များအား

သိသမျှခြင်း။

(၁) ကျောင်းဆောင်ပြင်ဆင်မှု၊ တိုးချဲ့ရန်

အခွဲစကျော့ရွာတွင် ကျောင်းသားဦးရေတိုးတက်လာသည်နှင့်အမျှ ကျောင်းဆောင်အခန်းများမှာ သို့သော်လည်းကောင်း၊ ကျောင်းဆောင်အခန်းမလုံလောက်ခြင်းတို့ကြောင့် ကလေးများ စာသင်ကြားရာ၌ အဆင်အခံများ ရွာခြံတော့နေရပါသည်။ ကျောင်းနေပေရာ၌ စာဆက်ရမည့် ဟုဆိုသော်လည်း ကလေးများမှာ ကျောင်းနေမပေရာဖြစ်နေပါသည်။ ယခုအဖွဲ့ ဗဟိုဦးစီးတော်မူသည်အတိုင်း ကျောင်းဆောင်ပြင်ဆင်မှု၊ တိုးချဲ့ရန်မှာ လည်း အရေးကြီးသော အချက်အလက်ဖြစ်ပါဝင်၍ ဦးစားပေး (၁) အနေဖြင့် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများမှ မဲပေးရွေးချယ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(၂) ရေပိုက်ပြင်ဆင်မှု၊ ရေပေးကန်ပြင်ဆင်မှု

အခွဲစကျော့ရွာတွင် ရေပေးကန်လုံလောက်မှုမရှိဖြစ်နေပါသည်။ ရေပိုက်များမှာလည်း ပျက်စီးလျက်ရှိပါသည်။ ယခင်ကကျော့ရွာတွင် ရေလုံလောက်စွာ ရရှိသော်လည်း ယခုအချိန်၌ ရေမရှိခြင်းဖြစ်တော့ပါ။ ရေအသက်တစ်မနက်ဟု ဆို၍ စကားနှင့် အညီ ရွာကျော့ရွာတွင် ရေချိတ်ချက်မှာ အရေးကြီး လိုအပ်ချက်တစ်ခု အဖြစ်ပါဝင်သောကြောင့် အမျိုးသား + အမျိုးသမီးများမှ မဲပေးရွေးချယ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(၃) ဗုဒ္ဓတို့လမ်းပြင်ဆင်မှု၊ ရွာချင်းဆက်လမ်းပြင်ဆင်

အခွဲစကျော့ရွာ၏ အဓိက လိုအပ်ချက်ရှိသော အရာများထဲတွင် လမ်းပြင်ဆင်မှုသည် တစ်ခု အပါအဝင်ဖြစ်ပါသည်။ အခွဲစကျော့ရွာသည် ဆောင်လျှင် ပေါ်၌ တည်ထားသော ကျော့ရွာဖြစ်သည်နှင့်အညီ လမ်းများမှာလည်း ကောင်းမွန် မှုမရှိဖြစ်နေပါသည်။ အခွဲစကျော့ရွာနှင့် အခွဲစကျော့ရွာ တို့ ဆက်သွားလာရသော လမ်းများလည်း ဂျပန်တို့က သမိုင်းဆိုင်ကယ်၊ စေတနာရှိ သွားလာရုံ ရသည် အထိ တိုးချဲ့ရန်လိုအပ်ပါသည်။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးသည် အဓိကအချက်အလက်တစ်ခုအဖြစ် ဦးစားပေး (၃) အဖြစ် အမျိုးသား + အမျိုးသမီးများမှ မဲပေးရွေးချယ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(၄) ကျွမ်းကျင်ရေးဆေးပေးရေးအဖွဲ့အား

ခေတ်စားကျေးရွာတွင် ကျွမ်းကျင်ရေးမှူးဟုသိကြသည့်လူ
အုပ်ချုပ်မှုများတွင်ရှိသောကျေးရွာတစ်ရွာဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး
ဖြစ်သည့် ကျွမ်းကျင်ရေး အဖွဲ့အစည်းသည် ပါးလျက်ရှိပါသည်။ ဆေးကုသရေး
ရုံးများမှာလည်း ခေတ်စားတစ်ဆင့် စက်လှေဖြင့် ဝေးကွာပြီး ဝေးကွာ
ဝေးကွာလှစွာရှိပါသည်။ သို့သော် ရေကြီးချိန်၌ ခရီးလှည့် ကျွမ်းကျင်
အဖွဲ့အစည်းတို့လျက်ရှိပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ ကျေးရွာတွင် ဆေးပေးရေး
တစ်ခုရှိရေးမှာလည်း အရေးကြီးလှသည်။ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် ဦးစားပေး
(၄) အဆင့်တွင် အမျိုးသား + အမျိုးသမီး များဖြင့် မဲပေးရွေးချယ်ထား
ဖြစ်ပါသည်။

(၅) ကလေးအသုံးပြုကစားကွင်း


ခေတ်စားကျေးရွာ၏ လူအုပ်ချုပ်မှုတွင် ကလေးအသုံးပြုကစား
ကွင်းဖြင့် ဖြေလျှင်ဖြစ်သည်။ တစ်ခုအပါအဝင်ဖြစ်ပါသည်။ ကောင်းကျိုးပေါ်၌
တည်ရှိသောကျေးရွာတစ်ရွာ ဖြစ်သည်နှင့်အညီ ကလေးများ ဆေးကစား
ရုံများရှိနေကြပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ကလေးကစားကွင်း တစ်ခုရှိ
ရန်မှာလည်း အရေးကြီးလှသည်။ လူအုပ်ချုပ်မှုတွင် ပါဝင်သောကြောင့် အမျိုးသား
အမျိုးသမီး အစရှိသော ဦးစားပေး (၅) အဖြစ် မဲပေးရွေးချယ်ထား
ဖြစ်ပါသည်။

(၆) မူကြိုကောက်ယူခြင်း

ခေတ်စားကျေးရွာတွင် လိုက်နာရမည့်မူကြိုကောက်ယူရေးအဖွဲ့
ပါသည်။ ယခုအချိန်၌ ကလေးများ များလာသည်နှင့်အညီ ကောက်ယူရေးအဖွဲ့
လုံလောက်မှုမရှိဖြစ်နေပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မူကြိုကောက်ယူရေးအဖွဲ့
ရန်မှာ အရေးကြီးလှသည်။ လူအုပ်ချုပ်မှုတွင် ပါဝင်သောကြောင့် အမျိုးသမီးများအစ
အား အမျိုးသား + အမျိုးသမီး များဖြင့် ဦးစားပေး (၆) အဖြစ် မဲပေးရွေး
ချယ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၉၅) စာစာညွှန်

ယခုခေတ်သည် ပညာရေးဖြစ်သည်နှင့်အညီ အစိုးရမှပေးခဲ့
သူတို့၏ စာတတ်မြောက်ရေးအတွက် ဗဟိုဌာန၊ တောင်ပိုင်းစာတတ်မြောက်ရေး
ဗဟိုဌာန၊ ယခုဌာနအဖြစ်လည်း ယခင်ဌာနနှင့်အညီ အစိုးရ
စာတတ်မြောက်ရေး အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့များကို သတ်မှတ်ပေးလျက်
ရှိပါသည်။ စာတတ်မြောက်ရေး စာတတ်မြောက်ရေးနှင့် စာတတ်မြောက်ရေး
ထားပါက စာတတ်မြောက်ရေးအဖွဲ့အစည်း၊ စာတတ်မြောက်ရေးအဖွဲ့အစည်း
ပေးအားပေးပါသည်။ စာတတ်မြောက်ရေးအဖွဲ့အစည်း၊ ဗဟိုဌာန
အဖွဲ့အစည်းများ စာစာညွှန်တို့ကို ဖြန့်ချိပေးပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါက
အဖွဲ့အစည်းများ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း စာစာညွှန်အား အဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်းများ ဤစာစာညွှန် (၇) အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့
ဖြစ်ပါသည်။

ဆုံးသတ်သူ - 
- ဒုတိယဌာနအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
- ယခုဌာနအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

Կարգադրման փոխադրում
 2019 թ. 08.10

Քե-2 աղյուսակ (Form PC 2)

Վերջինից աղյուսակի առաջ ներառվածներն աղյուսակի այլ բաժնիկներում չեն ներառվում, որոնք ներառվում են միայն այն դեպքերում, երբ նրանք ներառվում են աղյուսակի այլ բաժնիկներում:

Աղյուսակի համարը	Աղյուսակի տեսակը	Աղյուսակի անունը
ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ

Կոդ	Նկարագրություն	Տեսակ	Նկարագրություն
1	ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ
2			
3			

Կոդ	Նկարագրություն	Տեսակ
1	ՔՊԸ	ՔՊԸ
2	ՔՊԸ	ՔՊԸ

(e) Կարգադրման փոխադրում

Տեսակ	Կարգադրման փոխադրում	Տեսակ	Կարգադրման փոխադրում
ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ
ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ
ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ
ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ
ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ
ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ
ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ	ՔՊԸ



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၀၁၅

(၈) ကျေးရွာတွင် ဇွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ
ဇွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) အဖွဲ့အစည်းအမျိုးအမည်
- (၂) အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းရက်

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ဦးကိုးဝေ

လက်မှတ်

နေ့စွဲ ၅.၇.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ဦးကျော်ပြင်

လက်မှတ်

နေ့စွဲ ၅.၇.၂၀၁၆



Annex 9: Summary of Priority Development Activities for Different Areas

Original remains with the VPSC. Compilation of copies from all villages to be submitted to the TPIC for follow up through the different Line Departments if possible. Form not to be entered into the MIS.

	Rank	Activity	Priority of	Month / Year	Focal person or group in the village	External support from
Infrastructure	1	ကျောင်းပြုပြင်	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	2	ကောင်းပေးခင်း	<input checked="" type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3	ပျက်စီးနေသော ကျောင်းပြုပြင်	<input checked="" type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4	ကလေးစားရုံ	<input type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Livelihood / Agriculture	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Health and Nutrition	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Education	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Other	1	ကျောင်း / ကျန်းမာရေး	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	2	ကျန်းမာရေး / ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			

၄၄

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ခွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ချက် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ပြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးသုတေသနကျော်စွာ၊ နေအိမ် မြို့နယ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျေးရွာ၊ အိမ်နံပါတ် ၁၁၂

နေ့စွဲ ၅-၃-၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း၊ မြို့နယ် ဟဟဟ၊ ကျေးရွာအုပ်စု ဟဟဟ၊ ကျေးရွာ အိမ်

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ကျွန်းဆက်လမ်းမရှိခြင်း၊ အခက်အခဲ	၁ ကျွန်းဆက်လမ်းမရှိခြင်း၊ အခက်အခဲ
၂ လျှပ်စက်မရှိခြင်း၊ အခက်အခဲ	၂ လျှပ်စက်မရှိခြင်း၊ အခက်အခဲ
၃ ရွာချင်းဆက်သွယ်ရေးမရှိခြင်း၊ အခက်အခဲ	၃ လမ်းမပျက်စီးခြင်း
၄ ကျွန်းဆက်လမ်းမရှိခြင်း	၄ ကျွန်းဆက်လမ်းမရှိခြင်း
၅ ကျွန်းဆက်လမ်းမရှိခြင်း	၅ ကျွန်းဆက်လမ်းမရှိခြင်း
၆ ကျွန်းဆက်လမ်းမရှိခြင်း	၆ ကျွန်းဆက်လမ်းမရှိခြင်း

ခ. မှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁ အလယ်တန်းကျောင်း ၁ နှစ်စတင်ပြန်လည်ကျောင်းဆောက်မည်	၁ အလယ်တန်းကျောင်း ၁ နှစ်စတင်ပြန်လည်ကျောင်းဆောက်မည်
၂ ရွာထဲကျေးရွာ ကျောင်း ၁ နှစ်စတင်ပြန်လည်	၂ ရွာထဲကျေးရွာ ကျောင်း ၁ နှစ်စတင်ပြန်လည်
၃ ရွာလမ်း၊ ရွာထဲလမ်းကျန်းမွှော်ရေးမည်	၃ ရွာလမ်းကျန်းမွှော်ရေးမည်
၄ ဆေးပေးဆေးကုရေးမည်	၄ ဆေးပေးဆေးကုရေးမည်
၅ ကျေးရွာအတွင်း ကျောင်းဆောက်မည်	၅ ကျေးရွာအတွင်း ကျောင်းဆောက်မည်

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။ (လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ ဝရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁ ကျွန်းဆက်လမ်းမ	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၁	၅၅၀၀,၀၀၀	၈၀
၂ ကျွန်းဆက်လမ်းမ	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၂	၂၅၀၀,၀၀၀	၄၀၄
၃ ရွာချင်းဆက်သွယ်ရေး	အမျိုးသား + အမျိုးသမီး	၃	၃၀၀၀,၀၀၀	၄၀၄



လူထုဝန်ထမ်းပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းဌာန
အစီအစဉ် ၂ ၂၀၂၀-၂၀၂၁

၄	ကျွန်းမြေ (အစားအသုံး) ^{၂၀၂၀}	ကျွန်းမြေ	၄	၄,၅၀၀,၀၀၀	၇၀%
၅	ကလေးစားပုံနှိပ်စာအုပ်	ကျွန်းမြေ + ကျွန်းမြေ	၄	၂,၅၀၀,၀၀၀	၁၀၀%
၆	ပျံ့နှံ့ရေးစာအုပ်	ကျွန်းမြေ	၆	၃,၀၀၀,၀၀၀	၄၀%
၇	အကျိုးရှိစေရန် အစားအသုံး	ကျွန်းမြေ	၇	၃,၅၀၀,၀၀၀	၄၀%

ဥက္ကဋ္ဌ၊ လူထုဝန်ထမ်းပြုစီမံကိန်းဌာန
 အဖွဲ့ဝင်၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး
 ဒေါ်မာမာ
 အဖွဲ့ဝင်၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး
 ဒေါ်မာမာ





လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန၊ ဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC-12)

လမ်းညွှန်၊ ဝန်ထမ်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင်ပေးသည့် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဝန်ထမ်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးဝေလှိုင်ကျော်ရောင် နိုယျိုဒေဝ

ရက်စွဲ၊ ၄.၃.၂၀၁၆

ဝန်ထမ်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ ထိုင်းဒေသကြီး: ဧရာဝတီ မြို့နယ်: ပလောင် ကျေးရွာအုပ်စု: ဓာတဝင်ဘက်ခြင် ကျေးရွာ: ခအံဝ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ <u>ဒုတိယ</u>						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးကျော်စန်	✓		✓	ခမ္ဘာ	Tyn
၂	ဒေါ်အိန္ဒိယာ		✓		ခမ္ဘာ	
၃	ဒေါ်အိန္ဒိယာ		✓		ခမ္ဘာ	၈၅
၄	ဦးစောစော	✓		✓	ခမ္ဘာ	၇၆
၅	ဒေါ်မြတ်စွာ		✓		ခမ္ဘာ	
၆	ဦးမောင်မောင်	✓		✓	ခမ္ဘာ	
၇	ဦးကျော်စန်	✓		✓	ခမ္ဘာ	
၈	ဦးအိန္ဒိယာ	✓		✓	ခမ္ဘာ	၆၅
၉	ဒေါ်အိန္ဒိယာ		✓		ခမ္ဘာ	
၁၀	ဦးကျော်စန်	✓		✓	ခမ္ဘာ	
၁၁	ဒေါ်အိန္ဒိယာ		✓		ခမ္ဘာ	
၁၂	ဦးစောစော	✓		✓	ခမ္ဘာ	
၁၃	ဒေါ်အိန္ဒိယာ		✓		ခမ္ဘာ	
၁၄	ဦးကျော်စန်	✓		✓	ခမ္ဘာ	၇၅
၁၅	ဒေါ်အိန္ဒိယာ		✓		ခမ္ဘာ	၇၆
စုစုပေါင်း		၈	၇	၈		

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

လူ့အဖွဲ့အစည်းတည်ထောင်ရေးအဖွဲ့
 အစည်းအဝေး ဖြစ်ပွားရေး
 ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးအစီအစဉ်အကျဉ်းချုပ် (FORM PC 12)

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်						
စဉ်	အမည်	လျား (✓)	ပ (✓)	အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင် (✓)	လျား	လက်မှတ်
၁၆	ဦး ဇော်ကျော်အောင်	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၁၇	ဦး ဟိုက်	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၁၈	ဒေါ်မေအေး		✓		ခွဲဖွဲ့	-
၁၉	ဦး ရွှေအောင်	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၂၀	ဒေါ်အေးမေ		✓		ခွဲဖွဲ့)
၂၁	ဦး အောင်ဟန်	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၂၂	ဦး အောင်အောင်	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၂၃	ဒေါ်ဒေါ်အိမ်		✓		ခွဲဖွဲ့	
၂၄	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၂၅	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၂၆	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၂၇	ဒေါ်အေးအေး		✓		ခွဲဖွဲ့	
၂၈	ဦး အောင်အောင်	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၂၉	ဦး အောင်အောင်	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၃၀	ဦး အောင်အောင်	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၃၁	ဦး အောင်အောင်	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
၃၂	ဒေါ်အေးအေး		✓		ခွဲဖွဲ့	-
၃၃	ဒေါ်အေးအေး	✓		✓	ခွဲဖွဲ့	
	စုစုပေါင်း	၁၃	၅	၁၁		

(၁) အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်ရရှိမလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းဦးစီးဌာန

အပိုင်း-၃ ၂၀၂၂ ခုနှစ်

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်စာရင်းသွင်း (FORM PC 12)

အစည်းအဝေးစာရင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓/မ)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၄၉	ဦးစောစော	✓		✓	ခမည်း	
၅၀	ဦးစောစော	✓		✓	ခမည်း	
၅၁	ဒေါ်သက်		✓		ခမည်း	ကမီ
၅၂	ဦးစော	✓		✓	ခမည်း	-
၅၃	ဦးစော	✓		✓	ခမည်း	
၅၄	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	
၅၅	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၅၆	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	-
၅၇	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၅၈	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၅၉	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၆၀	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၆၁	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၆၂	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၆၃	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၆၄	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၆၅	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၆၆	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၆၇	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၆၈	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၆၉	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၇၀	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၇၁	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၇၂	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၇၃	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၇၄	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၇၅	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၇၆	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၇၇	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၇၈	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၇၉	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
၈၀	ဒေါ်စော		✓	✓	ခမည်း	စော
စုစုပေါင်း		၄	၁၄	၁၈		

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်စီးခြင်းရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြွင်းပါ။



පාලක මූලධර්ම, අධ්‍යයන මාර්ග, ප්‍රවේශන මාර්ග

නි	නම	ලගා (✓)	උ (✓)	සිංහල මුද්‍රාණය (✓)	පවුල	පරිපූර්ණ
01	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	-
02	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	-
03	ආරම්භක (1)		✓	✓	වැඩි	-
04	ආරම්භක	✓		✓	වැඩි	✓
05	ආරම්භක	✓		✓	වැඩි	✓
06	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
07	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
08	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
09	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
10	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
11	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
12	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
13	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
14	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
15	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
16	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
17	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
18	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
19	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓
20	ආරම්භක		✓	✓	වැඩි	✓

လူထုတော်ပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကျင့်သုံးစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယောပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးဆုလှိုင်၊ ကျေးဇူးပြုရန် ဦးဆုလှိုင်၊ ရေခဲ

ရက်စွဲ။ ၂.၃.၂၀၁၆

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (V) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ချင်း	မြို့နယ် ပလက်ဝ	ကျေးရွာအုပ်စု အထက်ကလိုင်	ကျေးရွာ ဝကျေဝ
---------------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ ပထမ

စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(V) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦးပုလဲ	✓		✓	ကီးမီး	
၂။	ဒေါ်ကျေပတ်		✓		ချမ်း	
၃။	ဒေါ်ပျော့သက်		✓		ချမ်း	ဒေါ်ပျော့
၄။	ဒေါ်ပျော့ထား		✓	✓	ချမ်း	
၅။	မန်း၊ အောင်စွယ်		✓		ချမ်း	Ngth
၆။	ဦးကောင်စု	✓		✓	ချမ်း	
၇။	ဒေါ်ပျော့ဘဲ		✓		ချမ်း	✓
၈။	ဒေါ်ကျေစွယ်စိုင်း		✓	✓	ချမ်း	-
၉။	ဒေါ်ကျေစွယ်ပ		✓	✓	ချမ်း	ကျေစွယ်ပ
၁၀။	ဒေါ်ကျေစွယ်ယုတ်		✓	✓	ချမ်း	-
၁၁။	မကောစွယ်		✓	✓	ချမ်း	ကျေစွယ်
၁၂။	ဦးအန်ကျော်	✓		✓	ချမ်း	
၁၃။	ဦးကျေစွယ်အောင်	✓		✓	ချမ်း	Thi ey
၁၄။	ဒေါ်ကျေစွယ်အောင်		✓		ချမ်း	ကျေစွယ်
၁၅။	ဦးကျေစွယ်ကျော်	✓		✓	ချမ်း	
စုစုပေါင်း		၅	၁၀	၁၀		

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်စွန့်ခွာခြင်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၆၈	ဦး ခွန်၊ လှ	✓		✓	ခွန်	
၁၇၈	ဦး ပြင်စင်	✓		✓	ခွန်	
၁၈၈	ဦး မေတ္တ၊ စော	✓		✓	ခွန်	
၁၉၈	ဦး ကောဇတုန် (၁)	✓		✓	ခွန်	
၂၀၈	ဦး ကံကျော်	✓		✓	ခွန်	
၂၁၈	ဦး နန်း၊ ခိုင်မာ	✓		✓	ခွန်	
၂၂၈	ဦး တုတ်၊ နီ	✓			ခွန်	
၂၃၈	ဦး နိုး၊ ခင်	✓		✓	ခွန်	
၂၄၈	ဦး ကောဇတုန် (၂)	✓		✓	ခွန်	
၂၅၈	ဒေါ် မအေးစင်		✓		ခွန်	
၂၆၈	ဦး ရှိ၊ မန်း	✓		✓	ခွန်	
၂၇၈	ဦး တွံ၊ ခင်	✓		✓	ခွန်	
၂၈၈	ဒေါ် ဦးမာအိန်		✓		ခွန်	
၂၉၈	ဦး ရှောက်ကင်း	✓		✓	ခွန်	
၃၀၈	ဦး ကောဇတုန်	✓		✓	ခွန်	
၃၁၈	ဦး လှိုင်၊ ယာဇ	✓		✓	ခွန်	
၃၂၈	ဒေါ် မိအိန်		✓		ခွန်	
၃၃၈	ဒေါ် မေတ္တ၊ နီ		✓	✓	ခွန်	
	စုစုပေါင်း	၁၄	၄	၁၄		

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်ခွဲ
 အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅
 ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂
 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအပိုင်းပေးပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးသန်းကျော်ကျော်စိုး မြို့နယ်

ရက်စွဲ။ ၂-၃-၂၀၁၆

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၀)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ ထိုင်းဒေသကြီး ခရိုင်	မြို့နယ် ပလက်ပ်	ကျေးရွာအုပ်စု စာအုပ်အလိုက်	ကျေးရွာ အစဉ်
----------------------------------	--------------------	-------------------------------	-----------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၃၄၈	ဒေါ် သန်းစိ		✓	✓	ခွမိ	စိ
၃၅၈	ဒေါ် စာစိစိ		✓	✓	ခွမိ	-
၃၆၈	ဦး ဗွန်း ဇာ	✓		✓	ခွမိ	
၃၇၈	ဒေါ် နန်းစိန်		✓		အမိ	
၃၈၈	ဒေါ် ကိုစိစိ		✓	✓	ခွမိ	-
၃၉၈	ဒေါ် မအိစိ		✓	✓	ခွမိ	-
၄၀၈	ဒေါ် လှစိစိ		✓	✓	ခွမိ	-
၄၁၈	ဒေါ်စောစောစိ		✓	✓	ခွမိ	စော
၄၂၈	ဒေါ် မအိစိ		✓	✓	ခွမိ	-
၄၃၈	ဒေါ် မအိစိ		✓	✓	ခွမိ	-
၄၄၈	ဒေါ်စောစောစိ		✓	✓	ခွမိ	-
၄၅၈	ဒေါ်စောစောစိ		✓	✓	ခွမိ	စော
၄၆၈	ဒေါ် သမစိ		✓	✓	ခွမိ	သမ
၄၇၈	ဒေါ်စောစောစိ(၂)		✓	✓	ခွမိ	-
၄၈၈	ဒေါ်စောစောစိ(၃)		✓	✓	ခွမိ	စော
စုစုပေါင်း		၁	၁၄	၁၄		

(၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
 အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅
 ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးထက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၄၉	ဒေါ်ကျွန်းခက်		✓	✓	ခမည်း	၁
၅၀	ဒေါ်မြနီဝေး		✓		ခမည်း	
၅၁	ဦးဦးယိုး	✓		✓	ခမည်း	၇
၅၂	ဒေါ်ကျွန်းအုတ်		✓	✓	ခမည်း	၈
၅၃	မအုတ်ကျွန်း		✓		ခမည်း	၉
၅၄	မနီဒီရွှေ		✓	✓	ခမည်း	၁၀
၅၅	မရွှေလီ		✓	✓	ခမည်း	Shay
၅၆	ဒေါ်ကံမ		✓	✓	ခမည်း	၁၁
၅၇	ဒေါ်ခင်းစင်လှ		✓	✓	ခမည်း	၁၂
၅၈	ဒေါ်ခင်းခိန်		✓	✓	ခမည်း	၁၃
၅၉	ဒေါ်ဒဲပ		✓	✓	ခမည်း	၁၄
၆၀	ဒေါ်စိန်စင်		✓	✓	ခမည်း	၁၅
၆၁	ဦးဦးအုတ်	✓		✓	ခမည်း	၁၆
၆၂	ဒေါ်ကံစင်		✓		ခမည်း	၁၇
၆၃	ဒေါ်မုန့်အောင်		✓	✓	ခမည်း	၁၈
၆၄	ဦးမိုးကံ	✓		✓	ခမည်း	၁၉
၆၅	ဒေါ်ကျွန်းယိတ်		✓		ခမည်း	၂၀
၆၆	ဦးမုတ်သာ	✓		✓	ခမည်း	၂၁
	စုစုပေါင်း	၄	၁၂	၁၄	ခမည်း	

(၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။



ပလတ်စတစ် နှင့် အခြားပစ္စည်းများ၏ အသုံးပြုမှု

စဉ်	အမည်	အသုံးပြု (✓)	မ (✓)	အသုံးပြု မရှိ (✓) (၁)	အမျိုးအစား	အခြား
၆၇	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး		✓		အမျိုး	-
၆၈	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး	✓		✓	အမျိုး	အောက်ဆွဲ
၆၉	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး	✓		✓	အမျိုး	အောက်ဆွဲ
၇၀	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး	✓		✓	အမျိုး	အောက်ဆွဲ
၇၁	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး	✓		✓	အမျိုး	အောက်ဆွဲ
၇၂	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး	✓		✓	အမျိုး	အောက်ဆွဲ
၇၃	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး	✓		✓	အမျိုး	အောက်ဆွဲ
၇၄	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး	✓		✓	အမျိုး	Busy
၇၅	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး	✓		✓	အမျိုး	အောက်ဆွဲ
၇၆	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး		✓	✓	အမျိုး	အောက်ဆွဲ
၇၇	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး		✓	✓	အမျိုး	အောက်ဆွဲ
၇၈	အောက်ဆွဲ၊ ဝါး		✓	✓	အမျိုး	အောက်ဆွဲ

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းတော်ဝန်အဖွဲ့ချုပ် (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးဖွဲ့/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ စီမံကိန်းတော်ဝန်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး ဦးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် တွေ့ဆုံရန်အတွက် ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးဖွဲ့/ဝန်ထမ်း အမည် မြသီလီအောင် ရာစု ၆၂၊ ဝါးစင်

ခန့်.ရ ၅၊ ၃၊ ၁၀၁၆

စည်းရုံးရေးဖွဲ့/ဝန်ထမ်း အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး တော်ဝန်(၁) တော်ဝန်(၂) တော်ဝန်(၃)

စည်းရုံးရေးဖွဲ့/ဝန်ထမ်း အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး တော်ဝန်(၄) တော်ဝန်(၅) တော်ဝန်(၆) တော်ဝန်(၇) တော်ဝန်(၈) တော်ဝန်(၉)

စည်းရုံးရေးဖွဲ့/ဝန်ထမ်း အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး တော်ဝန်(၁၀) တော်ဝန်(၁၁) တော်ဝန်(၁၂) တော်ဝန်(၁၃)

စည်းရုံးရေးဖွဲ့/ဝန်ထမ်း အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး တော်ဝန်(၁၄) တော်ဝန်(၁၅) တော်ဝန်(၁၆) တော်ဝန်(၁၇) တော်ဝန်(၁၈) တော်ဝန်(၁၉)

စည်းရုံးရေးဖွဲ့/ဝန်ထမ်း အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး တော်ဝန်(၂၀) တော်ဝန်(၂၁) တော်ဝန်(၂၂) တော်ဝန်(၂၃)

စည်းရုံးရေးဖွဲ့/ဝန်ထမ်း အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး တော်ဝန်(၂၄) တော်ဝန်(၂၅) တော်ဝန်(၂၆) တော်ဝန်(၂၇) တော်ဝန်(၂၈) တော်ဝန်(၂၉)

စည်းရုံးရေးဖွဲ့/ဝန်ထမ်း အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး တော်ဝန်(၃၀) တော်ဝန်(၃၁) တော်ဝန်(၃၂) တော်ဝန်(၃၃) တော်ဝန်(၃၄) တော်ဝန်(၃၅) တော်ဝန်(၃၆) တော်ဝန်(၃၇) တော်ဝန်(၃၈) တော်ဝန်(၃၉) တော်ဝန်(၄၀)

စီမံကိန်းထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့များ	ခန့်.ရ		အစည်းအဝေးအတွက်အချက်အလက်များ				စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များ			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိန်သက်တမ်း	အချိန်သက်တမ်း	အချိန်သက်တမ်း	အချိန်သက်တမ်း				
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၂.၃.၂၀၁၆	၃.၃.၂၀၁၆	၃၂	၄၆	၅၇	၅၈	၅၉	၆၀	၆၁	၆၂
၂. ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များအစည်းအဝေး	၄.၃.၂၀၁၆	၅.၃.၂၀၁၆	၂၉	၅၀	၅၁	၅၂	၅၃	၅၄	၅၅	၅၆
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၄. မြို့နယ်အဖွဲ့စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များအစည်းအဝေး										
၅. မြို့နယ်အဖွဲ့စီမံကိန်းအဖွဲ့ဝင်များအစည်းအဝေး										
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၉. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၁၀. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၁၁. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၁၂. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၁၃. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၁၄. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၁၅. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၁၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၁၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၁၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၁၉. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										
၂၀. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး										



၆. ဘာသာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း									
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း									
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု တော်ကြည် လစဉ်အစည်းအဝေး	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၇.၁။ အစည်းအဝေး ယထာပတ္တိ									
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်									
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်									
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး									
၉. လူထုဝစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး									

လူထုပဟ်ဂ်ပြိမ်ကိန်း၊စိမ်ကိန်း၊လက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစိမ်ကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာအုပ်စုစိမ်ချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုဝင်ရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစိမ်ချက်တွင်နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။ ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/လန်ထမ်းအမည် ပြီးဆုံးပြီးနောက် ကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးရေးမှူး

နေ့စွဲ ၁၄.၉.၂၀၁၅
 ပြည်နယ်/တိုင်း ချင်း၊ မြန်မာ ယဟက်
 စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ(✓)၊ စက်ဝန်း(၁)၊ စက်ဝန်း(၂)၊ စက်ဝန်း(၃)၊ စက်ဝန်း(၄)
 ကျေးရွာအုပ်စု အထက်ဘာလို့ဇ

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကျန်ကျစရိတ်			စုစုပေါင်း
					စိမ်ကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ ၊ အမည်/အဖွဲ့	
စာပုံစံ	ကျေးရွာအစား ဝါး၊ ချင်း	၃၆' x ၁၈' x ၁၈'	၈၀	ကျား၊ မ	၅,၀၀၀,၀၀၀/-	-	-	၅,၀၀၀,၀၀၀
ဘဲဒင်	မြေယာလေ၊ ဝါး၊ ချင်း	၇၂' x ၆၀' x ၄၀' x ၄၀'	၅၃၃	ကျား၊ မ	၃,၂၀၀,၀၀၀/-	-	-	၃,၂၀၀,၀၀၀
အထက်ဘာလို့ဇ စင်ယီ၊	စိမ်းစားကျွယ်ခြင်း၊ ကျေးရွာအစား	၁၅' x ၁၅' x ၁၅' x ၁၅' x ၁၅' x ၁၅'	၄၃၆	ကျား၊ မ	၅,၅၀၀,၀၀၀/-	-	-	၅,၅၀၀,၀၀၀
	စိမ်းစားကျွယ်ခြင်း	၁၅' x ၁၅' x ၁၅'	၂၄၅	ကျား၊ မ	၅,၀၀၀,၀၀၀/-	-	-	၅,၀၀၀,၀၀၀

၅

ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ/ဆပ်ကော်မတီစာရင်း

အနံ့ဝကျေးရွာ

အထက်ဘလိုင်အုပ်စု

ရက်စွဲ- ၂၀၁၆-ခုနှစ်၊မတ်လ(၅)ရက်၊

စဉ်	အမည်	ကော်မတီ	ရာထူး	မွေးသက္ကရာဇ်	လူမျိုး	ပညာအရည်အချင်း	ကျား/မ	နေရပ်လိပ်စာ	မှတ်ချက်
၁။	ဦးလွန်းဖါ	စီ/ထောက်	ဥက္ကဋ္ဌ	.၁၉၈၅	ရူမီး	မူလတန်း	ကျား	အနံ့ဝ	
၂။	ဒေါ်ကာဝင်း	စီ/ထောက်	ဥက္ကဋ္ဌ	၈.၁၀.၁၉၉၅	ရူမီး	အထက်တန်း	မ	အနံ့ဝ	
၃။	ဦးအောင်သိန်းထွန်း	စေတနာ့ဝန်ထမ်း	စေတနာ့ဝန်ထမ်း	.၁၉၇၀	ရူမီး	မူလတန်း	ကျား	အနံ့ဝ	
၄။	ဒေါ်ကိုလုံး	စေတနာ့ဝန်ထမ်း	စေတနာ့ဝန်ထမ်း	၁၉၇၃	ရူမီး	မူလတန်း	မ	အနံ့ဝ	
၅။	ဦးမိုးဇော်	ဘဏ္ဍာရေး	ငွေစာရင်းကိုင်	၁.၁.၁၉၉၂	ရူမီး	အထက်တန်း	ကျား	အနံ့ဝ	
၆။	ဒေါ်နန်းစိန်	စောင့်ကြည့်	အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်	၁၉၈၅	ရှမ်း	မူလတန်း	မ	အနံ့ဝ	
၇။	ဦးဟုံးယာဗ်	စောင့်ကြည့်	အဖွဲ့ဝင်	၁၃.၁၀.၁၉၅၉	ရူမီး	မူလတန်း	ကျား	အနံ့ဝ	
၈။	ဒေါ်ဗွေကိုး	စောင့်ကြည့်	အဖွဲ့ဝင်	၁၆.၁.၁၉၈၉	ရူမီး	အထက်တန်း	မ	အနံ့ဝ	
၉။	ဦးသန်းထိုက်	ဝယ်ယူရေး	အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်	.၁၉၇၆	ရူမီး	အလယ်တန်း	ကျား	အနံ့ဝ	
၁၀။	ဒေါ်ဖေ့ရှိုင်း	ဝယ်ယူရေး	အဖွဲ့ဝင်	.၁၉၇၄	ရူမီး	မူလတန်း	မ	အနံ့ဝ	
၁၁။	ဒေါ်နန်းစွဲ	ဝယ်ယူရေး	အဖွဲ့ဝင်	၅.၁၀.၁၉၉၂	ရူမီး	အထက်တန်း	မ	အနံ့ဝ	
၁၂။	ဦးကျော်လှထွန်း	လည်ပတ်/မြဲမြင်	အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်	၂.၁၀.၁၉၆၉	ရူမီး	မူလတန်း	ကျား	အနံ့ဝ	
၁၃။	ဦးရန်းဆန်း	လည်ပတ်/မြဲမြင်	အဖွဲ့ဝင်	.၁၉၈၄	ရူမီး	အလယ်တန်း	ကျား	အနံ့ဝ	
၁၄။	ဒေါ်ဗွေတင်	လည်ပတ်/မြဲမြင်	အဖွဲ့ဝင်	.၁၉၈၁	ရူမီး	အထက်တန်း	မ	အနံ့ဝ	
၁၅။	ဦးနီလုံး	အကြံပြုတိုင်ကြား	အကြံပြုတိုင်ကြား	.၁၃၀၂	ရူမီး	ရေးတတ်/ဖတ်တတ်	ကျား	အနံ့ဝ	
၁၆။	ဒေါ်သန်းစင်	အကြံပြုတိုင်ကြား	အကြံပြုတိုင်ကြား	၁၁.၆.၁၉၈၀	ရူမီး	အလယ်တန်း	မ	အနံ့ဝ	

(၉)

ကျေးရွာအုပ်စု စီမံကိန်း၊ အထောက်အကူပြုကော်မတီရွေးချယ်ခြင်းနှင့်အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆-ခုနှစ်၊ မတ်လ (၁၁) ရက်

အထက်ဘလိုင်ကျေးရွာ

- နေ့ရက် ။ ၂၀၁၆-ခုနှစ်၊ မတ်လ (၁၁) ရက်
- အုပ်စု ။ အထက်ဘလိုင်အုပ်စု
- နေရာ ။ အထက်ဘလိုင်ကျေးရွာ၊ ခန်းမဆောင်။
- အချိန် ။ နံနက် (၁၀:၀၀ နာရီ မှ ၁၂:၀၀ နာရီ ထိ)
- အစည်းအဝေးအစည်းဝေး ။ ကျား (၄) ၊ မ (၄) = (၈) ဦး
- ပါဝင်တက်ရောက်သူများ ။ လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၊ ကျေးရွာစီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌများ

အထက်ဘလိုင်အုပ်စု


- ဆွေးနွေးချက် ။ အုပ်စုစီ/ထောက်ကော်မတီကိုမည်သို့ရွေးချယ်မည်ကိုဆွေးနွေးခြင်း။
- ဆုံးဖြတ်ချက် ။ အုပ်စုစီထောက်ကော်မတီကို တက်ရောက်လာသူများ၏ သဘောတူသောသူ၊ အုပ်စုအတွင်းဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းကို စိတ်ပါဝင်စားသူ၊ အမှန်တကယ် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့်သူကိုသာ ရွေးချယ်မည်ဟု ဆုံးဖြတ်ချက်ချခဲ့ပါသည်။

ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ကော်မတီဝင်စာရင်း

စဉ်	အမည်	ကော်မတီ	ရာထူး	မွေးသက္ကရာဇ်	လူမျိုး	ပညာရည်ချင်း	ကျား/မ	နေရပ်	မှတ်ချက်
၁။	ဦးပျော်လှိုင်	အုပ်စုစီ/ထောက်	ဥက္ကဋ္ဌ	၁၉၇၀	ရိုမီး	မူလတန်း	ကျား	အထက်ဘလိုင်	
၂။	ဒေါ်ကိုးပ	အုပ်စုစီ/ထောက်	ဥက္ကဋ္ဌ	၂၅.၉.၁၉၇၈	ရိုမီး	အထက်တန်း	မ	စင်အင်	
၃။	ဦးလွန်းဖါ	ဘဏ္ဍာရေး	ဥက္ကဋ္ဌ	၁၉၈၅	ရိုမီး	မူလတန်း	ကျား	ခအံပ	
၄။	ဦးသန်းထွန်း	ဘဏ္ဍာရေး	စာရင်းကိုင်	၂၀.၇.၁၉၈၂	ရိုမီး	အလယ်တန်း	ကျား	ဝဲဒင်ပ	
၅။	ဒေါ်စိုးထွန်း		အဖွဲ့ဝင်	၁၅.၆.၁၉၈၉	ရိုမီး	အလယ်တန်း	မ	ဘီဒင်ပ	
၆။	ဒေါ်ကလေး		အဖွဲ့ဝင်	၁၀.၀.၁၉၈၅	ရိုမီး	အထက်တန်း	မ	ခအံပ	
၇။	ဦးတင်လှိုင်		အဖွဲ့ဝင်	၁၁.၅.၁၉၈၄	ရိုမီး	အထက်တန်း	ကျား	စင်အင်	



၀၀၁ နေရာမှာ စေတနာ့ဝန်ထမ်း ရွေးချယ်ပေးဖို့ကို လူ့အဖွဲ့ချုပ်
 ပြုစုရေးရာ ရွေးချယ်ပေးခဲ့ပါသည်။ စေတနာ့ဝန်ထမ်း ရွေးချယ်ရာ
 တွင် အမျိုးသား (၁၀၁) ဦး၊ အမျိုးသမီး (၁၀၁) ဦး ဖြစ်ပြီး အသက်
 ၁၈ နှစ်အထက် ရှိပြီး ၂၅ အောက် အသက် စေတနာ့ဝန်ထမ်း (၁၀၁) ဦး
 အမျိုးသမီး စေတနာ့ဝန်ထမ်း (၁၀၁) ဦး ဖြစ်ပြီး အသက် ၁၈ အထက်
 ရောက်လာရမည့် ရွေးချယ်မှု အားဖြင့် လူ့အဖွဲ့ချုပ်ပေးထား
 မှီအများဆုံး ၅ ဦးသာ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး (၁၁) ဦး ဖြစ်
 အောင်မြင် ရွေးချယ်ပေးခဲ့ပါသည်။

ပြန်ကြားရေး - 
 - ဦးအောင်ကျော်မြန်ကျော်မြန်၊ ချီခေန်
 - လူ့အဖွဲ့ချုပ်၊ ရေးရာဌာန

ကျေးဇူး ဖွဲ့ ဖြိုးရေး အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း (လူမှုဝန်ထမ်းများ) အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းခြင်း။

- အုပ်စု - စာထုတ်ကုန်
- ကျေးဇူး - ၁၁၃၀
- ရက်စွဲ - အစည်းအဝေး နှစ်ရက်စတင်
- ရက်စွဲ - ၄.၃.၂၀၁၆ မှ ၅.၃.၂၀၁၆ ရက်
- စတင်ချိန် - ၉:၀၀ နာရီ
- အပြီးချိန် - ၄:၀၀ နာရီ
- ပါဝင်သူများ - ကျေးဇူးလူထု၊ စော့ကုန်ထုတ်ကုန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးဌာန
- အစည်းအဝေးအစီအစဉ်များ - လျှောက် (၂၉)၊ မ (၅၀)၊ ပေါင်း (၇၉) အိမ်ထောင်စု (၅၉)

ဆွေးနွေးချက်များ။

- (၁) ပထမဆုံး ဆွေးနွေးခဲ့သော အကြောင်းအရာများကို ဤလည်ပတ်မှုစု ဝန်ထုပ်စုစည်းရုံးရေးဌာနမှ ပေးကြိုခြင်း၊ ဖြေရှင်းခြင်း။
- (၂) ကျေးဇူးအဖွဲ့အစည်းဝင်မှုကို လူထုအားလုံး ပါဝင်ပြီး လူထုစည်းရုံးရေးဌာနမှ ဦးဆောင်ပြီး စော့ကုန်ထုတ်ကုန် အဖွဲ့အစည်းနှင့် ကျေးဇူး လူထုကိုယ်စဉ် ရေးဆွဲခြင်း၊ ဤလည်ပတ်မှုစု ဆွေးနွေးခြင်း။ လျှောက်ချက်များ အားဖြင့် စွန့်ခွယ်ခြင်းနှင့် အစည်းရုံးပေးခြင်း၊ ဖြတ်တမ်းယူခြင်း။
- (၃) ကျေးဇူးအဖွဲ့အစည်းဝင်မှုကို အခြေခံကာ ကျေးဇူးအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းများကို လူထုစည်းရုံးရေးဌာနမှ ဦးဆောင်ကာ စတင်ပေးခြင်း၊ လူထုမှ အကူအညီပေးခြင်း။
- (၄) ကျေးဇူးဝင်မှုပါ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အခြေခံကာ အဖွဲ့အစည်း ချိန်ညှိသောအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း ချိန်ညှိသော အဖွဲ့အစည်းကို အဖွဲ့အစည်း၊ အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်း ချိန်ညှိသော အဖွဲ့အစည်းကို တင်ပြခြင်း။ ပေးကြိုခြင်း၊ အကူအညီပေးခြင်း၊ ဖြတ်တမ်းယူခြင်း။

සමස්ත පාලන ක්‍රමයේ විවිධ කොටස්

අගය	අනුමාන
ප්‍රාග්ධන	අනුමාන
උප	අනුමාන
ආදායම්	20-5-10
කොන්සල්	1000
විකල්ප	1000
විකල්ප	අදාළ විකල්පයන්ගෙන් අදාළ විකල්පයක් තෝරා ගැනීමට අවස්ථාවක් ඇති විට භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රමයකි.

- 1) විකල්පයක් තෝරා ගැනීමේදී, විකල්පයක් තෝරා ගැනීමට අවස්ථාවක් ඇති විට භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රමයකි.
- 2) විකල්පයක් තෝරා ගැනීමේදී, විකල්පයක් තෝරා ගැනීමට අවස්ථාවක් ඇති විට භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රමයකි.
- 3) විකල්පයක් තෝරා ගැනීමේදී, විකල්පයක් තෝරා ගැනීමට අවස්ථාවක් ඇති විට භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රමයකි.
- 4) විකල්පයක් තෝරා ගැනීමේදී, විකල්පයක් තෝරා ගැනීමට අවස්ථාවක් ඇති විට භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රමයකි.
- 5) විකල්පයක් තෝරා ගැනීමේදී, විකල්පයක් තෝරා ගැනීමට අවස්ථාවක් ඇති විට භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රමයකි.

ಅಭಿಮತಗಳನ್ನು ಸಹಜವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ೧) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಸಹಜವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ೨) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಸಹಜವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಸಹಜವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಸಹಜವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಸಹಜವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಸಹಜವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.