

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ပလက်ဝမြို့နယ်

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



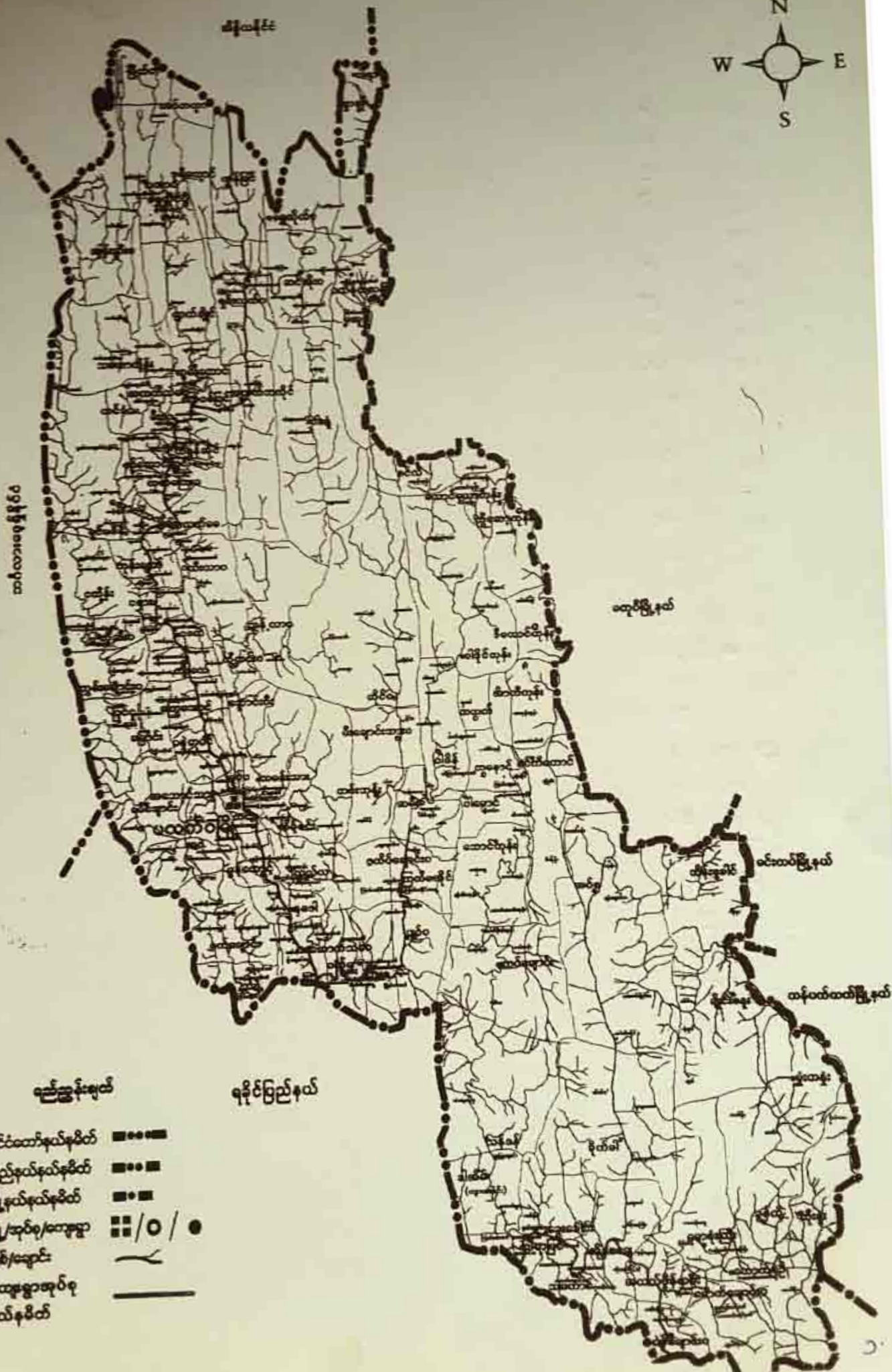
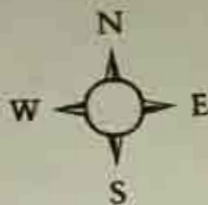
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်
Village Development Plan (VDP)
ကုန်ပြင်အုပ်စု၊ ကာရာမိတ်ကျေးရွာ
ဇွန်လ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်

အကြောင်းအရာ

မာတိကာ

၁။	မြို့နယ်မြေပုံ	၃
၂။	ကျေးရွာမြေပုံ	၁
၃။	ကျေးရွာသမိုင်းအကြောင်း	၃
၄။	ကျေးရွာသမိုင်းအကြောင်းသုံးသပ်ချက်	၄
၅။	လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြေပြေပုံ	၅
၆။	လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြေပြေပုံသုံးသပ်ချက်	၆
၇။	ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု အဆင့်သတ်မှတ်ပြေပြေပုံ	၇
၈။	ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု အဆင့်သတ်မှတ်ပြေပြေပုံသုံးသပ်ချက်	၈
၉။	ရာသီခွင်ပြဇယား	၉
၁၀။	ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၀
၁၁။	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ(ကျား/မ)	၁၁၊ ၁၂၊ ၁၃
၁၂။	ပင့်ကူအိမ်မြေပုံသုံးသပ်ချက် (ကျား/မ)	၁၄
၁၃။	အဖွဲ့အစည်းပြုချိတ်ဆက်ပြေပြေပုံ	၁၅
၁၄။	အဖွဲ့အစည်းပြုချိတ်ဆက်ပြေပြေပုံသုံးသပ်ချက်	၁၆
၁၅။	အရင်းအမြစ် အသုံးချမှု ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း	၁၇
၁၆။	အရင်းအမြစ် အသုံးချမှု ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းသုံးသပ်ချက်	၁၈
၁၇။	ပြဿနာသစ်ပင်	၁၉
၁၈။	ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်	၂၀၊ ၂၁
၁၉။	အမျိုးသားများ၏ အခက်အခဲပြဿနာနှင့် မျှော်မှန်းချက်	၂၁၊ ၂၂
၂၀။	အမျိုးသမီးများ၏ အခက်အခဲပြဿနာနှင့် မျှော်မှန်းချက်	၂၃
၂၁။	ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်းဇယား	၂၆
၂၂။	ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၆
၂၃။	ကျေးရွာအချက်အလက်များ (ပုံစံ-၁)	၂၇၊ ၂၈
၂၄။	စီမံကိန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၃၁၊ ၃၂၊ ၃၄
၂၅။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးစီစဉ်ပုံ (ပုံစံ-၃)	၃၅-၄၆
၂၆။	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၄၇၊ ၄၈
၂၇။	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၄၉
၂၈။	ကော်မတီဝင်များ စာရင်း(ကျေးရွာ)	၅၀
၂၉။	ကော်မတီဝင်များ စာရင်း(အုပ်စု)	၅၁၊ ၅၂
၃၀။	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ (ကျေးရွာ)	၅၃၊ ၅၄
၃၁။	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ (အုပ်စု)
၃၂။	မှတ်တမ်းဝါတ်ပုံများ

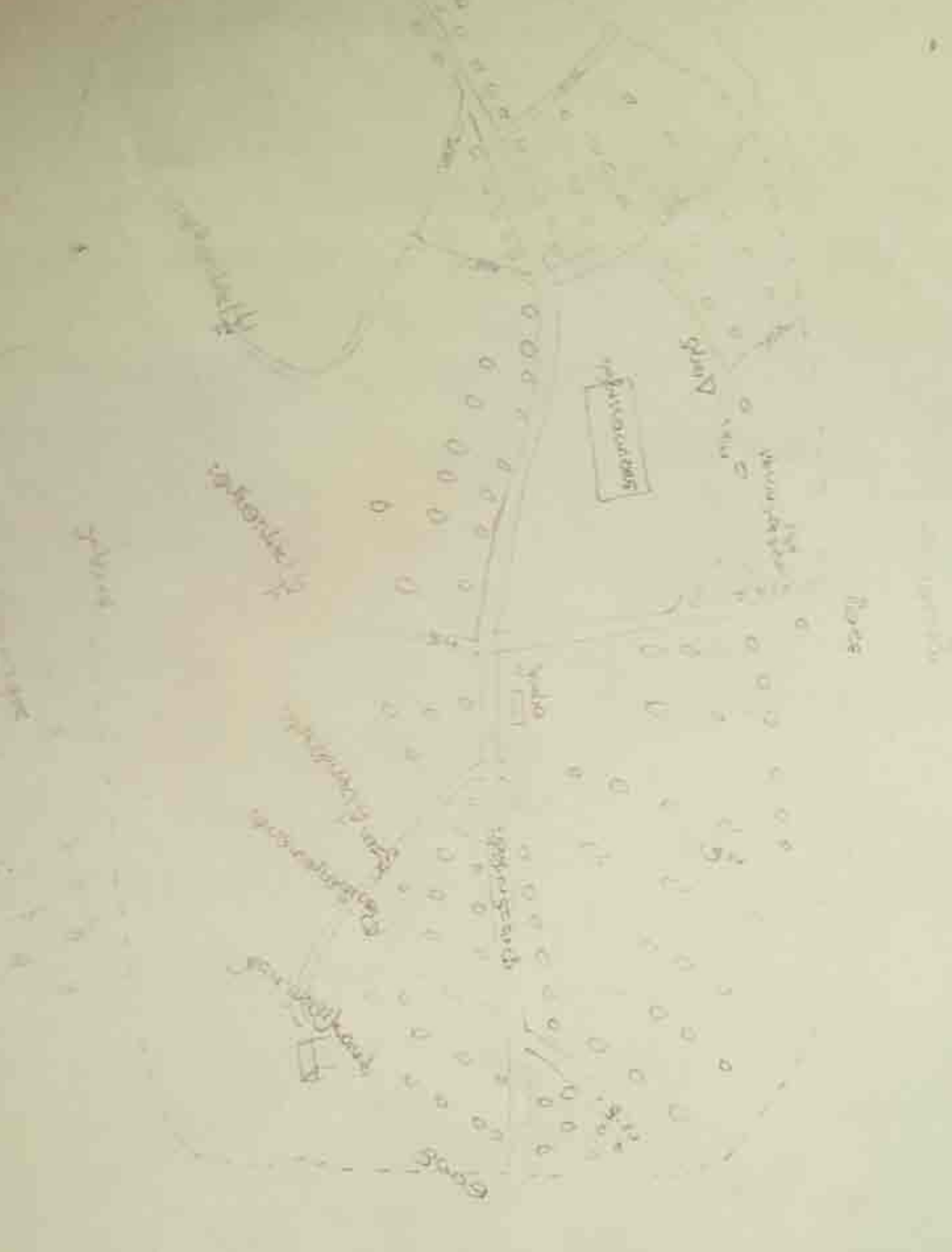
ပလက်ဝမြို့နယ်အညွှန်းပြမြေပုံ



- ရည်ညွှန်းချက်**
- ၁။ နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
 - ၂။ ပြည်နယ်နယ်နိမိတ်
 - ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
 - ၄။ မြို့/အုပ်စု/တောနွဲ့
 - ၅။ မြစ်/ချောင်း
 - ၆။ တောနွဲ့အုပ်စုနယ်နိမိတ်

ရခိုင်ပြည်နယ်

പുഴയുടെ തീരങ്ങളിലെ ജീവജാലങ്ങൾ



- ജല താപനില
- ജല ഗുണമിതി
- ജല പ്രവാഹം
- ജല വേഗം
- ജല മൂലം
- ജല pH
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ഓക്സിജൻ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള കാർബൺ ഡയോക്സൈഡ്
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള നൈട്രജൻ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോസ്ഫറസ്
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള സൾഫർ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ക്ലോറിൻ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ഫ്ലൂറിൻ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിൻ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ബ്രോമിൻ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള മാഗ്നീഷ്യം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള കാൽഷ്യം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള സോഡിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള പൊട്ടാസ്യം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ഇരുമ്പ്
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ടിങ്ക്
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള കോപ്പർ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ലീഡ്
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള മെർക്യൂറി
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള കാഡ്മിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള അസെൻ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള സെലീനിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള മെൻഗ്നീസ്
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള നിക്കൽ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള കോബാൾട്ട്
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള വാൻഡിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ക്രോമിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള മോലിബ്ഡേനം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ബാരിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള സ്ട്രോന്ത്യം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള റേഡിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള തോറിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള യൂറേനിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള പ്ലൂട്ടോനിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള അമീരിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ക്യൂരിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ബർക്കലിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള കാലിഫോർനിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ഐൻസ്റ്റൈനിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ഫെർമിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള മെൻഡലീവ്
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള നോബിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ലോറന്ത്യം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള റൂഥർഫോർഡിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ഡബ്ലിൺ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള സീബോർഗിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഹ്യം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ഹാസിയം
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള തെൻസിൻ
- ജല ലയിച്ചിട്ടുള്ള ഓഗനസ്സോൺ

සමාජ සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව

දේව ධර්මය:

පහසුකම්, අධ්‍යයන, ආර්ථික සහන, සාහසික, සාමාජිකයන්ගේ සහය, සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව සාකච්ඡා කළ යුතුය. මෙහිදී සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව සාකච්ඡා කළ යුතුය. මෙහිදී සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව සාකච්ඡා කළ යුතුය.

සමාජ සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව සාකච්ඡා කළ යුතුය. මෙහිදී සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව සාකච්ඡා කළ යුතුය. මෙහිදී සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව සාකච්ඡා කළ යුතුය.

සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව සාකච්ඡා කළ යුතුය. මෙහිදී සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව සාකච්ඡා කළ යුතුය. මෙහිදී සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව සාකච්ඡා කළ යුතුය.

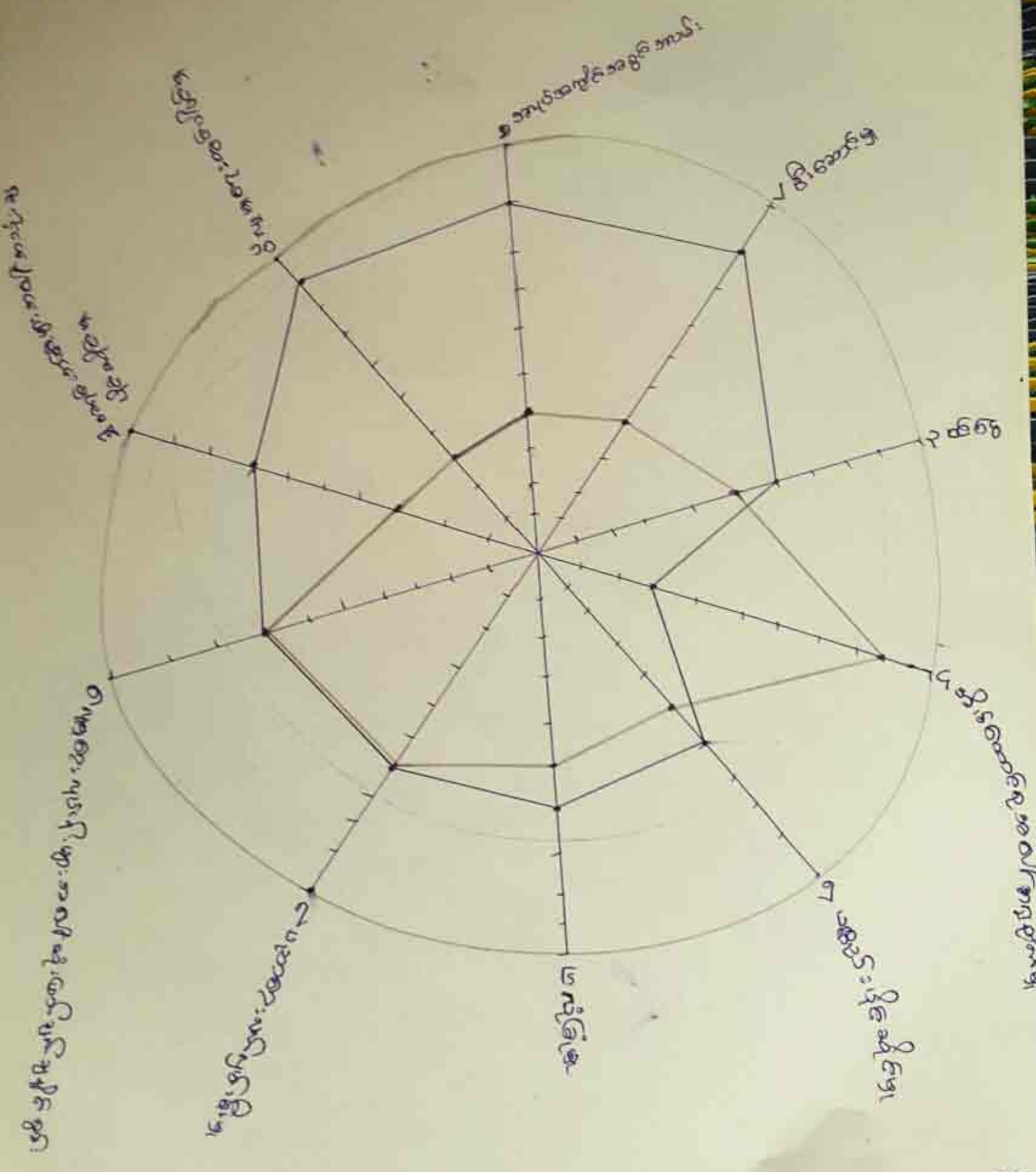
සේවකයන් - සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව

සේවකයන් - සේවකයන්ගේ සේවයේ වැදගත්කම පිළිබඳව

ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	ഉത്തരം
1	കോഴി എന്തിനാണ് ജീവിക്കുന്നത്?	കോഴിക്ക് ഭക്ഷണം കണ്ടെത്താനും കുഞ്ഞുങ്ങളെ പ്രസവിക്കാനും ആണ്.
2	കോഴിക്ക് എന്ത് തൂക്കമുണ്ട്?	കോഴിക്ക് 2.5 മുതൽ 4.5 കിലോഗ്രാം തൂക്കമുണ്ട്.
3	കോഴിക്ക് എന്ത് വേഗതയുണ്ട്?	കോഴിക്ക് മണിക്കൂറിൽ 15 മുതൽ 20 കിലോമീറ്റർ വേഗതയുണ്ട്.
4	കോഴിക്ക് എന്ത് ദൂരം കഴിയും?	കോഴിക്ക് ഒരു ദിവസം 100 കിലോമീറ്റർ വരെ ദൂരം കഴിയും.
5	കോഴിക്ക് എന്ത് ദൈർഘ്യമുണ്ട്?	കോഴിക്ക് 10 മുതൽ 15 വർഷം വരെ ജീവിക്കാൻ കഴിയും.
6	കോഴിക്ക് എന്ത് വിവിധ ഇനങ്ങളുണ്ട്?	കോഴിക്ക് വിവിധ ഇനങ്ങളുണ്ട്. ഉദാഹരണം: കോളി, ബെൻഗാളി, കോഴി, കോഴി, കോഴി, കോഴി, കോഴി.
7	കോഴിക്ക് എന്ത് തൂക്കമുണ്ട്?	കോഴിക്ക് 2.5 മുതൽ 4.5 കിലോഗ്രാം തൂക്കമുണ്ട്.
8	കോഴിക്ക് എന്ത് വേഗതയുണ്ട്?	കോഴിക്ക് മണിക്കൂറിൽ 15 മുതൽ 20 കിലോമീറ്റർ വേഗതയുണ്ട്.
9	കോഴിക്ക് എന്ത് ദൂരം കഴിയും?	കോഴിക്ക് ഒരു ദിവസം 100 കിലോമീറ്റർ വരെ ദൂരം കഴിയും.
10	കോഴിക്ക് എന്ത് ദൈർഘ്യമുണ്ട്?	കോഴിക്ക് 10 മുതൽ 15 വർഷം വരെ ജീവിക്കാൻ കഴിയും.

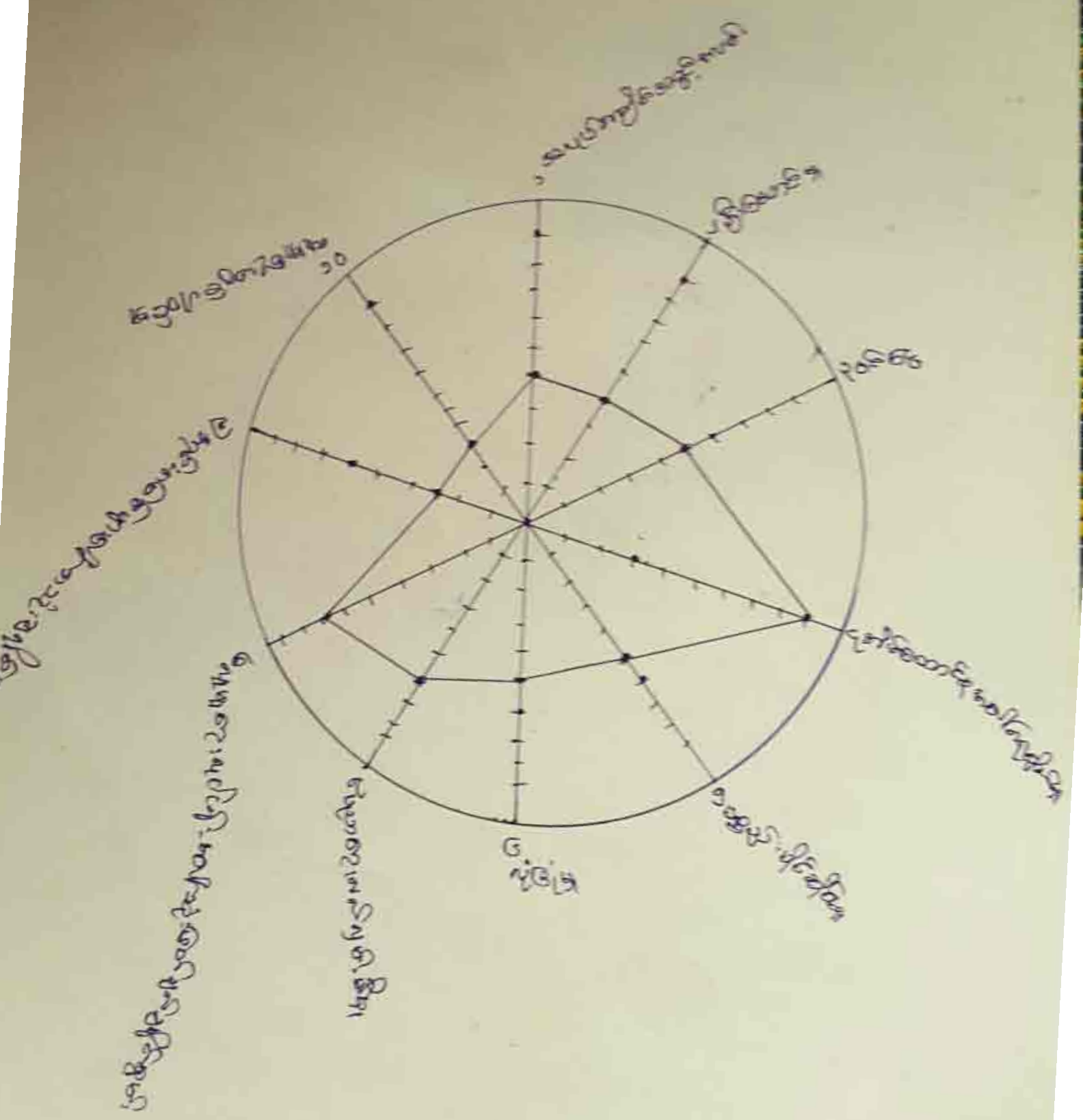
നവോദയം

നവോദയം



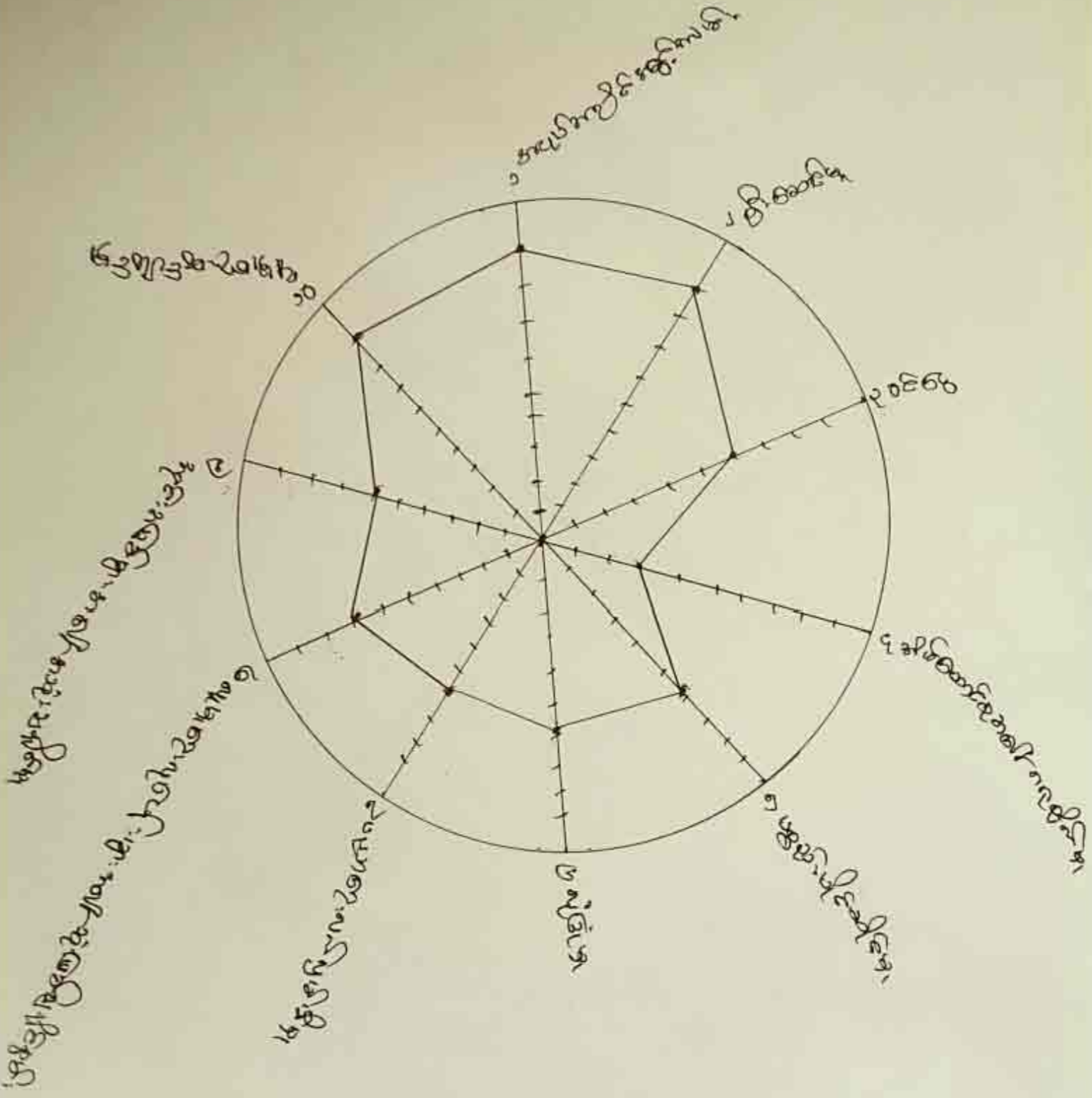
നവംബർ മാസം

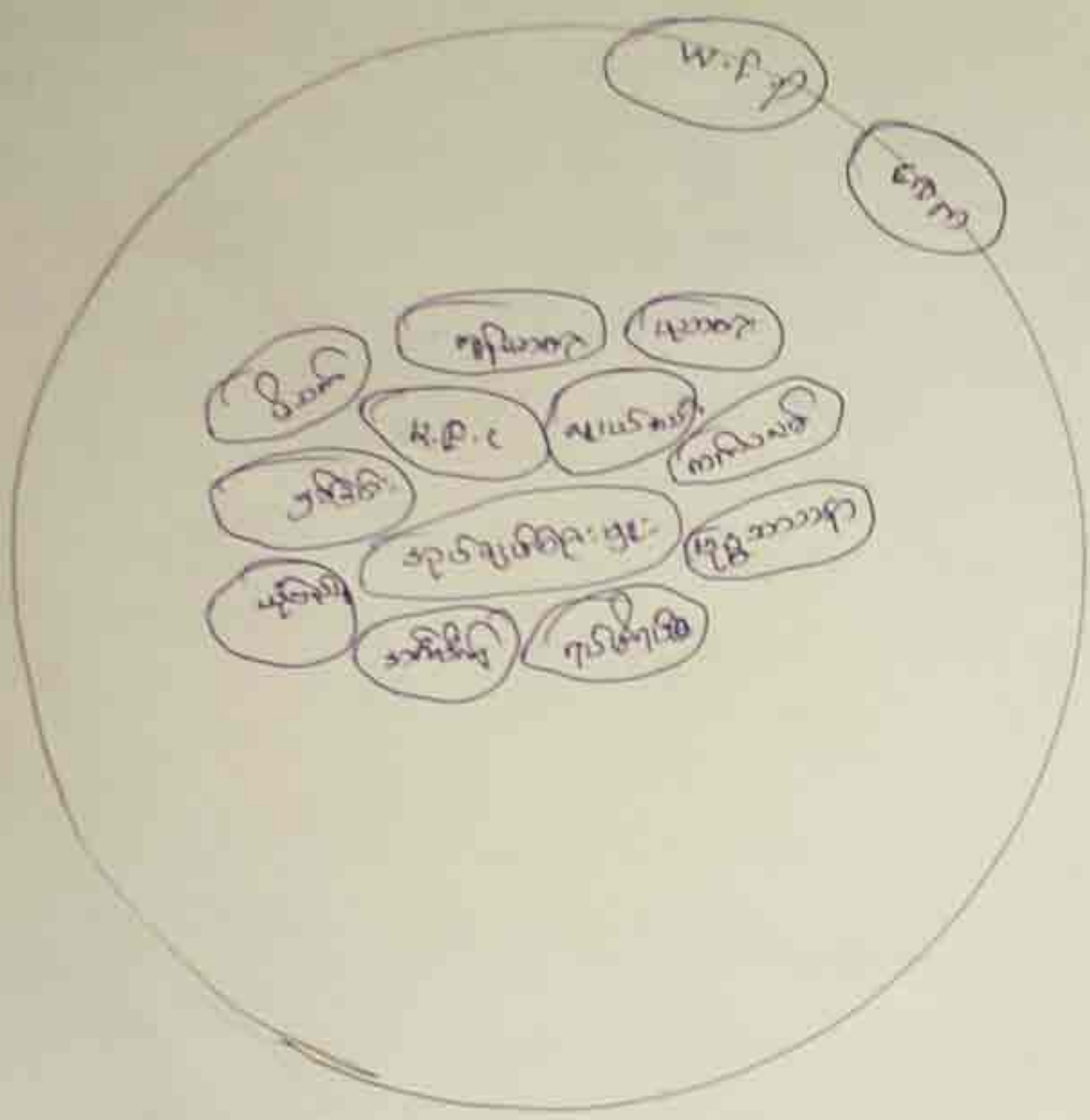
പ്രദർശനം



செயல்பாடுகள்

செயல்பாடுகள்





- ၁။ အလုပ်အကိုင်-အရင်းအမြစ်
- ၂။ အလုပ်အကိုင်-အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၃။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၄။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၅။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၆။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၇။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၈။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၉။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၁၀။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၁၁။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၁၂။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၁၃။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၁၄။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၁၅။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၁၆။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၁၇။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၁၈။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၁၉။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်
- ၂၀။ အရင်းအမြစ်-အရင်းအမြစ်

- ၂၁။ အရင်းအမြစ်
- ၂၂။ အရင်းအမြစ်
- ၂၃။ အရင်းအမြစ်
- ၂၄။ အရင်းအမြစ်
- ၂၅။ အရင်းအမြစ်
- ၂၆။ အရင်းအမြစ်
- ၂၇။ အရင်းအမြစ်
- ၂၈။ အရင်းအမြစ်
- ၂၉။ အရင်းအမြစ်
- ၃၀။ အရင်းအမြစ်
- ၃၁။ အရင်းအမြစ်
- ၃၂။ အရင်းအမြစ်
- ၃၃။ အရင်းအမြစ်
- ၃၄။ အရင်းအမြစ်
- ၃၅။ အရင်းအမြစ်
- ၃၆။ အရင်းအမြစ်
- ၃၇။ အရင်းအမြစ်
- ၃၈။ အရင်းအမြစ်
- ၃၉။ အရင်းအမြစ်
- ၄၀။ အရင်းအမြစ်

ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ

දි. 2019

පහත සඳහන් කරුණු සඳහා අදාළ වන ප්‍රතිපත්ති මාර්ග
ආ. 1988 සහ 1989 වන විට සිටින සභා සභාපතිවරුන් සඳහා -
ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ආ. 1988 සහ 1989 වන විට සිටින
පවත්වාගෙන යාම.

ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ සභා සභාපතිවරුන් සඳහා -

ආ. 1988 සහ 1989 වන විට සිටින සභා සභාපතිවරුන් සඳහා -
සභා සභාපතිවරුන් සඳහා සභා සභාපතිවරුන් සඳහා -

දි. 2019 වන විට සිටින සභා සභාපතිවරුන් සඳහා -

1988 සහ 1989 වන විට සිටින සභා සභාපතිවරුන් සඳහා -
දි. 2019 වන විට සිටින සභා සභාපතිවරුන් සඳහා -
ආ. 1988 සහ 1989 වන විට සිටින සභා සභාපතිවරුන් සඳහා -
ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ආ. 1988 සහ 1989 වන විට සිටින
පවත්වාගෙන යාම.

- දි. 2019 - ජී. ජී. ආර්. ආර්. ආර්.
- ආ. 1988 - ආ. 1988 සහ 1989 වන විට සිටින

ကဏ္ဍမှီခိုက်ကျေး ဣန္ဒြေအဖွဲ့ ၆ ဘာသာများ

(ကျေး)

- ၁- ဖျပ်ခတ်ခြင်း
- ၂- ကျေးကန်ကျေးပျိုက်
- ၃- ဆန်သွယ်ကျေး ဖျော်
- ၄- မုတ်ကျေး၊ ယုတ်ကျေး
- ၅- ဝါးထုတ် အဆောင်
- ၆- ကျွတ်ကျေး၊ ဆေးပေးကျေး
- ၇- ကျွတ်-နား-မတ်
- ၈- ကဏ္ဍမှီခိုက် ဣန္ဒြေအဖွဲ့ ၀ ကျေးမတ်
- ၉- အုတ်ချွတ်ကျေးအဖွဲ့
- ၁၀- ကျေး-ခြုံ ကျေး
- ၁၁- ချိုက်ယိုက် ကျေး၊ ကျွတ်
- ၁၂- ကောလုံး ကျွတ်
- ၁၃- ကဏ္ဍမှီခိုက် ဣန္ဒြေအဖွဲ့ ၀ ကျေး
- ၁၄- ဆားထုတ် ကျေး
- ၁၅- ကျေးဣန္ဒြေအဖွဲ့ ၀ ဆောင်

(നമ്പർ)

൧. കിഴക്കൻ നാടുകൾ

൨. കേരളം, തൃശ്ശൂർ

൩. കിഴക്കൻ നാടുകൾ, തൃശ്ശൂർ

൪. കേരളം, തൃശ്ശൂർ

൫. കിഴക്കൻ നാടുകൾ, തൃശ്ശൂർ

൬. കേരളം, തൃശ്ശൂർ

൭. കേരളം, തൃശ്ശൂർ

൮. കേരളം (കേരളം, തൃശ്ശൂർ)
കേരളം, തൃശ്ശൂർ

൯. കേരളം, തൃശ്ശൂർ

൧൦. കേരളം, തൃശ്ശൂർ

൧൧. കേരളം, തൃശ്ശൂർ

൧൨. കേരളം, തൃശ്ശൂർ

നവോത്ഥാനം എന്ന പദത്തിന്റെ അർത്ഥം എഴുതുക

(10)

- 1- സമത്വം
- 2- നവോത്ഥാനം
- 3- പുതിയ ഉണർവ്:
- 4- നവോത്ഥാനത്തിന്റെ:
- 5- സമത്വത്തിന്റെ അർത്ഥം:
- 6- സമത്വത്തിന്റെ:
- 7- നവോത്ഥാനത്തിന്റെ അർത്ഥം:
- 8- സമത്വം
- 9- സമത്വം
- 10- സമത്വത്തിന്റെ:
- 11- സമത്വം
- 12- സമത്വം

ကဏ္ဍစိတ်ကွဲကောင်း လာမည့်စာမျက်နှာ: ဆက် (၅) ဝက်

(၆)

- ၁။ စာပေ: စကားစုမျိုး
- ၂။ မျိုး: စာရေး: စာရေး:
- ၃။ နယ်စပ်:
- ၄။ မြို့ရွာ: ကျေးရွာ
- ၅။ မျိုး: မြို့: ဆက်သွယ်ရေး
- ၆။ မြို့: မြို့: ကျေးရွာ: မြို့:
- ၇။ ကျေးရွာ:

- ၁- ကဏ္ဍစိတ်မဟော်
- ၂- ဓမ္မာနုပညာမဟော်
- ၃- ဓမ္မာနုပညာမဟော်
- ၄- မူလိ ဓမ္မာနုပညာမဟော်
- ၅- ကဏ္ဍစိတ်နှစ် နှစ်သင်္ခါကားလား
- ၆- နှစ်သင်္ခါကား ကဏ္ဍစိတ်

ဦးစားလေးယောက်များ

သုံးသပ်ချက်

ဝေလင်တီ၊ ငယ်၊ ကျွန်ုပ်တို့ ဆုတ်စားကျောင်းတွင် ရွေးကောက်ခဲ့ရာမှာ သား
များနှင့် ဆုတ်စားခဲ့ကြပြီး အဖော် သားနှင့် ဆုတ်စား၊ အဖော် သားနှင့် ဆုတ်စားခဲ့ကြပြီး
သားတစ်ယောက် သည် အား များစွာ အဖော် ရေး ဦးစား ယုံကြည် ခြင်းများကို
ရွေးချယ်ခဲ့ပါသည်။

အဖော်တစ်ယောက် ယုံကြည်စေသော ဦးစားလေးရွေးချယ်မှုများ -
ရွေးချယ်မှုအားဖြင့် အဖော်တစ်ယောက် သို့မဟုတ် အဖော်တစ်ယောက် သို့မဟုတ် အဖော်တစ်ယောက်
ယုံကြည်မှုများကို ဦးစားလေး အဖော်ရွေးချယ်မှု/သားများက ဆုတ်စားခဲ့ပြီး
ရွေးကောက် သားများ အဖော် ပညာရေး၊ ဦးစားရေး၊ ကျန်းမာရေး၊
ပျားရေး၊ စသည့် နိဒါန်းများကို စိတ်ကူး အဖော်များ ပြုစုခဲ့ပါ
သည်။

သုံးစွဲစေသော အဖော် - ရွေးကောက်မှုများကို ယုံကြည်စေသော တစ်
ဖက်မှာ ကျွန်ုပ်တို့ သုံးသပ်မှု ဖြစ်သော အခါ တစ် နားပါးအဖော် ပိုမို
တစ်ဖက် တွင် တစ် နားပါး ဖြစ်သော သုံးသပ် ခဲ့ပါသည်။

- သုံးသပ်သူ - ဦးစားတစ်ယောက်
- ကူညီ - ပျားရေး၊ ရှိ၊ ရေး၊ မှု။

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးကျော်စွာ	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ၏ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဦးဝိတုဇာတ်အုပ္ပာယ်
ပြည်နယ်၊တိုင်းဒေသကြီး ချင်းနယ်၊အင်းစိန်	မြို့နယ် ပုသိမ်	ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ချင်း	၁၀၈	ဘာသာ(၁) မာရ်ယက်	၁၀၁
လူမျိုးစု (၂) _____		ဘာသာ(၂) ဗုဒ္ဓ	၁၀
လူမျိုးစုရော ချင်း+၇၂၆	၃	ဘာသာရော _____	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၃၁၄	၃၁၆
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၁၀၇	၄

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံပေါ်	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံပေါ်	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံ	အမှတ် ခြံပေါ်
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်	မရှိ	မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
စာချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်စင်းလမ်း: မြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း အခြား: ၀၇၀၆

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည် မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် ၂၀၁၂ / မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို ခြုံနယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည် မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိခရီးခိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၆ / မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ၄.၀၀ ဘက် - ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ် ခြေလျှင် / လား မော်တော်ဘုတ် / အခြား ၀၇၀၆

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ၂.၀၀ ဘက် - ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ် ခြေလျှင် / လား မော်တော်ဘုတ် / အခြား ၀၇၀၆

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကုရောက်မှခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ၀၇၀၆ ၊ ၀၇၀၆ ၊ ၀၇၀၆ ၊ ၀၇၀၆ ၊ ၀၇၀၆ ၊ ၀၇၀၆ ၊ ၀၇၀၆ ၊ ၀၇၀၆ ၊ ၀၇၀၆ ၊ ၀၇၀၆



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉-၉-၂၀၁၅



(ဇ) ကျေးရွာတွင် စွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတင်စေမှ
စွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁)----- W.F.P -----
- (၂)-----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည်

လက်မှတ်

ဇန.စွဲ

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည်

လက်မှတ်

ဇန.စွဲ

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းတက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လင်းညွှန်ရွက်သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးများ/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာများမှ	စီမံကိန်းတက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ	ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့်	ကျေးရွာအုပ်စု
အတွက်ကျိပ်တံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။			
စည်းရုံးရေးများ/ဝန်ထမ်း အမည်	ဦး ဝိတဝ	စက်ဝန်းအားအမှတ်ပြစ်ပါ	၂၈ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃)
ဇနီး/ ၂၂၀၁၄		□ စက်ဝန်း (၄)	
ဖြည့်နယ်/တိုင်း	ချင်းပြည်နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျွန်းကြီး
	မြို့နယ်	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ

စီမံကိန်းအဆင့်ရွက်ဖူးအဆင့်များ	နေ့ရက်		အစည်းအဝေးအတွက်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့်လူမျိုးအမည်	
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း ဝိတ်သက်အစည်းအဝေး	၂၉/၂/၂၀၁၄	၁၂/၃/၂၀၁၄	၄၄ ဦး	၂၉ ဦး	၄၃	၈၆၊ ၇၃၊ ၂၀၀၀	
၂. ကျေးရွာစွဲမြို့ရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	၁/၃/၂၀၁၄	၂/၃/၂၀၁၄	၆၄ ဦး	၄၂ ဦး	၄၂	၈၂၊ ၂၀၀၀	
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၁၅/၃/၂၀၁၄	၁၅/၃/၂၀၁၄	၈၅ ဦး	၅၅ ဦး	၁၃	၁၅၅၊ ၂၀၀၀	
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးတော်ပုံတံစီမံကိန်းသုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို	
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးတော်ပုံတံစီမံကိန်းဆုံးဖြတ်ချက် ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို	
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို	
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း			မလို	မလို	မလို	မလို	
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							

၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လေ့လာစာတမ်းအစည်းအဝေး	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်							
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်							
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်							
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး							
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး							

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လက်ညွှန် ရွက် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုမှန်ချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ
အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ
အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦး ဒီတာစာအိဇာလင်း
နေ့စွဲ ၄/၃/၂၀၁၆ ဝက်ဂန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) မှ ဝက်ဂန်း(၁)
□ ဝက်ဂန်း(၂) □ ဝက်ဂန်း(၃) □ ဝက်ဂန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ချစ်မြေလှိုင်မြို့နယ် ယုလင်း ကျေးရွာအုပ်စု ၇၆၄၆ ကျေးရွာ ၈၈၇ ဖိတ်ကျေးရွာ
က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားရွေးနှေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်
အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ စာအုပ်တိုင်း	၁ ယုလင်းမြို့
၂ ရွာစဉ်းစောစော	၂ ယုလင်းမြို့စောစောစော
၃ စာအုပ်အားလုံး + စာအုပ်အားလုံး	၃ အုပ်စုအားလုံး
၄ စာအုပ်အားလုံးအားလုံး	၄ စာအုပ်အားလုံး
၅ အုပ်စုအားလုံးအားလုံး	၅ စာအုပ်အားလုံးအားလုံး

ခ. မှော်မှန်ခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှော်မှန်လျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်ချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်ချက်များ
၁ အုပ်စုအားလုံး	၁ ကျေးရွာအားလုံးအားလုံး
၂ စာအုပ်အားလုံးအားလုံး	၂ စာအုပ်အားလုံးအားလုံး
၃ ရွာစဉ်းစောစော	၃ စာအုပ်အားလုံး
၄ အုပ်စုအားလုံးအားလုံး	၄ စာအုပ်အားလုံး
၅ ကျေးရွာအားလုံးအားလုံး	၅ စာအုပ်အားလုံးအားလုံး

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၃)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
(လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း
ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့် မှန်းခြေ အရေ အတွက်
၁ စာအုပ်အားလုံးအားလုံး	စာအုပ်အားလုံး	၁	၃၀၀၀၀၀၀	၆၃၀၀၀
၂ ရွာစဉ်းစောစော	ရွာစဉ်းစောစော	၂	၁၀၀၀၀၀၀	၆၃၀၀၀
၃ စာအုပ်အားလုံးအားလုံး	စာအုပ်အားလုံး	၃	၇၅၀၀၀၀၀	၆၃၀၀၀

လှထုဝဟိုမြို့စီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ခွဲ
အပိုင်း-၃ ၉.၉.၂၀၁၅

၄	မူဝါဒရေးရာ (အသစ်ရေးရာ)	အဖွဲ့ ၁ ဦး	၄	၄၀၀၀၀၀-	
၅	ကာကွယ်ရေးနှင့် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအဖွဲ့	အဖွဲ့ ၁ ဦး	၅	၅၀၀၀၀၀-	၆၃၀ ဦး
၆	ဆေးစစ်ခန်း (အသစ်ဆောက်)	အဖွဲ့ ၁ ဦး	၆	၃၅၀၀၀၀-	၆၃၀ ဦး

ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုဧကန်စီမံပုံစံအတည်ပြုသည်။

အမည် ----- လက်မှတ် ----- ဝန်ထမ်း

Annex 9: Summary of Priority Development Activities for Different Areas

Original returns with the VPS. Compilation of copies from all villages to be submitted to the TIC for follow up through the different Line Departments if possible. Form not to be entered into the MIS.



	Rank	Activity	Priority of	Month / Year	Focal person or group in the village	External support from
Infrastructure	1	பொதுமேட்டி	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Livelihood / Agriculture	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Health and Nutrition	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Education	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Other	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			

လူထုဝန်ထမ်းရွေးချယ်ရေး အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်
 အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်
 ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း၊ အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် အသုံးပြုရန်၊ လူထုဝန်ထမ်းရွေးချယ်ရေး အကျဉ်းချုပ် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂
 စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယူ၍ အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ် သုံးစွဲရန်အတွက် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်ခင်စန္ဒာ နေ့စွဲ ၂၉/၂/၂၀၂၂

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မန္တလေး မြို့နယ် ပုသိမ် ကျေးရွာအုပ်စု ပုသိမ် ကျေးရွာအုပ်စု

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ပုသိမ်မြို့နယ် ပုသိမ်မြို့နယ် အစည်းအဝေးအကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ခင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၂	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၃	မ. ဦးစော	✓		✓	ဗမာ	✓
၄	မ. ကလေး	✓		✓	ဗမာ	✓
၅	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၆	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၇	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၈	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၉	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၁၀	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၁၁	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၁၂	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၁၃	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၁၄	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
၁၅	မ. မောင်စန္ဒာ	✓		✓	ဗမာ	✓
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ရန်ပုံငွေမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

လူထုတုံ့ပြန်စံနှုန်းစီစဉ် ကိစ္စ
 အပိုင်း-၃ ၉.၉.၂၀၀၅
 ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အလာကောက်ချက်ချရာတွင် (FORM PC 12)

ကယ်ဆွယ်၊ စီမံကိန်း အစဉ်အလာကောက်ချက်ချရာတွင် အသုံးပြုရန် လူထုတုံ့ပြန်ရေးရာက တွေးခေါ်သည့် တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂
 စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့၏အမည်နှင့် အစဉ်အလာကောက်ချက် ချရာတွင် အသုံးပြုရန် ဖြည့်သွင်းရန်

စည်စိုက်ရေးအဖွဲ့သည် ဒီပဲခေါင်မြို့နယ် ဖြစ်သည်။

ရက်စွဲ ၂၇/၂/၂၀၁၁ စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါ (✓) / မဟုတ်ပါ (○)
 ကော်မရှင် (၂) ကော်မရှင် (၁) ကော်မရှင် (၄)

ဖြည့်သွင်း တိုင်ကြားသူအမည် ဦး ဖြစ်သည်။ ဖြစ်ရပ် မဟုတ်၊ တွေးခေါ်ရာ မရှိ၊ တွေးခေါ်ရာ မရှိ

အစဉ်အလာစစ်ဆေးခြင်း						
စဉ်	အစဉ်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၆	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓			ဒီပဲခေါင်	
၁၇	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	
၁၈	မ	✓		✓	မ	
၁၉	မ	✓		✓	မ	
၂၀	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	
၂၁	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	
၂၂	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	
၂၃	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	
၂၄	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	
၂၅	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	
၂၆	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	
၂၇	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	
၂၈	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	
၂၉	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	
၃၀	ဒီပဲခေါင်မြို့နယ်	✓		✓	မ	

(၁) အိမ်ထောင်စဉ်းစီးခြင်းရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ် ဖြည့်သွင်းရန်။

လူထုတော်ပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်ခွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၀၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုတော်ပြုရေးမှူးက ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ယောယဉ် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ် ဒီတာစန္ဒာစန္ဒာလင်း :

ရက်စွဲ၊ ၃၀/၃/၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး <u>ချစ်မြေဒေသ</u>	မြို့နယ် <u>ပုသိမ်</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>မြေဖြူ</u>	ကျေးရွာ <u>ကျေးရွာကြီးကျေးရွာ</u>
---	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ ပုသိမ် အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ် စန္ဒာစန္ဒာ		✓		ဗမာ	
၂	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၃	ဒေါ် မိုးမိုး		✓		မ	
၄	ဒေါ် မိုးမိုး		✓		မ	
၅	ဒေါ် သန်းစိန်		✓		မ	
၆	ဒေါ် မိုးမိုး		✓		မ	
၇	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၈	ဒေါ် မိုးမိုး		✓		မ	
၉	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၁၀	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၁၁	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၁၂	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၁၃	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၁၄	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၁၅	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၁၆	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၁၇	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၁၈	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၁၉	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၂၀	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၂၁	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၂၂	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၂၃	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၂၄	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၂၅	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၂၆	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၂၇	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၂၈	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၂၉	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
၃၀	ဒေါ် မာမာ		✓		မ	
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးပွားဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

လူထုဝန်ထမ်းရွေးချယ်ရေးစနစ်၊ စီမံကိန်း၊ လက်စွဲ
 အပိုင်း-၃ ၂၀၂၂ ခုနှစ်
 ပုံစံ - ၈-၁၂ - အမည်အတိုင်းတက်ရောက်သူများ (FORM PC-12)

အမည်အတိုင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ် ဇော်စိန်		✓		၇၇	ဇော်စိန်
၂	ဒေါ် အေးအေး		✓		✓	အေးအေး
၃	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓		✓	—
၄	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓	✓	✓	—
၅	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓		✓	ယဇ်
၆	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓		✓	—
၇	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓		✓	✓
၈	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓	✓	✓	—
၉	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓		✓	—
၁၀	ဒေါ် နှင်းစိန်	✓		✓	✓	—
၁၁	ဒေါ် နှင်းစိန်	✓		✓	✓	—
၁၂	ဒေါ် နှင်းစိန်	✓		✓	✓	—
၁၃	ဒေါ် နှင်းစိန်	✓		✓	✓	—
၁၄	ဒေါ် နှင်းစိန်	✓		✓	✓	—
၁၅	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓		✓	—
၁၆	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓		✓	—
၁၇	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓		✓	—
၁၈	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓		✓	—
၁၉	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓		✓	—
၂၀	ဒေါ် နှင်းစိန်		✓		✓	—
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးပွားဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

လူထုအကျိုးပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းကော်မရှင်

အပိုင်း-၃ (၉.၉.၂၀၁၅)

၂၈ - ၈ - ၅ - ဆရာတော်တော်ဆရာတော်များ (FORM PC 12)

လူထုအကျိုးပြုစီမံကိန်းအတွက် ဆရာတော်များ အသုံးပြုရန် လူထုအကျိုးပြုစီမံကိန်းကော်မရှင်က ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့က အကျိုးပြုစီမံကိန်းကော်မရှင်များအား အသုံးပြုရန် ပြည်ပိုင်ဆိုင်မှု ရရှိမှုအကျိုးအမြတ်၊ မိမိ၏ အဖွဲ့အစည်း၊

ရက်စွဲ ၂၀၂၂ ခု ဇူလိုင်လ ၁၅

စီမံကိန်းကော်မရှင်အမှတ်(၁) (✓) စီမံကိန်း(၁) (✓)
 စီမံကိန်း(၂) () စီမံကိန်း(၃) () စီမံကိန်း(၄) ()

ပြည်ပိုင်ဆိုင်မှု အကျိုးအမြတ် ရရှိမှုအကျိုးအမြတ် မရှိပါ။ ကျေးဇူးတင်စွာ ကျေးဇူး ကျေးဇူး ကျေးဇူး

ဆရာတော်တော်ဆရာတော်များ စာရင်းအကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အမည်	လွှား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကော်မရှင်လွှာ (✓) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးကျော်စွာ	✓		✓	ဥဇာ	✓
၂	မ.မ. မောင်စွာ	✓		✓	မ	မ.မ. မောင်စွာ
၃	မ.မ. လှိုင်စွာ	✓		✓	မ	မ.မ. လှိုင်စွာ
၄	မ.မ. စာမောင်	✓		✓	မ	မ.မ. စာမောင်
၅	မ.မ. စွာစွာ	✓		✓	မ	မ.မ. စွာစွာ
၆	မ.မ. စွာစွာ	✓		✓	မ	မ.မ. စွာစွာ
၇	မ.မ. စွာစွာ	✓		✓	မ	မ.မ. စွာစွာ
၈	မ.မ. မောင်စွာ	✓		✓	မ	မ.မ. မောင်စွာ
၉	မ.မ. စွာစွာ	✓		✓	မ	မ.မ. စွာစွာ
၁၀	မ.မ. စွာစွာ	✓		✓	မ	မ.မ. စွာစွာ
၁၁	မ.မ. စွာစွာ	✓		✓	မ	မ.မ. စွာစွာ
၁၂	မ.မ. စွာစွာ (၃)	✓		✓	မ	မ.မ. စွာစွာ
၁၃	မ.မ. စွာစွာ	✓		✓	မ	မ.မ. စွာစွာ
၁၄	မ.မ. မောင်စွာ	✓		✓	မ	မ.မ. မောင်စွာ
၁၅	မ.မ. စွာစွာ	✓		✓	မ	မ.မ. စွာစွာ

(၁) အိမ်ထောင်စုကော်မရှင်လွှာမရှိပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်(၁)စီမံကိန်း

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅
ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ညွှန်း၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင်ပေးသည့် ကွင်းဆင်းစဉ် ဝင်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ဂိတုစောတရား

ရက်စွဲ ၂၉/၂/၂၀၁၆

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ချင်းပြည်နယ်	မြို့နယ် ပုသိမ်	ကျေးရွာအုပ်စု လှိုင်	ကျေးရွာ ကျေးရွာအုပ်စု
--	--------------------	-------------------------	--------------------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၃၂	ဦး ဂိတုစော	✓		✓	ဦး	✓
၃၃	" လှိုင်	✓		✓	"	✓
၃၄	" စောစော	✓		✓	"	✓
၃၅	" စောစော	✓		✓	"	<i>Swatto</i>
၃၆	" စောစော	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၇	" လှိုင်	✓		✓	"	✓
၃၈	" စောစော	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၃၉	" စောစော	✓		✓	"	✓
၄၀	" စောစော	✓		✓	"	✓
၄၁	" စောစော	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၄၂	" စောစော	✓		✓	"	✓
၄၃	" စောစော	✓		✓	"	✓
၄၄	" စောစော	✓		✓	"	✓
၄၅	" စောစော	✓		✓	"	<i>[Signature]</i>
၄၆	" စောစော	✓		✓	"	✓
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၃၉-	ဦးကျိုလှ	✓		✓	ဒီပီ	✓
၄၀-	။ ထွန်းယု	✓		✓	။	✓
၄၁-	။ ဒေဝင်ခိုင်	✓		✓	။	✓
၄၂-	။ ဒေဝင်ထွန်းလှ	✓		✓	။	✓
၄၃-	။ ဒေဝ လိမ်	✓		✓	။	✓
၄၄-	။ ဖွဲ့စဉ်	✓		✓	။	✓
၄၅-	။ ခင်ဝင်း	✓		✓	။	ခင်ဝင်း
၄၆-	။ ဒေဝင်ကျော်	✓		✓	။	✓
၄၇-	။ စွန်းခင်	✓		✓	။	✓
၄၈-	။ ကျော်ယု	✓		✓	။	✓
၄၉-	။ ဒေဝင်စေ	✓		✓	။	✓
၅၀-	။ ပေလွ. ဖြည့်	✓		✓	။	✓
၅၁-	။ ဒေဝင်လှ	✓		✓	။	✓
၅၂-	။ ဦးကျော်အောင်	✓		✓	။	✓
၅၃-	။ ဒေဝင်စော	✓		✓	။	✓
၅၄-	။ ကစေ	✓		✓	။	✓
၅၅-	။ ကျော်လှ	✓		✓	။	✓
၅၆-	။ ဒေဝင်စော စော	✓		✓	။	စော

စုစုပေါင်း

(၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦး ဝိတုဏှာဝိတုဏှာ

ရက်စွဲ ၂၉/၉/၂၀၁၅

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး နေပြည်တော်

မြို့နယ် သာယာဝတီ

ကျေးရွာအုပ်စု လှိုင်

ကျေးရွာ ကျောက်စွယ်ရွာ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်ခင်အေးစိန်		✓		၃၊ ၁၆	
၂	ဒေါ်အောင်အေး		✓		✓	အေး
၃	ဦးအောင်		✓		✓	အောင်
၄	ဒေါ်အေးအေး		✓		✓	အေးအေး
၅	ဒေါ်အေးအေး		✓		✓	အေးအေး
၆	ဒေါ်အေးအေး		✓		✓	အေးအေး
၇	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	✓	အေးအေး
၈	ဒေါ်အေးအေး		✓		✓	အေးအေး
၉	ဒေါ်အေးအေး		✓		✓	အေးအေး
၁၀	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓	✓	အေးအေး
၁၁	ဒေါ်အေးအေး		✓		✓	အေးအေး
၁၂	ဒေါ်အေးအေး		✓		✓	အေးအေး
၁၃	ဒေါ်အေးအေး		✓		✓	အေးအေး
၁၄	ဒေါ်အေးအေး		✓		✓	အေးအေး
၁၅	ဒေါ်အေးအေး		✓		✓	အေးအေး
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ပုံစံ ၀-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စွဲချက်စာရင်း

လမ်းညွှန်ချက်။ ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းစဉ်အတွင်းအစဉ်အလာတွင် ဤပုံစံအားလူထုထည့်သွင်းရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည်စုံရွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။
 ကြိုပုံစံအားဖြည့်စုံရာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းတိုးတက်ရေးစီမံကိန်းတွင်နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။
 ကျေးရွာစဉ်းစားရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦး ဝိတင်အောင်အောင်

နေ့စွဲ ၁၅/၇/၂၀၁၆	ရက်စွဲ ၁၅/၇/၂၀၁၆	စက်ဝန်းအားအမှတ်ဖြစ်ပေးပါ(✓)၊ ဝက်ဝန်း(၀)၊ ဝက်ဝန်း(၁)၊ ဝက်ဝန်း(၂)၊ ဝက်ဝန်း(၃)၊ ဝက်ဝန်း(၄)
ဖြည့်သွင်း/တိုင်း ချင်းပေး ၂၀၁၆	ရက်စွဲ ၁၅/၇/၂၀၁၆	ကျေးရွာအုပ်စု ၂၅၆၆

ကျေးရွာအုပ်စု	အထောက်အကူပေးသူ	အထောက်အကူပေးသူ	ဝန်ထမ်း/တိုးတက်ရေးစီမံကိန်း	အဆိုပြုစာရင်း	ဝန်ထမ်း/တိုးတက်ရေးစီမံကိန်း			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြုပါ) ထည့်ဝင်ငွေ	
ကျေးရွာအုပ်စု	အထောက်အကူပေးသူ	အထောက်အကူပေးသူ	ဝန်ထမ်း/တိုးတက်ရေးစီမံကိန်း	အဆိုပြုစာရင်း	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြုပါ) ထည့်ဝင်ငွေ	စုစုပေါင်း
ကျေးရွာအုပ်စု	အထောက်အကူပေးသူ	အထောက်အကူပေးသူ	ဝန်ထမ်း/တိုးတက်ရေးစီမံကိန်း	အဆိုပြုစာရင်း	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြုပါ) ထည့်ဝင်ငွေ	စုစုပေါင်း
ကျေးရွာအုပ်စု	အထောက်အကူပေးသူ	အထောက်အကူပေးသူ	ဝန်ထမ်း/တိုးတက်ရေးစီမံကိန်း	အဆိုပြုစာရင်း	စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြုပါ) ထည့်ဝင်ငွေ	စုစုပေါင်း

ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းအတွက် အထောက်အကူပေးသူ ဦးစွာ
 အမည် ဦးစွာ အထောက်အကူပေးသူ
 ရက်စွဲ ၁၅/၇/၂၀၁၆



ԳԵՊԵԱԿՆԵՐԱՅԻՆ ԿՐԹԱՆՈՒՄԻ ՆԱԽԱԳԻՏՈՒՄԻ ԼՈՒՆԳ
 ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՆՈՒՄԻ ԼՈՒՆԳ

Գրքի անվանումը կ/անտիպանման համարը

Գրքի անվանումը կ/անտիպանման համարը	Երկիր	Ինքն	Լատին	Պատմ	Գրքի		
1							
1							
				<input type="checkbox"/> Գրքի <input type="checkbox"/> Ս <input type="checkbox"/> Գրքի + Ս			

ကျေးရွာ စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ/ ဆပ်ကော်မတီ စာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	လုပ်ငန်း အမျိုးအစား	မူလအကုတ်	အထောက်အကူပြု	ပညာအရည်အချင်း	ကျား/မ	ကျေးရွာအုပ်စု	
၁	ဦးကျစ်	စီမံကိန်းကော်မတီ	၃၈၅၅	၄၅	ခုခံ	စတင်	ကျား	ကျေးရွာအုပ်စု
၂	စင်စင်		၃၈၅၅	၃၈	"	၄တန်း	မ	"
၃	ဦးစင်စင်	ကျေးရွာအုပ်စုကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ	၃၈၅၅	၄၀	-	၄တန်း	ကျား	"
၄	ဦးစင်စင်		၃၈၅၀၆	၂၇	"	၄တန်း	မ	"
၅	စင်စင်		"	၂၁	"	စတင်	မ	"
၆	ဦးစင်စင်	ဆပ်ကော်မတီ	၃၈၅၅	၄၅	"	စတင်	ကျား	"
၇	ဦးစင်စင်		၃၈၅၀၆	၃၃	"	၄တန်း	"	"
၈	စင်စင်		"	၅၀	"	၄တန်း	မ	"
၉	ဦးစင်စင်	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးနှင့် ဆီနီးယိုင်းရေးဆပ်ကော်မတီ	၃၈၅၅	၄၃	"	စတင်	ကျား	"
၁၀	ဦးစင်စင်		၃၈၅၀၆	၄၄	"	စတင်	"	"
၁၁	စင်စင်		"	၂၈	"	စတင်	မ	"
၁၂	ဦးစင်စင်	စီမံကိန်းအထောက်အကူပြု	၆၀၀၀	၂၈	"	၄တန်း	ကျား	"
၁၃	စင်စင်		၆၀၀၀	၂၈	"	၁၀တန်း	မ	"
၁၄	ဦးစင်စင်	ကျေးရွာအုပ်စုကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ	၃၈၅၅	၆၀	"	၄တန်း	ကျား	"
၁၅	စင်စင်		"	၄၂	"	စတင်	မ	"
၁၆								
၁၇	ဦးစင်စင်	ကျေးရွာအုပ်စုကြီးကြပ်ရေးဆပ်ကော်မတီ	၃၈၅၀၆	၂၉	ခုခံ	စတင်	ကျား	ကျေးရွာအုပ်စု

අයිති පුස්තක නාම සහ අගය

ක/අ	පොතේ නම	ලේඛක:	වර්ෂය	පිටුව:	මුද්‍රාණය	මුද්‍රාණය
1.	චි: පුස්තක	කී/කොන්	1997	200	මහජන මුද්‍රාණය	1000/-
2.	චි: පොතකොටු	පබ්ලි	1998	100	මහජන මුද්‍රාණය	1000/-
3.	චි: මානව සත්‍ය	මහජන මුද්‍රාණය: පබ්ලි	1999	100	මහජන මුද්‍රාණය	1000/-
4.	චි: පුස්තක:	මහජන මුද්‍රාණය	1999	100	මහජන මුද්‍රාණය	1000/-
5.	චි: මානව සත්‍ය	මහජන මුද්‍රාණය	1999	100	මහජන මුද්‍රාණය	1000/-

ပထမအကြိမ်ကျေးဇူးအထူး: အလေးပေးတောင်းဆို

ကျေးဇူးအထူး - ၈၈၇ နှစ်ကျော်

၁၂၅ - ကျေးဇူးအထူးအထူး

အထူး - ၉:၀၀ နှစ်

၇၅၆ - ၂၉.၁.၂၀၁၆

ကျေးဇူးပထမအကြိမ်အထူး: အလေးပေးတောင်းဆို နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
၅ အထူး အထူးအထူး: အလေးပေးတောင်းဆို နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ကျေးဇူး: သည်ကျေးဇူးအထူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ပထမအကြိမ်အထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇

ထိုအခါတွင် အထူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ကျေးဇူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ပထမအကြိမ်အထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
အထူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
သို့

ကျေးဇူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ကျေးဇူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ကျေးဇူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ကျေးဇူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ကျေးဇူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ကျေးဇူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ကျေးဇူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ကျေးဇူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ကျေးဇူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇
ကျေးဇူးအထူး: ၈၈၇ နှစ်ကျော်ကျော်: ၈၈၇

දුර්ගමයන්ගේ ගුණයන්. සමහර. පුරාණය.

ගුණයන් - ගුණයන්ගේ
 ගුණ - ගුණයන්ගේ
 ගුණ - ගුණයන්
 ගුණ - ගුණයන්

ආදියෙන් පිටින් පිටින් දුර්ගමයන්. සමහර. පුරාණය

ආදියෙන් පිටින් පිටින් දුර්ගමයන්. සමහර. පුරාණය
 ගුණයන්. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය.
 ගුණයන්. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය.
 ගුණයන්. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය.

සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය.

ගුණයන්. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය.
 ගුණයන්. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය.
 ගුණයන්. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය.

සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය.

ගුණයන්. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය.
 ගුණයන්. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය.
 ගුණයන්. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය. සමහර. පුරාණය.

လူကြီးအုပ်စု - ကာကွယ်ရေးဌာန

အစည်းအဝေး

အုပ်စု အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းရေး ဖွဲ့စည်းရေး

ကျေးဇူး အုပ်စုကြီးကို ဖွဲ့စည်းရန် အစည်းအဝေး ကျင်းပရန်

မိမိတို့ အုပ်စုကြီး အစည်းအဝေး (၄/၂/၅၀၃၅) ကျင်းပရန် ကာကွယ်ရေးဌာန
မှ ဖွဲ့စည်းပေးရန် တောင်းဆို လျှောက်ထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင်
ကျေးဇူးအုပ်စု အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး
ကျင်းပရန် ရုံးစိုက်ရေး ဌာနမှ ကျေးဇူးတောင်းဆိုရန် ဖြစ်ပါသည်။
ကျေးဇူးအုပ်စု အစည်းအဝေး ဖြစ်ပါသည်။

အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းရေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းရေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းရေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းရေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းရေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းရေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းရေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းရေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး

(Signature)

အစည်းအဝေး

ကျေးဇူး

(Signature)
အစည်းအဝေး
အစည်းအဝေး

U Aye Myo Kyar
အစည်းအဝေး

