

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ပလက်ဝမြို့နယ်

လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

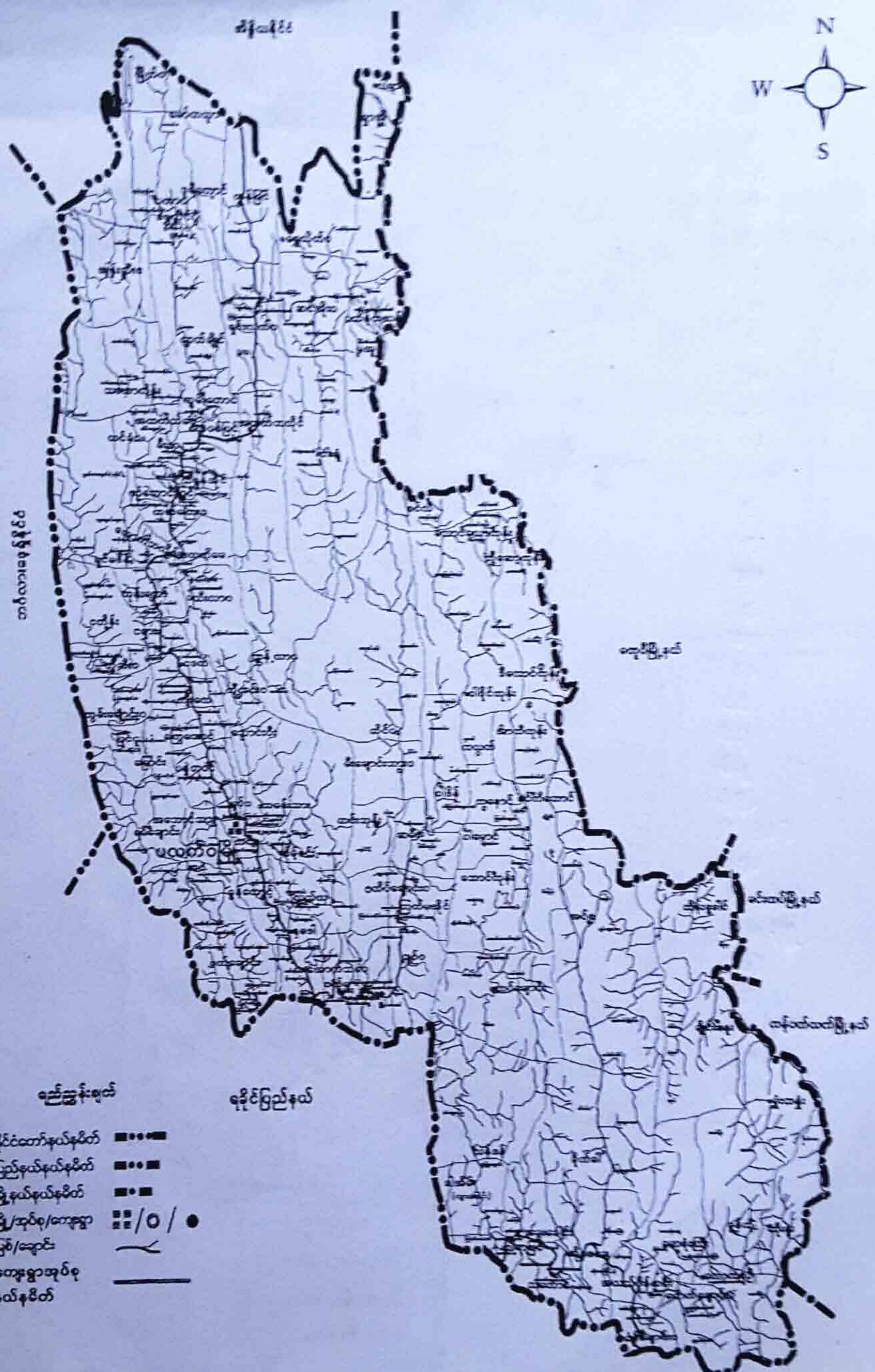
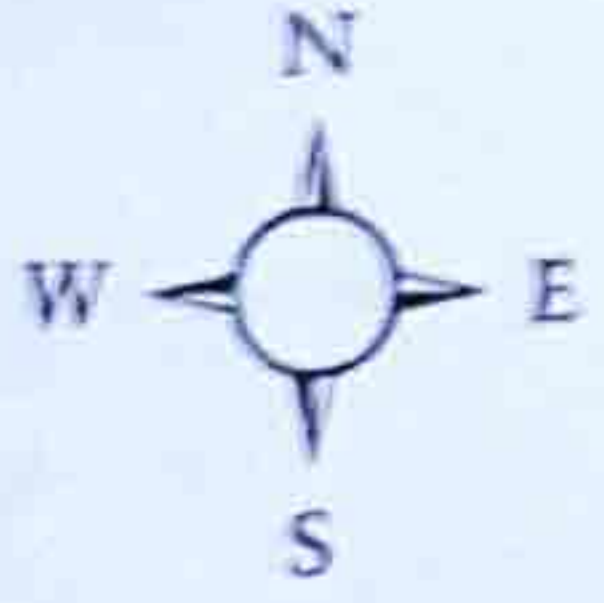
မောစုန်းကြီးအုပ်စု၊ အောက်မောစုန်းကြီးကျေးရွာ

ဇွန်လ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်

အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။ ခြုံနှယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ	၂
၃။ ကျေးရွာသမိုင်းအကြောင်း	၃၅.၄
၄။ ကျေးရွာသမိုင်းအကြောင်းသုံးသပ်ချက်	၅
၅။ လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ	၆
၆။ လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၇
၇။ ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု အဆင့်သတ်မှတ်ပြုမြေပုံ	၉
၈။ ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု အဆင့်သတ်မှတ်ပြုမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယား	၁၁
၁၀။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၂
၁၁။ ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ(ကျား/မ)	၁၃၅၁၅
၁၂။ ပင့်ကူအိမ်မြေပုံသုံးသပ်ချက် (ကျား/မ)	၁၆
၁၃။ အဖွဲ့အစည်းပြုချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံ	၁၇
၁၄။ အဖွဲ့အစည်းပြုချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၁၈
၁၅။ အရင်းအမြစ် အသုံးချမှု ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း	၁၉
၁၆။ အရင်းအမြစ် အသုံးချမှု ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းသုံးသပ်ချက်	၂၀
၁၇။ ပြဿနာသစ်ပင်	၂၁
၁၈။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်	၂၂
၁၉။ အမျိုးသားများ၏ အခက်အခဲပြဿနာနှင့် မျှော်မှန်းချက်	၂၃
၂၀။ အမျိုးသမီးများ၏ အခက်ခဲပြဿနာနှင့် မျှော်မှန်းချက်	၂၄
၂၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်းဇယား	၂၅
၂၂။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅၅၇
၂၃။ ကျေးရွာအချက်အလက်များ (ပုံစံ-၁)	၂၈
၂၄။ စီမံကိန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉၅၃၀
၂၅။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးစီစဉ်ပုံ (ပုံစံ-၃)	၃၁၅၃၅
၂၆။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၆
၂၇။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၉
၂၈။ ကော်မတီဝင်များ စာရင်း(ကျေးရွာ)	၄၀
၂၉။ ကော်မတီဝင်များ စာရင်း(အုပ်စု)	၄၁
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ (ကျေးရွာ)	၄၂
၃၁။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ (အုပ်စု)	၄၃
၃၂။ မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ

ပလက်ဝမြို့နယ်အညွှန်းပြေမြေပုံ

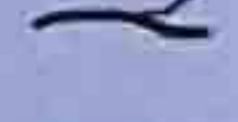
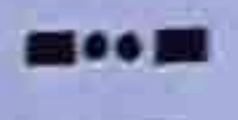
၉



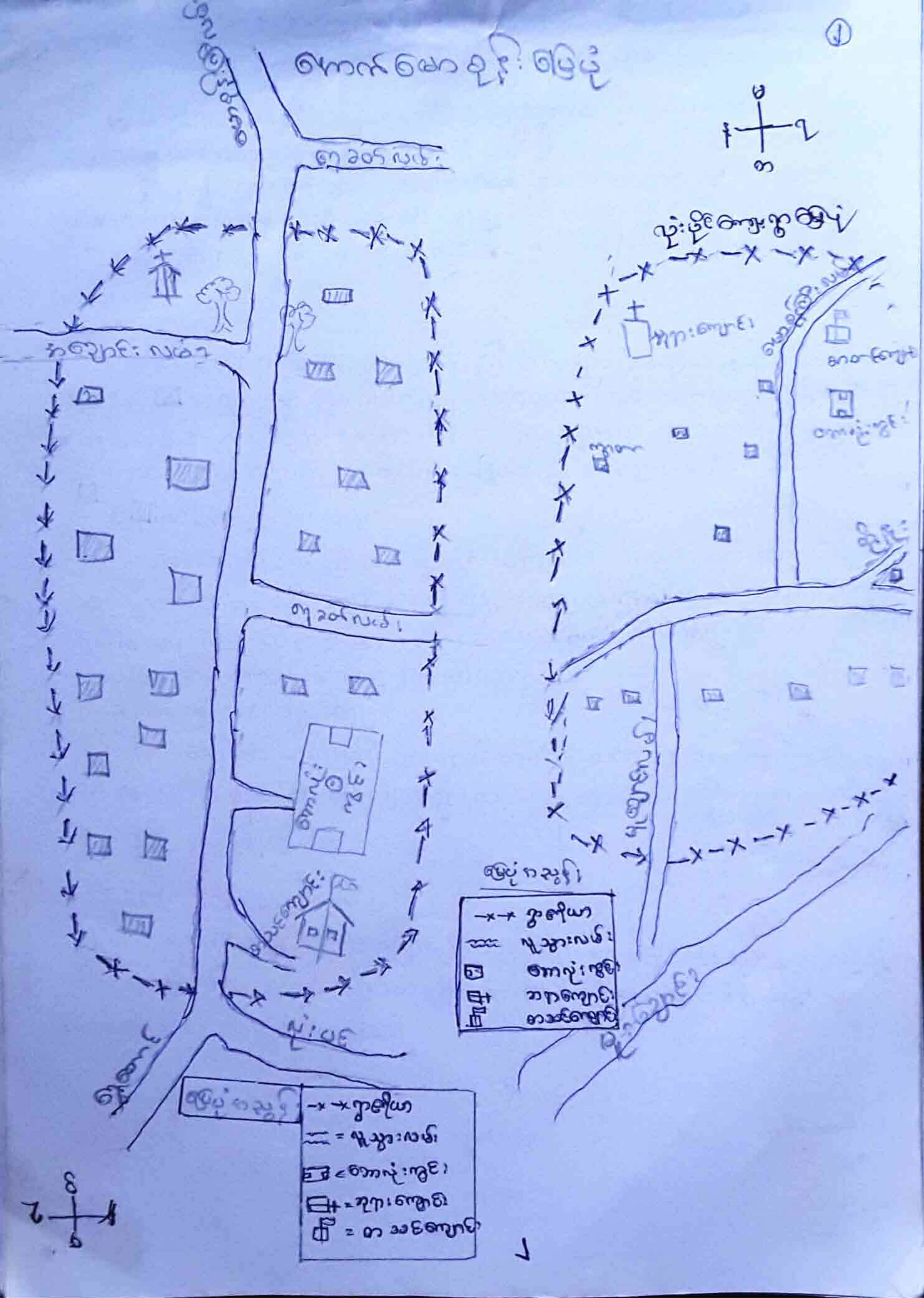
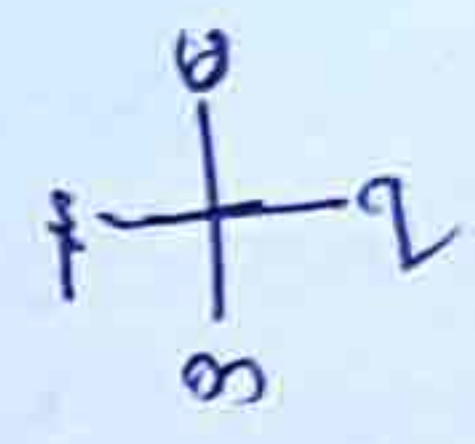
အညွှန်းစဉ်

ရခိုင်ပြည်နယ်

- ၁။ နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
- ၂။ ပြည်နယ်နယ်နိမိတ်
- ၃။ မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- ၄။ မြို့/အုပ်စု/ကျေးရွာ
- ၅။ မြစ်/ချောင်း
- ၆။ ကျေးရွာအုပ်စုနယ်နိမိတ်



കേരള സർക്കാർ: ഭൂമി

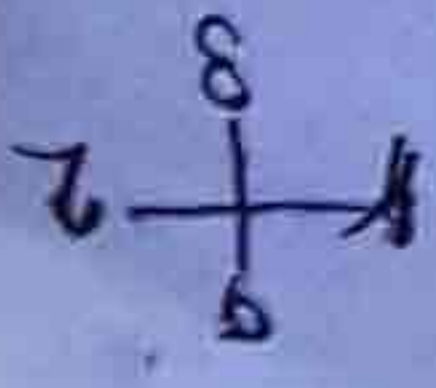


ഭൂമി

-x-x	കുഴി
≡	നീർ
□	കെട്ടിടം
▣	കെട്ടിടം
▤	കെട്ടിടം

ഭൂമി

-x-x	കുഴി
≡	നീർ
□	കെട്ടിടം
▣	കെട്ടിടം
▤	കെട്ടിടം



- ၁၁ အာပ တေး အန္တရာယ်

အောက်ဖောရ်၊ ငြိး၊ အရစ်ရ အောက်ဖောရ်၊ ငြိး၊ ကျေး ဂ္ဂူ သည် တောင် ကျေးလေး
အောင်အောင် ခြံပါသည်။ တစ်ခါ တစ်ရံ ဖြစ် ဖြစ် ဖြစ်၊ ဇာတိန် ဖြစ်၊ ဗား နှစ် ဖြစ်၊
နေရပါသည်။

- ဖွဲ့ဖွဲ့ ရေး

အောက်ဖောရ်၊ ငြိး၊ ကျေး ဂ္ဂူ သည် မီး၊ လျှပ်ခဲ တောင်အောက် အောက်
အောက်အောက် ခြံပါသည်။ ကျေးလေး သူ ကျေးလေး သား ဗား မှာ ဖယောင်း ကျွဲ နှစ် ကိုယ်
သူ ကိုယ်တ ခိုလာ မီး၊ ဗား ကိုသာ အား ပြုနေ ဖြစ်ပါသည်။ တောင်အောက်
(၂၀၀၄) နှစ်တွင် သစ်ပင် (Teak) အသစ် တော်မှ စေ တွာ နှစ် နှစ်၊ ကျ ပိုင် လျှင်
ဒါး ခဲ တော် လျှင်၊ ငါး ရေ သည် ဂ္ဂူ အထိ မကျော် ခြံပါ။ အာပဝိ ကြောင်း ဆိုတော်
နေရေး၊ ကြေး ရေး မလုံလောက် ဖြစ်၊ ကျ ပိုင် မလုံလောက် ဖြစ်၊ ဖြစ်ပါသည်။

- ဖြစ်တော့ အန္တရာယ်

အောက်ဖောရ်၊ ကျေး ဂ္ဂူ သည် တောင်အောက် ကြေး နှစ် အောက် ခဲ ခြံပါသည်။
ဂ္ဂူ နှစ် တစ် နှစ်၊ ကျ တော် တော် နှစ်၊ ကိုသာ အောက် တော် ရှေး နှစ်၊ အငြိ ကျ
လုပ်ပေး မှာ မှာ၊ ကြေး တော် ရှေး ရှေး ရှေး။ ကြေး တော် မီး တေး အန္တရာယ် ကတော် လုံခြုံ
မရှိပါ။ တောင်အောက် လျှင်၊ အသစ် ဖြစ် ဖြစ် ဖြစ်ပါ။

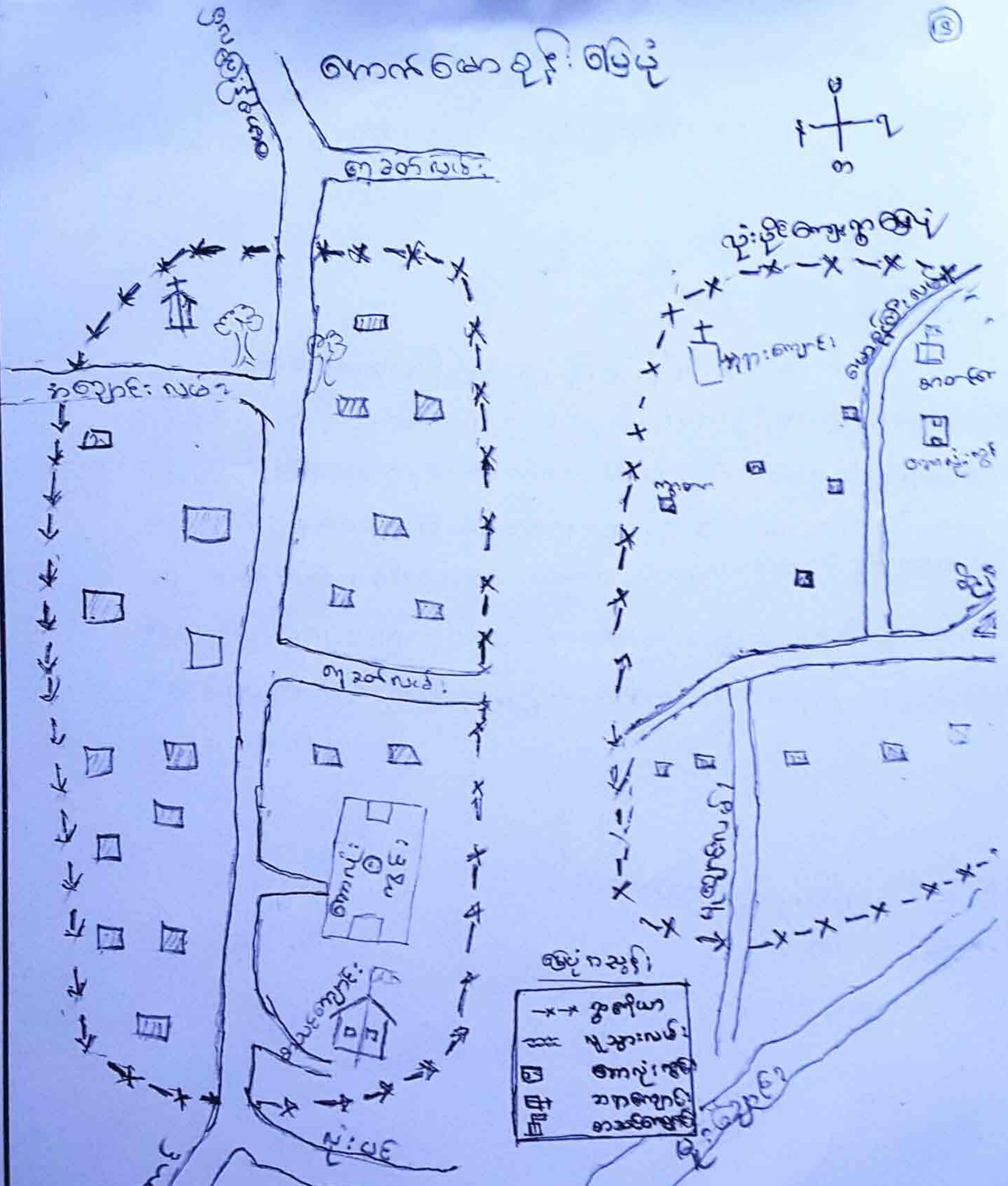
ဂ္ဂူ သူ၊ ဂ္ဂူ သား၊ ဂ္ဂူ သား၊ ဂ္ဂူ သား၊ ဂ္ဂူ သား၊ ဂ္ဂူ သား

မောင်နှမကြီးများ၏ စောင့်ရှောက်မှု၊ ကြီးကြပ်မှု၊ နားထောင်မှု၊ အားပေးမှု၊ အားပေးမှု၊ အားပေးမှု

စဉ်	ပမာဏ	အကြောင်းအရာ	မှတ်ချက်
၁	၂၀၀၀	ကိုယ်ပိုင်အိမ်ထောင်ရေး စောင့်ရှောက်မှု	မရှိပါ
၂	၂၀၀၄	ရေကန်ရေပိုက်ဆွဲ	
၃	၁၉၇၈	အများစုပိုင်အိမ်ထောင်ရေး စောင့်ရှောက်မှု	
၄	၁၉၇၀	ကျေးဇူးတင်ကြေး	

ရွှေအောင် / အထွေထွေအဖွဲ့

കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം

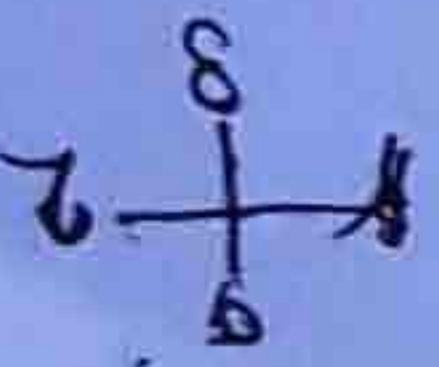


കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം

- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം
- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം
- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം
- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം
- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം
- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം

കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം

- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം
- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം
- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം
- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം
- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം
- കേരള ഭരണ രീതി: വിവരണം



အောက်မေ့ဖွယ်ကြီးကျေးဇူးနဲ့ လူမှုဝေဖန်ရေးအဖွဲ့အစည်းကြီး ဖွဲ့စည်းပေးရန်

ရက်စွဲ- ၄ / ၇ / ၂၀၁၆

နေရာ- ဦးဆောင်ရေးဌာန

အောက်မေ့ဖွယ်ကြီးကျေးဇူး ဦးဆောင်ရေး ဦးစီးဌာနက
ရန်ကင်း ဖွဲ့စည်းပေးခဲ့တဲ့ အဖွဲ့အစည်းကို ဝန်ထမ်းတွေက
ပါဝင်ပြီး စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ပေးဖို့ အားပေးပေးဖို့
တောင်းဆိုပြီး စာတမ်းတင်ခဲ့တာကို ကျေးဇူးတင်ပါတယ်။ လူမှု
ဝေဖန်ရေးအဖွဲ့အစည်းကြီး ဖွဲ့စည်းပေးဖို့ အားပေးပေးဖို့
တောင်းဆိုပြီး ဝန်ထမ်းတွေက ပါဝင်ပြီး စွမ်းဆောင်ရည်
မြှင့်တင်ပေးဖို့ အားပေးပေးဖို့ တောင်းဆိုပါတယ်။

ဦးဆောင်ရေးဌာန
ဦးစီး

ရွှေသူ/အေးအေးလှိုင် ရွှေဦး

9

ഇരണ്ടു പ്

ഇരണ്ടു പ്

ഇരണ്ടു പ്

ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്
ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്
ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്
ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്
ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്

ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്
ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്
ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്
ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്

ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്
ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്
ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്
ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്

1:10

1:10

1:10

ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്

ഏകദേശം 1:10 ന്റെ പ്

9

ပြစ်ပြုနိုင်ရန်လက်ကိုင်ဖြန့်ဝေရေးကြီးမားစွာ ကောက်ခံရေးကြီးတို့ကို

ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်အတူပူးပေါင်းပါ

ရက်စွဲ- ၄/၂၂/၂၀၁၉
နေရာ- ဦးတန်းရှိ ရေချိုး

ကောက်ခံရေးကြီးတို့ကို ပြုလုပ်ရာတွင် အခက်အခဲများလည်း ရှိနေပါသည်။
အထူးသဖြင့် အထောက်အကူပြုပေးရန်အတွက် အထူးသတိပြုပါ။
အထူးသဖြင့် အထောက်အကူပြုပေးရန်အတွက် အထူးသတိပြုပါ။
အထူးသဖြင့် အထောက်အကူပြုပေးရန်အတွက် အထူးသတိပြုပါ။
အထူးသဖြင့် အထောက်အကူပြုပေးရန်အတွက် အထူးသတိပြုပါ။

ဦးစီးအဖွဲ့ဝင်များ၏

အဖွဲ့ဝင်များ၏

2

ရည်ရွယ်ချက် - အောက်ဖော်ပြပါကြီးကျေးဇူး

စီးရီး	အမျိုးအမည်	ပစ္စည်းအမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်	အမျိုးအမည်
၁	အမျိုးအမည်																	
၂	အမျိုးအမည်																	
၃	အမျိုးအမည်																	
၄	အမျိုးအမည်																	
၅	အမျိုးအမည်																	
၆	အမျိုးအမည်																	
၇	အမျိုးအမည်																	
၈	အမျိုးအမည်																	
၉	အမျိုးအမည်																	
၁၀	အမျိုးအမည်																	
၁၁	အမျိုးအမည်																	
၁၂	အမျိုးအမည်																	

2

ဥဒါးပြည်နယ်ဝယ်လက်ဖြိုနှုတ် စောစုန်ကြီးကုယ်စု

စောက်စောစုန်ကြီးကျေးရွာ၏ ရာသီ ခွဲပြု ပြုကွဒိန်သုံး ဝယ်ချက်

ရက်စွဲ- ၄ / ၃ / ၂၀၁၆
ရက် - ဦးစွာချီနေ့စိတ်

စောက်စောစုန်ကြီး ကျေးရွာ ဦးစွာချီနေ့ စိတ်တွင် ရာသီခွဲ
ပြုပြင်မှုဒိန်သုံးဝယ်ချက်ကို ရွာသူ / ဘားများနှင့် ဆန္ဒ ဖြေလျက် ခံပါ သည်။
အဓိက အသက်စွမ်းပေး စေတနာ ဖြစ်စေကာ စတင်ယာ လုပ်ငန်းကို
မိုးရာသီတွင်လုပ် ကိုင် ဖြစ်ပြီး ဝါး၊ နှမ်းများကို စောစုန် ရာသီနှင့် စွဲ
ရာသီများနှင့် တွင် လုပ်ကိုင် ဖြစ်ပါသည်။ စာရင်းစာရင်း၊ ဝါးအုတ်ခြစ်
များကို အားလပ်ချိန် ရာသီစေ့လုပ်ကိုင် ဖြစ်ပါသည်။ စရိတ်ဖတ်ပွဲကို
အဓိက (၂၅) ရက်နေ့တွင် နှစ်စဉ် နှစ်တိုင်း ပြုလုပ်လေ့ရှိပါသည်။
ထို့အပြင် ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများကို စောစုန် ရာသီ
နှင့် ရာသီ အချိန်များတွင် ဖြေလျက် ဆောင်ရွက် ဆုံးဖြတ် ဖြစ်ပါသည်။

စောက်စောစုန်ကျေးရွာ ဦးစွာချီနေ့
စိတ် ချိန်
ရွာသူ / ဘားများ အဖွဲ့
အဖွဲ့

ချစ်မြတ်နိုးပတ်-ပထကိဂါဗြို. နယ်

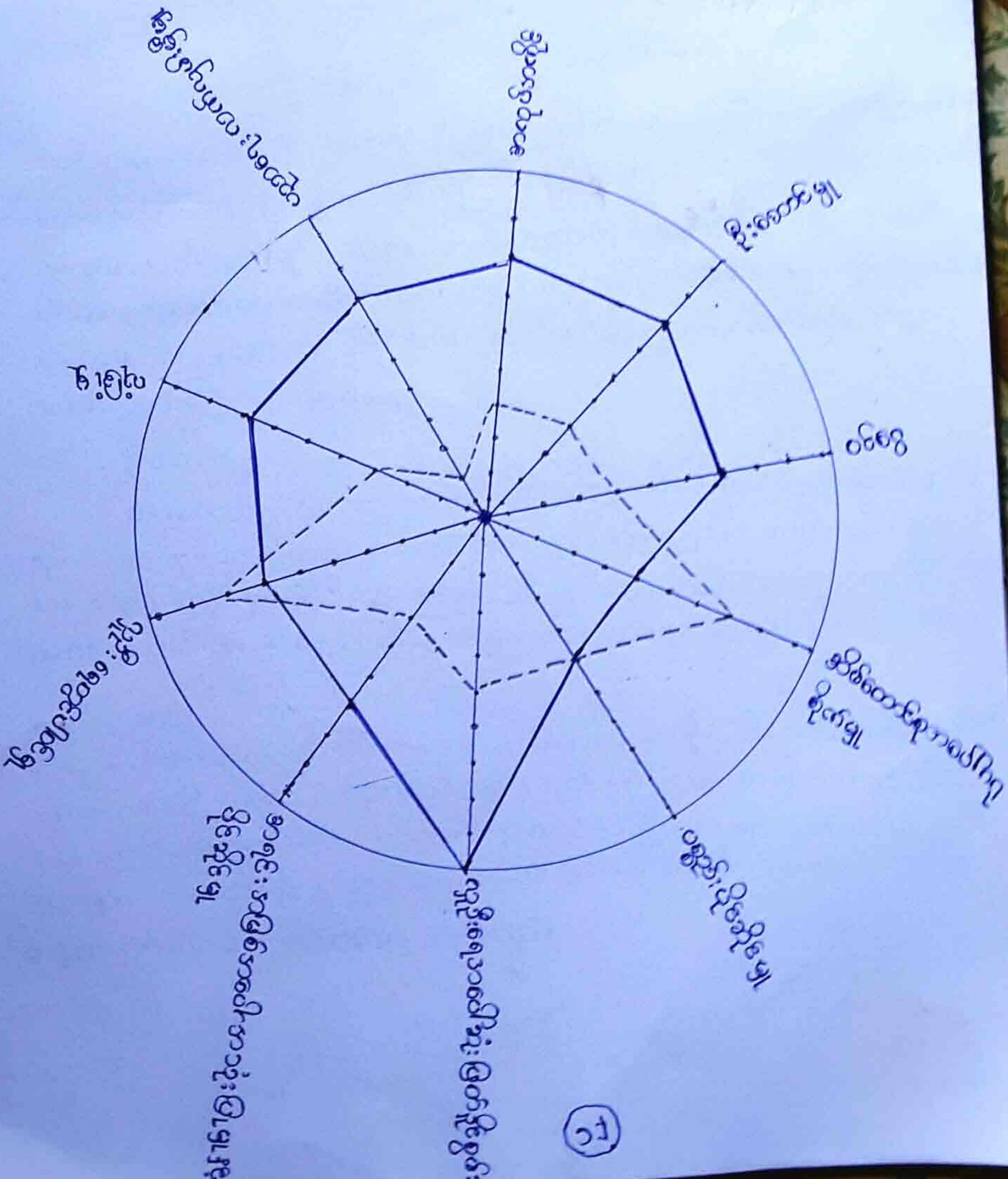
ဆရာ၏အဖွဲ့၊ အဖွဲ့အစည်း- ရန်ကင်းဆရာ၏အဖွဲ့အစည်း

ပင့်ကူ အိမ်မှအဖွဲ့အစည်း ဝိတ်ဖြာခြင်း

(၁၂)

အဖွဲ့အစည်း၊ _____

အဖွဲ့အစည်း၊ _____



(၁၂)

- လူမှုရေးတွင်ပါဝင်မှု

အောက်ဖော်ပြပါကျမ်းဂန် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး လူမှုရေးတွင်ပါဝင်မှု စဉ်းစားရာတွင် အမျိုးသားများသည် (၈၀) ရာခိုင်နှုန်း ရရှိပြီး အမျိုးသမီးများသည် (၈၀) ရာခိုင်နှုန်း ရရှိသည်။ အမျိုးသားများသည် အမျိုးသမီးများထက် လူမှုရေးတွင်ပါဝင်မှု နည်းပါး ဖြစ်ပြီးမှာ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းလည်းကောင်း ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

- လုံခြုံမှု

အောက်ဖော်ပြပါ ကျမ်းဂန် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး လုံခြုံမှုစဉ်းစားရာတွင် အမျိုးသားများသည် (၈၀) ရာခိုင်နှုန်း ရရှိပြီး အမျိုးသမီးများသည် (၄၀) ရာခိုင်နှုန်းသာ ရရှိပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများနှင့် ခွဲခြားစေခြင်းငှါ ဖွဲ့စည်းပြီး ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

- ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု

အောက်ဖော်ပြပါ ကြီးကြပ်ကျမ်းဂန် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု စဉ်းစားရာတွင် အမျိုးသားများသည် (၈၀) ရာခိုင်နှုန်း ရရှိပြီး အမျိုးသမီးများသည် (၂၀) ရာခိုင်နှုန်း ရရှိပါသည်။ အမျိုးသမီးများသည် အမျိုးသားများထက် ဤစာပေပညာရေးလက်လှမ်းမီတာ တွေ့ရှိရပါသည်။

- အလုပ်အကိုင်

အောက်ဖော်ပြပါ ကျမ်းဂန် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး အလုပ်အကိုင် စဉ်းစားရာတွင် အမျိုးသားများ (၈၀) ရာခိုင်နှုန်း ရရှိပြီး အမျိုးသမီးများသည် (၄၀) ရာခိုင်နှုန်း ရရှိပါသည်။ အမျိုးသမီးများအလုပ်အကိုင် နည်းပါး ဖြစ်ပြီးမှာ ကျမ်းဂန်အရ အလုပ်အကိုင် ဖြစ်တာထက် ယာယီလုပ်ငန်းတွင် အမျိုးသမီးများ လုပ်ကိုင်တာများမှာ ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

ဦးဆောင်ဆွေးနွေးသူ ဦးစွာဦ
ဒေါ်စောဆန်း

ဧည့်သည်/သား၊ ကားလို့ ဆွေးနွေး

අර්ථවග්‍රහණය

පාඨක පිළිතුරු

සෞඛ්‍ය සේවකයන් - සෞඛ්‍ය සේවකයන්ගේ සෞඛ්‍යය

ආයු කාලය, පාලන ක්‍රම, ආරක්ෂණ

සෞඛ්‍ය සේවකයන්
ආයු කාලය

පාලන ක්‍රම
ආයු කාලය

ආරක්ෂණ
ආයු කාලය

සෞඛ්‍ය සේවකයන්
ආයු කාලය

ආරක්ෂණ
ආයු කාලය

ආරක්ෂණ
ආයු කාලය

ဥပဒေပြုစဉ်အရပ်ရပ်အစရှိသည်များကို အကျဉ်းချုပ် ရေးသားဖော်ပြထားပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းများ ပြုစီစဉ်ခြင်းနှင့် ဆက်သွယ် ဆက်ဆံခြင်း

ရက်စွဲ - ၄/၂/၂၀၁၆

ရေရာ ဦးစွာရှိ စာရေးဆရာ

အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အဖွဲ့အစည်းများ ပြုစီစဉ်ခြင်းနှင့် ဆက်သွယ် ဆက်ဆံခြင်း
ဥပဒေပြုစဉ် အကျဉ်းချုပ် ရေးသားဖော်ပြထားပါသည်။
ဦးစွာရှိ စာရေးဆရာ၊ ပါမောက္ခ၊ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းရေး၊ လုပ်ငန်းစဉ်
များကို အဖွဲ့အစည်းများ အရပ်ရပ်အစရှိသည်များကို သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများမှ အသစ်
ရွက်ပေးသည်။ အခြားအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖြစ်လာသော ယူနစ်များ အဖွဲ့၊
ကျန်းမာရေး အဖွဲ့၊ အာသာရေး အဖွဲ့၊ T.R.C အဖွဲ့အစည်းများမှ အဖွဲ့၊
ကျွမ်းကျင်မှု ပိုမိုပေးပါသည်။

ဦးစွာရှိ စာရေးဆရာ ဦးစွာရှိ စာရေးဆရာ
ပါမောက္ခရေးရာအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့

သဘာဝ အရင်းအမြစ်ဖြင့် နိုင်ငံ ဖွဲ့စည်းပုံ

ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်း - ရခိုင်ပြည်နယ်အဖွဲ့အစည်း - ၁၉၇၅ ခုနှစ်

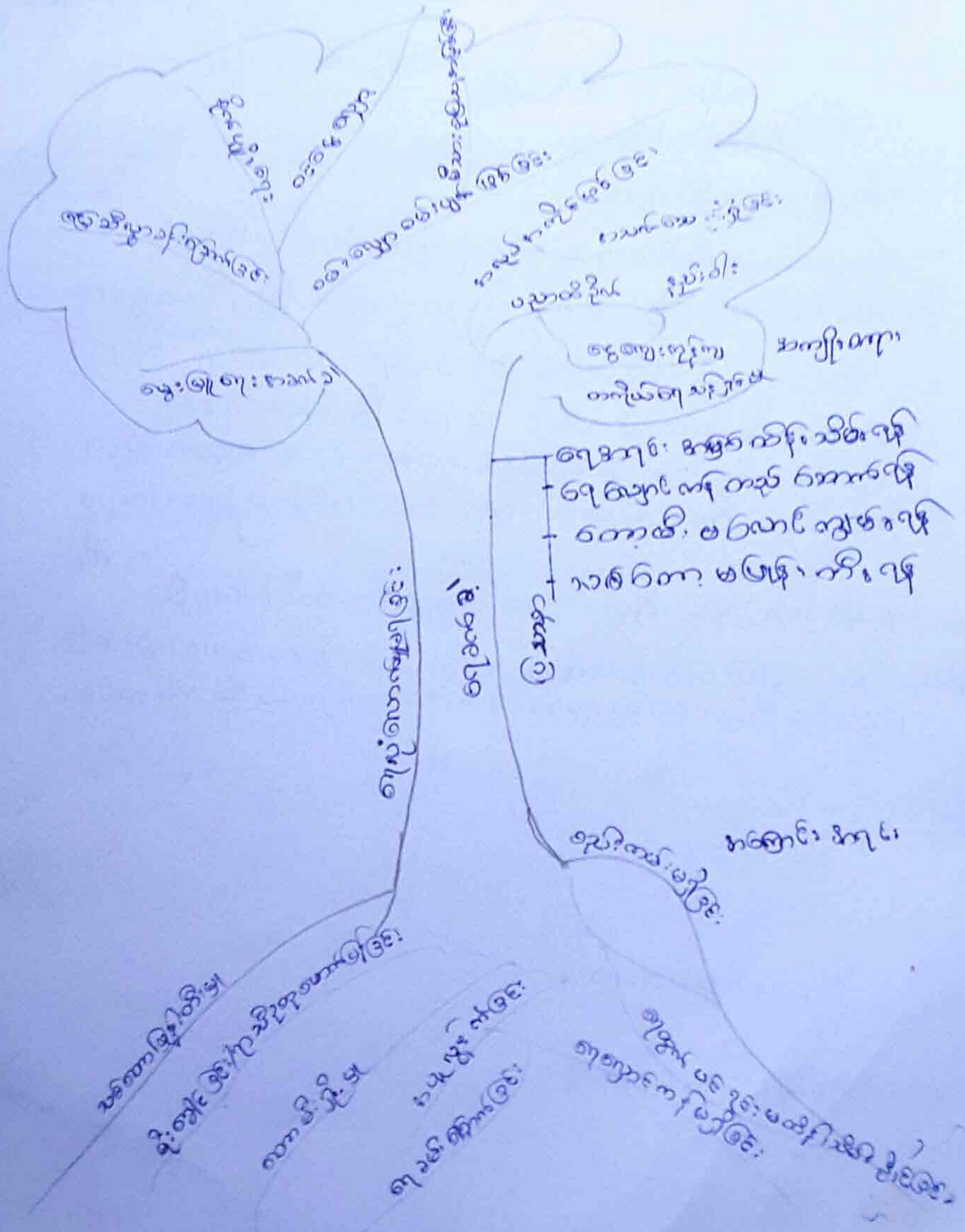
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
၁။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ၂။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ၃။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ၄။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	၁။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ၂။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ၃။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ၄။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ၅။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ၆။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ၇။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	၁။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ၂။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ၃။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

ဝိဇ္ဇာတိပဋိပက္ခိယန္တရောပညာဝိသုဒ္ဓိစာအုပ်
သုံး သင်ခန်း

ဝိဇ္ဇာတိပဋိပက္ခိယန္တရောပညာဝိသုဒ္ဓိစာအုပ်
အရင်း အမြစ် အဖွဲ့ဝင် ဝါး၊ သစ်၊ စိမ်း၊ ယောဆွတ်၊ နှုတ်၊ ကျောင်း၊ နှုတ်၊ ဝယ်
ကတ်၊ ကျွေး၊ ပါး၊ မှော်၊ စသည့် ဖြစ် သက် ဗွတ် ကား၊ မြေ၊ သမီး၊ မြေ၊ ကျောင်း
အဖွဲ့မှာ ကလေးစား ဖွဲ့ခြင်း၊ ဝါး၊ နှုတ် နှုတ် ဖြစ်၊ ကျောင်း၊ မှော်၊ မှော်
ကျောင်း၊ ဝယ်ခြင်း၊ မြို့တိုက်ကြွေး ဖြစ်၊ စသည့် ဖြစ် သက် ဗွတ် ကြံ ပါ သန့်

ဝိဇ္ဇာတိပဋိပက္ခိယန္တရောပညာဝိသုဒ္ဓိစာအုပ် အဖွဲ့
ကိုယ်တိုင် ဖြစ်၊ ဖြစ်၊ သဘာဝ အရင်း အမြစ် မြေ၊ မြေ နှုတ်၊ ကျွေး၊ ကျွေး
အရင်း အရင်း နှုတ် မှော် နှုတ် ဖြစ် သန့်၊ နှုတ်၊ နှုတ်
အဖွဲ့ ဖြစ်၊ ဖြစ် ဝိဇ္ဇာတိပဋိပက္ခိယန္တရောပညာဝိသုဒ္ဓိစာအုပ် အဖွဲ့ ဖြစ် သန့်
မဟုတ်၊ မဟုတ် ကျွေး အရင်း အရင်း ကျွေး နှုတ် နှုတ်
ဝိဇ္ဇာတိပဋိပက္ခိယန္တရောပညာဝိသုဒ္ဓိစာအုပ် သုံး သင် ပါ သန့်

သုံး သင်ခန်း
ဝိသုဒ္ဓိပညာ
သို့ ရဟန်းဝိဇ္ဇာ



ဥပဒေပြုလုပ်ပုံစံ ပဏာမပြုလုပ်ပုံစံ အကျဉ်းချုပ် - ကောက်ခံရေးကြီးကြီးကြေးကြေး

ပြဿနာ စစ်ဆေး ဆုံးဖြတ်ချက်

ရက်စွဲ - ၄/၂/၂၀၁၆

နေရာ - ဦးကျေးစို နေအိမ်

ကောက်ခံရေးကြီးကြေးကြေးများ ပြဿနာ စစ်ဆေး ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကောက်ခံရေးကြီးကြေးကြေး နေအိမ် တွင် ဖြေဆိုပေးပါသည်။ ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် ဖြေဆိုပေးပါရန် ဆန္ဒရှိပါသည်။

ကောက်ခံရေးကြီးကြေးကြေးများ၏ အဓိက ပြဿနာမှာ စာတမ်းစဉ်း ရှေ့ပြန်ပါသည်။ (၂၀၁၄) ခုနှစ်တွင် စာတမ်းစာရင်း (T&A) အစည်းအဝေး ကျင်းပခဲ့ပြီး နေအိမ်အကျဉ်းချုပ် စာတမ်း စည်းကြမ်းရေးကြေးကြေး မရောက်ရှိခဲ့ပါ။

သို့ဖြစ်ပါ၍ မီးစားအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့ဝင်များ လုံခြုံရေးရှိပါ။ ရွာနှင့်အဆင်မပြေ ကျေးဇူးတင်အားဖြင့် ရှေ့ပြန်အဖွဲ့ဝင်များ အဖွဲ့ဝင်များ ပါဝင် ဆောင်ရွက်ပေးရန် ဆန္ဒရှိပါသည်။

ဦးကျေးစို

ရွာသူ/သားများအား ဆန္ဒပြုပေးရန်

အမျိုးသား အားကစား အစဉ်အလာနှင့် ရောက် ဖြစ်ချက်

အမျိုးသား အားကစား အစဉ်အလာ	အမျိုးသား အားကစား ရောက် ဖြစ်ချက်
၁) စတင် သို့မဟုတ် အစဉ်အလာ	၁) အားကစား အားကစား အစဉ်အလာ
၂) အားကစား အားကစား အစဉ်အလာ	၂) အားကစား အားကစား အစဉ်အလာ
၃) အားကစား အားကစား အစဉ်အလာ	၃) အားကစား အားကစား အစဉ်အလာ
၄) အားကစား အားကစား အစဉ်အလာ	၄) အားကစား အားကစား အစဉ်အလာ
၅) အားကစား အားကစား အစဉ်အလာ	၅) အားကစား အားကစား အစဉ်အလာ

အားကစား အားကစား အစဉ်အလာ

အမျိုးသမီးများအား အားပေးမှုနှင့် ဝမ်းမြောက်စွာ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း

အမျိုးသား အားပေးမှု	အမျိုးသမီးများအား ဝမ်းမြောက်စွာ ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း
၁) ဝမ်းမြောက်စွာ အားပေးမှု	၁) ဝမ်းမြောက်စွာ အားပေးမှု
၂) ဝမ်းမြောက်စွာ အားပေးမှု	၂) ဝမ်းမြောက်စွာ အားပေးမှု
၃) ဝမ်းမြောက်စွာ အားပေးမှု	၃) ဝမ်းမြောက်စွာ အားပေးမှု
၄) ဝမ်းမြောက်စွာ အားပေးမှု	၄) ဝမ်းမြောက်စွာ အားပေးမှု
၅) ဝမ်းမြောက်စွာ အားပေးမှု	၅) ဝမ်းမြောက်စွာ အားပေးမှု

၂။ စားသုံးပစ္စည်းများ စီစဉ်ရေးဆွဲခြင်း စာမေး

- ① စားသုံးပစ္စည်းများ၊ ချက်ပြုတ်ပစ္စည်းများ၊ ချက်ပြုတ်ပစ္စည်းများ စီစဉ်ရေးဆွဲခြင်း
- ② စားသုံးပစ္စည်းများ စီစဉ်ရေးဆွဲခြင်း
- ③ နှစ်ပတ်လည် စီစဉ်ရေးဆွဲခြင်း
- ④ စားသုံးပစ္စည်းများ စီစဉ်ရေးဆွဲခြင်း
- ⑤ စားသုံးပစ္စည်းများ စီစဉ်ရေးဆွဲခြင်း

ဤအချက်အလက်များကို စီစဉ်ရေးဆွဲခြင်း

ပြစ်ပြုပုံနှင့်ပတ်သက်၍၊ နတ်သေချမ်းကြီး နတ်သေချမ်းကြီး၊ ကျေးဇူး

ဦးစားပေးစွေပျာပတ်မှု ဆုံးသိသည်

ဂုဏ်ခွဲ

နေရာ - ဦးစွေးဦးနေအိမ်

အောက်သေချမ်းကြီး ကျေးဇူး၏ ကျေးဇူးဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ
စွေးပျာပတ်ခြင်းကို အောက်သေချမ်းကြီး ကျေးဇူး ဦးစွေးဦး နေအိမ်တွင် ပြုလုပ်
ခဲ့ပါသည်။ ဦးစားပေး အဆင့် (၆) ဆင့်၊ အထိ စွေးပျာပတ် ခဲ့ပါသည်။ (၁) ဦးစားပေး
အထိ၊ ဆောက်လုပ်ရာ နက်ခဲ ဖြစ်လာပြီး စွေးပျာပတ် ခဲ့ပါသည်။ (၂) ကျေးဇူးဝိသေ
အောက် လုပ်ငန်း (၃) ချာ ပြုခြင်း ဆက် ဆိုင် ကာလ လမ်း : ကောက်လုပ်ခြင်း (၄) စားပေး
ဤ တံတား သွယ်ပြင် (၆) အိမ်မှာ အောက်လုပ်ငန်း တို့ကို စွေးပျာပတ် ခဲ့ပါသည်။

ဦးစားပေးစွေပျာပတ်ရာတွင် အထူး သတိဖြင့် အရေး ကြီးစားစွာ ဦးစား
အန္တရာယ်နှင့် ဖမ်းစွေမှု ဖမ်းပျက် အပျိုနှင့် လူပစ်ပန်း မဖြစ်စေရန်အတွက်
ကျေးဇူးသူ/သားများက ဦးစား လေးစားဖြင့် စွေးပျာပတ် ခဲ့ပါသည်။

ဦးစောင့်ဆွေးရွေးသူ - ဦး
ဝင်း
ရွေးသူ/သားများ ကာလုံးဆွေးရွေး

လယ်ဧွန်စွတ်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာဝင်းစတင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ဝင်စီမံတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှာဆင့်ပြည်သူ့ဝင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ဦးရွှေရီ	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည်	ဦးဂျော့စ်
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး	၃၂၆	မြို့နယ်				

က. လူဦးရေ ပလက် ၀၆၅၂၆၂၆၂ ၆၈၈၈၅၂၆၂၆၂

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁)---၃၂၆---	၁၅	ဘာသာ(၁)---ဗုဒ္ဓ---	၁၅
လူမျိုးစု (၂)---၂၃၆၆---	၅	ဘာသာ(၂)---ဗုဒ္ဓ---	၅
လူမျိုးစုစရာ-----		ဘာသာစရာ-----	

လူဦးရေ	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၂၆	၂၉
	၁၈	

(ခ) လက်လှမ်းမီအဆုံးဖြတ်နိုင်သည့်အထောက်အပံ့များ

တသင်းကျောင်း	အမှတ်	ကျန်းမာရေး	အမှတ်	ဘာသာရေးအထောက်အပံ့	အမှတ်
	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဝေဝတီ	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	စရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

၂၆



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်စွန့်စားမှု
ဆိုင်ရာ ၂၀၂၂ ခုနှစ်

(က) ဤကွဲပြားမှုများသည် ၊ ကျေးရွာများနေထိုင်သော သို့မဟုတ် အခြားရွာများနေထိုင်သော ကျွမ်းကျင်သူများ

(က) အထိခိုက်မှု			(ခ) ကျွမ်းကျင်သူများ			(ဂ) လက်နက်ပညာရှင်		
	ရွာထဲသို့ ရောက်ရှိ	အခြားရွာ မှလာ		ရွာထဲသို့ ရောက်ရှိ	အခြား ရွာမှ လာ		ရွာထဲသို့ ရောက်ရှိ	အခြားရွာ မှလာ
ပုလဲအိမ်ပြင်ဆင်မှုများ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လေထု	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထိခိုက်မှုများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက် ကျွမ်းကျင်သူများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်ဆံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထိခိုက်မှုများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျွမ်း ကျင်သူများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပျက်စီးမှုများ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရပ်ရပ်များ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေကန်များ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြင်ဆင်မှုများ/အခြားကုန်သွယ်ရေး (၁) / (၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	တပ်ပြင်ဆင်မှု	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်	အခြား		မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(လ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါပုလဲကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကလေးလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(စ) ကျေးရွာခွဲခြားပစ်ချက်

(၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုမရှိစေရန် ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာခွဲခြားပစ်ချက် ခံနိုင်ရည်ရှိပါသလား? ဝိုင်းပါ
ရှိပါသည် / မရှိပါ / မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤခွဲခြားပစ်ချက်ကို မည်သည့် နှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် _____ / မသိပါ
ပြုခဲ့ပါသည် / မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(၃) ဤခွဲခြားပစ်ချက်ကို မြို့နယ်မှ အတည်ပြုခဲ့ပါသလား?

(င) ရေအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ ကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ ရေအကွာအဝေး သနည်း? ဝိုင်းပါ
ဝိုင်းပါ _____ / မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ ရေအကွာအဝေး သနည်း? ဝိုင်းပါ
ဝိုင်းပါ _____ / မသိပါ

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင် ကြာချိန် _____ နာရီ _____ ထော်လာဂျီ / မော်တော်ဆိုင်ကယ် ခြေလျှင် / လား / မော်တော်ဘုတ် / အခြား _____

မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် _____ နာရီ _____ ထော်လာဂျီ / မော်တော်ဆိုင်ကယ် ခြေလျှင် / လား / မော်တော်ဘုတ် / အခြား _____

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် -
 ဤကျေးရွာတွင် ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။
 ဝ မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင် ဖော်ပြပါ _____



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

(၈) ကျေးရွာတွင် စွဲစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ
လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ
စွဲစည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

- (၁) ၇၇၉
- (၂) မိခင် အဖွဲ့

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည် ခွဲလွန်းကျွန်း

လက်မှတ် လုံးကျွန်း နေ့စွဲ ၄.၃.၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် ခွဲလွန်းကျွန်း

လက်မှတ် ခွဲလွန်းကျွန်း နေ့စွဲ ၄.၃.၂၀၁၆

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ချုပ် (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်သက်ဆိုင်ရာလုပ်ထုတ်စာရွက်စာတမ်း/လက်ထောက်နှင့်ပညာရေးအဖွဲ့ချုပ်/လက်ထောက်အဖွဲ့ချုပ်	စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ချုပ်	ပြီးစီးစဉ်/စတင်ချုပ်ချယ်ရေးအဖွဲ့ချုပ်	စတင်ချုပ်ချယ်ရေးအဖွဲ့ချုပ်
စတင်ချုပ်ချယ်ရေးအဖွဲ့ချုပ်/စီမံကိန်းအဖွဲ့ချုပ်	စီမံကိန်း(၁) □ စီမံကိန်း(၂) □ စီမံကိန်း(၃)		
ပြည်နယ်/တိုင်း	၇၆	မြို့နယ်	ပလောင်

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးအတွက်အချက်အလက်အဖွဲ့ဝင်များ			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အချိန်ပေးအဖွဲ့ဝင်	အချိန်ပေးအဖွဲ့ဝင်	အခြားအဖွဲ့ဝင်	အခြားအဖွဲ့ဝင်
၁. ကျောရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၃.၃.၂၀၁၆	၃.၃.၂၀၁၆	၁၁	၃၁	၂၆	၂၇
၂. ကျောရွာစီမံကိန်းအဖွဲ့ချုပ်အဖွဲ့ဝင်များအစည်းအဝေး	၄.၂.၂၀၁၆	၄.၃.၂၀၁၆	၁၁	၃၁	၂၆	၂၇
၃. ကျောရွာစီမံကိန်း လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၆.၃.၂၀၁၆	၆.၃.၂၀၁၆	၈	၈	၂၆	၂၆
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်းသုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ
၆.၀။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						

ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ရန်
 အစီအစဉ် (Form PC.3)

(၁၇)

မြို့နယ်အလိုက် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ရန် (Form PC.3)

လမ်းညွှန် မျက် အမတ်(၁) ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစီအစဉ်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ချမှတ်ပေးရန် အထောက်အကူပြု
 ကော်မတီသည် လူထုတောင်းဆိုမှုများကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဤပုံစံဖြင့် အစီအစဉ်များကို ချမှတ်ပေးရန် အထောက်အကူပြုရန် အစီအစဉ်များ
 အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ချမှတ်ပေးရန် အထောက်အကူပြုရန် အစီအစဉ်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ချမှတ်ပေးရန် အထောက်အကူပြုရန် အစီအစဉ်များ

လူထုတောင်းဆိုမှုများ/ဝန်ထမ်း အမည်	ဦးစိုးမင်း ဝိမာန်
နေ့စွဲ	၄/၁၂ - ၂၀၁၆
	ပတ်ဝန်းကျင် အမတ်(၁) (၁) / ပတ်ဝန်းကျင် (၁)
	ဝ ပတ်ဝန်းကျင် (၁) / ပတ်ဝန်းကျင် (၁) / ပတ်ဝန်းကျင် (၁)

ပြည်နယ်/တိုင်း၊ မြို့နယ်၊ မြို့နယ်၊ ကျေးရွာအတွက် အစီအစဉ်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ချမှတ်ပေးရန် အထောက်အကူပြုရန် အစီအစဉ်များ

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတစ်ပြင်ညီအစီအစဉ်အား	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတစ်ပြင်ညီအစီအစဉ်အား
၁ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	၁ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်
၂ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	၂ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်
၃ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	၃ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်
၄ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	၄ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်
၅ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	၅ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်

၁. ရွေးကောက်ပွဲအတွက် နောင်လအတွက် (၅) နှစ် အတွက် ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစီအစဉ်များ

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတစ်ပြင်ညီရွေးကောက်ပွဲအတွက်	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတစ်ပြင်ညီရွေးကောက်ပွဲအတွက်
၁ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	၁ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်
၂ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	၂ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်
၃ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	၃ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်
၄ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	၄ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်
၅ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	၅ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်

၂. ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစီအစဉ်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ချမှတ်ပေးရန် အထောက်အကူပြုရန် အစီအစဉ်များ
 (လူထုတောင်းဆိုမှုများကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ချမှတ်ပေးရန် အထောက်အကူပြုရန် အစီအစဉ်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ချမှတ်ပေးရန် အထောက်အကူပြုရန် အစီအစဉ်များ
 ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းအစီအစဉ်များအဖြစ် ချမှတ်ပေးရန် အထောက်အကူပြုရန် အစီအစဉ်များ)

ကျေးရွာအတွက် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ရန် တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား + အမျိုးသမီး)	လူထုတောင်းဆိုမှုများအတွက် အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးဆောင်ရွက် ပေးပါ)	ခန့်မှန်း လုပ်ငန်း စဉ်	အကျိုးခံစား ရရှိသူများ အရ အရ
၁ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	ကျား + ၆	၁	၆၀၀၀၀	၆၅
၂ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	ကျား + ၆	၁	၆၀၀၀၀	၆၅
၃ တောင်ကုန်းကျေးရွာ အစီအစဉ်	ကျား + ၆	၁	၆၀၀၀၀	၆၅

(၁၇)



4	වෘත්තයේ වෘත්තයක්	මුදා + 10	4	මුදා	10
5	වෘත්තයේ වෘත්තයක්	10 + මුදා	9	මුදා	10
6	වෘත්තයේ වෘත්තයක්	10 + මුදා	10	මුදා	10

පිටු 1. ගැටලු සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීමට සූදානම් වෙමු.

සමස්ත වෘත්තයේ පාඨමාර්ගය සුඛ 4.9.2019

වෘත්තයේ වෘත්තයක් 4.9.2019



Annex 9: Summary of Priority Development Activities for Different Areas

Original remains with the VPSC. Compilation of copies from all villages to be submitted to the TPIC for follow up through the different Line Departments if possible. Form not to be entered into the MIS.

	Rank	Activity	Priority of	Month / Year	Focal person or group in the village	External support from
Infrastructure	1	የግንባታ ስራዎች	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Livelihood / Agriculture	1	የጥሬ ጥገና ስራዎች	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Health and Nutrition	1	የጤና ስራዎች	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	2	የጤና ስራዎች	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	3	የጤና ስራዎች	<input checked="" type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Education	1	የትምህርት ስራዎች	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Other	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			

ප්‍රං-0-01- පාසල: කොළඹ 05 පාසල (From page - 2)
 2.2.2020

පාසල: කොළඹ 05 පාසල පාසල පාසල පාසල පාසල

ක්‍ර. අංකය	නම	මව	ආගම	ප්‍රවේශනීය අංකය (1)	පාසල:	පාසල
1	සුචන්ද්‍රිකා	මව		✓	පාසල	පාසල
2	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
3	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
4	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
5	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
6	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
7	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
8	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
9	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
10	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
11	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
12	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
13	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	පාසල	පාසල
14	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	පාසල	පාසල
15	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
16	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
17	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
18	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
19	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල
20	සුචන්ද්‍රිකා	"		✓	-	පාසල

16-0-21- ತಾ.ನಂ: 1009 ಮತ್ತು 1010 ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ (From- pa n)

ತಾ.ನಂ: 1009 ಮತ್ತು 1010 ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಿಸಿನೆಸ್ ನಾಮ್	ನೋಂದಣಿ	ನೋಂದಣಿ
10	10	ತಾ.ನಂ: 1009	✓	✓
11	11	ತಾ.ನಂ: 1010	✓	✓
12	12	ತಾ.ನಂ: 1011	✓	✓
13	13	ತಾ.ನಂ: 1012	✓	✓
14	14	ತಾ.ನಂ: 1013	✓	✓
15	15	ತಾ.ನಂ: 1014	✓	✓
16	16	ತಾ.ನಂ: 1015	✓	✓
17	17	ತಾ.ನಂ: 1016	✓	✓
18	18	ತಾ.ನಂ: 1017	✓	✓
19	19	ತಾ.ನಂ: 1018	✓	✓
20	20	ತಾ.ನಂ: 1019	✓	✓
21	21	ತಾ.ನಂ: 1020	✓	✓
22	22	ತಾ.ನಂ: 1021	✓	✓
23	23	ತಾ.ನಂ: 1022	✓	✓
24	24	ತಾ.ನಂ: 1023	✓	✓
25	25	ತಾ.ನಂ: 1024	✓	✓

P(23)

Sign


පුද්ගලික සේවයේ සේවයේ සේවයේ

(22)

නවැය 1.0.1.1000

දුර්ගත - 21 නවැය සේවයේ සේවයේ සේවයේ (Group - 12)

නවැය සේවයේ සේවයේ

නවැය (A)	නම	ආ	ආ	සේවයේ සේවයේ (B)	පුද්ගල	සේවයේ
(1)	ඩී. සේනසේන	"			සේවයේ	
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
(6)						
(7)						
(8)						
(9)						
(10)						
(11)						
(12)						
(13)						
(14)						
(15)						
(16)						
(17)						
(18)						
(19)						
(20)						
(21)						
(22)						
(23)						
(24)						
(25)						
(26)						
(27)						
(28)						
(29)						
(30)						
(31)						
(32)						
(33)						
(34)						
(35)						
(36)						
(37)						
(38)						
(39)						
(40)						
(41)						
(42)						
(43)						
(44)						
(45)						
(46)						
(47)						
(48)						
(49)						
(50)						
(51)						
(52)						
(53)						
(54)						
(55)						
(56)						
(57)						
(58)						
(59)						
(60)						
(61)						
(62)						
(63)						
(64)						
(65)						
(66)						
(67)						
(68)						
(69)						
(70)						
(71)						
(72)						
(73)						
(74)						
(75)						
(76)						
(77)						
(78)						
(79)						
(80)						
(81)						
(82)						
(83)						
(84)						
(85)						
(86)						
(87)						
(88)						
(89)						
(90)						
(91)						
(92)						
(93)						
(94)						
(95)						
(96)						
(97)						
(98)						
(99)						
(100)						

ප්‍ර.ම.ව.ව. - පාසැල් පාලන කමිටු සඳහා වෛ.ව. (ප්‍ර.ම.ව. - 1)
 2.2.2016

පාසැල් පාලන කමිටු සඳහා වෛ.ව. (ප්‍ර.ම.ව. - 1) සඳහා වෛ.ව.

ක්‍ර. අංකය	නම	විෂය	සේවා	වෛ.ව. (✓)	වෛ.ව.:	සකස් කළේ
1	විදුලිකාර	ආදා		✓	වෛ.ව.	වෛ.ව.
2	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.
3	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.
4	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.
5	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.
6	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.
7	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.
8	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.
9	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.
10	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.
11	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.
12	විදුලිකාර	"		✓	වෛ.ව.	වෛ.ව.
13	විදුලිකාර	"		✓	වෛ.ව.	වෛ.ව.
14	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.
15	විදුලිකාර	"		✓	-	වෛ.ව.

ක/අ	නම	මුදල	මස	සමස්ත පාලන කටයුතු	දින	සමස්ත පාලන කටයුතු
1	සමස්ත පාලන කටයුතු		1	✓	05	05
2	සමස්ත පාලන කටයුතු		1		1	05
3	සමස්ත පාලන කටයුතු		1	✓	1	5
4	සමස්ත පාලන කටයුතු		"			5
5	සමස්ත පාලන කටයුතු		"	✓		5
6	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
7	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
8	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
9	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
10	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
11	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
12	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
13	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
14	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
15	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
16	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
17	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
18	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
19	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
20	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
21	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
22	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
23	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
24	සමස්ත පාලන කටයුතු					5
25	සමස්ත පාලන කටයුතු					5

සමස්ත පාලන කටයුතු

සමස්ත පාලන කටයුතු


පුද්ගලික කටයුතු සඳහා වූ

(25)

කාලය 1.12.1999

මුද්‍රාණය - 21 කටයුතු සඳහා වූ පුද්ගලික කටයුතු (Form P-12)

කටයුතු සඳහා වූ පුද්ගලික කටයුතු සඳහා වූ

කාලය (1)	කටයුතු	ආකාර	ව	සම්පූර්ණ කළ දිනය (2)	පුද්ගල	සහතිකය
(3)	පි. කටයුතු	4			21.12.99	
(4)						
(5)						
(6)						
(7)						
(8)						
(9)						
(10)						
(11)						
(12)						
(13)						
(14)						
(15)						
(16)						
(17)						
(18)						
(19)						
(20)						
(21)						
(22)						
(23)						
(24)						
(25)						
(26)						
(27)						
(28)						
(29)						
(30)						
(31)						
(32)						
(33)						
(34)						
(35)						
(36)						
(37)						
(38)						
(39)						
(40)						
(41)						
(42)						
(43)						
(44)						
(45)						
(46)						
(47)						
(48)						
(49)						
(50)						
(51)						
(52)						
(53)						
(54)						
(55)						
(56)						
(57)						
(58)						
(59)						
(60)						
(61)						
(62)						
(63)						
(64)						
(65)						
(66)						
(67)						
(68)						
(69)						
(70)						
(71)						
(72)						
(73)						
(74)						
(75)						
(76)						
(77)						
(78)						
(79)						
(80)						
(81)						
(82)						
(83)						
(84)						
(85)						
(86)						
(87)						
(88)						
(89)						
(90)						
(91)						
(92)						
(93)						
(94)						
(95)						
(96)						
(97)						
(98)						
(99)						
(100)						

കഥയുടെ തിരക്കഥയിലെ ഭാഗ്		മമ്മി കഥയെക്കുറിച്ചുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ			മറുപടി	
ക്രമ നമ്പർ	ചോദ്യം	മുറിച്ചിട്ടുണ്ടോ (✓)	മറുപടി	മറുപടി	മറുപടി	
01	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
02	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
03	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
04	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
05	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
06	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
07	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
08	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
09	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
10	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
11	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
12	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
13	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
14	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
15	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
16	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
17	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
18	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
19	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
20	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
21	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
22	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
23	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
24	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		
25	മമ്മി എന്താണ് ചെയ്തത്?	✓	മമ്മി	മമ്മി		

၅၀၀၇.၆.၅ ရိဒွမ်

၂၈၅၅ ငှက်ငှက်

၂၅၀၈၅၅၅၅၅၅

၆၆၆၆ ငှက်ငှက်ငှက်ငှက်/၅ ဝက်ငှက်ငှက်ငှက်

				ဂ + ဝက် ဝ ဂ ဝ ဝက် ဝ				
			ဝက်ဝက်	ဂ + ဝက် ဝ ဂ ဝ ဝက် ဝ	၆	၀၀၆၆	ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်	ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်
			ဝက်ဝက်	ဂ + ဝက် ဝ ဂ ဝ ဝက် ဝ	၆၆	၀၀၆၆	ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်	ဝက်ဝက်
			ဝက်ဝက်	ဂ + ဝက် ဝ ဂ ဝ ဝက် ဝ	၆၆	၀၀၆၆	ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်	ဝက်ဝက်
			ဝက်ဝက်	ဂ + ဝက် ဝ ဂ ဝ ဝက် ဝ	၆၆	၀၀၆၆	ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်	ဝက်ဝက်
ဝက်ဝက်	ဝက်/ဝက် (ဝက်ဝက်) ဝက်ဝက်	ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်	ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်	ဝက်ဝက် ဝက် ဝ ဝက် ဝ	ဝက်ဝက် ဝက် ဝက် ဝက် ဝက်	ဝက်ဝက် ဝက် ဝက်	ဝက်ဝက် ဝက် ဝက်	ဝက်ဝက် ဝက် ဝက်

၁၆
၁၆

ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်				ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်	ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်
(၆) ဝက်ဝက်	(၆) ဝက်ဝက်	(၆) ဝက်ဝက်	(၆) ဝက်ဝက်	(၆) ဝက်ဝက်	(၆) ဝက်ဝက်
ဝက်ဝက် ဝက်ဝက် ဝက်ဝက် ဝက်ဝက် ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်					

ဝက်ဝက် ဝက်ဝက် ဝက်ဝက် ဝက်ဝက် ဝက်ဝက် ဝက်ဝက်

၁၆

ကျေးရွာ စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီ/ ဆယ်ကော်မတီ တရား

စဉ်	စေတနာ့ဝန်ထမ်းအမည်	လုပ်ငန်း တာဝန်	ရာထူး	အထက်	လူမျိုး	ပညာရေးအဆင့်	ကျား/မ	ကျေးရွာအမည်
၀	ဦးကျော်ဖို	စီမံကော်မတီ	၃၅၃၄	၂၆	မျှော်	အထကတန်း	ကျား	ကျောက်
၂	ဝင်းစုဝေ		၃၅၃၄	၂၈	မျှော်	မူဝတန်း	မ	၂
၃	ဦးအိုစော		၆၈၆၀၀၀	၃၀	၂	မူဝတန်း	ကျား	၂
၄	ဦးစွာ	ကျေးရွာအုပ်စုချုပ် ဆယ်ကော်မတီ	၃၅၃၆	၃၅	၂	အထကတန်း	ကျား	လှိုင်
၅	ဝင်းစု		၃၅၃၆	၂၆	၂	မူဝတန်း	မ	ကျောက်
၆	ဦးစော		၆၈၆၀၀၀	၂၈	၂	"	ကျား	ကျောက်
၇	ဦးအိုစော	ပယ်ယူရေးဆယ် ကော်မတီ	၃၅၃၆	၂၄	၂	အထကတန်း	ကျား	လှိုင်
၈	ဝင်းစု		၃၅၃၆	၂၇	၂	"	မ	ကျောက်
၉	ဦးကျော်စိုး		၆၈၆၀၀၀	၃၄	၂	"	ကျား	ကျောက်
၁၀	ဦးအိုစော	လုပ်ငန်းလုပ်ငန်း ရေးရာ ဝန်ထမ်းရေး ဆယ်ကော်မတီ	၃၅၃၆	၃၆	၂	"	ကျား	"
၁၁	ဝင်းစု		"	၂၅	၂	"	မ	လှိုင်
၁၂	ဦးအိုစော		၆၈၆၀၀၀	၃၀	၂	"	ကျား	ကျောက်
၁၃	ဝင်းစု		၃၅၃၆	၄၅	၂	"	မ	လှိုင်
၁၄	ဦးစော		၆၈၆၀၀၀	၃၂	၂	"	ကျား	ကျောက်
၁၅	ဝင်းစု	ကျေးရွာအုပ်စုချုပ် ဆယ်ကော်မတီ	၃၅၃၆	၄၅	၂	"	မ	"
၁၆								
၁၇	ဦးစော	ကျေးရွာအုပ်စုချုပ်		၂၅	၂	"	ကျား	"



අර්ධ සංකීර්ණ විභේදනය: ඉන්ධන සංඛ්‍යාව, ධන හෝ ඍණ

සංකීර්ණ විභේදනය

ධන හෝ ඍණ

දින 1/10/20

අංකය	සංකීර්ණ විභේදනය	ධන හෝ ඍණ	දින	විභේදනය	ධන හෝ ඍණ	දින	විභේදනය
1	සංකීර්ණ විභේදනය	ධන	20	දින	ඍණ	20	සංකීර්ණ විභේදනය
2	සංකීර්ණ විභේදනය	"	20	"	"	20	සංකීර්ණ විභේදනය
3	සංකීර්ණ විභේදනය	ධන	20	"	"	20	සංකීර්ණ විභේදනය
4	සංකීර්ණ විභේදනය	"	20	"	"	20	සංකීර්ණ විභේදනය
5	සංකීර්ණ විභේදනය	"	20	"	"	20	සංකීර්ණ විභේදනය
6	සංකීර්ණ විභේදනය	ධන	20	"	"	20	සංකීර්ණ විභේදනය
7	සංකීර්ණ විභේදනය	"	20	"	"	20	සංකීර්ණ විභේදනය
8	සංකීර්ණ විභේදනය	"	20	"	"	20	සංකීර්ණ විභේදනය

အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

၁။ အခင်းပေးပေးခြင်း

၂။ အခင်းပေးပေးခြင်း

၃။ အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

(၁) အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

၄။ အခင်းပေးပေးခြင်း

၅။ အခင်းပေးပေးခြင်း

၆။ အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

အခင်းပေးပေးခြင်း

စိစစ်(၆) နာမည်များ ရုံးတွင် မပါဘဲ နာမည်များ၏ နိုင်ငံပိုင်ဆိုင်မှု
ဦးစားပေး ရွေးချယ်ခြင်း မှားလို့ ကိစ္စခံကာ ဝိသနာသစ်ပင် ပညာ
ပေး စုတ်ဖဲ့ ခံနိုင်စွမ်းရှိစေရန်အတွက် အကြောင်း စစ်ဖော်ပြပါသည်။

မှတ်တမ်းရေးမှူး

နာမည်များ ရုံးတွင် မပါဘဲ

နေ့စွဲ ၁၄/၁၂/၂၀၁၆

