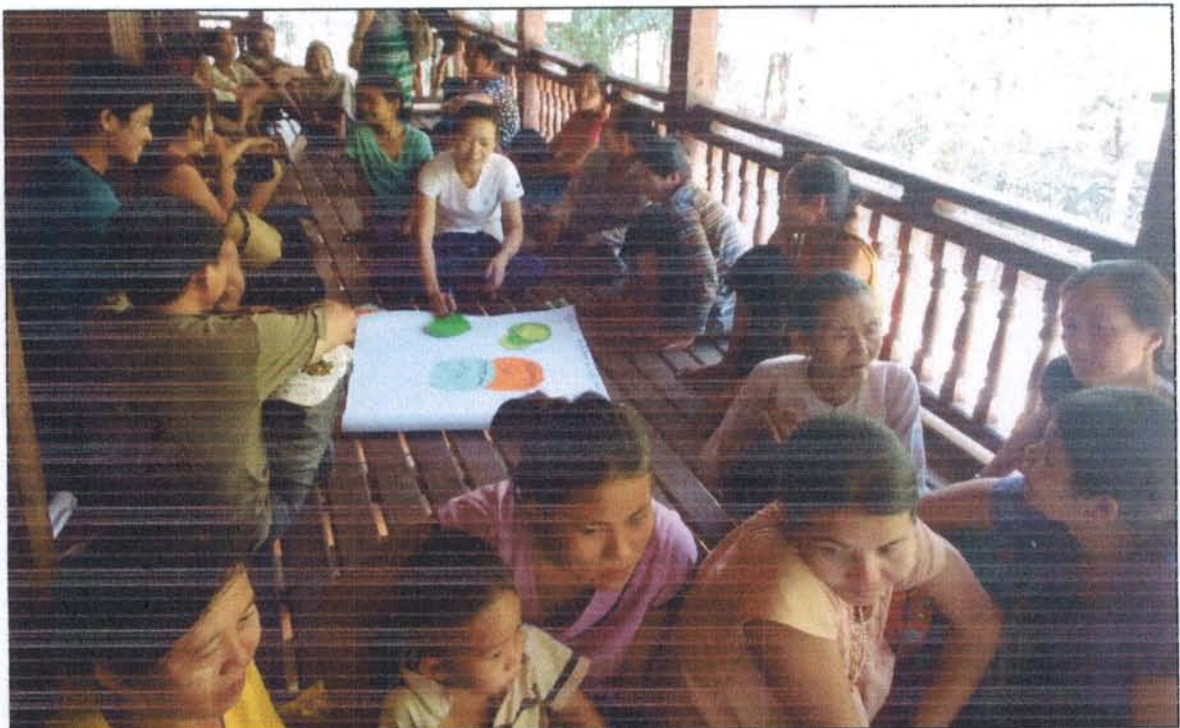


ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး နှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ကရင်ပြည်နယ်၊ ကြာအင်းဆိပ်ကြီးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

မိနန်းအပ်ကျေးရွာအုပ်စု၊ မိကွီး (၂) ကျေးရွာ(၂၀၁၆ခုနှစ်)ကြာအင်းဆိပ်ကြီးမြို့နယ်။

၁။	<u>မြို့နယ်ခြေလှ</u>
၂။	<u>အယ်ဒီတင် ပါဝင်သော ကျေးဇူးများစာရင်း</u>
၃။	<u>ကျေးဇူး အခြေခံ အချက်အလက်များ</u>
၄။	<u>လူထု ယူပေါင်း ပါဝင်သော လူ့အဖွဲ့၏ ခြေလှမ်းအကူအညီပေးခြင်း (PSA/PRA)</u>
	<u>အကျဉ်းချုပ်</u>
၅။	<u>ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့၏ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း PRA Tools များနှင့် တစ်သျှင်းစီအဖွဲ့၏ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ</u>
၆။	<u>ကော်မတီ၏ အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ကျေးဇူးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ</u>
	<u>အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ</u>
၇။	<u>ကော်မတီ အဖွဲ့အစည်းများ</u>
၈။	<u>ကျေးဇူးအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)</u>
၉။	<u>စီမံကိန်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (ပုံစံ-၂)</u>
၁၀။	<u>ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (ပုံစံ-၃)</u>
၁၁။	<u>ကျေးဇူးအဖွဲ့အစည်း စီမံကိန်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (ပုံစံ-၄)</u>
၁၂။	<u>အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း (ပုံစံ-၅)</u>
၁၃။	<u>အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း</u>
၁၄။	<u>ကမ္ဘာ့အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း</u>
၁၅။	<u>ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း</u>

check list for VOP.

# ကြာအင်းဆိပ်ကြီးမြို့နယ်မြေပုံ



## ရည်ညွှန်းချက်

- နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
- မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- မြို့နယ်ခွဲနယ်နိမိတ်
- မြို့
- ကျေးရွာအုပ်စု
- ကျေးရွာ
- ကားလမ်း
- ~~~~~ မီးရထားလမ်း
- သတ္တုတွင်း
- ✕ တံတား
- ▲ စေတီ

မိန့်ကြား အပ်နှံပေးမှုတွင်ပါဝင်သော ကျေးဇူးပြုချက်များ စာရင်း

၁။ မိန့်ကြားအပ်

၂။ မိန့်ကြား (၁)

၃။ မိန့်ကြား (၂)

၄။ အိမ်ထောင်ရေး

၅။ ယာယီအပ်နှံ

ကျေးဇူးပြုချက်များ အရင်းအမြစ်များ

(က) မိန့်ကြား (၂) ကျေးဇူးပြုချက်များ အကျဉ်းချုပ်

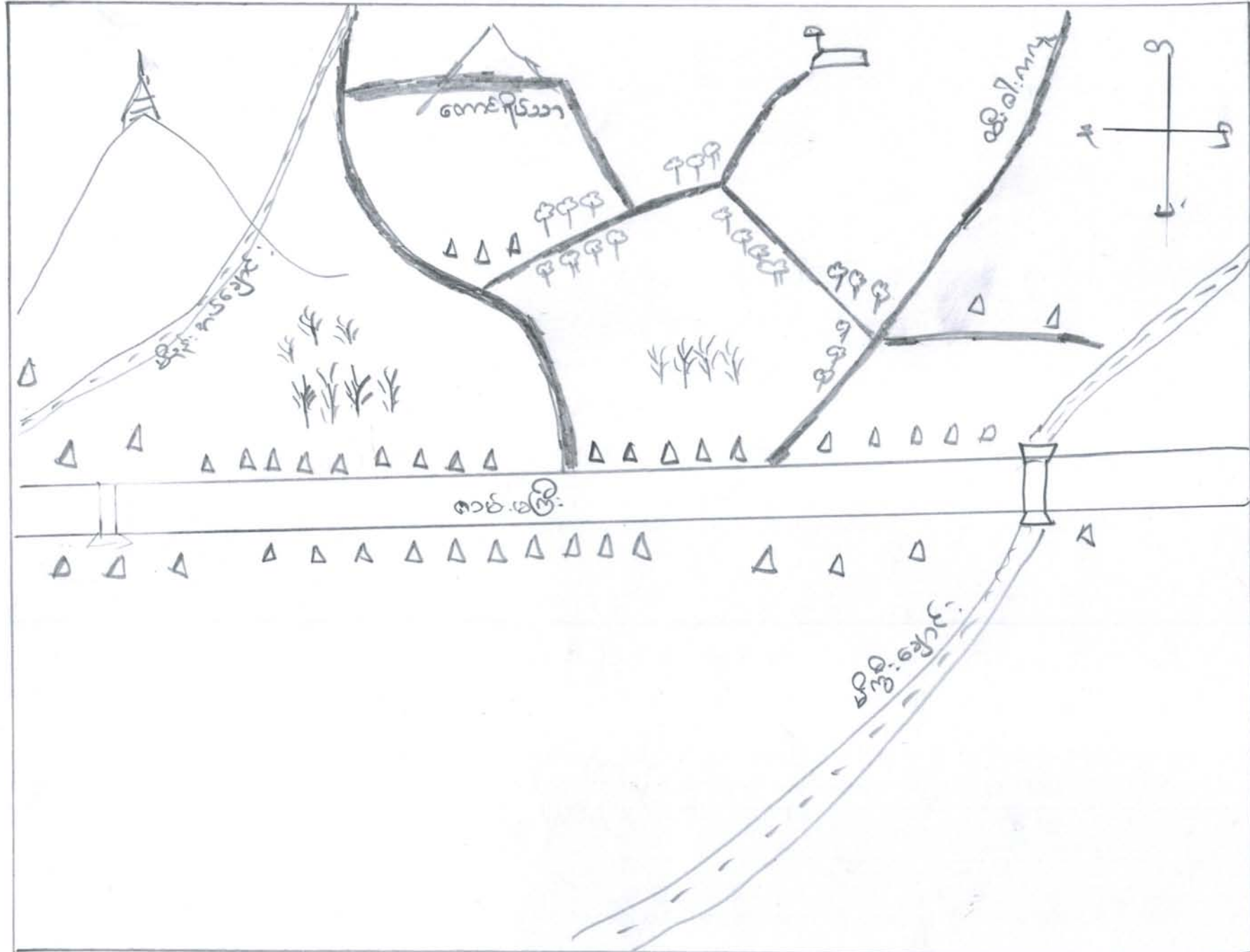
- မိန့်ကြား (၂) ကျေးဇူးပြုချက်များသည် ကျိတ်ညွှန်ခြင်းနှင့် ပြောဆိုခြင်းကွာခြားပါသည်။
- မိန့်ကြား (၂) ကျေးဇူးပြုချက်များသည် ပြစ်မှုများကို ပြောဆိုသောအခါ အစဉ်အဆက် နာထိုး နှင့် နှိပ်စက်မှုများကို နှိမ်နင်းခြင်း (၁၀) မှတ်၊ (၁၅၅၀) မှတ် စနစ် ကျေးဇူးပြုချက်များကို စတင်ရောက်ရှိလာပါသည်။
- စားဝတ်နေရေး၊ အိမ်ထောင်ရေး၊ နေထိုင်ရေးများကို အစဉ်အဆက် ကြည့်ရှုပါသည်။
- မြို့များရှိ ရေအေးခြင်း၊ ယဉ်ကျေးမှုများကို ကြည့်ရှုခြင်းကို ကျေးဇူးပြုချက်များ နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် ရောက်ရှိလာခြင်းကို ကြည့်ရှုပါသည်။




၄။ လူ့စွမ်းရည်တိုးတက်ရေးအဖွဲ့၏ နှစ်စဉ် အကဲဖြတ်လျက်ငန်းစဉ်

(PSA / PRA) အကျဉ်းချုပ် ဖြန့်ဖြူး ၂၀၂၀-၂၀၂၁

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စက်တင်ဘာ	ဦးတည်အုပ်စု	ကာလကာလ			အဓိကဆွေးနွေးချက်များ
				၀၈	၁၂	၂၀၂၁	
၁	ကျေးရွာအုပ်စုများ၏ သဘာဝအရင်းအမြစ် ဖြန့်ဖြူးမှု Social & Resource map	၂၀၂၀-၂၀၂၁	- လေ့လာစဉ်အုပ်စု - ကလေးစာတမ်း - မြေပုံအုပ်စု	၁၀	၁၆	၂၆	ကျေးရွာအုပ်စု၏ အခြေခံအချက်အလက်များ၊ လမ်းဆုံ၊ ဆက်သွယ်ရေး၊ လယ်ယာမြေများ၊ မြေပုံများ၊ နွေ၊ တောတောင်များ
၂	လူမှုစီးပွား ဝင်ရောက်မှု ဖြန့်ဖြူးမှု (wealth Ranking)	၂၀၂၀-၂၀၂၁	- လေ့လာစဉ်အုပ်စု - ကလေးစာတမ်း - မြေပုံအုပ်စု	၁၀	၁၆	၂၆	ကျေးရွာအုပ်စု၏ လူမှုစီးပွား၊ သက်တမ်း၊ ဝင်ရောက်မှု၊ အခြေခံအချက်အလက်များ၊ သက်တမ်း၊ ဝင်ရောက်မှု၊ ဝင်ရောက်မှု
၃	ရာသီဥတု ဇယား (seasonal calendar)	၂၀၂၀-၂၀၂၁	- လေ့လာစဉ်အုပ်စု - ကလေးစာတမ်း - မြေပုံအုပ်စု	၁၀	၁၆	၂၆	ရာသီဥတု၊ အပူချိန်၊ ဆီ၊ မြေ၊ ရေ၊ အပူချိန်၊ အပူချိန်၊ အပူချိန်၊ အပူချိန်၊ အပူချိန်၊ အပူချိန်

၄	ပရိုက်စတစ် ကွန်ယက် (Spider web)	၁၃ ၃၃ ၂၀ ၂၀ ၁၆	- ပြေလည် ရုပ်စု - ကယ်ကလတ် ရုပ်စု - မပြေလည်ရုပ်စု	၁၁	၁၆	၂၇	ကမ္ဘာသား- နွေ၊ ကမ္ဘာ- သမီး၊ တား- တူ၊ နွေ၊ ကလေး၊ တူ၊ နွေ၊ နွေ၊ မရ နှိ သည်. ကလေး၊ ကလေး များ.
၅	ကျားမ ကက သို့သော် ခြင်း	၁၃ ၃၃ ၂၀ ၂၀ ၁၆	- ပြေလည် ရုပ်စု - ကယ်ကလတ် ရုပ်စု - မပြေလည် ရုပ်စု	၁၁	၁၆	၂၇	ကမ္ဘာသား- ကမ္ဘာ- သမီး- ကလေး မြေပေါ် မည်သူ ကလေး ကလေး ကလေးကလေးကလေးကလေး
၆	ကမ္ဘာ့စာပေ စိတ်ဆက်စွ ven Diagram	၁၃ ၃၃ ၂၀ ၂၀ ၁၆	- ပြေလည်ရုပ်စု - ကယ်ကလတ် ရုပ်စု - မပြေလည်ရုပ် စု	၁၁	၁၆	၂၇	ကျားမကွန်ယက်၊ ကမ္ဘာ့စာပေ၊ မည်သူသောကလေး၊ များ ကလေးကလေးသည်. ကမ္ဘာ့များ စိတ်ဆက်စွကလေး
၇	ကမ္ဘာ့သား ကမ္ဘာ့သမီး ပြဿနာ သစ်မင်	၁၃ ၃၃ ၂၀ ၂၀ ၁၆	ကမ္ဘာ့သား- ရုပ်စု & ကမ္ဘာ့သမီး- ရုပ်စု	၂၁	၃၂	၅၃	ကျားမကွန်ယက်၊ ကမ္ဘာ့စာပေ၊ မည်သူသောကလေး၊ များ ကလေးကလေးသည်. ကမ္ဘာ့များ စိတ်ဆက်စွကလေး
၈	ဇယား သစ်မင် problem tree	၁၃ ၃၃ ၂၀ ၂၀ ၁၆	- ပြေလည်ရုပ်စု - ကယ်ကလတ် ရုပ်စု - မပြေလည်ရုပ် စု	၂၁	၃၂	၅၃	ကျားမကွန်ယက်၊ ကမ္ဘာ့စာပေ၊ မည်သူသောကလေး၊ များ ကလေးကလေးသည်. ကမ္ဘာ့များ စိတ်ဆက်စွကလေး
၉	ကျားမကွန် ယက် စိတ်ဆက်စွ မထွက် (matrix Ranking)	၁၃ ၃၃ ၂၀ ၂၀ ၁၆	- ပြေလည်ရုပ်စု - ကယ်ကလတ် ရုပ်စု - မပြေလည်ရုပ်စု	၂၁	၃၂	၅၃	- ကမ္ဘာ့စာပေ၊ ကမ္ဘာ့စာပေ၊ မည်သူသောကလေး၊ များ ကလေးကလေးသည်. ကမ္ဘာ့များ စိတ်ဆက်စွကလေး



- အညွှန်း =>
- $\Delta$  = မြစ်
  - $\text{≡}$  = ရေကန်
  - $\text{✂}$  = ကွင်းထွဲ
  - $\text{=}$  = မြေကွင်းလမ်း
  - $\text{=}$  = လမ်းဖွဲ့
  - $\text{=}$  = ချောင်း
  -  = တံတား
  -  = သမိုင်းကုန်း
  -  = စေတီ





စဉ်	အုပ်စု	အွင်ပြင်လကွဏာ	အိမ်ထောင်စုအရေ အတွက်
၁။	အဆင်ပြေသော အုပ်စု	ပျဉ်ဆောင်မိစ်၊ ဆော်လက်၊ ဆိုင်ကယ်၊ ကွမ်းခြံ၊ ကော်ကန်၊	၆၃
၂။	အလယ်အလတ် အုပ်စု	ပျဉ်ဆောင်မိစ်၊ ဆိုင်ကယ်၊ ကော်ကန်၊ ကွမ်းခြံ	၄၀
၃။	အဆင်မပြေသော အုပ်စု	ကျေးစား၊ အိမ်ထားထား၊ ကော်ကန်၊ ကော်	၃၀
စုစုပေါင်း			၇၃

သို့သော်လည်းကောင်း နှင့်အတူတူပါ။

- ကျေးဇူးတင်မှုများ စာတမ်းအဖွဲ့အစည်းကားဖြင့် မိန့်ခွင့်  
 ကျေးဇူးတင်မှုများ သည် ကာလကြာ သော နှစ်စဉ်စာတမ်း၊ စာတမ်းအဖွဲ့အစည်း  
 နှစ်စဉ်စာတမ်း နှင့် မပြေလည်သော နှစ်စဉ်စာတမ်းများကို သိရှိရ  
 ပါသည်။
- ကျေးဇူးတင်မှုများ နှင့် ဆိုင်ဆိုင်မှု၊ သို့မဟုတ် များများကို ရည်  
 ထိရှိပါသည်။ ထိုကျေးဇူးတင်မှုများ ကျေးဇူးတင်မှုများ  
 စာတမ်းအဖွဲ့အစည်းများကို ရည်ထောက်သည့် နှစ်ပါသည်။
- ဝတ်စုံ အဖွဲ့အစည်းများ အဖွဲ့အစည်း နှင့် အဖွဲ့အစည်း နှင့် အဖွဲ့အစည်း  
 သို့သော်လည်းကောင်း အဖွဲ့အစည်းများကို သိရှိရပါသည်။



ရလဒ် နှင့် သို့သော် ချက်များ

\* စာပေပညာရှင် → ရာဘာ သည် စာပေရေးဆွဲခြင်း နှင့် နှစ်စဉ် ပြုစုရေးဆွဲခြင်း

သည် ဖြစ်ခဲ့ကြောင်း သိရသည်။

→ ကွမ်းသီး ချိတ် ချိတ် ဆိုသည့် စာပေများကို ရေးဆွဲခြင်းသည် ရှေးဟောင်း လက်ရာ

အဖြစ် လက်မှတ် ခံယူရောင်း ရှိကြောင်း သိရသည်။

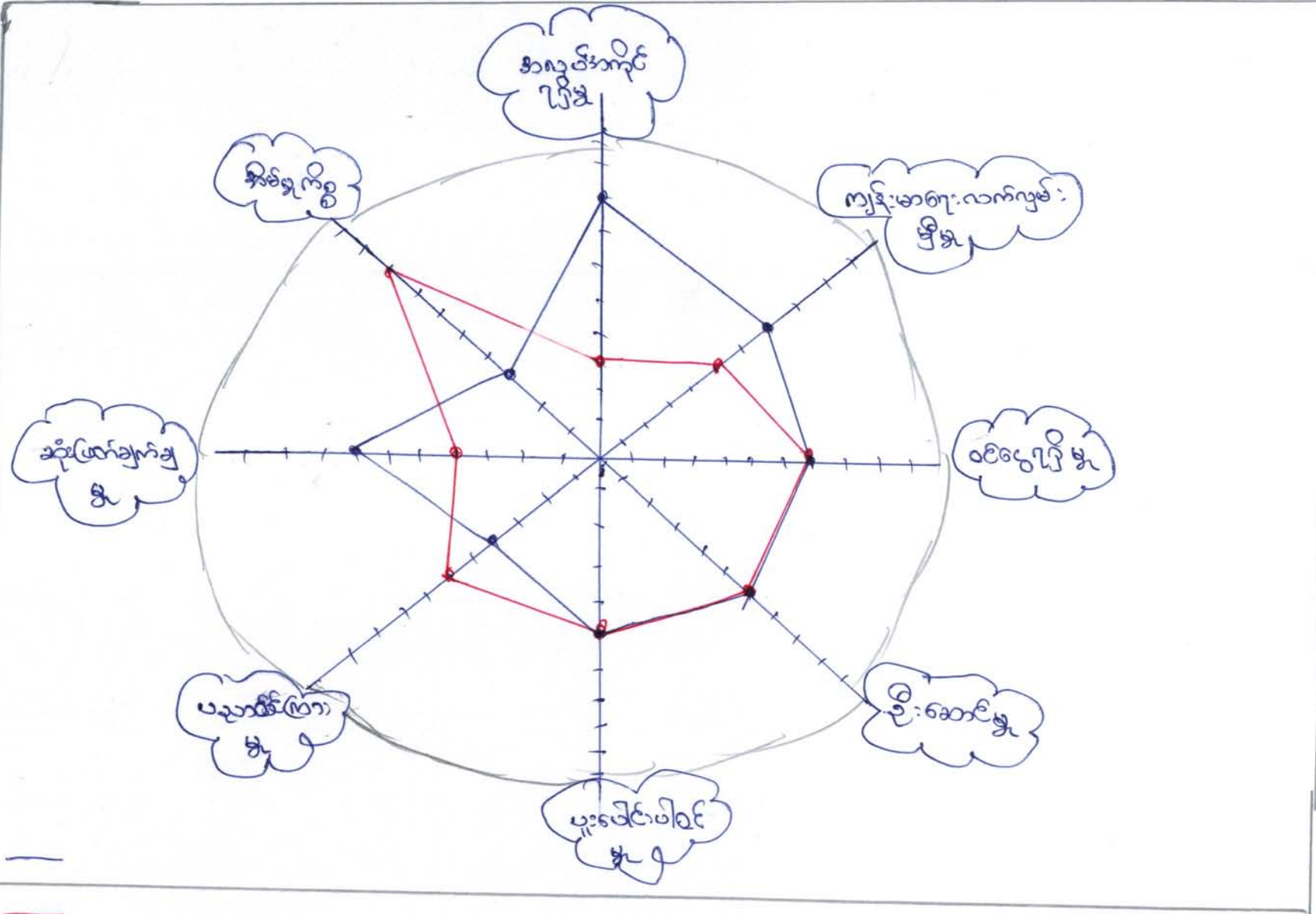
→ လယ်ယာ စိုက်ပျိုးရေးသည် ရှေး၊ ရှေးဟောင်း လက်ရာသည် ချိတ်ပျိုး ချိတ်  
အဖြစ်၊ စာပေရေး ဆွဲခြင်း နှင့် နှစ်စဉ် ပြုစုရေးဆွဲခြင်းသည် စိုက်ပျိုးရေး ချိတ်ပျိုး  
သည်ကို တွေ့ရသည်။

→ ဒီဇင်ဘာ ၁၅ ရက်၊ နိုဝင်ဘာလ ၈ ရက် အဆို လက်မှတ်  
တောင်းပန် ရှိကြောင်း သိရသည်။

\* စာပေပညာရှင် → အဆိုလ သည် ကွမ်းသီး၊ နှစ်၊ များ ရောင်း ရှေးဟောင်း  
စာပေ ရေးဆွဲခြင်း သို့ လက်မှတ် သည် ကျိတ်ပျိုးသည်။

\* ရာသီပွဲတော် → စာပေများ လက်မှတ် သင်္ကြန်စာပေများ ပွဲတော် ကျင်းပကြပြီး  
တစ်ပါးလက်မှတ် သို့ ပွဲတော် များ ကျင်းပ ရှိကြောင်း သိရသည်။

အုပ်စု - မိန့်ကြားအုပ်



အမျိုးသား = —

အမျိုးသမီး = —

ဆုံးထပ်ချက် နှင့် ရလဒ်များ

ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံကိန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျွမ်းကျင်မှုများ ရရှိရေး၊ အသေးစား ဖွဲ့စည်းရေး၊ တာဝန်ခံရေး၊ အားပေးရေး စွမ်းဆောင်ရည် ရှိ စေရန် ဖြစ်သည်။

၂ ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိခြင်း - ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးသည် ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးများကို ခံနိုင်ရည်ရှိစေရန် ဖြစ်သည်။

၂ ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးရရှိခြင်း - ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးသည် ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးများကို ခံနိုင်ရည်ရှိစေရန် ဖြစ်သည်။

၂ ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိခြင်း - ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးသည် ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးများကို ခံနိုင်ရည်ရှိစေရန် ဖြစ်သည်။

၂ ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိခြင်း - ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးသည် ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးများကို ခံနိုင်ရည်ရှိစေရန် ဖြစ်သည်။

၂ ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိခြင်း - ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးသည် ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးများကို ခံနိုင်ရည်ရှိစေရန် ဖြစ်သည်။

၂ ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိခြင်း - ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးသည် ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးများကို ခံနိုင်ရည်ရှိစေရန် ဖြစ်သည်။

၂ ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိခြင်း - ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးသည် ကျွမ်းကျင်ရေးရရှိရေးများကို ခံနိုင်ရည်ရှိစေရန် ဖြစ်သည်။

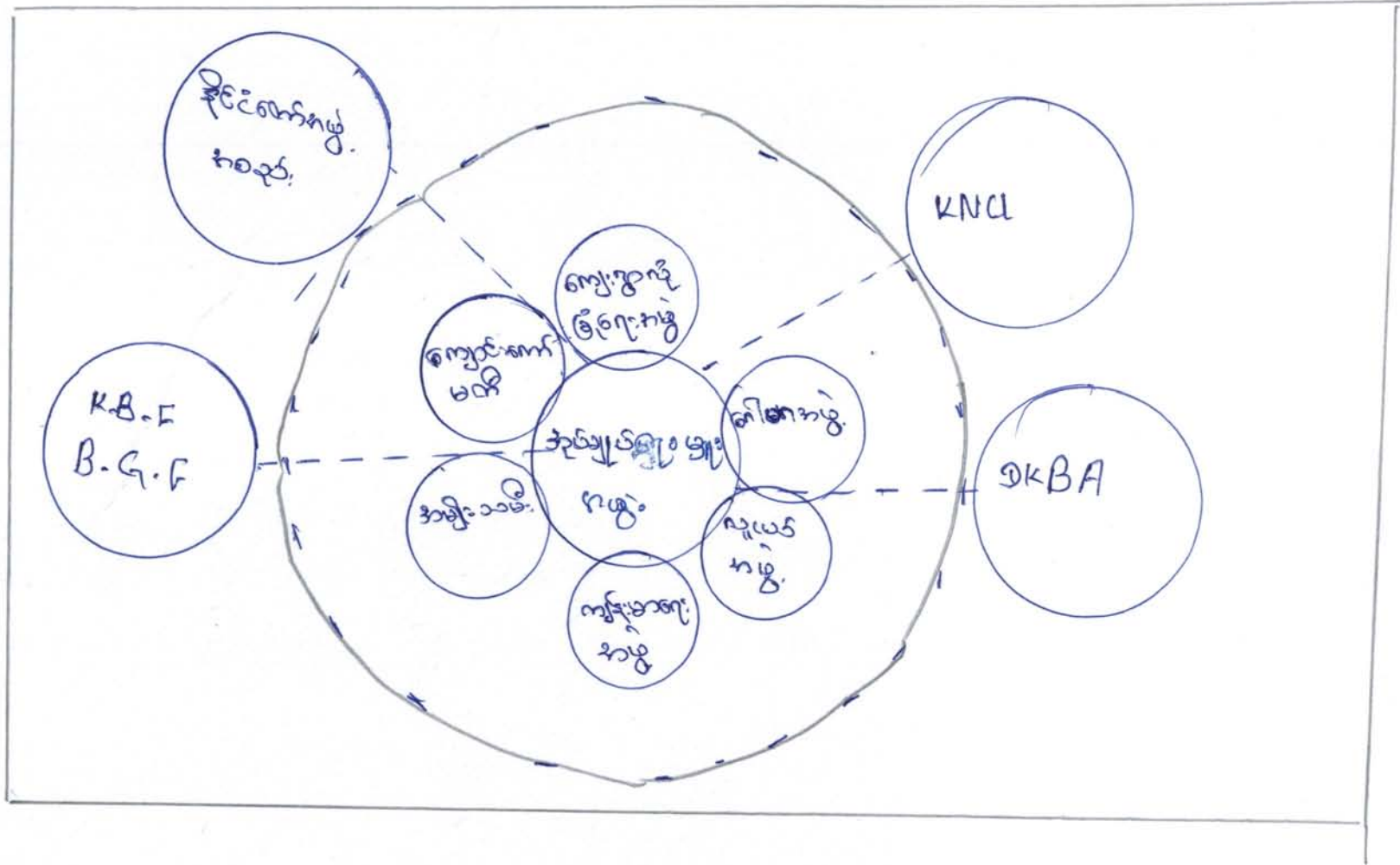


ကျေးဇူး - ဇွန်လ (၂)

အဖွဲ့အစည်း: ချိုတိအဂကိဗ္ဗ (ဗလ.ပိုင်)

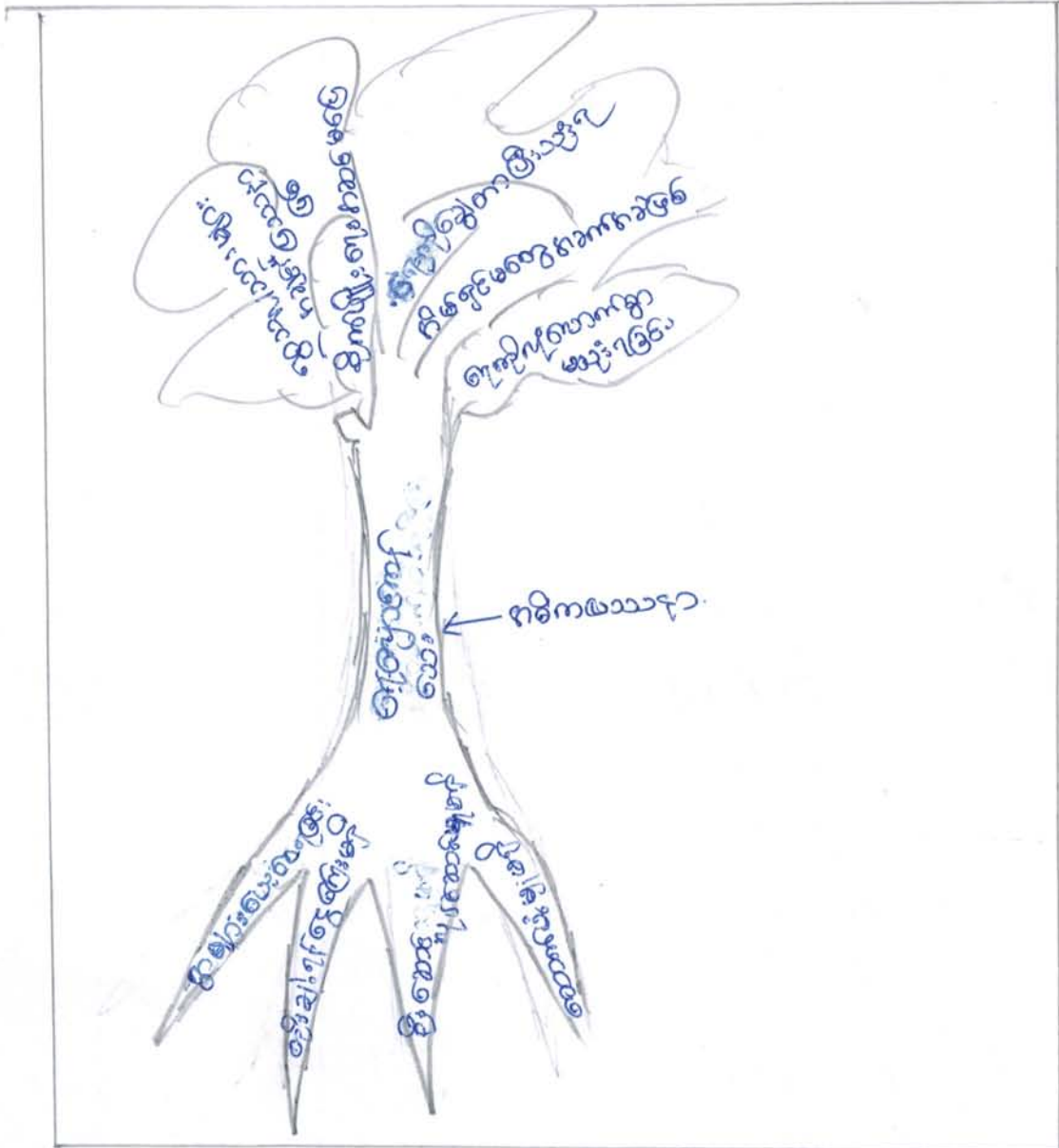
ရ.ခ. - ၁၃ ခု. ၂၀၁၆

ကျေးဇူးအုပ်စု - မိုးဒီးအုပ်









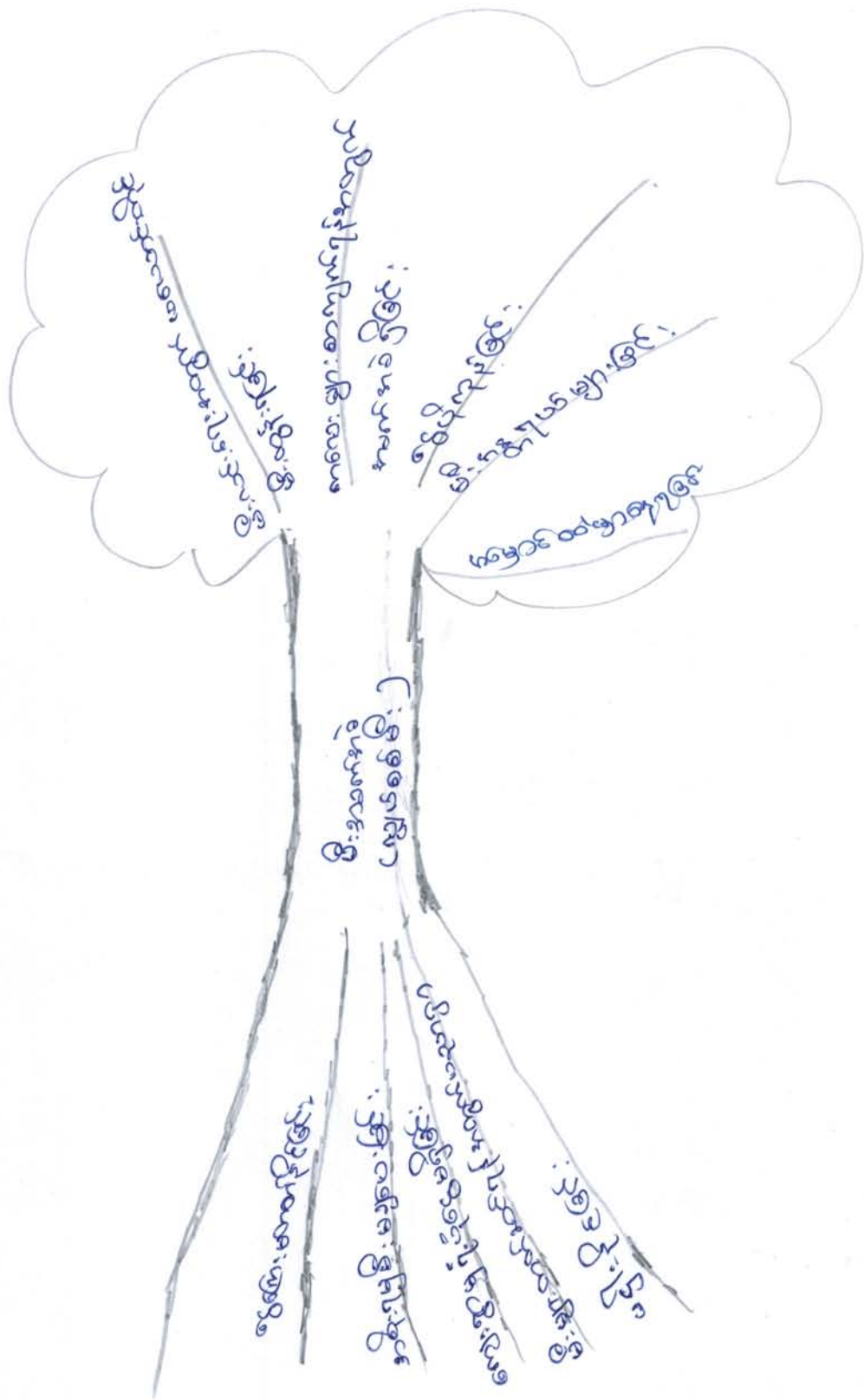
සිංහල සාහිත්‍යයේ ව්‍යුහය

වර්ග	ආකාරය	වර්ග	ආකාරය
1	පැරණි සාහිත්‍යය	2	ද්විතීයික සාහිත්‍යය
1	පැරණි කාව්‍යය	1	ද්විතීයික කාව්‍යය
2	පැරණි නාට්‍යය	2	ද්විතීයික නාට්‍යය
3	ද්විතීයික කථානලක	3	ද්විතීයික මාලිගා
4	සමාජය	4	සංස්කෘතිය

မိန့် ယာကျော ဖာသာယာမင်

ရပ်ဒဲဒဲ သို့သပ်ချက် ကို ဖေရှင် သည် နှစ် နယ်

၁ ရှေးဦးက ကို ဦးတည်ဆောက်ပေးခြင်း



သုံးသပ် သွက် ခွင် ရယူခြင်းများ

စဉ်	ဂဏန်း ဂဏှ	စဉ်	ဂဏန်းဂဏှ
၁ <sup>။</sup>	ငွေစေးမတက် ခြင်းခြင်း	၁ <sup>။</sup>	မရောင်း၊ တွေ့သို့၊ ရခြင်း
၃ <sup>။</sup>	ရည်-ရမ္မ ဇီ-မရပေး ခြင်း	၃ <sup>။</sup>	မရောင်းထဲမှာနေ ရခြင်း
၃ <sup>။</sup>	ကျွေးမွေးမှု ပုံစံ မရှိခြင်း	၃ <sup>။</sup>	ကဏန်းဂဏှ ကျွေးမွေး ခဲ့ခြင်း
၄ <sup>။</sup>	ဇီ-တက် ဆင်ရ ပုံစံ မရှိ	၄ <sup>။</sup>	တွေ့ပျက် ခြင်း
၅ <sup>။</sup>	မဟုတ် ခြင်း (ဇီ-တက်ဆင်)	၅ <sup>။</sup>	ဇီ- ဂန္ဓ ဂဏှ မှာ ရှိခြင်း

ဖြေရှင်း နည်းလမ်း

- △ ဆိုလာ တက် ဆင်ပေးခြင်း (ဘုံတိုင်)
- △ ညှပ်ခင် မှာ ကျွေး ဇီ- တက် ဆင်ပေးခြင်း
- △ ဂန္ဓ ဂဏှ မှာ ရှိ မှု ဖြစ်ပေးခြင်း

- ကျေးဇူး ဖြစ်ကြောင်း စာတမ်းက ရေးဖွဲ့ခြင်း (အကြောင်း)

၂၀၂၀.၂.၂၀

စဉ်	အမျိုးအား၊ အစားအမျိုးအစား	စဉ်	အမျိုးအစား၊ အစားအမျိုးအစား
၁။	သောက်သုံးရေအစားအမျိုးအစား	၁။	အမျိုးအစား၊ အစားအမျိုးအစား
၂။	အမျိုးအစား၊ အစားအမျိုးအစား	၂။	ပညာရေး၊ လက်လှမ်းမီခြင်း
၃။	ကျန်းမာရေး၊ ဝါဒဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်း	၃။	ကျန်းမာရေး၊ လက်လှမ်းမီခြင်း
၄။	ပညာရေး၊ လက်လှမ်းမီခြင်း	၄။	သောက်သုံးရေ၊ အမျိုးအစား
၅။	စားဝတ်ဆင်ယင်ရေး၊ အစားအမျိုးအစား	၅။	လက်လှမ်းမီခြင်း၊ အစားအမျိုးအစား
၆။	ကျန်းမာရေး၊ လက်လှမ်းမီခြင်း		

- ကျေးဇူး ဖြစ်ကြောင်း စာတမ်းက ရေးဖွဲ့ခြင်း (အကြောင်း)

စဉ်	အမျိုးအစား၊ အစားအမျိုးအစား	စဉ်	အမျိုးအစား၊ အစားအမျိုးအစား
၁။	သောက်သုံးရေ၊ အမျိုးအစားအမျိုးအစား	၁။	အမျိုးအစား၊ အစားအမျိုးအစား
၂။	အမျိုးအစား၊ အစားအမျိုးအစား	၂။	ပညာရေး၊ လက်လှမ်းမီခြင်း
၃။	ကျန်းမာရေး၊ ဝါဒဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်း	၃။	ကျန်းမာရေး၊ လက်လှမ်းမီခြင်း
၄။	ပညာရေး၊ ဝါဒဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်း	၄။	သောက်သုံးရေ၊ အမျိုးအစား
၅။	စားဝတ်ဆင်ယင်ရေး၊ အစားအမျိုးအစား	၅။	လက်လှမ်းမီခြင်း၊ အစားအမျိုးအစား
၆။	ကျန်းမာရေး၊ လက်လှမ်းမီခြင်း		

ဒီကိစ္စကိစ္စကိစ္စကိစ္စ (သို့မဟုတ်) Both ဦးစားပေးလုပ်ငန်းစဉ်

စဉ်	ဦးစားပေးလုပ်ငန်းစဉ်	ကျား/မ , Both (က+မ)
၁။	ဆောက်လုပ်ရေးကုမ္ပဏီများ၏ ခွင့်ပြုချက်	(က+မ)
၂။	ဆိုင်လား (ဆိုင်) တပ်ဆင်ခြင်း	(က+မ)
၃။	ဆေးစစ်ရေးစနစ်-ဒီဂျစ်တယ်	(က+မ)
၄။	စွန့်ခွာလမ်း- ဖွဲ့စည်းခြင်း	(မ)
၅။	ကုန်ပစ္စည်းကုန်သွယ်ရေး- ဖွဲ့စည်းခြင်း	(က)
၆။	စာသင်ကျမ်း- ဖွဲ့စည်းခြင်း	(က+မ)

ဒီကိစ္စကိစ္စကိစ္စကိစ္စ (သို့မဟုတ်) Both ဦးစားပေးလုပ်ငန်းစဉ်  
 ကျား/မ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းစဉ် ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ နည်းစနစ်၊ စွန့်ခွာလမ်းကုန်  
 ကုန်ပစ္စည်းများ၊ ခွင့်ပြုချက်- ဆိုင်လား တပ်ဆင်ခြင်း၊ ဒီဂျစ်တယ်  
 ခွင့်ပြုချက်၊ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ စာသင်ကျမ်း- ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ စွန့်ခွာလမ်း  
 ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ စွန့်ခွာလမ်း- ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ စွန့်ခွာလမ်း- ဖွဲ့စည်းခြင်း  
 စွန့်ခွာလမ်း- ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ စွန့်ခွာလမ်း- ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ စွန့်ခွာလမ်း- ဖွဲ့စည်းခြင်း

ප්‍රවේශනීය සේවාව

කෙරෙහි සේවාව: සාදා:

ආ) ප්‍රොසියර්ස් කිහිපයක් සහිතව කෙරෙහි සේවාව

ආ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

භ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

ආ) ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව

ආ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

භ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

ආ) ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව

ආ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

භ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

ආ) ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව

ආ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

භ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

ආ) ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව

ආ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

භ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

ආ) ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව

ආ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

භ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)

ආ) ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව

ආ: ෧ ක් ප්‍රොසියර්ස් කෙරෙහි සේවාව කාලය (෧෫)





လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရသည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည်	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး အဖွဲ့နံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည်
ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီး ကရင်	မြို့နယ် (ကရင်)၊ မြို့ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ - မိနွဲ့ (၂)

မြို့ကြီးမြို့နယ်၊ မိနွဲ့ မြို့နယ်

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) ကရင်	၇၈	ဘာသာ(၁) မိနွဲ့	၇၈
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီးအရေအတွက်
လူဦးရေ	၂၀၉	၁၉၃
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၆၆	၅၂

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြစ်ပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦ	အမှတ် ခြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊စီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃ ၊

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁)စာသင်ကျောင်း			(၂)ကျန်းမာရေး			(၃)လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက် (			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ /ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ(အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ  
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ  
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ  
 (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်-----/မသိပါ  
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန်----- ၅ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----  
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန်----- ၅ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။  
 ရှိပါ  ရှိပါသည်  ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ----- ရေကြီးခြင်း လမ်းပျက်၊ ဝေပျက်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁)-----

(၂)-----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

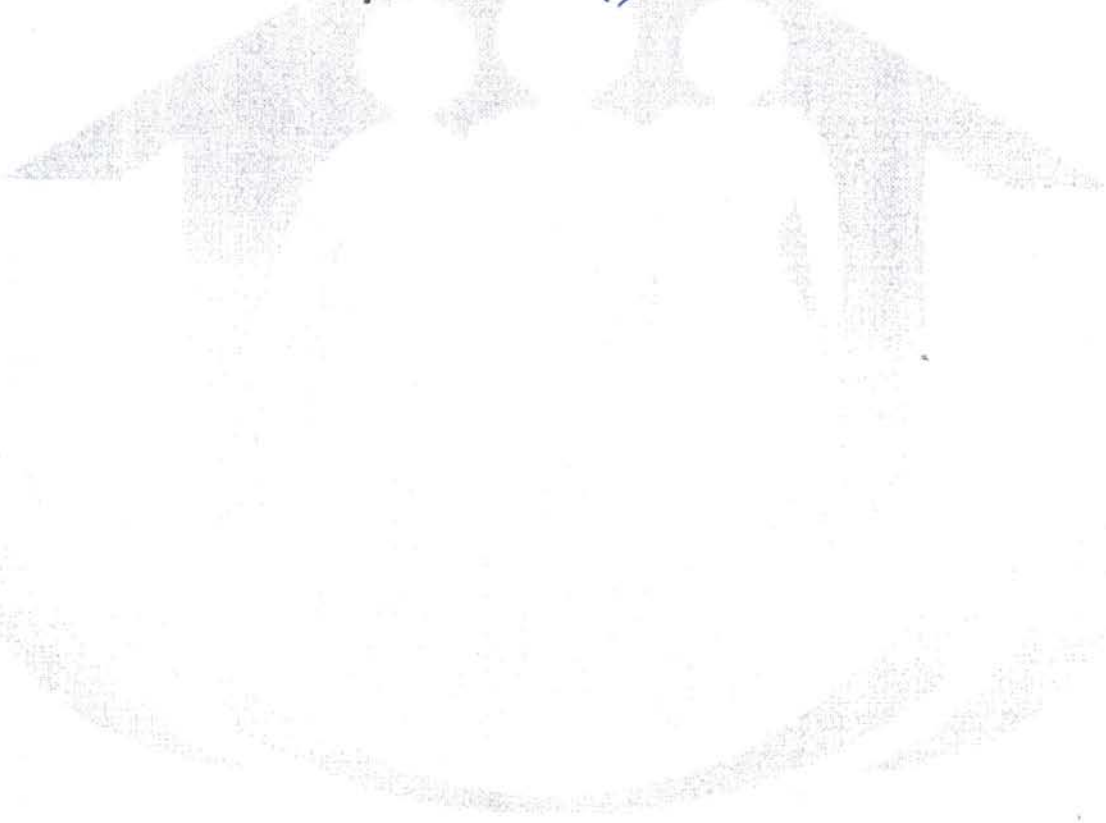
အမည် *ဦးစိန်*

လက်မှတ် *[Signature]* နေ့စွဲ 12.3.2016

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် - *ကျော်စွာမော်*

လက်မှတ် - *[Signature]* နေ့စွဲ 12.3.2016



ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်-သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက်ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် သိန်းဇော်မိုးမြင့်

နေ့စွဲ  စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း (၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကရင် မြို့နယ် ကျောက်ခိုမြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု မိနင်းစာပေ ကျေးရွာ မိကျွန်း (၂)

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	13.03.2016	13.03.2016	21	33	54	ကရင်   53
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	13.03.2016	13.03.2016	21	33	54	ကရင်   53
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	14.03.2016	14.03.2016	15	8	23	ကရင်   23
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်းသုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်ခွဲ  
အပိုင်း-၃

၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လစဉ်အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်						
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး						
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး						



လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန  
အပိုင်း-၃

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ချက် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးမှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များလူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် - နန်းစုလှသာစား

နေ့စွဲ - ၂၅.၅.၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ထိုင်း ကရင် မြို့နယ် ကော့ကင်းအိမ်ခြံမြို့ ကျေးရွာအုပ်စု မိန့်ဒဲးအုပ် ကျေးရွာ မိန့်ဒဲး(၁)

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	ရေအခက်အခဲ	၁	လျှပ်စစ်ဓါတ်အခက်အခဲ
၂	လျှပ်စစ်ဓါတ်အခက်အခဲ	၂	ပညာရေးအခက်အခဲ
၃	ကျွန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု (ခေ.လ. ဆုံးပေးခြင်း)	၃	ကျွန်းမာရေး အခက်အခဲ
၄	ခားထက်ရေး အခက်အခဲ	၄	ဘောက်သုံးရေအခက်အခဲ
၅	ပညာရေးအခက်အခဲ	၅	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး

၆. အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း ဖြစ်ပေါ်ခြင်း  
ခ. မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် ( ၅ )နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	
၁	ဘောက်သုံးရေရရှိလောက်လာခြင်း	၁	လျှပ်စစ်ဓါတ်ရရှိလာခြင်း
၂	လျှပ်စစ်ဓါတ်ရရှိလာခြင်း	၂	ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုကောင်းလာခြင်း
၃	ကျွန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုရရှိလာခြင်း	၃	ကျွန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုကောင်းမွန်လာခြင်း
၄	ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုရရှိလာခြင်း	၄	ဘောက်သုံးရေရရှိလောက်လာခြင်း
၅	အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရရှိလာခြင်း	၅	လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး

ခ. ခားထက်ရေး အခက်အခဲ ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃

ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၄)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။  
(လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း ရံပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည် )

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေအရေအတွက်
၁ ဆိုလာဗီ	အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား	ကျေးရွာအတွက်	4000000	402
၂ ရေပျောင်းကန်	။	ကျေးရွာအတွက်	၅၀၀၀၀၀၀	2119
၃ မျက်နှာကျောင်း	။	ကျေးရွာအတွက်	၁၅၀၀၀၀၀	402
၄ ကျောင်းဆောင်ပြင်ဆင်ခြင်း	။	ကျောင်းအတွက်	၆၀၀၀၀၀	396
၅ ဝန်ထမ်းအိမ်ယာ	အမျိုးသမီး	ကျေးရွာအတွက်	၇၀၀၀၀၀	
၆ စွာတွင်လမ်း	။	ကျေးရွာအတွက်	၇၀၀၀၀၀	402
၇ စွာတွင်လမ်းဆွဲကျောက်တူး	အမျိုးသား	ကျေးရွာအတွက်		
၈				
၉				
၁၀				
၁၁				
၁၂				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည်- ဦးမင်းသိန်းမော် လက်မှတ်- [Signature] နေ့စွဲ- 13.3.2016

အမည်- ဒေါ်အေးအေး လက်မှတ်- [Signature] နေ့စွဲ- 13.3.2016



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃  
ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုစည်းရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင်နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် ဦးဇော်နု

နေ့စွဲ ၁၄. ၃. ၂၀၁၆ ဝက်ဂန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ (✓) ဝက်ဂန်း(၁)  ဝက်ဂန်း(၂)  ဝက်ဂန်း(၃)  ဝက်ဂန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကရင် မြို့နယ် ဏာကင်း အုပ်စု ဖိုဒုန်း ကျေးရွာအုပ်စု ဖိုဒုန်း

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ   အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
ဖိုဒုန်း	ရေပျော်စနစ်	၂၀' x ၂၀' ၆"	၂၁၁	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၂၀၀၀၀၀/-			၂၀၀၀၀၀/-
ဖိုဒုန်း	အောင်ကျောင်း (ပေါင်စာ)	၁၂၅' ၅" x ၄၃' ၁၀" x ၃၈"	၃၅၆	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၇၂၀၀၀၀/-			၇၂၀၀၀၀/-
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ ဦးဇော်နု အမည် ဦးဇော်နု လက်မှတ် ဦးဇော်နု ရက်စွဲ ၁၄. ၃. ၂၀၁၆

ဦးဇော်နု  
စက်ဆာဆာ

HTB





လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဒေါ်ခင်မြ

ရက်စွဲ။ ၀၃-၀၂-၂၀၁၆      စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)    စက်ဝန်း(၁)    စက်ဝန်း(၂)    စက်ဝန်း(၃)    စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ကရင်      မြို့နယ် ကျိုက်ခွတ်မြို့နယ်      ကျေးရွာအုပ်စု စိန်အင်      ကျေးရွာ မိကျွန်း (၄)

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ မလကမကတ်ကျေးရွာအုပ်စု

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ရန်ကင်း		✓	✓	ကရင်	Hin
၂	မောင်မောင်		✓	✓	ကရင်	မောင်
၃	မောင်မောင်	✓		✓	ကရင်	မောင်
၄	မောင်မောင်	✓		✓	ကရင်	မောင်
၅	မောင်မောင်	✓		✓	ကရင်	မောင်
၆	မောင်မောင်	✓		✓	ကရင်	မောင်
၇	မောင်မောင်	✓		✓	ကရင်	မောင်
၈	မောင်မောင်		✓	✓	ကရင်	မောင်
၉	မောင်မောင်	✓		✓	ကရင်	မောင်
၁၀	မောင်မောင်	✓		✓	ကရင်	မောင်
၁၁	မောင်မောင်	✓		✓	ကရင်	မောင်
၁၂	မောင်မောင်		✓	✓	ကရင်	မောင်
၁၃	မောင်မောင်		✓	✓	ကရင်	မောင်
စုစုပေါင်း		၈	၅	၁၃		

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။





လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း/စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်ခင်နုစန်းလှသာစာ

ရက်စွဲ။ ၁၃.၇.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ကရင် မြို့နယ် ကျွန်းမြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ဒီပင်အင် ကျေးရွာ မိလ္လာ (၂၂)

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၂	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၃	စောမယ်မယ်	✓		✓	ကရင်	✓ ၁၁၀၃၀
၄	ဒေါ်ပန်းနုစန်း		✓	✓	ကရင်	✓
၅	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၆	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၇	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၈	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၉	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၁၀	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၁၁	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၁၂	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၁၃	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၁၄	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၁၅	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၁၆	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၁၇	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၁၈	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
၁၉	စောကျော်ကျော်	✓		✓	ကရင်	✓
စုစုပေါင်း		၈	၅	၁၃		

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃ ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဦးကျွတ်သိန်း

ရက်စွဲ။ ၁၃.၇.၂၀၁၆      စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)    စက်ဝန်း(၁)    စက်ဝန်း(၂)    စက်ဝန်း(၃)    စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ ဝိုင်းဒေသကြီး ကရင်      မြို့နယ် ကျွတ်မြို့နယ်      ကျေးရွာအုပ်စု ပိန်က      ကျေးရွာ ပိန်က (၂)

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၄၀	ဒေါ်လင်း ဖြည့်		✓	✓	ကရင်	လင်း
၄၁	ဒေါ်ဖြူဖြူ		✓	✓		ဖြူ
၄၂	ဦးကျော်ခင်	✓		✓		X
၄၃	ဦးယုဦး	✓		✓		X
၄၄	ဦးမာနပဏာ	✓		✓		မာန
၄၅	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓		အေး
၄၆	ဒေါ်နန်းနန်း		✓	✓		X
၄၇	ဒေါ်နောင်နောင်		✓	✓		X
၄၈	ဒေါ်အေးအေး		✓	✓		X
၄၉	ဒေါ်ကျော်စွာ		✓	✓		X
၅၀	ဒေါ်တင်တင်		✓	✓		X
၅၁	ဒေါ်နန်းတင်တင်		✓	✓		နန်းတင်တင်
၅၂	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓		အိမ်
	စုစုပေါင်း	၃	၁၀	၁၃		

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် မောင်အောင်၊ နန်းရွာ၊ သာယာဝတီ

ရက်စွဲ။ ၁၃.၁၁.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ကရင် မြို့နယ် ကျောက်အိုင်ရွာအုပ်စု ကျေးရွာအုပ်စု မြေမရပ် (၂) ကျေးရွာ မိရပ် (၂)

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၀၃	ဒေါ်မာစာဇ်		✓	✓	ကရင်	ဒေါ်မာစာဇ်
၀၄	ဒေါ်မာစာဇ်		✓	✓	ကရင်	ဒေါ်မာစာဇ်

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးပွားဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

ကျား (၃၁) + မ (၃၂) = ၅၃ ဦး



ကျေးဇူးတင်ဆက်အစဉ်အတေးတွင် အမျိုးသမီးများအတွက် အောင်မြင်စွာ ဆေးရုံများ အချက်များ

ကျေးဇူး / ကျေးဇူးအပ်နှံအားဖြင့် မိန့်ကြား ပါ) ရောဂါများ

၂၃၀၃၀၁၀၆

စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
		✓	✗	
၁။	အစဉ်အတေးတက်ရောက်လာသူများ အား ကျား၊မ ရေးရာအ နှစ်ခံသဘောတရားများကို ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခံပါသလား။	✓		
၂။	စိမ်းကိန်းပါဝင်သော ကျား၊မရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး လိုအပ် ချက် (၅) ချက်ကို ရှင်းလင်းပြခံပါသလား။	✓		
၃။	အစဉ်အတေးအမျိုးသား/သမီးများ အချိုးညှိစွာ တက်ရောက် ခဲ့ရေး အတွက် အာဝီပေးတိုက်ကွင်း စဉ်းစမ်းခံတာ များ ရှိပါသလား။	✓		
၄။	အမျိုးသမီးများ၏ ကျား၊မ သံများ ပြောဆိုခွင့်များ ဖို့ဖို့ထွက် ပေါ်လာအောင် ဖယ်တီးပေးခံပါသလား။	✓		
၅။	ဆယ်ကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းရာတွင် အမျိုးသမီးများ ဦးပါဝင်ဖွဲ့ စည်းရေး၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ရေး ချီးဆောင် ခဲ့ရေးအတွက် ကွင်း အားပေး ကူညီ ဆောင်ရွက် ခံပါသလား။	✓		
၆။	အစဉ်အတေးကို အမျိုးသား/အမျိုးသမီးများ အလွယ်တကူ ပါဝင်တက်ရောက် ခဲ့သော အချိန် ဦးပေးမှုများကို တွေးခမ်းခြင်း၊ ထုတ်ဖော် ဆွေးနွေး ဆောင်ရွက် ခြင်းများကို လှုပ်ဆောင်ခံ ပါ သလား။	✓		
၇။	လူနာစဉ်းစမ်း စဉ်းစမ်းပါး၊ ထိခိုက်လွယ်သော အချက်များကို အစဉ်အတေး မစတင်မီ အချိန်များက ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခံတာ များ များ ရှိပါသလား။	✓		
၈။	လူနာစဉ်းစမ်း စဉ်းစမ်းပါး၊ ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/ သမီးများ ထံမှ အချိန်ကို အစဉ်အတေးတက်ရောက်ခွင့် အောင် ဖိတ်ကြားဆောင်ရွက် မှုများ ရှိပါသလား။	✓		
၉။	လူနာစဉ်းစမ်း စဉ်းစမ်းပါး၊ ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/သမီး များ ဦးကြိုဆွေးနွေးသော အခက်အခဲများကို သင်ဆွေးနွေး ပေးခြင်း ခံတာများ ရှိပါသလား။	✓		
၁၀။	အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုရာတွင် ပြုခွင့် အောင် အချိန်ပေးရန်၊ ကြိုတင် စီစဉ် ဆောင်ရွက် မှု များ များ ဆောင်ရွက် ခံတာများ ရှိပါသလား။	✓		
၁၁။	စိမ်းကိန်း လှုပ်ငန်း ခွဲများ ရှာဖွေဖော်ထုတ်ရာတွင် အမျိုးသား/သမီး များ သီးခြား ဆွေးနွေး ဖော်ထုတ် ဆောင်ရွက် ခံတာများ ရှိပါသလား။	✓		
၁၂။	ကျေးဇူးစိမ်းကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းရာတွင်	✓		

	အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးဦးစွာ (၅၀၊ ၅၀) ဖွဲ့စည်းပိုင်ခွင့်ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းပိုင်ခွင့်ပါက မှတ်တမ်းတွင် ခွင့်လမ်းပါ။	✓		
၁၃၈	ဆပ်ကော်မတီများတွင် အနည်းဆုံး ၁ အမျိုးသမီးအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦး ပါဝင်ဖွဲ့စည်းပိုင်ခွင့်ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းပိုင်ခွင့်ပါက မှတ်တမ်းတွင် ခွင့်လမ်းပါ။	✓		
၁၃၉	ကျေးရွာ/ကျေးရွာအုပ်စု ဖွဲ့ဖြိုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုများတွင် အမျိုးသမီး များစွာ ခံယူဆုံးဖြတ်သည့် လုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု အနည်းဆုံး တစ်ခုပါဝင်ပိုင်ခွင့် ရှိရမည် ခွင့်လမ်းပေးရမည်။ မပါဝင်ပါက မှတ်တမ်းတွင် ခွင့်လမ်းပါ။	✓		
၁၄၀	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များ ကို ဖြည့်ဆည်းပေးပိုင်ရန် အမျိုးသမီး ဆွေးနွေးလိုသော ဦးစားပေးပေးရမည့် များစွာကို ထောက်ပံ့ပေးသည့် မည်သို့ ကြောင်း အသိပေးပြောကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၄၁	ဖွဲ့စည်းလိုသော စီမံကိန်းလုပ်ငန်း ခွဲများသည် ဒေသအတွင်း မှာရှိသော လူနည်းစု၊ ဆင်းရဲနွမ်းပါးစွာ ခိုလှုံနေထိုင်သူများအား ပေးမည် ဖြစ်ပါက ပြုလုပ်မည် ဖြစ်ကြောင်း ခွင့်လမ်းပြောကြား ခြင်း၊ မှတ်တမ်းတွင် ဖြစ်ကြောင်း ခွင့်လမ်းပြောကြားခြင်း ပါသလား။	✓		
၁၄၂	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အခွင့်အရေး ပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စုစီ/ထောက် ကော်မတီဝင်များကို ကျား၊ မကျား လိုအပ်ချက်များ အကြောင်း ကို ခွင့်လမ်း ပြောကြားခဲ့ပါသလား။	✓		
၁၄၃	ကျေးရွာအုပ်စုအဆင့် အခွင့်အရေး ပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စုစီ / ထောက်ကော်မတီဝင်များအားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှု ရှိမရှိ စစ်ဆေးခဲ့ပါသလား။ မတက်ရောက်နိုင်ပါက မှတ်တမ်းတွင် ခွင့်လမ်းပါ။	✓		



ရူပတုဗဟိုဌာနစံကိရိ

ပ-ဒု နာဆိမ် နာစည်း နာစာအုတ်ကမ်း

- ကျေးဇူး - မိကျွေးငယ်
- ဗုဒ္ဓ - ဇနီးမိ
- မြို့ဝန် - ကျွေးဇူးမြို့ဝန်
- ယဉ်ပိုင် - ကရင်
- ရက်စွဲ - ၁၃.၃.၂၀၁၆

ကက်ဂျာနယ် သို့မဟုတ် ကျား (၃၃) + မ (၁၀) = ၅၃ ဦး

ဆွေးနွေးသည် နာစာအုတ်ကမ်း ။ ရူပတုဗဟိုဌာနစံကိရိ နာစာအုတ်ကမ်းစီမံကိန်း  
နှင့် စီမံကိန်း ဇယားတွင် များ၍ ဖွဲ့စည်းခြင်း

ဆွေးနွေးချက် ၂ ။ ကျေးဇူးလူမှုအဖွဲ့ခွဲခြား ဖွဲ့စည်းခြင်း နာစွဲ ၂ ဖွဲ့စည်းခြင်း

- ဆွေးနွေးခြင်း ၁။ ကျေးဇူး လူမှုအဖွဲ့ခွဲခြား ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ၂။ ကျေးဇူး ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ၃။ ကျေးဇူး ဖွဲ့စည်းခြင်း သာဓကပုံစံ ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ၄။ ရာသီခွင်ဖွဲ့စည်းခြင်း
- ၅။ နာစွဲ စီမံကိန်း ဖွဲ့စည်းခြင်း

ခဲသည်။ ဆိုရော်က နာစွဲ များ ဖွဲ့စည်းခြင်း ဆွေးနွေး ခဲ့သည်။

ဆွေးနွေးချက် (၃) ။ နာစာအုတ်ကမ်း နာစွဲများ များ ကာကွယ်ရေး ဖွဲ့စည်းခြင်း နာစွဲများ  
ကိုလည်း ဆွေးနွေး ဖော်ထုတ် ခဲ့ပါသည်။ နာစွဲများ နာစွဲများ  
ကာကွယ်ရေး ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း

ဆွေးနွေးချက် (၄) ။ ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းခြင်း ကာကွယ်ရေး ဖွဲ့စည်းခြင်း  
ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း  
ကျေးဇူး ကာကွယ်ရေး ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း  
ဆွေးနွေး ခဲ့ပါသည်။

ဆွေးနွေးချက် (၅) ။ ကျေးဇူး စီမံကိန်း နာစာအုတ်ကမ်း စီမံကိန်း  
ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း  
ဖွဲ့စည်းခြင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း

အိတ်: ၁၁) ကျေးဇူးတင်ဆု: အဝေးအနားကျေးဇူးတင်ဆု

က) အေးဇူးတင်ဆု:

၁။ အေးဇူးတင်ဆု: ကျေးဇူး (၁၁)

၂။ နှိုးဆော်ပေးခြင်း: ကျေးဇူး (၁၆)

ခ) ကျေးဇူးတင်ဆုအား ချီးမွမ်းခြင်း

၁။ နှိုးဆော်ပေးခြင်း: ကျေးဇူး (၄၄)

၂။ အေးဇူးတင်ဆု: ကျေးဇူး (၄၃)

ဂ) နှိုးဆော်ပေးခြင်း အပိုအား

၁။ နှိုးဆော်ပေးခြင်း: ကျေးဇူး (၆၀)

၂။ နှိုးဆော်ပေးခြင်း: ကျေးဇူး (၁၇)

ဃ) အေးဇူးတင်ဆု: အပိုအား

၁။ နှိုးဆော်ပေးခြင်း: ကျေးဇူး (၄၀)

၂။ အေးဇူးတင်ဆု: (၁) ကျေးဇူး (၃၅)

င) နှိုးဆော်ပေးခြင်း အပိုအား

၁။ အေးဇူးတင်ဆု: ကျေးဇူး (၃၀)

၂။ အေးဇူးတင်ဆု: ကျေးဇူး (၃၁)

စ) အေးဇူးတင်ဆု: အပိုအား

၁။ နှိုးဆော်ပေးခြင်း: ကျေးဇူး (၅၅)

၂။ အေးဇူးတင်ဆု: ကျေးဇူး (၄၆)

ဆ) ကျေးဇူးတင်ဆု: အပိုအား

၁။ နှိုးဆော်ပေးခြင်း (၁) ကျေးဇူး (၄၀) ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း (၁၀) တစ်

ဝေခွဲခြင်း: အေးဇူးတင်ဆု: အပိုအား (၁၃-၃၀၁၆) ကျေးဇူးတင်ဆု

အပိုအား

ကျေးဇူးတင်ဆု

- နှိုးဆော်ပေးခြင်း

အေးဇူးတင်ဆု

အေးဇူးတင်ဆု

နှိုးဆော်ပေးခြင်း

၄

၂၃။ ကဏ္ဍအလိုက် အခက်အခဲမှတ်တမ်း

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

မူရင်းအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြုကော်မတီတွင် ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မတ္တူအား

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေအထောက်အခံ	၀	ရေပျော့ကော်စိုင်း ၁၂၀ ဇီဒ်	<input checked="" type="checkbox"/> ကျေး <input checked="" type="checkbox"/> မ	...../.....	ကျေးရွာအုပ်စု	မူပိုင်ပိုင်ပိုင်ပိုင်ပိုင်
	၂	စိုက်ပျိုးရေး အထောက်အကူပြု	<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....	"	
	၃		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....	"	
	၄		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....	"	
	၅		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....	"	
အထောက်အကူပြုကော်မတီ	၀	ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း	<input checked="" type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....	"	ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့
	၂		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၃		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၄		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၅		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့	၀	ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း	<input checked="" type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....	"	ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့
	၂	ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း	<input checked="" type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....	"	ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့
	၃		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၄		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၅		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
ပညာရေး	၀	ကျေးရွာအုပ်စု အဖွဲ့အစည်း	<input checked="" type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....	"	ကျေးရွာအုပ်စုအဖွဲ့
	၂		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၃		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၄		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၅		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
အခြား	၀		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၂		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၃		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၄		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		
	၅		<input type="checkbox"/> ကျေး <input type="checkbox"/> မ	...../.....		



၁၉။ VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ -

ရက်စွဲ -

ရွာ - **ဗြိကဗွီးယ**

VDP ရက်စွဲ -

မြို့နယ် - **ကျွန်းဘွဲ့**

ကျေးရွာအုပ်စု - **ဇာနည်**

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကိုစစ်ဆေးပါ။ (CM အရ)

- မျက်နှာစုံ (အစုံ)
- ဖာတီကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်ခဲများ
- ကျေးရွာမှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့်နှောင်လေးနှစ်အတွက်
- ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု.....)

နောက်ဆက်တွဲများ -

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုစာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)
- မြေပုံများပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC-1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု အရေသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင် ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု အရေသွေးနှင့် VDP အတွက်ရက်ပေါင်း
- PRA ပစ္စည်းများအသုံးပြုသည့်အရေတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းပေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ဓာတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့စည်း၏ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားလား။
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေတွက်)
- PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေတွက်)