

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး နှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန  
ကရင်ပြည်နယ်၊ ကြာအင်းဆိပ်ကြီးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project  
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

ကိုမားကျေးရွာအုပ်စု၊ ပလောထိုက်ကျေးရွာ (၂၀၁၆ခုနှစ်) ကြာအင်းဆိပ်ကြီးမြို့နယ်

မာတိကာ

၁။ ဗြိတိသျှ ခြေစုံ

၂။ နည်းစနစ်ပေါင်းစုံ ရောနှော အသုံးပြုမှု အကျဉ်းချုပ်

၃။ ရောနှောမှု အခြေခံ အချက်အလက်များ

၄။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်စေရန် ဝယ်ယူဆိုင်ခွင့် ဖြစ်ပေါ်စေရန် အဖွဲ့အစည်း (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

၅။ ရောနှောမှု ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ် အတွက် အသုံးပြုသော PRA Tools များ ဖွဲ့စည်းချဉ်း

၆။ ကော်မတီဝင်များ အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းမှု ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ် အကျဉ်းချုပ်

၇။ ကော်မတီဝင်များ အကျဉ်းချုပ်

၈။ ရောနှောမှု အချက်အလက် (ပုံစံ - ၁)

၉။ စီမံကိန်း တက်ဖ် အချိန်ဇယား (ပုံစံ - ၂)

၁၀။ ရောနှောမှု ဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေး အစီအစဉ် (ပုံစံ - ၃)

၁၁။ ရောနှောမှု နည်းစနစ် စီမံကိန်း ဖွဲ့စည်းခြင်း (ပုံစံ - ၄)

၁၂။ အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများ အကျဉ်းချုပ် (ပုံစံ - ၁၂)

၁၃။ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း

၁၄။ ကဏ္ဍတိုက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေး နည်းစနစ်

၁၅။ ရောနှောမှု ဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက် အကျဉ်းချုပ် စစ်ဆေးမှု စာရင်း (Checklist for VDP)



# ကြာအင်းဆိပ်ကြီးမြို့နယ်မြေပုံ



- ရည်ညွှန်းချက်**
- နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
  - မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
  - မြို့နယ်ခွဲနယ်နိမိတ်
  - မြို့
  - ကျေးရွာအုပ်စု
  - ကျေးရွာ
  - ကားလမ်း
  - ~~~~~ ပီးရထားလမ်း
  - သတ္တုတွင်း
  - ✕ တံတား
  - ▲ စေတီ

ကိုးစားကျမ်းဂန် ၁၂ ကျမ်းဂန် ၅၂၅ ပဏောဇိက

၁။ ယတ္တိလားကျမ်းဂန်

၂။ ကိုးစားကျမ်းဂန်

၃။ ကိုးကျွဲ ဖြန့်ကျင်ကျမ်းဂန်

၄။ ကိုးကျွဲ မဲပရာကျမ်းဂန်

၅။ ကိုးကျွဲ ချောင်းဖျားကျမ်းဂန်

၆။ ပဏောဇိကကျမ်းဂန်

၇။ ကျွန်းစေတီ + ကျွန်းခိုကျမ်းဂန်

၈။ ကျွန်းဟပ်ကွဲသစ်ကျမ်းဂန်

၉။ ကျွန်းဟပ်ကွဲထားကျမ်းဂန်

၁၀။ စိန်စိန်ကျမ်းဂန်

၁၁။ တိကျော်ကျမ်းဂန်

၁၂။ တီးပိုးစေကျမ်းဂန်

၁၃။ တီးကပ်ပါကျမ်းဂန်

၁၄။ တီးကြာညိုကျမ်းဂန်

၁၅။ ဒုံပဏောဇိကျမ်းဂန်

၁၆။ တီးပါးခွံကျမ်းဂန်

၁၇။ သံဖြူချောင်းကျမ်းဂန်

၁၈။ တီးခေးခေးကျမ်းဂန်

၁၉။ ခီယိုကျမ်းဂန်

၂၀။ ဒုယ်ကတော်ကျမ်းဂန်

၂၁။ တီးတပည့်ကျမ်းဂန်

၂၂။ ထိုထိုဒုယ်

၂၃။ ကေသကျမ်းဂန်

၃။ ဂျော့: ဥပဒေအခြေခံအချက်အလက်များ

(က) ပဏောထိုက်ဂျော့: ဥပဒေအချက်အလက်များ

ပဏောထိုက်ဂျော့: ဥပဒေအချက်အလက်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် (၃၀) ရက်အတွင်း  
စာတမ်းများ ပြင်ဆင်ပေးရမည်။ ပဏောထိုက်ဂျော့: ဥပဒေအချက်အလက်များ (၅၃၀)  
ဂျော့: ဖြစ်ပေါ်စေရန် (၃၄) ရက်အတွင်း ပြင်ဆင်ပေးရမည်။ ဖြစ်ပေါ်စေရန် (၅၃၀)  
တွင် ကနဦးအချက်အလက်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် (၅၃၀) ရက်အတွင်း ပြင်ဆင်ပေးရမည်။  
ပဏောထိုက်ဂျော့: ဥပဒေအချက်အလက်များ (၅၃၀) ရက်အတွင်း ပြင်ဆင်ပေးရမည်။



(PSA/PRA) အစည်းအဝေး

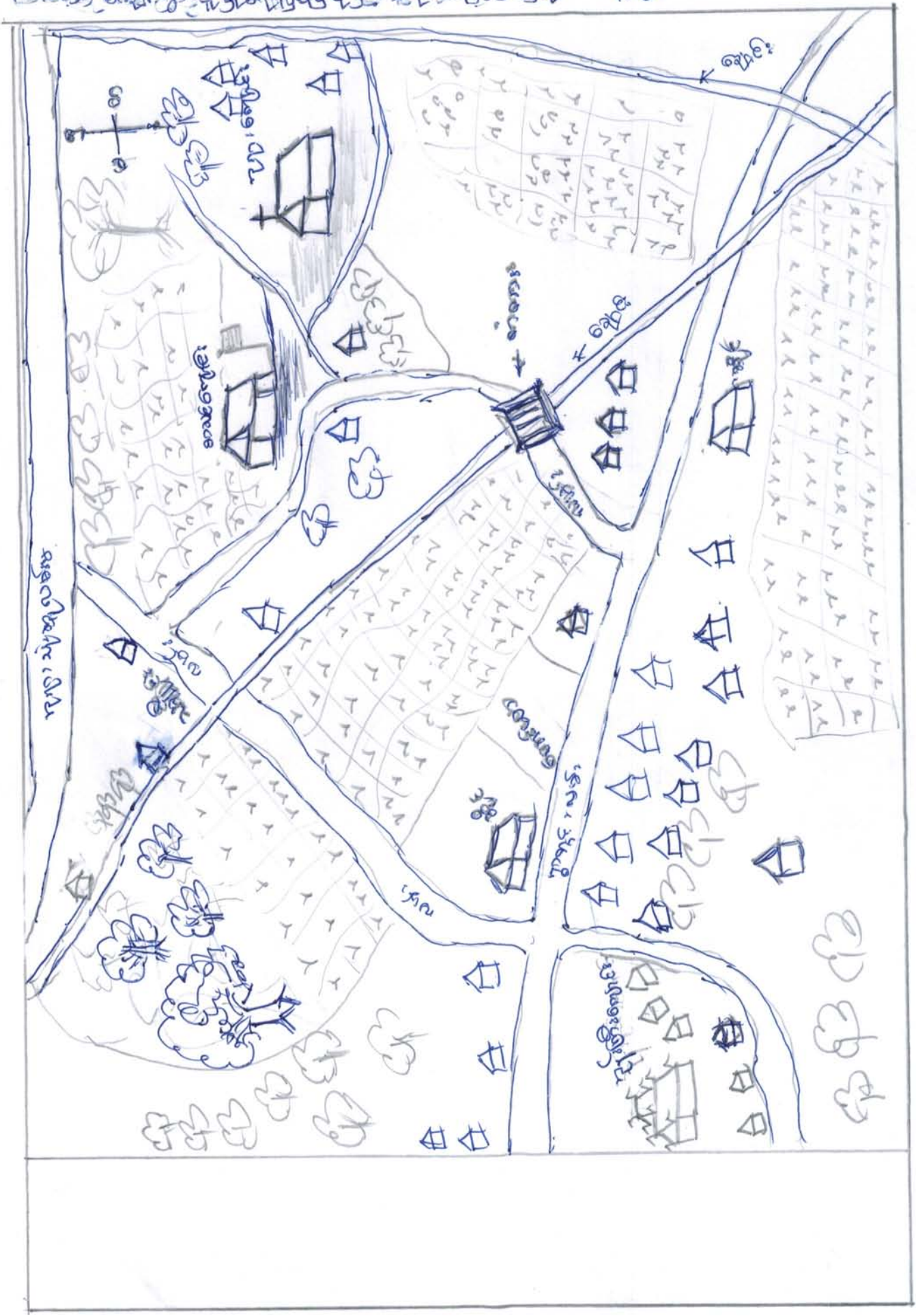
စဉ်	အစည်းအဝေးအမျိုးအစား	ပုံစံ	ဦးစားပေးမှုများ	စာရွက်စာတမ်းများ			အခြားအရေးကြီးသော အချက်အလက်များ
				အမျိုးအစား	မ	ပေါင်း	
၁။	ကျေးရွာ လူမှုစာနိ: စစ်ခြင်း ဝင်ရောက်မှု (Social Map/Resource Map)		မြေပုံများ၊ လူမှုစာနိ: စစ်ခြင်း ဝင်ရောက်မှု မြေပုံများ	၅၀	၂၄	၃၇	အခြားအရေးကြီးသော အချက်အလက်များ
၂။	လူမှုစာနိ: စစ်ခြင်း ဝင်ရောက်မှု (Wealth Ranking)		မြေပုံများ၊ လူမှုစာနိ: စစ်ခြင်း ဝင်ရောက်မှု မြေပုံများ	၅၀	၂၄	၃၇	ကျေးရွာ လူမှုစာနိ: စစ်ခြင်း ဝင်ရောက်မှု မြေပုံများ
၃။	ရာသီဥတု (Seasonal calendar)		မြေပုံများ၊ လူမှုစာနိ: စစ်ခြင်း ဝင်ရောက်မှု မြေပုံများ	၅၀	၂၄	၃၇	ရာသီဥတု (Seasonal calendar) မြေပုံများ
၄။	ပင့်ကူကိန်း (Spider web)		မြေပုံများ၊ လူမှုစာနိ: စစ်ခြင်း ဝင်ရောက်မှု မြေပုံများ	၅၀	၂၄	၃၇	ပင့်ကူကိန်း (Spider web) မြေပုံများ

၅	ကွဲ၊ မကွဲ ဆွဲသတ်ခြင်း	ပြေလည်သော အုပ်စု ကလပ် အကတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၃၀	၂၅	၁၅	ကမ္ဘာ့သား၊ ယဇ်၊ စိုစိုက် ကွင်း၊ မြစ်ကမ်း၊ မြေအောက် ပိုက်၊ စသည့် ပြုပြင်ရေး ကိရိယာများကို ဆက်လက် လေ့လာခြင်း။
၆	ကမ္ဘာ့အစား အမျိုးအမည် Venn Diagram	ပြေလည်သော အုပ်စု ကလပ် အကတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၃၀	၂၅	၃၅	ကျေးဇူးတင်စွာ ကမ္ဘာ့အစား များ ဆွဲသည့် သောကလပ် များကို ဆက်လက် ဆွဲသည့် အုပ်စုများကို ဆက်လက် လေ့လာခြင်း။
၇	ပြဿနာပင် (problem Tree)	ကမ္ဘာ့အစားအုပ်စု + ကမ္ဘာ့အစားအုပ်စု	၂၅	၂၅	၂၅	ဆွေးနွေးသော သောကလပ် အစားအမျိုးအမည်များကို သက်ဆိုင်သော စာအုပ်များကို လေ့လာခြင်းများ၊ ယခုကျင့် ဆောင်သည့် ကျေးဇူးတင် စွာများကို ကျေးဇူးတင် စွာလေ့လာခြင်းပင် ဆက်လက်
၈	ကျေးဇူးတင်စွာ အစားအမျိုးအမည် ပေးကမ်းခြင်း ဆွဲပြသော (Matrix Ranking)	ပြေလည်သော အုပ်စု ကလပ် အကတ် အုပ်စု မပြေလည်သော အုပ်စု	၂၅	၂၅	၂၅	ကမ္ဘာ့အစားအမျိုးအမည် များကို ဆွဲသည့် သောကလပ် များကို ဆက်လက် ဆွဲသည့် အုပ်စုများကို ဆက်လက် လေ့လာခြင်း။



୧. ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ: ପିଆ (PRA) ତାଲିକା: କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ: ୨୦୧୬-୧୭

୧୫.୦୧.୨୦୧୬ ମସିହା ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ। ଡ.ଡି. - ୧୯. ୫. ୨୦୧୬



ସାମାଜିକ କେନ୍ଦ୍ର



သုံးဘယ်ညွှန်နှင့် ဂုဏ်များ

ဖုန်းရက်ထိုင်မှုပုံစံ - စီးဖွား ကျေးအစဉ် ပုံများရှိပြီး ထိုအမှုများသည် ပထမဆုံးကိစ္စများတွင် တွင်ကျထိုင် ဖြစ်သည်။

လမ်းပန်းဆက်ဆံရေး - ဂွေတွင်း လမ်းများသည် လူအား လမ်းသာခြင်းဖြင့် လမ်းစားများတွင် ခြိမ်းခြောက်စေနိုင်ပြီး ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် တွင် ဆိုင်ကယ်စီး၍ မျှော်လင့်တော်အောင် လမ်းများ ပျက်စီးပါသည်။

အခြားကျေးဇူးတင် သွားသော လမ်းများမှာ ခြေစာလမ်း ဖြစ်ပြီး မြို့ရပ်များတွင် သွားလာအမှု ဆက်စပ်ပါသည်။ ထို့ပြင် တောင်တန်း လမ်းများရှိသော ကြောင့် လွန်စွာ ဒုက္ခရောက်ပါသည်။

ကျွန်းမရေး - နမူနာပုံ ဖြစ်ပါက အနီးကားတွင် စားအိမ်စားအိမ် မရှိသော ကြောင့် စားပြုတ် ထိုင်ဝယ် စားပြုတ် မတော်တပါက မှီ (၃၀) မှီ စားသော ကြားအင်းစိပ်ဖြင့် စားရုံသို့ သွားကြပါသည်။

တလေးပွေး ဖွားခြင်းအတွက် အရပ်ရပ်သည် ဖြင့် ပွေးကြပါသည်။ ပွေးဖို့ အားကစား နှစ်ပါက စား / စားပြုတ် ဖြင့် သယ်ပြီး ကြားအင်းစိပ် ပြီးစားရုံသို့ သွားကြပါသည်။

သောင်အုံးကျေး-ကျေးဇူးတင် ဂွေတွင်း လက်ထူးတွင် စိန်စမ်းကျ ဖြင့် အသုံးပြုခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ပွေးရက်တွင် ကျေအုံး၏ ငယ်အုံးသောအခါ ဖြစ်ပါသည်။





(၃) ရာသီခွင်အချိန်ပြဇယား

မင်္ဂလာဒုံ မြို့	အင်္ဂါ	တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	ဧည့်	ဧည့်	မင်္ဂလာ	အင်္ဂါ	တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	ဧည့်	ဧည့်	မင်္ဂလာ
ရက်စွဲ												
ရက်စွဲ							*	***	***	***		
ရက်စွဲ			*	*	*	*						
ရက်စွဲ		*	*					*	*			
ရက်စွဲ	*											*
ရက်စွဲ									*	*		
ရက်စွဲ									*	*	*	
ရက်စွဲ	**	*	*	*	*	*	*	*	**	*	*	*

သုံးဆယ်ချက် ၅၆ ဂုဏ်များ

မိုးရေချိန်များ - ဝါဆိုလတွင်မတင်မီကပျိုးပြီး တင်စောင့်မုန့်၊ ယတွင် စောင့်ရှောက်ထားစေခြင်း ဖြစ်သည်။

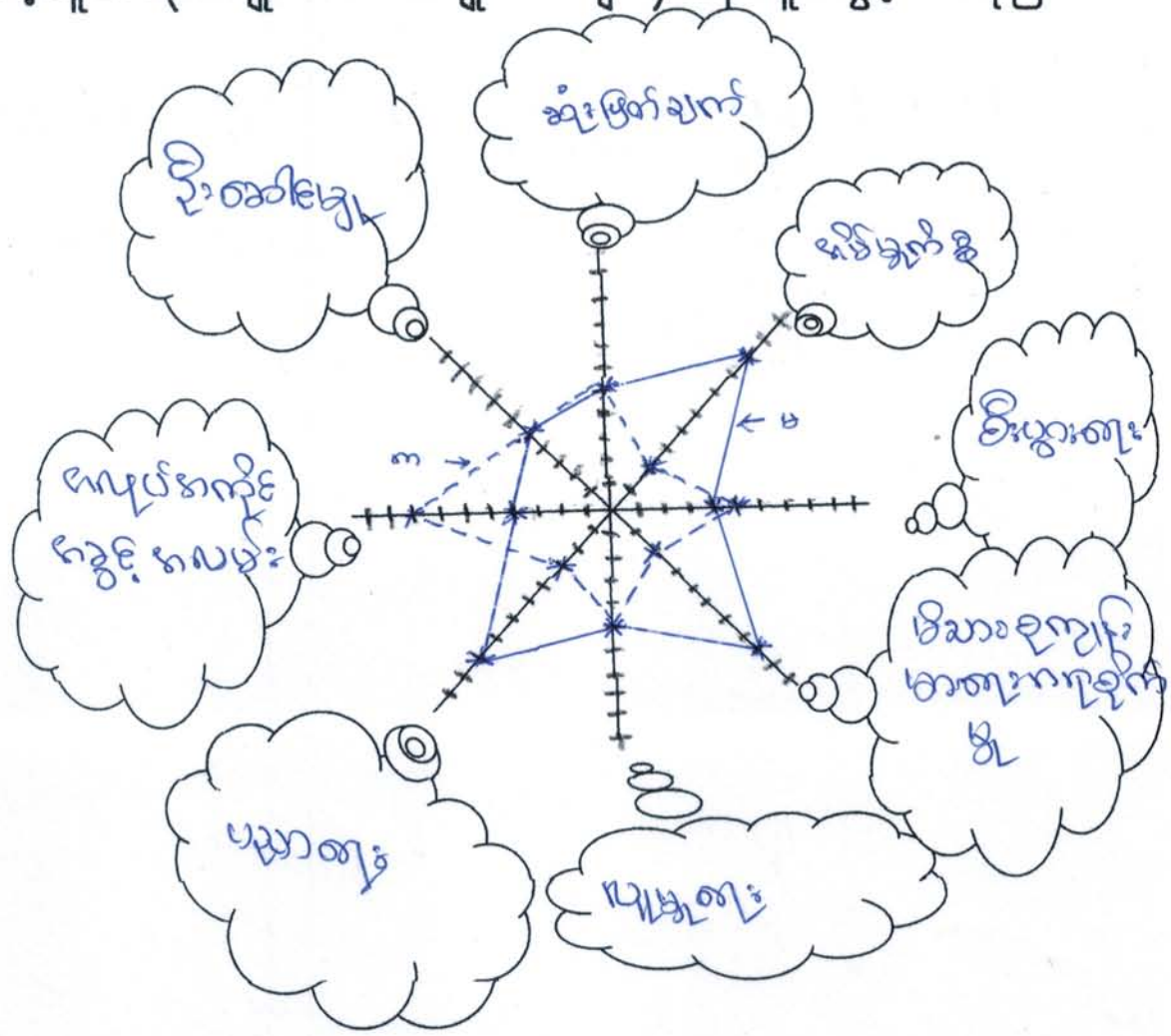
၅ မိုးရေချိန်များ - တင်စောင့်မုန့်၊ ယတွင်စောင့်ရှောက်ပြီး ရက်စက်၊ ဖြာဆိုလတွင် ရက်စက်မီး ဖြစ်ပါသည်။

ဝါဆိုလ - ဖြာဆိုလထိ တွဲလတွင် မပါ၊ ၅ မိုးရေချိန်များအတွက် ဝါဆိုလအများဆုံး ဖြစ်သည်။

ပွဲကော်ဂုဏ် - အလောင်းကို တွဲဖက်ယူ များ ဖြစ်လာခြင်း၊ ရက်စက်လတွင်အရပ်စက်ပွဲ ဝှင်ပေါင်းပေါင်း၊ မုန့်အားအားကိုးကိုး တွဲဖက်ယူ ဖြစ်လာခြင်း၊ တင်စွဲလတွင် မြန်မြန်များ ဝှင်ပေါင်းပေါင်း ဖြစ်သည်။

ရက်စွဲခြင်း - ရာသီဥတုအကျိုးအမြတ်ကို ရှိသမျှ ယူဆပြီး ဖြစ်လာခြင်း၊ ဖြစ်ခြင်း၊ ရှိသမျှ ယူဆပြီး ဖြစ်လာခြင်း၊ ဖြစ်လာခြင်း၊ ဖြစ်လာခြင်း။

ပင့်ကူအိမ်(အမျိုးသမီး-အမျိုးသားများ)တန်းတူအခွင့်အရေးပြဇယား










ပဲခူးတက္ကသိုလ်

ကျေးရွာ ကိုယ်စား အုပ်စု

နေ့စွဲ ၂၅. ၅. ၂၀၁၆

၅) ကျား-မ ပိုင်ဆိုင်မှုပြဇယား

		
ကျား	မ	ကျား + မ
ထောက်ပံ့ရေး	ခိုင်း၊ သနပ်ခါး၊ ဓား၊ နှိပ်	ဆိုင်ကယ်၊ ကွပ်၊ နွား၊ လှေ၊ ကျွဲ၊ ကြေးမုံ၊ ကျွဲ၊ ဓား၊ သား၊ သမီး၊ များ



သုံးသပ်ချက်နှင့် ဂုဏ်ခံများ

ကျား/မဂေ့ရာ ဂဏ္ဍကို ဖြည့်ဖြည့်ခြင်းအားဖြင့် အများစုများ၏ အဆုံးဖြတ်ချက်/ပိုမို အဆုံးချနိုင်မှု ဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်းများ၏ အဆုံးချနိုင်မှု / မိုမိုအဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် လိုအပ်သည့် အရာများကို ဆောင်ရွက်ပိုင်စွမ်းရည် ရှိသည်။

အများစုများ၏ ပိုင်ဆိုင်မှု ဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်းများ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆောင်ရွက်ပိုင်စွမ်းရည် ရှိသည်။

ဂုဏ်ခံအရေဖြင့် အများစုများသည် အများစုများ၏ ဆောင်ရွက်ပိုင်စွမ်းရည် အရေအတွက် နှင့် များစွာ ပါဝင်မှုရှိ ရှိသော်လည်း ဆောင်ရွက်ပိုင်စွမ်းရည် ထို့အပြင် အများစုများ၏ ဂုဏ်ခံအရေ ချက်မှာ ပေါ်ပေါက်မှုရှိ ရှိသော်လည်း တွေ့ရှိရပါသည်။







အကျဉ်း ဆက်၍ ရသဒါများ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စဉ်	အဆက်အစွဲ
၁	ထိုလို ဆွဲဆွဲ ဆွဲဆွဲ လာခဲ့ ပျား ဆားကြောင့်	၁	ဆွဲဆွဲ လာခဲ့ အချိန်တိုင်း လှုပ်ရှားပါ။
၂	ရှေ့ဆွဲကြောင့် မရှိဘဲ ဆားကြောင့်	၂	ရှေ့ဆွဲကြောင့် ခြင်္သေ့ ဝါးပေါ် ပျားပါ။
၃	ကျောက်ခင်း ထားပြီး မရှိဘဲ ဆားကြောင့်	၃	ကျောက်ခင်း ထားပြီး ဆွဲဆွဲ လာခဲ့ပါ။
၄	ခြင်္သေ့ ဝါးပေါ် ဆားကြောင့်	၄	ကျောက်ခင်း ထားပြီး ကျောက်ခင်း ထားပြီး လာခဲ့ပါ။

ခြင်္သေ့ ဝါးပေါ် လမ်း များ

- လမ်း အဆက် ဆက် လှုပ်ရှားခြင်း။
- ရှေ့ဆွဲကြောင့် ဝါးပေါ် လှုပ်ရှားခြင်း။



ပယောထိုက်ကျေးရွာမှ တစ်ပြင်ပသော အခက်အခဲများ အထူးအားများ

အမျိုးအမည်: အဖွဲ့မှ တစ်ပြင်ပသော အခက်အခဲများ		အမျိုးအမည်: အဖွဲ့မှ တစ်ပြင်ပသော အခက်အခဲ	
၁	ရွာလမ်းမကောင်း အခက်အခဲ	၁	စာသင်ကျောင်း မရှိသော အခက်အခဲ
၂	ရေကွင်း မပံ့ပိုးထားသော အခက်အခဲ	၂	ကျေးရွာကံထား မရှိခက်ခဲ
၃	ကျေးရွာအား တစားကွင်း မရှိသော အခက်အခဲ	၃	စာသင်ကျောင်း မရှိသော အခက်အခဲ
၄	မူကြိုကျောင်း ပြုပြင် ထိုးချ ရေး အခက်အခဲ	၄	ဆိုးယုတ် မရှိအခက် အခဲ
၅	စာသင်ကျောင်း ရေကွင်း မရှိသော အခက်အခဲ	၅	ကျောင်း မျက်နှာချက် မရှိသော အခက်အခဲ

(၉) မျှော်မှန်းခြင်း - ကောင်းလာမည် ၎င်းကဲ့သို့ ကျေးရွာမှ ဖြိုးရေ မျှော်မှန်းများ ပျက်စီးမှုများ

အမျိုးအမည်: အဖွဲ့မှ တစ်ပြင်ပသော မျှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးအမည်: အဖွဲ့မှ တစ်ပြင်ပသော မျှော်မှန်းချက်များ	
၁	ကျေးရွာလမ်း ကောင်း ဖွင့်ရမည်။	၁	စာသင်ကျောင်း မရှိသော အခက်အခဲ
၂	ရေကွင်း ပြုပြင် ထိုးချ ပြီးရမည်။	၂	ကျေးရွာကံထား မရှိရမည်။
၃	ကျေးရွာအား တစားကွင်း ရှိရမည်။	၃	စာသင်ကျောင်း မရှိသော အခက်အခဲ
၄	မူကြိုကျောင်း တည်ဆောက်ပြီး ဖြစ်ရမည်။	၄	ဆိုးယုတ် ရှိရမည်။
၅	စာသင်ကျောင်း ရေကွင်း ရှိရမည်။	၅	ကျောင်း မျက်နှာချက် ရှိရမည်။

ပယော ထိုက် ကျေးရွာသည် ဖွဲ့ဖြိုး ဖွံ့ဖြိုးအား ရှိသော ရွာတစ်ရွာဖြစ်သည်။ အတွက် လိုအပ်ချက်များ နှစ်စဉ် ပြုပြင်ဆင်ခြင် ထိန်းသိမ်း ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။ ထို့ပြင် မျှော်မှန်းချက်များ ဖြစ်ပေါ်လာစေရန် ပယောထိုက်ကျေးရွာရှိ အမျိုးအမည်များ၏ တစ်ပြင်ပသော အဖွဲ့များ ဖြစ်ပါသည်။ ကောင်းလာမည် ၎င်းကဲ့သို့ ကျေးရွာမှ ဖြိုးရေ မျှော်မှန်းများ ပျက်စီးမှုများကို ဖြစ်ပေါ်ခြင်း အားဖြင့် စိတ်ချစွာ အပေါ် မျှော်မှန်းချက်များ ပြုပြင်ဆင်ခြင်ပါမည်။

၇၄ လျှော့စွာ စီမံထိန်းသိမ်းရေး အထောက်အကူ ပြုကမ်းမတ်များ စာရင်း

၇၅ လျှော့စွာ စီမံထိန်းသိမ်းရေး အထောက်အကူ ပြုကမ်းမတ် ( ၃၅၅၄ )

လျှော့စွာ - စောဘုမာ

မ - နော်အယ်ချိမ်းဒေးမော်

၇၆ လျှော့စွာ စီမံထိန်းသိမ်းရေး

လျှော့စွာ - စောယားကလယ်

မ - နော်ယားကော်မော်

(၈) ဝယ်ယူရေး စာပိုဒ်

လျှော့စွာ - စောတဒေါ

မ - နော်အော်

- နော်ဟိလယ်မော်

(၉) စောင့်ကြည့်ရေး နှစ်စဉ်စာပိုဒ်

လျှော့စွာ - စောအော်မော် , စောအယ်မယုထူး

မ - နော်မော်ပော်အော်

(၁၀) ဝယ်ယူရေး စာပိုဒ်

လျှော့စွာ - စောမီးခူး

မ - နော်အော်ကော်

- နော်အော်

(၁၁) ဝယ်ယူရေး စာပိုဒ်

မ - နော်မော်

(၁၂) စောင့်ကြည့်ရေး စာပိုဒ်

လျှော့စွာ - စောထီးပယ်

မ - နော်အော်





စဉ်	ကော်မတီ အမည်	အမည်	အဖအမည်	အသက်	ပညာအရည်အချင်း	မှတ်ပုံတင်	တာဝန်	လက်မှတ်
၁	VPSC (ခေါင်းဆောင်)	ဆောသူဟ်	ဆောဖောရွှေ	54	5	၃/ကမဘဏ်(၆) ၀၃၅၇၁၃	ခေါင်းဆောင်	သူဟ်
၂		နော်မယ်ချ်:ဝေး:ဖော်	ဆောဇာယ်ဆော	29	10		"	သူ
၃	သယ်ယူရေး	ဆောတဒေါ	ဆောသွေး	50	2		ခေါင်းဆောင်	ဒေါ
၄		နော်ကာဘီ	ဆောဒါ:ဝါ:	35	8		ယူစီဝင်	Be
၅		နော်ဟ်လယ်ဖော်	ဆောပန့်:မောင်		2		"	ဖော်
၆	ဆောင်ရွက်ရေး	ဆောဆာ ဖော်	ဆောကျယ်ဖို:		5		ခေါင်းဆောင်	သူ
၇		နော်ဖောဖော်ဆော:	ဆောဒါ: ဝါ:	32	4		ယူစီဝင်	Aye
၈		ဆောဆော်ပယ်ချ်	ဆောဇာယ်ချ်	34	၃	၃/ကမဘဏ်(၆) ၀၅၄၀၀၀	"	သူ
၉	လယ်ယာရေး	ဆောဖါ:သူ:	ဆောပန့်: ၃	37	2		ခေါင်းဆောင်	သူ
၁၀		နော်ပော်ဂေ	ဆောဝါ: ဝါ:		၅		ယူစီဝင်	Guy
၁၁		နော် ဗာရွှေ	ဒီ:လယ်	53	1		"	သူ
၁၂	မကြေးမုံရေး	ဆောထီ:လယ်	ဆောဖောရွှေ	47	5		မကြေးမုံ	သူ
၁၃		ဆောပေချ်	ဆောရွှေ		၅	၃/ကမဘဏ်(၆)	"	သူ
၁၄	ဆော့အုပ်စု	ဆောလား:ကလယ်	ဆော ကျတ်	33	4	၃/ကမဘဏ်(၆) ၀၃၆၀၀၆	ဆော့အုပ်စု	ဆော ဝါ: ကလယ်
၁၅		နော်လား:ဂေဖော်	ဆောဟ် ဂေ	23	10		"	သူ
၁၆	ကျေးဇူးတင်ကြားရသော	နော်ဖော်ဘ်	ဆောဖို: ဌာန်	47	9		ကျေးဇူးတင်ကြားရသော	သူ

တက်ရောက်သူ ဦးရေ ကျား(၁၆) + မ (၂၆) ပေါင်း (=)

၂၆ + ၄၆ = ၇၂





လူထုဘဟိုပြုစီမံကိန်း၊စီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် <b>စောဇော်နယ်</b>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ၏ဖုန်းနံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် <b>စောဇော်နယ်</b>
ပြည်နယ်၊တိုင်းဒေသကြီး <b>ကရင်</b>	မြို့နယ် <b>ဘုဗူးဘူးချ</b>	ကျေးရွာအုပ်စု <b>ဂိုဗာ</b>
		ကျေးရွာ <b>ပဟောထိုက်</b>

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <b>ကရင်</b>	<b>၈၉</b>	ဘာသာ(၁) <b>ခရစ်ယာန်</b>	<b>၅၃</b>
လူမျိုးစု (၂) <b>ဗီ</b>	<b>၅</b>	ဘာသာ(၂) <b>ဗုဒ္ဓဘာသာ</b>	<b>၄၁</b>
လူမျိုးစုရော		ဘာသာရော	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	
လူဦးရေ	<b>၃၆၇</b>	<b>၂၆၅</b>	<b>= ၆၃၂</b>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<b>၉၈</b>	<b>၆</b>	<b>၉၄</b>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြစ်ပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြစ်ပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံ	အမှတ် ခြစ်ပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	





လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း၊စီမံကိန်းလက်ခွဲ  
အပိုင်း-၃ ၊

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁)စာသင်ကျောင်း			(၂)ကျန်းမားရေး			(၃)လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရုံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားစွား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက် ၀၆.၁၀.၂၀				မှတ်ချက်

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ /ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ(အောက်ပါတို့ကိုပိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မှီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ပိုင်းပါ  
ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် 2015 /မသိပါ

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ပဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် 10 /မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ ရာသီတွင်ကြာချိန် ၀၂:၃၀ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
အခြား -----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် 3 နာရီ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/  
အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။  
 ရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁)-----*ဟိ*-----

(၂)-----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

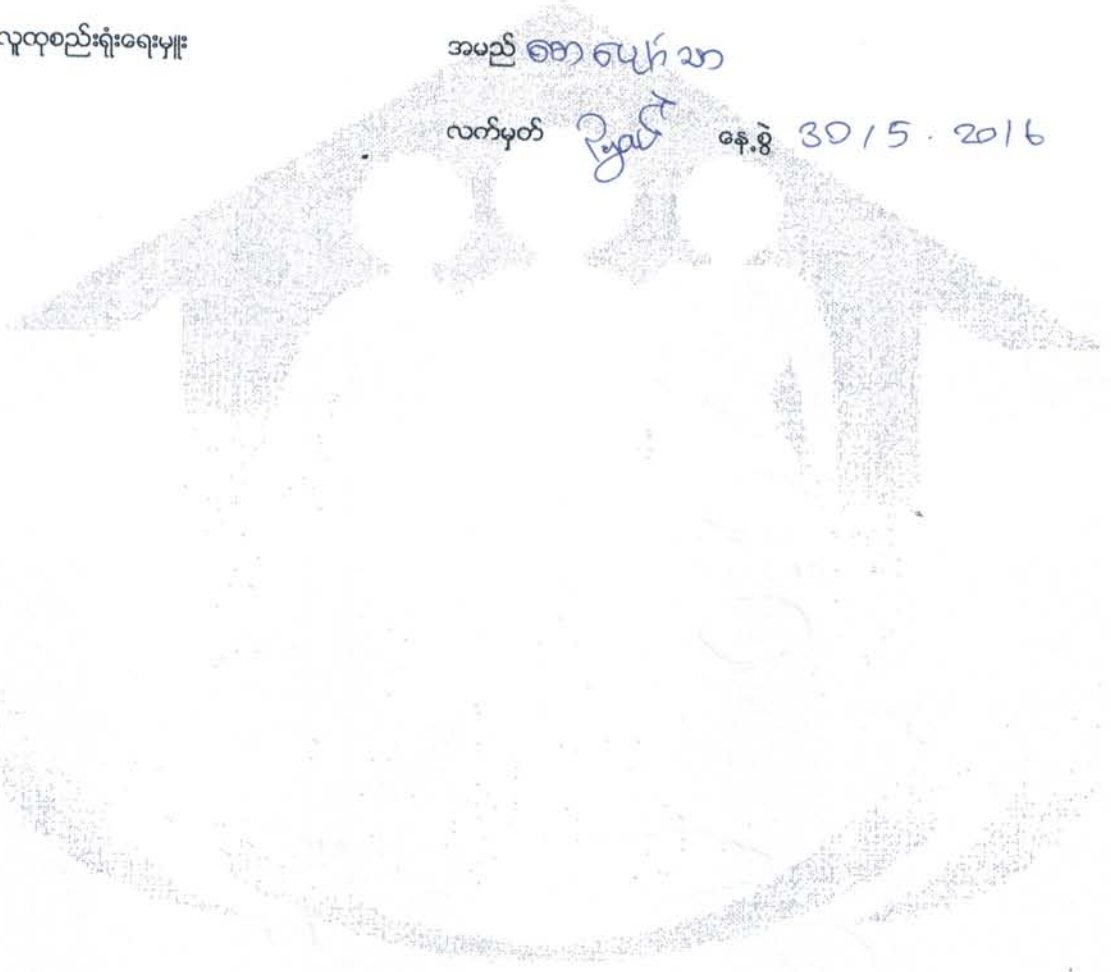
အမည် *ဇော်ဦးလယ်*

လက်မှတ် *ဦးလယ်* နေ့စွဲ *30.5.2016*

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် *ဇော်ပျော်သာ*

လက်မှတ် *ပျော်* နေ့စွဲ *30/5.2016*







လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်-သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာမှူးများမှ အတွက်ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ	ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့်	ကျေးရွာအုပ်စု
စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် <i>အောင်ကျော်</i>			
နေ့စွဲ <i>29.5.2016 မှ 30.5.2016</i>	စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ <input checked="" type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄)		
ပြည်နယ်/တိုင်း	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု <i>ကျေးရွာ</i>	ကျေးရွာ <i>ပုလဲကျေးရွာ</i>

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသား အရေအတွက်	အမျိုးသမီးအ ရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေ အတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူ အရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	<i>29.5.2016</i>	<i>29.5.2016</i>	<i>25</i>	<i>47</i>	<i>92</i>	<i>ကျွန်း 72</i>
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	<i>30.5.2016</i>	<i>30.5.2016</i>	<i>25</i>	<i>47</i>	<i>72</i>	<i>ကျွန်း 72</i>
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	<i>15.6.2016</i>	<i>15.6.2016</i>	<i>52</i>	<i>140</i>	<i>92</i>	<i>ကျွန်း 92</i>
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အ ကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော် မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်း ကြားသည့်အစည်းအဝေး						     
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						   
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						   





၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လစဉ်အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်						
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး						
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး						

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာခွဲခြားရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ချက် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည်

နေ့စွဲ - 30-5-2016. စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) □ စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကရင် မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ ပဏာမဆွဲကိ

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာခွဲခြားတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း ရေအခက်အခဲ	၁ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း ရေအခက်အခဲ
၂ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ	၂ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ
၃ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ	၃ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ
၄ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ	၄ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ
၅ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ	၅ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ

ခ. မှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် ( ၅ )နှစ် အတွင်း ကျေးရွာခွဲခြားရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ
၁ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း ရေအခက်အခဲ	၁ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း ရေအခက်အခဲ
၂ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ	၂ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ
၃ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ	၃ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ
၄ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ	၄ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ
၅ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ	၅ ကျေးရွာအုပ်စုအတွင်း မြေအခက်အခဲ









လူထုတစ်ပြုစီမံကိန်း/စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃

ပုံစံ စ-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

21  
25 Both  
(92.5%)

လမ်းညွှန်ချက်။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုစည်းရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည်စုံရွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည်စုံရွာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင်နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။	
ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ပန်ထမ်းအမည် <u>ဆော့ဒွာဒ်အိုင်</u>	
နေ့စွဲ <u>၁၅-၆-၂၀၁၆</u>	စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ(✓)စက်ဝန်း(၁) □စက်ဝန်း(၂) □စက်ဝန်း(၃) □စက်ဝန်း(၄)
ပြည်နယ်/တိုင်း <u>ကရင်</u>	မြို့နယ် <u>ဘုရာသုံးဆူ</u> ကျေးရွာအုပ်စု <u>ကိုဖာ</u>

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ   အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
ပဏာဆိုက်	မူကြိုကျောင်း ဖြင့် ဆင်မွမ်းမံခြင်း၊ ကျောင်း (၂) တွင် ပြင်ဆင်ရေး ဆင်ခြင်း	၃'x၁၇'၆"x၅' ၅၀'	၄၀ ဦး ၅၃၂ ဦး	ဧကား □မ ဧကား+မ	၃,၀၀၀,၀၀၀ ၄,၀၀၀,၀၀၀			
စီးမို	မူကြိုကျောင်း ဖြင့် (၂၃'၆"x၁၄'၆"x ဆင်မွမ်းမံခြင်း၊ ကျောင်း ဖြင့် ဆင်မွမ်းမံခြင်း (၅၁'၆"x၁၇'၆"x)	၃၀ ဦး ၄၀ ဦး	၃၀ ဦး ၄၀ ဦး	ဧကား □မ ဧကား+မ	၇,၀၀၀,၀၀၀			
ထီးဒါဒို	ရွာချင်း ဆက်ခြေ သားလမ်း ၂'၈"ကျယ် (၄) ထပ် ၁၀'ကျယ် (၂) ထပ်	၄.၆ ကီလိုမီတာ	၅၀၃ ဦး	ဧကား □မ □ကျား+မ	၁၄၇၀၀,၀၀၀			
ထီးကပ်ပါ	ဇိမ်စင်၊ ရေ သွယ်တန်း ဖြင့်	၂ မိုင် ၂ ဖာလုံ	၂၂၁ ဦး	□ကျား □မ ဧကား+မ	၃၃,၀၀၀,၀၀၀			
ဆီဒိုင်	ကျောက်လှိုင်၊ နံရံသစ်ဆင်ခြင်း	၃ မိုင်	၄၄၆ ဦး	ဧကား □မ □ကျား+မ	၁၀,၀၀၀,၀၀၀			

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ

အမည် ဦးမင်းကျော်ဝင်း လက်မှတ်

ရက်စွဲ ၁၅-၆-၂၀၁၆



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃

ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ဤပုံစံအားလူထုစည်းရုံးရေးမှူး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤပုံစံအားပြည်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်တွင်နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် **စောနန္ဒာမာန်အုန်း**

နေ့စွဲ **၁၅.၆.၂၀၁၆**

စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ(✓) စက်ဝန်း(၁) □ စက်ဝန်း(၂) □ စက်ဝန်း(၃) □ စက်ဝန်း(၄) □

ပြည်နယ်/တိုင်း **ကချင်**

မြို့နယ် **ဘုားသုံးဘု**

ကျေးရွာအုပ်စု **ကျီးမား**

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုတင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ဖော်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ   အမည်/အဖွဲ့	စုစုပေါင်း
ကောသရောမာန်	ရွာချင်းဆက် ခြေသားလမ်း	၅ နေရာ	၂၀၂ ဦး	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၁၀,၀၀၀,၀၀၀			
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				
				<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား+မ				

ရာထူး ကျေးရွာအုပ်စု စီ/ထောက်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ

အမည် **ဦးမင်းကျော်ဝင်း**

လက်မှတ်

ရက်စွဲ **၁၅.၆.၂၀၁၆**





လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း၊စီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ။ ၂၃.၅.၂၀၁၆ .

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး။ ၈၇၄

မြို့နယ်။ ဇောအင်းစိမ့်မြို့

ကျေးရွာအုပ်စု။ လှိုင်စာ

ကျေးရွာ။ မဟေထိုက်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	အောင်စိန်အောင်		✓		ဗမာ	၆၃၀
၂	အောင်စိန်စိန်		✓		မ	X
၃	အောင်စိန်စိန်		✓		မ	
၄	အောင်စိန်စိန်		✓		မ	၆၃၀
၅	အောင်စိန်စိန်	✓			မ	X
၆	အောင်စိန်စိန်		✓		မ	
၇	အောင်စိန်စိန်		✓		မ	
၈	အောင်စိန်စိန်	✓			မ	
၉	အောင်စိန်စိန်	✓			မ	
၁၀	အောင်စိန်စိန်	✓			မ	
၁၁	အောင်စိန်စိန်	✓			မ	
၁၂	အောင်စိန်စိန်		✓		မ	
၁၃	အောင်စိန်စိန်	✓			မ	
	စုစုပေါင်း	၆	၄		မ	

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။





လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃ ၊

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဇော်ပျော်သာ

ရက်စွဲ၊ ၂၅.၈.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး တနင်္သာရီ မြို့နယ် ဇော်ပျော်သာ ကျေးရွာအုပ်စု လှိုင် ကျေးရွာ မဟော်တီ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ မထမဒါးမြစ်အသွားအစီအစဉ်

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄	နော်မခိုင်စင်		✓			စ.
၁၅	နော် ဂွေထူး		✓			စ.
၁၆	စောတကျိ	✓				စ.
၁၇	စောထီးလယ်	✓				စ.
၁၈	နော်ဖော်နေဂွေ		✓			စ.
၁၉	နော်ဖော်ဘိ		✓			စ.
၂၀	စောတဒေါ်	✓				စ.
၂၁	နော်ညွှာကရီ		✓			စ.
၂၂	စောဖိုးခိုင်	✓				စ.
၂၃	နော်လားဝေဖော်		✓			စ.
၂၄	နော်ဆာမု		✓			စ.
၂၅	နော်မုကရီ		✓			စ.
၂၆	နော်တာဘိ		✓			စ.
	စုစုပေါင်း	၂	၉			

(၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း/စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၊

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ဒေါ်ဇော်နု**

ရက်စွဲ။ **၂၅.၀၅.၂၀၁၆**      စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)    စက်ဝန်း(၁)    စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး **ကရင်**      မြို့နယ် **ကြာအင်းစံမြို့**      ကျေးရွာအုပ်စု **ကျီးစား**      ကျေးရွာ **မဟော့ကျီး**

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ **မဟော့ကျီးအမျိုးသမီးအစည်းအဝေး**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၇.	နော်စော့နော့		✓			
၂၈.	နော်မိစာ		✓			
၂၉.	နော်စော့စော့		✓			
၃၀.	နော်လားပွယ်		✓			
၃၁.	နော်ထွေစော့		✓			
၃၂.	နော်မေ့စော့		✓			
၃၃.	စော့စော့	✓				
၃၄.	စော့သစော့	✓				
၃၅.	နော်စော့		✓			
၃၆.	စော့ထူးစော့	✓				
၃၇.	နော်စော့စော့စော့		✓			
၃၈.	နော်စော့စော့		✓			
၃၉.	နော်စော့စော့		✓			
စုစုပေါင်း		3	1၀			

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။





လူထုဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန၊ ဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန၊ ဝန်ထမ်းချိမ်းညှိရေးဦးစီးဌာန  
အပိုင်း-၃

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်။ ဝန်ထမ်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ တွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဝန်ထမ်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ခေါ်ဖျေဝအာ**

ရက်စွဲ။ **၂၀၁၆. ၅. ၂၆** ဝန်ထမ်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး **တနင်္သာရီ** မြို့နယ် **ဧရာဝတီမြို့နယ်** ကျေးရွာအုပ်စု **ကျေးရွာ** ကျေးရွာ **မဟော့ကျွန်း**

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ **မဟော့ကျွန်းအစည်းအဝေး**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၄၀.	ခေါ်ဖျေ	✓			တနင်္သာရီ	ဖေ
၄၁.	ခေါ်ဖျေ		✓		✓	ပေါ
၄၂.	ခေါ်ဖျေ		✓		✓	ခေ
၄၃.	ခေါ်ဖျေ		✓		✓	အ
၄၄.	ခေါ်ဖျေ		✓		✓	ခေ
၄၅.	ခေါ်ဖျေ	✓			✓	ပျ
၄၆.	ခေါ်ဖျေ		✓		✓	တ
၄၇.	ခေါ်ဖျေ	✓			✓	ခေ
၄၈.	ခေါ်ဖျေ		✓		✓	ခေ
၄၉.	ခေါ်ဖျေ	✓			✓	ခေ
၅၀.	ခေါ်ဖျေ		✓		✓	ခေ
၅၁.	ခေါ်ဖျေ		✓		✓	ခေ
၅၂.	ခေါ်ဖျေ		✓		✓	ခေ
စုစုပေါင်း		၅	၈			

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးပွားဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဝတ်ပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃ ၊

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **မောင်ပျက်စာ**

ရက်စွဲ၊ **၂၃.၆.၂၀၂၀** စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး **တနင်္သာ** မြို့နယ် **ဇွဲအင်းစံအို** ကျေးရွာအုပ်စု **ဇွဲအင်း** ကျေးရွာ **မောင်ပျက်စာ**

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်၊ **မဟာမိတ်ဖြစ်စေ့အစည်းအဝေး**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၅၃	နော် ဒါး လယ်		✓	✓	တနင်္သာ	မယ်
၅၄	နော် ကာဖီ ဖေါ		✓	✓	✓	မယ်
၅၅	ဖော ကော် ဖော	✓		✓	✓	ဖော
၅၆	ဦး ချစ်စန်း	✓		✓	✓	ဦး
၅၇	ဖော ဖော ဝါး	✓		✓	✓	ဖော
၅၈	နော် ဖော် ဝေ		✓	✓	✓	မယ်
၅၉	ဖော ကာ ဖော ဝါး	✓		✓	✓	မယ်
၆၀	ဖော ဝါး ဖု	✓		✓	✓	မယ်
၆၁	ဖော ကာ ဝါး	✓		✓	✓	မယ်
၆၂	ဖော နေ ကျ လင်း	✓		✓	✓	မယ်
၆၃	နော် ဖော်		✓	✓	✓	မယ်
၆၄	နော် ဖော် ဝေ ဝါး		✓	✓	✓	မယ်
၆၅	နော် ဖော် ကျ လင်း		✓	✓	✓	မယ်
	စုစုပေါင်း	၇	၆			

(၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။





လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ  
အပိုင်း-၃ ၊

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ခင်ပျက်ဘာ**  
ရက်စွဲ။ **ဇူ. ၅. ၂၀၁၆ .** စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓)  စက်ဝန်း(၁)  စက်ဝန်း(၂)  စက်ဝန်း(၃)  စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး **တနင်္သာ** မြို့နယ် **ကြာအင်းကြီး** ကျေးရွာအုပ်စု **ကျေးရွာ** ကျေးရွာ **မစော့ထိုက်**

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ **ပထမအကြိမ်အစည်းအဝေး**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) <sup>(၁)</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၆၆.	မအာမုံ		✓		တနင်္သာ	မအာမုံ
၆၇.	အိမ်ရွှေ		✓		မ	အိမ်ရွှေ
၆၈.	မစော့ထိုက်		✓		မ	မစော့ထိုက်
၆၉.	မမူကတိတ်		✓		မ	မမူကတိတ်
၇၀.	နော်စော့ထိုက်		✓		မ	နော်စော့ထိုက်
၇၁.	နော်မူစော့ထိုက်		✓		မ	နော်မူစော့ထိုက်
၇၂.	နော်စော့ထိုက်		✓		မ	နော်စော့ထိုက်
စုစုပေါင်း			၇			

(၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

၁၃။ အခင်း: အစား ဖြတ်တမ်းများ

(က) - ၁။ အမျိုးသမီး ကဏ္ဍအခင်း: အစား: ဖြတ်တမ်း: ၅၆ ခဏ္ဍ: ၇၆၆ အချက်များ

၁။ အမျိုးသမီး: ကဏ္ဍ အခင်း: အစား: ဖြတ်တမ်း:

စီမံကိန်း: ပထမ နှစ်အတွက် ကျေးဇူးတင်ဆက်ဆံအခင်း: အစား: ပြုပြင်ပြင် ဖိတ်ကြား: နာထွက်  
အမျိုးသမီး များ: အမျိုးသမီး ပါဝင်ပြင် ကျေးဇူးတင်တိုက်ခိုက်မှုများ: ၅၆ ဒီဇင်ဘာ: ၅၆၆ ထံသို့

ပြောကြား: ခံပါသည်။ အခင်း: အစား: ထိုင်း: တွင် အမျိုးသမီး: ပြောကြား: ယုံကြည်အချက်များ: လို

လွတ်လပ်မှု: လမ်း: နှာ ပြော ကြား: ပြင်ဆင်ခြင်း: လိုလည်း: အသိပေး: ထားပါသည်။ ကျေးဇူးတင်ဆက်ဆံ  
နှစ်ခုပြုလုပ်ပေး ယူပေး: များ: တွင် အမျိုးသမီး: များ: တစ်ပြ ကောင်းစွာပေး ယူပေး: တစ်ခု

ပါဝင်မည်ဖြစ်ကြောင်း: လိုလည်း: ပြောကြား: ခံပါသည်။ စီမံကိန်း: တွင် အမျိုးသမီး: / ဘာ: နှစ်ခု:

၅၆ များ: မရှိပေ။ ၇၆၆ ဂွမ်းထား: သည်လိုလည်း: ပြောကြား: ၅၆ ပြုလုပ်ခံသည်။

အမျိုးသမီး: များ: ဝါ ဦးစားပေးခြင်း: ၅၆ ၅၆ စီမံကိန်း: နှစ်ခု: ၇၆ များ: ထို: တစ်လအတွက်  
ကော်မတီများ: တွင် အမျိုးသမီး: (၅၀%) ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။ ဘယ်ကော်မတီတစ်ခု

ထို: တွင်လည်း: အပေး: နှစ်: အမျိုးသမီး: တစ်ခု: ပါဝင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ဆယ်ကော်မတီတစ်ခု

ထို: တွင်လည်း: အပေး: နှစ်: အမျိုးသမီး: တစ်ခု: ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။ ကော်မတီတစ်ခု: အမျိုးသမီး

များ: သည် တစ်ပြော: ၅၆ ၅၆ များ: ပြုလုပ်ခြင်း: ၁ နှစ်: ဖြစ်ချက်ချင်း: များ: ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

အမျိုးသား: များ: ဖြစ်လည်း: ကျင့်ပုံ: ၇၆၆ ဖြစ်ပါသည်။ ဒုတိယအကြိမ်အခင်း: အစား: တွင်

အမျိုးသား: များ: သည် ထိုအချက် အဆက်အနည်းများ: လို လွတ်လပ်စွာ ကျေးဇူး: ပြုပြင် အမျိုးသမီး:

သို့: ၅၆ အပေး: နှစ်: အဆက်အနည်း များ: ဖော်ထုတ်ခြင်း: လိုလည်း: ယူပေးခံပါသည်။



၂။ ရွေး: ဂွဗိုဝ်ဆက်အဆင့်အထိတွင် အမျိုးအစားတို့က အတွက်အောင်မြင်စေရေးအတွက် ရှိသော အချက်များ

ရွေး: ၅၅ / အုပ်စုအမည် - မဟာထိုက် ၊ တို: ဗား ။

အုပ်စု	အကြောင်းအရာ	ရွေး: ၅၅		မှတ်ချက်
		✓	X	
၁။	အဆင့်အတန်းအရောက်ရောက်မှုများ ရွေး: ၂၄ ရှေးဦးစွာ စစ်ဆေးသော စာရွေးဖျက်မှု ဂွဗိုဝ်ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ပါသလား	✓		
၂။	စီမံကိန်း ပါဝင်သော ရွေး: ၂၄ ရှေးဦးစွာ စစ်ဆေးသော စာရွေးဖျက်မှု ဂွဗိုဝ်ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ပါသလား	✓		
၃။	အဆင့်အတန်းအရောက်ရောက်မှုတွင် အမျိုးအစား/အမျိုးမျိုး စီမံခန့်ခွဲမှု စာရွေးဖျက်မှုနှင့် ရွေး: ၂၄ ရှေးဦးစွာ စစ်ဆေးသော စာရွေးဖျက်မှု ဂွဗိုဝ်ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ပါသလား	✓		
၄။	အမျိုးအစားများ၏ စာရွေးဖျက်မှု/အမျိုးမျိုး စီမံခန့်ခွဲမှု ဂွဗိုဝ်ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ပါသလား	✓		
၅။	အဆင့်အတန်းများ ဖွဲ့စည်းရာတွင် အမျိုးအစားနှင့် ပါဝင်မှု ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ရေး ဦးဆောင်မှုနှင့် ရွေး: ၂၄ ရှေးဦးစွာ စစ်ဆေးသော စာရွေးဖျက်မှု ဂွဗိုဝ်ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ပါသလား	✓		
၆။	အဆင့်အတန်းအရောက်ရောက်မှု အမျိုးအစား/အမျိုးမျိုး စီမံခန့်ခွဲမှု ပါဝင်စာရွေးဖျက်မှု ဂွဗိုဝ်ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ပါသလား	✓		
၇။	ရွေး: ၅၅၊ ဆင်း: ၇၊ နှစ်: ၅၊ စီမံကိန်းကွယ်သော အုပ်စုများကို အဆင့်အတန်းအရောက်ရောက်မှု ဂွဗိုဝ်ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ပါသလား	✓		
၈။	ရွေး: ၅၅၊ ဆင်း: ၇၊ နှစ်: ၅၊ စီမံကိန်းကွယ်သော အမျိုးအစား/အမျိုးမျိုးစီမံခန့်ခွဲမှု စီမံကိန်း အဆင့်အတန်းအရောက်ရောက်မှု ဂွဗိုဝ်ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ပါသလား	✓		

၉	<p>ကုသသုံးစွဲ ဆင်းရှဲ၊ နှစ်ဖါး၊ တိတိကုသယာ နမ္မိယာ၊ နမ္မိယာ၊ သမီး များစွာဖြင့် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲ များကို သင်ဆွေးနွေးဖော်ပြပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝင်ရောက်ပါသနား။</p>	✓		
၁၀	<p>နမ္မိယာ၊ သမီး များ ပြောဆိုစာပြိုင်ရေး အစီအစဉ်ဖြင့် ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု များ များ ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝင်ရောက်ပါသနား။</p>	✓		
၁၁	<p>အိမ်ထောင်ရေး၊ လူမှုရေး၊ နှစ်ဖါး၊ သမီး များစွာဖြင့် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲ များကို သင်ဆွေးနွေးဖော်ပြပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝင်ရောက်ပါသနား။</p>	✓		
၁၂	<p>ကျေးဇူးတင်စိတ်ဖြင့် အထောက်အကူပြုပေးရန် အစီအစဉ်ဖြင့် ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု များစွာဖြင့် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲ များကို သင်ဆွေးနွေးဖော်ပြပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝင်ရောက်ပါသနား။</p> <p>(၅၀:၅၀) နှစ်ဖါး၊ သမီး များစွာဖြင့် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲ များကို သင်ဆွေးနွေးဖော်ပြပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝင်ရောက်ပါသနား။</p>	✓		
၁၃	<p>အိမ်ထောင်ရေး၊ လူမှုရေး၊ နှစ်ဖါး၊ သမီး များစွာဖြင့် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲ များကို သင်ဆွေးနွေးဖော်ပြပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝင်ရောက်ပါသနား။</p> <p>(၅၀:၅၀) နှစ်ဖါး၊ သမီး များစွာဖြင့် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲ များကို သင်ဆွေးနွေးဖော်ပြပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝင်ရောက်ပါသနား။</p>	✓		
၁၄	<p>ကျေးဇူးတင်စိတ်ဖြင့် အထောက်အကူပြုပေးရန် အစီအစဉ်ဖြင့် ကြိုတင်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု များစွာဖြင့် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲ များကို သင်ဆွေးနွေးဖော်ပြပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝင်ရောက်ပါသနား။</p> <p>(၅၀:၅၀) နှစ်ဖါး၊ သမီး များစွာဖြင့် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲ များကို သင်ဆွေးနွေးဖော်ပြပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝင်ရောက်ပါသနား။</p>	✓		



၀၅	<p>စာက်ရှောက်လာသူများအား နမူနာယူဖို့များ၏ နှိုင်းခတ်          သွက်များကိုဖြည့်ဆည်းပေးခြင်း၊ နမူနာယူဖို့များ          သွယ်ကိုင်သော ဦးစားပေးပေးသွယ် မြို့များကို စောစော          ပံ့ပေးသွား၍ မဆင်ခြင်ကြောင်း ဂုဏ်ထူး ပေး ပြောကြားခဲ့          ပါသည်။</p>	✓		
၀၆	<p>တွေးချက်ကိုင်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် သေ          တွင်းမြှောက်သော လူနည်းစု၊ ဆင်းရဲ၊ နှစ်ဖက်၊ ဆီချိုက်          ကွယ်သော လူနည်းစုများ၏ မည်သို့ နာကျင်မှုဖြင့်          မဆင်ခြင်ကြောင်း ဂွင်းဂွင်း ပြောကြားခြင်း၊ မြတ်စာမီး          စာမိတ်ခြင်း များစွာကို ဆောင်ရွက် ခဲ့ပါသည်။</p>	✓		
၀၇	<p>ကျေးဇူးလုပ်ငန်းစဉ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရာတွင်          လုပ်ငန်းစဉ်/စောစော ကော်မတီဝင်များကို ကျွမ်းကျင်          စွာ နှိုင်းခတ်သွယ်ကိုင်မှုများ စီမံကိန်းကို ဂွင်းဂွင်း ပြောကြားခဲ့          ပါသည်။</p>	✓		
၀၈	<p>ကျေးဇူးလုပ်ငန်းစဉ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရာတွင်          လုပ်ငန်းစဉ်/စောစော ကော်မတီဝင်များ အားလုံး စာက်          ရှောက်ခြင်း မြို့ရှိ မြို့စခန်းခံခဲ့ရပါသည်။          မစာက်ရှောက်ခြင်း ခံခဲ့ရပါက မြတ် သွယ် တွင် ဂွင်းဂွင်းပါ။</p>	✓		

ပုထိုးပုထိုး ပြုစီမံကိန်း

ပထမ အကြိမ် အစည်းအဝေး ပွဲတော်

ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း - ပထမအကြိမ် ပြုစီမံ

အစည်းအဝေး - နည်းစာ

အစည်းအဝေး - အစည်းအဝေးအကြောင်း

အစည်းအဝေး - အစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးအကြောင်း - ၂၀/၁၀.၅.၂၀၁၆

အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများ - ကျား(၂၅) ဦး + မ(၂၇) ဦး = (၅၂) ဦး

ဆွေးနွေးဆရာ - (၁) ပုထိုးပုထိုး ပြုစီမံကိန်း အကြောင်း စိတ်ဆက်  
ခြင်းနှင့် ဂုဏ်ထူးဆောင်များကို ဖွဲ့စည်း ပြုပြင်ခြင်း -

(၂) ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း အစည်းအဝေး (၂) နှစ်အတွက် ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှု၊  
ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်းအကြောင်း စာတမ်းများကို စာတမ်းများဖြင့်၊ ဂုဏ်ထူးဆောင်များ၊ မင်းပိုင်  
များကို အစည်းအဝေးဆွေးနွေးခြင်း -

(၃) ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း အစည်းအဝေး အစည်းအဝေးများ၏ ဖွဲ့စည်းချက်များနှင့် နည်းစာ  
ပေးအပ်ခြင်းများကို အစည်းအဝေးဆွေးနွေးခြင်း -

(၄) ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း အစည်းအဝေးများကို ဖော်ထုတ်ပြီး ပြုပြင်ဆင်ခြင်  
ရေးဆွဲခြင်း -

(၅) ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း အစည်းအဝေးများ၊ ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း အစည်းအဝေး ပြု  
မိန့်ခြင်းနှင့် အစည်းအဝေးများ ပြုစီမံခြင်း -

(၆) အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာများ ဖွဲ့စည်း ပြုပြင်ရေး နည်းစာ

(၇) ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း အစည်းအဝေး အစည်းအဝေး ပြုပြင်ရေး နည်းစာ

အစည်းအဝေး - (၁) ပုထိုးပုထိုး ပြုစီမံကိန်း စိတ်ဆက်ခြင်း၊ အစည်းအဝေး  
နှင့် ဂုဏ်ထူးဆောင်များကို ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း ဖွဲ့စည်း ပြုပြင်ရေး နည်းစာ

(၂) ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း အစည်းအဝေး (၂) နှစ်အတွက် ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှု၊  
ကျေးဇူးတင်ပေးခြင်းအကြောင်း စာတမ်းများကို စာတမ်းများဖြင့်၊ ဂုဏ်ထူးဆောင်များ၊ မင်းပိုင်  
များကို အစည်းအဝေးဆွေးနွေးခြင်း -



(၄) ကျေးဇူးတူညီမျှစွာပျော်ရွှင်ချက်နှင့် ချီးမွမ်းပေးရန်အတွက် ကျေးဇူးတင်ပြောဆိုခြင်း  
ပြုစုရမည့်ပုံစံများကို ရေးဆွဲပါ။

(၅) ကျေးဇူးတင်စာတိုပုံစံများ ရေးချယ်ရာ

၁။ အဘယ့်အတွက် ကလေး ( ၃၃ )

၂။ နေ့စဉ်အတွက် ကလေး ( ၂၃ )

ကျေးဇူးတင်စာတိုပုံစံများ ရေးဆွဲခြင်းအတွက်

၁။ အချက်အလက်ကို ဝေဖန်ပြောဆိုခြင်း

၂။ နေ့စဉ်အတွက် ကလေး ( ၄၇ ) ယောက်ျား ( ၃၀ )

ကျေးဇူးတင်စာတိုပုံစံများ ရေးဆွဲခြင်းအတွက်

၁။ အဘယ့်အတွက် ကလေး ( ၁၄ )

၂။ နေ့စဉ်အတွက် ကလေး ( ၂၉ )

ကျေးဇူးတင်စာတိုပုံစံများ ရေးချယ်ရာ

၁။ အဘယ့်အတွက် ကလေး ( ၁၀ )

၂။ နေ့စဉ်အတွက် ကလေး ( ၃၅ )

၃။ နေ့စဉ်အတွက် ကလေး ( )

ကျေးဇူးတင်စာတိုပုံစံများ ရေးဆွဲခြင်းအတွက်

၁။ အဘယ့်အတွက် ကလေး ( )

၂။ နေ့စဉ်အတွက် ကလေး ( ၃၂ )

၃။ နေ့စဉ်အတွက် ကလေး ( ၃၄ )

ကျေးဇူးတင်စာတိုပုံစံများ ရေးဆွဲခြင်းအတွက်

၁။ အဘယ့်အတွက် ကလေး ( ၃၇ )

၂။ နေ့စဉ်အတွက် ကလေး ( )

၃။ နေ့စဉ်အတွက် ကလေး ( ၅၃ )

အကြံပြု ဖြေရှင်းရေး ကိုယ်စားလှယ်

၁. ဆေးထိ.လယ်

အသက် (၅၃ )

၂. အေးမချို.

အသက် ( ၄၇ ) များကို မြေးစွာပူဇော်

၆၅.၀၀၀ ကျော် ဝမ်းလျှော့ပေး ချယ်ဆုံး ဖြတ်ခဲ့သည်။

မြေးစွာကိုယ်စား လှယ်များ

၁. အမှတ် Paew

တာဝန် စေတနာ့ဝန်ထမ်း

ပတ်တမ်း တင်သူ

အမှတ် - အေးမချို

၂. အမှတ် ယားကလယ်

တာဝန် စေတနာ့ဝန်ထမ်း

အမှတ် - Paew



ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

မူရင်းအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြုကော်မတီတွင် ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မတ္တူအား

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	၁/၂၀၂၆	ဒေါ်အောင်အောင်မတ်	ဗဟိုဌာန
	၂	အိမ်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	၁/၂၀၂၆	ဒေါ်အောင်အောင်မတ်	ဗဟိုဌာန
	၃	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	၁/၂၀၂၆	ဒေါ်အောင်အောင်မတ်	ဗဟိုဌာန
	၄	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	၁/၂၀၂၆	ဒေါ်အောင်အောင်မတ်	ဗဟိုဌာန
	၅		<input type="checkbox"/>	...../.....		
အထောက်အကူပြုကော်မတီ	၁		<input type="checkbox"/>	...../.....		
	၂		<input type="checkbox"/>	...../.....		
	၃		<input type="checkbox"/>	...../.....		
	၄		<input type="checkbox"/>	...../.....		
	၅		<input type="checkbox"/>	...../.....		
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	၁	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	၁/၂၀၂၆	ဒေါ်အောင်အောင်မတ်	ဗဟိုဌာန
	၂		<input type="checkbox"/>	...../.....		
	၃		<input type="checkbox"/>	...../.....		
	၄		<input type="checkbox"/>	...../.....		
	၅		<input type="checkbox"/>	...../.....		
ပညာရေး	၁	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	၁/၂၀၂၆	ဒေါ်အောင်အောင်မတ်	ဗဟိုဌာန
	၂	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	၁/၂၀၂၆	ဒေါ်အောင်အောင်မတ်	ဗဟိုဌာန
	၃	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	၁/၂၀၂၆	ဒေါ်အောင်အောင်မတ်	ဗဟိုဌာန
	၄	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	၁/၂၀၂၆	ဒေါ်အောင်အောင်မတ်	ဗဟိုဌာန
	၅		<input type="checkbox"/>	...../.....		
အခြား	၁	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး	<input checked="" type="checkbox"/>	၁/၂၀၂၆	ဒေါ်အောင်အောင်မတ်	ဗဟိုဌာန
	၂		<input type="checkbox"/>	...../.....		
	၃		<input type="checkbox"/>	...../.....		
	၄		<input type="checkbox"/>	...../.....		
	၅		<input type="checkbox"/>	...../.....		



၁၉။ VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ -

ရက်စွဲ -

ရွာ - ဖလှောင်

VDP ရက်စွဲ -

မြို့နယ် - ကြာအင်း၊ စစ်ကြို၊ ကျေးရွာအုပ်စု - ကျီးမာ

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကိုစစ်ဆေးပါ။ (CM အရ)

- မျက်နှာစုံ (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်ခဲများ
- ကျေးရွာပျော်မွန်ချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့်နောင်လေးနှစ်အတွက်
- ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု.....)

နောက်ဆက်တွဲများ -

- လူမှုရေးအက်ဖြတ်မှုစာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)
- မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC-1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာပျော်မွန်ချက်

(၂) လူမှုရေးအက်ဖြတ်မှု အရေသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင် ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအက်ဖြတ်မှု အရေသွေးနှင့် VDP အတွက်ရက်ပေါင်း
- PRA ပစ္စည်းများအသုံးပြုသည့်အရေတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းပေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ဓာတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ)
  - အလွန်ကောင်း
  - ကောင်း
  - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့စည်း၏ရွလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားလား။
  - ရှိ
  - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေတွက်)
- PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေတွက်)