

ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ  
စိုက်ပျိုးရေး ၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
တနင်္သာရီမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြု စီမံကိန်း

National Community Driven Development Project (NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်  
Village Development Plan (VDP)  
တကူရွာမကျေးရွာ၊ တကူအုပ်စု။

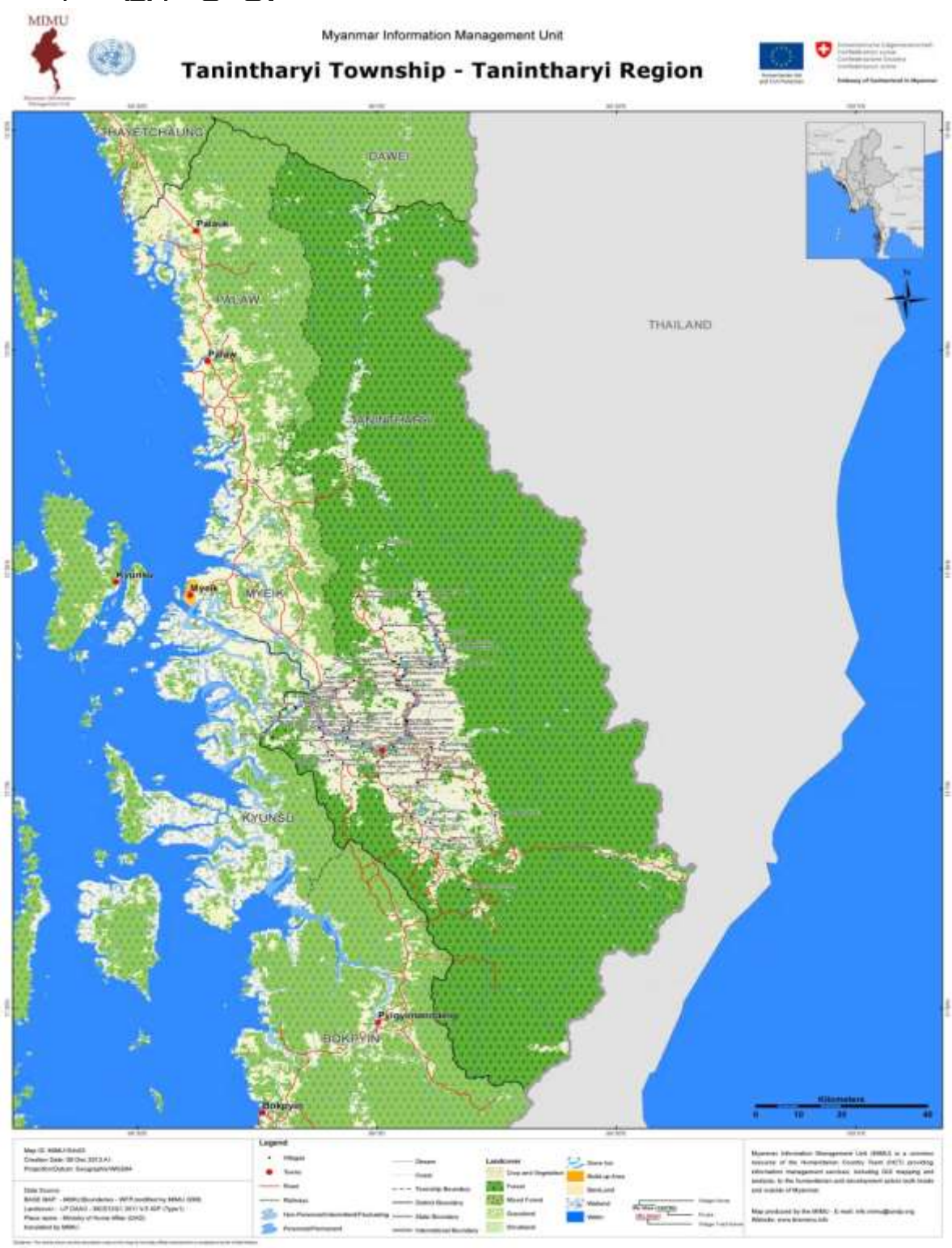
တနင်္သာရီမြို့

၂၀၁၆ ခုနှစ်

မာတိကာ

၁။	မြို့နယ်မြေပုံ	၃
၂။	ကျေးရွာအုပ်စုပြမြေပုံ(တည်နေရာ)	၄
၃။	ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၆
၄။	လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား	၇
၅။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA tools များနှင့် တစ်ခုချင်းစီအတွက် သုံးသပ်ချက်များ	၉
၆။	ကျေးရွာမြေပုံ	၁၃
၇။	ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ	၂၀
၈။	ကော်မတီဝင်များစာရင်း	၂၁
၉။	ကျေးရွာအချက်အလက်(ပုံစံ-၁)	၂၂
၁၀။	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)	၂၅
၁၁။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ်(ပုံစံ-၃)	၂၆
၁၂။	ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း(ပုံစံ-၄)	၂၇
၁၃။	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း	၃၀
၁၄။	အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း(ပုံစံ-၁၂)	၃၁
၁၅။	ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ	-
၁၆။	VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု	၃၂

# ၁။ တနင်္သာရီမြို့နယ်ပြ မြေပုံ





၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း

ကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်သော ရွာများမှာ-

1-ကော်တော၊

2-ကိုးအင်း၊

3-ကျောက်စရစ်၊

4-တိုက်ကမ်း၊

5-မြရာချောင်း၊

6-စံပယ်ကုန်း၊

7-အင်းရှည်ကုန်း၊

8-လမိုင်းကော့၊

9-အလယ်ပိုင်း၊

10-ရွာမ၊

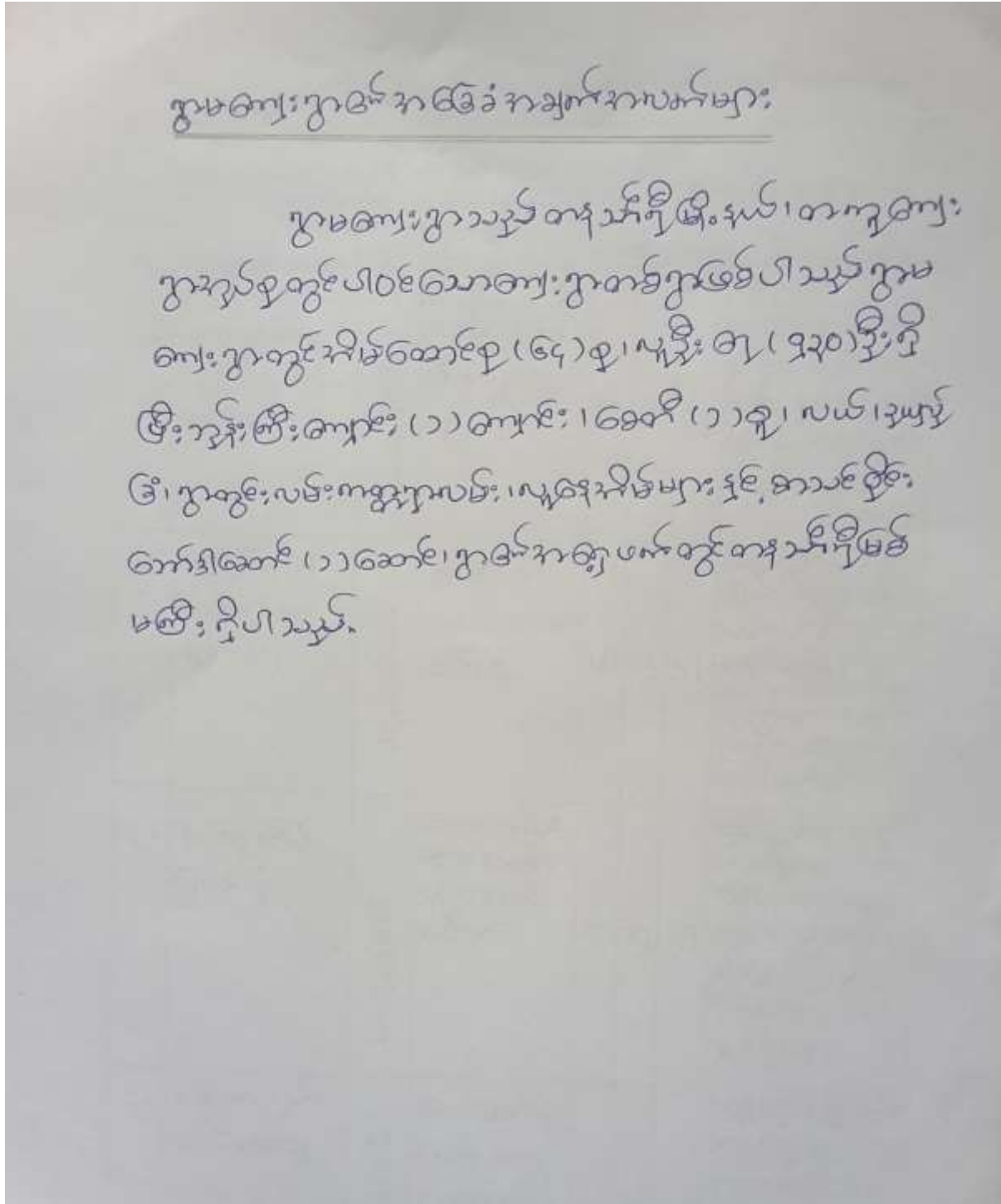
11-သံတိုက်၊

12-ပြည်အေး၊

13-တကူငယ်၊

14-ဝမ်းနာ ကျေးရွာတို့ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ





၅။ လူထု ပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှု ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

လူမှုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း

ခြင်းပျက်ခြင်းအန္တရာယ်နှင့် အန္တရာယ်

ရွာမကျေးရွာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ဖွဲ့စည်းပုံ	ဦးစီးဌာန	အကဲဖြတ်ခြင်း			အန္တရာယ်အမျိုးအစား
				က	မ	လ	
၁။	ကျေးရွာလူမှုဆန်းစစ်ခြင်း	၂၀၁၇-၂၀၁၈	ကျေးရွာလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းဌာန	၃၀	၁၇	၄၇	အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အန္တရာယ်၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ မြေ၊ ရေ၊ အန္တရာယ်အမျိုးအစား
၂။	လူမှုစီးပွားအဆင့်မြှင့်တင်ရေး	၂၀၁၇-၂၀၁၈	အခြေခံအဆောက်အအုံဌာန	၃၀	၁၇	၄၇	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအဆင့်မြှင့်တင်ရေးအတွက် အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ မြေ၊ ရေ၊ အန္တရာယ်အမျိုးအစား
၃။	ပစ္စည်းအရင်းအမြစ်	၂၀၁၇-၂၀၁၈	ကျေးရွာအုပ်စု၊ အခြေခံအဆောက်အအုံဌာန	၃၀	၁၇	၄၇	အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ မြေ၊ ရေ၊ အန္တရာယ်အမျိုးအစား
၄။	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့	၂၀၁၇-၂၀၁၈	ကျေးရွာအုပ်စု၊ အခြေခံအဆောက်အအုံဌာန	၃၀	၁၇	၄၇	လူမှုစီးပွားအဆင့်မြှင့်တင်ရေးအတွက် အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ မြေ၊ ရေ၊ အန္တရာယ်အမျိုးအစား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	နှစ်/စွဲ	အကြောင်းအရာ	အရက်အမျိုးအစား			အခြားအကြောင်းအရာ
				မ	ဗ	ခ	
၅။	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား	၅၂၀၇.၅.၀၅	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး	၃၀	၁၇	၄၇	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး
၆။	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး	၅၂၀၇.၅.၀၅	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး	၃၀	၁၇	၄၇	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး
၇။	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး	၅၂၀၇.၅.၀၅	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး	၃၀	၁၇	၄၇	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး
၈။	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး	၅၂၀၇.၅.၀၅	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး	၃၀	၁၇	၄၇	ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး ကျား၊ မ၊ ကလေး



၆.၁။ ဥစ္စာနေ ကြွယ်ဝမှု အဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း

ဥစ္စာနေ အဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း

စဉ်	အုပ်စု	ပိုင်ဆိုင်မှုများ	အိမ်ထဲ	ဥစ္စာအိမ်
၁။	ချင်းသာ	တိုက်ခံအိမ်၊ ဥယျာဉ်ခြံကြီး	၅	
၂။	အလယ်အလတ်	ပြင်ဆောင်အိမ်၊ ဥယျာဉ်ငယ်	၂၂	
၃။	ဆင်းရဲ	လက်လှုပ်လက်စား၊ ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိ	၃၃	

ဂွမတေးဂွမတေးဒွမတေး ဣယဝ မှုအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း

သုံးသပ်ချက်

ဂွမတေးဂွမတေးဒွမတေး ဣယဝ မှုအဆင့်သတ်မှတ်မှုကို တေးဂွမတေး များဝေသောဆင့်အရအပိုင်း (၂) ဖြစ်ပိုင်းစားသတ်မှတ်ထားရှိခဲ့ပါသည်။

(၁) သမီးသာ

(၂) အလယ်အလတ်

(၃) ဆင်းရဲ အုပ်စုများဖြစ်ပါသည်။

ဂွမတေးဂွမတေးဒွမတေးအိမ်ထောင်စု (၆၄) စု၊ ဤဖွဲ့ သမီးသာ

အုပ်စု (၅၁) စု၊ အလယ်အလတ်အုပ်စု (၂၂) စု၊ ဆင်းရဲ

အုပ်စု (၃၂) စု ဖြစ်ပြီး ဆင်းရဲဂေဟလက်လှုပ်လက်စား၊

ပိုင်ဆိုင်မှုနည်းပါးဂေဟစုနှင့် ဖွဲ့ဖွဲ့ မှုအား နည်းသည်

ဟု သုံးသပ်ပါသည်။

၆.၂။ ရာသီခွင်ပြ ငြိကွဒိန်

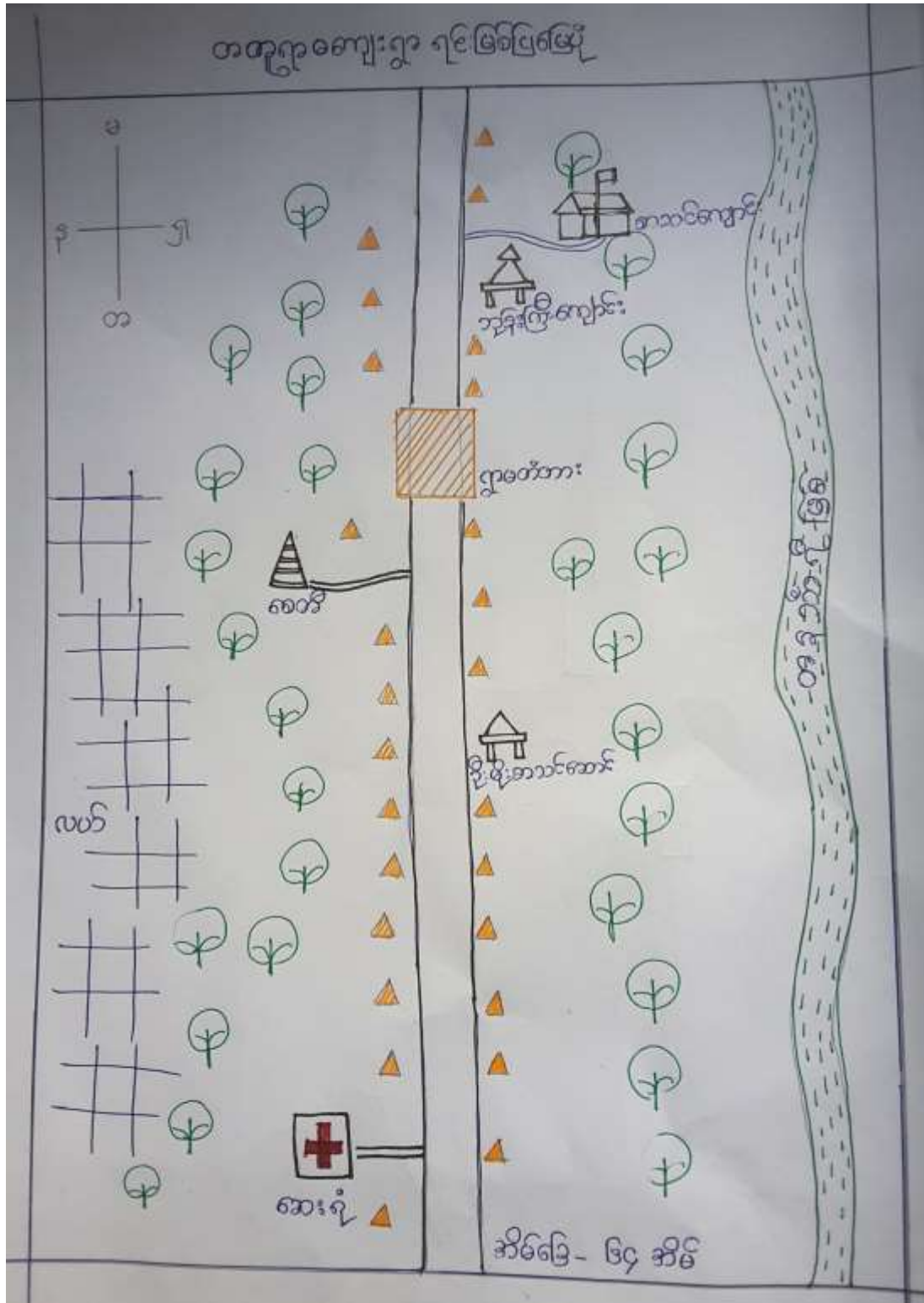
The image shows a handwritten seasonal calendar (ရာသီခွင်ပြ ငြိကွဒိန်) on a grid. The grid has 12 rows and 12 columns. The columns are labeled with months: ၁။ ဇန်နဝါရီလ (Jan), ၂။ ဖေဖော်ဝါရီလ (Feb), ၃။ မတ်လ (Mar), ၄။ အပြီလ (Apr), ၅။ မေလ (May), ၆။ ဇွန်လ (Jun), ၇။ ဇူလိုင်လ (Jul), ၈။ ဇူလိုင်လ (Aug), ၉။ ဇူလိုင်လ (Sep), ၁၀။ ဇူလိုင်လ (Oct), ၁၁။ ဇူလိုင်လ (Nov), ၁၂။ ဇူလိုင်လ (Dec). The rows are labeled with activities: ၁။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering), ၂။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering), ၃။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering), ၄။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering), ၅။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering), ၆။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering), ၇။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering), ၈။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering), ၉။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering), ၁၀။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering), ၁၁။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering), ၁၂။ ရေစိုက်ခြင်း (Watering). Red 'X' marks are placed in the grid cells to indicate when these activities occur. For example, 'Watering' is marked in the 1st row for months 1 through 12, and in the 2nd row for months 2 through 12. Other activities like 'ရေစိုက်ခြင်း' are also marked in various months across the rows.

ရာသီခွင်ပြုပြင်ကွဲအကြောင်းကိုဆွေးနွေးသုံးသပ်ချက်

ရွာမကျေးရွာ၏ရွာသီအိန်ပြင်ကွဲနှင့်နှိုင်းယှဉ်ချက်

ရွာမကျေးရွာ၏ရွာသီအိန်ပြင်ကွဲသည် အသား  
 ခိုကြည့်ခြင်းအားဖြင့် ရွာမကျေးရွာတွင် ဥပမာအားဖြင့်  
 ပျားအိန်၊ ဥပမာအားဖြင့်အိန်၊ ခူးအိန်၊ ဓာတ်အိန်၊ လယ်ယာ  
 ပျက်ငန်းနှင့်အိန်၊ ကျွန်းပျက်အိန်၊ ပွဲ၊ လမ်းဘေးအိန်  
 များ ခိုသောအခါ၎င်း အိန်များမှ ပွဲပျက်ကျေးရွာ  
 ပျက်အားလပ်အိန်မှ စီမံကိန်းပျက်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ  
 ပြုလုပ်ပျက်အဆင်ပြေနိုင်မှုမှာ ဥပမာအားဖြင့်  
 သည်။

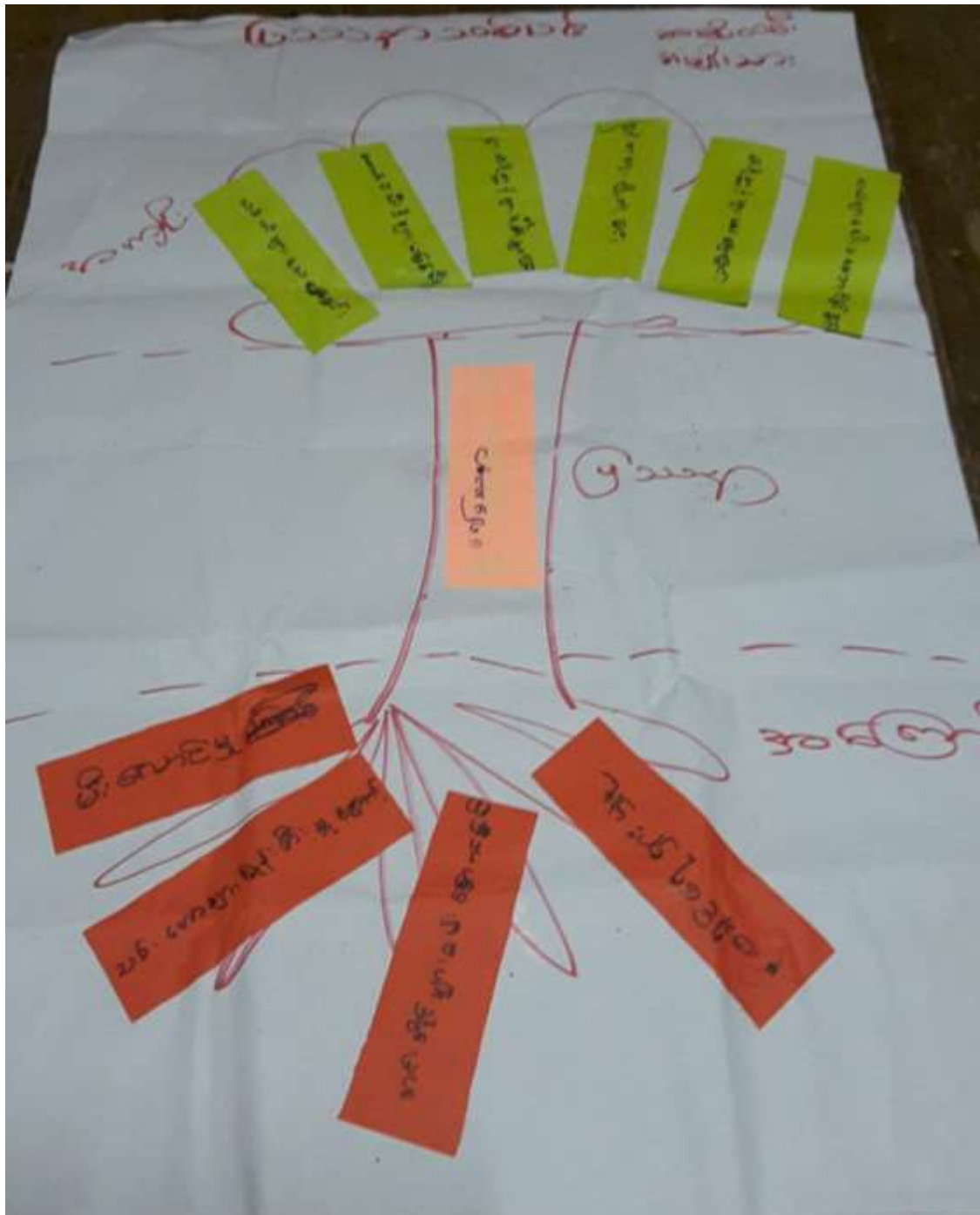
၆.၃။ ကျေးရွာလူမှုရေးအရင်းမြစ်ပြ မြေပုံ







၆.၄။ ပြဿနာသစ်ပင်











၆.၆။ ပင့်ကူအိမ်ပြုလား



၆.၇။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၈။ကျေးရွာကော်မတီဝင်များစာရင်း

စဉ်	အမည်	ရာထူး
၁	ဒေါ်ညွန့်ဝင်း ဦးကျော်သူရ	ကျေးရွာ စီ/ထောက် ဥက္ကဋ္ဌ
၂	ဒေါ်ခင်ဝါ၊ ဦးဇော်သန်း ဦးကျော်သူလင်း	စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး
၃	ဦးမြတ်ကျော်	စာရင်းကိုင်
၄	ဦးစည်သူ ဒေါ်နရီ	ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး
၅	ဦးသန်းဝင်း ဒေါ်တင်ဌေး	ဝယ်ယူရေးကော်မတီ
၆	ဒေါ်စန္ဒာအေး ဦးသန်းထွန်းအောင်	အကြံပြုတိုင်ကြားဖြေရှင်းရေး
၇	ဦးကျော်မျိုး ဒေါ်ရှင်ဝေ	စေတနာ့ဝန်ထမ်း



လူထုဝဟ်တြီမ်ကိန်းစီမ်ကိန်းလက်ခွဲ  
အပိုင်း-၃ ၉.၉.၂၀၁၅

(၁) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် အခြားရွာမှလာရောက်သော ကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) အသက်ကျော်စဉ်		(၂) ကျွမ်းမာရေး		(၃) လက်မှုပညာတွင်				
ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ	
ပုလဲတန်ဖျဉ်ဆေးထုတ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်ဖျဉ်ဆေးထုတ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျွမ်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းချီ	✓	✓
အလယ်တန်ဖျဉ်ဆေးထုတ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အပျိုးသစ်ကျွမ်းမာရေးထုတ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လွှပ်စင်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ပုလဲဆေးထုတ်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အခဲသားရွေး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေတံဆွယ်သူ	✓	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျွမ်းမာရေးကိန်းစီမံရေး (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(၁၁) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့် လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ဖက်တွင် ဝက်ခွက်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း      ကတ္တရာလမ်း      ကွန်ကရစ်လမ်း      ဖော်ဖော်ဆိုင်ကယ်လမ်း  
ကျောက်ခင်းလမ်း      မြေသားလမ်း      လူသွားလမ်း      အခြား \_\_\_\_\_

(၁၂) ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟ်တြီမ်ကိန်းစီမံရေး ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရှိပါသလား? ရှိပါသည် မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင် ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? ၂၀၁၄-၁၅

(၃) ဤစီမံချက်ကို ပြီးနယ်မှ အတည်ပြုခဲ့ပါသလား? မရှိပါ/မသိပါ

(၁၃) ဝန်ထမ်းအစား

(၁) ဤကျေးရွာ၏ ဝန်ထမ်းအစားအယူအဆိုင်ရာ မည်သို့ ကျင့်သုံးပါသနည်း? မိုင် \_\_\_\_\_/မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ အထိသွားလာရာတွင် ကြာမြင့်သည့် အချိန်

ခြောက်မာသို့ ရာသီတွင် ကြာချိန် \_\_\_\_\_ နာရီ \_\_\_\_\_ / ဖော်လဟ် / ဖော်ဖော်ဆိုင်ကယ် / ခြေလှမ်း / လမ်း / ဖော်ဖော်ဆိုင်ကယ် / အခြား \_\_\_\_\_

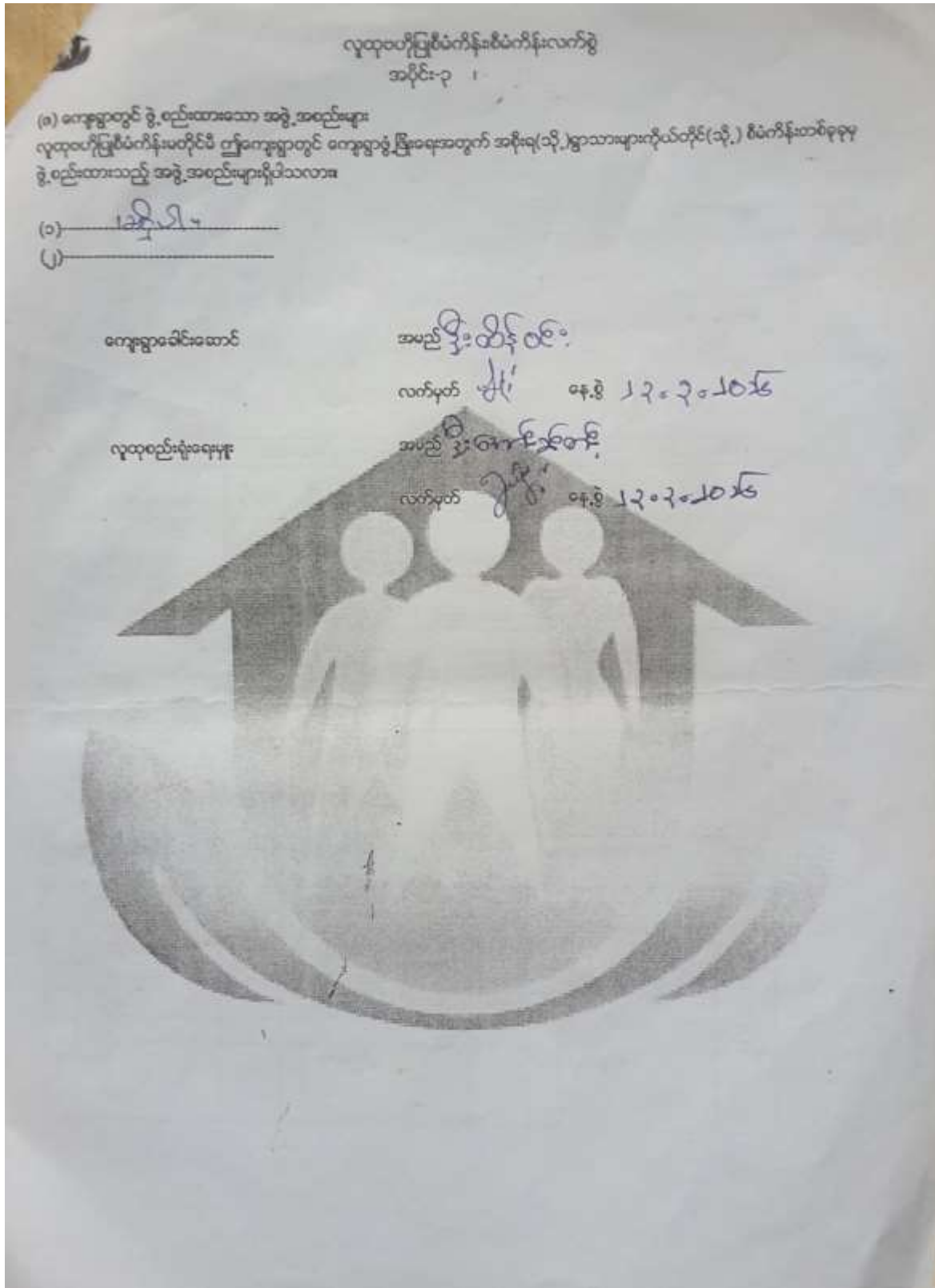
မိုးရာသီတွင် ကြာချိန် \_\_\_\_\_ နာရီ \_\_\_\_\_ / ဖော်လဟ် / ဖော်ဖော်ဆိုင်ကယ် / ခြေလှမ်း / လမ်း / ဖော်ဖော်ဆိုင်ကယ် / အခြား \_\_\_\_\_

(၁၄) ဝတ်လမ်းကွင်းဆိုင်ရာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင် ကြေပြင်းမှုကို သို့မဟုတ် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျောက်ခွဲခြင်း ရှိပါသလား

မရှိပါ       ရှိပါသည်      ရှိလျှင် ဝေဖန်ပြပါ \_\_\_\_\_





၁၀။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား(ပုံစံ-၂)

လှည့်လည်ပြင်ဆင်မှုစီမံကိန်းစက်ဝန်း

အပိုင်း-၁

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လည်လှည့်စက်ဝန်းအချိန်ဇယားအတွက် အချိန်ဇယား		စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား		ပြင်ဆင်ရေးအဖွဲ့	စာရွက်စာတမ်း
အချိန်ဇယားအတွက် အချိန်ဇယား		စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား		စီမံကိန်းစက်ဝန်း	စာရွက်စာတမ်း
၀၄.၆	၂၀၂၃-၂၀၂၄	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား		စီမံကိန်းစက်ဝန်း	စာရွက်စာတမ်း
ပြင်ဆင်ရေးအဖွဲ့	စီမံကိန်းစက်ဝန်း	စီမံကိန်းစက်ဝန်း	စီမံကိန်းစက်ဝန်း	စီမံကိန်းစက်ဝန်း	စီမံကိန်းစက်ဝန်း

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	၀၄.၆		အချိန်ဇယားအတွက် အချိန်ဇယား			
	စက်ဝန်း	ပြင်ဆင်ရေး	စီမံကိန်းစက်ဝန်း	စီမံကိန်းစက်ဝန်း	စီမံကိန်းစက်ဝန်း	စီမံကိန်းစက်ဝန်း
၀. စီမံကိန်းစက်ဝန်း စီမံကိန်းစက်ဝန်း	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀	၂၅	၂၅	၂၅
၂. စီမံကိန်းစက်ဝန်း စီမံကိန်းစက်ဝန်း	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀	၂၅	၂၅	၂၅
၃. စီမံကိန်းစက်ဝန်း စီမံကိန်းစက်ဝန်း	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀	၂၅	၂၅	၂၅
၄. စီမံကိန်းစက်ဝန်း စီမံကိန်းစက်ဝန်း	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀	၂၅	၂၅	၂၅
၅. စီမံကိန်းစက်ဝန်း စီမံကိန်းစက်ဝန်း	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀	၂၅	၂၅	၂၅
၆. စီမံကိန်းစက်ဝန်း စီမံကိန်းစက်ဝန်း	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀	၂၅	၂၅	၂၅
၇. စီမံကိန်းစက်ဝန်း စီမံကိန်းစက်ဝန်း	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀၂၃-၂၀၂၄	၂၀	၂၅	၂၅	၂၅





လူထုဝေဖွဲ့ခြင်းပုံစံနမူနာတင်ပြရန်  
 အပိုင်း-၃ ၉.၉.၂၀၁၅  
 ပုံစံ ၀-၄၁ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်း

အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း

ကျေးရွာအုပ်စု	အောက်ရွက်မည် လုပ်ငန်းများ	အဆိုပါအစာ	ပစ္စည်း တိုက်ရိုက်အစား အသုံးပြုသူများ	အစရှိပြောင်းပြင်သူ	ပစ္စည်းကုန်ကျစရိတ်			
					စီမံကိန်း ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ငြိမ်) ထည့်ဝင်မှု	စုစုပေါင်း ထည့်ဝင်မှု
ကျေးရွာ	ကျေးရွာ (ကျေးရွာ)	၉၀ + ၃၀	ကျေးရွာ / ၁၀၀ ၈၀၀	ကျေးရွာ ၈၀၀ ကျေးရွာ + ၈၀၀	ကျေးရွာ			
ကျေးရွာ	ကျေးရွာ (ကျေးရွာ)	၈၀ + ၂၀	ကျေးရွာ / ၁၀၀ ၈၀၀	ကျေးရွာ ၈၀၀ ကျေးရွာ + ၈၀၀	ကျေးရွာ			
ကျေးရွာ	ကျေးရွာ (ကျေးရွာ)	၇၀ + ၃၀	ကျေးရွာ / ၁၀၀ ၈၀၀	ကျေးရွာ ၈၀၀ ကျေးရွာ + ၈၀၀	ကျေးရွာ			
ကျေးရွာ	ကျေးရွာ (ကျေးရွာ)	၆၀ + ၄၀	ကျေးရွာ / ၁၀၀ ၈၀၀	ကျေးရွာ ၈၀၀ ကျေးရွာ + ၈၀၀	ကျေးရွာ			
ကျေးရွာ	ကျေးရွာ (ကျေးရွာ)	၅၀ + ၅၀	ကျေးရွာ / ၁၀၀ ၈၀၀	ကျေးရွာ ၈၀၀ ကျေးရွာ + ၈၀၀	ကျေးရွာ			

လူထုဝေဖွဲ့ခြင်းပုံစံနမူနာတင်ပြရန်  
 အပိုင်း-၃ ၉.၉.၂၀၁၅

အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း







လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုစီမံကိန်းကော်မရှင်  
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ချက် (FORM PC 12)

ကလေးကျား၊ ဇီဝကိန်း၊ အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်း အသုံးပြုရန် လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုကော်မရှင်က တွေ့ရှိရသည့် လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့၏ အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ချက်များကို ဖြည့်သွင်းရန်

စတင်ရန်နေ့စွဲ/အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်း ရက်စွဲ ၂၀-၂-၂၀-၁၆

ဖြည့်နှက်/ တိုင်ကြားသူ၏ ဝန်ထမ်း	ဦးနှင်း - ဝန်ထမ်း	စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) <sup>၁</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်

စဉ်	အမည်	လူမျိုး (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) <sup>၁</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၂၇	ဦးကျော်ညွန့်	✓		✓	ဗမာ	ဦးကျော်ညွန့်
၂၈	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၂၉	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၃၀	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၃၁	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၃၂	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၃၃	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၃၄	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၃၅	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၃၆	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၃၇	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၃၈	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၃၉	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၄၀	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၄၁	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၄၂	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် အမှတ်ဖြည့်ပါ။

လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုစီမံကိန်းကော်မရှင်  
အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ချက် (FORM PC 12)

ကလေးကျား၊ ဇီဝကိန်း၊ အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်း အသုံးပြုရန် လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုကော်မရှင်က တွေ့ရှိရသည့် လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့၏ အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ချက်များကို ဖြည့်သွင်းရန်

စတင်ရန်နေ့စွဲ/အစဉ်အဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်း ရက်စွဲ ၂၀-၂-၂၀-၁၆

ဖြည့်နှက်/ တိုင်ကြားသူ၏ ဝန်ထမ်း	ဦးနှင်း - ဝန်ထမ်း	စီမံကိန်းကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) <sup>၁</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်

စဉ်	အမည်	လူမျိုး (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) <sup>၁</sup>	လူမျိုး	လက်မှတ်
၄၀	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	ဗမာ	ဦးကျော်စိန်
၄၁	ဦးကျော်စိန်	✓		✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၄၂	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၄၃	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၄၄	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၄၅	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၄၆	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်
၄၇	ဦးကျော်စိန်	✓	✓	✓	မ	ဦးကျော်စိန်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (V) အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသူပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် အမှတ်ဖြည့်ပါ။

**၁၄။ VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု**

ထိန်းချုပ်သူ-

ရက်စွဲ-

ရွာ-  
မြို့နယ်-

VDP ရက်စွဲ-  
ကျေးရွာအုပ်စု-

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကိုစစ်ဆေးပါ။ (OM အရ )

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် ( ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နှောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု---)

**နောက်ဆက်တွဲများ-**

-လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုစာရွက်စာတမ်းခါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊မြေပုံများပါရမည်။ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့် Venn ပုံ--

- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC -1)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

**(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။**

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများအသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းမှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ)- (ကောင်း)
- လုပ်ငန်းများမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ်အားခွဲခြားပေးထားသလား။(ရှိ)
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/ အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRA နှင့် သက်ဆိုင်သောအခြားစီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)

**VDP အရည်အသွေးထိန်းသိမ်းမှု (Checklist For VDP)**

#####