

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ပလက်ဝမြို့နယ်

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

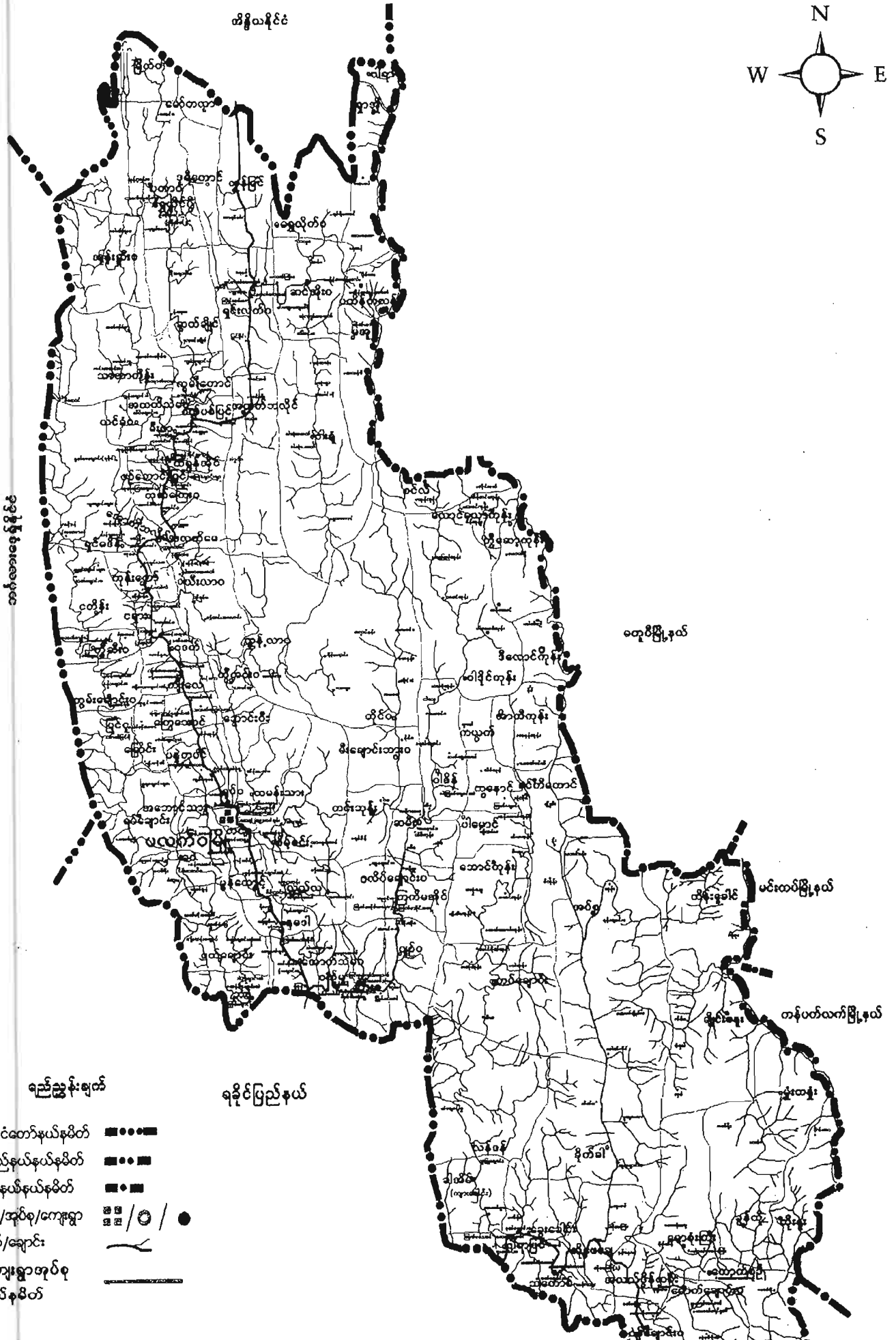
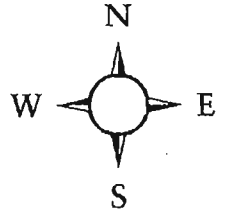
စင်ကီတောင်အုပ်စု၊ စင်ကီတောင်ကျေးရွာ

ဇွန်လ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်

မာတိကာ

အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ	၂
၃။ ကျေးရွာသမိုင်းအကြောင်း	၃
၄။ ကျေးရွာသမိုင်းအကြောင်းသုံးသပ်ချက်	၄
၅။ လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံ	၅
၆။ လူမှုရေးနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၆
၇။ ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု အဆင့်သတ်မှတ်ပြုမြေပုံ	၇
၈။ ဥစ္စာနေကြွယ်ဝမှု အဆင့်သတ်မှတ်ပြုမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၈
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယား	၉
၁၀။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၀
၁၁။ ပင့်ကူအိမ်မြေပုံ(ကျား/မ)	၁၁-၁၃
၁၂။ ပင့်ကူအိမ်မြေပုံသုံးသပ်ချက် (ကျား/မ)	၁၄
၁၃။ အဖွဲ့အစည်းပြချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံ	၁၅
၁၄။ အဖွဲ့အစည်းပြချိတ်ဆက်ပြုမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၁၆
၁၅။ အရင်းအမြစ် အသုံးချမှု ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း	၁၇
၁၆။ အရင်းအမြစ် အသုံးချမှု ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းသုံးသပ်ချက်	၁၈
၁၇။ ပြဿနာသစ်ပင်	၁၉
၁၈။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများ၏ အခက်အခဲပြဿနာနှင့် မျှော်မှန်းချက်	၂၁
၂၀။ အမျိုးသမီးများ၏ အခက်ခဲပြဿနာနှင့် မျှော်မှန်းချက်	၂၁
၂၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်းဇယား	၂၂
၂၂။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများရွေးချယ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၃။ ကျေးရွာအချက်အလက်များ (ပုံစံ-၁)	၂၄ - ၂၆
၂၄။ စီမံကိန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၇ - ၂၈
၂၅။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးစီစဉ်ပုံ (ပုံစံ-၃)	၂၉ - ၃၁
၂၆။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၂ - ၃၈
၂၇။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၉
၂၈။ ကော်မတီဝင်များ စာရင်း(ကျေးရွာ)	၄၀
၂၉။ ကော်မတီဝင်များ စာရင်း(အုပ်စု)	၄၁
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ (ကျေးရွာ)	၄၂ - ၄၃
၃၁။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ (အုပ်စု)	၄၄
၃၂။ မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ	

ပလက်ဝမြို့နယ်အညွှန်းပြမြေပုံ



ရည်ညွှန်းချက်

ရခိုင်ပြည်နယ်

- 1. နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
- 2. ပြည်နယ်နယ်နိမိတ်
- 3. မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
- 4. မြို့/အုပ်စု/ကျေးရွာ
- 5. မြစ်/ချောင်း
- 6. ကျေးရွာတုတ်စု
- 7. နယ်နိမိတ်

ကျေးဇူးတင်ဆုတ်: ကတော့

စစ်ကိုင်းကောလိပ်ကျေးဇူး

၆

စစ်ကိုင်းကောလိပ်ကျေးဇူးသည် ပာဏဝါဒီအဖွဲ့၏ စစ်ကိုင်းကောလိပ်ကျေးဇူး

သည် ကျေးဇူးတင်ဆုတ်ပါသည်။ စစ်ကိုင်းကောလိပ်ကျေးဇူး၏ နာမည်ကျော်စွာသာ ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူး (၂၀၀၀) နာမည်ကျော် စစ်ကိုင်းကောလိပ်ကျေးဇူး၏ နာမည်ကျော်စွာသာ ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူး (၂၀၀၀) နာမည်ကျော် စစ်ကိုင်းကောလိပ်ကျေးဇူး၏ နာမည်ကျော်စွာသာ ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူး (၂၀၀၀) နာမည်ကျော် စစ်ကိုင်းကောလိပ်ကျေးဇူး၏ နာမည်ကျော်စွာသာ ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူး (၂၀၀၀) နာမည်ကျော် စစ်ကိုင်းကောလိပ်ကျေးဇူး၏ နာမည်ကျော်စွာသာ ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးဇူး - [Signature]

ကျေးဇူးတင်ကြီးမာစွာဖြင့် သုံးသပ်ချက်

ခေတ်စကားကျေးဇူးတင် သည် ဤသည်သက်တမ်းမှာ အပျော်
စာဖြင့် ခံပြီး ဖြစ်ပေါ်သည်။ ကျေးဇူးတင်သည့် အပျော်မှာ အဝတ်အ
သည် ဝတ်စားမှု အပျော်ပုံစံအမျိုးမျိုးသာမက ကျေးဇူးတင်သည်။

၄၀၀ကျေးဇူးတင် ဤနှင့် အပျော်စေ့အောင်၊ လမ်းပန်း
ဆက်သွယ်ရေးစနစ်အောင်၊ မီးပွားရေးအဆင့်မြှင့်တင်ရေး၊ သီးနှံများထွက်
နှုန်းမြှင့်တင်ရေး၊ ပညာရေးလက်ပံပေးခြင်းဖြင့် ဖြစ်ပေါ်စေရန်နှင့်
သက်တမ်းအဆင့်မြှင့်တင်ရေး၊ ကျေးဇူးတင်သည့် အပျော်ပုံစံ
စက်စနစ်ဖြင့်သာပါသည်။

သုံးသပ်ချက် - 

မြန်မာ
CF

ପଞ୍ଜିକା

ଘୋଷ: ଘୋଷଣା =

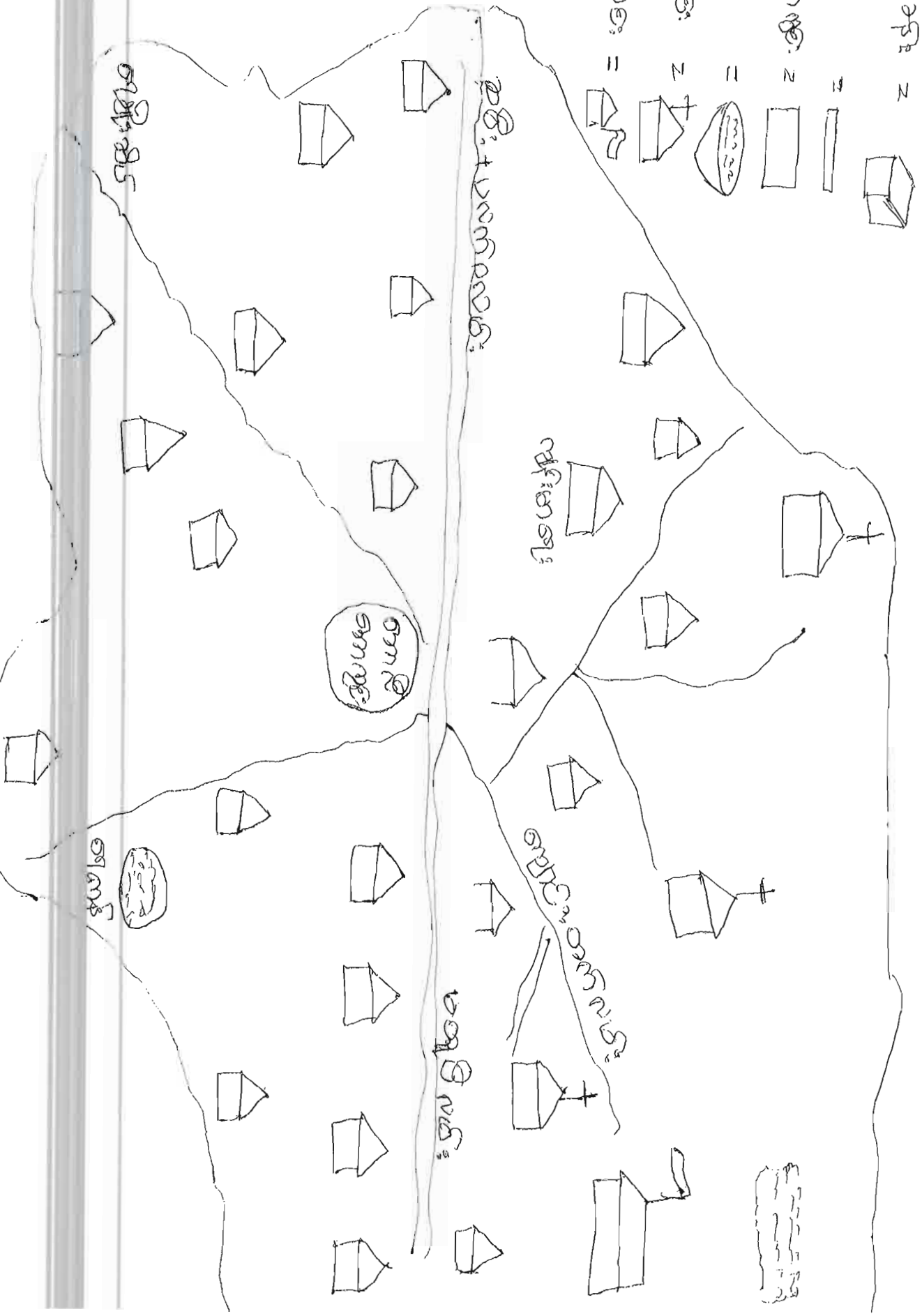
ଘଣ୍ଟା =

ଘଣ୍ଟିକା =

ଘଣ୍ଟିକା =

ଘଣ୍ଟିକା =

ଘଣ୍ଟିକା =



ပရော့ဖက်ဆာ ဦးအောင်ကျော်
စာအုပ်အုပ်စု



စာအုပ်အုပ်စုအဖွဲ့ဝင် (၂၂၄) ဦးစွာ ဦးအောင်ကျော်


သို့မဟုတ် ဦးအောင်ကျော် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်

အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်

အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်

အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်

အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်

အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် - 
ဦးအောင်ကျော်
CF

1

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കേണ്ട

ചിട്ടി: 111

നിയമനിയമ

ജാബ്

അടയാല / നമു:

111111 / 111111 നമു:

111111

1) ക്രി: 111111

1) ക്രി: 111111

1) ക്രി: 111111

1) ക്രി: 111111

2) ക്രി: 111111

2) ക്രി: 111111

2) ക്രി: 111111

2) ക്രി: 111111

3) ക്രി: 111111

3) ക്രി: 111111

3) ക്രി: 111111

3) ക്രി: 111111

4) ക്രി: 111111

4) ക്രി: 111111

4) ക്രി: 111111

4) ക്രി: 111111

5) ക്രി: 111111

5) ക്രി: 111111

5) ക്രി: 111111

5) ക്രി: 111111

6) ക്രി: 111111

6) ക്രി: 111111

6) ക്രി: 111111

6) ക്രി: 111111

7) ക്രി: 111111

7) ക്രി: 111111

7) ക്രി: 111111

7) ക്രി: 111111

8) ക്രി: 111111

8) ക്രി: 111111

8) ക്രി: 111111

8) ക്രി: 111111

9) ക്രി: 111111

9) ക്രി: 111111

9) ക്രി: 111111

9) ക്രി: 111111

10) ക്രി: 111111

10) ക്രി: 111111

10) ക്രി: 111111

10) ക്രി: 111111

11) ക്രി: 111111

11) ക്രി: 111111

11) ക്രി: 111111

11) ക്രി: 111111

12) ക്രി: 111111

12) ക്രി: 111111

12) ക്രി: 111111

12) ക്രി: 111111

13) ക്രി: 111111

13) ക്രി: 111111

13) ക്രി: 111111

13) ക്രി: 111111

14) ക്രി: 111111

14) ക്രി: 111111

14) ക്രി: 111111

14) ക്രി: 111111

15) ക്രി: 111111

15) ക്രി: 111111

15) ക്രി: 111111

15) ക്രി: 111111

വേമ്പുഴിതടവുക

10 നവംബർ

എസ്.എം.എ.

നവംബർ

10

നവംബർ

10 നവംബർ

നവംബർ

1

നവംബർ

2

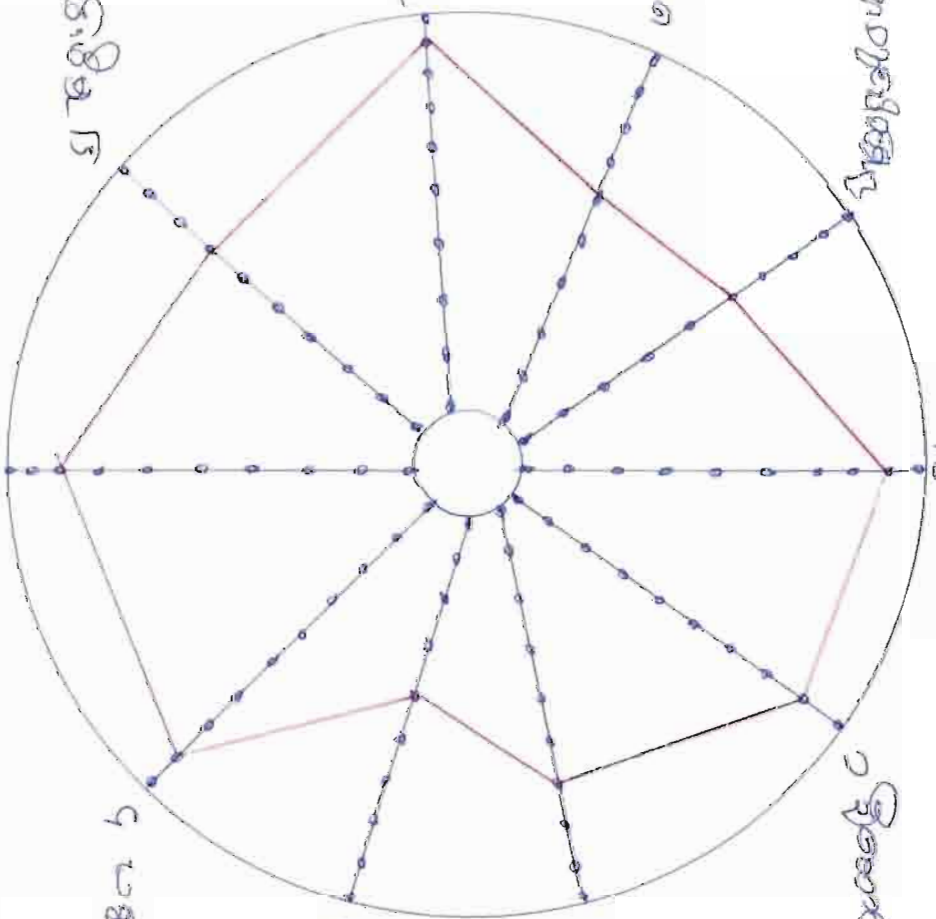
നവംബർ

3

നവംബർ

നവംബർ

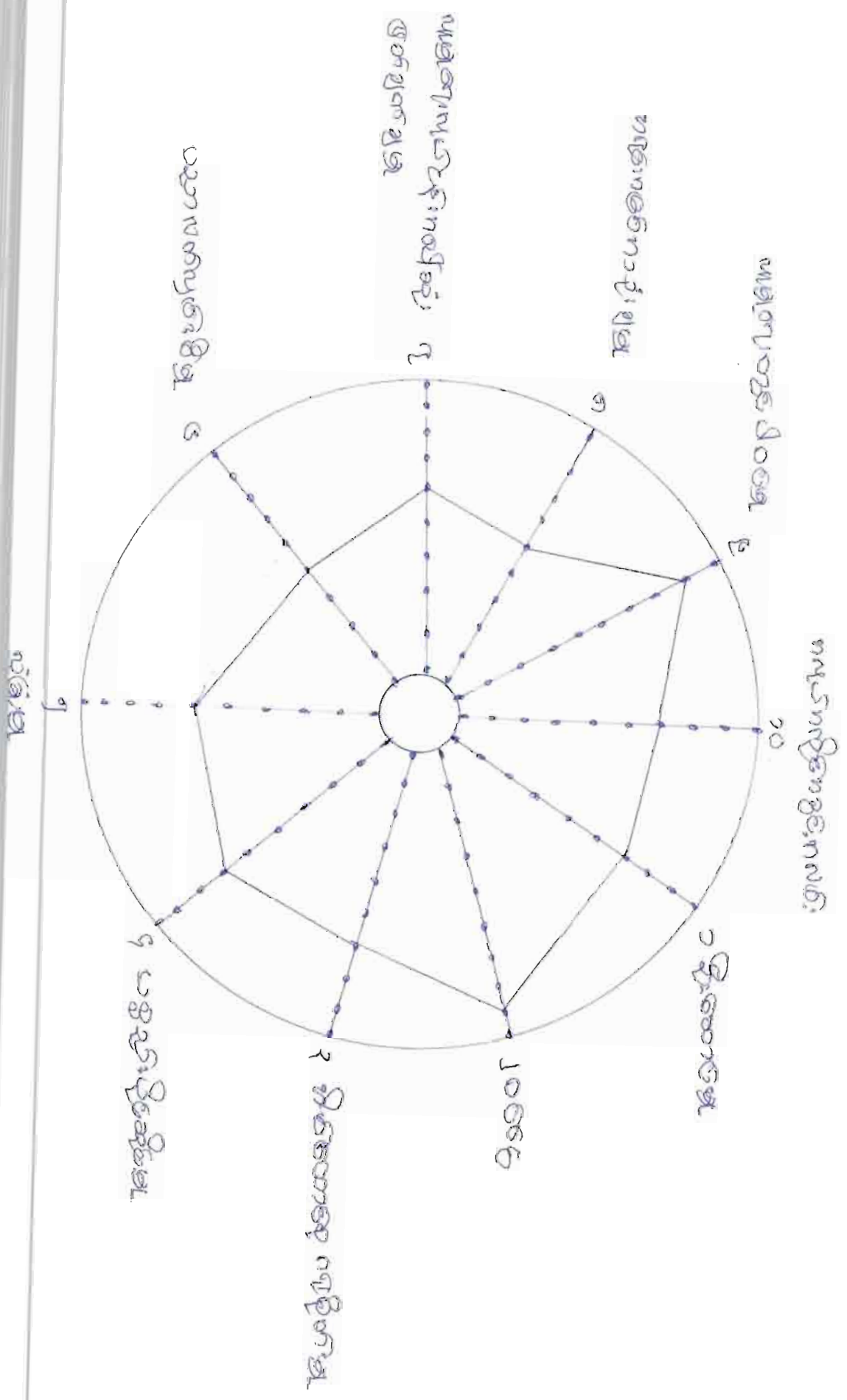
10 നവംബർ



നവംബർ

പട്ടണത്തിന്റെയും 1 രാജ്യത്തിന്റെയും

രേഖ



ඛණ්ඩ = කොටස

ම = 100

කඛණ්ඩයේ නම:

20

කඛණ්ඩයේ වර්ග

2

1 ක්ෂණික

කඛණ්ඩයේ නම

1 කොටස

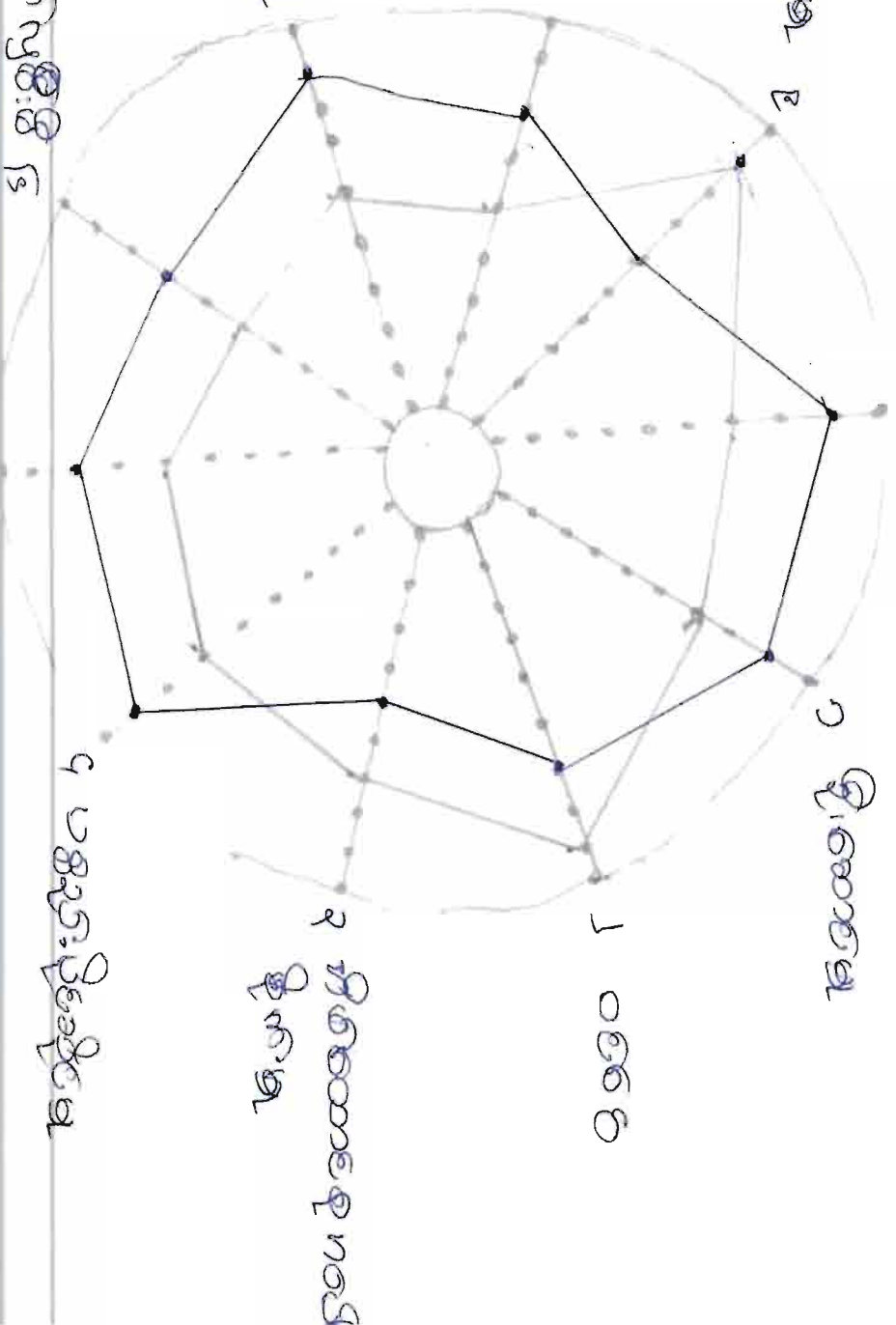
කඛණ්ඩයේ නම අනුව

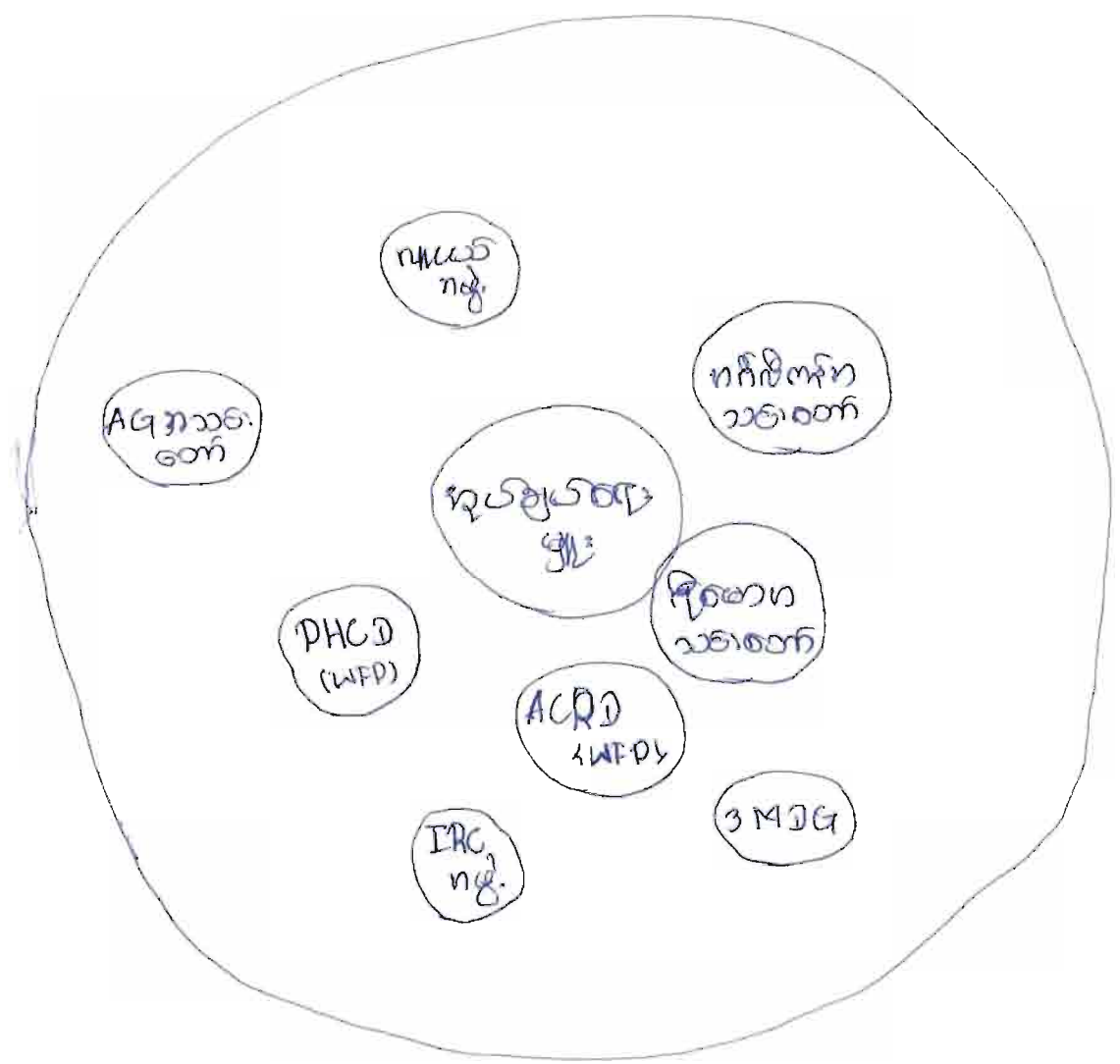
2 ක්ෂණික

පළමු කොටස

4 කොටස

කොටස





പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി (പ്രകൃതി)

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

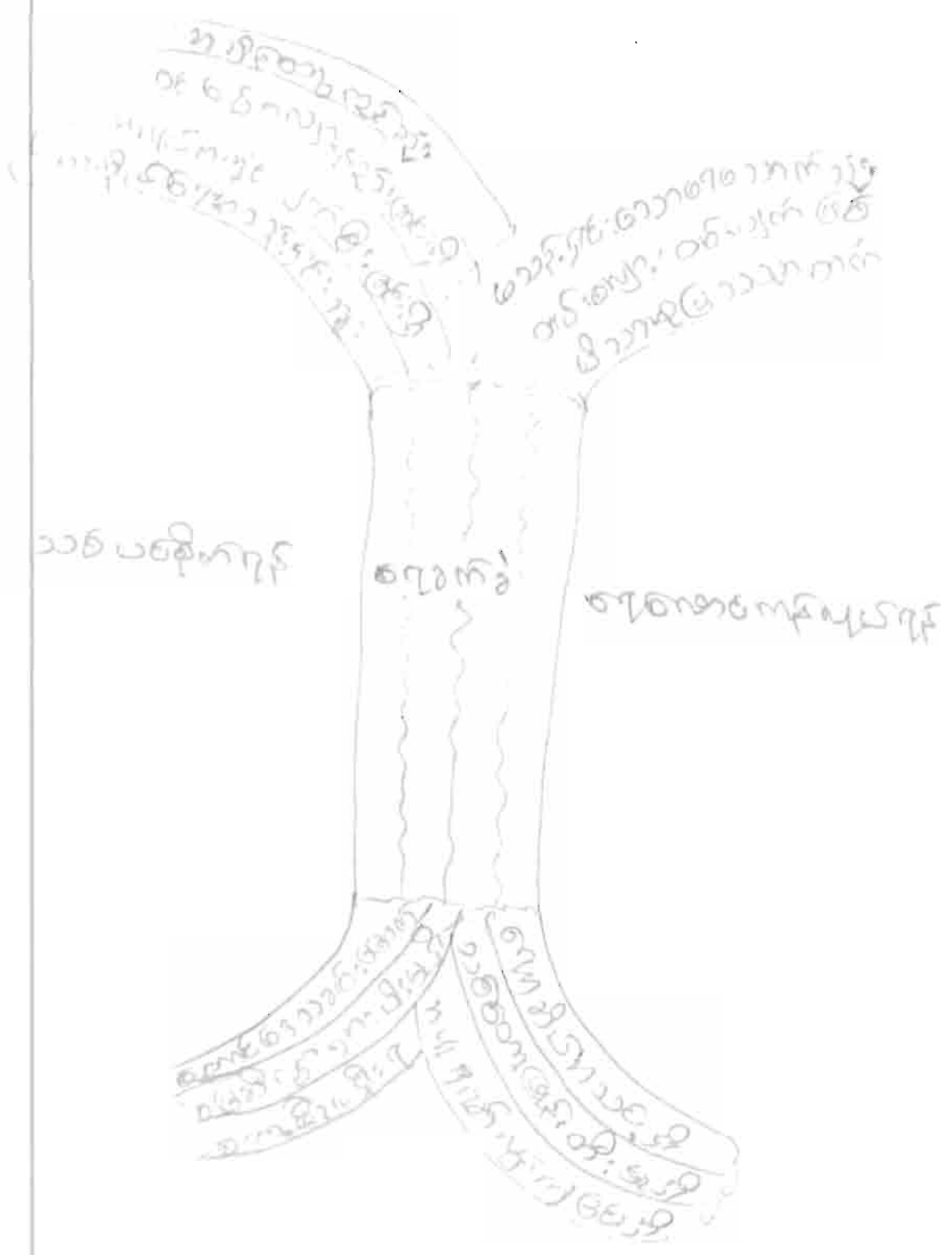
പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി

പ്രകൃതി



ഉയർന്ന ഉൽപ്പന്നം ഉപയോഗിച്ച്


മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്

മെന്റോസോഴ്സ് ഉയർന്ന ഉൽപ്പന്നം ഉപയോഗിച്ച്
മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്.

മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്.

മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്.

മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്. മെന്റോസോഴ്സ്/സെറ്റിംഗ്.

ഉയർന്ന ഉൽപ്പന്നം - 

മെന്റോസോഴ്സ്

മെന്റോസോഴ്സ്

1	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ
2	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ (10) മിനി
3	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ
4	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ
5	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ

1	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ
2	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ (10) മിനി
3	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ
4	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ
5	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ (9) മിനി നോട്ടം:

1	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ
2	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ
3	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ
4	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ
5	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ

ക്രമം - 2 മുതലായവ സമാപ്ത (2) ഇനം മുതലായ പ്രതികരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു

<p>മുതലായവ മുതലായവ</p> <p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p> <p>രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു</p>	<p>സമാപ്ത (2)</p> <p>ഇനം</p> <p>മുതലായവ</p>	<p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p> <p>രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു</p>	<p>മുതലായവ</p> <p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p>	<p>രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു</p>
<p>മുതലായവ മുതലായവ</p> <p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p>	<p>സമാപ്ത (2)</p> <p>ഇനം</p>	<p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p> <p>രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു</p>	<p>മുതലായവ</p> <p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p>	<p>രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു</p>
<p>മുതലായവ മുതലായവ</p> <p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p>	<p>സമാപ്ത (2)</p> <p>ഇനം</p>	<p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p> <p>രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു</p>	<p>മുതലായവ</p> <p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p>	<p>രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു</p>
<p>മുതലായവ മുതലായവ</p> <p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p>	<p>സമാപ്ത (2)</p> <p>ഇനം</p>	<p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p> <p>രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു</p>	<p>മുതലായവ</p> <p>പ്രതികരണങ്ങൾ</p>	<p>രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു</p>


കൃഷി പരിപാടിക്ക് ചുരുക്കം

അനുബന്ധപത്രം

അനുബന്ധപത്രം കൃഷി പരിപാടിക്ക് ചുരുക്കം
പ്രകാരം നമ്മുടെ (1) അനുബന്ധപത്രം നമ്മുടെ (1)
കാര്യാലയത്തിൽ എ. എ. ടി. ടി. നമ്മുടെ (1) ക്കാ ഹിസ്റ്ററിയിൽ
മുദ്രിച്ച് നിലവിലുള്ള അനുബന്ധപത്രം

പ്രത്യേകിച്ചു പട്ടാളം, ക്ലിപ്തം, മുദ്രിച്ച് 202 (2) 2020-ൽ,
ചുരുക്കം, അനുബന്ധപത്രം നിലവിലുള്ള കൃഷി പരിപാടി
പ്രത്യേകിച്ചു പട്ടാളം, ക്ലിപ്തം, മുദ്രിച്ച് 202 (2) 2020-ൽ,
നമ്മുടെ നിലവിലുള്ള കൃഷി പരിപാടി

നമ്മുടെ കൃഷി പരിപാടിക്ക് അനുബന്ധപത്രം
അനുബന്ധപത്രം നമ്മുടെ കൃഷി പരിപാടിക്ക്
അനുബന്ധപത്രം നമ്മുടെ കൃഷി പരിപാടിക്ക്

ചുരുക്കം - 
കൃഷി പരിപാടി
CF

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုမေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးစန်းဗွေ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ဖုန်းနံပါတ် _____ လူထုစည်းရုံးရေးမှူး၏အမည် ဦးဥဒါန်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ရှမ်း မြို့နယ် ၂၂၀၀၀၀ ကျေးရွာအုပ်စု _____ ကျေးရွာ ခေလီတောင်

က. လူဦးရေ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု _____	_____	_____	_____
လူမျိုးစု (၁) <u>အကျွန်ုပ်</u>	<u>၃၈</u>	ဘာသာ(၁) <u>ဗုဒ္ဓ</u>	<u>၁၃</u>
လူမျိုးစု (၂) _____	_____	ဘာသာ(၂) <u>မာရ်</u>	<u>၂၅</u>
လူမျိုးစုရော _____	_____	ဘာသာရော _____	_____

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<u>၉၆</u>	<u>၁၂၈</u>
အိမ်ထောင်စုဦးစီး	<u>၃၂</u>	<u>၆</u>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ်ခြံပိ	ကျန်းမာရေး	အမှတ်ခြံပိ	ဘာသာရေးအဆောက်အဦ	အမှတ်ခြံပိ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
တန်းပြဆရာဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
သက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
လယ်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	လှုပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ဒွါဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်				မှတ်ချက်				

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကိုဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

- (၁) လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်းပါ
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
- (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နစ် ၂၀၁၅ / မသိပါ
 ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ
- (၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

- (၁) ဤကျေးရွာ၏ဗဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဗဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၂၀ / မသိပါ
- (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဗဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန် ၄ နာရီ

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- နာရီ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- နာရီ ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ----- များ / နည်း / တစ်ခုသာ ရှိပါသည်

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁)-----

(၂)-----

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

အမည်

ဦးခင်စွာ

လက်မှတ်

နေ့စွဲ

၂၀/၂/၂၀၁၆

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

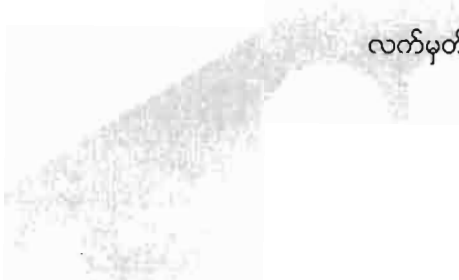
အမည်

ဦးမြင့်သန်း

လက်မှတ်

နေ့စွဲ

၂၀.၂.၂၀၁၆



၆၇၆၆

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစတင်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ရွာက-သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစတင်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးပိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက်ကျိပ်တံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ဦးဖြူဝင်း**

နေ့စွဲ • **၄-၃-၂၀၁၉** စတင်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ စတင်ဝန်း(၁) စတင်ဝန်း(၂) စတင်ဝန်း(၃) စတင်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ပိုင်း - **၂၅၀၂၁၂၁၂** မြို့နယ် - **ပလ္လင်္က** ကျေးရွာအုပ်စု - **ဝေလီတောင်** ကျေးရွာ **၀၆၆၅၀၀၀၆**

စီမံကိန်းအဆင့်ရွက်မှအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်				
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးစော့သည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်	
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	၄/၃/၂၀၁၉	၄-၃/၂၀၁၉	၂၄	၇၃	၃၃	၃၄ မတူ(၂၅၆)	
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး	၅/၃/၂၀၁၉	၅/ ၃/၂၀၁၉	၂၄	၇၃	၃၃	၃၇ မတူ(၂၅၆)	
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	၅၅/ ၅/၂၀၁၉	၅၅/ ၅/၂၀၁၉	၈	၂	၇၀	၂၅ မတူ(၂၅၆)	
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်း သုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို	
၅. မြို့နယ် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို	
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း အစည်းအဝေး		မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							
၆.၂။ တပ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း							

၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၄။ ငြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်လစဉ်အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ယာယီအကြိမ်						
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်းအစည်းအဝေး						
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး						

ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

၁။ ညွှန်ချက် / အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှိုင်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု
ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ
အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ
အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဦးမြတ်သိန်း

နံစဉ် ၄. ၃. ၂၀၁၆ စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ညွှန်နယ်/တိုင်း ချင်း ဖွဲ့စည်းပုံ မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု စိုက်ပျိုးရေး ကျေးရွာ စိုက်ပျိုးရေး

၂။ အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်
အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁။ <u>စိုက်ပျိုးရေး တိုးတက်ရေး (၁၀၀) မိုင်</u>	၁။ <u>စိုက်ပျိုးရေး အစားအသုံး တိုးတက်ရေး (၁၀၀) မိုင်</u>
၂။ <u>ဝန်ထမ်းများ</u>	၂။ <u>ဝန်ထမ်းများ - တိုးတက်ရေး</u>
၃။ <u>ဆေးကုသရေးအဖွဲ့ (၁) အဖွဲ့</u>	၃။ <u>ကျေးရွာအစုအဝေး အဖွဲ့ (၁) အဖွဲ့</u>
၄။	၄။
၅။	၅။

၃။ မျှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅) နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မျှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျှော်မှန်းချက်များ
၁။ <u>ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး</u>	၁။ <u>ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး</u>
၂။ <u>ကျေးရွာအစုအဝေး</u>	၂။ <u>ကျေးရွာအစုအဝေး</u>
၃။ <u>ကျေးရွာအစုအဝေး</u>	၃။ <u>ကျေးရွာအစုအဝေး</u>
၄။ <u>ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး</u>	၄။ <u>ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး</u>
၅။ <u>ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး</u>	၅။ <u>ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး</u>

၄။ ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
(လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုဝဟိုပြု စီမံကိန်း
ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့် မှန်းခြေ အရေ အတွက်
<u>စိုက်ပျိုးရေး</u>	<u>၈ + ၆</u>	<u>၁</u>		<u>၂၂၄</u>
<u>ဝန်ထမ်းများ (၅) ဦး</u>	<u>၈ + ၆</u>	<u>၂</u>	<u>၃၀၀၀၀၀၀</u>	<u>၅၀</u>

Annex 9: Summary of Priority Development Activities for Different Areas

Original remains with the VPSC. Compilation of copies from all villages to be submitted to the TPIC for follow up through the different Line Departments if possible. Form not to be entered into the MIS.



	Rank	Activity	Priority of	Month / Year	Focal person or group in the village	External support from
Infrastructure	1	ဝန်ထမ်းများ	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	4.3.16		
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Livelihood / Agriculture	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Health and Nutrition	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Education	1		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
Other	1	အခြားကိစ္စများ	<input checked="" type="checkbox"/> women <input checked="" type="checkbox"/> men	4.3.16		
	2		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	3		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	4		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			
	5		<input type="checkbox"/> women <input type="checkbox"/> men			

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ဖိုးမြင့်စန်း**

ရက်စွဲ။ **၄.၃.၂၀၁၆**

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး	မြို့နယ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာ
ဥပဒေပြုနယ်	ပလောင်	စေတီတောင်	စေတီတောင်

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ **ပထမ ရွေးကောက်ပွဲ**

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဦး စံလွှဲ	✓		✓	(မတူ) ချင်း	
၂။	ဦး ချိုကော်	✓		✓	"	
၃။	ဦး ပါဆုပြင်	✓		✓	"	
၄။	ဦး ထန်ယုတ်	✓		✓	"	
၅။	ဦး ဝေသာစိန်	✓		✓	"	
၆။	ဦး ဝေသာစိန်	✓		✓	"	
၇။	ဦး ပါစောင့်	✓		✓	"	
၈။	ဦး ထန်ကျော်	✓		✓	"	
၉။	ဦး စန်လှ	✓		✓	"	
၁၀။	ဦး အောင်	✓		✓	"	
၁၁။	ဒေါ် ဖြူစိန်		✓	✓	"	
၁၂။	ဒေါ် ထန်စိန်		✓	✓	"	
၁၃။	ဒေါ် နှစ်စိန်		✓	✓	"	
၁၄။	ဦး စန်စိန်	✓		✓	"	
၁၅။	ဦး စန်စိန်	✓		✓	"	

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၆.	ဒေါ်. မာနီယို		✓	✓	(၁၀၀၃) ၃၂၆	
၇.	၁ - ဟာဒီနို		✓			
၈.	၁ - ကောင်ဟိန်		✓		၂	
၉.	ဒေါ်. ခင်စုစု		✓	✓	၂	
၁၀.	ဦး ဝိသုဒ္ဓိ	✓	✓	✓	၂	DF
၁၁.	ဒေါ်. ဆွေစု	✓		✓	၂	
၁၂.	ဒေါ်. ကွေစု	✓		✓	၂	Burk
၁၃.	ဦး. ကောင်မွှေး	✓		✓	၂	Burk
၁၄.	ဦး. စင်ကောင်	✓		✓	၂	
၁၅.	ဦး. စောင်လန်း	✓		✓	၂	SIL
၁၆.	ဒေါ်. ဂျင်ကွေ		✓		၂	✓
၁၇.	ဦး. ကောင်စို	✓		✓	၂	LM
၁၈.	ဦး. ဟိက	✓		✓	၂	Rudy
၁၉.	ဒေါ်. ကောင်ဝါ		✓	✓	၂	
၂၀.	ဦး. ကောင်စို	✓		✓	၂	LM
၂၁.	ဆန်းစု ကျော်စို	✓			၂	
၂၂.	ဒေါ်. ကောင်စု	✓		✓	၂	John
၂၃.	ဒေါ်. ဒိန်စိုက်	✓		✓	၂	San
	စုစုပေါင်း					

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ။

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) ငြိစက်ဝန်း(၁)

□စက်ဝန်း(၂) □စက်ဝန်း(၃) □စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ်

ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၃၄	အောင် စာန် မာန်		မ	✓	မ	
၃၅	အောင် မာန်		မ	✓	မ	
၃၆	အောင် စာန်		မ	✓	မ	
၃၇	အောင် မာန်		မ	✓	မ	

လူထုဗဟိုပြုစိမ်းကိန်းစိမ်းကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 13)

လမ်းညွှန်။ စိမ်းကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စိမ်းကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒွါးဇော်သန်း

ရက်စွဲ။ ၅.၇.၂၀၁၆ စိမ်းကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) ဗဟိုစက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး <u>ချင်းပြည်နယ်</u>	မြို့နယ် <u>ပုဂံမြို့နယ်</u>	ကျေးရွာအုပ်စု <u>စစ်ကိုင်းစာပေ</u>	ကျေးရွာ <u>စစ်ကိုင်းစာပေ</u>
---	---------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ ဒွါးဇော်သန်း ကစည်းကစား

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓)(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	ဒွါးစစ်စွေး	✓		✓	မေဇူ (၂၅)	
၂။	ဒွါးပိုင်စက်	✓		✓	မ	
၃။	ဒွါးဒီဆွတ်	✓		✓	မ	
၄။	ဒွါးဆန်ဖွတ်	✓		✓	မ	
၅။	ဒွါးတော်သန်း	✓		✓	မ	
၆။	ဒွါးတောစွန်း	✓		✓	မ	
၇။	ဒွါးပါစာပေ	✓		✓	မ	
၈။	ဒွါးဆန်စာပေ	✓		✓	မ	
၉။	ဒွါးစန်စာပေ	✓		✓	မ	
၁၀။	ဒွါးဆန်စာပေ	✓		✓	မ	
၁၁။	ဒွါးပိုင်စာပေ		✓	✓	မ	
၁၂။	ဒွါးဆန်ဖွတ်		✓	✓	မ	
၁၃။	ဒွါးဆန်စာပေ		✓	✓	မ	
၁၄။	ဒွါးတော်သန်း	✓		✓	မ	
၁၅။	ဒွါးတော်သန်း	✓		✓	မ	

၁) အိမ်ထောင်စုစီးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁)
 စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)


ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး မြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ကျေးရွာ

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၆၀	တင်္ဂါ ဝဏ္ဏသိ		✓	✓	မာဏ (၂၅၆၇)	မာ
၆၁	မ - ဟန်နီ		✓		"	မ
၆၂	မ - ကော့ပီနီ		✓		"	မ
၆၃	တင်္ဂါ ဝဏ္ဏသိ		✓	✓	"	မ
၆၄	ဒေါ် ဒွီအောင်	✓		✓	"	မ
၆၅	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၆၆	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၆၇	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၆၈	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၆၉	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၇၀	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၇၁	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၇၂	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၇၃	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၇၄	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၇၅	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၇၆	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၇၇	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၇၈	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၇၉	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ
၈၀	ဒေါ်အောင်ကျိ	✓		✓	"	မ

စုစုပေါင်း

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁။	အဖေကြီး နန်းဗိုလ်	✓			ဗမာ (၅၅)	
၂။	ဒေါ်စောစော	✓		✓	"	John
၃။	ဒေါ်အိမ်အိမ်	✓		✓	"	Chan
၄။	ဒေါ်အနုအနု		✓	✓	"	Saun
၅။	ဒေါ်တင်		✓	✓	"	Umi
၆။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၇။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၈။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၉။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၁၀။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၁၁။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၁၂။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၁၃။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၁၄။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၁၅။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၁၆။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၁၇။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၁၈။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၁၉။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
၂၀။	ဒေါ်အိမ်အိမ်		✓	✓	"	Umi
စုစုပေါင်း						

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သည့်အမည်အမျိုးမျိုးပါ။

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၂၉.၉.၂၀၁၅

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်။ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် **ဒေါ်ဗန်သန်း**

ရက်စွဲ။

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁)

စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး

မြို့နယ်

ကျေးရွာအုပ်စု

ကျေးရွာ

အင်းစိန်

ပလက် ၁

စက်ဝိုင်း

စက်ဝိုင်း

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင် စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
	ဒေါ်အိမ်စိန်	✓		✓	မတူ (ဗမာ)	<i>Seal</i>
	ဒေါ်ဗန်သန်း		✓	✓	u	<i>ဒေါ်</i>
	ဒေါ်ဗန်သန်း	✓		✓	u	<i>Seal</i>
	ဒေါ်အိမ်စိန်	✓		✓	ဒေါ် (ဗမာ)	<i>Seal</i>
	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	u	<i>Seal</i>
	ဒေါ်အိမ်စိန်	✓		✓	မတူ (ဗမာ)	<i>Seal</i>
	ဒေါ်အိမ်စိန်		✓	✓	u	<i>Seal</i>
	ဒေါ်အိမ်စိန်	✓		✓	u	<i>Seal</i>
	ဒေါ်အိမ်စိန်	✓		✓	မတူ (ဗမာ)	<i>Seal</i>

ပုံစံ ၈-၄ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်းပုံစံ

လမ်းညွှန်ချက်။ ။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံချက်ရေးဆွဲသည့်အစည်းအဝေးတွင် ကြိုပံ့အားလှူထုတ်ပေးပြီးနောက် ဤပုံစံအားလူထုစုစည်းပေးပြီး / လက်ထောက်နည်းပညာမှူးတို့၏ အကူအညီဖြင့်ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။
 ကြိုပံ့အားပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းပြီးပါကကျေးရွာအုပ်စုမှူးတို့ထောက်ခံချက်တွင်နောက်ဆက်တွဲအဖြစ်တွဲထားရမည်။ CF မှ အချက်အလက်များကို MIS သို့ ထည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်းအမည် မြင်းဝန် ၁၅၆

နေ့စွဲ _____ စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပေးပါ(✓)၊ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း နှင်း၊ မြို့နယ် ပုဂံပင် ၀ ကျေးရွာအုပ်စု စင်ကိုတောင်

ကျေးရွာအမည်	ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ	အတိုင်းအတာ	ခန့်မှန်း တိုက်ရိုက်အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူများ	အဆိုပြုစာင်ပြသူ	ခန့်မှန်းကျန်ကျစိတ်			စုစုပေါင်း
					စီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်မှု	ကျေးရွာမှ ထည့်ဝင်မှု	အခြားထည့်ဝင်မှု (ခေါ်ပြပါ) ထည့်ဝင်ငွေ အမည်/အဖွဲ့	
ဝေဒနီကာမာဏ	လမ်းမ၊ ဂရစ်၊ ဂရစ်	၈၂၂၅၁၀၀ ၇၂၂၂၆ ၅၂၅	၁၂၂၅	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၄၀၀၀၀၀၀/-			
မြင်း	မြင်း + ဝေဒနီကာမာဏ တား လမ်းမ၊ ဂရစ်	၈၂၂၂၆ ၅၂၅	၁၆၀	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၄၀၀၀၀၀၀/-			
မြင်း	မြင်း + မြင်း တား လမ်းမ၊ ဂရစ်	၈၂၂၂၆ ၅၂၅	၁၇၇	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၄၅၀၀၀၀၀/-			
ခေမာ ကျား	ကျေးရွာ-၁၅ ခရမ်းမြစ်	၈၂၂၂၆ ၅၂၅	၁၅	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၁၂၀၀၀၀၀/-			
ကပ်စင်	ကျေးရွာ-၁၅ ဂရစ် မြစ်	၈၂၂၂၆ ၅၂၅	၁၀	<input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> မ <input checked="" type="checkbox"/> ကျား+မ	၇၅၀၀၀၀၀/-			

භෞ. ප්‍රාචීන ජීවිත නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

කෙටි කතා

කෙටි කතා:
① ජී. ජී. ජී.
② කෙටි කතා:

ප්‍රශ්න
① ජී. ජී. ජී.
② කෙටි කතා:

කෙටි කතා:	ප්‍රශ්න:	කෙටි කතා:
ජී. ජී. ජී.	ජී. කෙටි කතා	ජී. කෙටි කතා
කෙටි කතා:	ජී. කෙටි කතා	ජී. කෙටි කතා

කෙටි කතා:	කෙටි කතා:
ජී. කෙටි කතා:	ජී. කෙටි කතා:

အုပ်စု စီ/ဝေ ကော်မတီဝင်

(ခေတ်စားစားစား)

စီ/ဝေ ဥက္ကဋ္ဌ	၁ ဦးစိုးစိုး	စဉ်
	၂ ဒေါ်မယ်	၆

ဘဏ္ဍာရေး ဆယ်ကော်မတီ

ဘဏ္ဍာရေး ဥက္ကဋ္ဌ	စာရေးလွှဲ	ကမ္ဘာ့ဝေ	စဉ်
၁ ဦးစိုးစိုး	၁ ဦးစိုး	၁ ဒေါ်မယ်	
စီ	ကမာ		

အဖွဲ့အစည်း

၁ ဦးစိုးစိုး	စဉ်
၂ ဒေါ်မယ် - ကမ္ဘာ့ဝေ	စီ

සමහරකොට භෞත පටක ගම්බ කණුව:කරො:පුනිතාන:

සමහරකොට භෞත / කුපු

කණුව:කරො: භූමිපදානු:පුනි - 4/2/2023

හවුණ - 12:00

පොල - භෞත:

- නවතන හෙලා " " භූමිපදානු විමර්ශන කණුව:කරො:
- භෞත:පුනි " " භූමිපදානු විමර්ශන කණුව:කරො:
 කණුව:කරො: භෞත:පුනි:කරො:
 (කණුව:කරො: / කණුව:කරො:) භෞත:පුනි:කරො: 2023
 සහ කණුව:කරො: පුනි:කරො: PRA පුනි
 පුනි:කරො: කණුව:කරො: භෞත:පුනි:කරො:
 කණුව:කරො: / කණුව:කරො: පුනි:කරො: පුනි:කරො: කණුව:කරො:
 පුනි:කරො: "

පුනිතාන: තරකු

පුනි:කරො:

CF

