

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး နှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန
ကရင်ပြည်နယ်၊ ကြာအင်းဆိပ်ကြီးမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

မိနန်းအင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ မိကျီးကျေးရွာ (၂၀၁၆ခုနှစ်) ကြာအင်းဆိပ်ကြီးမြို့နယ်

ආවර්තන.

01	ශ්‍රී.ද.පි.වි.වි.වි.
01	දැන්වීම සඳහා පිටපත් කළ බැඳුම්: සාදා.
02	බැඳුම් හා වෙනත් නිවැරදි කිරීම් සඳහා.
03	දැන්වීම පිළිබඳව පිටපත් කළ බැඳුම් සහ වෙනත් සාධක.
	දැන්වීම: ඔබ (PSA/ PRA) සඳහා වූ වාර්.
04	බැඳුම් සහ ශ්‍රී.ද.පි.වි.වි.වි. සඳහා වූ වෙනත් සාධක සඳහා PRA වෙත
	වාර්තා සහ වාර්තා: වීදියා සඳහා වූ වෙනත් සාධක.
05	කෙටි කාලීන වශයෙන් වාර්තා සහ වෙනත් සාධක සඳහා වූ වෙනත් සාධක
	වෙනත් සාධක සහ වාර්තා: වාර්තා සඳහා.
06	කෙටි කාලීන වශයෙන් වාර්තා සඳහා වූ වෙනත් සාධක.
07	බැඳුම් හා වෙනත් නිවැරදි කිරීම් (පිටි-01)
08	විකිලි කිරීම: නිවැරදි කිරීම: (පිටි-01).
09	බැඳුම් සහ ශ්‍රී.ද.පි.වි.වි.වි. සඳහා වූ වෙනත් සාධක (පිටි-02).
10	බැඳුම් සඳහා වූ විකිලි කිරීම: දැන්වීම: වෙනත් සාධක (පිටි-03).
11	වාර්තා: වාර්තා: වාර්තා සඳහා වූ වෙනත් සාධක (පිටි-04).
12	වාර්තා: වාර්තා: වාර්තා සඳහා වූ වෙනත් සාධක.
13	වාර්තා සඳහා වූ විකිලි කිරීම: වෙනත් සාධක සඳහා වූ වෙනත් සාධක.
14	බැඳුම් සහ ශ්‍රී.ද.පි.වි.වි.වි. සඳහා වූ වෙනත් සාධක සඳහා වූ වෙනත් සාධක
	<u>checkList for vop.</u>

ကြာအင်းဆိပ်ကြီးမြို့နယ်မြေပုံ



- ရည်ညွှန်းချက်**
- နိုင်ငံတော်နယ်နိမိတ်
 - မြို့နယ်နယ်နိမိတ်
 - - - - - မြို့နယ်ခွဲနယ်နိမိတ်
 - မြို့
 - ကျေးရွာအုပ်စု
 - ကျေးရွာ
 - ကားလမ်း
 - ===== မီးရထားလမ်း
 - သတ္တုတွင်း
 - ✕ တံတား
 - ▲ စေတီ

၂။ ဖိုးနွီးနတ် နှစ်ခုတွင် ပါဝင်သော ကျေးဇူးများမှာ

၁။ ဖိုးနွီးနတ်

၂။ ဖိနွီး (၂)

၃။ ဖိနွီး (၂)

၄။ ခိတ်တို

၅။ သာယာကျွန်း

၃။ ကျေးဇူး နာခြေခံအချက်အလက်များ

(က) ဖိနွီး (၂) ကျေးဇူးသမိုင်း စာကျဉ်း

- ဖိနွီး (၂) ကျေးဇူးသည် ကျွန်ုပ်တို့ (၄ မှီခို ၄ ယာလုံ) မိုးရွာစေပေးပါသည်။ ကျေးဇူးသည် ၁၂၅၀ နှစ်တွင် ခိတ်တို ၁၀၀ နှစ် မိုးရွာစေစေတတ်သော်လည်း နာခြေ နှင့် နာခြေ တည်ဆောက်ခဲ့သည်။

ဗုဒ္ဓကရင် လူမျိုး များ ဖြစ်ပြီး ဗုဒ္ဓဘာသာကို ကျင့်သုံးကြသည်။

စာဝတ်စုံ ဂျော့ နတ်၏ ဇီဝိတ၊ ယာ၊ နှစ်၊ နာခြေ ကျင့်သုံးကြသည်။

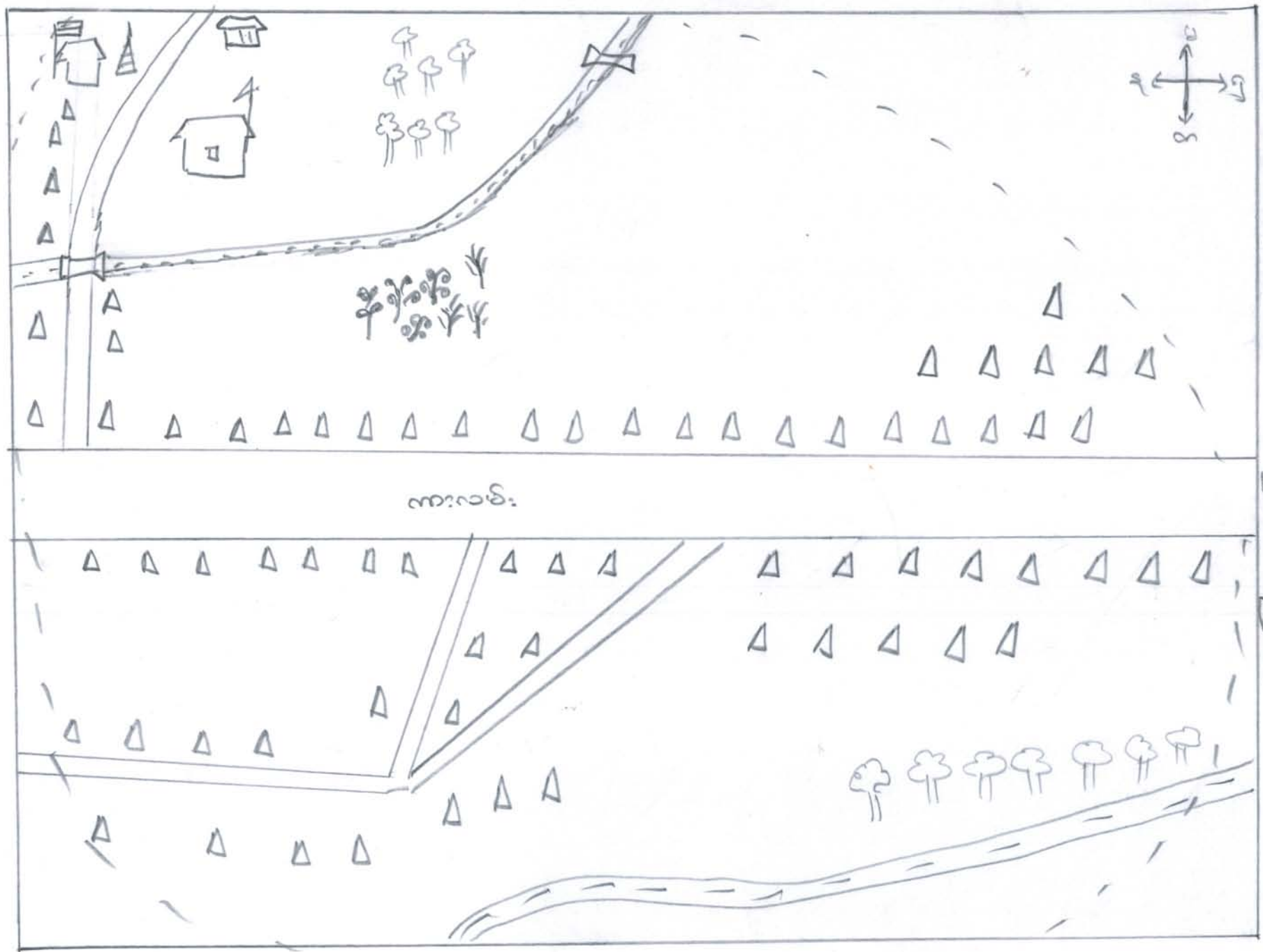
- နှစ်စဉ် နှစ်တိုင်း ဖိနွီး ကျေးဇူး ရှိသော ကံကံကံများမှာ မိုးများစွာ ကြီးကြီးနှင့် မိုးဝေငြိမ်း စေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၄။ လူမှုစီးပွား ဖွံ့ဖြိုးရေး ဝန်ကြီးဌာန၏ ဦးစွာ အကျိုးပြုစေရန်

(PSA/PRA) အကျိုးပြုစေရန် မြေပုံ (၁) ချော့ချော့

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်ချက်	အကျိုးပြုမှု			အဓိကဆွေးနွေးချက်များ
				၁။	၂။	၃။	
၁	လူမှုစီးပွား ဝယ်ယူမှု မြေပုံ (social map & Resource map)		- ပြောရန် - ကလေးကလေး ရပ် - မပြောရန်	၁၁	၁၂	၁၃	အိမ်များ၊ ကလေးကလေးများ၊ လမ်းများ၊ စက်မှုပစ္စည်းများ၊ လယ်ယာ မြေများ၊ မြေပုံများ၊ နေရာများ၊ နေရာများ
၂	လူမှုစီးပွား စာရင်းစာရင်း (wealth Ranking)		- ပြောရန် - ကလေးကလေး ရပ် - မပြောရန်	၁၁	၁၂	၁၃	လူမှုစီးပွား စာရင်းစာရင်း၊ လူမှုစီးပွား စာရင်းစာရင်း၊ လူမှုစီးပွား စာရင်းစာရင်း၊ လူမှုစီးပွား စာရင်းစာရင်း
၃	ရာသီဥတု (seasonal calendar)		- ပြောရန် - ကလေးကလေး ရပ် - မပြောရန်	၁၁	၁၂	၁၃	ရာသီဥတု စာရင်းစာရင်း၊ လူမှုစီးပွား စာရင်းစာရင်း၊ လူမှုစီးပွား စာရင်းစာရင်း

၄	မဝေ့ကွဲစိတ် ကွဲယက် (Spider web).	- ဖြေလည်လုပ်စဉ် - ကလယ်ကလတ် လုပ်စဉ် - မဝေ့ကွဲလုပ် စဉ်	11	11	22	ကမ္ဘာ့သား နှင့် ကမ္ဘာ့သမီး၊ များ တစ်ဝူ ကနွေ၊ ကလေး ၅၅ နှင့် ၅၅၊ မဂ္ဂလိယာဉ်၊ ကောဇိ ကလေး များ
၅	ကျား၊ မ ကလေး သစ်ခြင်	- ဖြေလည်လုပ်စဉ် - ကလယ်ကလတ် လုပ်စဉ် - မဝေ့ကွဲလုပ် စဉ်	11	11	22	ကမ္ဘာ့သား၊ သမီးတို့နှင့် ကလေး၊ ကလေးပေါ်မည်သူကမ္ဘာ လည်ပတ်ကြကောင်းကို ဖော်ပြပေးခြင်း။
၆	ကမ္ဘာ့ ကလေး ချိတ်ဆက်ခြင်း Cven Diagram	- ဖြေလည်လုပ်စဉ် - ကလယ်ကလတ် လုပ်စဉ် - မဝေ့ကွဲလုပ်စဉ်	11	11	22	ကျား၊ ကလေး၊ နှင့် ကမ္ဘာ့ များမည်သူ့သော လုပ်ငန်းများ ကလေးနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကမ္ဘာ့ ချိတ်ဆက်လုပ်ငန်း
၇	ကမ္ဘာ့သား / မ၊ ပြဿ နာပုံသစ်ပင် (problem tree)	- ကမ္ဘာ့သား လုပ်စဉ် ၄ - ကမ္ဘာ့သမီး လုပ်စဉ်	23	22	45	ကျား၊ ကလေး၊ သား၊ ကလေး နှင့် ကလေးကလေးများနှင့် ကလေး ပေးပေးခြင်း - လုပ်ငန်းများ ပညာရေး ကျား၊ ကလေး နှင့် ကလေး များ ဆက် သွယ်ခြင်း
၈	ပြဿနာ ပုံသစ်ပင် (problem tree)	- ဖြေလည်လုပ်စဉ် - ကလယ်ကလတ် လုပ်စဉ် - မဝေ့ကွဲလုပ်စဉ်	23	22	45	ကျား၊ ကလေး၊ သား၊ ကလေး နှင့် ကလေးကလေးများနှင့် ကလေး ပေးပေးခြင်း - ကလေး လုပ်ငန်းများ ပညာရေး၊ ခြေကလေး၊ ကလေး၊ ကလေး ကျား၊ ကလေး နှင့် ကလေး များ ဆက် သွယ်ခြင်း
၉	ကျား၊ ကလေး (၅) နှစ်ကလေး ပေးပေးခြင်း ပေးပေးခြင်း (matrix Ranking)	- ဖြေလည်လုပ်စဉ် - ကလယ်ကလတ် လုပ်စဉ် - မဝေ့ကွဲလုပ်စဉ်	23	22	45	ကမ္ဘာ့သား၊ ကမ္ဘာ့သမီး နှင့် နှင့် ကလေးကလေးများ များပေါ်မည်သူ့သော ပြဿနာ



- အဓိပ္ပာယ် =>
- = ဓာတ်လျှောက်
 - = ရေအိမ်
 - = ကွယ်ခြံ
 - = ရော်ကွဲ
 - = ရေလှေကန်
 - = စေတီ
 - = ဘုန်းကြီးကျောင်း
 - = ကားလမ်း
 - = ဗဟို
 - = ရေအိမ်

ကားလမ်း

စဉ်	အုပ်စု	ဆိုင်ရာအရာများ	အိတ်ကောင်ရေအရေအတွက်
၁။	အဆင်ပြေသောအုပ်စု	<ul style="list-style-type: none"> • ဂယက် • ကွပ်:၆ • ရက်ကတ် • ခိုင်ခံ့သောအိမ် • ဂေဟဗျူဟာ • ဆိုင်ကယ် 	၄
၂။	အလယ်အလတ်အုပ်စု	<ul style="list-style-type: none"> • ခိုင်ခံ့သောအိမ် • ဆိုင်ကယ် • ဂယက် • ကွပ်:၆ 	၆၃
၃။	အဆင်မပြေသောအုပ်စု	<ul style="list-style-type: none"> • အိမ်သေ: တန်း • စီးစား-ကုန်လုပ်ငန်း • ကုန်ဝန်ပေးခြင်း 	၂၂
			၆၉

၂။ ကျေးဇူးတင်လှူဒါန်း ပြုသည့်အခါ ဖြစ်ခြင်း (ဖိနပ် ၁၂)

ကလေး နှင့် အသက်ရှင်ခြင်း

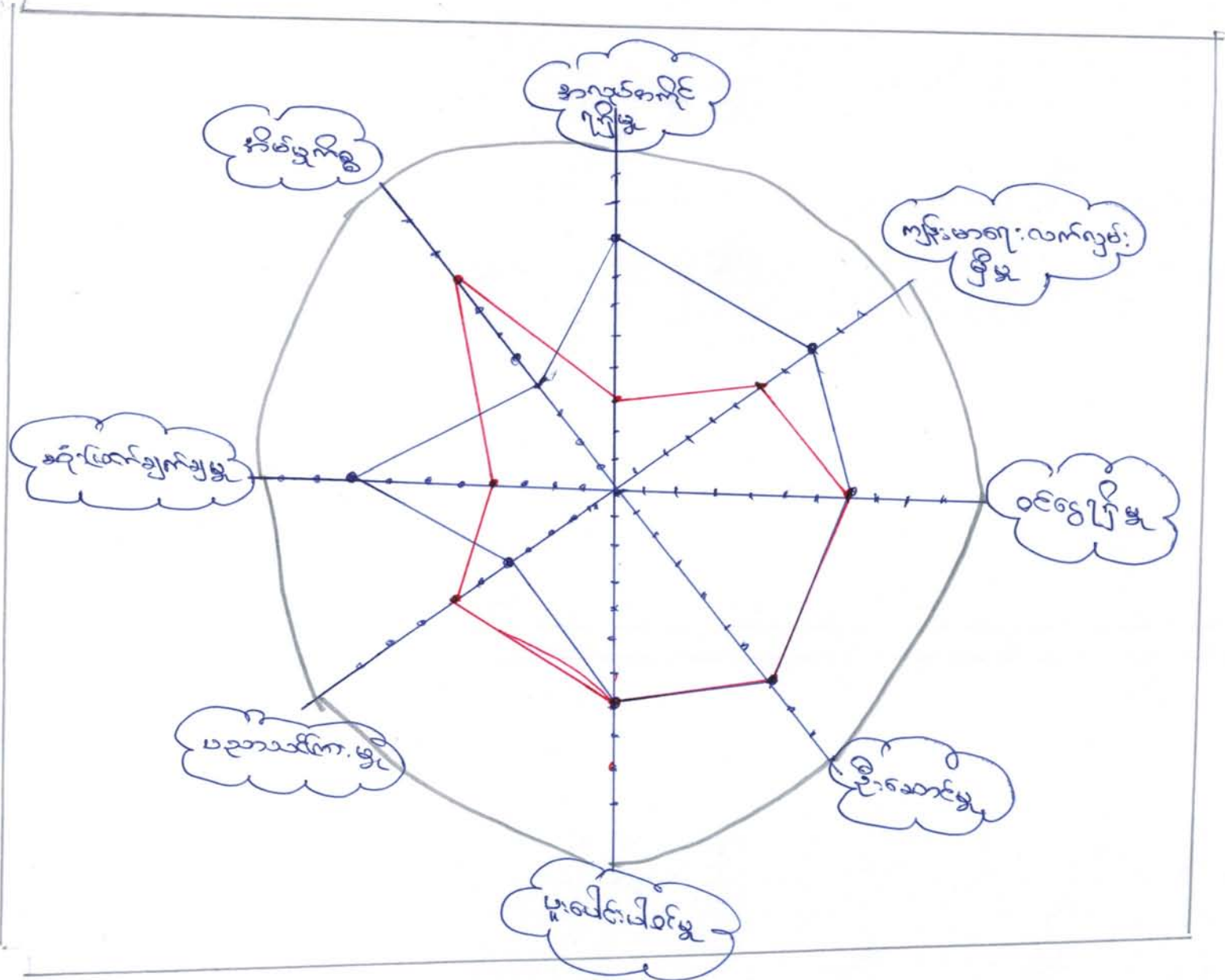
- ကျေးဇူးတင်လှူဒါန်း ပြုသည့်အခါ ဖြစ်ခြင်း၊ ကားဖြင့် ဖိနပ် ၁၂ ကျေးဇူးတင်လှူဒါန်း ပြုသည့်အခါ ဖြစ်ခြင်း စသည်တို့ကို ဖိနပ်ဖြင့် ဖိနှိပ်ရမည်။
- ကျေးဇူးတင်လှူဒါန်း ပြုသည့်အခါ ဖြစ်ခြင်း ဖြစ်ပြီး ကျေးဇူးတင်လှူဒါန်း ပြုသည့်အခါ ဖြစ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- ထိုကျေးဇူးတင်လှူဒါန်း ပြုသည့်အခါ ဖြစ်ပြီး ကျေးဇူးတင်လှူဒါန်း ပြုသည့်အခါ ဖြစ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- ကျေးဇူးတင်လှူဒါန်း ပြုသည့်အခါ ဖြစ်ပြီး ကျေးဇူးတင်လှူဒါန်း ပြုသည့်အခါ ဖြစ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

အသိပညာပေးရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့အစည်း

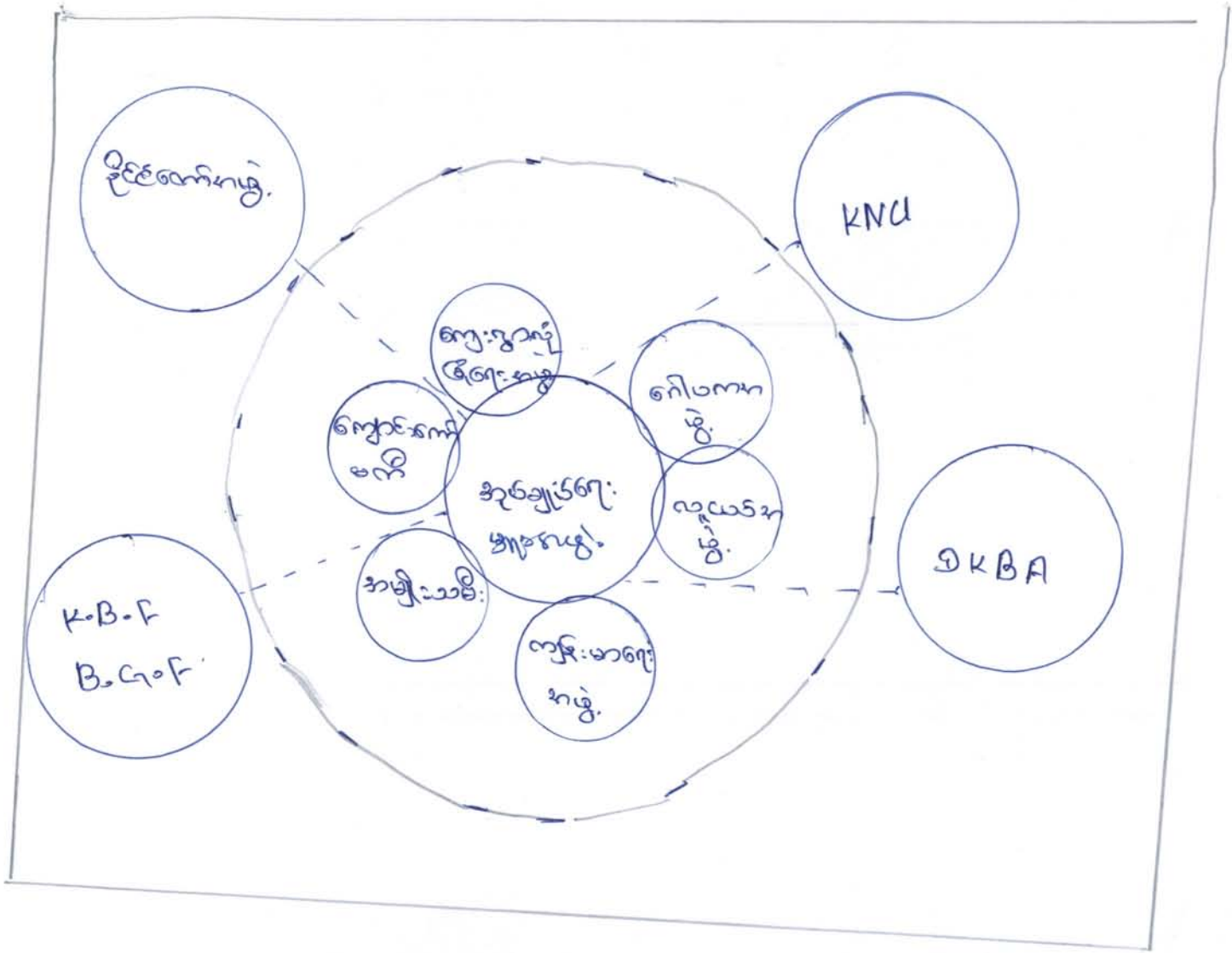
၅.၅.၂၀၁၇

အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များ

- အဖွဲ့အစည်း: - တာဝန်ပေးပေးမှု၊ နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် ပြုစုပေးမှု၊ တာဝန်ပေးမှု
ကိုးကားသည်။
- အဖွဲ့အစည်း -> ဝါဒစာတမ်းများ၊ နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် ပြုစုပေးမှု၊ တာဝန်ပေးမှု
ကိုးကားသည်။
- အဖွဲ့အစည်း: -> ဝါဒစာတမ်းများ၊ နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် ပြုစုပေးမှု၊ တာဝန်ပေးမှု
ကိုးကားသည်။
- အဖွဲ့အစည်း: -> တာဝန်ပေးပေးမှု၊ နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် ပြုစုပေးမှု၊ တာဝန်ပေးမှု
ကိုးကားသည်။
- အဖွဲ့အစည်း: -> တာဝန်ပေးပေးမှု၊ နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် ပြုစုပေးမှု၊ တာဝန်ပေးမှု
ကိုးကားသည်။
- အဖွဲ့အစည်း -> တာဝန်ပေးပေးမှု၊ နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် ပြုစုပေးမှု၊ တာဝန်ပေးမှု
ကိုးကားသည်။
- အဖွဲ့အစည်း -> တာဝန်ပေးပေးမှု၊ နှစ်စဉ် နှစ်စဉ် ပြုစုပေးမှု၊ တာဝန်ပေးမှု
ကိုးကားသည်။






၈၄

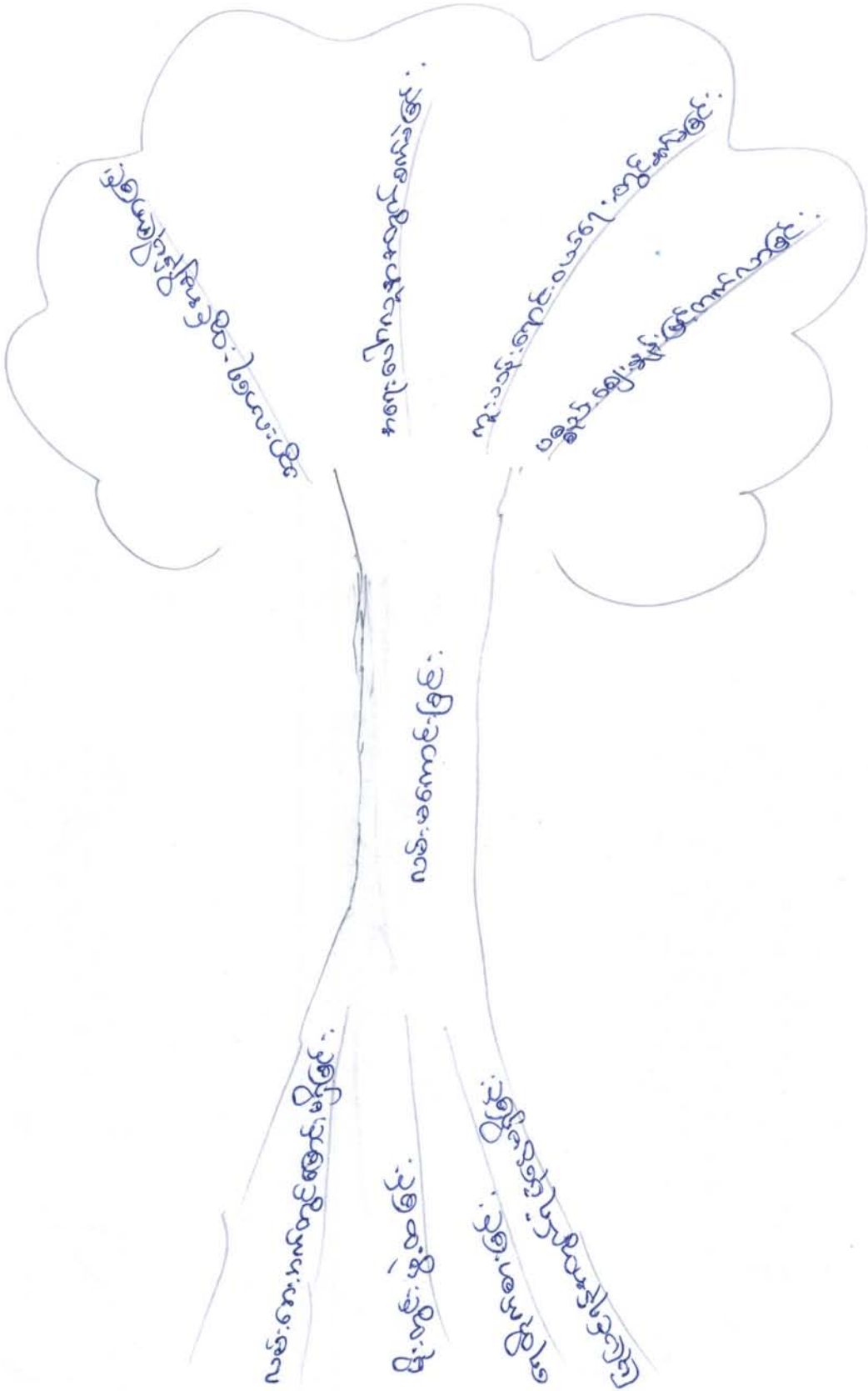


ကျား၊ မိန်းမ နှစ်ဦးက အတူတူ ဆွဲဆောင်ခြင်းနှင့် သင်ကြားခြင်း

ရှုစားခြင်းနှင့် သင်ကြားခြင်း

ကမ္ဘာကြီး	ကမ္ဘာကြီး	ကမ္ဘာကြီး၊ ကမ္ဘာကြီး
		
<ul style="list-style-type: none"> - နှစ်ဆင့် - နှစ်ဆင့် - နှစ်ဆင့် - 	<ul style="list-style-type: none"> - နှစ်ဆင့် - နှစ်ဆင့် - နှစ်ဆင့် - နှစ်ဆင့် - နှစ်ဆင့် 	<ul style="list-style-type: none"> - နှစ် - နှစ် - နှစ် - နှစ် - နှစ်

- ကျား၊ မိန်းမ နှစ်ဦးက အတူတူ ဆွဲဆောင်ခြင်းနှင့် သင်ကြားခြင်း၊ ကျား၊ မိန်းမ နှစ်ဦးက အတူတူ ဆွဲဆောင်ခြင်းနှင့် သင်ကြားခြင်း၊ ကျား၊ မိန်းမ နှစ်ဦးက အတူတူ ဆွဲဆောင်ခြင်းနှင့် သင်ကြားခြင်း
- ကျား၊ မိန်းမ နှစ်ဦးက အတူတူ ဆွဲဆောင်ခြင်းနှင့် သင်ကြားခြင်း၊ ကျား၊ မိန်းမ နှစ်ဦးက အတူတူ ဆွဲဆောင်ခြင်းနှင့် သင်ကြားခြင်း၊ ကျား၊ မိန်းမ နှစ်ဦးက အတူတူ ဆွဲဆောင်ခြင်းနှင့် သင်ကြားခြင်း



မိန့်ကြားချက်များကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြပါမည်

ရေပန် နှင့် သန့်သပ်မှုများ

၇.၈.၂၀၂၀

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စဉ်	အကြောင်းအရာ
၁	ရေပန်အား စစ်ဆေးခြင်း	၅	အထူးစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့အစည်း
၂	ရေပန်အား သန့်သပ်ခြင်း	၆	ရေပန်အား စစ်ဆေးခြင်း (အစွမ်းထက်)
၃	ရေပန်အား စစ်ဆေးခြင်း	၇	ရေပန်အား စစ်ဆေးခြင်း
၄	ရေပန်အား စစ်ဆေးခြင်း	၈	ရေပန်အား စစ်ဆေးခြင်း

ရေပန် နှင့် သန့်သပ်မှုများ

- ရေပန်အား စစ်ဆေးခြင်း
- ရေပန်အား သန့်သပ်ခြင်း
- ရေပန်အား စစ်ဆေးခြင်း
- သန့်သပ်ရေးအဖွဲ့အစည်း

အမျိုးအား: အခက်အခဲ	အမျိုးအမီး: အခက်အခဲ
၁။ လျှပ်စစ်မီး: အခက်အခဲ	၁။ ပညာရေး: လက်လှမ်း မြီမှအာအရပ်: ဖြစ်
၂။ ဆောက်ရာ သုံးရေ မလုံလောက်ခြင်း	၂။ ဆောက်ရာ သုံးရေ မလုံလောက်ခြင်း
၃။ သွား: လာရေး: ခက်ခဲခြင်း	၃။ သွား: လာရေး: ခက်ခဲခြင်း
၄။ ကျွန်း: မာရေး: ခက်ခဲခြင်း	၄။ လျှပ်စစ်မီး: မရှိခြင်း
၅။ ပညာရေး: လက်လှမ်း မြီမှအာအရပ်: ဖြစ်	၅။ ရေရေး: စေးရေး: ခက်ခဲခြင်း
၆။ အလုပ်အကိုင်အရပ်: ပါးခြင်း	၆။ ကျွန်း: မာရေး: ဝန်ဆောင်မှု မလုံလောက်ခြင်း

မိန့်: (၁)ကျေးဇူးတင်စာ:ပေးအပ်ရန်

၈.၈ - ၂၀၂၀.၂၀၁၆

စဉ်	ဦးစားပေးအပ်ရန်
၁။	ဥပဒေရေးရာ: ပြုပြင်ရေး
၂။	ကျေးဇူးတင်စာ: ပေးအပ်ရေး
၃။	ဆိုင်ရာ:
၄။	စာသင်ကျမ်း: ပြုပြင်ရေး
၅။	ကျမ်းစာရေးဆေးပေးခန်း: ပြုပြင်ရေး
၆။	အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့အစည်း: (မေးမြန်း)

အမျိုးသား:	အမျိုးသမီး:
၁။ ဂျောင်ခေမိ:ဂြိုဟ်အဖြစ်:	၁။ ယခုအားလက်လွမ်း မြို့ပွဲကားကောင်းလာ
၂။ လောက်ရှေးဆိုးရှေးလှိုလောက်လာအဖြစ်:	ဖြစ်, "
၃။ ရွာချင်းဆက်လမ်းကောင်းလာအဖြစ်:	၂။ လောက်ဆိုးရှေးလှိုလောက်လာအဖြစ်: "
၄။ ကျွမ်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုကောင်းလာအဖြစ်:	၃။ ကျေးဇူးရှာလွန်းလမ်းပျက်ကောင်းလာအဖြစ်, "
၅။ စာသင်ကျောင်းဂြိုဟ်အဖြစ်:	၄။ ကျေးဇူးမီးလင်းလာအဖြစ်:-
၇။ ယုံမှန်အာရုံစိုက်ဂြိုဟ်အဖြစ်:	၅။ ခင်ဇွေအာရုံစိုက်အာရုံစိုက်ဂြိုဟ်အဖြစ်:
	၆။ ကျွမ်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုကောင်းလာအဖြစ်:

- မိန့် (၁) ကျေးဇူးသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုများ နည်းသော ရွာတစ်ရွာဖြစ်သည်။ ရာဇဝတ် လိုက်မှုများ ခွာ ခြိတ်ပါသည်။ ဆိုရှယ်လစ်များသည် မိန့် (၁) ကျေးဇူး ခြိတ်မျိုးသား၊ သမီးများ၏ လာဇာဇွေး၊ နေ့စွဲများ ဖြစ်ပါသည်။

ရှာဖွေရာတွင် (၅) နှစ်အတွင်း ကျေးဇူး ဖွံ့ဖြိုး ရေး မျှော်မှန်များ ပျက်စီးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဇနီး၊ ကား၊ ဇနီး စီမံကိန်းပေါ် ဆို ကျေးဇူးသည် များစွာ မျှော်မှန်များ ပျက်စီးမှုများ ဖြစ်ပါသည်။

၆။ ကော်မတီဝင်များ-ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ဂျပန် ဖွဲ့စည်းရေးအဖွဲ့ဝင်များ

ဗြိတိသျှ:

၇။ ရွေးချယ်ပုံစံများ-အထောက်အကူပြုကော်မတီများ

(က) ရွေးချယ်ပုံစံများ-အထောက်အကူပြုကော်မတီ

ဤကဲ့သို့ ၁။ ကျော်စွဲမရှိဘဲ ဂျပန် < ၃၆ >

မ ၁။ နိုင်ငံရေးရေးရာ ဂျပန် < ၃၁ >

(ခ) ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ

ဤကဲ့သို့ ၁။ ဂျပန်ရေးရာ ဂျပန် < ၂၀ >

မ ၁။ မိမိတို့၏ ဂျပန် < ၁၈ >

(ဂ) ဝယ်ယူရေးအဖွဲ့ဝင်များ

ဤကဲ့သို့ ၁။ ဝယ်ယူရေးအဖွဲ့ ဂျပန် < ၁၈ >

မ ၁။ ဝယ်ယူရေး ဂျပန် < ၁၈ >

(ဃ) ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ-အထောက်အကူပြုကော်မတီ

ဤကဲ့သို့ ၁။ ဦးစွာရေးရာ ဂျပန် < ၅၂ >

မ ၁။ ဦးစွာရေးရာ ဂျပန် < ၃၅ >

(င) အထောက်အကူပြုကော်မတီ-အဖွဲ့ဝင်များ

ဤကဲ့သို့ ၁။ မင်းခူးခူး ဂျပန် < ၃၄ >

မ ၁။ နိုင်ငံရေးရေးရာ ဂျပန် < ၂၈ >

(စ) ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ-အဖွဲ့ဝင်များ

မ ၁။ ဂျပန်ရေးရာ ဂျပန် < ၂၀ >

(ဆ) ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ-အဖွဲ့ဝင်များ

ဤကဲ့သို့ ၁။ ဦးစွာရေးရာ ဂျပန် < ၅၅ >

မ ၁။ ဦးစွာရေးရာ ဂျပန် < ၄၅ >

ယူဆယူဆခြင်း စီမံကိန်း

ပထမအကြိမ်အစဉ်: အဝေး ဗဟုသုတ

ကျေးဇူး - မိမိ: (၁)

အုပ်စု - ဖုန်းနယ်

အဖွဲ့ဝင် - ကျွန်ုပ်

အုပ်စု - ကရင်

ရက်စွဲ - ၁၁.၁၂.၂၀၁၆

• ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ (၂၃) + (၂၂) = ၄၅ ဦး

• ဆွေးနွေးသည့် အကြောင်းအရာ (၁)။ စီမံကိန်းအကြောင်း မိတ်ဆက် ဖြစ်ပွားခြင်း

အုပ်စုဝင်များ၊ အဖွဲ့ဝင်များ၊ အဖွဲ့ဝင်များ

၂။ ကျေးဇူးပြုဖွဲ့စည်းခြင်း အတွက် အစဉ်: အဝေး ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ

အုပ်စု နှစ်ခု ခွဲပြီး ဆွေးနွေးပါသည်။

၁။ ကျေးဇူးပြုဖွဲ့စည်းခြင်း

၂။ အုပ်စု ခွဲခြားခြင်း

၃။ အုပ်စု

၄။ အုပ်စုအဖွဲ့ဝင်များအား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်

၅။ ပထမအကြိမ် အစဉ်: ကျွန်ုပ်တို့၏အဖွဲ့ဝင်များပါသည်။

၆။ အဖွဲ့ဝင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်

အဖွဲ့ဝင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် (၂) ဖွဲ့ ခွဲပြီး ဆွေးနွေးပါသည်။

အဖွဲ့ဝင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်

အဖွဲ့ဝင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အဖွဲ့ဝင်များ၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်

၃၂။ ကျေးဇူးတင်စာ ဘာသာစကားများ - နှစ်ကျမ်းစာများ - တစ်စုံတစ်ရာ စာအုပ်များ
 များကို ပြီးပြီး နှစ်စားပေး ကောက်ခံခြင်း - ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ
 စီစဉ်ပါသည်။ နှစ်စားပေး ကောက်ခံခြင်း - ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ
 ကျမ်းစာများ စီစဉ်ပါသည်။

၅၂။ ကျေးဇူးတင်စာ ဘာသာစကားများ - ကျမ်းစာများ

- (က) ကော်မတီဝင်များ - ကျမ်းစာများ
- ကျမ်းစာ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၃၆)
- ဗ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၃၁)

- (ခ) ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ
- ကျမ်းစာ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၁၀)
- ဗ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၁၀)

- (ဂ) ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ
- ကျမ်းစာ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၅၂)
- ဗ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၃၃)

- (ဃ) ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ
- ကျမ်းစာ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၃၇)
- ဗ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၂၀)

- (င) ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ
- ကျမ်းစာ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၂၀)
- ဗ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၁၀)

- (စ) ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ
- ကျမ်းစာ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၅၅)
- ဗ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၄၅)

- (ဆ) ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ
- ဗ ၁။ ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၂၁) ပညာရေးနှင့် ကျမ်းစာများ

(၁၀) ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ (၁၀၀၃-၂၀၀၄) ကျမ်းစာများ - ကျမ်းစာများ

ബോധോദ്യമം

൧. നമസ്കാർ - അർപ്പണമന്ത്രം

അഥ - ശ്രീ: ശ്രീ: ശ്രീ: ശ്രീ:

൨. നമസ്കാർ - ഫി: ഫി: ഫി: ശ്രീ:

അഥ - ശ്രീ: ശ്രീ: ശ്രീ: ശ്രീ:

ശ്രീ: ശ്രീ: ശ്രീ: ശ്രീ:

- ഫി: ശ്രീ: ശ്രീ: ശ്രീ:

- ൪

မိကျီးကျေးရွာကော်မတီရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှု
မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ



၅၃။ အခွင့်အရေး ဖြတ်တမ်း

(က) အမျိုးသမီး ကဏ္ဍ အခွင့်အရေး ဖြတ်တမ်း နှင့် ခစ်ဆေး ဖြေဆို
အချက်များ

၁။ အမျိုးသမီး ကဏ္ဍ အခွင့်အရေး ဖြတ်တမ်း

- စီမံကိန်း နှစ် အတွက် ကျေးဇူး ဖိတ်ခံရ အခွင့်အရေး ဖြတ်တမ်း၊
လူထုစီမံကိန်း အမျိုးသမီး အချိုး ညှိညှိ ပါဝင်မှု ကျေးဇူး ဖိတ်ခံရ အခွင့်အရေး နှင့် နှစ်
ချုပ်ရေး ိုး ထံ သို့ လှောက်ထား ခဲ့ ပါသည်။ အခွင့်အရေး ဖြတ်တမ်း တွင်
အမျိုးသမီး များ ပြောကြား ခဲ့သော အချက်များကို လွှတ်တော် ဖွဲ့စည်း
မှု ပြောကြား ခဲ့ စေရေး နည်းလမ်း ရှာဖွေ ထား ပါသည်။

- ကျေးဇူး ဖိတ်ခံရ အခွင့်အရေး နှစ် ခြောက် လှည့်ကာ လုပ်ငန်းများ တွင် အမျိုး
သမီး တစ်ဦးပါဝင် ဆောင်ရွက် ပေး နိုင်ရန် ဖြစ်စေရေး ကို
လည်း ပြောကြား ခဲ့ပါသည်။ စီမံကိန်း တွင် အမျိုးသမီး လား ခွဲခြား မှု များ
မရှိ စေရန် နည်းလမ်း ရှာဖွေ ထား ပါသည်။

- အမျိုးသမီး များ စွမ်း စွမ်း ရည် ဖြစ်ရေး အား မြှင့်တင် နှစ်
တိုင်း တွင် အမျိုးသမီး (၅၀) % ပါဝင်မှု ပြောကြား ခဲ့ပါသည်။

- ကော်မတီဝင် မဟုတ် အမျိုးသမီး များ သည် တစ်ဦးစီ အား လွှဲပြောင်း ဖွဲ့စည်း
ခြင်း၊ အားထုတ် ချက် ချခြင်း များဖြင့် လုပ်ငန်းများ အမျိုးသား များ ဖြစ်
လာ ပုံ၊ လိုလား ရမည်။ ဥပမာ အားထုတ် အခွင့်အရေး အမျိုးသမီး
သမီး များ လိုက်နာ ချက်ခံရ ချက်များကို လွှတ်တော် ဖွဲ့စည်း ခြင်း နှင့်
အမျိုးသမီး သီးသန့် နည်းလမ်း များဖြင့် အားထုတ် များ ထုတ် ခြင်း
ကိုလည်း လုပ်ငန်း ခဲ့ပါသည်။

ဇယား: ရွာမိတ်ဆက်အစဉ်၊ အခင်းတွင် အမျိုးသမီး၊ ရွာအတွက် အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် အချက်များ

ဇယား: ၅၀ / ဇယား: ရွာအဖွဲ့အစည်း မိန့်ခွေး (၁) / မိန့်ခွေး (၁)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	တွေ့ရှိချက်		မှတ်ချက်
		✓	✗	
၁။	အစဉ်၊ အခင်းတက်ရောက်လာသူများ အား ကမ်း၊ မေ ရေးရာအ နှစ်ခံသဘောတရားများကို ရွှေ့လှမ်းပေး၊ ခွင့်ပေးပါသည်။	✓		
၂။	စိမ့်ကိန်း၊ ပါဝင်သော ကမ်း၊ မေ ရေးရာ အကောင်အထည်ဖော်ရေး၊ လျှို့ဝှက် ချက် (၅) ချက်ကို ရွှေ့လှမ်းပေးပါသည်။	✓		
၃။	အစဉ်၊ အခင်းတက်ရောက်ရာတွင် အမျိုးသား/သမီးများ အချို့ ဖွဲ့စည်း တက်ရောက် ခဲ့သော အဖွဲ့အစည်းတို့ကို ကျွန်ုပ်တို့ ခွင့်ပေး၊ ခွင့်ပေးပါသည်။	✓		
၄။	အမျိုးသမီးများ၏ စကားသံများ ပြောဆိုခွင့်နှင့် များစွာ ပိုမိုထွက် ပေါ်လာအောင် ဖော်ထုတ်ပေးပါသည်။	✓		
၅။	ဆယ်စောင်မတိုင်မီ များစွာ စဉ်းစားရာတွင် အမျိုးသမီးများ နှင့် ပါဝင်ဖွဲ့ စည်းရေး၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ရေး ချီးမြှင့်ပေးမှုများကို အားပေး၊ ကူညီ ဆောင်ရွက်ပါသည်။	✓		
၆။	အစဉ်၊ အခင်းတို့ အမျိုးသား/အမျိုးသမီးများ အလွယ်တကူ ပါဝင်တက်ရောက် ခဲ့သော အချို့ နှင့် များစွာများကို ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ထုတ်ဖော်ရေး၊ စားဆောင်ဖွဲ့စည်းခြင်းများကို ကူညီဆောင်ရွက် ပေးပါသည်။	✓		
၇။	လူနည်းစု၊ ဆင်းရဲ၊ နွမ်းပါး၊ ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့အစည်းတို့ အစဉ်၊ အခင်းမတိုင်မီ အချို့များကို ရွာဖွဲ့ဖော်ထုတ်ခွင့်ပေး များစွာ ခွင့်ပေးပါသည်။	✓		
၈။	လူနည်းစု၊ ဆင်းရဲ၊ နွမ်းပါး၊ ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/ သမီးများ ထံမှ အချို့ကို အစဉ်၊ အခင်းတက်ရောက်ခွင့် အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက် ပေးပါသည်။	✓		
၉။	လူနည်းစု၊ ဆင်းရဲ၊ နွမ်းပါး၊ ထိခိုက်လွယ်သော အမျိုးသား/သမီး များ နှင့် ပူးပေါင်း နေရာသော အခင်းအခဲများကို သင်ဆေးပေး ပေးခြင်း ခွင့်ပေးပါသည်။	✓		
၁၀။	အမျိုးသမီးများ ပြောဆိုခြင်း ပြုခွင့် အောင် အချို့ပေးရန်၊ ကြိုတင် စီစဉ် ဆောင်ရွက် ပေးပါသည်။ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပေးပါ သည်။	✓		
၁၁။	စိမ့်ကိန်း၊ လွယ်ငယ် ခွဲများ ရွာဖွဲ့ဖော်ထုတ်ရာတွင် အမျိုးသား/သမီး များ ဝင် ပြော ဆွေးနွေး ဖော်ထုတ်ဆောင်ရွက် ခွင့်ပေးပါ သည်။	✓		
၁၂။	ဇယား: ရွာစိမ့်ကိန်း အထောက်အကူပြုစေမည့် မှတ်စုများ			

	အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသား၊ အမျိုးဦးစွာ (၅၀၊ ၅၀) ဖွဲ့စည်းပိုင်ခွင့်ပါသလား။ မဖွဲ့စည်းပိုင်ခွင့်ပါက မှတ်တမ်းတွင် ခွင့်လမ်းပါ။	✓		
၁၃၈	ဆယ်စာမတိုက်ရင်းတွင် အနည်းဆုံး ၁ အမျိုးသမီးအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦး နှစ် နှစ် ပိုင် ဖြစ် ဖွဲ့ စည်း ပိုင် ခွင့် ပါ သ လား။ မဖွဲ့ စည်း ပိုင် ခွင့် ပါ က မှတ်တမ်း တွင် ခွင့် လမ်း ပါ။	✓		
၁၃၉	ဈေးနှုန်း/ဈေးနှုန်းအုပ်စု ဖွဲ့စည်းရေး စီမံခန့်ခွဲမှုများတွင် အမျိုးသမီးများ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ပေးရန် လုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှု အနည်းဆုံး တစ်ခုပါဝင်ပိုင်ရေးကိစ္စတွင် စည်းရုံးဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ဆောင် ရွက်ခွင့် ပါ သ လား။	✓		
၁၄၀	တက်ရောက်လာသူများအား အမျိုးသမီးများ၏ လိုအပ်ချက်များ ကို ဖြည့်ဆည်းပေးပိုင်ရန် အမျိုးသမီး ဆွေးနွေးလိုက်သော ဦးစားပေး ဖွဲ့စည်းမှုများကို ထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ် ကြောင်း အသိပေးကြေညာခွင့် ပါ သ လား။	✓		
၁၄၁	ဖွဲ့စည်းလိုက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများသည် ဒေသအတွင်း ဗဟိုဌာန လူမှုစီးပွား ဝန်ကြီးဌာန၏ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များအား ပေးမည်ဆိုပါက အမျိုးသမီးများ ပါဝင် ဖြစ်ကြောင်း ခွင့်လမ်းကြောင်း ခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများကို ကိုဆောင်ရွက်ခွင့် ပါ သ လား။	✓		
၁၄၂	ဈေးနှုန်းအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စုစီ/ထောက် ထားမတိုက်ခွင့်များကို ထားပြီး ဈေးနှုန်းအုပ်စုစီမံခန့်ခွဲမှု အကြောင်း ကို ခွင့်လမ်းကြေညာခွင့် ပါ သ လား။	✓		
၁၄၃	ဈေးနှုန်းအုပ်စုအဆင့် အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ရာတွင် အုပ်စုစီ / ထောက်ထားမတိုက်ခွင့်များအားလုံး တက်ရောက်နိုင်မှု ခွင့်ပြု ခံစားခွင့် ပါ သ လား။ မတက်ရောက်နိုင်ပါက မှတ်တမ်းတွင် ခွင့်လမ်းပါ။	✓		



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃

ပုံစံစ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရပ်ခံ၍တောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုစီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးမတိုင်မီတောင်းခံရမည်။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထဲသို့ Tablets မှတစ်ဆင့်ဖြည့်သွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် <i>ဒေါ်ခင်အေး</i>	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး အိမ်နံပါတ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည် <i>ဒေါ်ခင်အေး</i>
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး <i>ကရင်</i>	မြို့နယ် <i>ကော့ကရင်ခရိုင် ကျောက်အိမ်နယ်</i>	ကျေးရွာအုပ်စု <i>အိမ်နီးနား</i>
		ကျေးရွာ <i>မိနွီး ၂၀၁</i>

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) <i>ကရင်</i>	<i>၆၉</i>	ဘာသာ(၁) <i>ဗုဒ္ဓ</i>	<i>၆၉</i>
လူမျိုးစု (၂) -----		ဘာသာ(၂) -----	
လူမျိုးစုရော -----		ဘာသာရော -----	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	<i>၁၉၁</i>	<i>၁၅၄</i>
အိမ်ထောင်ဦးစီး	<i>၅၇</i>	<i>၅၂</i>

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အဦများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံစံပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံစံပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အဦ	အမှတ် ခြံစံပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	စေတီ	<input checked="" type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြိုကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် <i>အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်</i>		မှတ်ချက် <i>ကျန်းမာရေးဌာန</i>		မှတ်ချက်	



လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ၊

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မူလတန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းရံ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရံသားဖွား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေပိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါတို့ကို ဝိုင်းပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း ကတ္တရာလမ်း ကွန်ကရစ်လမ်း မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း
 ကျောက်ခင်းလမ်း မြေသားလမ်း လူသွားလမ်း အခြား _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုစီမံကိန်းမစတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ဝိုင်းပါ
 ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ

(၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ် ၂၀၁၂ / မသိပါ (CMRC) ၂၀၁၄ (ငြိမ်းချမ်းထိပ်ဖွဲ့ရေး)

(၃) ဤစီမံချက်ကို မြို့နယ်မှအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ / မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ပတ်ဝန်းကျင်ကျေးရွာအုပ်စု၏ပတ်ဝန်းကျင်အထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင် ၀ / မသိပါ

(၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုပတ်ဝန်းကျင်အထိခရီးလမ်းကွာဝေးကြာမြင့်သည့်အချိန်

ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၅ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား -----

မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် ----- ၁၅ မိနစ် ----- ထော်လာဂျီ/မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလျှင်/လား/မော်တော်ဘုတ်/အခြား -----

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ရေကြီးခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ဖူးခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ ----- ရေကြီးခြင်း -----



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းမတိုင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။

(၁)-----

(၂)-----


ကျေးရွာခေါင်းဆောင်

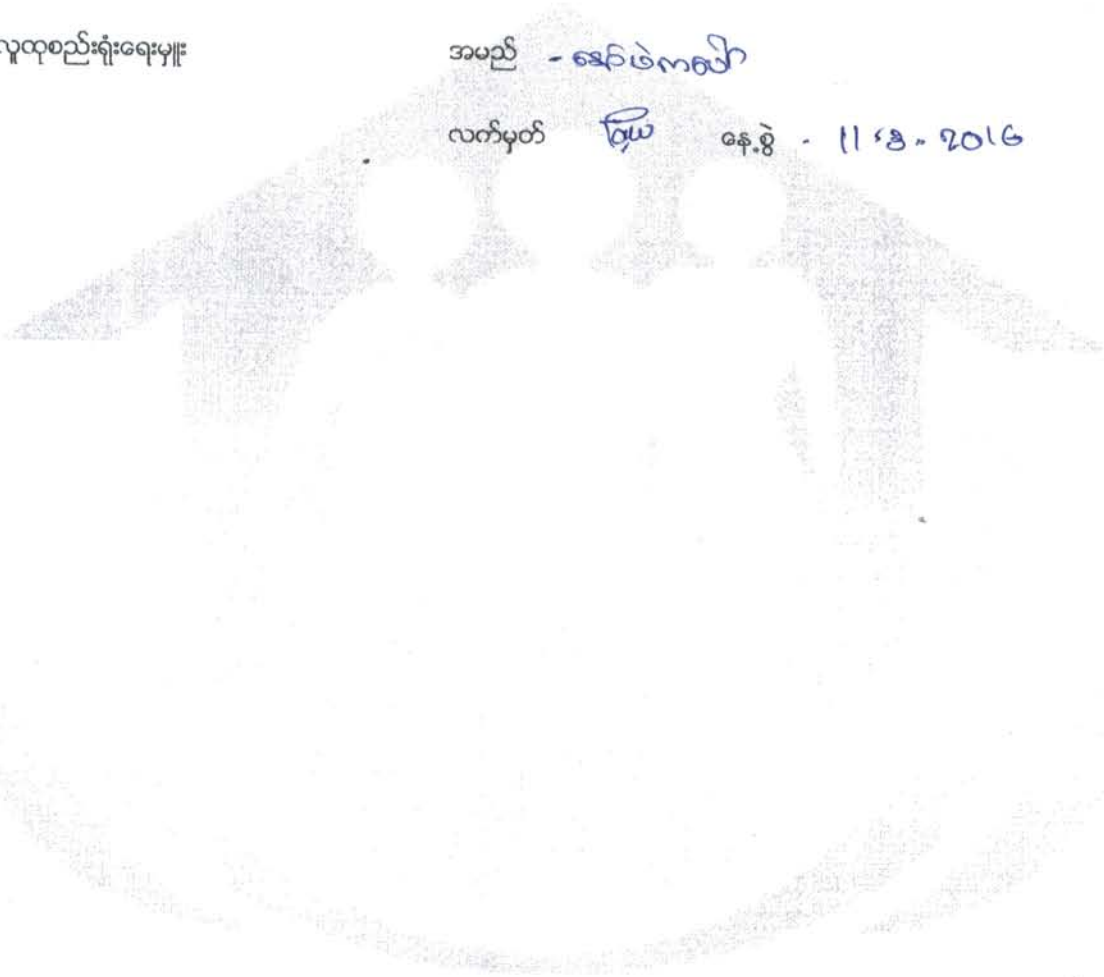
အမည် - ဦးစောကျော်စွာ

လက်မှတ်  နေ့စွဲ 11-3-2016

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး

အမည် - ဒေါ်မဲကလျာ

လက်မှတ်  နေ့စွဲ - 11.3.2016



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃

ပုံစံ ၈-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်ချက်-သက်ဆိုင်ရာလူထုစည်းရုံးရေးမှူး/လက်ထောက်နည်းပညာနည်းပညာမှူးများမှ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စု အတွက်ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရမည်။

စည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် ဒေါ်ခင်အေးမာ

နေ့စွဲ 11.3.2016 စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြစ်ပါ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း ကရင် မြို့နယ် ကျောက်ခိုမြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု မိဥင်းနယ် ကျေးရွာ မိကျွန်း

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်များ	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သူအရေအတွက်			
	စတင်သည့်နေ့	ပြီးဆုံးသည့်နေ့	အမျိုးသားအရေအတွက်	အမျိုးသမီးအရေအတွက်	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	လူမျိုးစုတက်ရောက်သူအရေအတွက်နှင့် လူမျိုးစုအမည်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း မိတ်ဆက်အစည်းအဝေး	11.3.2016	11.3.2016	23	22	45	ကရင် | 45
၂. ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	12.3.2016	12.3.2016	23	22	45	ကရင် | 45
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အစည်းအဝေး	14.3.2016	14.3.2016	15	8	23	ကရင် | 23
၄. မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ စီမံကိန်းသုံးသပ်မှုအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်မှုကို ရွာသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားသည့်အစည်းအဝေး						|
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်းအစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၁။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						|
၆.၂။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						|



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊စီမံကိန်းလက်ခွဲ
အပိုင်း-၃

၆.၃။ ဘဏ္ဍာရေးကုန်ကျမှု လျာထားအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၆.၄။ ပြင်/ထိန်းအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း						
၇. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့် လစဉ်အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၇.၁။ အစည်းအဝေး ပထမအကြိမ်						
၇.၂။ အစည်းအဝေး ဒုတိယအကြိမ်						
၇.၃။ အစည်းအဝေး တတိယအကြိမ်						
၈. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ အပြီးသတ်စစ်ဆေးခြင်း အစည်းအဝေး						
၉. လူထုစစ်ဆေးပွဲအစည်းအဝေး						

ပုံစံ စ-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လမ်းညွှန် ချက် /အဆင့်(၃)ကျေးရွာမှော်မှန်းချက်အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြု ကော်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသော အခက်အခဲ အတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ အားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် *နဂါးမင်းသိန်း*

နေ့စွဲ *12.3.2016* စက်ဝန်းအား အမှတ်ခြစ်ပါ (✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း *ကရင်* မြို့နယ် *ကျောက်ခဲမြို့နယ်* ကျေးရွာအုပ်စု *မိဒူးအုပ်* ကျေးရွာ *မိက္ခိ (၁)*

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားဆွေးနွေးခြင်း - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည်များဖြစ်ပါသနည်း(အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ		အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	
၁	<i>လျှပ်စစ်မီးအခက်အခဲ</i>	၁	<i>ပညာရေးအခက်အခဲ</i>
၂	<i>သောက်သုံးရေမရရှိရောက်ခြင်း</i>	၂	<i>သောက်သုံးရေရရှိရောက်ခြင်း</i>
၃	<i>သွားလာရေးအခက်အခဲ</i>	၃	<i>လျှပ်စစ်မီးအခက်အခဲ</i>
၄	<i>ကျွန်းမာရေးအခက်အခဲ</i>	၄	<i>ကျွန်းမာရေးအခက်အခဲ</i>
၅	<i>ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှုမရှိခြင်း</i>	၅	<i>သွားလာရေးအခက်အခဲ</i>

၆. အလုပ်အကိုင်အခက်အခဲ *၆. ရေရေး၊ ရေမရခြင်းအခက်အခဲ*

၇. မှော်မှန်းခြင်း- နောင်လာမည့် (၅)နှစ် အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး မှော်မှန်းလျာထားချက်များအား တင်ပြပါ။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ		အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမှော်မှန်းချက်များ	
၁	<i>လျှပ်စစ်မီးရှိလာခြင်း</i>	၁	<i>ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှုများလာခြင်း</i>
၂	<i>သောက်သုံးရေရရှိရောက်လာခြင်း</i>	၂	<i>သောက်သုံးရေရရှိရောက်လာခြင်း</i>
၃	<i>လမ်းများကောင်းလာခြင်း</i>	၃	<i>လျှပ်စစ်မီးရှိလာခြင်း</i>
၄	<i>ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှုများလာခြင်း</i>	၄	<i>ကျွန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုကောင်းလာခြင်း</i>
၅	<i>ကျွန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုကောင်းလာခြင်း</i>	၅	<i>လမ်းများကောင်းလာခြင်း</i>

၆. အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရှိလာခြင်း *၆. ရေရေးများအခက်မရှိလာခြင်း*

လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းစီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃

၈. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့်(၄)နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များအားဖော်ပြပါ။
(လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကျန်လူထုပဟိုပြု စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မပတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုပဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြု သည် (ဦးစားပေးအဆင့် အလိုက် ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျ စရိတ်	အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူခန့်မှန်းခြေ အရေအတွက်
၁ လမ်းဖောက်ပြင်ခြင်း	အမျိုးသမီးကျေးရွာ	အိယာဖီး	၃၃၀၀၀၀၀	၃၂၅
၂ ရေပျော့ကန်	"	စာသင်ကျောင်းပြင်ခြင်း	၃၀၀၀၀၀၀	၃၂၂
၃ အိယာဖီး	"	ရေပျော့ကန်	၃၅၀၀၀၀	၃၂၂
၄ စာသင်ကျောင်းပြင်ခြင်း	"	လမ်းဖောက်ပြင်ခြင်း	၁၅၀၀၀၀	
၅				
၆				
၇				
၈				
၉				
၁၀				
၁၁				
၁၂				

ဥက္ကဋ္ဌ ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ကျော်မေလှိုင် လက်မှတ် မေလှိုင် နေ့စွဲ ၂၀-၈-၂၀၁၆

အမည် ဒေါ်ခင်မြင့် လက်မှတ် မြင့် နေ့စွဲ ၂၀-၈-၂၀၁၆



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်ခင်မာမာ

ရက်စွဲ။ ၁၁-၃-၂၀၁၆ / ၂၂-၃-၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ ထိုင်းဒေသကြီး ကရင် မြို့နယ် ကြာဆင်းဒိပ်မြို့ ကျေးရွာအုပ်စု မြိုင်အပ် ကျေးရွာ မြိုင် (၁)
(ကျက်ဒေသအမှတ်)

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ ပေးအိုးအထိပ်ကျေးရွာ အစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူရိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်စုဝင်းခင်		✓	✓	ကစုဝင်း	ခွဲ
၂	ဒေါ်တင်စုဝင်း		✓	✓	ကစုဝင်း	မ
၃	ဒေါ်ခင်မာမာ		✓	✓	ကစုဝင်း	ဒေါ်မာမာ
၄	ဒေါ်အောင်စုဝင်း		✓	✓	ကစုဝင်း	မ
၅	ဒေါ်အောင်စုဝင်း		✓	✓	ကစုဝင်း	မ
၆	ဒေါ်အောင်စုဝင်း		✓	✓	ကစုဝင်း	မ
၇	ဒေါ်အောင်စုဝင်း		✓	✓	ကစုဝင်း	မ
၈	ဒေါ်အောင်စုဝင်း		✓	✓	ကစုဝင်း	မ
၉	ဒေါ်အောင်စုဝင်း		✓	✓	ကစုဝင်း	မ
၁၀	ဒေါ်အောင်စုဝင်း		✓	✓	ကစုဝင်း	မ
၁၁	ဒေါ်အောင်စုဝင်း		✓	✓	ကစုဝင်း	မ
၁၂	ဒေါ်အောင်စုဝင်း		✓	✓	ကစုဝင်း	မ
၁၃	ဒေါ်အောင်စုဝင်း		✓	✓	ကစုဝင်း	မ
စုစုပေါင်း			၁၃			မ

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးခြင်းဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ
အပိုင်း-၃ ။

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် မောင်အောင်၊ မောင်အောင်

ရက်စွဲ။ ၁၁-၃-၂၀၁၆ / ၁၂-၃-၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ကရင် မြို့နယ် ကျွန်းမြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု မင်းဇာယ ကျေးရွာ မိလ္လာ (၁)

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ မင်းအောင်ကျေးရွာအုပ်စု

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူရိုး	လက်မှတ်
၁၄	မဒါးအောင်		✓		မဒါးအောင်	မဒါးအောင်
၁၅	မအောင်အောင်		✓			မအောင်အောင်
၁၆	မဒါးအောင်		✓			မဒါးအောင်
၁၇	မဒါးအောင်		✓			မဒါးအောင်
၁၈	မအောင်အောင်		✓			မအောင်အောင်
၁၉	မအောင်အောင်		✓			မအောင်အောင်
၂၀	မဒါးအောင်		✓			မဒါးအောင်
၂၁	မအောင်အောင်		✓			မအောင်အောင်
၂၂	မဒါးအောင်		✓			မဒါးအောင်
	စုစုပေါင်း		၉			

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် - ဒေါ်ခင်မာမာ၊ ဝန်ထမ်းအမည် - ဒေါ်ခင်မာမာ

ရက်စွဲ။ ၁၀-၁၀-၂၀၁၆ / ၅ - ၃ - ၁၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ကရင် မြို့နယ် ကျိုက်ပွဲမြို့နယ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု မိခင်းနယ်၊ ကျေးရွာ မြို့နယ် (၁)

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ ၁၀-၁၀-၂၀၁၆ မိခင်းနယ်ကျေးရွာအုပ်စုအစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦး စာဝတ်	-	-	-	ကရင်	
၂	ကျေးကလေး စဉ်	-	-	-	ကရင်	
၃	ဦး အဖြူ	-	-	-	"	
၄	ဦး လှိုင်စာဝတ်	-	-	-	"	
၅	မခင်၊ ဦး ဦး	-	-	-	"	
၆	ဦး ဖိုးစွယ်	-	-	-	"	
၇	ဦး စာကျော်	-	-	-	"	
၈	ဦး အကျော်	-	-	-	"	
၉	ဦး ရှေ့စာဝတ် ချမ်း	-	-	-	"	
၁၀	ဦး သောဝါ စိန်	-	-	-	"	
၁၁	ဦး သိန်းသိန်း	-	-	-	"	
၁၂	အောင်စာဝတ်	-	-	-	"	
၁၃	၄၀၂	-	-	-	"	
	စုစုပေါင်း	၀၃				

(၁) အိမ်ထောင်ဦးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ဖြစ်ပါ။



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲ

အပိုင်း-၃ ။

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးက ကျေးရွာသို့ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည် မောင်ကျော်စွာ

ရက်စွဲ။ ၁၁.၁၂.၂၀၁၆ / ၂၂.၁၂.၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ကရင် မြို့နယ် ကျောက်ခိုမြို့နယ် ကျေးရွာအုပ်စု ခိုင်းအယ် ကျေးရွာ မိတ္ထီ (၁)

အစည်းအဝေးခေါင်းစဉ်။ ပ.ခ.မ. အထိမ်းကျေးရွာအစည်းအဝေး

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁၄.	ဦး ဦးစိုး	-	-	-	ကရင်	
၁၅.	ဦး စိန်ဘာညီ	-	-	-	မ	
၁၆.	ဦးကျော်မင်း	-	-	-	မ	
၁၇.	ကျော်စွာအောင်	-	-	-	မ	
၁၈.	ကျော်စွာမာမာ	-	-	-	မ	
၁၉.	ကျော်စွာခင်စွာ	-	-	-	မ	
၂၀.	ကျော်စွာစိုးစိုး	-	-	-	မ	
၂၁.	အောင်စိုးစိုး	-	-	-	မ	
၂၂.	ကျော်စွာမာမာ	-	-	-	မ	
၂၃.	ကျော်စွာခင်စွာ	-	-	-	မ	
	စုစုပေါင်း	၃၀				

(၁) အိမ်ထောင်စုစီးစီးဖြစ်ရန်မလိုပါ။ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ခြစ်ပါ။

ကဏ္ဍအလိုက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

မူရင်းအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြုကော်မတီတွင် ထားရှိရပါမည်။ အခြားဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်အတွက် မတ္တူအား

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	အဆိုပြုသူ	လ/နှစ်	လုပ်ဆောင်မည့်သူ	ပြင်ပမှထောက်ပံ့ပေးသူ
အခြေခံအထောက်အပံ့	၁	ရွာတွင်း လမ်း ဇယား ဖြန့်ဖြူး	<input checked="" type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input checked="" type="checkbox"/> မ	...../.....	ကျေးရွာဗဟိုဌာန	မူရင်းမဟုတ်ပါ။
	၂	ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် အဆင့်မြှင့်တင်ရေး	<input checked="" type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input checked="" type="checkbox"/> မ	...../.....	ကျေးရွာဗဟိုဌာန	၂၂
	၃	ရွာတွင်း မီး ကာကွယ်ရေး	<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ	...../.....	၂	၂
	၄		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၅		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
အထောက်အပံ့ပေးရေး/အကူပြုရေး	၁	ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် အဆင့်မြှင့်တင်ရေး	<input checked="" type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input checked="" type="checkbox"/> မ	...../.....	ကျေးရွာဗဟိုဌာန	ကျေးရွာအုပ်စုအတွက်
	၂		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၃		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၄		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၅		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
ကျေးရွာအုပ်စုအတွက်	၁	ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် အဆင့်မြှင့်တင်ရေး	<input checked="" type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input checked="" type="checkbox"/> မ	...../.....	၂၂	၇
	၂		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၃		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၄		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၅		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
ပညာရေး	၁	ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် အဆင့်မြှင့်တင်ရေး	<input checked="" type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input checked="" type="checkbox"/> မ	၂၀၂၄	ကျေးရွာဗဟိုဌာန	မူရင်းမဟုတ်ပါ။
	၂		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၃		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၄		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၅		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
အခြား	၁		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၂		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၃		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၄		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		
	၅		<input type="checkbox"/> ကဏ္ဍ <input type="checkbox"/> မ/.....		



၁၉။ VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ -

ရက်စွဲ -

ရွာ - မိတ္ထီလာ

VDP ရက်စွဲ -

မြို့နယ် - ကျိတ်ခွံ

ကျေးရွာအုပ်စု - ဗိုလ်စိန်

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကိုစစ်ဆေးပါ။ (CM အရ)

- မျက်နှာစုံ (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်ခဲများ
- ကျေးရွာမေျော်မှန်ချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့်နောင်လေးနှစ်အတွက်
- ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု.....)

နောက်ဆက်တွဲများ -

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုစာရွက်စာတမ်း ဓာတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)
- မြေပုံများပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ Venn ပုံ.....
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေး မိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC-1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမေျော်မှန်ချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု အရေသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင် ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)
- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု အရေသွေးနှင့် VDP အတွက်ရက်ပေါင်း
- PRA ပစ္စည်းများအသုံးပြုသည့်အရေတွက်
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ဓာတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သောအဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့စည်း၏ရလဒ်အား ခွဲခြားပေးထားလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေတွက်)
- PRA နှင့်သက်ဆိုင်သော အခြားစီမံကိန်းအရေတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေတွက်)