

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်းနှင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
အမ်းမြို့နယ်



လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်း

National Community Driven Development Project
(NCDDP)



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်

Village Development Plan (VDP)

မွားကျေးရွာအုပ်စု၊ ရေမသိမ်ကျေးရွာ

၂၀၁၆ ခုနှစ်

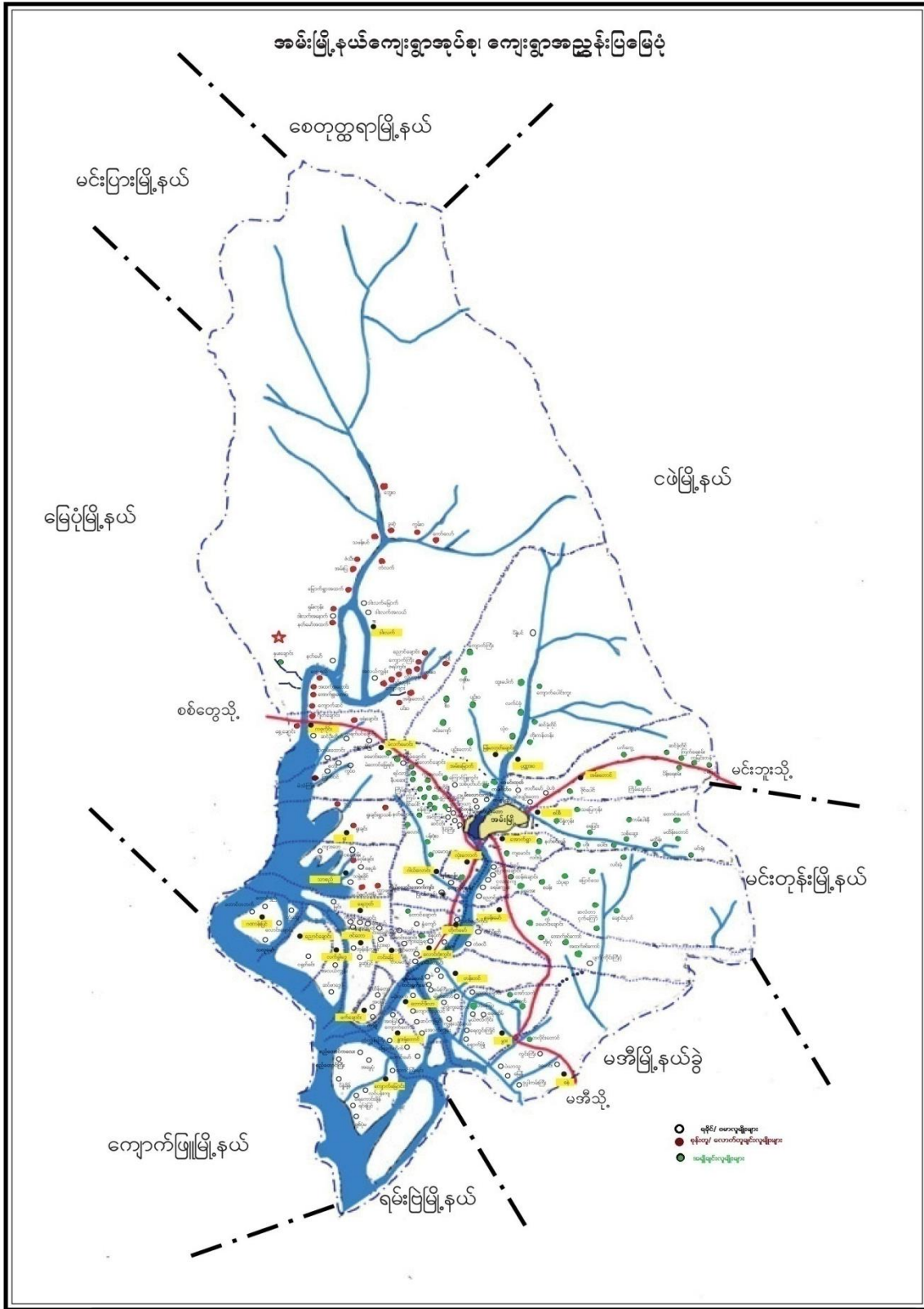
အမ်းမြို့

မာတိကာ

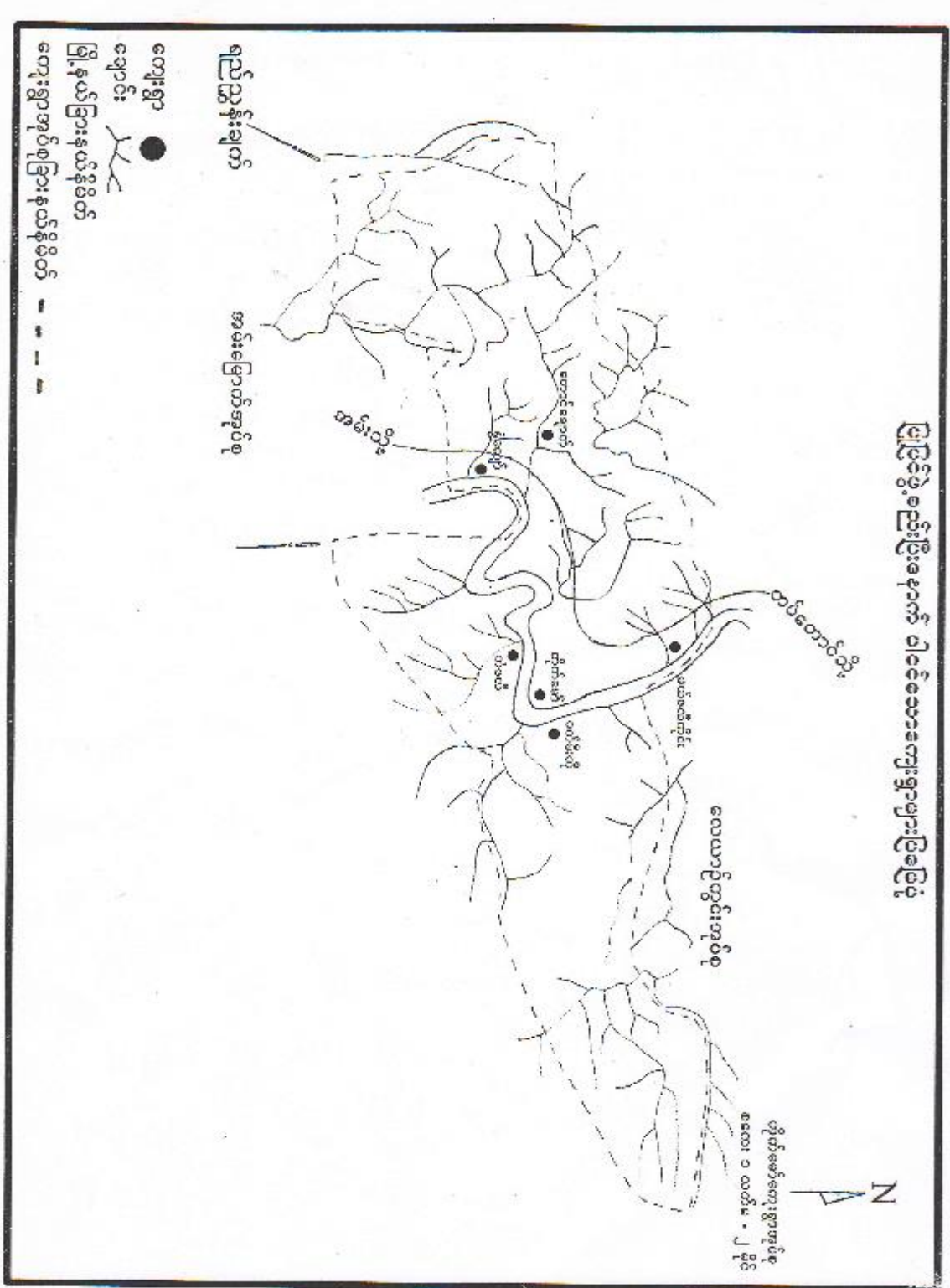
၁။ မြို့နယ်မြေပုံ	၁
၂။ ကျေးရွာအုပ်စုမြေပုံ	၂
၃။ အုပ်စုတွင်ပါဝင်သောကျေးရွာများစာရင်း	၃
၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ	၄
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သောလူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) ဇယား။	၆
၆။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ	၈
၇။ ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံသုံးသပ်ချက်	၉
၈။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံ	၁၀
၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားပုံသုံးသပ်ချက်	၁၁
၁၀။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယား	၁၂
၁၁။ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းခွဲများနှိုင်းယှဉ်ရွေးချယ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၃
၁၂။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံ	၁၄
၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်ပြပုံသုံးသပ်ချက်	၁၅
၁၄။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယား	၁၆
၁၅။ ကျေးရွာတွင်းအဖွဲ့အစည်းများအကြားချိတ်ဆက်မှုပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၇
၁၆။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၁၈
၁၇။ အမျိုးသမီးများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၁၉
၁၈။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား	၂၀
၁၉။ အမျိုးသားများတစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၁
၂၀။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယား	၂၂
၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းပြဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၃
၂၂။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယား	၂၄
၂၃။ ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက်ဇယားသုံးသပ်ချက်	၂၅

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ	၂၆
၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)	၂၇
၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)	၂၉
၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)	၃၁
၂၈။ ကျေးရွာအုပ်စုစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ-၄)	၃၃
၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)	၃၄
၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ	၃၉
၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၃
၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)	၄၅

၁။ အမ်းမြို့နယ်မြေပုံ



၂။ မြားအုပ်စု၊ ရေမသိပ်ကျေးရွာမြေပုံ



၃။ မွားအုပ်စုရှိကျေးရွာအမည်စာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကျေးရွာအမည်
၁	ရှောက်ခြုံ	မွား
		မယ်ဇလီ
		ရှောက်ခြုံ
		ပဒဲကြော
		ရေမသိမ်
		ဟင်းရွက်
		ညောင်ချောင်း
		အော်သကဲ

၄။ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်

(၁) ကျေးရွာသမိုင်းအကျဉ်း

ယခုရေမသိမ်ကျေးရွာ အရှေ့ဘက်တွင် ဆင်ဖြူတောင်ဟု တောင်ကြီးတစ်တောင်ရှိ၏။ ထိုတောင်ကြီးမှ စီးဆင်းလာသော ချောင်းတစ်ချောင်းသည် ဟင်းရွက်ချောင်းဟု ခေါ်ဆိုသောချောင်းကို စီးဆင်းလျက်ရှိ၏။ ထိုဆင်ဖြူတောင်မှ စီးဆင်းလာသောချောင်းကို အမှီပြု၍ လုပ်ကိုင်စားသောက်ရန် မျောက်ကိုက်ကျေးရွာမှ အမည်မသိ ဇနီးမောင်နှံ အိမ်ထောင်စုတစ်ခုသည် ရွှေ့ပြောင်းလာပြီး ဆင်ဖြူတောင်မှစီးဆင်းလာသောချောင်းရှိ ချောင်း ကပ်နားတွင် တောင်တစ်လုံးခုတ်ထွင်ပြီး နေထိုင်ရန် အိမ်ဆောက်ပြီး ထိုချောင်းချောင်းတစ်ဝက်မှ ဟိုတောင်၊ ဒီတောင် ပိတ်ဆိုပြီး၊ စပါး (၁၂)ဧကပါဝင်သော တောကို ခုတ်ထွင်၍ လယ်ယာမြေစိုက်ပျိုးခြင်းဖြင့် နေထိုင်ကြ ပါသည်။ ထို့နောက် အချိန်ကာလကြာမြင့်လာသောအခါတွင် ထိုဇနီးမောင်နှံတွင် သား (၆)ယောက်၊ သမီး (၆)ယောက် မွေးဖွားလာခဲ့ပါသည်။ ထိုလင်မယား၏ သားကြီးအား တလိုင်းတောင် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း၌ ပညာသင်ကြားစေပါသည်။ ဒုတိယသားကိုမူ မိမိမွေးဖွားရာ ဖြစ်သော မျောက်ကိုက် ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်းတွင် ပညာသင်ကြားစေပြန်သည်။ သမီးဖြစ်သူကိုမူ ပညာသင်ကြားခြင်းမပြုလုပ်ခဲ့ပါ။ ထိုသားသမီးများအရွယ်ရောက်သောအခါတွင် အိမ်ထောင်ပြုစေခဲ့ပြီးလျှင် ဆင်ဖြူတောင်ချောင်းတွင် ချောင်းဝမှ ပိတ်ဆိုပြီး လယ်မြေ (၃၀)ဧကခန့်ကို တောရှင်းထွင်ယက်လုပ်ကိုင်စားသောက်ကြပါသည်။ ထိုအိမ်ထောင်ပြုကျပြီးသော သားဖြစ်သူများသည် နေအိမ်ဆောက်လုပ်နေထိုင်ရာ မြောက်ဘက်တွင် ရေမနေပင်များပေါက်လျက်ရှိသောကြောင့် ထိုနေရာအား ရေမတောင်ကျေးရွာဟု ခေါ်တွင်စေခဲ့ပါသည်။ အချိန်ကာလကြာမြင့်လာသောအခါတွင် ထိုနေရာသည် ရေမသိမ်ကျေးရွာဟု အမည်ခေါ်တွင်စေလေတော့သတည်း။ ထိုရေမသိမ်ကျေးရွာ၏ အနောက်ဘက် (၁)မိုင်ခန့်အကွာအဝေးတွင် ရေတွင်းကျိုက်ဟု လေးအိမ်ထောင်မိသားစုများသည် ထိုနေရာတွင် လယ်ယာမြေလုပ်ကိုင်ခြင်းဖြင့် ထိုဒေသတွင် နေထိုင်လာခဲ့ကြပါသည်။ ထိုမိသားစုကိုအဖော်ပြု၍ ရေမနေရွာ၏ တောင်ဘက်ကုန်းပေါ်တွင် ကျောင်းတစ်ဆောင် ဆောက်လုပ်ပြီး အိမ် (၁၂)အိမ်ဖြင့် ဘုန်းကြီးကိုးကွယ်ကြ၏။ နှစ်လခန့်ကြာမြင့်လာသောအခါ ထိုမိသားစုတွင် သားသမီးများမွေးဖွားလာပြီး အိမ်ခြေ (၃၀)ခန့်ထိ တိုးလာခဲ့ပါသည်။ တစ်ဖန် ပထမကျောင်းဆောင်စောင်ကို ပြုပြင်ပြီး ပျဉ်းကတိုးတိုင်ဖြင့် ဆောက်လုပ်ပြီး သိမ်ဇရပ်၊ ဓမ္မာရုံ၊ ဘုရားပထိုးများတည်ဆောက်ကိုးကွယ်လာခဲ့ကြပါသည်။ ထိုအခါ ရေမနေရွာသည် တဖြည်းဖြည်းရေမနေရွာ ရေမသိမ်ရွာဟု တစ်ဖန်ခေါ်ဆိုလာကြခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ယခုလက်ရှိ ရေမသိမ်ရွာသည် အိမ်ခြေ (၈၀)ကျော်ရှိပြီး ပညာရေးမှာလည်း အ.လ.ကခွဲ ပညာသင်ယူပြီး လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးမှာလည်း မိမိကျေးရွာ အချို့မှ ကတ္တရာလမ်းမပေါ်သို့ ကား၊ ဆိုင်ကယ်များစီးနင်းလိုက်ပါပြီး ပြည်နယ်၊ ပြည်မသို့ သွားလာရရှိနေကြောင်း ရေမသိမ်ကျေးရွာ၏ ဖြစ်ပေါ်လာကြောင်း သမိုင်းအား ဖော်ပြလိုက်ရပါသည်။

(၃) လူနည်းစုလူမျိုးစုအိမ်ထောင်စု

အမျိုးအစား	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ

(၄) ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုများ

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၁၀	၂၄	၂၆	၅၀

(၅) အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
စပါး	နွား	ဝါးခုတ်ခြင်း	ကျပန်း
နမ်း	ဝက်	ကိုင်းစိုက်ပျိုးခြင်း	
ဒညင်း	ကြက်		
သီဟိုဠ်			
ရာဘာ			

(၆) ကျေးရွာအတွင်းအဓိကပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	လယ်	ကိုင်း	တောင်ယာ	စားကျက်မြေ	နှစ်ရှည်စိုက်ခင်း	သဲ/ကျောက်ရရှိမှု	ရေတွင်း/ရေကန်	စက်ရေတွင်း/စိမ့်စမ်းရေသွယ်	ချောင်ရေးသောကန်သုံးမှု
အရေအတွက်	ရှိ	ရှိ	ရှိ	ရှိ	ရှိ	ရှိ	ရှိ	မရှိ	မရှိ
ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ကား	ထော်လာဂျီ	ဆိုင်ကယ်	စက်လှေ	စပါးကြိတ်စက်	ဈေးဆိုင်	မီးစက်		
အရေအတွက်	ရှိ	ရှိ	ရှိ	မရှိ	ရှိ	ရှိ	ရှိ		

(၇) ကျေးရွာအတွင်းအခြားပိုင်ဆိုင်မှုများ

ကျေးရွာပိုင်ဆိုင်မှုများ	ရေတင်စက်	လယ်ထွန်စက်	ကျွဲ	နွား	ကြက်	ဝက်	ဆိတ်	လုပ်သား	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား
အရေအတွက်	ရှိ	မရှိ	ရှိ	ရှိ	ရှိ	ရှိ	မရှိ	ရှိ	၅

(၈) ကျေးရွာရှိအသုံးပြုနိုင်သောအရင်းအမြစ်/ အချက်အလက်များ

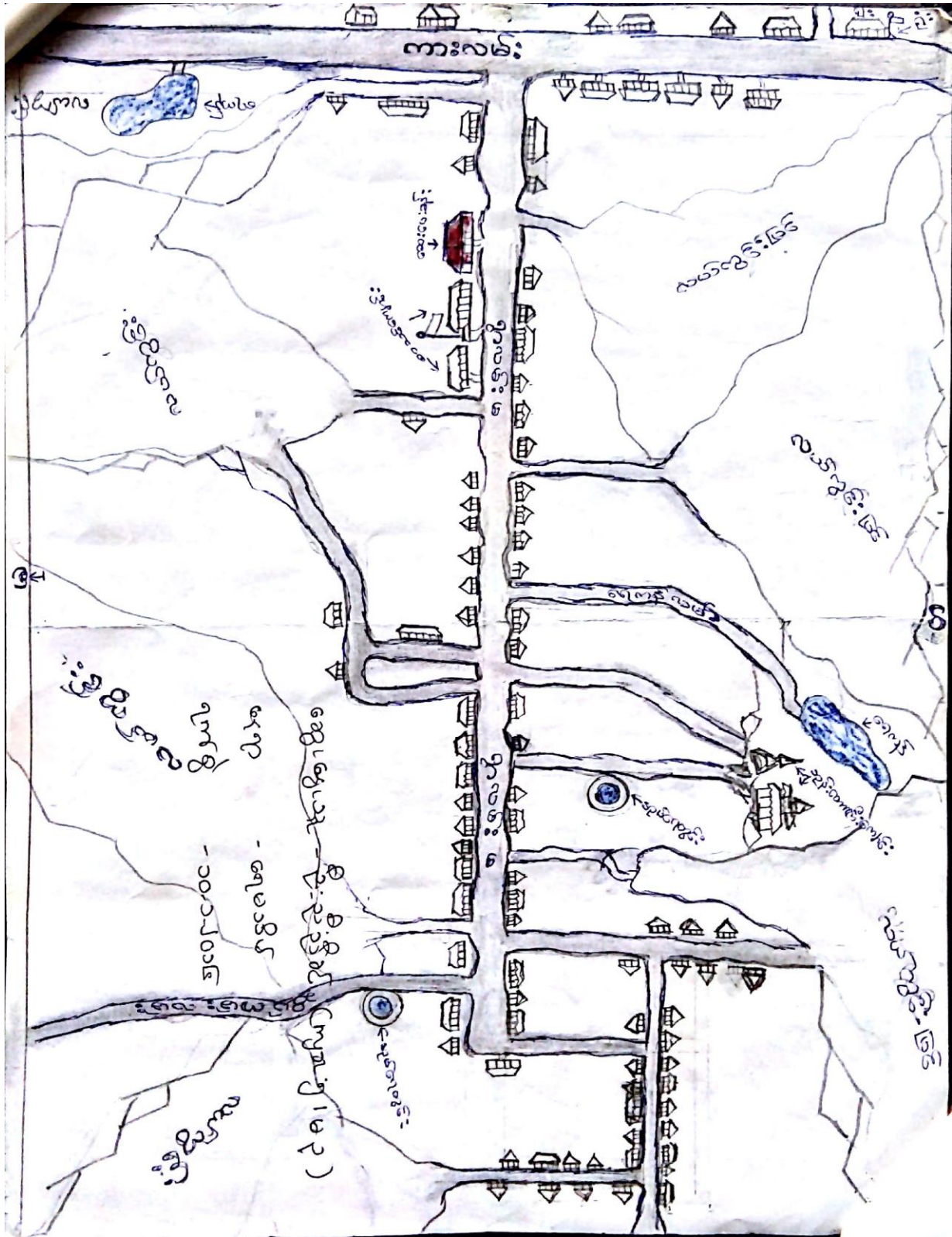
အရင်းအမြစ်	ဆေးရုံ/ဆေးခန်း	အ.မ.က/အ.လ.က/အ.ထ.က	ဈေး	မြေတူးစက်	လမ်းကြိတ်စက်	မြေသယ်ကား	ကွန်ကရစ်ဖျော်စက်
အရေအတွက်	ရှိ	အ.လ.က	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ	မရှိ

၅။ လူထုပေါင်းစုံပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်ဇယား

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိကဆွေးနွေးချက်
				ကျား	မ	ပေါင်း	
၁	ကျေးရွာလူမှုရေးပြုသယံဇာတပြမြေပုံ (Social Map / Resource Map)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၅	၃	၈	ကျေးရွာနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အိမ်ခြေ၊ လယ်မြေ၊ စိုက်ခင်း၊ ဘုရားပုထိုးများစသောကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုပြုအခြေအနေများကိုရေးဆွဲဖော်ထုတ်ခဲ့သည်။
၂	ရာသီခွင်ပြပြက္ခဒိန် (Seasonal Calender)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၂	၃	၅	ကျေးရွာရှိရွာသူရွာသားများ၏ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ စိုက်ပျိုးချိန်ရိတ်သိမ်းချိန်၊ တိရိစ္ဆာန်များရောဂါဖြစ်ပွားမှု၊ သီးနှံများပိုးမွှားကျရောက်မှု၊ ရာသီပွဲ တော်များ၊ ကျေးရွာမှ လူများဝင်ငွေရရှိမှုအခြေအနေများကို ကျေးရွာမှ လူများပါဝင်ဆွေးနွေးရေးဆွဲကြသည်။
၃	ကျေးရွာ၏ဦးစားပေးအစီအစဉ်ပြဇယား (Metric Ranking)	၁၀.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၄	၅	၉	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲများကိုညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ရေးဆွဲခဲ့ကြသည်။
၄	ပြဿနာသစ်ပင် (Problem Tree)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ	၄	၃	၇	ကျေးရွာသူအများစုရွေးချယ်ခဲ့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲ၏ကျိုးကြောင်းဆက်စပ်မှုများကို ပြဿနာသစ်ပင်ဖြင့်စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ကြသည်။
၅	အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ (Venn Diagram)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၊ ကော်မတီဝင်များ၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ	၅	၄	၉	ကျေးရွာအတွင်းတွင်ရှိနေသောလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချိတ်ဆက်နေမှုကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ဖော်ဆောင်နိုင်ခဲ့သည်။

၆	အမျိုးသမီးတစ်နေ့တာ အချိန်ဇယား (Women Timeline)	၁၀.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသမီးအုပ်စု	၂	၄	၆	ကျေးရွာရှိအမျိုးသမီးများ၏ တစ်နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိ ပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၇	အမျိုးသားတစ်နေ့တာ အချိန် ဇယား (Men Timeline)	၁၀.၁.၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊	၅	၃	၈	ကျေးရွာရှိယောက်ျားများ၏တစ် နေ့တာအလုပ်ချိန်ကိုသိရှိပြီး အားလပ်ချိန်ကိုသိရှိရန်ရေးဆွဲ ခဲ့သည်။
၈	လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ် မှတ်ခြင်း (Wealth Ranking)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး	၅	၄	၉	ကျေးရွာအတွင်းရှိ လူများအကြား၊ငွေကြေး၊ပစ္စည်း ဥစ္စာ၊နေအိမ်အားပိုင်ဆိုင်မှုအ ဆင့်ခွဲခြားပြသခြင်းဖြင့် ကျေးရွာအတွက် လိုအပ်မည့် ဝင်ငွေ ရရှိရေးအစီအစဉ်များကိုထည့် သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရန်စဉ်းစား ခဲ့ကြသည်။
၉	ပင့်ကူအိမ်ကွန်ယက် (Spider Web)	၁၀.၁.၂၀၁၆	ကျေးရွာသူကျေး ရွာသားများ၊ အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု	၄	၂	၆	အမျိုးသားနှင့်အမျိုးသမီးများ အကြားအလုပ်အကိုင်အခွင့် အလမ်း၊ တန်းတူ အခွင့် အရေး၊ ပညာ သင်ကြား နိုင်မှု၊ ဘဝလုံခြုံမှု စသည့် အခြေအခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်အတွက်အသုံးပြုခဲ့သော PRA Tools များတစ်ခုချင်းစီအတွက်သုံးသပ်ချက်များ



၇။ မွားအုပ်စု၊ ရေမသိမ်ကျေးရွာမြေပုံသုံးသပ်ချက်

တည်နေရာ။	လောင်ဂျီတွဒ် ၉၄.၀၂	လဒ်တီတွဒ်- ၁၉.၄
----------	--------------------	-----------------

ရေမသိမ်ကျေးရွာသည် အမ်းမြို့နယ်နှင့် မိုင် (၂၂)မိုင်ခန့်အကွာအဝေးတွင် တည်ရှိပါသည်။ အမ်း-ပဒဲကြော-မအီလမ်း ကားလမ်းမကြီးဘေးတွင် မယ်ဇလီကျေးရွာ တည်ရှိပါသည်။ ကျေးရွာ တွင်းသို့ ဝင်ရောက်ရန် ခက်ခဲမှုရှိပါသည်။ ရခိုင်ရိုးမမှ စီးဆင်းလာသော အမ်းချောင်းရေသည် အရှေ့ဘက် တောင်ဖက်သို့ ကွေ့ကောက်စီးဆင်းကာ အနောက်မှ မြောက်ဘက်သို့ ရွေ့လျားစီးပါ သည်။ ချောင်းငယ်မြောင်းငယ်များကို ဖြတ်သန်းသွားလာရသောကြောင့် မိုးအခါတွင် ခရီးသွားလာရေး ခက်ခဲမှု ရှိပါသည်။

ကျေးရွာအတွင်း နေထိုင်သူများသည် စိုက်ပျိုးရေးကို အဓိကထားကာ အသက်မွေး ဝမ်းကြောင်း ပြုရပါသည်။ ရာသီအလိုက် စိုက်ပျိုးသီးနှံများနှင့် နှစ်ရှည်သီးနှံပင်များကိုလည်း စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင် ကြပါသည်။ ရာသီအလိုက်သီးနှံပင်များနှင့် ကျွဲ၊ နွား၊ ဝက်၊ ဆိတ်တို့ကို မွေးမြူကြပါသည်။ ချောင်းရေ စီးဆင်းမှုရှိသော်လည်း ဒီရေအတက်အကျကြောင့် ဆားငံရေများဝင်ရောက်ကာ သောက်သုံးရန် အဆင် မပြေပေ။ ထို့ကြောင့် နွေရာသီတွင် ရေရှားပါးမှု ပြဿနာကိုနှစ်စဉ်ကြုံတွေ့ကြရပါသည်။ နေအပူရှိန်ပြင်း ထန်သောကြောင့် တွင်းရေများ ခမ်းခြောက်မှုဖြစ်ပေါ်လာပြီး ရေရှားပါးမှုနှင့် ကြုံတွေ့ရ သောကြောင့် တွေ့ရရေကိုသောက်သုံးခြင်း၊ မသန့်ရှင်းသောရေကိုသာ ချိုးရေး၊ သောက်သုံး ရေအဖြစ်အသုံး ပြုရသောကြောင့် ဝမ်းရောဂါအမျိုးမျိုးဖြစ်သော ဝမ်းပျက်၊ ဝမ်းလျှော၊ ဝမ်းရောဂါ အမျိုးမျိုးတို့ကို မယ်ဇလီ ကျေးရွာအတွင်းရှိ ရွာသူ/သားများ ကြုံတွေ့ခံရမည်ဟု သုံးသပ်မိပါသည်။

အဖြစ်များသောရောဂါ	ငှက်ဖျား
အိမ်သာသုံးစွဲမှု၊ ယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	ရို
ကြုံတွေ့ရသော သဘာဝသေးအန္တရာယ်	ရေဘေး
စာသင်ကျောင်း၊ ဆေးပေးခန်း၊	စာသင်ကျောင်းရှိ၊ ဆေးပေးခန်းရှိ
ကျောင်းသားအရေအတွက်	(၇၀)ဦး
တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင် -	ရို
ကျေးရွာတွင်အဓိကကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲ -	ကျေးရွာတွင်းအသွားအလာခက်ခဲမှုရှိ

၉။ ရာသီခွင်ပြဇယားသုံးသပ်ချက်

ရေမသိမ်ကျေးရွာ၏ ရွာသူ/သားများသည် တန်ခူးလတွင် အလုပ်နား၍ ကွဲ၊ နွားများကို ဂရိုစိုက် ထိန်းကျောင်းကြရပါသည်။ ကဆုန်လတွင် သီဟိုဠ်စေ့၊ စပါးကောက်ချ၊ ငရုတ်ပင်များ စိုက်ပျိုး ကြပါသည်။ ဝင်ငွေကောင်းသောကာလဖြစ်သည်။ နယုန်လတွင် ပျိုးပင်များ ပျိုးထောင်၍ ဝါဆို၊ ဝါခေါင် လများတွင် ကောက်ပင်များကို စိုက်ပျိုးကြပါသည်။ ဝါဆိုလတွင် သင်္ကန်းကပ်လှူပွဲများလည်းရှိပါသည်။ တော်သလင်းလ တွင် ရာသီဥတုကောင်းမွန်သောကြောင့် ကိုင်းများထွန်ယက်ရန် စတင်လာ ကြပါသည်။ သီတင်းကျွတ်လတွင် မီးထွန်းပွဲများကျင်းပ၍ ကိုင်းသီးနှံများ စိုက်ပျိုးကြပါသည်။ တန်ဆောင်မုန်းလတွင် ကထိန်သင်္ကန်း ကပ်လှူပွဲများ ပြုလုပ်ကြပြီး လယ်စပါးများ စတင်ရိတ်သိမ်း စပြုလာပြီး နတ်တော်လတွင် လယ်စပါးများ ရိတ်သိမ်းကြပါသည်။ ပြာသို၊ တပို့တွဲလနှင့် တပေါင်းလများတွင် အလုပ်အားလပ်သောအချိန်ဖြစ်ပြီး ကဆုန်လနှင့် နတ်တော်လာများသည် ဝင်ငွေကောင်းသော ကာလဖြစ်ပါသည်။

၁၀။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယား

စတင်ရွက်ရန်လိုအပ်ချက်များကိုဦးစားပေးရွေးချယ်ခြင်း

ကျေးရွာအထည်အစိစဉ်

မူဒီ.စီ.၁.၂၀၁၆

အကြောင်းရာ	ကျေးရွာအထည်အစိစဉ်	၂	၃	၄	၅	၆	၇	ရွက်ရန်	ဦးစားပေးစဉ်
၁။ ကျေးရွာအထည်အစိစဉ်	•	ရွာထဲတွင်ရွက်ရန်	ရွာထဲတွင်ရွက်ရန်	ရွာထဲတွင်ရွက်ရန်	ရွာထဲတွင်ရွက်ရန်	ရွာထဲတွင်ရွက်ရန်	ရွာထဲတွင်ရွက်ရန်		၁
၂။ ရွာထဲတွင်ရွက်ရန်		•							၂
၃။ ရွာထဲတွင်ရွက်ရန်									၃
၄။									
၅။									
၆။									
၇။									

ဆွေးနွေးချက် - ဦးညိုဦးစင် (ကျေးရွာအထည်အစိစဉ်)

မူဒီ - ရွက်ရန်

ရွက်ရန် - စီ.၁.၂၀၁၆

၁၁။ ကျေးရွာဦးစားပေးအစီအစဉ်ဇယားသုံးသပ်ချက်

ရေမသိမ်ကျေးရွာသူ/သားများသည် ကြုံတွေ့နေရသော အခက်အခဲများအပေါ်အခြေခံကာ ကျေးရွာအတွင်း အဓိကပြဿနာနှင့် လိုအပ်ချက်များဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးခြင်းများ ပြုလုပ်ကြရာ အမျိုး သမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့မှ သူတို့၏ လိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစုကာ လိုအပ်ချက်ကို မည်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းမည်၊ မည်သည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားကို အသုံးပြုမည်၊ မည်သူက ကတာဝန်ယူ ဖြေရှင်းမည် စသည်ဖြင့် စဉ်းစားအဖြေထုတ်ကာ ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သည့် စီမံကိန်း လုပ်ငန်းခွဲကို ဦးစားပေး အစီအစဉ်အဆင့်ဆင့်ဖြင့် ကျေးရွာသူ/သားများအားလုံးက ရွေးချယ်ခဲ့ကြသည်။

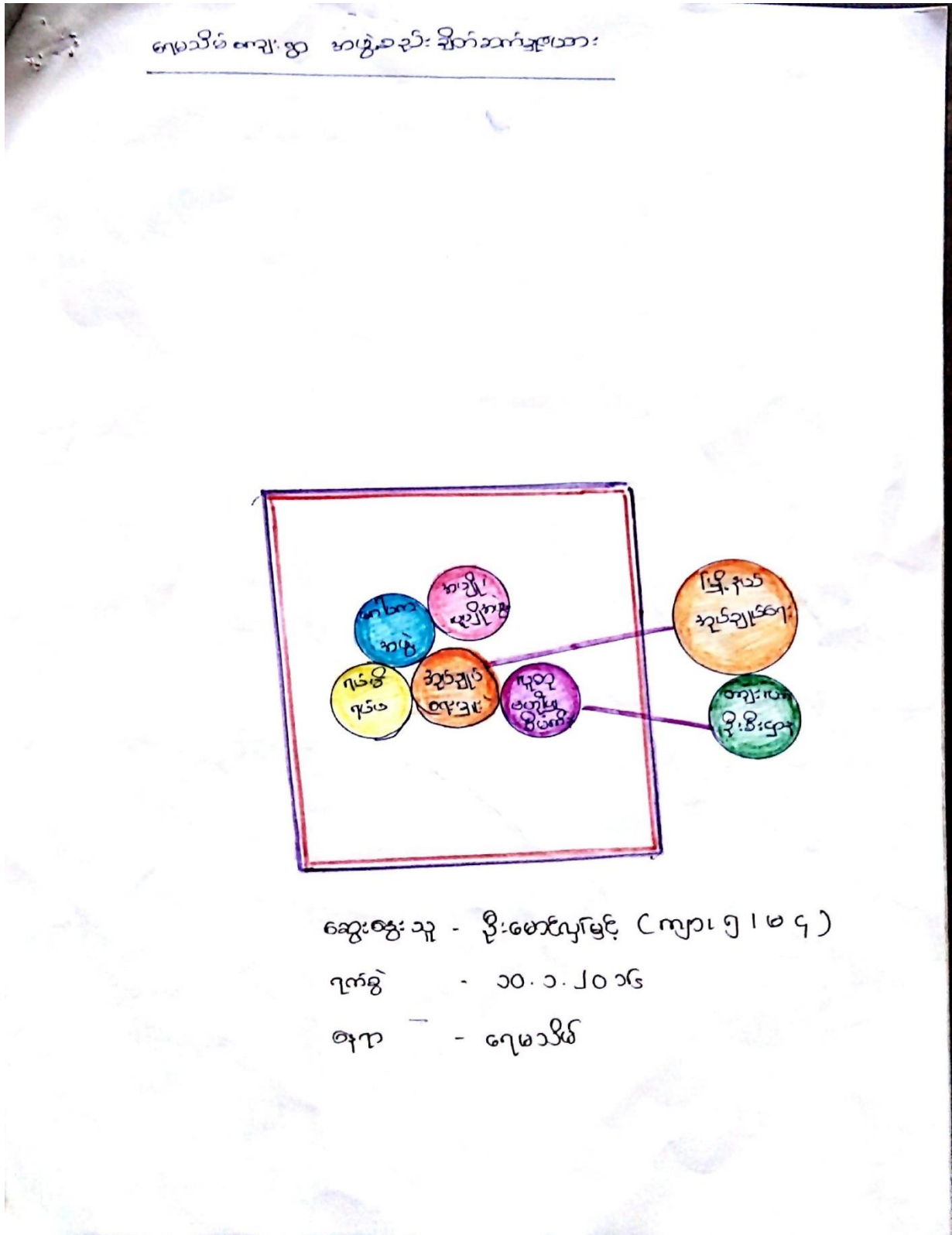
ရေမသိမ်ကျေးရွာအတွက် အဓိကလိုအပ်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲမှာ ရွာတွင်း ကွန်ကရစ်လမ်း ပြုလုပ်ရန်ဖြစ်ပြီး အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသားအဖွဲ့ နှစ်ဖွဲ့လုံးမှ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့သော စီမံကိန်း လုပ်ငန်းဖြစ်ပါသည်။

၁၃။ ပြဿနာသစ်ပင်သုံးသပ်ချက်

ရေမသိမ်ကျေးရွာသည် သောက်သုံးရေအတော်အသင့်သင့် ကောင်းမွန်သောကျေးရွာ ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာအတွင်း လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးကောင်းမွန်ခြင်းမရှိသောကြောင့် ကလေးများကျောင်းတက် ကျောင်းဆင်းခက်ခဲခြင်း၊ မိုးတွင်းအခါတွင် ရွံ့ဗွတ်များထူထပ်ခြင်းကြောင့် သွားလာရခက်ခဲခြင်း၊ ရေစီးကြောင်းများဖြစ်ပေါ်ခြင်းကြောင့် ရေတိုက်စားမှုများဖြစ်ပေါ်လျက်ရှိပါသည်။ ရွာတွင်း လမ်းတွင် ရေမြောင်းများ မရှိခြင်းကြောင့် အိအောက်များတွင် ရေပုပ်ခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်နေပါသည်။ ရွံ့ဗွတ်များ ထူထပ်ခြင်းကြောင့် သက်ကြီးရွယ်အိုများ သွားလာရခက်ခဲသောနေရာဖြစ်ပါသည်။

ထို့ကြောင့် ကျေးရွာသူ/သားများက ရွာတွင်း ကွန်ကရစ်လမ်းနှင့် ရေမြောင်းတူးဖော်ခြင်းကို ဦးစားပေးရွေးချယ်ခဲ့ကြပါသည်။

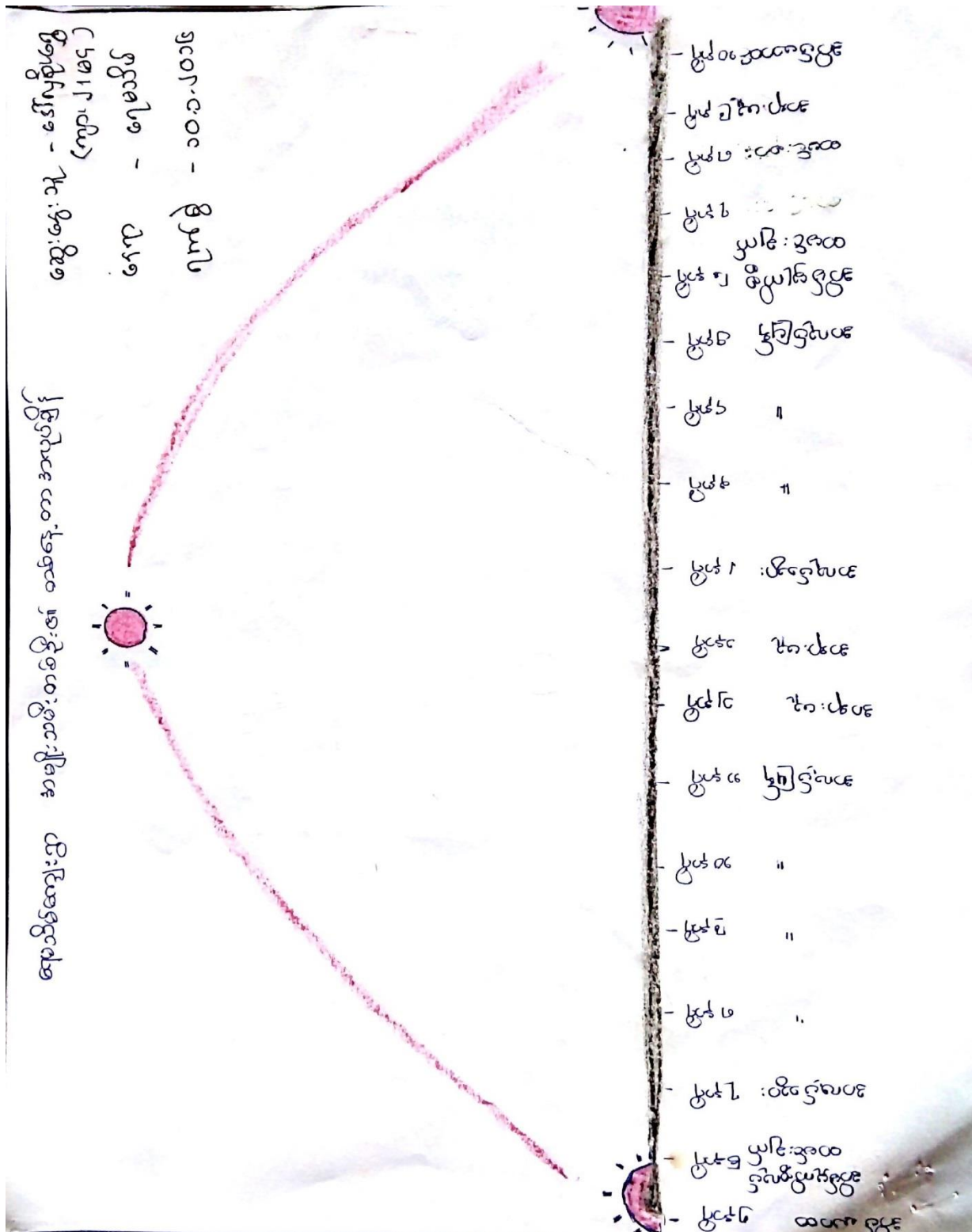
၁၄။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြဇယား



၁၅။ အဖွဲ့အစည်းများချိတ်ဆက်မှုပြုဖွဲ့ယားသုံးသပ်ချက်

ရေမသိမ်ကျေးရွာအတွင်းရှိနေသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ရပ်မိ/ဖအဖွဲ့၊ ဂေါပကအဖွဲ့၊ လူပျို/အပျိုအဖွဲ့၊ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းအဖွဲ့ စသောအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်မှု ရှိပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ယခင်က ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့များက ဦးဆောင်ကာ မြို့နယ်အဆင့်ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း ယခုအခါ လူထုဗဟိုပြုစီမံကိန်းကော် မတီရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် လုပ်ဆောင်ခဲ့ ပေသည်။ ဂေါပကအဖွဲ့သည် ကျေးရွာ၏ ဘာသာရေးဆိုင်ရာပွဲလမ်းသဘင်များနှင့် ကျေးရွာ ဘာသာ ရေး၊ လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စ အဝဝအတွက် ကျေးရွာလူထုနှင့်ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ပေးသည်။

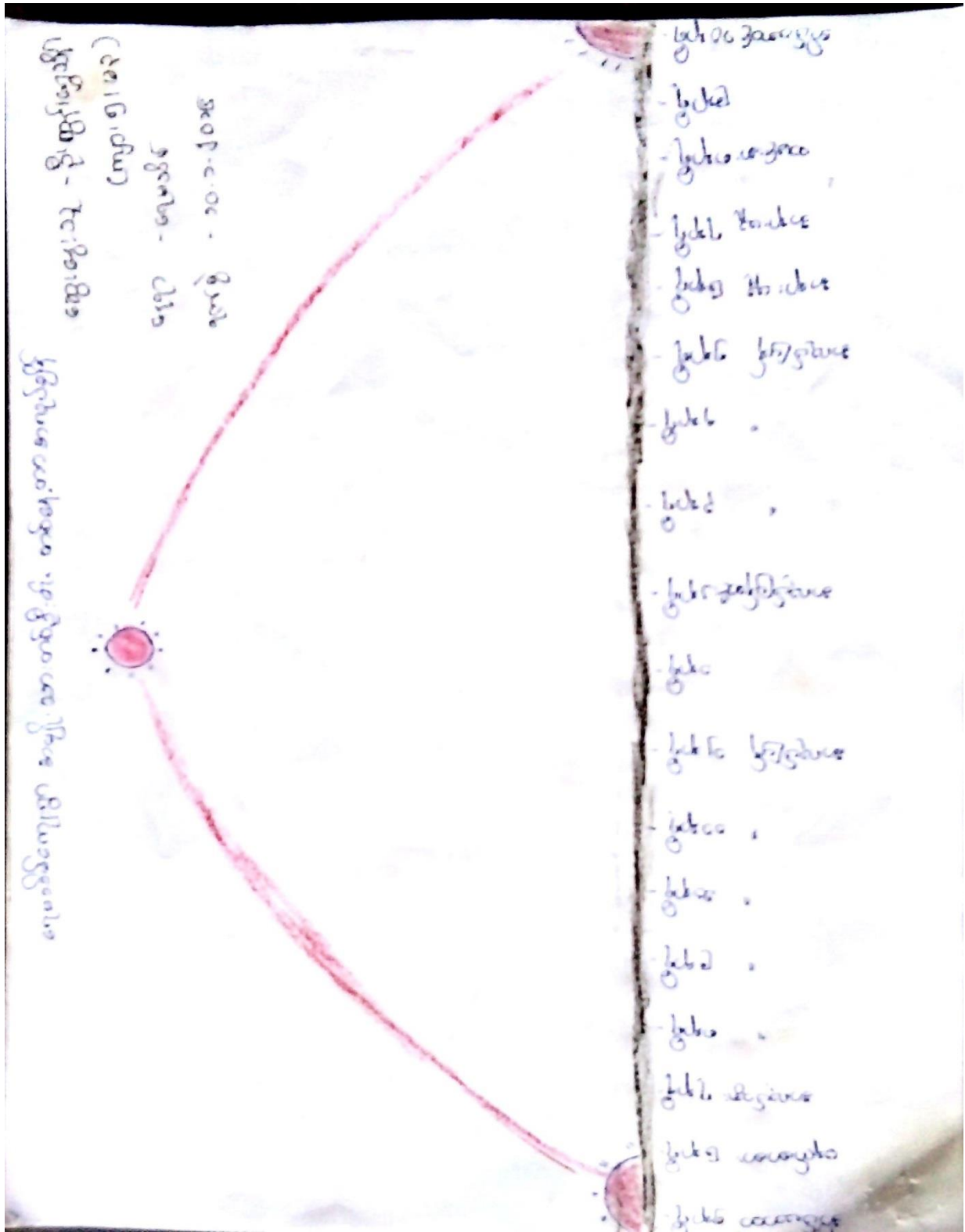
၁၆။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



၁၇။ အမျိုးသမီးများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဖလှယ်ရေးသုံးသပ်ချက်

ရေမသိမ်ကျေးရွာမှ အမျိုးသမီးများသည် နေ့စဉ် နံနက် (၀၅:၀၀)နာရီချိန်တွင် အိပ်ယာထပြီး လျှင် ရေခပ်ခြင်း၊ ထမင်းချက်ခြင်း၊ ကလေးများ၏ ဝေယျာဝိစ္စများ၊ အိမ်မှုကိစ္စများကို လုပ်ကိုင်ကြ သည်။ ထိုအချိန်နောက်ပိုင်းတွင်လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းခွင်သို့ ဝင်ကြရပါသည်။ (၁၂:၀၀)မှ (၀၁:၀၀) နာရီကြားတွင် နေ့လည်စာစားပြီး ခေတ္တအနားယူကြရပါသည်။ ညနေ (၀၅:၀၀)နာရီချိန်တွင် ထမင်းဟင်းချက်ပြုတ်ကြပြီး ရေမိုးချိုးကာ ညနေ (၀၆:၀၀)မှ (၀၇:၀၀)ကြားတွင် ထမင်းစား သောက် ကြပါသည်။ ညနေ (၀၇:၀၀)မှ (၀၉:၀၀)ချိန်ထိ အနားယူကြပြီး (၀၉:၀၀)နာရီနောက်ပိုင်းအချိန်တွင် အိပ်ယာဝင်ကြပါသည်။

၁၈။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယား



၁၉။ အမျိုးသားများ တစ်နေ့တာအချိန်အသုံးပြုမှုဇယားသုံးသပ်ချက်

အမျိုးသားများသည် နံနက် (၀၅:၀၀)နာရီမှ (၀၆:၀၀)နာရီချိန်တွင် အိပ်ယာထ၊ နံနက်စာ စားခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ကြကာ လုပ်ငန်းခွင်သို့ သွားကြပါသည်။ (၁၂:၀၀)ချိန်တွင် နေ့လည်စာ စားသောက် ကြပါသည်။ လုပ်ငန်းကို ခေတ္တရပ်နားကြပြီး (၀၁:၀၀)နာရီချိန်တွင် လုပ်ငန်းခွင်သို့ ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင် ကြရပါသည်။ ထို့နောက် (၀၅:၀၀)နာရီချိန်တွင် အလုပ်သိမ်းကာ (၀၆:၀၀)ချိန်တွင် ရေချိုးကြရပါသည်။ ထို့နောက် (၀၆:၃၀)နာရီချိန်တွင် ညနေစာကို စားသောက်ကြပါသည်။ (၀၇:၀၀) နာရီချိန်တွင် စကား ပိုင်းဖွဲ့ပြောဆိုခြင်း၊ Tv ကြည့်ခြင်း စသည်ဖြင့်အပမ်းဖြေရပ်နားကြပြီး (၀၉:၀၀)တွင် အိပ်ယာထဲသို့ ဝင်ကာ အိမ်စက်ကြပါသည်။

ရေမသိမ်ကျေးရွာမှ အမျိုးသားများသည် နေ့လည် (၁၂:၀၀)နှင့် (၀၂:၀၀)နာရီကြားတွင် အား လပ်သည်ကို တွေ့ရှိရပြီး၊ ညနေပိုင်း (၀၅:၀၀)နောက်ပိုင်းအချိန်များတွင် အားလပ်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

ဈေးကွက်အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းအတွက် ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းအတွက် နံနက် ၈ နာရီအထိ သတ်မှတ်ခြင်း
 ဈေးကွက်အဆင့် - ဈေးမသိပ်
 ရက်စွဲ၊ ၁၂.၁.၂၀၁၆

စံသတ်မှတ်ချက်	ဖွဲ့စည်းခြင်း	သင့်	မထည့်သွင်း	မှတ်ချက်
အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	
အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	
အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	
အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	
အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	
အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	
အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	
အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	
အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	
အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	အစဉ်အဆက်	

(၅ ဇယား) (၃၀ ဇယား) (၅၀ ဇယား)

အစဉ်အဆက် - အစဉ်အဆက်
 (အစဉ်အဆက် ၅၂၂၄)
 အစဉ်အဆက် - အစဉ်အဆက်
 ရက်စွဲ - ၁၂.၁.၂၀၁၆

၂၁။ လူမှုစီးပွားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဇယားသုံးသပ်ချက်

ရေမသိမ်ကျေးရွာတွင်းရှိ ကျေးရွာသူ/သားများ၏ လူမှုစီးပွားအဆင့်ကို အဆင့်သုံးဆင့် ဖြင့်ခွဲခြား နိုင်ပါသည်။ မြေလည်အိမ်ထောင်စုများ၊ အသင့်သင့်အိမ်ထောင်စုများ၊ မမြေလည်အိမ်ထောင် စုများဟူ၍ ခွဲခြားသိမြင်နိုင်ပါသည်။ မြေလည်အိမ်ထောင်စုများသည် ပျဉ်စီ၊ ပျဉ်ထောင်၊ သွပ်မိုး အိမ်များ ကိုပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ ထို့အပြင် လယ်၊ ဥယျာဉ်၊ စိုက်ခင်းနှင့် ကျွဲ၊ နွား၊ ဝက်၊ ကြက်၊ ဆိတ်တို့ကို ပိုင်ဆိုင် ကြပါသည်။ ဝမ်းစာဖူလုံလောက်မှုရှိပါသည်။ တစ်နှစ်တာဝင်ငွေလည်မှုငွေဝင်အားဖြင့် (၃၀)သိန်းခန့်ရှိပါသည်။

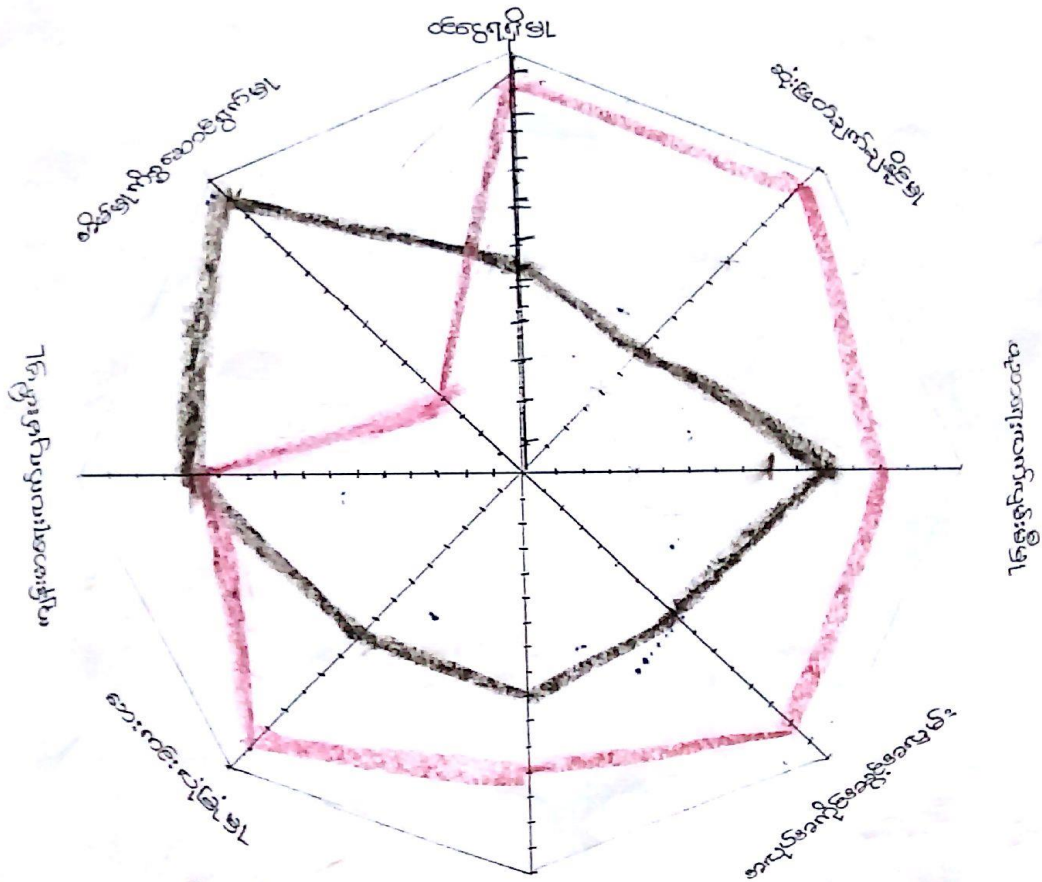
အသင့်သင့်အိမ်ထောင်စုများသည် ခန့်မိုး၊ ပျဉ်ကြမ်းခင်း၊ ဝါးထရံအိမ်များကို ပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ တစ်နိုင်တစ်ပိုင် စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ကြပါသည်။ ထို့ပြင် ကျွဲ၊ နွား၊ ဝက်၊ ကြက်၊ ဆိတ်တို့ကိုလည်း မွေးမြူကြပါသည်။ တစ်နှစ်တာဝင်ငွေလည်ပတ်မှုအားဖြင့် ပျမ်းမျှ (၂၀)သိန်းခန့် ရှိပါသည်။ စားသုံးရန် ဝမ်းစာဖူလုံမှုရှိပါသည်။

မမြေလည်အိမ်ထောင်စုများသည် မိန့်မိုး၊ ဝါးထရံကာ အိမ်ငယ်ကများသာပိုင်ဆိုင်ကြပါသည်။ လယ်၊ ဥယျာဉ်ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိကြပါ။ တစ်နိုင်တစ်ပိုင်မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းဖြစ်သည့် ကြက်၊ ဝက်၊ ဆိတ်တို့ကို မွေးမြူကြပါသည်။ ကြုံရာကျပန်းလုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်ရှာဖွေ အငှားချလိုက်စားကာ ဝမ်းရေးကို ခက်ခဲစွာ ဖြေရှင်းကြရပါသည်။ ၎င်းတို့၏ တစ်နှစ်တာဝင်ငွေလည်ပတ်စီးဆင်းမှုမှာ ပျမ်းမျှ (၁၄)သိန်းခန့် သာရှိသည်ဟု သုံးသပ်ပါသည်။

၂၂။ ကျား/ မရေးရာ ပဋိကုဒ်အိမ်

ကျား/မရေးရာ ပဋိကုဒ်အိမ်သုံးသပ်ချက်

ကျေးဇူးအမည် - ရေမာပိုင်
 ရေ.ခွဲ



အသုံးပြုသူ - ဦးကျော်စော (ကျား) အသုံးပြုသူအမည်
 နေရာ - ရေမာပိုင်
 ရက်စွဲ - ၁၀.၁.၂၀၁၆

အမျိုးသမီး

၂၃။ ကျား/ မရေးရာ ပင့်ကူအိမ်သုံးသပ်ချက်

ရေမသိမ်ကျေးရွာ ပင့်ကူအိမ်ဖယားအရ ရေမသိမ်ကျေးရွာရှိ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီး တို့၏ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်မှု၊ ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း၊ အစည်းအဝေး တက်ရောက်နိုင်မှု၊ ကျန်းမာရေးလက်လှမ်းမီမှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှုစသည့် အချက်များကို နှိုင်းယှဉ်လေ့ လာသုံးသပ်ကြည့်ရာတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု၊ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက်မှုစသည့် အချက်များတွင် အမျိုးသမီးထုသည် အမျိုးသားများထက် သာလွန် သော်လည်း ဝင်ငွေရရှိမှုတို့တွင် အမျိုးသားများလောက် အခွင့်အရေး ပြည့်ပြည့်ဝဝ မရရှိနိုင်သေး ကြောင်းသုံးသပ်တွေ့ရှိရပါသည်။

၂၄။ ကော်မတီဝင်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းခါတ်ပုံများ



၂၅။

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

ပုံစံ-၁ ကျေးရွာအခြေခံအချက်အလက်များ (Form PC 1)

လမ်းညွှန်ချက်/ ကျေးရွာတစ်ရွာသို့ ပထမဆုံး မိတ်ဆက်ခရီးသွားရောက်သောအခါ လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ကျေးရွာခေါင်းဆောင်များအားကျေးရွာအချက်အလက်များကိုပေတ္တာရုပ်ပုံပေးတောင်းခံရသည်။ ဤအချက်အလက်များကိုပုံစံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးပတ်ပတ်တောင်းခံရသည်။ ပုံစံကိန်းမိတ်ဆက်အစည်းဝေးတွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးသည် ဤအချက်အလက်များအားစစ်ဆေးပြီးမှန်ကန်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။ ပြီးနောက်တွင် လူထုစည်းရုံးရေးမှူးမှ သတင်းအချက်အလက်ထံသို့ Tablets မှတစ်ဆင့် ပြည်တွင်းရမည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအမည် ဦးကျော်စန်း	ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအိမ်နံနံမိ တ်	လူထုစည်းရုံးရေးမှူးအမည် ဒေါ်မာမာသန်း
ပြည်နယ်တိုင်းဒေသကြီး ရခိုင်	ပြနယ် ဒဂုံ	ကျေးရွာအုပ်စု မုား
		ကျေးရွာ ကျောင်း

က. လူဦးရေ

လူမျိုးစု	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်	ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်
လူမျိုးစု (၁) - မြန်မာ	၁၀၀	ဘာသာ(၁) - မြန်မာ	၁၀၀
လူမျိုးစု (၂) -		ဘာသာ(၂) -	
လူမျိုးစုစရာ -		ဘာသာစရာ -	

	အမျိုးသား(အရေအတွက်)	အမျိုးသမီး(အရေအတွက်)
လူဦးရေ	၁၅၁	၁၈၀
အိမ်ထောင်ဦးစီး	၈၀	၂၀

(ခ) လက်လှမ်းမီအသုံးပြုနိုင်သည့်အဆောက်အအုံများ

စာသင်ကျောင်း	အမှတ် ခြံမပါ	ကျန်းမာရေး	အမှတ် ခြံမပါ	ဘာသာရေးအဆောက် အအုံ	အမှတ် ခြံမပါ
အထက်တန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးရုံ	<input type="checkbox"/>	ဓေတီ	<input type="checkbox"/>
အလယ်တန်းကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာန	<input type="checkbox"/>	ဘုန်းကြီးကျောင်း	<input checked="" type="checkbox"/>
မူလတန်းကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ	<input checked="" type="checkbox"/>	ဟိန္ဒူဘုရားကျောင်း	<input type="checkbox"/>
မူကြီးကျောင်း	<input type="checkbox"/>	ဆေးပေးခန်း	<input type="checkbox"/>	ခရစ်ယာန်ကျောင်း	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input checked="" type="checkbox"/>	အခြား	<input type="checkbox"/>	ဗလီ	<input type="checkbox"/>
				အခြား	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက် အစည်းအဝေး ကျောင်း		မှတ်ချက်		မှတ်ချက်	

ဦးစိုးစော
၀၅-၇-၆၇

- ၃ -
- ၇ -
- ၈ -
- ၄ - ၇
- ၃ -
- ၈ -
- ၈ - ၉
- ၄ - ၇
- ၅

၂၅။ ကျေးရွာအချက်အလက် (ပုံစံ-၁)

(ဂ) ကျွမ်းကျင်သူများမှတ်တမ်း ၊ ကျေးရွာတွင်နေထိုင်သော သို့မဟုတ် တခြားရွာမှလာရောက်သောကျွမ်းကျင်သူများ

(၁) စာသင်ကျောင်း			(၂) ကျန်းမာရေး			(၃) လက်မှုပညာရှင်		
	ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ		ရွာတွင်နေထိုင်သူ	အခြားရွာမှလာသူ
မှလတန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ဆရာဝန်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်သမား	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အထက်တန်းပြဆရာဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လက်ထောက်ကျန်းမာရေးမှူး	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပန်းချီ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
အလက်တန်းပြဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	အမျိုးသမီးကျန်းမာရေးဆရာမ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	လျှပ်စစ်ဆိုင်ရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မူကြိုဆရာ၊ဆရာမ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	အရိပ်အောက်	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ရေတိုက်သွယ်သူ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
အခြား	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးလုပ်သား (၁)/(၂)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	စက်ပြင်ဆရာ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
မှတ်ချက်			မှတ်ချက်			မှတ်ချက်		

(ဃ) ကျေးရွာသို့ ရောက်ရှိနိုင်သည့်လမ်းအခြေအနေ / ကျေးရွာတစ်ရွာသည် ၎င်း၏ကျေးရွာအုပ်စုနှင့် ဆက်သွယ်ထားသော လမ်းအခြေအနေ (အောက်ပါစုံစုံစနစ်ပါ)

ကျောက်ကြမ်းလမ်း: ကတ္တရာလမ်း: ကွန်ကရစ်လမ်း: မော်တော်ဆိုင်ကယ်လမ်း:
 ကျောက်ခင်းလမ်း: ခြေသားလမ်း: လူသွားလမ်း: အခြား: _____

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံချက်

(၁) လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံချက်ရှိခဲ့ပါသလား? ရှိပါသည်/မရှိပါ/မသိပါ
 (၂) ရှိခဲ့ပါလျှင် ဤစီမံချက်ကို မည်သည့် ခုနှစ်တွင်ပြင်ဆင်ခဲ့ပါသနည်း? နှစ်-----/မသိပါ
 (၃) ဤစီမံချက်ကို ပြုနယ်မှုအတည်ပြုခဲ့ပါသလား? ပြုခဲ့ပါသည်/မပြုခဲ့ပါ /မသိပါ

(စ) ခရီးအကွာအဝေး

(၁) ဤကျေးရွာ၏ဝဟိုမှ၎င်းကျေးရွာအုပ်စု၏ဝဟိုအထိခရီးမိုင်မည်မျှကွာဝေးသနည်း? မိုင်---၂---/မသိပါ
 (၂) ဤကျေးရွာမှ ၎င်းကျေးရွာအုပ်စုဝဟိုအထိသွားလာရာတွင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 ခြောက်သွေ့ရာသီတွင်ကြာချိန် --- ၅ --- နာရီ / မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှမ်း/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်
 မိုးရာသီတွင်ကြာချိန် --- ၅ --- နာရီ / မော်တော်ဆိုင်ကယ်/ခြေလှမ်း/လား/မော်တော်ဘုတ်/
 အခြား: ----- စသည်တို့ဖြင့်သွားလျှင်ကြာမြင့်သည့်အချိန်

(ဆ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာသဘာဝဘေးအန္တရာယ် -

ဤကျေးရွာတွင်ကြေခြင်းကဲ့သို့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုခြင်းရှိပါသလား။
 မရှိပါ ရှိပါသည် ရှိလျှင်ဖော်ပြပါ-----

(ဇ) ကျေးရွာတွင် ခွဲစဉ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းမတင်မီ ဤကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အစိုးရ(သို့)ရွာသားများကိုယ်တိုင်(သို့) စီမံကိန်းတစ်ခုခုမှ ခွဲစဉ်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများရှိပါသလား။
ရွာသားတို့ (၆ ဖွဲ့) နေရာ
ရွာသား (၆ ဖွဲ့) နေရာ

ကျေးရွာခေါင်းဆောင်
 အမည် အ.က.လ.စ.
 လက်မှတ် [Signature]

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး
 အမည် မ.အ.က.စ.သ.
 လက်မှတ် [Signature]

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

ပုံစံ ၀-၂ - စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (PC 2)

လမ်းညွှန်အားသာချက်ရရှိရန်အတွက်/လက်ထောက်ရည်ရွယ်ချက်များ/စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဆင့်တစ်ခုစီ ပြီးစီးတိုင်းကျေးရွာနှင့် ကျေးရွာအုပ်စုအတွက် ဤပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

ရည်ရွယ်ချက်/ဝန်ထမ်း အမည် မြ.နယ်၊ ၁၅၁၂၊ ၁၅၁၂

နေ့စွဲ ၂၀-၁-၂၀၂၆

ပြည်နယ်/တိုင်း ၇၃၊ မြ.နယ်၊ ၅၇၄၊ ကျေးရွာအုပ်စု ၂၀၊ ကျေးရွာ ၆၇၄

စက်ဝန်းအားအမှတ်ခြံမီ စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃)

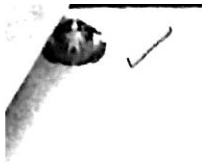
စက်ဝန်း(၄)

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား	နေ့စွဲ		အစည်းအဝေးအတွက်စီမံကိန်းအချိန်ဇယား			
	စတင်သည့်နေ့စွဲ	ပြီးဆုံးသည့်နေ့စွဲ	အချိန်အကွာ	အချိန်အကွာ	အချိန်အကွာ	လုပ်ငန်းစဉ်အချိန်
၁. ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၂၀-၁-၂၀၂၆	၂၀-၁-၂၀၂၆	၄၅	၄၅	၄၅	၅၃၆ ၅၄
၂. ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံကိန်းအစည်းအဝေး	၂၀-၁-၂၀၂၆	၂၀-၁-၂၀၂၆	၄၅	၄၅	၄၅	၅၃၆ ၅၄
၃. ကျေးရွာအုပ်စု လုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး	၂၀-၁-၂၀၂၆	၂၀-၁-၂၀၂၆	၂၅	၂၅	၂၅	၅၃၆ ၂၁
၄. မြ.နယ်အဆင့်စီမံကိန်းအစည်းအဝေး			မလို	မလို	မလို	မလို
၅. မြ.နယ်						
စီမံကိန်းအစည်းအဝေးအစည်းအဝေး						
၆. စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်အစည်းအဝေး	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို	မလို
၆.၀၁ စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အစည်းအဝေး						
၆.၀၂ ဝယ်ယူရေးအစည်းအဝေး						

၂၆။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအချိန်ဇယား (ပုံစံ-၂)

							အောက်ဆုံးအချိန်အညွှန်း
							အောက်ဆုံးအချိန်အညွှန်း
							အောက်ဆုံးအချိန်အညွှန်း
							အောက်ဆုံးအချိန်အညွှန်း
							အောက်ဆုံးအချိန်အညွှန်း
							အောက်ဆုံးအချိန်အညွှန်း
							အောက်ဆုံးအချိန်အညွှန်း
							အောက်ဆုံးအချိန်အညွှန်း
							အောက်ဆုံးအချိန်အညွှန်း
							အောက်ဆုံးအချိန်အညွှန်း

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)



ပုံစံ ၈-၃ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဦးစားပေးအစီအစဉ် (Form PC 3)

လယ်ဥျှန် မျက်နှာအထိုင်(၃)ကျေးရွာပျက်မှန်းရက်အစည်းအဝေးပြီးထိုးသောအခါ ကျေးရွာစီမံကိန်း အထောက်အကူပြုမက်မတီသည် လူထုစည်းရုံးရေးအကူအညီဖြင့် ဤပုံစံကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ အားလုံးသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များ၊ လူထုဝန်ထမ်းများ၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖော်ပြရမည်။

လူထုစည်းရုံးရေးမှူး/ဝန်ထမ်း အမည် **ခင်စားစားသန်း**

ဖုန်းနံပါတ် **၀၉၅ ၅၁.၁၂၀၁၆** စက်ဝန်းအား အမှတ်ဖြစ်ပါ (V) ၊ စက်ဝန်း(၀) ၊ စက်ဝန်း(၂) ၊ စက်ဝန်း(၃) ၊ စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်း **၇၅၆** ဦးစီးဌာန **ကျေးရွာအုပ်စု** **ကျေးရွာ** **ကျေးရွာ** **ကျေးရွာ**

က. အခက်အခဲအတားအဆီးများအားရှေးစွာဖြင့် - ယခုလက်ရှိအခြေအနေတွင်ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအခက်အခဲအတားအဆီးများသည် မည်သည့်အရာဖြစ်ပါသနည်း (အမျိုးသား/သမီး အနည်းဆုံးအခက်အခဲ ၅ ခုစီဖော်ပြပါ)

အမျိုးသား အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ	အမျိုးသမီး အဖွဲ့မှတင်ပြသောအခက်အခဲအတားအဆီးများ
၁ ဣတွင်းလမ်းဖောက်သည် မိုးတွင်းကာလ စွန့်ပျားလာသည်မှာခက်ခဲပါသည်။	၁ ဣတွင်းလမ်းသည်မိုးတွင်း အခါတွင်ခက်ခဲ
၂ မောင်းတော်	၂ လာရက် ခဲပါသည်။
၃ မြေယာကမ်း အပြင် မရှိကွဲ က	၃ မောင်းတော် မှီ ကောက် အဆင်း နေရာ
၄ ပေးချာ အကွက်ခက်ခဲပါသည်။	၄ သည် စတင်၊ ခက်ခဲပါသည်။
၅	၅ မွေအခါတွင် သောလသို့ ရှေ့ ခက်ခဲပါသည်။

ခ. မျက်နှာဖြင့် - ဤကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်နောင်လာမည့် (၅)နှစ်အားရည်ရွယ်၍ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မည်သည့်အရာများသည်အဓိကမျက်နှာရက်ဖြစ်သနည်း။

အမျိုးသားအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျက်နှာရက်များ	အမျိုးသမီးအဖွဲ့မှတင်ပြသောမျက်နှာရက်များ
၁ ဣတွင်းလမ်းများကောင်းမွန်	၁ ဣတွင်းလမ်းများ ကွန်ကရစ်လမ်း ခင်းခြင်း
၂ အလယ်တန်း ကျောင်းတစ် ကျောင်း မှီဖြိုး	၂ ဆင်းမောင်းတော် ကောင်း မှီဖြိုး
၃ ဆိပ်ကမ်း မောင်းတော်ကောင်း မှီဖြိုး	၃ ရေ အလုံအလောက်ရှိခြင်း
၄ နေရာခိုင်	၄
၅	၅

၂၇။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးအစီအစဉ် (ပုံစံ-၃)



ဂ. ဤကျေးရွာ၏ လာမည့် (၃) နှစ်အတွက် ဦးစားပေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များစာရင်းအဖြစ်၊
 (လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေအတွက် အဆိုပြုသော အစီအစဉ်များကိုဦးစားပေး အဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပြီး ကုန် လုပ်ငန်းပုံပြု စီမံကိန်း
 ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်နှင့် ဖတ်သက်သည့်အစီအစဉ်များလည်းဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)

ကျေးရွာအတွက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ	အဆိုပြုသူ (အမျိုးသားများ/ အမျိုးသမီးများ/ အမျိုးသား+အမျိုးသမီး)	လူထုဝဟိုပြုစီမံကိန်းအတွက်အဆိုပြုသည်(ဦးစားပေးအဆင့်အလိုက်ဖော်ပြပါ)	ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်	အကျိုးစီးပွားစွန့်စားမှုစွမ်းရည်အရ အကျိုး
၁ ဂြိုဟ်စွမ်းအင်ကွန်ဗက်ရှင်	ကျား + မ	ပတာခ	၄၅၀	၈၂၇
၂ ကျေးရွာ၏ (ခရီးသွားကား)		၄၀၀၀		
၃ စာသင်ကျောင်း		၈၀၀၀		
၄ ရေကန်		၁၀၀၀		
၅				
၆				

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာစီမံကိန်းအထောက်အကူပြုကော်မတီမှအတည်ပြုသည်။

အမည် ဒေါ်ခင်စုစု လက်မှတ် Zaw နေ့စွဲ ၂၀၂၁.၁၀.၂၀

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)



ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လမ်းညွှန်၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးဌာနက စာအုပ်များကို တွင်းထင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့ဝင်များပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ခြုံငုံသွင်းရန်			
စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည်			
ရက်စွဲ: ၁၀-၁-၂၀၁၆	စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်(၁)(✓) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၁) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၂) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၃) <input type="checkbox"/> စက်ဝန်း(၄) <input type="checkbox"/>		
ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ၇၆	မြို့နယ်: ၂၇	စာအုပ်အုပ်စု: ၂၃	စာအုပ်အုပ်စု: ၆၆ (၁၁၅၆)

အစည်းအဝေးဝင်စဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် (✓ ^၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	စောစိန်		၁			[Signature]
၂	စောစိန်စိန်	ကျား				[Signature]
၃	စောစိန်စိန်	ကျား				[Signature]
၄	စောစိန်စိန်		၁			[Signature]
၅	စောစိန်စိန်	✓				[Signature]
၆	စောစိန်စိန်	ကျား				[Signature]
၇	စောစိန်စိန်	မ				[Signature]
၈	စောစိန်စိန်	မ				[Signature]
၉	စောစိန်စိန်	မ				[Signature]
၁၀	စောစိန်စိန်	ကျား				[Signature]
၁၁	စောစိန်စိန်	ကျား				[Signature]
၁၂	စောစိန်စိန်	ကျား				[Signature]
၁၃	စောစိန်စိန်	မ				[Signature]
၁၄	စောစိန်စိန်	မ				[Signature]
၁၅	စောစိန်စိန်	✓				[Signature]
စုစုပေါင်း:						

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသောမည်သူမဆို အမှတ်ပြုရပါမည်။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၈-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ စီမံကိန်း အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးများက ကျေးဇူးတင် ကျွမ်းကျင်စွာ စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအဖွဲ့ဝင်များပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ ၂၀-၁-၂၀၁၆ စီမံကိန်းစက်ဝန်းအမှတ်ဖြစ်ပါ(✓) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ၇၃၇ ပြည်နယ် ၁၀၄ ကျေးရွာအုပ်စု ၂၉၀ ကျေးရွာ ၈၇၆၁၆၆

အစည်းအဝေးစာရင်းစဉ်						
စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဦးကျော်လင်း	ကျား				
၂	ဦးမောင်ခင်သိန်း	ကျား				
၃	ဦးမောင်စာအောင်	ကျား				
၄	ဦးမောင်ရွှေမောင်	ကျား				
၅	ဦးဘဇော်	ကျား				
၆	ကျော်စွာ	ကျား				
၇	ဦးဦး	ကျား				
၈	ဦးဦး	ကျား				
၉	ဦးဦး	ကျား				
၁၀	ဦးဦး	ကျား				
၁၁	ဦးဦး	ကျား				
၁၂	ဦးဦး	ကျား				
၁၃	ဦးဦး	ကျား				
၁၄	ဦးဦး	ကျား				
၁၅	ဦးဦး	ကျား				
၁၆	ဦးဦး	ကျား				
၁၇	ဦးဦး	ကျား				
၁၈	ဦးဦး	ကျား				
၁၉	ဦးဦး	ကျား				
၂၀	ဦးဦး	ကျား				
၂၁	ဦးဦး	ကျား				
၂၂	ဦးဦး	ကျား				
၂၃	ဦးဦး	ကျား				
၂၄	ဦးဦး	ကျား				
၂၅	ဦးဦး	ကျား				
၂၆	ဦးဦး	ကျား				
၂၇	ဦးဦး	ကျား				
၂၈	ဦးဦး	ကျား				
၂၉	ဦးဦး	ကျား				
၃၀	ဦးဦး	ကျား				

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်သူမဆို အမှတ်ရရှိပါ။

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လက်ညှိုး၊ ဖိတ်ခေါ် အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန် လျာထားရမည့်က ကျေးဇူးပြု၍ ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဖိတ်ခေါ်စာတန်းအမျိုးအမည် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ: ၂၀-၁-၂၀၂၅ ဖိတ်ခေါ်စာတန်းအမျိုးအမည်(✓) စက်ဝန်း(၁) ဝက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး: ၇၃၉ ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန ၂၇၈ ကျေးဇူးတင်ရာ ၂၂၁ ကျေးဇူးပြုပါမိ

အစည်းအဝေးစဉ်စာရင်း						
စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ်(✓) (၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ကျေးဇူးတင်	ကျား				
၂	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၃	ကျေးဇူးတင်	မ	✓			ကျေးဇူးတင်
၄	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၅	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၆	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၇	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၈	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၉	ကျေးဇူးတင်	မ	✓			ကျေးဇူးတင်
၁၀	ကျေးဇူးတင်	မ	✓			ကျေးဇူးတင်
၁၁	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၁၂	ကျေးဇူးတင်	မ	✓			ကျေးဇူးတင်
၁၃	ကျေးဇူးတင်	မ	✓			ကျေးဇူးတင်
၁၄	ကျေးဇူးတင်	မ	✓			ကျေးဇူးတင်
၁၅	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၁၆	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၁၇	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၁၈	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၁၉	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၂၀	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၂၁	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၂၂	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၂၃	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၂၄	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၂၅	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၂၆	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၂၇	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၂၈	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၂၉	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၃၀	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၃၁	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၃၂	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၃၃	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၃၄	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၃၅	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၃၆	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၃၇	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၃၈	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၃၉	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၄၀	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၄၁	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၄၂	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၄၃	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၄၄	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၄၅	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၄၆	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၄၇	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၄၈	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၄၉	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်
၅၀	ကျေးဇူးတင်	ကျား				ကျေးဇူးတင်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုယ်စားလှယ် အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသည့်အထဲတွင် အမှတ်ရင်းပါ

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

၆၈၀

လမ်းညွှန်၊ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးတင် ကွင်းဆင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ မိမိတို့၏စက်ဝန်းအဖွဲ့ဝင်များအပါအဝင် အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ပြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည် _____

ရက်စွဲ _____ မိမိတို့၏စက်ဝန်းအမှတ်(၂) (V) စက်ဝန်း(၁) စက်ဝန်း(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး _____ ပြနယ် _____ ကျေးရွာအုပ်စု _____ ကျေးရွာ _____ ပြည်ထောင်စုအမည် _____

အစည်းအဝေးဝင်စာရင်း						
စဉ်	အမည်	ကျား (V)	မ (V)	အိမ်ထောင်စုကိုင်ပေးလွှာ (V) ^(၁)	လူနံပါတ်	လက်မှတ်
၁.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	
၂.	ဦးစော	✓		✓	၃၆	ဒါ.စိ.
၃.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၅၃၆	
၄.	ဦးအောင်စိန်	✓		✓	၃၆	စော.ဝိ.စိ.
၅.	ဦးအောင်စိန်	✓		✓	၃၆	ဦးအောင်စိန်
၆.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	✓
၇.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	✓
၈.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	✓
၉.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	✓
၁၀.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၁၁.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	✓
၁၂.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၁၃.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၁၄.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၁၅.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၁၆.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၁၇.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၁၈.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၁၉.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၂၀.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၂၁.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၂၂.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၂၃.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၂၄.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၂၅.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၂၆.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၂၇.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၂၈.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၂၉.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၃၀.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၃၁.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၃၂.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၃၃.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၃၄.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၃၅.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၃၆.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၃၇.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၃၈.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၃၉.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၄၀.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၄၁.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၄၂.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၄၃.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၄၄.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၄၅.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၄၆.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၄၇.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၄၈.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၄၉.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်
၅၀.	ဦးမောင်စိန်	✓		✓	၃၆	မောင်စိန်

(၁) အိမ်ထောင်စုကိုင်ပေးလွှာပါ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသော်လည်း အမတ်နှစ်ပါး

၂၉။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်း (ပုံစံ-၁၂)

ပုံစံ - ၀-၁၂ - အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ (FORM PC 12)

လယ်ညွှန်း၊ ဝိပဿနာ၊ အစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်၊ လူထုစည်းရုံးရေးအဖွဲ့က ကျေးဇူးတင်၍ ကွင်းထင်းစဉ် စစ်ဆေး၍ ပုံစံ ၂ ဝိပဿနာတက်ရောက်မှုအမျိုးအစားပါ အစည်းအဝေးတက်ရောက် သူများစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်

စည်းရုံးရေးအဖွဲ့အမည်

ရက်စွဲ: ၁၀-၁-၂၀၁၆ ဝိပဿနာတက်ရောက်မှုအမှတ်(✓) စက်ဝန်း(၁)-ဗိုလ်(၂) စက်ဝန်း(၃) စက်ဝန်း(၄)

မြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး: ၇၃၉ မြို့နယ်: ၁၁၆ ကျေးရွာအုပ်စု: ၂၅၁ ကျေးရွာ: ၈၂ မ ၁၆၆

စဉ်	အမည်	ကျား (✓)	မ (✓)	အိမ်ထောင်စုကိုယ်စား လှယ်(✓) ^(၁)	လူမျိုး	လက်မှတ်
၁	ဒေါ်သန်းမာ		✓		ဗမာ	၁၁၆၂၁၁၁
၂	ဒေါ်ခင်မာ		✓		ဗမာ	ဒေါ်ခင်မာ
၃	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၄	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၅	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၆	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၇	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၈	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၉	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၁၀	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၁၁	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၁၂	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၁၃	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၁၄	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၁၅	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၁၆	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၁၇	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၁၈	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၁၉	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၂၀	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၂၁	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၂၂	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၂၃	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၂၄	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၂၅	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၂၆	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၂၇	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၂၈	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၂၉	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ
၃၀	ဒေါ်ခင်မာ		✓			ဒေါ်ခင်မာ

(၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းအမှတ်(၁)၊ အမျိုးသား/အမျိုးသမီး၊ အိမ်ထောင်စု တစ်စုကို ကိုယ်စားပြုသူမည်သူမဆို အမှတ်ရစ်ပါ။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ (၁၀) ရက် အချိန် ဖြေဆိုရန် ကျေးဇူး
 နှင့် ကျေးဇူးပြုလုပ်သော လူထုမဟာမိတ် မိမိတို့ (ဒုတိယအကြိမ်) အစည်း
 အဝေးမှတ်တမ်း

- * အစည်းအဝေး သို့တက်ရောက်သူများ
 - ဖဒါအေးအေးသန်း (လူထုစည်းရုံးရေးဌာန)
 - ဒေါ်ရွှေရီမောင် (စက်တော်နည်းပညာဌာန)

ကျေးဇူးပြု ဌာန သို့ ဌာနသား ကျား (၄၅) ဦး ၊ မ (၃၉) ဦး
 စုစုပေါင်း (၈၄) ဦး တက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။

* ဂုဏ်ထူးဆောင်များ
 လူထုမဟာမိတ် မိမိတို့ ဒုတိယအကြိမ် လုပ်ငန်းစဉ်များ အကောင်အထည်
 ဆောင်ရွက်ရာ၌ ဂုဏ်ထူးဆောင်များ ဖြစ်ပါသည်။

* ဆွေးနွေးချက်
 - ဖြေဆိုရန် ကျေးဇူးပြု လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုခု ဆက်ဆံသော ပြောကြားခြင်း အစည်း

အစည်းအဝေး
 - လူထုစည်းရုံးရေးဌာနမှ မိမိတို့၏ ဂုဏ်ထူးဆောင်များ ကမ္ဘာ့ဘဏ်၏ မူဝါ
 ဒများ မိမိတို့၏ စက်ဝန်း ၊ ကျား ၊ မ ကာကွယ် အကြောင်းများ ဒုတိယအကြိမ် မိမိတို့ အ
 ထောက်အကူပြုကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းရာ၌ အတွက် လုပ်ဆောင်ရမည့် ကာကွယ်ရေး
 အား ဖွင့်လှစ်ပြောကြားခြင်း ကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းခြင်း ။ ကော်မတီများ လိုက်
 နာရမည့် စည်းကမ်း၊ ဖြောင့်မတ် အချက်များ ၊ အကာအကွယ် အခြေအနေ ၊ အကျွမ်းဝင်သော
 လုပ်ငန်းများ ချိန် အကျွမ်းဝင်သော လုပ်ငန်းများ အကြောင်း ဖွင့်လှစ် ပြောကြားခြင်း။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

* ခန့်: ဖြတ်ဖျက်

ကျေးဇူးပြု၍ ဘဏ္ဍာတူ ဥပဒေချက်၌၊ ဘဏ္ဍာဝါကော်မတီဝင် များ ၌၊ လုပ်ငန်းခွဲ များအား ရွေးချယ်ပေးပါမည်။

- | | |
|--|---------------------|
| စီကောက် ဥက္ကဋ္ဌ | ၁. ဦးချစ်တောင်း |
| | ၂. ဒေါ်လှစိုးမွှေ |
| ထောက်ပံ့ရေး ဆယ်ကော်မတီ | ၁. ဦးထွန်းရွှေသိန်း |
| | ၂. ဒေါ်လှကြည်နု |
| စော့ကြည့်ကြီးကြပ်ရေး ဆယ်ကော်မတီ | ၁. ဦးထွန်းဝင်း |
| | ၂. ဒေါ်စုစုမွှေ |
| လုပ်ငန်းရေး ချုပ်၊ ဗြဟ္မစာရေး ဆယ်ကော်မတီ | ၁. ဦးကျော်သာအောင် |
| | ၂. ဒေါ်ခင်မာ |
| ထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့ကြီးကြီးကြပ်ကြပ် | ၁. ဦးမောင်လှမွှေ |
| ရှင်းရေး ကိုယ်စားလှယ် | ၂. ဒေါ်စောသန်းတင် |
| စာရေးကိုင် | ၁. ဦးလှမြင့် |
| စေတနာ့ဝန်ထမ်း | ၁. ဦးညိုညိုခင် |
| | ၂. ဒေါ်သန်းသန်းစိုး |

ကျေးဇူးပြု၍ ဦးစားပေး လုပ်ငန်းများ

၁. ကျောင်းကြီးကြပ်ရေး (ကြမ်းပြင်၊ အခွေအစုံ)
၂. ဖွဲ့စည်းရေး ကော်မတီ
၃. ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ထမ်း

အစည်းအဝေးကို ၃၀၆၃ (၃:၀၀) တွင် စတင်ပြီး ချုပ်ဆိုပါသည်။

ဗဟိုကော်မတီ

(Signature)

အေးအေးသန်း
လူထုစည်းရုံးရေးဗဟို

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ (၁၅) ရက်နေ့၊ ဇူလိုင်လ (၁၁:၀၀) နာရီ အချိန် မြူးအုပ်စု၊ ကျေးရွာ
 ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၌ ကျင်းပပြုလုပ်သော မူတူတူတို့ပြုစီမံကိန်း (နှစ်စာအုပ်)
 ကျေးရွာ အုပ်စု အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း

- * အစည်းအဝေးတက်ရောက်လာသူများ
- ဦး (အုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူး)
- ဦးကျော်သန်း (မြို့နယ် အကြံပေး အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်)
- ဦးစိန်ကျော်စင် (မြို့နယ်နည်းပညာ အကြံပေး အဖွဲ့ဝင်)
- ဦးစောစောသန်း (မူတူစည်းရုံးရေးမှူး)
- ဦးကျော်စင် (ဖက်ဆက်ဆံနည်းပညာမှူး)

ကျေးရွာအုပ်စုမှ ကျေးရွာများမှ ကော်မတီဝင်များ များ (၂၄) ဦး၊
 (၁၅) ဦး၊ နုပုဂံ (၃၉) ဦး တက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။

* ရည်ရွယ်ချက်

မူတူတူတို့ပြုစီမံကိန်း နှစ်စာအုပ် မူလငန်းစွဲများ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်
 ပြင်ဆင်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

* ဆွေးနွေးချက်

ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ အဖွဲ့အဖွဲ့အစည်း ပြောကြားပြီး နှင့် ပြုစီမံခြင်း၊
 မြို့နယ်နည်းပညာ အကြံပေး အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် မှ အုပ်စု ဧရိယာ ပထက်ပုံစံ များ အ
 ကြံပေး ပြီးလျှင် ပြောကြားခြင်း ၊ မူတူစည်းရုံးရေးမှူး ဦးစောစောသန်း မှ အုပ်စု
 ကော်မတီများ၏ မူလဆောင်ရွက်ခဲ့သော အစည်းအဝေးများ အား ဖြစ်ပေါ်ခြင်း တက်
 ရောက်လာသော ကျေးရွာ မြို့နယ်တော် စက်တော် နယ်များ မှ အုပ်စု မြို့နယ်တော် နယ်
 (၂) ဦး ၊ ဘဏ္ဍာရေး ဘဏ်ကော်မတီ နယ် (၁) ဦး ၊ အုပ်စု ဘဏ်ကော်မတီ ၊ ဧရိယာ များ အား
 အများဆုံး ဖြစ်ပေါ်ခြင်း ၊ စေတနာ အကြံပြု ပြုစီမံရေး မှတ်တမ်းတို့
 နှင့် အတူတူ ပြုစီမံရေး မှားကား ဖြစ် ပြီး ပြုစီမံခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၃၀။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

ဆုံးဖြတ်ချက်

ကျေးဇူးတင်ထောက်ကော်မတီများ၏ အကာအကွယ်များနှင့် ကော်မတီများ၏ အထောက်အကူများဖြင့် ကော်မတီများသည် အစည်းအဝေးများတွင် အကျိုးရှိရှိ ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်းကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါသည်။

- အဖွဲ့အစည်း/ထောက်ပံ့မှု
 - ၁။ ဦးကျော်စွာ
 - ၂။ ဒေါ်မာ
- အထောက်အကူပေးသူများ
 - ၁။ ဦးစောစောဝင်း (ဥက္ကဋ္ဌ)
 - ၂။ ဒေါ်အုန်းကြည် (ကျေးဇူးတင်)
 - ၃။ ဦးချစ်ကောင်း (စွန့်စား)

ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှုများဖြင့် ကော်မတီများသည် ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှုများကို အကဲဖြတ်ခြင်းဖြင့် ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှုများကို အကဲဖြတ်ခြင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်းကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါသည်။

- ထောက်ပံ့မှုပေးသူများ - ဦးစောစောဝင်း (ဥက္ကဋ္ဌ)
- ဒေါ်ခင်ခင် (အထောက်အကူ)

ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှုများဖြင့် ကော်မတီများသည် ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှုများကို အကဲဖြတ်ခြင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်းကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါသည်။

* ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှုများ

ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှု	ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှု	အရက်အရင်းအမြစ်
ပထမအကြိမ်ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှု	ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှု	၁၀၅၀၀၀၀/-
ဒုတိယအကြိမ်ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှု	ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှု	၉၀၀၀၀၀၀/-
တတိယအကြိမ်ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှု	ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှု	၁၅၄၀၀၀၀၀/-
စတုရန်းအကြိမ်ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှု	ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှု	၃၅၀၀၀၀၀/-

ထောက်ပံ့မှုပေးသူများသည် ကျေးဇူးတင်ထောက်ပံ့မှုများကို အကဲဖြတ်ခြင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်းကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ



ဒေါ်အေးအေးအေး
(အထောက်အကူ)

၃၁။ ကဏ္ဍအလိုက်ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

၇၇၁၂၆

နောက်ဆက်တွဲ (၄) ခြားနားသောအပိုင်းများအတွက် ဦးစားပေးဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအနှစ်ချုပ်

	အဆင့်	လုပ်ငန်း	မည်သူဦးစားပေးလဲ	လ/နှစ်	ကျေးဇူးတင်အောင်(သို့) အုပ်စု	ပြင်ပမှမည်သူထောက်ပံ့မလဲ
အခြေခံအဆောက်အအုံ	၁	ဌာနတွင်း ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့	✓ ကျား မ	၂၀၁၆	ကျေးဇူး	လူထုအဖွဲ့များ ခွဲခွဲကိန်း
	၂	ဘက်စုံစီမံခန့်ခွဲရေး	✓ ကျား မ	၂၀၁၆	ကျေးဇူး	၂
	၃		ကျား မ			
	၄		ကျား မ			
	၅		ကျား မ			
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှ စိုက်ပျိုးရေး	၁		ကျား မ			
	၂		ကျား မ			
	၃		ကျား မ			
	၄		ကျား မ			
	၅		ကျား မ			
ကျန်းမာရေးနှင့် အဟာရ	၁		ကျား မ			
	၂		ကျား မ			
	၃		ကျား မ			
	၄		ကျား မ			
	၅		ကျား မ			
ပညာရေး	၁	ကျောင်းပြုပြင်ရေး	✓ ကျား မ	၂၀၁၆	ကျေးဇူး	လူထုအဖွဲ့များ ခွဲခွဲကိန်း
	၂		ကျား မ			
	၃		ကျား မ			
	၄		ကျား မ			

	၅		<input type="checkbox"/>	မ ကျား မ			
အခြား	၁		<input type="checkbox"/>	မ ကျား မ			
	၂		<input type="checkbox"/>	မ ကျား မ			
	၃		<input type="checkbox"/>	မ ကျား မ			
	၄		<input type="checkbox"/>	မ ကျား မ			
	၅		<input type="checkbox"/>	မ ကျား မ			

၃၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု (Check List)

VDP အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု

ထိန်းချုပ်သူ-
 ကျေးရွာအုပ်စု-
 ရက်စွဲ-
 ရွာ-
 မြို့နယ်-
 VDP ရက်စွဲ-

(က) ခြုံငုံခြင်း (မြို့နယ်အဆင့်)- PC 8 ၏ Data အရ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်းစစ်ပါ။

(ခ) အသေးစိတ် စစ်ဆေးခြင်း- တစ်မြို့နယ်တွင် ၁၀ ရွာ မှ ၂၀ ရွာ ကျေးရွာအုပ်စု(VDPs)များကို အရည်အသွေးစစ်ဆေးရန်ရွေးပါ။ တစ်မြို့နယ်တွင် ကျေးရွာ ၂၀ ထက်ကျော်လျှင် ကျပန်းနမူနာရွေးပါ။

(၁) VDP စာရွက်စာတမ်းပြီးဆုံးမှုကို စစ်ဆေးပါ။ (OM အရ)

- မျက်နှာဖုံး (အဖုံး)
- မာတိကာ
- ကျေးရွာအခြေခံ Data
- PSA အကျဉ်းချုပ်နှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ်
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များ၏ အခက်အခဲများ
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက် (ဆွေးနွေးချက်ရလဒ်)
- အမျိုးသား/အမျိုးသမီးအဖွဲ့များသဘောတူထားသည့် နောင်လေးနှစ်အတွက် ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများစာရင်း (အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ အသက်မွေးမှု၊ ပညာရေး၊ လူမှုရေးထိန်းသိမ်းမှု....)

နောက်ဆက်တွဲများ-

- လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှု စာရွက်စာတမ်းဓါတ်ပုံနှင့် PRA လုပ်ငန်းစဉ် (ဖြစ်နိုင်လျှင်)၊ မြေပုံများ ပါရမည်၊ စည်းစိမ်ပိုင်ဆိုင်မှုအဆင့်၊ venn ပုံ...
- ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအစည်းအဝေးမိတ္တူ
- ကျေးရွာ၏အချက်အလက် (PC 1 ပုံစံ)
- ကျေးရွာမျှော်မှန်းချက်

(၂) လူမှုရေးအကဲဖြတ်မှုအရည်အသွေးနှင့် VDP စစ်ဆေးပါ။

- VDP တွင်ပါဝင်သောဦးရေ (အမျိုးသား/အမျိုးသမီး)-
- လူမှုရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအရည်အသွေးနှင့် VDP အတွက် ရက်ပေါင်း-
- PRA ပစ္စည်းများ အသုံးပြုသည့် အရေအတွက်-
- ပါဝင်သောဦးရေနှင့် လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ အဖွဲ့ခါတ်ပုံ၊ တိုင်းရင်းသားအနည်းစုနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော အဖွဲ့များ)
 - အလွန်ကောင်း
 - ကောင်း
 - ညံ့
- လုပ်ငန်းများ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အမျိုးသမီးအဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ရလဒ် အားခွဲခြားပေးထားသလား။
 - ရှိ
 - မရှိ
- စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-
- PRAနှင့်သက်ဆိုင်သောအခြား စီမံကိန်းအရေအတွက် (အမျိုးသား/အမျိုးသမီးရွေးချယ်မှုအရေအတွက်)-